



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK

Upravni odjel za EU fondove i
strateške projekte

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja
za prijam u službu višeg stručnog suradnika
za pripremu i provedbu projekata

KLASA: 112-02/21-01/001

URBROJ: 2197/01-03/3-21-5

Zabok, 19. listopada 2021.

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA
JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA
PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA**

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata u Upravnom odjelu za EU fondove i strateške projekte – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opis poslova:

- sudjeluje u poslovima praćenja natječaja i poziva za provođenje projekata financiranih iz EU i drugih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU i drugih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- izrađuje izvješća, informacije i druge stručne materijale vezane uz provođenje projekta,
- sudjeluje u pripremama i provođenju strateških projekata,
- surađuje s razvojnom agencijom, jedinicama lokalne i područne samouprave, drugim pravnim osobama i ostalim upravnim odjelima u području EU i strateških projekata,
- sudjeluje u poslovima pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka akata strateškog planiranja,
- sudjeluje u organiziranju sastanaka i pripremi materijala sa sastanaka te vodi zapisnike i bilješke sa sastanka,
- vodi bazu projekata grada i EU projekata,
- proučava propise iz svog područja i predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata.

Podaci o plaći: Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta viši stručni suradnik iznosi 3,70. Osnovicu za obračun plaće službenika u upravnim tijelima Grada Zaboka čini 42,75% prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca (bruto).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje iz djelokruga radnog mjesta i iz poznavanja rada na osobnom računalu).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/1., 144/12., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
2. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17.),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09. i 110/21.),
4. Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20. i 15/21.).

Napomena

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri, povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem u dva dijela – iz djelokruga radnog mjesta te iz poznavanja rada na računalu. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz djelokruga radnog mjesta (10 pitanja) te za provjeru znanja iz poznavanja rada na osobnom računalu (10 pitanja). Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pojedino pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog pojedinog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja iz djelokruga radnog mjesta – najmanje 5 bodova i pisanog testiranja znanja rada na osobnom računalu - najmanje 5 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Zaboku. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu

kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici temeljem koje dokumentacije se donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata. Rješenje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu može uložiti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će **objavljen najmanje 5 dana prije** prethodne provjere znanja i sposobnosti **na internet stranici Grada Zaboka www.zabok.hr** i na Oglasnoj ploči Grada Zaboka.



PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Martina Sarić, dipl.iur.