

Na temelju članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 11. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2010. godine donijelo je

P R A V I L N I K o stipendijama

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendijama (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak i kriteriji za odobravanje i isplatu stipendija u tijeku školovanja učenicima srednjih škola i studentima na redovnom studiju, kao poticaj i pomoć razvoju kadrovskih potencijala Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Vrstu i broj stipendija, kao i mjesečnu visinu iste određuje Gradonačelnik Grada Zaboka (dalje u tekstu: Gradonačelnik) posebnim zaključkom, ovisno od za tu namjenu osiguranog iznosa u Proračunu Grada.

Gradonačelnik posebnim zaključkom može tijekom ugovorenog vremena izmijeniti visinu stipendije, za što nije potrebno mijenjati ranije sklopljene ugovore.

Članak 3.

Stipendije se odobravaju putem natječaja, početkom kalendarske godine.

Odobrene učeničke stipendije isplaćivat će se do kraja uspješnog školovanja u istoj školi uz uvjete iz ovog Pravilnika.

Studenti imaju pravo na isplatu stipendije najduže 6 (šest) mjeseci nakon završenih predavanja u redovnom studiju, na istom fakultetu uz uvjete iz ovog Pravilnika.

Natječaj se raspisuje u roku 8 dana od donošenja Zaključka Gradonačelnika iz članka 2. st. 1. ovog Pravilnika, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada i u sredstvima javnog priopćavanja.

Zahtjeve po natječaju rješava nadležni upravni odjel grada (u daljnjem tekstu: upravni odjel) putem Povjerenstva za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovanog od strane Gradonačelnika, na osnovu kriterija iz ovog Pravilnika.

Članak 4.

Osnovni kriteriji za dobivanje stipendije su:

1. uspjeh u dosadašnjem školovanju i
2. socijalni kriterij.

Pored kriterija iz prethodnog stavka ovog članka, Gradonačelnik može prije raspisivanja natječaja zaključkom iz članka 2. st. 1. ovog Pravilnika odrediti da kriterij budu i kadrovske potrebe Grada, pa u tom slučaju navodi koja su deficitarna zanimanja i na koji se način buduju.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju svi redovni učenici srednjih škola i studenti s područja Grada Zaboka, čiji roditelji odnosno skrbnici imaju prebivalište na području Grada Zaboka, ukoliko već nisu korisnici stipendije po nekoj drugoj osnovi.

Članak 6.

Zahtjevi iz članka 3. ovog Pravilnika podnose se na obrascu koji izdaje upravni odjel, gdje ga zainteresirani učenici i studenti u toku trajanja natječaja mogu podići.

Zahtjevu treba priložiti sljedeće dokumente:

1. potvrdu škole - fakulteta o upisu na redovno školovanje (škola, smjer, godina),

2. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe ili indeksa zadnje godine završenog školovanja, a studenti potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena obveznih predmeta za upis u višu godinu,
3. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva (na obrascu Zahtjeva),
4. službene potvrde o prihodima obiteljskog domaćinstva (prema uputama iz obrasca Zahtjeva),
5. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obiteljskog domaćinstva (djeca roditelja poginulih u Domovinskom ratu i djeca invalida Domovinskog rata, samohrani roditelj, dijete bez roditelja, ostali članovi obiteljskog domaćinstva koji se istovremeno redovno školuju i djeca s teškoćama u razvoju),
6. dokaze o postignutim uspjesima na službenim županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, a koja organizira nadležno ministarstvo. U obzir se uzimaju priznanja ostvarena u zadnjoj godini školovanja.

Članak 7.

Vrednovanje zahtjeva vrši se po kriterijima i elementima kako slijedi:

7.1. Vrednovanje uspjeha u dosadašnjem školovanju

- a) za ostvarenje prava na stipendiju ostvarena srednja ocjena ne može biti niža:
 - od 4,0 za završeni osmi razred osnovne škole,
 - od 3,5 za posljednji završeni razred srednje škole i
 - od 3,0 za posljednju završenu godinu studija.

Tako ostvarena srednja ocjena se množi sa brojem 20, pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovi općeg uspjeha u školovanju.

- b) prva godina završenog školovanja u srednjoj školi ili na studiju podnosiocu zahtjeva donosi 40 bodova, a svaka naredna godina završenog školovanja donosi daljnjih 10 bodova. Podnositelj zahtjeva koji upisuje prvu godinu srednje škole ili studija, po ovom kriteriju ne ostvaruje bodove.
- c) Postignut uspjeh na službenim natjecanjima u znanju pojedinaca podnosiocu zahtjeva donosi za

rang natjecanja	osvojeno mjesto	bodovi
županijsko natjecanje	1 do 3	15, 10, 5
državno natjecanje	1 do 3	30, 25, 20
međunarodno natjecanje	sudjelovanje	50

7.2. Vrednovanje materijalnog položaja (socijalni kriterij)

- a) Prosjek prihoda po članu domaćinstva, u tri mjeseca koja prethode natječaju

	bodovi
do 1.500 kuna	75
od 1.501 do 1.700 kuna	60
od 1.701 do 1.900 kuna	45
od 1.901 do 2.100 kuna	30
od 2.101 do 2.300 kuna	15
preko 2.300 kuna	0

- b) Otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obiteljskog domaćinstva:

- podnositelj zahtjeva je dijete bez oba roditelja 25 bodova

- podnositelj zahtjeva je dijete poginulog u Domovinskom ratu 20 bodova
- podnositelj zahtjeva je dijete invalida 15 bodova
- podnositelj zahtjeva živi sa samohranim roditeljem 15 bodova
- u obiteljskom domaćinstvu je dijete s teškoćama u razvoju 10 bodova
- ostali članovi obiteljskog domaćinstva na redovnom školovanju 10 bodova za prvog i 5 za svakog daljnjeg

Članak 8.

Povjerenstvo nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 7. ovog Pravilnika sastavlja listu za učeničke i listu za studentske stipendije.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova, prednost ima kandidat: 1. koji je završio viši razred školovanja 2. koji ima više bodova po socijalnom kriteriju 3. koji ima više bodova po osnovi općeg uspjeha u školovanju i 4. koji ima bolje rezultate sa službenih natjecanja.

Stipendiju dobivaju podnosioci zahtjeva od rednog broja 1. na bodovnoj listi do broja odobrenih stipendija prema članku 2. st. 1. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Povjerenstvo objavljuje bodovne liste u roku 15 dana po zaključenju natječaja na oglasnoj ploči Grada. Na objavljenju listu može se izjaviti prigovor Gradonačelniku u roku 8 dana od dana objave iste.

Članak 10.

Sa svim podnositeljima zahtjeva koji su stekli pravo na stipendiju, Grad Zabok sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, u skladu s ovim Pravilnikom.

Ugovor sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- iznos visine odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija (naziv škole – fakulteta koji korisnik pohađa),
- razdoblje za koje je stipendija odobrena i dinamiku isplate stipendije,
- klauzulu o obvezi vraćanja primljenih iznosa stipendije iz svih raspoloživih prihoda obitelji, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 13. st. 2. ovog Pravilnika,
- ostale obveze i prava ugovornih strana (mirovanje, odgoda, prekid prava i sl.).

Ugovor u ime Grada Zaboka potpisuje Gradonačelnik, a za korisnika stipendije potpisuje ga učenik-student i njegov roditelj-skrbnik.

Svojim potpisom roditelj-skrbnik u sklopu ugovora potpisuje klauzulu da bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ugovora, iz svih raspoloživih prihoda obitelji.

Članak 11.

Odobrena stipendija isplaćuje se mjesečno za školsku godinu učenicima do zaključno mjeseca lipnja, a studentima do zaključno mjeseca srpnja.

Iznimno od prethodnog stavka, studentima 9-tog semestra isplatit će se stipendija i za mjesec kolovoz.

Nakon završetka školske godine prema kalendaru usmjerenog obrazovanja iz Zakona, svi korisnici stipendija dostavljaju upravnom odjelu, kao uvjet daljnje isplate u sljedećoj školskoj godini za istu školu-fakultet, potvrdu o upisu u viši razred-godinu školovanja, čime dokazuju urednost i uspjeh u školovanju.

Ukoliko je ostvaren uvjet za nastavak korištenja stipendije, sa prvom sljedećom isplatom doznaju se zaostaci za prethodne mjesece.

Članak 12.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu stipendije:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena,
- ako nije uspješno završio prethodnu godinu školovanja.

Članak 13.

Stipendije se, u pravilu, ne vraćaju.

Izuzetno od prethodnog stavka stipendije se vraćaju:

- kada učenik - student samovoljno prekine školovanje (o čemu treba odmah pismeno obavijestiti upravni odjel),
- kada učenik - student ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu.

Obveza vraćanja za sve slučajeve iz prethodnog stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa revalorizacijom, primjenom koeficijenta rasta prosječnih plaća u Republici Hrvatskoj, ukoliko je rast u obračunskom razdoblju bio veći od 5%.

Rok vraćanja obveze iz prethodnog stavka iznosi polovicu vremena od vremena primanja stipendije.

Članak 14.

Odredbe članka 13. ovog Pravilnika ne primjenjuju se kada je školovanje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ove okolnosti korisnik stipendije dužan je o njoj pismeno obavijestiti upravni odjel i priložiti dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima iz prethodnog stavka, Gradonačelnik će donijeti poseban akt o reguliranju daljnjih međusobnih prava i obveza.

Članak 15.

Svi korisnici stipendije dužni su po završetku redovnog školovanja podnijeti dokaz o završetku škole-fakulteta i imaju obvezu da se nakon završenog školovanja prvenstveno zaposle na području Grada Zaboka.

Ukoliko korisnik stipendije u roku 6 mjeseci nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Grada Zaboka, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike), dužan je priložiti potvrdu Zavoda za zapošljavanje da nema potrebe za odgovarajućim zanimanjem na području Grada Zaboka i time se oslobađa obveze iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 16.

Grad Zabok se obvezuje izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u Proračunu Grada objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendijama Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/02.).

Korisniku se prava koja je ostvario prema Pravilniku o stipendijama ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 15/02.) osiguravaju i nakon donošenja ovog Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 604-02/10-01/01
URBROJ: 2197/01-02-10-4
Zabok, 28. siječnja 2010.

**PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća**

Zoran Krajačić

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje (2x),
2. Povjerenstvo za dodjelu stipendija, ovdje (4x),
3. Upravni odjel za financije, ovdje,
4. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za zajedničke poslove, Krapina, Magistratska 1,
5. Za objavu,
6. Za zbirku akata,
7. Za prilog zapisniku,
8. Pismohrana