

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 30. alineje 6. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2009. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zaboka**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

##### **Članak 2.**

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Grad), prema srodnosti poslova i organizacijskoj povezanosti te prema potrebi učinkovitog obavljanja poslova i učinkovitog rukovođenja radom upravnih tijela.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Grada te poslove državne uprave ukoliko su preneseni na Grad, u skladu sa zakonom i statutom.

##### **Članak 3.**

Upravna tijela smještena su na adresi: Zabok, Kumrovečka 6.

##### **Članak 4.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada.

##### **Članak 5.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela rabe pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Grad Zabok te naziv i sjedište upravnog tijela.

#### **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA**

##### **Članak 6.**

U Gradu se ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za financije,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

##### **Članak 7.**

Ured Grada obavlja sljedeće poslove:

- pravne, savjetodavne, protokolarne i stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i gradskog vijeća te njihovih radnih tijela,
- imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem, raspolaganjem i stjecanjem nekretnina Grada,
- poslove u svezi sa zastupanjem Grada pred pravosudnim i drugim tijelima,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika u upravnim tijelima Grada,

- poslove u svezi s osnivanjem, statusnim promjenama i prestankom gradskih trgovačkih društava i ustanova, izdavanjem suglasnosti na njihove akte i imenovanjem osoba u njihova upravljačka tijela,
- poslove uredskog i arhivskog poslovanja Grada,
- poslove promocije Grada i poslove odnosa s javnošću te povezivanja s javnošću putem internet stranice Grada i drugih oblika javnog informiranja građana,
- poslove razvoja civilnog društva,
- poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove uspostavljanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave,
- stručno-administrativne poslove sazivanja i održavanja sjednica gradskog vijeća,
- stručno-administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora,
- poslove oko dodjele javnih priznanja Grada i uporabe grba i zastave Grada,
- poslove oko provođenja izbora i referendumata,
- poslove pripreme nacрта statuta, poslovnika i drugih akata iz svog djelokruga rada.

### **Članak 8.**

Upravni odjel za financije obavlja sljedeće poslove:

- poslove izrade proračuna i pratećih financijskih dokumenata te izvještaja o izvršenju proračuna,
- poslove planiranja i praćenja likvidnosti te kontrole izvršavanja proračuna,
- poslove utvrđivanja i naplate gradskih poreza, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, troškova priključenja na infrastrukturu i ostalih prihoda Grada,
- poslove praćenja stanja i predlaganja mjera u području naplate prihoda te upravljanja prihodima i rashodima,
- financijsko poslovanje (blagajničko poslovanje, poslovi platnog prometa, obračun i isplata plaća i naknada, kontrola naloga za plaćanje, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja),
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove (vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, sastavljanje financijskih i konsolidiranih financijskih izvještaja),
- poslove praćenja rada gradskih trgovačkih društava i ustanova u području financija,
- nadzor proračunskih korisnika radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava,
- poslove oko zaduživanja i izdavanja jamstva Grada te gradskih trgovačkih društava i ustanova,
- poslove u svezi s financijskim planovima i financijskim poslovanjem mjesnih odbora,
- poslove vođenja knjigovodstvenih popisa i poslove osiguranja gradske imovine,
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata iz svog djelokruga rada.

### **Članak 9.**

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe obavlja sljedeće poslove:

- poslove organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti u Gradu (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika, održavanje čistoće, javnih površina, nerazvrstanih cesta te groblja, odlaganje komunalnog otpada, tržnica na malo, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta) i izrade programa gradnje i održavanja te ostale dokumentacije iz područja komunalnog gospodarstva,
- poslove u svezi s izgradnjom i održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- poslove u svezi s izgradnjom objekata od interesa za Grad i poslove tekućeg i investicijskog održavanja (gradski objekti, domovi, sportski objekti, objekti kulture),
- poslove u svezi s donošenjem dokumenata prostorno-urbanističkog uređenja, zbrinjavanja otpada i zaštite okoliša te poslove izdavanja posebnih uvjeta gradnje,
- poslove praćenja stanja te pripreme razvojnih programa i poticajnih mjera u području gospodarstva (industrije, energetike, obrta, poduzetništva, ugostiteljstva, trgovine, turizma),
- poslove razvoja gospodarske zone Grada,
- poslove praćenja stanja u prometu, poslove oko izgradnje i održavanja prometne infrastrukture te poslove oko prometa u mirovanju i autotaxi prijevoza,

- poslove u svezi s izradom investicijskih projekata Grada,
- poslove provedbe postupaka javne nabave i poslove u svezi s davanjem koncesija,
- poslove komunalnog redarstva i poslove prometnog redarstva,
- poslove utvrđivanja komunalnog doprinosa i troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu,
- poslove praćenja natječaja i izrade dokumentacije za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija,
- poslove osiguravanja javnih potreba građana u području kulture, sporta, brige o djeci, odgoja i obrazovanja i socijalne skrbi te poslove praćenja stanja i izrade programa javnih potreba i strateških dokumenata u predmetnim područjima,
- poslove suradnje s gradskim trgovačkim društvima u području njihova rada i poslovi suradnje s gradskim ustanovama radi osiguranja uvjeta za njihov rad,
- poslove suradnje s udrugama u provođenju programa i projekata od zajedničkog interesa,
- poslove suradnje s mjesnim odborima u svezi s ostvarivanjem njihovih programa rada,
- poslove protupožarne zaštite, civilne zaštite i zaštite potrošača,
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata iz svog djelokruga rada.

#### **Članak 10.**

Osim poslova utvrđenih ovom Odlukom, upravna tijela obavljaju i druge poslove koji su im stavljeni u nadležnost zakonom, statutom i aktima Grada.

### **III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA I NAČIN RADA**

#### **Članak 11.**

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

#### **Članak 12.**

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik, kojeg imenuje i razrješuje gradonačelnik, u postupku i na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog u skladu sa zakonom, gradonačelnik može iz reda službenika na predmetno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika, a do njegovog povratka na rad, gradonačelnik može iz reda službenika na predmetno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

#### **Članak 13.**

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je gradonačelniku za svoj rad i rad službenika u svom upravnom tijelu.

#### **Članak 14.**

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu.

#### **Članak 15.**

Pravilnik o unutarnjem redu, kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela, donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, naziv i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela, u skladu sa statutom i općim aktima grada.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Članak 16.**

Pravilnik o unutarnjem redu iz članka 15. ove Odluke gradonačelnik je dužan donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Do njegovog donošenja ostaju na snazi pravilnici o unutarnjoj organizaciji upravnih tijela Grada Zaboka, koji su doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/02., 8/06. i 7/07.).

Novoustrojeni Upravni odjel za financije i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe preuzet će službenike, poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju, razmjerno poslovima preuzetima sukladno ovoj Odluci i pravilniku o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka.

Ured Grada preuzet će službenike, poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju Tajništva Grada.

Službenici zatečeni na radu u upravnim tijelima Grada Zaboka na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavit će s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, i to do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka. Rješenja o rasporedu donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika.

Nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke, sadašnja tajnica Tajništva Grada Zaboka, imenovana na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke nastavit će s radom, odnosno bit će raspoređena na radno mjesto pročelnice Ureda Grada.

Nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke, sadašnja pročelnica Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe Grada Zaboka, imenovana na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke nastavit će s radom, odnosno bit će raspoređena na radno mjesto pročelnice Upravnog odjela za financije.

Gradonačelnik će nakon stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 90 dana, raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

##### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/02., 8/06. i 7/07.).

##### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA: 023-05/09-01/01  
URBROJ: 2197/01-02-09-3  
Zabok, 1. prosinca 2009.

**Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Petar Lež, oec.**

DOSTAVITI:

1. Tajništvo Grada, ovdje, (2x),
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe, ovdje, (2x),
3. Računovodstvo, ovdje,
4. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za zajedničke poslove, Krapina, Magistratska 1,
5. Za objavu,
6. Za zbirku akata,
7. Za prilog zapisniku,
8. Pismohrana.