



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Upravni odjel za financije

KLASA: 400-06/13-01/06
URBROJ: 2197/01-04/1-13-2
Zabok, 04. listopada 2013.

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.) i Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014.-2016., Upravno tijelo za financije Grada Zaboka dana 04. listopada 2013. godine donosi sljedeće

Upute
za izradu plana proračuna Grada Zaboka za razdoblje
2014.-2016. godine

1. Opće odredbe

U skladu s odredbama članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12.), a na temelju Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za financije izrađuje i dostavlja svoje Upute za izradu financijskih planova korisnika gradskog proračuna za razdoblje 2014.-2016. godine. Ove upute se temelje i sadrže, pored zakonskih odredbi, elemente iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014.-2016. godine, a izrađene su na temelju Uputa Ministarstva financija o izradi proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014.-2016. godine.

Pod proračunskih korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 114/10. i 31/11.).

Ove upute se temelje na osnovnim elementima iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike, a sadrže sljedeće:

- Osnovni koncept i strukturu plana proračuna,
- Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine,
- Opis planiranih politika Grada Zaboka,
- Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine,
- Okvirni Prijedlog visine financijskog plana pojedinog korisnika proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine,

- Način priprema i terminski plan izrade proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine,
- Primjena zakona o fiskalnoj odgovornosti i uredba o ostavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

2. Osnovni koncept plana proračuna

Osnovi koncepti i struktura razdjela plana Proračuna Grada Zaboka zadržat će se u istim okvirima i organizacijskom ustroju koji je bio primjenjivan i u proračunu Grada Zaboka za razdoblje 2013.-2015. godine.

Obveze proračunskih korisnika Grada Zaboka (Javna vatrogasna postrojba, Dječji vrtić «Zipkica» i Gradska knjižnica K.Š.Gjalski) prilikom izrade prijedloga plana proračuna za 2014.-2016. godinu su sljedeće:

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine mora sadržavati sljedeće elemente:

- 1. prihode i primitke iskazane po vrstama,**
- 2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,**
- 3. detaljno obrazloženje prijedloga financijskog plana,**
- 4. plan razvojnih programa.**

Grad i proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnoj razini ekonomske klasifikacije (4. ili 5. razina), ali se Gradskom vijeću na usvajanje podnosi isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

Projekcije za 2015. i 2016. godine usvajaju se na razini skupine (druga razina računskog plana).

Napominjemo kako uz standardnu ekonomsku klasifikaciju, proračunski korisnici trebaju u izradi financijskog plana primijeniti i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Prihodi i primitci proračuna planiraju se te se raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu. Rashodi i izdaci se planiraju, izvršavaju i računovodstveno prate prema izvorima financiranja.

Što se tiče namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Odlukom o izvršavanju proračuna Grada biti će propisano izuzeće od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u Proračun.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži sažetak djelokruga rada i organizacijske strukture proračunskog korisnika (osnovna zadaća, zakonska osnova, organizacijska shema s brojem zaposlenih) te sažetak ciljeva i programa (program s opisom, zakonskom osnovom, općim i posebnim ciljevima, osiguranim sredstvima i udjelom u Proračunu, mjerama uspješnosti, efikasnosti ili djelotvornosti te efektivnosti ili učinkovitosti) i ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima i aktivnostima namjeravaju postići te pokazatelju uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Podsjećamo korisnike da je izmjenama i dopunama Zakona o proračunu ukinuta obveza izrade plana razvojnih programa.

Vezano uz programe te aktivnosti i projekte iz vaše nadležnosti potrebno je pridržavati se isključivo postojećih, navedenih u dostavljenoj vam Odluci o proračunu Grada Zaboka za 2013. i projekcijama za 2014. i 2015. godinu. Za eventualno nove programe, aktivnosti i projekte za 2014. godinu potrebno je pismeno kontaktirati Upravni odjel za financije Grada Zaboka.

Model financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dan je u prilogu 1. Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014.-2016.

Proračunski korisnik JLP(R)S izrađuje prijedlog plana razvojnog programa s obrazloženjem i predlaže ga upravnom tijelu nadležnom za proračunskog korisnika.

Prijedlog plana razvojnog programa proračunskog korisnika JLP(R)S mora biti usklađen s prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.

Plan razvojnih programa proračunski korisnik JLP(R)S usklađuje svake godine, a isti obuhvaća programe koji doprinose razvoju države, odnosno JLP(R)S, povećanju ili održavanju imovine, imaju karakter dugoročnog ulaganja, izvedivi su po predviđenoj dinamici.

U planovima razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi proračuna JLP(R)S vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2014.-2016. koji su razrađeni:

1. po pojedinim programima,
2. po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
3. po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Krajnji rok za dostavu financijskih planova proračunskih korisnika nadležnom Upravnom tijelu Grada Zaboka je zaključno do 10. listopada 2013. godine.

Ostali korisnici proračuna bili su u obvezi dostaviti svoje programe i projekte za sufinanciranje iz proračuna temeljem Javnog poziva Gradonačelnika, koji je bio objavljen na Internet stranicama Grada Zaboka www.zabok.hr.

3. Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine:

- konsolidacija proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda proračuna Grada Zaboka,
- održivi gospodarski razvoj i poticanje investitora na otvaranje novih pogona, a samim time i novih radnih mjesta,
- razvoj ljudskih potencijala,
- porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne, komunalne, zdravstvene i socijalne infrastrukture (izgradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje i kanalizacije),
- promoviranje i poticanje kulturnih događanja, te očuvanje spomeničke i sakralne kulture,
- održavanje i poticanje socijalnih programa,
- očuvanje okoliša, razvoj sustava gospodarenja otpadom,
- unaprjeđenje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske efikasnosti,
- unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava,
- razvoj turizma,
- poticanje sporta i sportskih aktivnosti

4. Opis planiranih politika Grada Zaboka

Grad Zabok će temeljem raspoloživih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa provoditi politiku osiguranja uvjeta za gospodarski i društveni razvitak, kvalitetu posla, kvalitetu stanovanja i života koristeći svoje prometne prednosti za razvoj u moderan gospodarski grad – poslovni centar s novim urbanim sadržajima i kvalitetom koja privlači mlade. U tu svrhu Grad Zabok je razvio i dokumentirao svoj poslovni sustav, koji je u skladu sa serijom normi ISO 9001:2008.

Mjere i aktivnosti za projekcije Grada precizirati će na godišnjem nivou i projekcijama za trogodišnje razdoblje i to sukladno donošenju Proračuna prema programskoj klasifikaciji i odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, a u skladu sa normativnom ustrojem te izvršavanju prihoda Proračuna Grada Zaboka, te mogućoj potpori unutar županije, opće države i ostalih institucija pri tekućim i kapitalnim investicijskim ulaganjima.

5. Procjena prihoda i rashoda te primitaka izdataka proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014. -2016. godine,

Na osnovu smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvo financija izrađuje upute za izradu Proračuna za razdoblje od 2014.-2016. godine.

Ukupni prihodi 576 lokalnih jedinica kretat će se na prosječnoj razini od oko 6,6 % BDP-a, pri čemu porez i prirez na dohodak, kao najizdašniji prihod, bilježi konstantan udio u vrijednosti bruto domaćeg proizvoda i to od 3,1 %. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, koji uključuju komunalne naknade i komunalni doprinos, bilježit će prosječnu razinu od 1,3 % BDP-a. Ostale kategorija prihoda kretat će se u skladu s dosadašnjim trendom.

Ukupni rashodi proračuna svih 576 lokalnih jedinica u razdoblju 2014.-2016. kretat će se na prosječnoj razini od 6,6 % BDP-a , pri čemu će materijalni rashodi i rashodi za zaposlene, kao najveće kategorije ukupnih rashoda, bilježiti smanjenje udjela u BDP-u prema kraju srednjoročnog razdoblja. Ostale kategorije rashoda zadržat će svoj udio u BDP-u kroz cijelo srednjoročno razdoblje.

Svaka jedinica lokalne samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Uzimajući u obzir zakonsku regulativu posebice Zakon o proračunu i Zakon o fiskalnoj odgovornosti, donesene smjernice Ministarstva financije, opće stanje u gospodarstvu Republike Hrvatske, te stvarno stanje i potrebe na terenu izraditi će se Proračun Grada Zaboka za razdoblje od 2014.-2016. godine.

6. Okvirni Prijedlog visine financijskog plana pojedinog korisnika proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine

Vodeći računa o izvršenju financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu (2012. godinu) te planu za tekuću proračunsku godinu (2013.), kao i polugodišnjem izvršenju Proračuna za 2013. godinu, a obzirom na fiskalnim mogućnosti i ograničenja Proračuna kao i potpore iz Državnog proračuna (poglavito za JVP), planovi korisnika su limitirani.

Nivo rashoda i izdataka potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sinkronizirati na način da odgovaraju projekciji usvojenoj za 2014. godinu, a za Javnu vatrogasnu postrojbu da budu u skladu sa Odlukom vlade RH za financiranje JVP za 2014. godinu.

Sukladno gore navedenom sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Zaboka za 2014. godinu određena su u sljedećim iznosima:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba – 7.161.455,00 Kn (**Program: protupožarna zaštita, Aktivnost: plaće i ostali materijalni rashodi**)
2. Dječji vrtić „Zipkica“ – 2.747.000,00 Kn (**Program: sufinanciranje redovne djelatnosti vrtića, Aktivnost: plaće i ostali materijalni troškovi**)
3. Gradska knjižnica „K. Š. Gjalski“ 620.000,00 Kn (**Program: Gradska knjižnica K. Š. Gjalski, Aktivnost: plaće i ostali materijalni troškovi - 560.000,00 Kn, Kapitalni projekt: nabava knjiga - 60.000,00 Kn**).

Za Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu usklađenje će se izvršiti naknadno prema donesenoj Odluci Vlade RH za decentralizirano financiranje JVP za 2014. godinu.

Zbog nastanka nepovoljnih gospodarskih kretanja i u 2013. godini procjenjuje se daljnje smanjivanje nenamjenskih prihoda te se kod svih korisnika proračuna Grada Zaboka očekuju dodatni napor u smanjivanju rashoda za sljedeću godinu.

Vezano uz rashode za zaposlene proračunski korisnici moraju se pridržavati sistematizacije i plana prijema u službu, te je u rashodima potrebno planirati plaće dužnosnika, službenika, namještenika i vježbenika.

Korisnici proračuna ostale rashode za zaposlene planiraju u svom prijedlogu financijskog plana sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, te Pravilnika o materijalnim i drugim pravima.

Do daljnega je upitna mogućnost isplate uskrsnice, božićnice i regresa za godišnji odmor. Potrebno ih je planirati u skladu sa Kolektivnom ugovorom, te Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima, a sama isplata ovisit će o ostvarenju prihoda proračuna i mogućnosti isplate istih.

Doprinosi na plaće planiraju se sukladno važećim zakonskim odredbama (Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Pravilnik o doprinosima na obvezna osiguranja i Naredba o iznosima osnovica za obračun doprinosa).

Financijska preraspodjela moguća je u korist ostvarivanja programa onih korisnika koji će ili koji imaju veći utjecaj na razvitak Grada pri čemu treba voditi računa da svako odstupanje od zadanih i usvojenih projekcija treba posebno obrazložiti prilikom izrade Plana. Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2014. i 2015., i što je već usvojeno prethodne godine, ali na manje razrađenoj razini potrebno je u ovome dijelu obrazložiti, navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Za potrebe konsolidacije Proračuna na razini Grada Zaboka, proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove dostaviti na 4. razini ekonomske klasifikacije.

7. Način priprema i terminski plan izrade proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2014.-2016. godine

Proračun i financijski planovi (dalje: planovi) izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine. Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe. (Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja)

Svako upravno tijelo izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva.

Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2014. - 2016. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se je dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Programska shema biti će izrađena u skladu sa odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10. i 120/13.). Naime izmjenama i dopunama Pravilnika mijenja se programska klasifikacija za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Do sada se ova klasifikacija uspostavljala definiranjem glavnih programa, programa te aktivnosti i projekata. Izmjenama se ukidaju glavni programi.

Usvajanje proračuna jedinica, a sami time i financijskih planova korisnika, na višoj razini ekonomske klasifikacije jedan je od ključnih mehanizama koji proračunskim korisnicima jedinica daje određenu fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, obzirom da su isti odgovorni za provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata) u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (vrtići, knjižnice...) obvezni su usvojiti financijski plan na trećoj razini i projekcije za sljedeće dvije godine na drugoj razini do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2014. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Nakon što je Proračun donesen proračunski korisnici imaju obvezu izraditi mjesečni financijski plan za 2014. godinu po mjesecima i dostaviti ga nadležnom Upravnom odjelu do 15. siječnja 2014. godine.

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim mjesečnim zahtjevima u skladu s ostvarenjem proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Izvješće o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA ZA 2014.- 2016. GODINU

1. Nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 10. 10. 2013. godine moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

2. Upravnom odjelu za financije **najkasnije do 18. 10. 2013. godine** moraju biti dostavljeni zahtjevi od nadležnih upravnih odjela za uvrštenje u proračun za sve proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

3. U razdoblju od **19. do 30. listopada 2013. godine** Upravni odjel za financije izraditi će na temelju dostavljenih mu zahtjeva Nacrt proračuna za 2014. godinu, te projekcije za

2015. i 2016. godinu, te će isti dostaviti Gradonačelniku zaključno do 02. studenog 2013. godine.

4. Nacrt Proračuna Grada Zaboka za 2014. godinu i projekcija za 2015. i 2016. godinu Gradonačelnik upućuje predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog 2013. godine.

5. Po usvajanju Proračuna Grada Zaboka od strane Gradskog vijeća, sva upravna vijeća obvezna su usvojiti svoje financijske planove **do 31.12.2013. godine.**

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, te da ne smije biti daljnjih opterećenja na proračunsku zalihu.

8. Primjena zakona o fiskalnoj odgovornosti i uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) kao jedna od ključnih mjera Programa gospodarskog oporavka stupio je na snagu 1. siječnja 2011. **Zakonom su uvedena fiskalna pravila u okviru kojih Vlada Republike Hrvatske utvrđuje i provodi svoju fiskalnu politiku.**

Uz fiskalna pravila, Zakon sadrži i druga pravila vezana uz procjenu fiskalnog učinka, stvaranje obveza iznad iznosa utvrđenog proračunom i uvođenje kontrola u proces izvršavanja proračuna. Nadalje, Zakonom je uvedena Izjava o fiskalnoj odgovornosti za čelnike svih razina te utvrđuje sustav odgovornosti za povredu odredaba Zakona. Navedenim pravilima osigurava se fiskalna odgovornost, transparentnost te srednjoročna i dugoročna održivost javnih financija.

Na temelju članka 7. stavka 9. Zakona o fiskalnoj odgovornosti **Vlada je 16. lipnja 2011. usvojila Uredbu o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.**

Izjava o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava kojom čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Kako bi se olakšalo davanje Izjave te kako bi taj postupak bio jednoobrazan kod svih korisnika, Uredbom je detaljno propisan izgled i sadržaj Izjave.

Želeći naglasiti da se davanje Izjave ne temelji samo na potpisivanju za to predviđenog obrasca, sastavni dio Uredbe je i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti kao svojevrsni putokaz prilikom davanja Izjave.

Popunjeni Upitnik je formalni preduvjet za davanje Izjave, ali njegov osnovni zadatak je pomoći čelnicima prilikom samoprocjene korištenja sredstava i funkcioniranja sustava financijskih kontrola.

Upitnik se sastoji od pitanja podijeljenih u pet područja (planiranje, izvršavanje, računovodstvo, javna nabava i izvještavanje) koja omogućavaju da se prilikom davanje Izjave usmjeri na ono što je značajno za sustav u cjelini. Da bi se moglo procijeniti postupka li se i do koje mjere u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom, tijekom cijele proračunske godine provode se testiranja po pitanjima iz Upitnika.

Uz svako pitanje u Upitniku obveznika se upućuje na način samotestiranja te se navode odgovarajući dokazi (preslika odnosno referenca pregledane poslovne dokumentacije).

Izjavu će čelnici proračunskih korisnika biti u obvezi dostaviti Gradu Zaboku i u 2014. godinu, a uz Izjavu dužni su dostaviti: popunjeni upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Ono što je posebno važno je i uvođenje zakonske obveze čelnicima da provjere sadržaj Izjave koju su dostavili čelnici korisnika pod njihovom nadležnošću (članak 13. Uredbe).

Dakle, JLP(R)S obvezne su provjeriti kod korisnika iz njihove nadležnosti da su zaista poštovana načela zakonitog, namjernog i svrhovitog korištenja sredstava te da je uspostavljen i funkcionira učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola.

Također Uredbom je propisan postupak provjere sadržaja Izjave na sljedeći način:

- nadležna JLP(R)S za svakog obveznika provjerava formalni sadržaj Izjave i Upitnika koji im dostavljaju njihovi proračunski korisnici;
- nadležna jedinica JLP(R)S tijekom proračunske godine provjerava, za svakog proračunskog korisnika, a na odabranom uzorku pitanje iz Upitnika, Izjavu i Upitnik.

Provjera formalnog sadržaja provodi se na način da se utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti (Izjava, popunjeni Upitnik i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti),
- u izjavama čelnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti te je li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljen plan otklanjanja isti.

Provjere Izjava i Upitnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika mogu se provoditi:

- na licu mjesta, dolaskom kod proračunskog korisnika i pregledom dokumentacije prema referencama iz predmeta, odnosno dokumentacije kopirane u uložene u predmetu,
- na način da se za uzorak pitanja od proračunskih korisnika zatraži dostava sve dokumentacije temeljem koje je odgovoreno na pojedina pitanja.

JLP(R)S dužne su odmah, a najkasnije u roku od sedam radnih dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama izvijestiti nadležne institucije odnosno Ministarstvo financija sukladno Napatku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima (dalju u tekstu: Napatok) koji je objavljen u „NN“ br. 70/12.

Sukladno gore navedenom i u skladu sa odredbama zakonske regulative čelnici proračunskih korisnika Grada Zaboka dužni su do 28. veljače 2014. godine dostaviti Gradonačelniku Grada Zaboka za 2013. godinu sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Popunjeni Upitnik,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti,

- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, utvrđenima u prethodnoj godini.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti morat će dati svi ravnatelji proračunskih korisnika.

JLP(R)S obvezne su provjeriti kod proračunskih korisnika da li su zaista poštovana načela zakonitog, namjесnog i svrhovitog korištenja sredstava te da li je uspostavljen i funkcionira li učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola, a o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama izvijestiti Ministarstvo financija sukladno Naputku.

Korisnici proračuna mogu tekst Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014.-2016. kao i pripadajuće obrasce pronaći i preuzeti sa mrežne stranice Ministarstva financija www.mfin.hr (Proračun/lokalni proračun).

PROČELNICA

Marija Sinković, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba
Trg D. Domjanića 1, Zabok,
2. Dječji vrtić Zipkica,
S. Radića 15, Zabok
3. Knjižnica K. Š. Gjalskog,
S. Radića 1, Zabok
4. Ured grada, ovdje
5. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
i javne potrebe, ovdje
6. Upravni odjel za financije, ovdje,
7. Pismohrana.