



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK**

**Upravni odjel za financije
Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja
za prijam u službu vježbenika - višeg
stručnog suradnika za financije**

KLASA: 112-02/22-01/001

URBROJ: 2140-6-3/3-22-5

Zabok, 01. veljače 2022.

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA
JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM VJEŽBENIKA - VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA
ZA FINACIJE**

Radno mjesto: Vježbenik - viši stručni suradnik za financije u Upravnom odjelu za financije – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

Opis poslova

Vježbenik sudjeluje u:

- pripremi i izradi plana proračuna i projekcija proračuna te odluke o izvršavanju proračuna i pratećih akata,
- izradi Izjave o fiskalnoj dogovornosti,
- izradi izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenju postupaka utvrđivanja poreza na javne površine do donošenja rješenja, prikupljanju podataka potrebnih za razrez i provođenju aktivnosti na ažuriranju podataka, u vođenju evidencije o obveznicima, praćenju naplate, u predlaganju poduzimanja mjera za naplatu, te obavljanju poslova oko izdavanja opomena i rješenja o ovrsi,
- obavljanju poslova oko fakturiranja i praćenja naplate zakupnina za gradska zemljišta – kiosci, reklamni stupovi i sl., te predlaganju poduzimanja mjera prisilne naplate,
- pružanju referentu za poreze i naknade stručne pomoći u postupku utvrđivanja i prisilne naplate naknade i gradskih poreza,
- pripremi prijedloga rješenja o utvrđivanju gradskih poreza i drugih naknada, te prijedloga rješenja o ovrsi,
- financijsko-analitičkom praćenju izvršavanja proračunskih programa i u pripremi specijaliziranih financijskih izvješća,
- izradi propisanih i ostalih specijaliziranih financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe gradskih tijela, ministarstva financija i državne revizije,
- suradnji s proračunskim i ostalim korisnicima proračuna,
- vođenju registra korisnika proračuna,
- obavljanju poslova vezanih uz izdavanje potvrda o uredno izvršenim financijskim obvezama prema gradu,
- obavljanju poslova osiguranja gradske imovine i službenika (sklapanje policia osiguranja, prijave naknade štete),

- pripremanju i praćenju izvršenja programa utroška sredstava od spomeničke rente, šumskog doprinosa i prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- praćenju i proučavanju propisa iz svog područja djelovanja.

Podaci o plaći: Za vrijeme vježbeničkog staža, vježbenik ostvaruje pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta viši stručni suradnik iznosi 3,70. Osnovicu za obračun plaće službenika u upravnim tijelima Grada Zaboka čini 42,75% prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca (bruto).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje iz djelokruga radnog mjesta i iz poznavanja rada na osobnom računalu).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/1., 144/12., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.),
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17. i 138/20.),
4. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16. i 101/17.),
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18.),
6. Opći porezni zakon („Narodne novine“, br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20. i 42/20.),
7. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.),
8. Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20. i 15/21.).

Napomena

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri, povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem u dva dijela – iz djelokruga radnog mjesta te iz poznavanja rada na računalu. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz djelokruga radnog mjesta (10 pitanja) te za provjeru znanja iz poznavanja rada na osobnom računalu (10 pitanja).

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pojedino pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog pojedinog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja iz djelokruga radnog mjesta – najmanje 5 bodova i pisanog testiranja znanja rada na osobnom računalu - najmanje 5 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Zaboku. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici temeljem koje dokumentacije se donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata. Rješenje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu može uložiti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će **objavljen najmanje 5 dana prije** prethodne provjere znanja i sposobnosti **na internet stranici Grada Zaboka www.zabok.hr i na Oglasnoj ploči Grada Zaboka.**

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Bobek
Zvezdana Bobek

