

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge
na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku – zatvoreni dio

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zaboka *daje prethodnu suglasnost* isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu Komunalno - Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3 na Opće uvjete isporuke komunalne usluge na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku – zatvoreni dio.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke iz članka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 363-01/19-01/017
URBROJ: 2197/01-02-19-3
Zabok, 26. veljače 2019.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
i javne potrebe, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Za zbirku akata,
5. Pismohrana.

Temeljem članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18.) trgovačko društvo Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3, Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo dana 26. veljača. 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku

– zatvoreni dio

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge na tržnici utvrđuju se :

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet namirnica i drugih roba
- način rada i poslovanja na tržnici
- uvjeti i način korištenja tržnih usluga
- zdravstvene, sanitarne i tehničke mjere

2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge

- uređenje i održavanje prostora tržnice
- organizacija obavljanja poslova u vezi s pružanjem usluga
- poslovi nadzora

3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge na tržnici uređuje se prodaja namirnica i drugih roba na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku –zatvoreni dio tržnice Ulica Matije Gupca 67 – „ Blok kolodvor “ kojom upravlja i gospodari trgovačko društvo Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3 (dalje u tekstu : Isporučitelj komunalne usluge).

Članak 3.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge na tržnici pruža sljedeće usluge tržnice na malo:

- davanje na korištenje pokretnih štandova, pokretnih klupa i rashladnih vitrina,
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa namirnica i roba,
- davanje na korištenje skladišnog prostora,
- održavanje objekta tržnice u stanju funkcionalne sposobnosti,
- ostale usluge.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET NAMIRNICA I DRUGIH ROBA

Članak 5.

Prodajna mjesta na tržnici su:

1. pokretni štandovi,
2. pokretne klupe,
3. rashladne vitrine,
4. betonski odnosno kameni prodajni stolovi,

5. pomoćni drveni stolovi na nogama,
6. prodajni prostor na kojem su smještena tehnička sredstva uređaji i roba u vlasništvu korisnika (pravnih ili fizičkih osoba, te individualnih proizvođača),
7. pokretni stol od inoksa za prodaju ribe i ribljih proizvoda.

Na prodajnim mjestima iz točke 3., 4., 5., i 7. stavka 1. ovog članka obavlja se prodaja slijedećih poljoprivredno-prehrambenih i proizvoda individualnih proizvođača: voće, povrće, mliječni proizvodi vlastite proizvodnje, jaja, riba i ribljih proizvoda, med, cvijeće.

Na prodajnim mjestima iz točke 1., 2., i 6. stavka 1., ovog članka mogu se prodavati namirnice i roba ako su ispunjeni uvjeti za prodaju roba na malo utvrđeni Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonice (NN br. 66/09. i 108/09.), te uz predočenje upisnika proizvođača cvijeća i presadnica i uz dozvolu Isporučitelja komunalne usluge.

Na prodajnim mjestima na kojima se prodaje voće, povrće, mliječni proizvodi i jaja ne može se prodavati ostala roba.

Namirnice u originalnom pakiranju mogu se prodavati samo u zatvorenim prostorima tržnice u skladu s pravima o načinu čuvanja, smještaja i prodaja namirnica, te pravilima o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

Članak 6.

Na tržnici se ne mogu prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijemnici, njihovi dijelovi i pribor, te pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i sl.), a niti roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonice.

Na prostorima tržnice ne smije se prodavati živa perad, ptica i kućni ljubimci, kao i roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonica.

NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

Članak 7.

Promet namirnica i robe na tržnici obavlja se u skladu s zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 8.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe koje udovoljavaju propisanim zakonskim uvjetima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 9.

Pod pravnim i fizičkim osobama iz članka 8. podrazumijevaju se :

- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda ovlašteni za obavljanje prometa na malo,
- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda za koje je utvrđeno da su proizvedeni u okviru njihovih domaćinstava ili od osobe koja ih prodaje,
- proizvođači robe proizvedene u društvu i
- ostali registrirani trgovci .

Članak 10.

Prodavači živežnih namirnica moraju za vrijeme prodaje nositi primjerenu odjeću te moraju ispunjavati propisane zdravstvene uvjete.

Za prodaju pojedinih vrsta namirnica (lako pokvarljive namirnice) moraju se osigurati uređaji s niskim temperaturama za čuvanje tih namirnica.

Članak 11.

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknutu cijenu za čitavo vrijeme rada tržnice.

Članak 12.

Proizvodi koji podliježu propisima o kakvoći moraju nositi odgovarajuću oznaku kvalitete, te moraju odgovarati sanitarnim, higijenskim veterinarskim i ostalim uvjetima određenim propisima o zdravstvenom nadzoru nad živežnim namirnicama.

Pravne i fizičke osobe koje vrše prodaju robe na tržnici dužne su na zahtjev nadležnih inspeksijskih službi, djelatnika RH MUP-a, komunalnog redara ili odgovorne osobe Isporučitelja komunalnih usluga dokazati porijeklo robe koju stavlja u promet, te da li su ovlaštene za obavljanje maloprodajnog prometa.

UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA TRŽNIH USLUGA

Članak 13.

Tržnica radi od ponedjeljka do subote u vremenu od 7.00 do 14 sati.

Nedjeljom i u dane blagdana tržnica ne radi.

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Članak 14.

Korisnici tržnih usluga ne smiju napuštati svoje radno mjesto za vrijeme rada tržnice. Izvan radnog vremena tržnice zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluga na tržnom prostoru.

Članak 15.

Polu sata prije isteka tržnog radnog vremena korisnici tržnih usluga su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Korisnici tržnih usluga obvezni su napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 16.

Djelatnici Isporučitelja komunalnih usluga koji neposredno rade na pružanju tržnih usluga dužni su ponašati se u skladu sa Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Isporučitelja, a osobito:

- održavati red na tržnici,
- upoznavati i upozoravati korisnike usluga na uočene nepravilnosti u njihovu radu i na njihovo ponašanje koje nije u skladu s Općim uvjetima isporuke,
- odmah obavijestiti nadležna tijela i službe ako na tržnici zapaze sumnjive osobe, osobe neprimjerenog ili nedostojnog ponašanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice, kao i osobe na kojima se očito zapažaju znakovi zaraznih bolesti,
- surađivati s nadležnim inspeksijskim službama i komunalnim redarstvom radi sprečavanja prodaje proizvoda na tržnici promet kojih nije dozvoljen, proizvoda sumnjiva porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, preprodaje proizvoda i sl.
- izvještavati inspeksijske službe o povredama i slučajevima kršenja ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa, a koje povrede spadaju u nadležnosti inspeksijskih službi,
- za vrijeme rada nositi propisanu odjeću.

Članak 17.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati na tržnici na način kojim se ne remeti javni red i mir, a naročito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuje promet robe, javni red i mir, ponašanje na javnim mjestima, te komunalni red,
- dopremiti robu ako se radi o većim količinama do početka dnevnog radnog vremena tržnice,
- prodajno mjesto održavati čistim u toku rada, te održavati čistoću i urednost ostalih tržnih prostora koje koriste,
- najkasnije pola sata po isteku dnevnog radnog vremena tržnice dužni su pohraniti ili ukloniti neprodanu robu, očistiti svoj prodajni prostor, ambalažu i otpatke odstraniti na za to određeno mjesto, kao i vratiti u skladište preuzeta tehnička sredstva i uređaje,
- poljoprivredno-prehrambene proizvode koje prodaju držati čistim,
- izgledati uredno i čisto, biti primjereno odjeveni, te ne smiju biti pod utjecajem alkohola, preglasni ili se nedostojno ponašati.

Članak 18.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red tržnice.

Na tržnicu se ne smiju dovoditi psi.

Na prostoru tržnice zabranjeno je prosjačenje, svađanje, galama, opijanje, ili izazivanje bilo kakvog nereda

ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 19.

Na tržnici se mogu prodavati samo poljoprivredno-prehrambeni i ostali proizvodi koji su zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi.

Poljoprivredno - prehrambeni proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli mogu se prodavati samo nakon zdravstvenog pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu po ovlaštenom organu.

Članak 20.

Tehnička sredstva i uređaji, te ambalaža i posude koje se upotrebljavaju u prometu robe na tržnici moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Svi koji koriste vlastite vage moraju kod sebe posjedovati pismeni dokaz o izvršenom baždarenju.

Kupci mogu prigovor na vaganje i ispravnost vage prijaviti Tržnom nadzorniku koji je dužan provjeriti opravdanost prigovora i poduzeti mjere radi uklanjanja nedostataka.

Članak 21.

Kad je zakonom ili posebnim propisom određeno da prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode (namirnice) moraju nositi posebnu radnu odjeću i obuću, te imati zdravstveni list, isti su se dužni pridržavati tih propisa.

Svi korisnici tržnih prostora dužni su odlagati komunalni otpad u za to posebno pripremljene posude i spremnike. Otpad se mora odlagati u toku cijelog radnog vremena, a posebno neposredno prije završetka rada.

Protiv svih onih koji neuredno odlažu otpad ili ga ne odlažu na propisani način, pokrenut će se postupak otkaza Ugovora o zakupu odnosno otkazat će se rezervacija, a dnevnim korisnicima tržišnih usluga uskratiti će se pristup na tržnicu.

Zabranjeno je otpad privremeno ili trajno bacati ili odlagati na tlo uz prodajni prostor.

Članak 22.

Radi održavanja reda i čistoće Isporučitelj komunalne usluge dužan je:

- održavati čistoću u toku rada tržnice, a nakon završetka dnevnog radnog vremena očistiti prostor tržnice,
- redovito prati tržnicu,
- obavljati prenošenje i deponiranje glomaznog otpada, ambalaže i smeća i njihov odvoz na za to određeno mjesto,
- postavljati posude za odlaganje otpadaka,
- po potrebi osigurati dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju tržnog i skladišnog prostora, putem za to ovlaštene osobe.

Članak 23.

Sanitarno- higijenski uvjeti na tržnici (wc – muški i ženski i dr.) moraju biti dostupni za vrijeme rada tržnice tako da se njima mogu koristiti zakupoprincipi pokretnih štandova, prodajnih mjesta, rashladnih vitrina, pokretnih stolova i kupci.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati potrebna sredstva za održavanje osobne higijene, održavati čistoću i ispravnost sanitarno-higijenskih uređaja.

Članak 24.

Sve namirnice koje se izlažu moraju biti na odgovarajući način zaštićene od štetnog utjecaja okoline.

Za umatanje živežnih namirnica mora se upotrijebiti bijeli nerabljeni papir, papirnate i plastične vrećice te čiste folije.

Roba izložena u izložbeno prodajnim prostorima mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena, a roba u omotima (ambalaži) kao i uzroci, mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Lako pokvarljivi proizvodi: mlijeko, mliječni proizvodi i sl., med, tjestenina, domaći kruh, suhi kolači i domaće brašno te nepakirano kiselo zelje i kisela repa iznimno se mogu prodavati sa natkrivenih klupa, samo ako su ispunjeni propisani uvjeti, odnosno da su zaštićeni staklenim ili drugim odgovarajućim, zaštitnim vitrinama i zaštitnim zvonima ili odgovarajućim folijama.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROSTORA TRŽNICE

Članak 25.

Prodajna mjesta daju se na korištenje (u zakup) na određeno vrijeme i to:

- na osnovi pismenog ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na jednu ili više godina (trajni zakup),
- na osnovi potvrde - računa o naplaćenju dnevnoj naknadi, kada se radi o zakupu na kraće vrijeme (jednokratni zakup),

- na osnovi zahtjeva i računa o naplaćenju naknadi i odobrenju o zakupu prostora za prodaju (višekratni zakup).

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Prodajna mjesta daju se u trajni zakup onom korisniku koji može stalno ili kroz duže vrijeme opskrbljivati potrošače dovoljnim količinama određene vrste proizvoda.

Ako korisnik prodajnog mjesta ne opskrbljuje potrošače duže od trideset dana određenim proizvodima bez opravdanog razloga, Isporučitelj komunalne usluga može otkazati ugovor o zakupu i prodajno mjesto dati u zakup drugom korisniku.

Članak 26.

Poslovne prostorije (izgrađene ili postavljene) Isporučitelj komunalne usluge daje u zakup, te im određuje namjenu, način korištenja i druge uvjete zakupa.

Članak 27.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

- naziv i adresu zakupca,
- naznaku lokacije prodajnog mjesta,
- namjenu zakupljenog prodajnog mjesta,
- rok na koji se ugovor sklapa,
- uvjete pod kojim se ugovor raskida prije isteka roka (u slučaju ne plaćanja ili neurednog plaćanja zakupnine i dr.) i
- druge potrebne elemente.

Članak 28.

Korisniku tržišnih usluga koji plaća dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta, a za kojeg se utvrdi da je izbjegao plaćanje naknade, isporučitelj komunalne usluge je ovlašten naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu od one predviđene cjenikom.

Ukoliko se korisnik tržišnih usluga iz prethodnog stavka zatekne u opetovanom prekršaju Isporučitelj komunalnih usluga je ovlašten:

- naplatiti naknadu u trostrukom iznosu od predviđene cjenikom Isporučitelj komunalne usluga,
- zabraniti obavljanje prodaje na tržnici u trajanju od sedam do trideset dana.

Članak 29.

Korisnici tržišnih usluga dužni su radi zaštite od zagađivanja namirnica izloženih prodaji prodajno mjesto (betonski stol) prije izlaganja robe pokriti PVC stolnjakom, a kojeg su dužni sami osigurati.

Isporučitelj komunalnih usluga je ovlašten u slučaju nepoštivanja ove odredbe:

- naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu,
- zabraniti prodaju na tržnici sedam do petnaest dana.

Članak 30.

Za naplaćenu dnevnu naknadu Isporučitelj komunalnih usluga izdaje korisniku potvrdu – račun.

Primljenu potvrdu – račun korisnik usluge dužan je čuvati do kraja radnog vremena, te ju je na zahtjev nadležnih inspekcijskih službi dužan pokazati.

Ako se tijekom kontrole korisnik tržišnih usluga zatekne bez potvrde ili svojevóljno zauzme više prodajnog prostora, Isporučitelj komunalnih usluga je ovlašten:

- naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu,
- zabraniti obavljane prodaje na tržnici u trajanju od sedam do petnaest dana.

Članak 31.

Isporučitelj komunalne usluge pruža usluge jednokratnog korištenja tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prodaje prometa roba (vaga, ručnih kolica i sl.), a korisnici usluge tržnice koji obavljaju promet robe mogu koristiti i vlastite vage i ručna kolica.

Naknada za uslugu iz stavka 1. ovog članka ovisi o vrsti sredstava i uređaja te vremenu korištenja.

Korisnici usluga koji raspolažu vlastitim tehničkim uređajima održavaju iste o svom trošku.

Članak 32.

Zakupci poslovnih prostorija (pokretni štandovi i pokretne klupe) ne mogu vršiti preinake i adaptacije istih bez pismene suglasnosti Isporučitelja komunalne usluge.

Svi sudionici u prometu roba (prodavači i kupci) dužni su poštovati označeni raspored prolaza za kupce kao i mjesto za prodavače.

Za korištenje usluga tržnice, što ih pruža Komunalno - Zabok d.o.o., korisnici usluga plaćaju naknade (zakupnina, dnevna naknada, rezervacija i dr.), a visina iste ovisi o vrsti usluge, prostoru, površini i vremenu korištenja.

Članak 33.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta korisnik usluge dužan je platiti ovlaštenom djelatniku Isporučitelja komunalne usluge odmah po zauzimanju prodajnog mjesta.

Naknada za prodajno mjesto koje je dano na korištenje na osnovi pismenog ugovora u trajnijem zakupu kao i za skladišni prostor plaća se unaprijed, mjesečno do 01. u mjesecu za tekući mjesec ili prvi radni dan u mjesecu, ukoliko prvi radni dan pada u nedjelju, državni praznik ili neradni dan ili najkasnije dva dana po potpisu ugovora.

Naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja plaća se prilikom preuzimanja tih sredstava i uređaja za korištenje.

Naknada za višednevno korištenje plaća se unaprijed.

ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA U VEZI S PRUŽANJEM USLUGA

Članak 34.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati pružanje usluge tržnice na način da zadovolji korisnike usluga, potrošače, te zdravstvene, sanitarne, tehničke i druge uvjete potrebne za nesmetani rad tržnice.

U svrhu iz prethodnog stavka Isporučitelj komunalne usluge treba naročito:

- osigurati uvjete za dnevni rad tržnice (priprema tržnog prostora),

- osigurati dovoljno prodajnih mjesta ovisno o vrsti i količini robe,
- osigurati dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za promet robom,
- osigurati održavanje reda i čistoće za vrijeme rada tržnice,
- osigurati dovoljan broj djelatnika za normalan rad tržnice,
- osigurati nadzornu službu na tržnici,
- podijeliti tržni prostor prema vrstama proizvoda i na vidljiv način ih označiti,
- omogućiti dopremu većih količina robe do početka rada tržnice,
- upozoravati korisnika usluga na nepravilnosti i nedostatke u njihovu radu, robi i ponašanju, te ih nastojati otkloniti,
- svim korisnicima poslovnih prostora, odnosno učesnicima u prometu roba, dati potrebne obavijesti o uslugama tržnice, odnosno o odredbama ovih Općih uvjeta isporuke.

POSLOVI NADZORA

Članak 35.

Nadzornu službu obavljaju tržni nadzornici, te su u obavljanju iste dužni surađivati s osobama iz članka 12. stavka 2., a radi poduzimanja odgovarajućih mjera prema osobama koje remete rad i red tržnice.

Prostor za rad inspekcijskih službi osigurava Isporučitelj komunalne usluge.

Svi korisnici tržnih usluga dužni su inspekcijskim službama i rukovoditelju tržnice – tržnom nadzorniku omogućiti pregled robe i prateće dokumentacije, osobnih isprava, ovlaštenja za obavljanje djelatnosti i sl.

Na rad Tržnog nadzornika i ostalih djelatnika može se dati prigovor koji se podnosi rukovoditelju tržnice.

Članak 36.

Tržišni nadzornik u obavljanju poslova na tržnici:

- nadzire da li se promet roba obavlja na za to određenim prodajnim mjestima
- upozorava (opomena) korisnika usluga na vladanje koje nije u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim propisima kojima se regulira rad u prometu robe na malo i pružanja usluga u prometu robe na malo
- izvještava i podnosi prijave nadležnim inspekcijskim službama i dr. tijelima o povredama i slučajevima kršenja Općih uvjeta isporuke i drugih propisa, a koje povrede spadaju u nadležnost tih tijela (prodaja proizvoda, koja nije dozvoljena na tržnici, prekup , prodaja zdravstveno sumnjive robe i sl.)
- obavlja i druge poslove u skladu s aktima Komunalnog - Zabok d.o.o.

Članak 37.

Tržni nadzornik je za rad i red na tržnici odgovoran Komunalnom - Zabok d.o.o..

Članak 38.

U obavljanju poslova nadzora za vrijeme rada tržni nadzornik mora imati službenu iskaznicu koju izdaje Komunalno Zabok d.o.o.

Članak 39.

Tržni nadzornik i ostali djelatnici moraju za vrijeme rada na tržnici koristiti propisanu odjeću, te službenu oznaku s vlastitim imenom i prezimenom na kojoj je istaknut naziv Komunalno - Zabok d.o.o..

Isporučitelj komunalne usluge svojim aktom propisuje oblik i sadržaj službene iskaznice i izgled odjeće tržnog nadzornika i ostalih djelatnika.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 40.

Naknade za sve usluge koje pruža Isporučitelj komunalne usluge obračunavaju se i naplaćuju temeljem važećeg cjenika tržnih usluga koji donosi Komunalno-Zabok d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka, a isti se objavljuje na oglasnoj ploči Isporučitelja komunalnih usluga te na mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge, tako da bude dostupan svakom korisniku.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Korisnici usluga tržnice, kupci i svi ostali učesnici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati ovih Općih uvjeta isporuke.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj komunalne usluge Komunalno - Zabok d.o.o. može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja Općih uvjeta isporuke podnijeti prijavu nadležnom tijelu.

Članak 42.

Za tumačenje ovih Općih uvjeta isporuke nadležan je Direktor Komunalnog - Zabok d.o.o.

Članak 43.

Prethodnu suglasnost na odredbe ovih Općih uvjeta isporuke daje Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Članak 44.

Nakon dobivanja potrebne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka ovi Opći uvjeti isporuke objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Zaboka, te na mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Ovi Opći uvjeti isporuke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Direktor

inž. gra. Rajko Turk