



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Upravni odjel za financije

KLASA: 400-06/16-01/04
URBROJ: 2197/01-04/2-16-3
Zabok, 06.09.2016.

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.) Upravni odjel za financije Grada Zaboka dana 06. rujna 2016. godine donosi sljedeće

Upute
za izradu plana proračuna Grada Zaboka za razdoblje
2017.-2019. godine

1. Opće odredbe

U skladu s odredbama članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.), te na temelju Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017.-2019. godine, Upravni odjel za financije Grada Zaboka izradio je svoje Upute za izradu financijskih planova korisnicima gradskog proračuna za razdoblje 2017.-2019. godine.

Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017. - 2019. dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi, na temelju istih i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izradile svoje upute za izradu proračuna i dostavile ih svojim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10. i 120/13.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14. i 115/15.).

Ove upute sadrže sljedeće elemente:

- Osnovni koncept i strukturu plana proračuna,
- Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine,
- Opis planiranih politika Grada Zaboka,
- Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine,
- Okvirni Prijedlog visine financijskog plana pojedinog korisnika proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine,
- Način priprema i terminski plan izrade proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine,
- Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredba o ostavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

2. Osnovni koncept plana proračuna

Osnovi koncepti i struktura razdjela plana Proračuna Grada Zaboka zadržat će se djelomično u istim okvirima i organizacijskom ustroju koji je bio primjenjivan i u proračunu Grada Zaboka za razdoblje 2016.-2018. godine.

Obveze proračunskih korisnika Grada Zaboka prilikom izrade prijedloga plana proračuna za 2017.-2019. godinu su sljedeće:

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine mora sadržavati sljedeće elemente:

- 1. procijenjene prihode i primitke iskazane po vrstama,**
- 2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,**
- 3. detaljno obrazloženje prijedloga financijskog plana.**

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe
- zakonske i druge podloge na kojima se ti programi zasnivaju,
- usklađene ciljeve i programe sa Strategijom razvoja Grada Zaboka,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Proračunski korisnici više nisu u obvezi izrađivati planove razvojnih programa, već će njihove razvojne potrebe biti ugrađene u Akcijski plan, odnosno plan razvojnih programa Grada Zaboka, koji su dužna sačiniti Upravna tijela Grada Zaboka sukladno čl. 33 Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.).

Naime, Akcijskim planom provedbe odnosno planom razvojnih programa usklađivat će se ciljevi i prioriteti razvoja sa programskom i proračunskom klasifikacijom.

Financijski plan proračunskih korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Grad i proračunski korisnici za svoje će potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnoj razini ekonomske klasifikacije (5. razina). Međutim, Gradskom vijeću na usvajanje Proračun će se podnijeti isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije. Projekcije za 2018. i 2019. godinu usvajaju se na razini skupine (druga razina računskog plana), a sve sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o proračunu.

Napominjemo kako uz standardnu ekonomsku klasifikaciju, proračunski korisnici trebaju u izradi financijskog plana primijeniti i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Prihodi i primitci proračuna planiraju se te se raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu. Rashodi i izdaci se planiraju, izvršavaju i računovodstveno prate prema izvorima financiranja.

Što se tiče namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Odlukom o izvršavanju proračuna Grada biti će propisano izuzeće od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u Proračun.

Financijski plan proračunskog korisnika mora obuhvatiti sve izvore financiranja, što proizlazi iz članka 29. Zakona o proračunu. Iz navedenoga proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Rezultat poslovanja odnosno višak/manjak ne iskazuju se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4, već se u sam financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak/manjak prihoda.

Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan prilikom izrade financijskog plana u obzir je potrebno uzeti planirani rezultat poslovanja, odnosno procjenu rezultata poslovanja.

Mole se svi proračunski korisnici da se pri izradi financijskih planova pridržavaju propisane metodologije, a naročito svih odredbi članka 29. i 30. Zakona o proračunu, u protivnom će se isti vratiti zbog propisanih odredbi iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti i načina popunjavanja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu.

Vezano uz programe te aktivnosti i projekte iz vaše nadležnosti potrebno je pridržavati se isključivo postojećih, navedenih u dostavljenoj vam Odluci o proračunu Grada Zaboka za 2016. i projekcijama za 2017. i 2018. godinu. Za eventualno nove programe, aktivnosti i projekte za 2017. godinu potrebno je pismeno kontaktirati Upravni odjel za financije Grada Zaboka.

Proračunski korisnici trebaju prvenstveno planirati projekte u skladu s utvrđenim prioritetima, raspoloživim sredstvima te realnom dinamikom provedbe pojedinih projekata. Proračunskim korisnicima se napominje da, sukladno članku 25. stavku 3. Zakona o proračunu, visina financijskog plana po razdjelima organizacijske klasifikacije obuhvaća:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa, i
- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Krajnji rok za dostavu financijskih planova proračunskih korisnika nadležnom Upravnom tijelu Grada Zaboka je 15. rujna 2016. godine.

Ostali korisnici proračuna realizirati će svoje zahtjeve i potrebe za uvrštenjem u proračun Grada Zaboka sukladno zakonskoj regulativi, natječajima i uputama od strane nadležnog Upravnog odjela.

3. Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine:

Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Zaboka proizlaze iz:

- Uputa iz izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017.-2019. godinu koje je donijelo Ministarstvo financija RH (<http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Upute%20za%20izradu%20proracuna%20JLP-R-S%202017.-2019..pdf>),

- Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije (<http://www.kzz.hr/strategijarazvoja>)
- Strategije razvoja Grada Zaboka za razdoblje 2014. do 2020. godine (http://www.zabok.hr/documents/Vazniji_akti_grada/Lokalna_razvojna_strategija_grada_ZabokaKONACNO.pdf).

Sukladno navedenom Proračun Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. biti će usmjeren na: konsolidaciju proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda proračuna Grada Zaboka, održivi gospodarski razvoj i poticanje investitora na otvaranje novih pogona, a samim time i novih radnih mjesta, razvoj ljudskih potencijala, porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne, komunalne, zdravstvene i socijalne infrastrukture, promoviranje i poticanje kulturnih događanja, te očuvanje spomeničke i sakralne kulture, održavanje i poticanje socijalnih programa, očuvanje okoliša, razvoj sustava gospodarenja otpadom, unaprjeđenje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske efikasnosti, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava, razvoj turizma, poticanje sporta i sportskih aktivnosti.

4. Opis planiranih politika Grada Zaboka

Grad Zabok će temeljem raspoloživih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa provoditi politiku osiguranja uvjeta za gospodarski i društveni razvitak, kvalitetu posla, kvalitetu stanovanja i života koristeći svoje prometne prednosti za razvoj u moderan gospodarski grad – poslovni centar s novim urbanim sadržajima i kvalitetom koja privlači mlade. U tu svrhu Grad Zabok je razvio i dokumentirao svoj poslovni sustav, koji je u skladu sa serijom normi ISO 9001:2008.

Mjere i aktivnosti za projekcije Grada precizirati će se na godišnjem nivou i projekcijama za trogodišnje razdoblje i to sukladno donošenju Proračuna prema programskoj klasifikaciji i odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, a u skladu sa normativnim ustrojem te izvršavanju prihoda Proračuna Grada Zaboka, te mogućoj potpori unutar županije, opće države i ostalih institucija pri tekućim i kapitalnim investicijskim ulaganjima.

Proračun Grada Zaboka (plan razvojnih programa) temeljiti će se na slijedećim ciljevima definiranim Strategijom razvoja Grada Zaboka:

PRIORITETNI CILJ 1

- **KONKURENTNO GOSPODARSTVO BAZIRANO NA REGIONALNOM LIDERSTVU U PODUZETNIŠTVU, URBANOM TURIZMU TE EKOLOŠKOJ POLJOPRIVREDI**
 - Mjera 1.1. - Razvoj poslovnog okruženja i poduzetničke strukture
 - Mjera 1.2. - Razvoj selektivnih oblika turizma i profiliranje destinacije kao centra urbane kulture
 - Mjera 1.3. - Održivi ruralni razvoj područja

PRIORITETNI CILJ 2

- **ODRŽIV RAZVOJ ZAJEDNICE OSTVAREN SINERGIJOM ZNANJA, ISKUSTVA I KULTURE**
 - Mjera 2.1. - Dostupan i kvalitetan sustav odgoja i obrazovanja
 - Mjera 2.2. - Poticanje zdravog života
 - Mjera 2.3. - Održivo umjetničko stvaralaštvo i participacija u kulturi

- Mjera 2.4. - Jednake mogućnosti i socijalna odgovornost u društvu
- Mjera 2.5. - Učinkovita javna uprava

PRIORITETNI CILJ 3

- **INFRASTRUKTURNO IZGRAĐENO SREDIŠTE ZAGORJA**
 - Mjera 3.1. - Održivo upravljanje okolišem i prostorom
 - Mjera 3.2. - Izgradnja i modernizacija prometne infrastrukture
 - Mjera 3.3. - Razvijena komunalna infrastruktura

5. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine

Budući da smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2017.-2019. godine nisu donijete Grad Zabok će izraditi prijedlog proračuna za naredno razdoblje na temelju stvarnog stanja i potreba na terenu te na temelju trenutnih i budućih dugoročnih obveza po kreditima.

Kada Vlada usvoji smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2017.-2019., Upute iz izradu proračuna jedinica JLP(R)S bit će dopunjene makroekonomskim i fiskalnim okvirom opće države za to razdoblje te konačnim financijskim pokazateljima koje će županije, gradovi i općine koji su preuzeli financiranje decentraliziranih funkcija, kao i njihovi krajnji korisnici, primjenjivati kod planiranja sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda, stoga je potrebno kontinuirano pratiti Internet stranice Ministarstva financija na kojima će i biti objava Smjernica.

6. Okvirni Prijedlog visine financijskog plana pojedinog korisnika proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine

Vodeći računa o izvršenju financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu (2015. godinu) i planu za tekuću proračunsku godinu (2016.), kao i polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2016. godinu, a obzirom na fiskalne mogućnosti i ograničenja Proračuna kao i potporama iz Državnog proračuna (poglavito za JVP), planovi korisnika su limitirani.

Nivo rashoda i izdataka potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sinkronizirati na način da odgovaraju planu usvojenom za 2016. godinu, a za Javnu vatrogasnu postrojbu da budu u skladu sa Odlukom vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. travnja 2016. godine donijela Odluku o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16.).

Posljednjim Izmjjenama i dopunama Zakona o proračunu iz 2015. godine („Narodne novine“ 15/15.) uvedena je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za utvrđivanje dvojnih limita za proračunske korisnike iz nadležnosti, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u svojim Uputama za izradu proračuna odrediti visinu financijskog plana po proračunskim korisnicima koja sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te visinu financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređen na:

a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa, i

b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Sukladno gore navedenom sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Zaboka za 2017. te projekcije za 2018. i 2019. godinu određena su u sljedećim iznosima:

RKP	Grad Zabok	2017.			2018.			2019.		
		1. limit	2. limit	Plan 2017.	1. limit	2. limit	Plan 2018.	1. limit	2. limit	Plan 2019.
37726	Zagorska javna vatrogasna postrojba	7.147.918,00	-	7.147.918,00	7.147.918,00	-	7.147.918,00	7.147.918,00	-	7.147.918,00
	Program: 1012 Protupožarna i civilna zaštita									
	Aktivnost: A101201 Financiranje dec. funkcija JVP	7.107.918,00	-	7.107.918,00	7.107.918,00	-	7.107.918,00	7.107.918,00	-	7.107.918,00
	Aktivnost: A101202 Financiranje vatrog. iznad minim.standarda	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00
28696	Dječji vrtić Zipkica	2.747.000,00	-	2.747.000,00	2.747.000,00	-	2.747.000,00	2.747.000,00	-	2.747.000,00
	Program: 1013 Predškolski odgoj									
	Aktivnost: A101301 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	2.747.000,00	-	2.747.000,00	2.747.000,00	-	2.747.000,00	2.747.000,00	-	2.747.000,00
42188	Gradska knjižnica K.Š.Gjalski	650.000,00	-	650.000,00	650.000,00	-	650.000,00	650.000,00	-	650.000,00
	Program: 1015 Javne potrebe u kulturi i relig.kulturi									
	Aktivnost: A101501 Redovna djelatnost gradske knjižnice K. Š. Gjalski	650.000,00	-	650.000,00	650.000,00	-	650.000,00	650.000,00	-	650.000,00

Napominjemo da postoji realna mogućnost smanjenja limita ovisno o ostvarenju prihoda te dinamici i realizaciji kapitalnih projekata.

Ukoliko postoji opravdani zahtjev za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti nadležni Upravni odjel utvrditi će temeljem obrazloženog pismenog zahtjeva proračunskog korisnika a u suradnji s Upravnim odjelom za financije preduvjete i limite za navedeno.

Za Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu usklađenje će se izvršiti naknadno prema donesenoj Odluci Vlade RH za decentralizirano financiranje JVP za 2017. godinu.

Vežano uz rashode za zaposlene, proračunski korisnici moraju se pridržavati sistematizacije i plana prijema u službu, te je u rashodima potrebno planirati plaće dužnosnika, službenika, namještenika i vježbenika. Proračunski korisnici ne mogu u 2017. godini povećavati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Gradskog vijeća.

Korisnici proračuna ostale rashode za zaposlene planiraju u svom prijedlogu financijskog plana sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, te Pravilnika o materijalnim i drugim pravima.

Do daljnjega je upitna mogućnost isplate uskrsnice, božićnice i regresa za godišnji odmor. Potrebno ih je planirati u skladu sa Kolektivnim ugovorom, te Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima, a sama isplata ovisit će o ostvarenju prihoda proračuna i mogućnosti isplate istih.

Doprinosi na plaće planiraju se sukladno važećim zakonskim odredbama (Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Pravilnik o doprinosima na obvezna osiguranja i Naredba o iznosima osnovica za obračun doprinosa).

Financijska preraspodjela moguća je u korist ostvarivanja programa onih korisnika koji će ili koji imaju veći utjecaj na razvitak Grada pri čemu treba voditi računa da svako odstupanje od zadanih i usvojenih projekcija treba posebno obrazložiti prilikom izrade Plana.

Za potrebe konsolidacije Proračuna na razini Grada Zaboka, proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove dostaviti na 5. razini ekonomske klasifikacije.

7. Način priprema i terminski plan izrade proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2017.-2019. godine

Proračun i financijski planovi (dalje: planovi) izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine. Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Svako upravno tijelo izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva.

Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2017. - 2019. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se je dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Programska shema biti će izrađena u skladu sa odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10. i 120/13.).

Usvajanje proračuna jedinica, a samim time i financijskih planova korisnika, na višoj razini ekonomske klasifikacije jedan je od ključnih mehanizama koji proračunskim korisnicima jedinica daje određenu fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana,

obzirom da su isti odgovorni za provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata) u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (vrtići, knjižnice...) obvezni su usvojiti financijski plan na trećoj razini i projekcije za sljedeće dvije godine na drugoj razini do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2017. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Nakon što je Proračun donesen proračunski korisnici prema potrebama izrađuju mjesečni financijski plan za 2017. godinu po mjesecima i dostavljaju ga Upravnom odjelu Grada Zaboka na njihovo traženje.

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim mjesečnim zahtjevima u skladu s ostvarenjem proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Izvešće o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Za svako prekoračenje proračunskih sredstava mora postajati važeća dokumentacija usvojena od strane Upravnog odbora/vijeća i sl., temeljem koje će se isto eventualno uvrstiti u izmjene i dopune Proračuna za 2017. godinu.

TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA ZA 2017.- 2019. GODINU

1. Nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna 2016. godine moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

2. Upravnom odjelu za financije najkasnije do kraja rujna moraju biti dostavljeni zahtjevi od nadležnih upravnih odjela za uvrštenje u proračun za sve proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

3. Upravni odjel za financije izraditi će na temelju dostavljenih mu zahtjeva Nacrt proračuna za 2017. godinu, te projekcije za 2018. i 2019. godinu, te će isti dostaviti Gradonačelniku do 15. listopada 2016. godine.

4. Nacrt Proračuna Grada Zaboka za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu Gradonačelnik upućuje predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenoga 2016. godine.

5. Po usvajanju Proračuna Grada Zaboka od strane Gradskog vijeća, sva upravna vijeća obvezna su usvojiti svoje financijske planove do 31.12.2016. godine.

Napominjemo da će u skladu s mogućnostima i ograničenjima terminski plan mijenjati uz suglasnost Gradonačelnika.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, te da ne smije biti daljnjih opterećenja na proračunsku zalihu.

8. Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10. i 19/14.) kao jedna od ključnih mjera Programa gospodarskog oporavka stupio je na snagu 1. siječnja 2011.

Zakonom su uvedena fiskalna pravila u okviru kojih Vlada Republike Hrvatske utvrđuje i provodi svoju fiskalnu politiku.

Uz fiskalna pravila, Zakon sadrži i druga pravila vezana uz procjenu fiskalnog učinka, stvaranje obveza iznad iznosa utvrđenog proračunom i uvođenje kontrola u proces izvršavanja proračuna. Nadalje, Zakonom je uvedena Izjava o fiskalnoj odgovornosti za čelnike svih razina te utvrđuje sustav odgovornosti za povredu odredaba Zakona. Navedenim pravilima osigurava se fiskalna odgovornost, transparentnost te srednjoročna i dugoročna održivost javnih financija.

Na temelju članka 7. stavka 9. Zakona o fiskalnoj odgovornosti Vlada je 16. lipnja 2011. usvojila Uredbu o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava kojom čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Kako bi se olakšalo davanje Izjave te kako bi taj postupak bio jednoobrazan kod svih korisnika, Uredbom je detaljno propisan izgled i sadržaj Izjave.

Želeći naglasiti da se davanje Izjave ne temelji samo na potpisivanju za to predviđenog obrasca, sastavni dio Uredbe je i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti kao svojevrsni putokaz prilikom davanja Izjave.

Popunjeni Upitnik je formalni preduvjet za davanje Izjave, ali njegov osnovni zadatak je pomoći čelnicima prilikom samoprocjene korištenja sredstava i funkcioniranja sustava financijskih kontrola.

Upitnik se sastoji od pitanja podijeljenih u pet područja (planiranje, izvršavanje, računovodstvo, javna nabava i izvještavanje) koja omogućavaju da se prilikom davanja Izjave usmjeri na ono što je značajno za sustav u cjelini. Da bi se moglo procijeniti postupa li se i do koje mjere u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom, tijekom cijele proračunske godine provode se testiranja po pitanjima iz Upitnika.

Uz svako pitanje u Upitniku obveznika se upućuje na način samotestiranja te se navode odgovarajući dokazi (preslika odnosno referenca pregledane poslovne dokumentacije).

Izjavu će čelnici proračunskih korisnika biti u obvezi dostaviti Gradu Zaboku i za 2016. godinu, a uz Izjavu dužni su dostaviti: popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Ono što je posebno važno je i uvođenje zakonske obveze čelnicima da provjere sadržaj Izjave koju su dostavili čelnici korisnika pod njihovom nadležnošću (članak 13. Uredbe).

Dakle, JLP(R)S obvezne su provjeriti kod korisnika iz njihove nadležnosti da su zaista poštovana načela zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava te da je uspostavljen i funkcionira učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola.

Također Uredbom je propisan postupak provjere sadržaja Izjave na sljedeći način:

- nadležna JLP(R)S za svakog obveznika provjerava formalni sadržaj Izjave i Upitnika koji im dostavljaju njihovi proračunski korisnici;

- nadležna jedinica JLP(R)S tijekom proračunske godine provjerava, za svakog proračunskog korisnika, a na odabranom uzorku pitanje iz Upitnika, Izjavu i Upitnik.

Provjera formalnog sadržaja provodi se na način da se utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti (Izjava, popunjeni Upitnik i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti),
- u izjavama čelnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti te je li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljen plan otklanjanja isti.

Provjere Izjava i Upitnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika mogu se provoditi:

- na licu mjesta, dolaskom kod proračunskog korisnika i pregledom dokumentacije prema referencama iz predmeta, odnosno dokumentacije kopirane u uložene u predmetu,
- na način da se za uzorak pitanja od proračunskih korisnika zatraži dostava sve dokumentacije temeljem koje je odgovoreno na pojedina pitanja.

JLP(R)S dužne su odmah, a najkasnije u roku od sedam radnih dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama izvijestiti nadležne institucije odnosno Ministarstvo financija sukladno Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima (dalju u tekstu: Naputak) koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 70/12.

Sukladno gore navedenom i u skladu sa odredbama zakonske regulative čelnici proračunskih korisnika Grada Zaboka dužni su do 28. veljače 2017. godine dostaviti Gradonačelniku Grada Zaboka za 2016. godinu sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Popunjeni Upitnik,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, utvrđenima u prethodnoj godini.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti morat će dati svi ravnatelji proračunskih korisnika, a od 01.01.2015. godine u obvezi predavanja Izjave su i direktori svih trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izjave će se u 2017. godini davati za 2016. godinu.

Izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnoj odgovornosti propisane su prekršajne i kaznene odredbe za čelnike tijela koji neće na vrijeme ili uopće predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa popratnom dokumentacijom, a prekršajno će se i kažnjavati svi oni za koje se utvrdi da im je dokumentacija temeljem koje se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti nevjerodostojna.

JLP(R)S obvezne su provjeriti kod proračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba da li su zaista poštovana načela zakonitog, namjесnog i svrhovitog korištenja sredstava te da li je uspostavljen i funkcionira li učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola, a o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama izvijestiti Ministarstvo financija sukladno Naputku.

PROČELNICA

Marija Sinković, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba
Trg D. Domjanića 1, Zabok,
2. Dječji vrtić Zipkica,
S. Radića 15, Zabok
3. Knjižnica K. Š. Gjalskog,
S. Radića 1, Zabok
4. Ured grada, ovdje
5. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
i javne potrebe, ovdje
6. Upravni odjel za financije, ovdje,
7. Pismohrana.