

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. točke 3. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13 i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka
za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Zaboka za 2018. godinu, uređuje se struktura prihoda i rashoda i izdataka i njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi koji su iskazani u Proračunu Grada Zaboka za 2018. godinu.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2018. godinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita.

Članak 3.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim zahtjevima prethodno odobrenim od strane nadležnog Upravnog odjela, koji se dostavljaju Upravnom odjelu za financije najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec, a u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna, te ih mogu koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Sredstva za pokroviteljstvo i sredstva za aktivnosti i projekte koje se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku proračunskih sredstava raspoređuje Gradonačelnik sukladno zakonskoj regulativi ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u posebnom dijelu Proračuna.

Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku, do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Upravna tijela Grada Zaboka mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i tvrtkama vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

Članak 5.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna, koji se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja svoje djelatnosti odnosno poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), planiraju se također u financijskim planovima proračunskih korisnika te se uplaćuju na njihov račun.

Proračunski korisnici dužni su namjenske i vlastite prihode koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

Proračunski korisnici Grada Zaboka dužni su izvještaje o namjenskim i vlastitim приходima/rashodima dostavljati nadležnom Upravnom tijelu Grada Zaboka do 10. - tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Proračunski korisnici ne mogu u 2018. godini povećavati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Gradskog vijeća.

Plaće i naknade troškova djelatnicima korisnici Proračuna ne mogu povećavati bez suglasnosti Gradskog vijeća.

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Upravni odjel za financije i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Grad Zabok će u skladu s ovom Odlukom i aktima Gradskog vijeća sufinancirati redovite predškolske programe u Dječjem vrtiću Zipkica te u zdravstvenim ustanovama koje provode programe odgoja i obrazovanja za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, a koje pohađaju djeca s područja grada Zaboka temeljem posebnih akata donesenih od strane Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 10.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik. Pročelnici Upravnih tijela grada Zaboka i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Članak 11.

Raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna mogu se povremeno oročavati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje banka, a prihvaća Gradonačelnik sukladno članku 62. Zakona o proračunu u iznosu do 4.000.000,00 Kn.

Članak 12.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada Zaboka čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2017. godini, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu, a postupci stjecanja i otuđivanju te raspolaganja imovinom provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi u iznosu od 100.000,00 Kn koja će se koristiti za zakonom utvrđene namijene.

Korištenje proračunske zalihe odobrava Gradonačelnik. Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 15.

Izmjene namjene sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna vrši Gradonačelnik, a u okviru planiranih prihoda i rashoda sukladno Zakonu o proračunu.

O izvršenim izmjenama namjene sredstava Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 16.

Gradonačelnik može poduzimati privremene mjere za uravnoteženje proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 17.

Grad Zabok može se zaduživati i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada, a koju potvrdi predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjениh za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na

osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja proračuna za 2018. godinu u iznosu od 1.260.000,00 Kn i pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. Krediti se otplaćuje sukladno planu otplate kredita.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 4. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina. Očekivani iznos ukupnog duga Grada Zaboka s osnova zaduživanja na kraju proračunske godine iznosit će 13.840.000,00 Kn. Navedeni iznos sastoji se od duga s osnove glavnice kredita u iznosu od 12.000.000,00 Kn za izgradnju sportske dvorane, te glavnice kredita za infrastrukturno uređenje Gospodarske zone u iznosu od 1.840.000,00 Kn.

Članak 18.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza Gradonačelnik može donijeti Odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje u iznosu do 4.000.000,00 Kn najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Članak 19.

Gradonačelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično potraživanja, a sve u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Proračun Grada Zaboka za 2018. godinu se izvršava od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2018. godinu.

Rashodi za koje je nastala financijska obveza u 2018. godini, rashodi su proračuna za 2018. godinu neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna za 2017. godinu.

Članak 21.

Kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za kapitalne projekte koji se prenose moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,

2. Preneseni kapitalni projekti mogu se izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 22.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom.

Članak 23.

Proračun Grada Zaboka za 2018. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 400-01/17-01/08
URBROJ: 2197/01-02-17-2
Zabok, 14. prosinca 2017.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, ovdje,
2. Zagorska javna vatrogasna postrojba,
Trg D. Domjanića 1, Zabok,
3. Dječji vrtić „Zipkica“
Stjepana Radića 15, Zabok,
4. Gradska knjižnica K. Š. Gjalskog
S. Radića 1, Zabok,
5. Državni ured za reviziju,
Područni ured Krapina, Gajeva 2/1,
6. Ministarstvo financija, lokalni.proracuni@mfin.hr
7. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
Služba za zajedničke poslove,
Krapina, Magistratska 1,
8. Krapinsko-zagorska županija,
Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Krapina, Magistratska 1,
9. Za objavu,
10. Za prilog zapisniku,
11. Za zbirku akata,
12. Pismohrana.