



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Upravni odjel za financije

KLASA: 400-06/12-01/07
URBROJ: 2197/01-04/1-12-2
Zabok, 29.08.2012.

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08.) i Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2013.-2015., Upravno tijelo za financije dana 29. kolovoza 2012. godine donosi sljedeće

Upute
za izradu plana proračuna Grada Zaboka za razdoblje
2013.-2015. godine

1. Opće odredbe

U skladu s odredbama članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08), a na temelju Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za financije izrađuje i dostavlja svoje Upute za izradu financijskih planova korisnika gradskog proračuna za razdoblje 2013.-2015. godine.

Ove upute se temelje i sadrže, pored zakonskih odredbi, elemente iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2013.-2015. godine, a izrađene su na temelju Uputa Ministarstva financija o izradi proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2013.-2015. godine.

Pod proračunskih korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 114/10. i 31/11.).

Ove upute se temelje na osnovnim elementima iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike, a sadrže sljedeće:

- Osnovni koncept i strukturu plana proračuna,
- Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine,
- Opis planiranih politika Grada Zaboka,
- Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine,
- Okvirni Prijedlog visine financijskog plana pojedinog korisnika proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine,

- Način priprema i terminski plan izrade proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine,
- Primjena zakona o fiskalnoj odgovornosti i uredba o ostavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

2. Osnovni koncept plana proračuna

Osnovi koncepti i struktura razdjela plana Proračuna Grada Zaboka zadržat će se u istim okvirima i organizacijskom ustroju koji je bio primjenjivan i u proračunu Grada Zaboka za razdoblje 2012.-2014. godine.

Obveze proračunskih korisnika Grada Zaboka (Javna vatrogasna postrojba, Dječji vrtić «Zipkica» i Gradska knjižnica K.Š.Gjalski) prilikom izrade prijedloga plana proračuna za 2013.-2015. godinu su sljedeće:

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine mora sadržavati sljedeće elemente:

- 1. prihode i primitke iskazane po vrstama,**
- 2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,**
- 3. detaljno obrazloženje prijedloga financijskog plana,**
- 4. plan razvojnih programa.**

Grad i proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnoj razini ekonomske klasifikacije (4. ili 5. razina), ali se Gradskom vijeću na usvajanje podnosi isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

Projekcije za 2014. i 2015. godine usvajaju se na razini skupine (druga razina računskog plana).

Napominjemo kako uz standardnu ekonomsku klasifikaciju, proračunski korisnici trebaju u izradi financijskog plana primijeniti i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Prihodi i primitci proračuna planiraju se te se raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu. Rashodi i izdaci se planiraju, izvršavaju i računovodstveno prate prema izvorima financiranja.

Što se tiče namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Odlukom o izvršavanju proračuna Grada biti će propisano izuzeće od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u Proračun.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži sažetak djelokruga rada i organizacijske strukture proračunskog korisnika (osnovna zadaća, zakonska osnova, organizacijska shema s brojem zaposlenih), te sažetak ciljeva i programa (program s opisom, zakonskom osnovom, općim i posebnim ciljevima, osiguranim sredstvima i udjelom u Proračunu, mjerama uspješnosti, efikasnosti ili djelotvornosti te efektivnosti ili učinkovitosti) i ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima i aktivnostima namjeravaju postići te pokazatelju uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Osim detaljnog obrazloženja financijskog plana potrebno je i izraditi planove razvojnih programa.

Proračunski korisnik JLP(R)S izrađuje prijedlog plana razvojnog programa s obrazloženjem i predlaže ga upravnom tijelu nadležnom za proračunskog korisnika.

Prijedlog plana razvojnog programa proračunskog korisnika JLP(R)S mora biti usklađen s prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.

Plan razvojnih programa proračunski korisnik JLP(R)S usklađuje svake godine, a isti obuhvaća programe koji doprinose razvoju države, odnosno JLP(R)S, povećanju ili održavanju imovine, imaju karakter dugoročnog ulaganja, izvedivi su po predviđenoj dinamici.

U planovima razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi proračuna JLP(R)S vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2013.-2015. koji su razrađeni:

1. po pojedinim programima,
2. po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
3. po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Krajnji rok za dostavu financijskih planova proračunskih korisnika nadležnom Upravnom tijelu Grada Zaboka je zaključno do 24. rujna 2012. godine.

Ostali korisnici proračuna dostavljaju svoje programe i projekte za sufinanciranje iz proračuna temeljem Javnog poziva Gradonačelnika, koji je objavljen na Internet stranicama Grada Zaboka www.zabok.hr.

3. Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine:

- konsolidacija proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda proračuna Grada Zaboka,
- održivi gospodarski razvoj i poticanje investitora na otvaranje novih pogona, a samim time i novih radnih mjesta,
- razvoj ljudskih potencijala,
- porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne, komunalne, zdravstvene i socijalne infrastrukture (izgradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje i kanalizacije),
- promoviranje i poticanje kulturnih događanja, te očuvanje spomeničke i sakralne kulture,
- održavanje i poticanje socijalnih programa,
- očuvanje okoliša, razvoj sustava gospodarenja otpadom,
- unaprjeđenje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske efikasnosti,
- unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava,
- razvoj turizma,
- poticanje sporta i sportskih aktivnosti

4. Opis planiranih politika Grada Zaboka

Grad Zabok će temeljem raspoloživih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa provoditi politiku osiguranja uvjeta za gospodarski i društveni razvitak, kvalitetu posla, kvalitetu stanovanja i života koristeći svoje prometne prednosti za razvoj u moderan gospodarski grad – poslovni centar s novim urbanim sadržajima i kvalitetom koja privlači mlade. U tu svrhu

Grad Zabok je razvio i dokumentirao svoj poslovni sustav, koji je u skladu sa serijom normi ISO 9001:2008.

Mjere i aktivnosti za projekcije Grada precizirati će na godišnjem nivou i projekcijama za trogodišnje razdoblje i to sukladno donošenju Proračuna prema programskoj klasifikaciji kako slijedi:

- Programu kapitalnih ulaganja u komunalnu infrastrukturu
- Programu održavanja komunalne infrastrukture
- Programu prostornog planiranja
- Programu održavanja prostora u vlasništvu Grada
- Programu protupožarne i civilne zaštite
- Programu predškolskog odgoja
- Programu javnih potreba u kulturi
- Programu socijalne skrbi
- Programu turizma i gospodarstva
- Programu poticanja amaterskog sporta
- Program kapitalnih ulaganja u šport, rekreaciju i teh. kulturu

a sukladno normativnom ustroju te izvršavanju prihoda Proračuna Grada Zaboka, te mogućoj potpori unutar županije, opće države i ostalih institucija pri tekućim i kapitalnim investicijskim ulaganjima.

5. Procjena prihoda i rashoda te primitaka izdataka proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013-2015. godine,

Na osnovu smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvo financija izrađuje upute za izradu Proračuna za razdoblje od 2013.-2015. godine.

Na temelju makroekonomskih pretpostavki kao i prihoda državnog proračuna, projicirani su prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Udio ukupnih prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u bruto društvenom proizvodu u razdoblju od 2013.-2015. godine kreće se od 4,3% BDP-a u 2013. do 4,2% i 4,1% u 2014., odnosno 2015. godini. Projekcije prihoda JLP(R)S za razdoblje 2013.-2015. temeljene su na očekivanoj gospodarskoj aktivnosti za pojedine godine za 53 najveće jedinice. Najvažniji prihodi JLP(R)S jesu prihodi od poreza na dohodak. Njihov projicirani rast u skladu je sa rastom bruto plaća i zaposlenosti. Planirani rast navedenih prihoda u 2013. godini je za 2,2 % više u odnosu na 2012., a u 2014. i 2015. za 2,9 %, odnosno 4,6% u odnosu na prethodne godine. Projicirani rast ukupnih rashoda u 2013. godini iznosi 4,4%, dok će u narednim razdobljima 2014. i 2015. godini rasti 2,8%, odnosno 4,4%.

Ukupni rashodi proračuna JLP(R)S koji su u 2013. projicirani na razini od 4,4 % BDP-a, u 2014. će se smanjiti na razinu od 4,3% BDP-a. U 2015. godini projicirani su na razini od 4,2% BDP-a.

Uzimajući u obzir zakonsku regulativu posebice Zakon o proračunu i Zakon o fiskalnoj odgovornosti, donesene smjernice Ministarstva financije, opće stanje u gospodarstvu Republike Hrvatske, te stvarno stanje i potrebe na terenu izraditi će se Proračun Grada Zaboka za razdoblje od 2013.-2015. godine.

6. Okvirni Prijedlog visine financijskog plana pojedinog korisnika proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine

Vodeći računa o izvršenju financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu (2011. godinu) te planu za tekuću proračunsku godinu (2012.), kao i polugodišnjem izvršenju Proračuna za 2012. godinu, a obzirom na fiskalnim mogućnosti i ograničenja Proračuna kao i potpore iz Državnog proračuna (poglavito za JVP), planovi korisnika su limitirani.

Nivo rashoda i izdataka potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sinkronizirati na način da odgovaraju projekciji usvojenoj za 2013. godinu, a za Javnu vatrogasnu postrojbu da budu u skladu sa Odlukom vlade RH za financiranje JVP za 2013. godinu.

Sukladno gore navedenom sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Zaboka za 2013. godinu određena su u sljedećim iznosima:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba – 7.531.000,00 Kn (plaće i ostali materijalni rashodi)
2. Dječji vrtić „Zipkica“ – 2.747.000,00 Kn (plaće i ostali materijalni troškovi)
3. Gradska knjižnica „K. Š. Gjalski“ 604.000,00 Kn (534.000,00 Kn plaće i ostali materijalni troškovi, 70.000,00 Kn nabava knjiga).

Za Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu usklađenje će se izvršiti naknadno prema donesenoj Odluci Vlade RH za decentralizirano financiranje JVP za 2013. godinu.

Zbog nastanka nepovoljnih gospodarskih kretanja i u 2013. godini procjenjuje se daljnje smanjivanje nenamjenskih prihoda te se kod svih korisnika proračuna Grada Zaboka očekuju dodatni napor u smanjivanju rashoda za sljedeću godinu.

Vezano uz rashode za zaposlene proračunski korisnici moraju se pridržavati sistematizacije i plana prijema u službu, te je u rashodima potrebno planirati plaće dužnosnika, službenika, namještenika i vježbenika.

Korisnici proračuna ostale rashode za zaposlene planiraju u svom prijedlogu financijskog plana sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, te Pravilnika o materijalnim i drugim pravima.

Do daljnjega je upitna mogućnost isplate uskrsnice, božićnice i regresa za godišnji odmor. Potrebno ih je planirati u skladu sa Kolektivnom ugovorom, te Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima, a sama isplata ovisit će o ostvarenju prihoda proračuna i mogućnosti isplate istih.

Doprinosi na plaće planiraju se sukladno važećim zakonskim odredbama (Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Pravilnik o doprinosima na obvezna osiguranja i Naredba o iznosima osnovica za obračun doprinosa).

Financijska preraspodjela moguća je u korist ostvarivanja programa onih korisnika koji će ili koji imaju veći utjecaj na razvitak Grada pri čemu treba voditi računa da svako odstupanje od zadanih i usvojenih projekcija treba posebno obrazložiti prilikom izrade Plana. Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2013. i 2014., i što je već usvojeno prethodne godine, ali na manje razrađenoj razini potrebno je u ovome dijelu obrazložiti, navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Za potrebe konsolidacije Proračuna na razini Grada Zaboka, proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove dostaviti na 4. razini ekonomske klasifikacije.

7. Način priprema i terminski plan izrade proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine

Proračun i financijski planovi (dalje: planovi) izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine. Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe. (Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja)

Svako upravno tijelo izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva.

Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2013. - 2015. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se je dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. **Programska shema** (pregled glavnih programa, aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata Proračuna Grada Zaboka) ostaje **nepromijenjena** u odnosu na Proračun Grada Zaboka za 2012- 2014. godinu.

Usvajanje proračuna jedinica, a sami time i financijskih planova korisnika, na višoj razini ekonomske klasifikacije jedan je od ključnih mehanizama koji proračunskim korisnicima jedinica daje određenu fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, obzirom da su isti odgovorni za provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata) u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

Upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (škole, vrtići, knjižnice...) obvezni su usvojiti financijski plan na trećoj razini i projekcije za sljedeće dvije godine na drugoj razini do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2013. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Nakon što je Proračun donesen proračunski korisnici imaju obvezu izraditi mjesečni financijski plan za 2013. godinu po mjesecima i dostaviti ga nadležnom Upravnom odjelu do 15. siječnja 2013. godine.

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim mjesečnim zahtjevima u skladu s ostvarenjem proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Izvješće o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA ZA 2013.- 2015. GODINU

1. Nadležnom Upravnom odjelu **najkasnije do 24. 09. 2012. godine** moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

2. Upravnom odjelu za financije **najkasnije do 28. 09. 2012. godine** moraju biti dostavljeni zahtjevi od nadležnih upravnih odjela za uvrštenje u proračun za sve proračunske,

izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

3. U razdoblju od **29. rujna do 15. listopada 2012. godine** Upravni odjel za financije izraditi će na temelju dostavljenih mu zahtjeva Nacrt proračuna za 2013. godinu, te projekcije za 2014. i 2015. godinu, te će isti dostaviti Gradonačelniku zaključno do 15. listopada 2012. godine.

4. Nacrt Proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu i projekcija za 2014. i 2015. godinu Gradonačelnik upućuje predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog 2012. godine.

5. Po usvajanju Proračuna Grada Zaboka od strane Gradskog vijeća, sva upravna vijeća obvezna su usvojiti svoje financijske planove **do 31.12.2012. godine**.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, te da ne smije biti daljnjih opterećenja na proračunsku zalihu.

8. Primjena zakona o fiskalnoj odgovornosti i uredba o ostavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) kao jedna od ključnih mjera Programa gospodarskog oporavka stupio je na snagu 1. siječnja 2011. **Zakonom su uvedena fiskalna pravila u okviru kojih Vlada Republike Hrvatske utvrđuje i provodi svoju fiskalnu politiku.**

Uz fiskalna pravila, Zakon sadrži i druga pravila vezana uz procjenu fiskalnog učinka, stvaranje obveza iznad iznosa utvrđenog proračunom i uvođenje kontrola u proces izvršavanja proračuna. Nadalje, Zakonom je uvedena Izjava o fiskalnoj odgovornosti za čelnike svih razina te utvrđuje sustav odgovornosti za povredu odredaba Zakona. Navedenim pravilima osigurava se fiskalna odgovornost, transparentnost te srednjoročna i dugoročna održivosti javnih financija.

Na temelju članka 7. stavka 9. Zakona o fiskalnoj odgovornosti **Vlada je 16. lipnja 2011. usvojila Uredbu o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.**

Izjava o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava kojom čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Kako bi se olakšalo davanje Izjave te kako bi taj postupak bio jednoobrazan kod svih korisnika, Uredbom je detaljno propisan izgled i sadržaj Izjave.

Želeći naglasiti da se davanje Izjave ne temelji samo na potpisivanju za to predviđenog obrasca, sastavni dio Uredbe je i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti kao svojevrsni putokaz prilikom davanja Izjave.

Popunjeni Upitnik je formalni preduvjet za davanje Izjave, ali njegov osnovni zadatak je pomoći čelnicima prilikom samoprocjene korištenja sredstava i funkcioniranja sustava financijskih kontrola.

Upitnik se sastoji od pitanja podijeljenih u pet područja (planiranje, izvršavanje, računovodstvo, javna nabava i izvještavanje) koja omogućavaju da se prilikom davanja Izjave usmjeri na ono što je značajno za sustav u cjelini. Da bi se moglo procijeniti postupa li se i do koje mjere u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom, tijekom cijele proračunske godine provode se testiranja po pitanjima iz Upitnika.

Uz svako pitanje u Upitniku obveznika se upućuje na način samotestiranja te se navode odgovarajući dokazi (preslika odnosno referenca pregledane poslovne dokumentacije).

Izjava se prvi put sastavljala u 2012. godini za 2011. godinu te su je načelnici, gradonačelnici, župani bili dužni dostaviti Ministarstvu financija u rokovima utvrđenima Uredbom. Uz Izjavu, u skladu sa člankom 6. stavkom 1. Uredbe, bilo je potrebno dostaviti i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti.

Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2011. godini.

Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine po prvi će se puta dostavljati u 2013. godini uz Izjavu za 2012. godinu.

Ono što je posebno važno je i uvođenje zakonske obveze čelnicima da provjere sadržaj Izjave koju su dostavili čelnici korisnika pod njihovom nadležnošću (članak 13. Uredbe).

Dakle, JLP(R)S obvezne su provjeriti kod korisnika iz njihove nadležnosti da su zaista poštovana načela zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava te da je uspostavljen i funkcionira učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola.

Također Uredbom je postupak provjere sadržaja Izjave propisan na sljedeći način:

- nadležna JLP(R)S za svakog obveznika provjerava formalni sadržaj Izjave i Upitnika koji im dostavljaju njihovi proračunski korisnici;
- nadležna jedinica JLP(R)S tijekom proračunske godine provjerava, za svakog proračunskog korisnika, a na odabranom uzorku pitanje iz Upitnika, Izjavu i Upitnik.

Provjera formalnog sadržaja provodi se na način da se utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti (Izjava, popunjeni Upitnik i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti),
- u izjavama čelnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti te je li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljen plan otklanjanja isti.

Provjere Izjava i Upitnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika mogu se provoditi:

- na licu mjesta, dolaskom kod proračunskog korisnika i pregledom dokumentacije prema referencama iz predmeta, odnosno dokumentacije kopirane u uložene u predmetu,
- na način da se za uzorak pitanja od proračunskih korisnika zatraži dostava sve dokumentacije temeljem koje je odgovoreno na pojedina pitanja.

JLP(R)S dužne su odmah, a najkasnije u roku od sedam radnih dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama izvijestiti nadležne institucije odnosno Ministarstvo financija sukladno Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o

nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima (dalju u tekstu: Naputak) koji je objavljen u „NN“ br. 70/12.

Sukladno gore navedenom i u skladu sa odredbama zakonske regulative čelnici proračunskih korisnika Grada Zaboka dužni su do 28. veljače 2013. godine dostaviti Gradonačelniku Grada Zaboka za 2012. godinu sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Popunjeni Upitnik,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, utvrđenima u prethodnoj godini.
-

Izjave o fiskalnoj odgovornosti morat će dati svi ravnatelji proračunskih korisnika i pročelnici upravnih odjela Grada Zaboka.

JLP(R)S obvezne su provjeriti kod proračunskih korisnika da li su zaista poštovana načela zakonitog, namjernog i svrhovitog korištenja sredstava te da li je uspostavljen i funkcionira li učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola, a o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama izvijestiti Ministarstvo financija sukladno Naputku.

PROČELNICA

Marija Sinković, univ.bacc.oec.

DOSTAVITI:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba
Trg D. Domjanića 1, Zabok,
2. Dječji vrtić Zipkica,
S. Radića 15, Zabok
3. Knjižnica K. Š. Gjalskog,
S. Radića 1, Zabok
4. Ured grada, ovdje
5. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
i javne potrebe, ovdje
6. Upravni odjel za financije, ovdje,
7. Pismohrana.