

Ova odluka objavljena je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 25/12. i 11/16.)

Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) te članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 40. sjednici, održanoj dana 12. prosinca 2012. godine, donijelo je

## **O d l u k u o poslovnim prostorima**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja poslovnim prostorima, uvjeti i postupak natječaja za zasnivanje zakupa poslovnih prostora te uvjeti kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zaboka (dalje u tekstu: grad) sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Odredbе ove Odluke o zakupu i korištenju primjenjuju se i na poslovni prostor na kojem grad ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja.

#### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom u vlasništvu grada upravlja Gradonačelnik Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u skladu sa zakonom, statutom i ovom Odlukom.

Odluku o otuđivanju ili stjecanju poslovnog prostora grada donosi nadležno tijelo grada, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 3.**

Gradonačelnik rješenjem imenuje Povjerenstvo za poslovne prostore (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje:

- provodi postupak natječaja za zasnivanje zakupa poslovnog prostora,
- donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za zakup,
- provodi postupak natječaja za prodaju poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke,
- dostavlja Gradonačelniku zapisnik o otvaranju ponuda za kupnju poslovnog prostora.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana koji se imenuju na rok od četiri godine. Član povjerenstva kojem je prestao mandat može biti ponovno izabran za člana Povjerenstva. U slučaju prestanka mandata člana Povjerenstva prije isteka roka na koji je izabran, novi član Povjerenstva imenuje se na preostalo razdoblje mandata.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Gradonačelnik rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

Upravni odjel grada nadležan za upravljanje nekretninama obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo.

#### **Članak 4.**

Poslovni prostori u vlasništvu Grada Zaboka koji se daju u zakup mogu se koristiti samo za obavljanje uredskih djelatnosti.

#### **Članak 5.**

Gradonačelnik može odobriti privremeno korištenje poslovnog prostora udrugama i drugim pravnim osobama, u pravilu s područja grada, ukoliko iste obavljaju neprofitnu djelatnost.

Gradonačelnik može odobriti i drugim osobama privremeno korištenje poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja, skladištenja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora iz ovog članka ne primjenjuju se ostale odredbe ove Odluke.

## II. ZASNIVANJE ZAKUPA

### **Članak 6.**

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik u roku od 30 dana od dana primitka ponude ne prihvati ponudu, raspisat će se natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne smije biti manji od iznosa koji je ponuđen sadašnjem zakupniku.

U slučaju raspisivanja natječaja za zakup prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaraju osobe određene odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz navedenog zakona i iz natječaja te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### **Članak 7.**

Prije raspisivanja natječaja za zasnivanje zakupa poslovnog prostora, odnosno prije ponude za sklapanje novog ugovora o zakupu Gradonačelnik svojim zaključkom određuje početnu zakupninu za poslovni prostor.

### **Članak 8.**

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u jednom tisku i na Oglasnoj ploči Grada Zaboka, a osobito sadrži:

- lokaciju, površinu i namjenu poslovnog prostora,
- početni iznos zakupnine za 1m<sup>2</sup>,
- vrijeme za koje se zasniva zakup,
- odredbu o obvezi uplate garantnog pologa kao dokaza ozbiljnosti ponude,
- odredbu o obvezi dostave podataka o ponuđaču (ime i prezime te prebivalište za fizičke osobe, odnosno tvrtka i sjedište za pravne osobe, OIB, isprava iz nadležnog registra, odnosno dokaz da ponuđač ispunjavanja uvjete za obavljanje uredske djelatnosti, za osobe iz Zakona o pravima hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji dokaz o njihovom statusu),
- rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja ponuda,
- vrijeme u koje se može pogledati poslovni prostor,

- datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u pisarnici grada, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: ne otvaraj – ponuda za zakup poslovnog prostora.

Rok za podnošenje ponuda je najmanje 8 dana od dana objave natječaja u tisku.

### **Članak 9.**

Javno otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je natječaj propisno objavljen, broj pristiglih ponuda i da li su predane u roku.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju podaci o pristiglim ponudama i lista ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja. Zapisnik potpisuju sve strane prisutne na otvaranju ponuda.

Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje i neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete iz natječaja i uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudila jednak iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se usmenom licitacijom.

### **Članak 10.**

Na temelju pristiglih ponuda i liste ponuđača Povjerenstvo donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuđačima čije su ponude uzete u razmatranje u roku od 3 dana od dana donošenja iste.

Svaki ponuđač koji je sudjelovao u postupku natječaja, osim onog koji je dostavio nepravovremenu ponudu, može izjaviti prigovor Povjerenstvu, ako smatra da je zakup dat osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak natječaja nije pravilno proveden. Prigovor se daje u pisanom obliku u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o prigovoru u roku od 8 dana od primitka prigovora. Odluka mora biti obrazložena.

### **Članak 11.**

Osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, a sudjelovale su i ispunile uvjete natječaja, dužne su se u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru izjasniti pisanim putem da li će koristiti svoje pravo prvenstva pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Ukoliko se osobe ne izjasne u skladu s stavkom 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti svoje pravo prvenstva.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka iskoristi svoje pravo prvenstva, Povjerenstvo će donijeti odluku o odabiru zakupnika, kojom se utvrđuje da će se s osobom koja je ostvarila pravo prvenstva sklopiti ugovor o zakupu.

U slučaju da na natječaju ne sudjeluje osoba koja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora u skladu s ovim člankom, odluka o odabiru najpovoljnije ponude ujedno je i odluka o odabiru zakupnika.

### **Članak 12.**

Garantni polog koji je uplatio ponuđač s kojim će se sklopiti ugovor o zakupu uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim ponuđačima se vraća bez prava na kamatu, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ukoliko ponuđač izabran za sklapanje ugovora o zakupu odustane od sklapanja ugovora, tada nema pravo na povrat garantnog pologa.

### **Članak 13.**

Odabrani ponuđač dužan je potpisati ugovor o zakupu u roku od 3 dana od dana kad je pozvan na sklapanje ugovora. Ukoliko to ne učini, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora te tada Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuđača s liste ponuđača na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

## **III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 14.**

Ugovor o zakupu potpisuje Gradonačelnik.

Ugovor o zakupu sklapa se, u pravilu, na vrijeme od 2 godine. Gradonačelnik svojim zaključkom može odrediti kraći ili duži rok za sklapanje ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu sadrži u pravilu:

- naznaku ugovornih strana,
- površinu i detaljan opis poslovnog prostora,
- djelatnost koju će zakupnik obavljati u prostoru,
- datum predaje prostora u posjed zakupniku, odnosno informaciju da li je zakupnik već u posjedu poslovnog prostora,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga i rok njihovog plaćanja,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa,
- iznos, način i rok plaćanja zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- odredbe o ovršnosti,
- odredbe o prestanku zakupa,
- odredbe o održavanju (tekućem i investicijskom) poslovnog prostora,
- odredbu o obvezi uređenja prostora, ako je to bio uvjet natječaja,
- odredbu o podzakupu,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

### **Članak 15.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Troškove solemnizacije snosi zakupnik poslovnog prostora.

### **Članak 16.**

Na pisani zahtjev zakupnika Gradonačelnik može odobriti promjenu namjene poslovnog prostora, pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 6 mjeseci od sklapanja ugovora, da uredno ispunjava obveze iz ugovora o zakupu i pristane na moguće promjene u visini zakupnine.

### **Članak 17.**

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu unaprijed, do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina se plaća u kunama i prihod je proračuna grada.

#### **Članak 18.**

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo na način određen ugovorom o zakupu.

Ukoliko zakupnik ne koristiti poslovni prostor duže od 3 mjeseca, grad može otkazati ugovor o zakupu iako zakupnik plaća zakupninu. Ugovor se smatra otkazanim danom dostave pisanog otkaza zakupniku.

#### **Članak 19.**

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično), kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova ili naknaditi štetu koju je sam prouzrokovao ili su je prouzročile osobe koje se koriste tim poslovnim prostorom zakupnika.

O navedenome zakupnik je dužan pisanim putem obavijestiti grad.

#### **Članak 20.**

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za korištenje zajedničkih uređaja, prostorija i obavljanje zajedničkih usluga u visini, odnosno prema kriterijima koje odredi Gradonačelnik svojim zaključkom.

#### **Članak 21.**

Zakupnik ne smije bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika činiti bilo kakve zahvate ili preinake u poslovnom prostoru, osim zahvate koji se odnose na tekuće održavanje prostora.

#### **Članak 22.**

Zakupnik može dati poslovni prostor u podzakup uz suglasnost Gradonačelnika.

#### **Članak 23.**

Gradonačelnik može, u slučaju smrti odnosno promjene pravnog položaja zakupnika, svojim zaključkom odobriti stupanje u prava i obveze zakupnika pravnom sljedniku zakupnika, pod uvjetom da dokaže pravno sljedništvo, obavlja ugovorenu djelatnost te podmiri gradu sva dospjela potraživanja.

### **IV. PRESTANAK ZAKUPA**

#### **Članak 24.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Ugovor o zakupu svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze određene ugovorom ili Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (dalje u tekstu: Zakon).

Grad može u svako doba otkazati ugovor o zakupu:

- ako zakupnik i poslije pisane opomene grada koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene grada,
- grad, zbog razloga za koje nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem obavlja svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

## V. POSTUPAK I UVJETI KUPOPRODAJE POSLOVNIH PROSTORA U DUGOGODIŠNJEM ZAKUPU ILI KORIŠTENJU

### **Članak 25.**

Poslovni prostor u vlasništvu grada može se prodati osobama koje ispunjavaju uvjete iz stavaka 4., 5., 6., 7., 8. i 9. članka 33. Zakona.

### **Članak 26.**

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

### **Članak 27.**

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje u skladu s odredbama ove Odluke na prijedlog Gradonačelnika utvrđuje Gradsko vijeće Grada Zaboka.

### **Članak 28.**

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu grada osobe iz članka 33. Zakona podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

O zahtjevu odlučuje tijelo grada nadležno sukladno zakonu kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug tijela grada.

### **Članak 29.**

Poslovni prostor u vlasništvu grada prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od stavka 1. ovog članka tržišna cijena može se umanjiti sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja navedenih osoba može priznati najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, po odabiru grada.

### **Članak 30.**

Plaćanje kupoprodajne cijene može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se cijena isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje uz obročnu otplatu, ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje uz obročnu otplatu, ne primjenjuje se odredba članka 29. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate iznosi 4% godišnje.

Kod kupnje uz obročnu otplatu vrijednost mjesečnog obroka veže se uz EUR po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

## VI. UGOVOR O KUPOPRODAJI

### **Članak 31.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sadrži osobito:

- izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist grada upis založnog prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona i:
  - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,
  - odredbu kojom grad, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
  - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist grada.

### **Članak 32.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora obvezno se potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku.

Troškove javnog bilježnika podmiruje kupac.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/09.).

Na ugovore o zakupu poslovnog prostora sklopljene do stupanja na snagu ove Odluke primjenjuju se odredbe Odluke o poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/09.), sve do isteka ili raskida ugovora.

### **Članak 34.**

Sukladno odredbama zakona i ove odluke Grad će provoditi postupke i davati u zakup poslovne prostore Grada za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

### **Članak 35.**

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2013. godine, a nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA: 372-01/12-01/04  
 URBROJ: 2197/01-02-12-2  
 Zabok, 12. prosinca 2012.

**Predsjednik  
 Gradskog vijeća  
 Zoran Krajačić**

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11. i 64/15.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2016. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnim prostorima**

#### Članak 1.

U Odluci o poslovnim prostorima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 25/12.), članak 4. Odluke mijenja se, tako da glasi:

„Namjenu poslovnog prostora određuje gradonačelnik, a gradsko vijeće može svojom odlukom odrediti da se poslovni prostori na pojedinim lokalitetima koriste isključivo za rad udruga ili za drugu posebno utvrđenu namjenu.“

#### Članak 2.

Iza članka 21. Odluke, dodaju se članak 21.a, članak 21.b, članak 21.c i članak 21.d, koji glase:

#### „Članak 21.a

Zakupniku se može priznati pravo na naknadu za sredstva uložena u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora pod uvjetima iz ove Odluke.

#### Članak 21.b

Zakupnik može uz zahtjev za adaptacijom, uređenjem ili rekonstrukcijom poslovnog prostora podnijeti i zahtjev za priznavanjem prava na naknadu sredstava koja će uložiti u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora. Uz zahtjev dužan je priložiti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namjeravane radove.

O potrebi izvođenja radova zakupnik i Grad će sklopiti poseban sporazum.

Zakupniku se može priznati pravo povrata uložениh sredstava za izvršene građevinske i druge radove u mjeri u kojoj je adaptacija, uređenje ili rekonstrukcija nužna za obavljanje djelatnosti i ujedno objektivno predstavlja povećanje vrijednosti prostora (osobito će se priznati priključak struje, vode, izgradnja sanitarnog čvora, radovi na sanaciji vlage, radovi na krovu i fasadi, izgradnja poda, zida, stropa, izmjena dotrajale stolarije i drugo što Grad odobri).

Zakupniku se neće priznati pravo na povrat uložениh sredstava ukoliko radove izvrši bez pismene suglasnosti Grada.

Grad nije dužan naknaditi uložena sredstva ukoliko je došlo do raskida ugovora o zakupu, iz bilo kojeg razloga.

#### Članak 21.c

Po završenim radovima zakupnik je dužan Gradu podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložениh sredstava, te uz to dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove, te dokaze o plaćanju istih. O priznavanju i povratu uložениh sredstava odlučuje gradonačelnik svojim zaključkom.

Eventualno priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova, prema tržišno priznatim cijenama.



Za radove koji neće biti vidljivi po završetku izvođenja zakupnik je dužan pravovremeno pozvati Grad, kako bi se očevidom uvjerio da su radovi izvedeni.

Članak 21.d

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s iznosom mjesečne zakupnine u visini od 100%, do isplate odobrenog iznosa.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA:372-01/16-01/06  
URBROJ:2197/01-02-16-3  
Zabok, 23. svibanj 2016.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**

DOSTAVITI:

1. Povjerenstvo za poslovne prostore, ovdje,
2. Oglasna ploča Grada Zaboka, Zivtov trg 10,
3. Oglasna ploča zgrade Matije Gupca 22/II,
4. Oglasna ploča zgrade Matije Gupca 53a,  
(stara zgrada Policije),
5. Upravni odjel za financije, ovdje,
6. Za objavu u „Službenom glasniku KZŽ“,
7. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,  
Služba za zajedničke poslove,
8. Za zbirku akata,
9. Za prilog zapisniku,
10. Pismohrana.