

## **Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije br. 17/07.**

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» br. 105/04. i 142/06.), članka 15. Odluke o uređenju prometa na području Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/98., 1/99., 10/01., 17/05. i 17/07.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01., 3/03. i 8/06.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 15. listopada 2007. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o uvjetima parkiranja na javnim parkiralištima na području grada Zaboka**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način korištenja parkirališta, uređenje i održavanje parkirališta, te organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području grada Zaboka.

##### **Članak 2.**

Poslovi nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima grada Zaboka, te njihovo uređenje i održavanje povjeravaju se ovom odlukom tvrtki Plavinka d.o.o., Matije Gupca 22, Zabok.

Međusobna prava i obveze Grada Zaboka i Plavinke d.o.o. uredit će se posebnim ugovorom.

##### **Članak 3.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom (vertikalnom i horizontalnom) signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati istaknute oznake: oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu jednog sata parkiranja i dopušteno vrijeme parkiranja.

##### **Članak 4.**

Javna parkirališta moraju se redovito čistiti od smeća, a u zimskim uvjetima od snijega i leda.

##### **Članak 5.**

Oznaka parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po zonama i označena bojom (vertikalna signalizacija), i to :

- Parkiralište 1. zone - zelena boja,
- Parkiralište 2. zone - žuta boja.

##### **Članak 6.**

Parkirališta 1. zone su:

- parkiralište kod Naselja Borovčaki i Vatikana (ispred parka),
- parkiralište uz Kolodvorsku ulicu.

Parkirališta 2. zone su:

- parkiralište kod Parka Milana Prpića,
- parkiralište kod Gradskog groblja Zabok,
- parkiralište kod Crkve Sv. Jelene Križarice.

#### **II. OPĆI UVJETI UGOVORA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA**

##### **Članak 7.**

Ulaskom na javno parkiralište korisnik parkirališta (vlasnik ili vozač vozila) prihvaća uvjete naplate i nadzora parkiranja propisane ovom Odlukom.

#### Članak 8.

- Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada, i to:
- za parkirališta 1. zone radnim danom od 6.00 do 18.00 sati, a subotom od 7.00 do 13.00 sati,
  - za parkirališta 2. zone radnim danom od 6.00 do 15.00 sati.
- U dane blagdana i nedjeljom ne plaća se naknada za parkiranje.

#### Članak 9.

Vrijeme parkiranja na parkiralištima 1. zone je ograničeno i iznosi 120 minuta.  
Vrijeme parkiranja na parkiralištima 2. zone nije ograničeno.  
Svaki započeti sat parkiranja računa se kao puni sat.

#### Članak 10.

Za naplatu parkiranja koristi se automat parkirna karta. Parkirna karta kupljena na parkirnom automatu mora sadržavati ime pravne osobe koja obavlja poslove naplate parkiranja, serijski broj, datum, sat i minutu do kad vrijedi plaćena karta, te cijenu.  
Naknada za parkiranje može se platiti i mobitelom slanjem SMS poruke.

#### Članak 11.

Cijenu parkiranja određuje Plavinka d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

#### Članak 12.

Korisnik parkirališta unaprijed plaća naknadu za traženo vrijeme parkiranja.  
Korisnik parkirališta količinom ubačenih kovanica sam određuje dužinu plaćenog parkiranja.

#### Članak 13.

Pravilnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja i čuvanje listića) kontroliraju ovlaštene djelatnici Plavinke d.o.o.  
Ovlaštene djelatnici koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te ispisivanje naloga, u skladu s odredbama općih uvjeta korištenja parkirališta propisanim ovom Odlukom.

#### Članak 14.

Korisnik parkirališta čini povredu ove Odluke koja povlači kaznu, ako :

- a) ne istakne kartu ispod prednjeg vjetrobranskog stakla,
- b) koristi parkirnu kartu koja ne odgovara kategoriji parkiranja,
- c) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja ili rezervacije parkirnog mjesta,
- d) u parkirnu kartu unese netočne podatke, ili na drugi način dovede u zabludu ovlaštenog djelatnika za kontrolu parkiranja,
- e) parkira vozilo na parkirano mjesto s oznakom invalida,
- f) ne parkira unutar označenih linija, odnosno zauzme dva ili više parkirna mjesta unatoč mogućnosti pravilnog parkiranja.

#### Članak 15.

Za povredu odredbi iz članka 14. ove Odluke plaća se kazna:

- u iznosu od 60,00 kuna za svaku povredu iz točaka a), d), e) f).
- u iznosu od 30,00 kuna za svaku povredu točke b) c).

#### Članak 16.

Uplatnicu za nalog i nalog za plaćanje kazne izdaje ovlaštene djelatnik za kontrolu parkiranja, te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Korisnicima parkirališta kojima je na vozilo pričvršćena kazna, a nisu postupili po nalogu i korisnicima kojima je zbog bježanja bilo nemoguće uručiti kaznu, Plavinka d.o.o. će putem pošte, opomenom, a na trošak vlasnika vozila obavijestiti vlasnika vozila o učinjenoj povredi Odluke o parkiranju.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu ili opomeni i platiti kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu ili opomeni.

Troškovi opomene iz stavka 1. ovog članka iznose 28,00 kuna.

#### Članak 17.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu i primljenoj opomeni Plavinka d.o.o. će protiv njega pokrenuti prekršajni postupak.

#### Članak 18.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne i protiv kojeg će se pokretati prekršajni postupak smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama MUP-a, a prema registarskoj oznaci vozila.

#### Članak 19.

Vozila sa međunarodnom oznakom za invalide imaju besplatno parkiranje na svim parkirnim mjestima označenim za invalide.

#### Članak 20.

Plaćanja naknade za parkiranje oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, vozila hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila Hrvatske vojske.

#### Članak 21.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu za 1. i 2. zonu parkirališta. Cijenu dnevne karte određuje Plavinka d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

#### Članak 22.

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne i godišnje parkirne karte. Godišnju i mjesečnu parkirnu kartu izdaje Plavinka d.o.o., te se iste mogu koristiti samo za vozilo za koje su izdana.

Plavinka d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva određuje cijenu mjesečne i godišnje parkirne karte.

#### Članak 23.

Mjesečna parkirna karta ima obilježja grada - grb, ime osobe kojoj je parkiralište dato na upravljanje, registarski broj vozila za koje se izdaje mjesečna karta, serijski broj, godinu i mjesec karte.

Godišnja karta za parkiranje ima obilježje grada - grb, ime osobe kojoj je parkiralište dato na upravljanje, registracijski broj vozila za koji se izdaje godišnja karta, serijski broj, te oznaku godine za koju se izdaje.

#### Članak 24.

Godišnju, odnosno mjesečnu kartu korisnik je dužan istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Mjesečna parkirna karta važeća je za tekući mjesec za koji je izdana. Godišnja karta važeća je za godinu za koju je izdana.

Mjesečna i godišnja parkirna karta ne osigurava rezervaciju parkirnog mjesta.

#### Članak 25.

Mjesečna i godišnja parkirna karta može se izdati za 1. i 2. zonu naplate parkiranja. Vozilo sa godišnjom i mjesečnom parkirnom kartom izdanom za 1. zonu naplate parkiranja može biti vremenski neograničeno parkirano u 1. zoni naplate parkiranja.

Vozilo sa godišnjom i mjesečnom parkirnom kartom izdanom za 2. zonu naplate parkiranja može biti vremenski neograničeno parkirano u 2. zoni naplate parkiranja.

#### Članak 26.

Plavinka d.o.o. može uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva izdati rezervaciju i zauzimanje parkirnog mjesta pravnim osobama.

Cijenu rezervacije i zauzimanja parkirnog mjesta određuje Plavinka d.o.o. Uvjeti korištenja rezervacije i zauzimanje parkirnog mjesta reguliraju se ugovorom između Plavinke d.o.o. i dotične pravne osobe.

Rezervacija i zauzimanje parkirnog mjesta može se izdati za najviše 10% raspoloživih parkirnih mjesta na svakom parkiralištu.

#### Članak 27.

Na zahtjev stanara ili vlasnika stambenih objekata koji nemaju mogućnost parkiranja svojih vozila u dvorištu ili na drugom prikladnom mjestu, Plavinka d.o.o. može izdati povlaštenu godišnju kartu za parkiranje.

Povlaštena godišnja karta omogućava vremenski neograničeno parkiranje na parkiralištima.

Cijenu povlaštene godišnje karte određuje Plavinka d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

#### Članak 28.

Parkiranjem na javnim parkiralištima gdje je uvedena naplata isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za nastala oštećenja ili krađu.

#### Članak 29.

Naplata parkiranja i kontrolu obavljat će djelatnici u uniformama, sa istaknutim identifikacijskim iskaznicama na kojima je naziv tvrtke koja naplaćuje parkiranje, fotografija, ime i prezime djelatnika.

#### Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Plavinka d.o.o. , a komunalno redarstvo Grada Zaboka obavlja nadzor nad uređenjem parkirališta i postavljenoj signalizaciji, odnosno obilježavanju parkirališta.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Stupanjem ove Odluke na snagu prestaje važiti Zaključak o uvođenju naplate i nadzora parkiranja vozila («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 5/00., 9/00. i 13/05.).

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

### GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 363-01/07-01/69  
URBROJ: 2197/01-02-07-9  
Zabok, 15. listopada 2007.

**P R E D S J E D N I K**  
**Gradskog vijeća**  
**Petar Lež, oec.**

Dostaviti:

1. Policijska uprava Krapinsko-zagorska,
2. IPP Zabok,
3. Sudac za prekršaje Zabok,
4. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,  
financije i javne potrebe, ovdje 2x,
5. Plavinka d.o.o. Zabok, M. Gupca 22,
6. Za objavu u «Službenom glasniku KZŽ»,
7. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,  
Služba za zajedničke poslove,
8. Za zbirku akata,
9. Za prilog zapisniku,
10. Pismohrana.