

Ovaj Poslovnik je objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 2/15.

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) Savjet mladih Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 4. veljače 2015. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Grada Zaboka

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Savjeta mladih Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Savjet), u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju savjeta mladih Grada Zaboka.

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik gradskog vijeća, te pozivom na predmetnu sjednicu utvrđuje dnevni red sjednice.

Konstituirajućoj sjednici Savjeta do izbora predsjednika Savjeta predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Članak 3.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta. Izbor se obavlja javnim glasovanjem, za svakog zasebno.

Prijedlog kandidata za predsjednika i kandidata za zamjenika predsjednika može podnijeti svaki član Savjeta.

Članak 4.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

O prijedlogu za razrješenje, koji mora biti u pisanom obliku i obrazložen, odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta. Prijedlog moraju podnijeti najmanje 2 člana Savjeta.

Članak 5.

Predsjednik Savjeta:

- saziva i vodi sjednice, te predlaže dnevni red sjednice,
- predstavlja Savjet mladih,
- potpisuje akte Savjeta,
- brine o izvršavanju akata Savjeta,
- informira javnost o radu Savjeta,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 6.

Zamjenik predsjednika Savjeta pomaže predsjedniku u njegovom radu, zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove koje mu predsjednik povjeri. U obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik se dužan pridržavati uputa predsjednika.

Članak 7.

Član Savjeta ima prava i obveze:

- prisustvovati sjednicama Savjeta,
- sudjelovati u radu Savjeta,

- predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i podnositi amandmane na predložene akte,
- predlagati donošenje akata iz nadležnosti Savjeta,
- obavljati poslove koje mu povjeri predsjednik Savjeta ili Savjet.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 8.

O prisustvovanju sjednicama Savjeta vodi se evidencija.

Članak 9.

Predsjednik gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti može prisustvovati sjednici Savjeta i raspravljati.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti može prisustvovati sjednici Savjeta i raspravljati.

Članak 10.

Savjet surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom gradskog vijeća međusobnim informiranjem, savjetovanjem i na druge načine.

Predsjednik gradskog vijeća, te gradonačelnik, najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom.

Članak 11.

Savjet donosi program rada i podnosi ga na odobravanje gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku.

Članak 12.

Sjednice Savjeta održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Članak 13.

Sjednica se saziva slanjem poziva poštom ili putem e-maila, najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice. Zbog opravdanih razloga, sjednicu se može sazvati i u kraćem roku, i telefonom.

Uz poziv na sjednicu u pravilu se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, materijal i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i gradonačelniku i predsjedniku gradskog vijeća.

Članak 14.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici, zamjenjuje ga njegov zamjenik, sa svim pravima i obvezama.

Članak 15.

Član Savjeta može predložiti da se pojedini prijedlog iz dnevnog reda izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redoslijed.

Prvo se glasuje o mogućim predloženim izmjenama dnevnog reda, a potom o dnevnom redu u cjelini.

Članak 16.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ govornicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik održava red na sjednici.

Članak 17.

Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih članova Savjeta, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako zakonom, odlukom o osnivanju ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Savjet većinom glasova svih članova odlučuje o:

- donošenju poslovnika o radu,
- donošenju programa rada,
- izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika,
- tajnom glasovanju.

Članak 18.

Savjet odlučuje javnim glasovanjem, ako većinom glasova svih članova ne odluči o tajnom glasovanju.

Prvo se glasuje o mogućim amandmanima, te prihvaćeni amandmani postaju sastavnim prijedlogom akta. Nakon toga, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 19.

Glasuje se dizanjem ruku, ZA prijedlog, PROTIV prijedloga, SUZDRŽAN od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 20.

O radu na sjednici Savjeta vodi se skraćeni zapisnik koji sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova (s naznakom opravdano ili neopravdano odsutni) i drugih osoba, dnevni red, prikaz tijeka sjednice, rezultate glasovanja i nazive akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su tekstovi akata doneseni na sjednici.

Zapisnik potpisuje zapisničar.

Članak 21.

Rad Savjeta je javan.

Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/14-01/07

URBROJ:2197/01-03/1-15-30

Zabok, 4. veljače 2015.

**PREDSJEDNIK
Savjeta mladih**

Karla Trgovec

DOSTAVITI:

1. Članovi Savjeta mladih Grada Zaboka,
2. Ured Grada, ovdje,
3. Za objavu,
4. Za prilog zapisniku,

5. Za zbirku akata,
6. Pismohrana.