



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
CRAD ZABOK
G r a d s k o v i j e č e

KLASA: 021-05/19-01/004

URBROJ: 2197/01-02-19-1

Zabok, 20. veljače 2019.

P O Z I V

Na temelju članka 44. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13. i 23/17.) sazivam 23. sjednicu Gradskog vijeća Grada Zaboka, koja će se održati

**U UTORAK, 26. VELJAČE 2019. U 18:00 SATI,
u gradskoj vijećnici, soba broj 21, ZIVTOV trg 10/II kat.**

Za sjednicu predlažem sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 22. sjednice Gradskog vijeća 23.1. 2019.,
2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Zaboka,
3. Prijedlog odluke o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka,
4. Prijedlog odluke o provođenju postupka stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“,
5. Prijedlog odluke o potrebi izgradnje novog groblja u Jakuševcu Zabočkom,
6. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalni linijski prijevoz putnika,
7. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku – zatvoreni dio,
9. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku – otvoreni dio,
10. Prodaja nekretnine – građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni Grada Zaboka,
11. Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zabine za siječanj 2019.,
12. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

U privitku poziva dostavljamo Vam materijal za predloženi dnevni red.

Mole se gradski vijećnici da sjednici obavezno prisustvuju, a eventualnu spriječenost opravdaju na gordana@zabok.hr ili telefone 587-761 ili 587-777.

S poštovanjem,

**PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.**



DOSTAVITI:

1. Žarko Ivančić, Zabok, Ulica Nikole Tesle 1/A,
2. Nevenka Gregurić, Zabok, Dubrava Zabočka 84/A
3. Krunoslav Kušan, Zabok, Lug Zabočki 31/B
4. Ernest Oremuš, Zabok, Gubaševo 31/D,
5. Josip Horvatin, Zabok, Ulica Matije Gupca 74/B,
6. Zoran Krajačić, Zabok, Hum Zabočki 80,
7. Rino Valec, Zabok, Ulica Stjepana Radića 30/A
8. Bojana Birač, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,
9. Martina Rubil Skitanić, Zabok, Ulica Grabrovec 61,
10. Zoran Bunčec, Zabok, Prosenik Gubaševski 5/E,
11. Martina Repovečki, Zabok, Repovac 53,
12. Franjo Jadek, Zabok, Lug Zabočki 43/A,
13. Valentino Herceg, Zabok, Špičkovina 26,
14. Mario Videk, Zabok, Špičkovina 175,
15. Nataša Hlaban, Zabok, Ulica Stjepana Radića 17/A,
16. Ivan Hanžek, gradonačelnik, ovdje,
17. Valentina Đurek, zamjenica gradonačelnika, ovdje,
18. Danijel Tuđa, ovdje,
19. Marija Sinković, ovdje,
20. Natalija Gretić, ovdje,
21. Nenad Miletić, ovdje
22. Savjet mladih Grada Zaboka, predsjednica Karla Trgovec,
23. Zagorski list, Zagorski radio, Radio Stubica, Radio Kaj Krapina, Mreža TV,
24. Pismohrana.

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 22. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane 23. siječnja 2019. u gradskoj vijećnici, s početkom u 18:00 sati.

Prisutni: Žarko Ivančić, predsjednik, Ernest Oremuš i Nevenka Gregurić, potpredsjednici, te članovi: Zoran Krajačić, Bojana Birač, Rino Valec, Nataša Hlaban, Valentino Herceg, Martina Rubil Skitanić, Martina Repovečki, Josip Horvatin.

Odsutni: Krunoslav Kušan, Mario Videk, Zoran Bunčec, Franjo Jadek (svi opr.)

Nadalje, sjednici su prisutni: gradonačelnik Ivan Hanžek, zamjenica gradonačelnika Valentina Đurek, Nenad Miletić, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Natalija Gretić, pročelnica Ureda Grada, Ivana Belinić viša stručna suradnica za financije u Upravnom odjelu za financije, Danijel Tuđa, stručni suradnik za infrastrukturu u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka, Kruno Čačko, samostalni upravni referent u Uredu Grada, Maja Šimunić, novinarka Zagorskog lista, Darko Fiket, novinar Zagorskog radija, Senka Susović, novinarka Radio Stubice i Nenad Kralj, novinar Mreže TV

Zapisnik je vodila Gordana Dugorepec.

Predsjednik Gradskog vijeća, Žarko Ivančić je predložio da se sukladno članku 47. Poslovnika Gradskog vijeća dopuni dnevni red razmatranjem

Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama.
Gradsko vijeće, jednoglasno sa 11 glasova za usvaja predloženu dopunu i izmjenu redoslijeda točaka dnevnog reda, te nakon toga jednoglasno za 11 glasova za usvaja dopunjeno i izmjenjeno dnevni red. Za sjednicu je utvrđen sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 21. sjednice Gradskog vijeća 17.12.2018.,
2. Prijedlog odluke o komunalnoj naknadi,
3. Prijedlog odluke o komunalnom doprinosu,
4. Prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama te divljim životnjama,
5. Prijedlog odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj,
6. Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Zaboka u 2018. i Program rada za 2019.,
7. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama,
8. Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za prosinac 2018.,
9. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

- Prelazi se na rad po dnevnom redu

Točka 1.

Verifikacija skraćenog zapisnika sa 21. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka, održane 17. 12. 2018.

Na zapisnik nije bilo primjedbi, te se isti verificira.

Točka 2.

Prijedlog odluke o komunalnoj naknadi

Prijedlog je obrazložila pročelnica **Natalija Gretić**, napominje da nisu mijenjani bitni elementi ni koeficijent zone ni koeficijent namjene, već ostaju isti, oslobođenja također ostaju ista. Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m^2) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade – stambeni, poslovni i garažni prostor, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište. Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m^2) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone, koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade

(B).Koeficijent zone (Kz) najviši je za prvu zonu i iznosi 1. Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja. Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m^2) površine nekretnine.

U raspravi je učestvovala **Nevenka Gregurić** koja traži da se vidi mogućnost smanjenja koeficijenta obračuna komunalne naknade za poslovne subjekte koji su prestali s radom ili otišli u mirovinu. **Natalija Gretić** obrazlaže da u slučaju da se utvrdi da poslovni subjekt nije poslova 6 mjeseci i duže, obveza se smanjuje za 50%. Nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 10 glasova za i jednim suzdržanim glasom donosi Odluku o komunalnoj naknadi.

Točka 3.

Prijedlog odluke o komunalnom doprinosu

Prijedlog odluke je obrazložila pročelnica **Natalija Gretić**. Posebno je obrazložila slučajeve u kojima ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinsa: građenje i ozakonjenje komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova, vojnih građevina, prometne, vodne,komunikacijske i električne komunikacijske infrastrukture, nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova, sportskih i dječjih igrališta, ograda, zidova i potpornih zidova, parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, spomenika, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine. Ostali slučajevi u kojima se predlaže da se na području grada Zaboka ne plaća komunalni doprinos, a to su javne ustanove kojima je Grad Zabok osnivač ili jedan od osnivača, trgovачka društva u isključivom vlasništvu Grada Zaboka, udruge s područja Grada Zaboka, poduzetnici koji imaju sukladno posebnom zakonu status korisnika potpore za ulaganje, Krapinsko-zagorska županija ili osnovna škola kada gradi ili ozakonjuje građevine namijenjene osnovnoškolskom obrazovanju. 50% oslobođanje ako gradi ili ozakonjuje sakralne građevine, građevine namijenjene proizvodnji, zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, predškolskom, srednjoškolskom ili visokom obrazovanju, kulturi ili tehničkoj kulturi, sportu ili adaptira ili sanira registrirane spomenike kulture i slične objekte pod zaštitom, a 30% oslobođanje ako obveznik ima ili imao prebivalište na području Grada Zaboka 10 ili više godina neprekidno te nema u svom vlasništvu ili suvlasništvu stan ili stambenu zgradu na području Grada Zaboka i 50% oslobođanje u slučaju gradnja građevine namijenjene poljoprivrednoj djelatnosti.

Nakon toga, bez rasprave Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi Odluku o komunalnom doprinosu.

Točka 4.

Prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

Prijedlog odluke je obrazložila pročelnica **Natalija Gretić**, napominje da je kroz javno savjetovanje o nacrtu odluke bilo jako puno primjedbi, neke su usvojene a neke ne. Grad Zabok se odlučio ne propisati trajnu sterilizaciju pasa i mačaka. Nedavnom Presudom Visokog upravnog suda RH presuđeno je da se odredba o mogućnosti uvođenja trajne sterilizacije i kastracije odnosi na napuštene i izgubljene kućne ljubimce, a ne na sve kućne ljubimce, te su poništene takve odredbe propisane odlukom jedne općine. Obveza kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca stavljena u obvezu vlasnicima kućnih ljubimaca, a kontrola izvršenja njihovih obveza u nadležnost veterinarske inspekcije. Što se tiče opasnih pasa, odredbe su u predloženu odluku preuzete iz Pravilnika o opasnim psima. **Nataša Hlaban** je pitala koji je tretman radnih pasa. **Natalija Gretić** napominje da se odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju na službene pse koji se koriste za obavljanje poslova tijela državne uprave i dr.

Nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi Odluku o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

Točka 5.

Prijedlog odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Prijedlog odluke je obrazložila pročelnica **Natalija Gretić**. Pitanja nije bilo, te Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi Odluku o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Točka 6.

Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Zaboka u 2018. i Program rada za 2019.

Predsjednica Savjeta Karla Trgovec ispričala je svoj izostanak, te je obrazloženje dala zamjenica **Valentina Đurek** budući prati njihov rad i aktivno učestvuje u svim događanjima u organizaciji Savjeta i prisustvuje njihovim sjednicama. Savjet mladih kao savjetodavno tijelo na žalost ne može biti nositelj programa koji se financiraju iz EU fondova, ali su uključeni u provedbu tih programa. Tako će se uključiti u projekt Grada Zaboka: reGENERATOR (ukoliko prođe na natječaju). Nadalje, Savjet će imati zadatke i u provođenju projekta "Uzmi pare i napravi nešto za mlade: Participativnim proračunom do aktivnog sudjelovanja mladih u lokalnoj zajednici" u kojem je Grada Zabok partner LAG-u. Projekt predstavlja pilotiranje prvih participativnih proračuna za mlade u Hrvatskoj, a što je praksa koju poznaje ne mali broj zemalja Europske unije. Cilj projekta je poticanje aktivnog sudjelovanja mladih u procesima donošenja odluka u lokalnoj zajednici te jačanje dijaloga mladih i donositelja odluka. Svakodnevnim kontaktima s mladima mogu reći da ih najviše zabrinjavaju egzistencijalna pitanja, završetak studija, zaposlenje, rješavanje stambenog pitanja, općenito sve što je vezano uz osamostaljivanje. Grad nastoji kroz stipendiranje studenata, sufinanciranje vanškolskih programa, financiranja programa i projekata udruga za mlade zadovoljavati potrebe mladih. Zadovoljni smo radom Savjeta protekle godine i pozitivnim reakcijama mladih pa na isti način nastavljamo i ove godine u 2019. Srednjoškolci i njihovi mentori su pokazali veliki interes za galerija kviz tipa pub kviza održan u svibnju prošle godine, pa ćemo nastaviti tradiciju. Osim toga, mladi su zadovoljni interaktivnim predavanjima o aktualnim temama koje vode stručnjaci iz pojedinih oblasti tako je Savjet organizirao interaktivno predavanje na temu 'Mladi i alkohol' koje su održali Hrvoje Maleković, psiholog Doma zdravlja Zagreb i Ireneja Jurković, stručna terapeutkinja u Klubu liječenih alkoholičara 'Hesta' iz Zaboka, a u dijalogu su aktivno sudjelovala i dva člana KLA 'Hesta', Daniel i Andrea. Izbor tema za predavanja ove godine Savjet će odlučiti tijekom godine na svojim sastancima. I dalje ćemo nastojati nastaviti s obukom članova savjeta mladih i njihovog sudjelovanja na konferencijama, radionicama i predavanjima u organizaciju drugih subjekata. Savjet surađuje sa školama, udrugama za mlade, a posebno sa Mrežom udruga ZAGOR i Savjetom za mlade KZŽ. Prošle godine dogovorena je suradnja s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Grada Zaboka, tako su zajedno obilježili Međunarodni dana borbe protiv nasilja nad ženama upoznavanjem stanja i problema na području Zaboka, te organizirali predavanje za učenike zabočkih srednjih škola o paničnom poremećaju i njegovom liječenju koje je održao dr. Zlatko Crkvenčić. Članovi Savjeta mladih najviše osobnim angažmanom i prisutnošću na događanjima i kontaktima sa mnom i Gradskom upravom, udrugama i dr. osobnim primjerom i angažmanom radili na promociji uloge i zadataka Savjeta mladih u svom okruženju. Želimo im puno uspjeha u realizaciji programa za 2019. godinu. Zadovoljni smo radom Savjeta mladih i predlažemo usvajanje Izvješća i davanje suglasnosti na Program rada za 2019. Nakon toga, Gradsko vijeće Grada Zaboka, jednoglasno sa 11 glasova za donosi sljedeće **Zaključke:**

- 1) Gradsko vijeće Grada Zaboka usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Zaboka za 2018. godinu. Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
- 2) Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Zaboka s finansijskim planom za 2019. godinu

I.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Grada Zaboka s Finansijskom planom za 2019. godinu u tekstu koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj zaključak objavit će se na Službenim stranicama Grada Zaboka i stupa na snagu danom objave.

Točka 7.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama

Prijedlog je obrazložila pročelnica **Natalija Gretić**- iznosi da je prilikom izrade ovogodišnjeg troškovnika geodetskih usluga izmjere i upisa u zemljische knjige i katastar gradskih nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture uočena je potreba da se u Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Zaboka doda i cestica koja se nalazi uz park i dječje igralište u Pavlovcu Zabočkom (kod kapelice) - nerazvrstana cesta NC PAV 023 Odvojak Park Pavlovec duljine 69 m, prosječne širine 5 m.

Pitanja nije bilo, te bez rasprave Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama, kako slijedi:

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 25/12., 18/16. i 45/17.), u Prilogu Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Zaboka, u Mjesnom odboru VI, iza retka koji glasi:

NC 022	PAV	Spoj Ravnice	DVD	Pavlovec	Zabočki-	Zabok	163	2,50
-----------	-----	-----------------	-----	----------	----------	-------	-----	------

dodata se novi redak koji glasi:

NC 023	PAV	Odvojak park Pavlovec		Zabok	69	5
-----------	-----	-----------------------	--	-------	----	---

te se u retku ispod novog retka pod UKUPNO broj 7246 zamjenjuje brojem 7315.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Točka 8.

Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za prosinac 2018.

Žarko Ivančić napominje da isplata nije bilo, te predlaže da se izvješće usvoji prijedlog. Nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi sljedeći **Zaključak**:

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i prihvata Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2018. godine.

II. Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Točka 9.

Vijećnička pitanja i prijedlozi

Gradonačelnik napominje da će se održati sastanak s Hrvatskim cestama vezano uz prometnu situaciju u Zaboku, a vezano uz elektifikaciju pruge, izgradnju industrijske ceste, novu lokaciju rotora u Gredicama (izmjještanje). Pokušat će se dogоворити da se svi radovi ne odvijaju istovremeno kako ne bi dolazilo do prometnih blokada. Nadalje, važno je riješiti preusmjeravanje

tranzitnog prometa na brzu cestu. Vezano uz zimsku službu i održavanje cesta nije bilo većih problema ali nismo zadovoljni sa Županijskim cestama jer ulica M. Gupca nije posoljena niti očišćena, pa je pismeno zatraženo očitovanje. Radovi na cesti Grdenci – Jadeki, položen je kameni materijal do podvožnjaka ispod autoceste, most je postavljen i zalijana je deka na mostu. Građani su ovom investicijom vrlo zadovoljni a i biciklisti. Vezano uz projekt reGENERATOR očito je da se prolongiranjem natječaja nastoji dati vremena onima koji na vrijeme svoje projekte nisu pripremili. **Nevenka Gregurić** iznosi primjedbu građana i pita da li je moguće da se utječe da se smanji promet šleperima po staroj Zagorskog magistrali. Nekad je bio zabranjen promet šleperima Zagorskom magistralom. **Gradonačelnik** iznosi da je razgovarao s Policijom i Hrvatskim vodama vezano uz ovaj problem, jer je bila zabrana prometa teretnim vozilima, ali kontrola nije vršena. Na kraju napominje da ističe mandat Vijećima mjesnih odbora, te predlaže da se izbor za nove obavi zajedno s izborima za EU parlament u svibnju ove godine.

Josip Horvatin poziva prisutne na braniteljsko glazbeno-scensku predstavu "Bitka za Vukovar - kako smo branili grad i Hrvatsku" u organizaciji UDVDR Ogranak Zabok i HVIDR-a Zabok, a koja će se održati u Osnovnoj školi K. Š. Gjalskog, 6. veljače 2019. u 18.00 sati.

Predsjednik Gradskog vijeća Žarko Ivančić zaključuje sjednicu u 19 sati. Akti donijeti na ovoj sjednici su izvršeni, pa se predlaže verifikacija Skraćenog zapisnika sa 22. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka od 23. siječnja 2019. godine.

Zapisničar

Gordana Dugorepec

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Žarko Ivančić,oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 026-01 /19-01/001
URBROJ: 2197/01-03/1-19-4
Zabok, 20. veljače 2019.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Zaboka
- donošenje, predlaže se

Grad Zabok odlučio je, radi uštede na troškovima oko provođenja izbora, provesti izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Zaboka istovremeno s izborima članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

Točan datum izbora još nije poznat, očekuje se u svibnju.

Prve radnje oko izbora za Europski parlament su počele, pa je potrebno poduzeti i prve radnje za izbore za mjesne odbore.

Međutim, da bi istovremeno provođenje izbora bilo zakonito, potrebno je takvo provođenje izbora uvrstiti u opći akt kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora, a to je Odluka o izboru članova vijeća mjesnog odbora Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/14.).

Slijedom iznijetog, pripremljen je tekst izmjene i dopune predmetne Odluke koji se daje u prilogu. O nacrtu Odluke provedeno je i javno savjetovanje na koje nije pristigla niti jedna primjedbe. Obrazac izvješća daje se u prilogu.

Sredstava za izvršenje predložene Odluke planiran je u Proračunu Grada Zaboka za 2019.

Dodatna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dat će Natalija Gretić.

Slijedom iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka** da donese odluku u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.



**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
U POSTUPKU DONOŠENJA
ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora Grada Zaboka**

Nositelj izrade izvješća: GRAD ZABOK

Mjesto, datum: Zabok, 20.2.2019.

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Zaboka
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt-a/ provedbu savjetovanja	URED GRADA
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Provodenje izbora za mjesne odbore istovremeno s izborima članova Europskog parlamenta
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.zabok.hr/Cms_Data/Contents/Zabok/Folders/Dokumenti/SAVJETOVANJE/~contents/CH2WNABEASN7MDZ/Javni-poziv-s-nacrtom-odluke-i-obrazlo-enjem.pdf
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranim provedeno je u razdoblju od 15.2. do 20.2.19. Savjetovanje je održano u skraćenom roku, obzirom na hitnost poduzimanja drugih radnji vezanih uz omogućavanje istovremenog održavanja izbora članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske i izbora članova vijeća mjesnih odbora te datum održavanja nadolazeće prve sljedeće sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nisu pristigli niti jedan prijedlog niti primjedba.
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	Nema
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Troškovi provenenog savjetovanja	Nije bilo

KLASA: 026-01/19-01/001
URBROJ: 2197/01-03/1-19-2
Zabok, 20.2.2019.



Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13-pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj
sjednici održanoj dana 2019. godine donijelo je

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora grada zaboka

Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/14.) u članku 32. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Iznimno od stavka 2., 3. i 4. ovog članka, u slučaju istovremenog održavanja izbora članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske i izbora članova vijeća mjesnih odbora, birački odbori imenovani za provođenje izbora članova u Europski parlament provodit će i izbore članova vijeća mjesnih odbora.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 026-01/19-01/001
URBROJ: 2197/01-02-19-
Zabok, 2019

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d o n a č e l n i k**

KLASA: 350-02/19-01/**002**

URBROJ: 2197/01-05/5-19-**1**

Zabok, -----.2019.

**Predmet: Prijedlog Odluke o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornoga
plana uređenja Grada Zaboka**

Gradsko vijeće Grada Zaboka na 33. sjednici 31.03.2009. godine donijelo je Prostorni plan uređenja Grada Zaboka i objavljeno u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/09.

I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaboka Gradsko vijeće je donijelo na 24. sjednici 10. 05. 2011. godine i objavljeno u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/11.

II izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaboka donesene su na 42. sjednici Gradskog vijeća Grada Zaboka dana 13.02.2013. godine i objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» br. 3/13.

III izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaboka donesene su na 18. sjednici Gradskog vijeća grada Zaboka dana 13.05.2015. godine i objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» br. 12/15.

IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaboka donesene su na 18. sjednici Gradskog vijeća grada Zaboka dana 20.03.2017. godine i objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» br. 10/17.

V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaboka donesene su na 8. sjednici Gradskog vijeća grada Zaboka dana 14.12.2017. godine i objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» br. 45/17.

Odluka o donošenje Prostornog plana uređenja Grada Zaboka –pročišćeni tekst donesena su na 9. sjednici Gradskog vijeća grada Zaboka dana 25.01.2018. godine i objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» br. 5/18.

Prema članku 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17.) izradu prostornog plana lokalne razine, kao i njegovih izmjena i dopuna može inicirati svatko. Gradonačelnik je dužan najmanje jednom u kalendarskoj godini izvijestiti Gradsko vijeće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana. Inicijativa može sadržavati i prijedlog načina financiranja izrade prostornih planova.

Prema dostavljenim zahtjevima pokazala se potreba investitora za prenamjenom dijela gospodarske zone iz poslovne zone u proizvodnu zonu te zahtjevi da se parcele koja se nalaze izvan građevinskog područja prenamjene u zonu stambene i mješovite namjene i zonu turističke namjene.

Gradonačelnik je razmotrio zaprimljene zahtjeve i prijedloge za izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zaboka, te utvrdio Prijedlog odluke o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja grada Zaboka.

Sva potrebna obrazloženja uz prijedlog odluke dati će Gradonačelnik, Ivan Hanžek i Nenad Miletić, Pročelnik u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.



PRIJEDLOG

Na temelju članka 86. stavka 3. i članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17 i 114/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj -. sjednici održanoj dana ----- 2019. godine donijelo je

O D L U K U o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti VI. izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka (dalje u tekstu: izmjena i dopuna PPUGZ).

(2) Nositelj izrade izmjena i dopuna PPUGZ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade izmjena i dopuna PPUGZ ispred Nositelja je Danijel Tuđa.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 2.

(1) Izmjene i dopune PPUGZ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18.) (u dalnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak 163/04 i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(2) Uz navedeno u stavku 1. ovog članka, sukladno članku 54. i 61. Zakona, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje izmjena i dopuna PPUGZ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije (kao prvog višeg dokumenta prostornog uređenja šireg područja), posebno njegove odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/02., 6/10. i 8/15.), dalje u tekstu: PPKZZ.

OBUVAT IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 3.

(1) Granica obuhvata izmjena i dopuna PPUGZ sukladna je granicama postojećeg PPUGZ.

OCJENA STANJA U OBUVATU PPUGZ

Članak 4.

(1) Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu PPUGZ prije izrade detaljnijeg stručnog uvida i analize ovom Odlukom se sažima na slijedeći način:

Od donošenja Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.8/09), I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br: 9/11), II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 3/13), III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.12/15), IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10/17) i V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 45/17) svekoliki razvoj Grada Zaboka prerastao je njegova planska rješenja pa su se pojavili problemi u segmentima

- a) planirane zone sporta i rekreacije
- b) planiranc zonc za turističku namjenu
- c) planiranih građevinskih područja naselja

(2) Na području Grada Zaboka donesena su i u primjeni je pet urbanističkih planova uređenja (UPU):

RED. BR.	NAZIV PLANA / IZ i DOP PLANA	SLUŽBENI GLASNIK KZŽ	K.O.	NAMJENA	OBUVAT PLANA (ha)
1.1.	UPU GZ "ZABOK 1"	Sl. glasnik KZŽ br.8/08.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za gospodarsku namjenu	11,54
1.2.	UPU "ZABOK CENTAR 3" UPU "ZABOK CENTAR 3" I dopune i izmjene UPU "ZABOK CENTAR 3" II dopune i izmjene	Sl. glasnik KZŽ br.28/09. Sl. glasnik KZŽ br.3/13. Sl. glasnik KZŽ br.10/17.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za mješovitu, poslovnu i javnu namjenu	32,80
1.3.	UPU 11 – ZONA MJEŠOVITE NAMJENE "ZABOK SJEVER"	Sl. glasnik KZŽ br. 3/13.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za mješovitu namjenu	10,50
1.4.	UPU - GROBLJE U JAKUŠEVČU ZABOČKOM	Sl. glasnik KZŽ br. 18/16.	K.o. Zabok	Izdvojena građevinska područja izvan naselja - groblje	8,0
1.5.	UPU - DOM UMIROVLJENIKA GUBAŠEVO	Sl. glasnik KZŽ br. 10/17.	K.o. Gubaševo	građevinsko područje za javnu namjenu	1,58

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 5.

- (1) Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna PPUGZ trebaju biti sukladni:
- a) Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske;
 - b) Prostornom planu Krapinsko-zagorske županije;
 - c) Utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima navedenim u članku 9. ove Odluke.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

- (1) U izradi izmjena i dopuna PPUGZ koristit će se između ostalog, demografske, gospodarske, krajobrazne i ine analize te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi izmjena i dopuna PPUGZ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke. Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna PPUGZ pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

- (1) Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač Plana u suradnji s Nositeljem izrade Izmjena i dopuna PPUGZ.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

- (1) Izmjene i dopune PPUGZ izradit će se na odgovarajućoj podlozi –
- a) ODK u mjerilu 1:25000 i na
 - b) katastarskom prikazu u mjerilu 1:5000
- (2) Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok, a odgovarajuća katastarska (geodetska) podloga iz stavka (1) ovog članka, pribavit će se od nadležne pravne osobe koje se bave predmetnim poslovima.
- (3) Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi izmjena i dopuna PPUGZ koristit će se postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Grada Zaboka.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PPUGZ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 9.

(1) Popis tijela i osoba *određenim posebnim propisima*, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – izmjene i dopune PUGZ - iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb;
4. Hrvatske šume, UPŠ Zagreb, Zagreb;
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Vodno gospodarska ispostava, Krapina- Sutla
6. Ministarstvo obrane, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
7. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova
8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina

(2) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna PPUGZ, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, smjernica itd.) iz područja njihovih djelokruga, odnosno preporuka i prijedloga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje, Krapina
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok;
3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina;
4. „Hrvatske ceste“ d.o.o., za upravljanje građenje i održavanje cesta, Zagreb
5. „Hrvatske autoceste“ d.o.o. Zagreb,
6. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Pregrada,
7. „Hrvatske željeznice“, Služba za strategijski razvoj, Zagreb,
8. “HEP- Operator distribucijskog sustava“ d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,
9. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba i odvodnja),
10. „Zagorski metalac“ d.o.o., Zabok (plinoopskrba),
11. „Plinacro“d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88,
12. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
13. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 – Sjever,
14. Državna geodetska uprava, Ured za katastar nekretnina, Ispostava Zabok,

(3) Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna PPUGZ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

(4) Sukladno članku 86. stavku 4. i 5. i članku 88. stavku 1. Zakona, Nositelj izrade će o izradi izmjena i dopuna PPUGZ obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Grada Zaboka i kroz informacijski sustav Zavoda, te objavom u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUGZ ODNOSENOSTI POJEDINI FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUGZ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju izmjena i dopuna PPUGZ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. **Polazišta** - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu izmjena i dopuna PPUGZ, ciljeva izmjena i dopuna PPUGZ, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uboličiti i predstaviti **u formi preliminarne koncepcije** izmjena i dopuna PPUGZ. Rok je 15 **kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu izmjena i dopuna PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom;
2. **Nacrt prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ** – izradit će stručni Izrađivač u roku od **15 kalendarskih dana** od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji izmjena i dopuna PPUGZ.
3. **Prijedlog izmjena i dopuna PPUGZ za javnu raspravu** – izradit će stručni Izrađivač u roku **15 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja i zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju prijedloga PPUGZ za javnu raspravu.
4. **Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ** – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku **15 kalendarskih dana** od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
5. **Konačni prijedlog izmjena i dopuna PPUGZ** – izradit će stručni Izrađivač u roku **15 kalendarskih dana** od dostave zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ;
6. **Izmjene i dopune PPUGZ** – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjenjenog elaborata sukladno propisima u roku **15 kalendarskih dana** od dostave Odluke o donošenju izmjena i dopuna PPUGZ na Gradskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade VI. izmjena i dopuna PPUGZ po navedenim fazama iznosi **90 kalendarskih dana**. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Grada Zaboka, vrijeme trajanja javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi izmjena i dopuna PPUGZ sa stručnim izrađivačem.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu izmjenu i dopunu PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznosit će **20 kalendarskih dana**

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 11.

(1) Do donošenja izmjena i dopuna PPUGZ prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Grada Zaboka

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 12.

(1) Izmjene i dopune PPUGZ financirat će se sa konta 42637 (dokumenti prostornog uređenja- prostorni planovi i ostalo) Proračuna Grada Zaboka i drugih oblika sufinciranja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostaviti će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputiti će se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna PPUGZ.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10. stavak 3 ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostavite zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrati će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostaviti će se Zavodu za prostorni razvoj, Zagreb, Republike Austrije 20.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 350-02/19-01/002

URBROJ: 2197/01-05/5-19-2

Zabok, -----.2019.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić,oec.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik**

KLASA: 350-02/17-01/07

URBROJ: 2197/01-05/5-19-2

Zabok, 11.02.2019.

OBRAZLOŽENJE

**PRIJEDELOG ODLUKE O PROVOĐENJU POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN
SNAGE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
GOSPODARSKE ZONE „ZABOK 1“**

Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone „Zabok 1“ donesen je 28. travnja 2008. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/08.)

Člankom 86. i 113. Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17 i 114/18.) propisano je da postupak izrade, odnosno zasebnog stavljanja izvan snage prostornog plana započinje na temelju Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave.

Predmetni plan donesen je među prvim Urbanističkim planovima uređenja za gospodarsku zonu Grada Zaboka prema tada važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji budući se radilo o neuređenom i neizgrađenom građevinskom zemljištu. Tadašnjim Zakonom bila je propisana obveza izrade urbanističkih planova uređenja za neizgrađena građevinska područja naselja i neizgrađena izdvojena građevinska područja izvan naselja. Novim Zakonom o prostornom uređenju određena je obveza izrade urbanističkih planova samo za neuređeno dijelove građevinskog područja. Kako se u međuvremenu to područje uređuje sa komunalnom infrastrukturom (izgrađena je cesta sa komunalnom infrastrukturom), izmjenama i dopunama PPUGZ- koje su u tijeku utvrđeno je da time na tom području nema neuređenog građevinskog područja te nema potrebe primjene navedenog plana, a izdavanje akata za gradnju izdavati će se temeljem odredbi važećeg PPUGZ-a.

Ocjena stanja i razlozi za početak procedure stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Zabok 1“ navedeni su u članku 3. i članku 5. Prijedloga Odluke, a koja sadrži i sve druge elemente propisane člankom 89. Zakona o prostornom uređenju za predmetni postupak. Člankom 8. Odluke propisano je da će stavljanje izvan snage UPU „Zabok 1“ financirati iz proračuna Grada Zaboka.

GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, oec.



PRIJEDLOG

Na temelju članka 86. 87. 89, 113. i 198 stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17 i 114/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13, 16/14. i 4/18) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj ---- sjednici održanoj dana ----- 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O PROVOĐENJU POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE „ZABOK 1“

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se osnovni postupak i razlog temeljem kojih će se staviti izvan snage Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Zabok 1“ (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.: 08/08.) dalje u tekstu: UPU „Zabok 1“.

(2) Nositelj postupka stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator ispred Nositelja je Danijel Tuđa.

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Stavljanje izvan snage UPU „Zabok 1“ utemeljeno je na Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17 i 114/18.), (u dalnjem tekstu: Zakon).

Stavljanjem izvan snage UPU „Zabok 1“ na njegovom će se teritoriju primjenjivati rješenja Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 8/09, 9/11, 3/13, 12/15 ,10/17, 45/17, 5/18-pročišćeni tekst i 5/18-ispravak.).

RAZLOG ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 1“

Članak 3.

Predmetni plan donesen je među prvim Urbanističkim planovima uređenja za gospodarsku zonu Grada Zaboka prema tada važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji budući se radilo o neuređenom i neizgrađenom građevinskom zemljištu. Tadašnjim Zakonom bila je propisana obveza izrade urbanističkih planova uređenja za neizgrađena građevinska područja naselja i neizgrađena izdvojena građevinska područja izvan naselja. Novim Zakonom o prostornom uređenju određena je obveza izrade urbanističkih planova samo za neuređeno dijelove građevinskog područja. Kako se u međuvremenu to područje uređuje sa komunalnom infrastrukturom (izgrađena je cesta sa komunalnom infrastrukturom), izmjenama i dopunama PPUGZ- koje su u tijeku utvrđeno je da time na tom području nema neuređenog građevinskog područja te nema potrebe primjene navedenog plana, a izdavanje akata za gradnju izdavati će se temeljem odredbi važećeg PPUGZ-a.

OBUHVAT UPU „ZABOK 1“

Članak 4.

(1) Postupak stavljanja van snage UPU „Zabok 1“ provodi se za obuhvat definiran samim planom koji je utvrđen je na kartografskom prikazu list br.: 1 „*Korištenje i namjena površina*“ u mjerilu 1:1000 na katastarskoj podlozi elaborata UPU „Zabok 1“

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU „ZABOK 1“

Članak 5.

(1) U obuhvatu plana nalazi se izdvojeno građevinsko područje izvan naselja – gospodarska namjena. Prostor je dijelom izgrađen sa gospodarskim građevinama i opremljen komunalnom infrastrukturom.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTRORA KOJA TREBA OBAVIJESTITI O STAVLJANJU IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 6“

Članak 6.

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja treba obavijestiti o postupku stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivrednu i prehrambenu industriju, Zagreb;
3. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Vodno gospodarska ispostava, Krapina- Sutla
4. Ministarstvo obrane, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
5. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina
7. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje, Krapina
8. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok
9. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina;
10. „Hrvatske ceste“ d.o.o., za upravljanje građenje i održavanje cesta, Zagreb
11. „Hrvatske željeznice“, Služba za strategijski razvoj, Zagreb,
12. „HEP- Operator distribucijskog sustava“ d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,
13. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba i odvodnja),
14. „Zagorski metalac“ d.o.o., Zabok (plinoopskrba),
15. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
16. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 – Sjever
17. Mjesni odbor 5.

Navedenim tijelima Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke s pozivom da u roku od 15 dana dostave stručno mišljenje o stavljanju izvan snage UPU „Zabok 1“

Ukoliko navedena tijela i osobe na daju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku smatrati će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROKOVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 1“, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDNOG PODRUČJA DUŽI OD TRIDESTE DANA

Članak 7.

Nositelj izrade dostaviti će ovu Odluke s pozivom javnopravnim tijelima i osobama u roku od 15 od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rok za dostavu stručnih mišljenja o stavljanju izvan snage UPU „Zabok 1“ je 15 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko navedena tijela i osobe na daju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku smatrati će se da ih nemaju.

Nositelj izrade obavijestiti će javnost o stavljanju izvan snage UPU „Zabok 1“ u roku od 8 od dana stupanja na snagu ove Odluke

Rok trajanja javnog uvida određuje se u trajanju 8 dana od početka javne rasprave.

IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA IZVAN SNAGE UPU „ZABOK 6“

Članak 8.

Postupak stavljanja izvan snage UPU „Zabok 1“ financirati će se sa konta 42637 (dokumenti prostornog uređenja- prostorni planovi i ostalo) Proračuna Grada Zaboka i drugih oblika sufinanciranja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Jedan primjerak ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Zavodu za prostorni razvoj, Zagreb, Republike Austrije 20.

Članak 10.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec**

KLASA: 350-01/17-01/07
URBROJ: 2197/01-05/5-19-1
Zabok, -----.2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d o n a č e l n i k

KLASA: 363-01/19-01/014
URBROJ: 2197/01-03/1-19-1
Zabok, 7. veljače 2019.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Novo groblje u Gradu Zaboku
- odluka o potrebi izgradnje

Člankom 3. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 10/98., 50/12. i 89/17.) propisano je kako je gradsko vijeće dužno svojom odlukom utvrditi potrebu izgradnje groblja radi ukopa umrlih sa svog područja, ako ukop nije osiguran na području druge jedinice lokalne samouprave.

Grad Zabok ima Groblje Zabok. Uprava groblja procjenjuje se kako na postojećem groblju ima mjesta za ukop za vremensko razdoblje do 20 godina (osim u slučaju izvanrednih prilika).

Slijedom iznijetog, a imajući na umu činjenicu da je za otvaranje novog groblja koje će biti u stanju funkcionalne sposobnosti potrebno duže vremensko razdoblje, predlaže se donošenje odluke o potrebi izgradnje novog groblja kao jedan od prvih koraka ka izgradnji groblja, koje će se nalaziti u naselju Jakuševec Zabočki.

Isto tako, racionalno je, zbog visokih troškova koji se očekuju da bi se groblje privelo namjeni, pravovremeno pokrenuti postupak kako bi se izgradnja mogla izvesti kroz više godina, čime će se rasteretiti proračun.

U 2019. godini planira se ishoditi lokacijska dozvola za groblje, kao preduvjet rješavanja imovinskopravnih odnosa – otkupa zemljišta.

Za groblje je donesen Urbanistički plan uređenja groblja u Jakuševcu Zabočkom (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/16.).

Planirano groblje će prema površini koju će zauzimati biti srednje groblje – 5-20 ha, a prema načinu osnivanja opće groblje (posebno groblje je npr. vojno groblje).

Dodatna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dat će Natalija Gretić.

Slijedom iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da doneše odluku** u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće**

KLASA: 363-01/19-01/014

URBROJ: 2197/01-02-19-2

Zabok, 2019.

**PREDMET: Novo groblje u Gradu Zaboku
- odluka o potrebi izgradnje**

Na temelju članka 3. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 10/98., 50/12. i 89/17.) i članka 31. točke 16. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 23. sjednici održanoj dana . 2019. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U
o potrebi izgradnje novog groblja**

I. Utvrđuje se potreba izgradnje novog groblja u Gradu Zaboku, koje će biti smješteno u naselju Jakuševec Zabočki.

II. Novo groblje bit će srednje groblje i opće (javno) groblje.

III. Novo groblje nosit će naziv Novo groblje.

IV. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.**

DOSTAVITI:

1. Uprava groblja, ovdje,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
i javne potrebe, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Za zbirku akata,
5. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik**

KLASA: 340-05/19-01/001
URBROJ: 2197/01-05/3-19-2
Zabok, 14.2.2019.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA ZA:

1. komunalni linijski prijevoz putnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. usluge javnih tržnica na malo (otvoreni i zatvoreni dio tržnice) i
- davanje prethodne suglasnosti, predlaže se

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.) Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/18.) određeno je da su uslužne komunalne djelatnosti između ostalog i sljedeće djelatnosti:

- komunalni linijski prijevoz putnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- usluge javnih tržnica na malo.

Komunalne djelatnosti koje obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji su:

- komunalni linijski prijevoz putnika (DIV 4 d.o.o. iz Poznanovca)
 - obavljanje dimnjačarskih poslova (Leuštek j.d.o.o. iz Poznanovca) i
 - usluge javnih tržnica na malo-otvoreni dio tržnice (obrt El-NI iz Velikog Trgovišća).
- Komunalna djelatnost koju obavlja trgovačko društvo u svlasništvu Grada Zaboka je:
- usluge javnih tržnica na malo-zatvoreni dio tržnice (Komunalno Zabok d.o.o.).

Člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu obvezuje se isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost da u svrhu obavljanja te djelatnosti doneše opće uvjete isporuke komunalne usluge.

Opće uvjete isporuke komunalne usluge donosi isporučitelj komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge; međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge objavljaju se u službenom listu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da doneše odluke o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalnih usluga koje su dostavili isporučitelji komunalnih usluga. Opći uvjeti isporuka komunalnih usluga i odluke o davanju prethodne suglasnosti nalaze se u prilogu ovog obrazloženja.

Sva potrebna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dati će Nenad Miletić, dipl.ing., pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

**GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj __. sjednici, održanoj dana __. __. 2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge
komunalni linijski prijevoz putnika

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zaboka *daje prethodnu suglasnost* isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu DIV 4 d.o.o., Poznanovec, R.J. Španca 1, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalni linijski prijevoz putnika.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke iz članka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 340-05/19-01/001
URBROJ: 2197/01-05/3-19-3
Zabok, __. __. 2019. godine

PREDsjEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. DIV 4 d.o.o., Poznanovec, R.J. Španca 1,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Za zbirku akata,
5. Pismohrana.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) isporučitelj komunalne usluge **DIV 4 d.o.o., Poznanovec, R.J. Španca 1,** OIB: 20416328962, zastupan po direktorici Višnjici Mlinarić dana . . 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE komunalni linijski prijevoz putnika

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge komunalni linijski prijevoz putnika (u dalnjem tekstu: prijevoz putnika), međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge (u dalnjem tekstu: prijevoznik) i korisnika usluge (u dalnjem tekstu: putnik) te cijena isporučene komunalne usluge (u dalnjem tekstu: putna karta).

Pod prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se javni linijski prijevoz putnika na području Grada Zaboka na liniji Zabok – Bračak (Opća bolnica Zabok).

Članak 2.

Prijevoz putnika obavlja se autobusima na liniji Zabok – Bračak (Opća bolnica Zabok) prema utvrđenom voznom redu i cjeniku koji su sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu KLASA: 363-02/16-01/10 URBROJ: 2197/01-05/3-17-16 od 8.5.2017. godine.

Pri svakoj promjeni voznog reda i cijene odnosno tarife usluga prijevoznik je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaboka sukladno zakonskim odredbama.

Članak 3.

Autobusi kojima se obavlja prijevoz putnika (u dalnjem tekstu: autobusi) dužni su zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištima dok je autobus zaustavljen, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja autobusa na stajalištu, kao i prije polaska autobusa sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na autobusu moraju biti zatvorena.

Članak 4.

Autobusi moraju biti uredni odnosno očišćeni i prozračeni, te unutrašnjost autobusa mora biti osvijetljena na propisani način.

U hladnim danima autobusi moraju biti zagrijani.

Autobusi moraju biti obilježeni nazivom ili znakom prijevoznika na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga, te obilježeni oznakom linije, odnosno relacijom kretanja autobusa na način da se na jasan način vidi naziv početnog i krajnjeg stajališta.

Članak 5.

Putnik u autobusu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

Invalidi, starije osobe, majke sa malom djecom i trudnice imaju prednost pri ulasku u autobus i prilikom zaposjedanja mjesta za sjedenje.

Članak 6.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge (putnik) prijevozniku na osnovu ispostavljenog valjanog računa – putne karte ispostavljene od strane prijevoznika.

Putna karta izdaje se i plaća gotovinom kod vozača autobusa prilikom ulaska u autobus. Putna karta vrijedi jednokratno, za relaciju u jednom smjeru za koju je kupljena.

Putnik mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predočiti radi kontrole.

Članak 7.

Putnik može u autobus unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja ne zauzima posebno mjesto, bez naplate.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi na način da ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih putnika i prometnog osoblja prijevoznika.

Članak 8.

Autobusima nije dozvoljen prijevoz vatrenog oružja, eksplozivnih i lako zapaljivih predmeta, te predmeta koji mogu ozlijediti, oštetiti ili uznemiriti putnike u vozilu i prometno osoblje.

Autobusima nije dozvoljen prijevoz životinja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka prijevoz predmeta iz stavka 1. ovog članka dozvoljen je pripadnicima policije i vojske kada obavljaju službene zadaće, i to na način propisan posebnim propisima

Iznimno od stavka 2. ovog članka slijepim i slabovidnim osobama u autobuse kojima se obavlja prijevoz putnika dopušteno je uvođenje dresiranog psa – vodiča za slikepe osob.

Članak 9.

Prometno osoblje podrazumijeva vozača autobusa, kontrolora i druge ovlaštene osobe prijevoznika.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe odnositi se uljudno prema putnicima u autobusu.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi djelatnici prijevoznika dužni su postupati prema propisima o nadenim stvarima.

Članak 10.

U autobuse ne smiju se primati osobe:

- za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u autobus mogle ugroziti sigurnost putnika,
- osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javna sablazan ili vrijeda moral,
- djeca mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 11.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju prijevoza putnika uzrokovanih višom silom, prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Članak 12.

Na odnose između isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Zaboka i na mrežnim stranicama prijevoznika.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Direktorica
Višnjica Mlinarić
D I V 4.000,00
za proizvodnju, trgovinu i usluge
POZNANOVEC — R. J. Šperca 1
Telefon: (049) 13-435

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj __. sjednici, održanoj dana __. __. 2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zaboka *daje prethodnu suglasnost* isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu LEUŠTEK j.d.o.o., Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke iz članka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 363-01/19-01/007
URBROJ: 2197/01-05/3-19-2
Zabok, __. __. 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. LEUŠTEK j.d.o.o., Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Za zbirku akata,
5. Pismohrana.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) isporučitelj komunalne usluge **LEUŠTEK j.d.o.o. za dimnjačarske poslove, Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30, OIB: 61974650944**, zastupan po direktoru Danijelu Leušteku dana 17.01. 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljem tekstu: dimnjačarski poslovi), međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Cijelo područje Grada Zaboka čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama:

- provjera ispravnosti i funkciranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagadivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Isporučitelj komunalne usluge je koncesionar LEUŠTEK j.d.o.o. za dimnjačarske poslove, Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30 na temelju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova KLASA: 363-02/16-01/02 URBROJ: 2197/01-02-05/3-12 od 17.8.2016. godine.

Korisnici usluga su svi vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja.

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se radnim danom u okviru radnog vremena isporučitelja komunalne usluge, odnosno od ponedjeljka do subote u vremenu od 8:00 sati do 16:00 sati.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogоворити и другаје с обзиром на приrodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Isporučitelj komunalne usluge je obvezan obavijestiti korisnike usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijest iz stavka 3. ovog članka postaviti na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 5.

Korisnici usluge dužni su isporučitelju komunalne usluge:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezone loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 6.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje isporučitelj komunalne usluge će o tome obavijestiti komunalno redarstvo Grada Zaboka.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotreboj dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo isporučitelj komunalne usluge bez odgode obaveštava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ovih Općih uvjeta podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod isporučitelja komunalne usluge.

Članak 8.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje isporučitelj komunalne usluge obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 9.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 11. ovih Općih uvjeta.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerjenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata isti se obavezno čisti na način koji je primjereno vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 10.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima:

- izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta
- promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva
- nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata provodi se na način kao i redoviti pregled.

Članak 11.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnicama – jednom godišnje,

- kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,

- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine.

2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,

- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnicama – jednom godišnje,

- kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,

- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,

- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,

- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane isporučitelja komunalne usluge ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima.

Članak 12.

Cijenu za obavljene dimnjačarske poslove izravno plaća korisnik usluge isporučitelju komunalne usluge na osnovu ispostavljenog računa.

Cijene za dimnjačarske poslove određene su Cjenikom koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova KLASA: 363-02/16-01/02 URBROJ: 2197/01-02-05/3-12 od 17.8.2016. godine.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu.

Pri svakoj promjeni cijene dimnjačarskih poslova isporučitelj komunalne usluge je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaboka sukladno zakonskim propisima.

Za dimnjačarske poslove na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima korisnik usluge plaća obavljene dimnjačarske poslove prema cijenama određenim u Cjeniku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 13.

Isporučitelj komunalne usluge ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Grada Zaboka, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Za odnose između isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Zaboka.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Zaboka i na mrežnim stranicama prijevoznika.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Direktor
Leudicki Levšek
za dimnjačarske poslove
Poznanovec, Ulica Šećerska br. 30
Mob: 091/122-21-34
OIB: 51-974650944



Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj ___. sjednici, održanoj dana ___. ___. 2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge
na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku – zatvoreni dio

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zaboka *daje prethodnu suglasnost* isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu Komunalno - Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3 na Opće uvjete isporuke komunalne usluge na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku – zatvoreni dio.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke iz članka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 363-01/19-01/017
URBROJ: 2197/01-05/3-19-2
Zabok, ___. ___. 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Za zbirku akata,
5. Pismohrana.

Temeljem članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18.) trgovačko društvo Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3, Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo dana ___. ___. 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku
– zatvoreni dio

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge na tržnici utvrđuju se :

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge:
 - uvjeti pod kojima se obavlja promet namirnica i drugih roba
 - način rada i poslovanja na tržnici
 - uvjeti i način korištenja tržnih usluga
 - zdravstvene, sanitарne i tehničke mjere
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge
 - uređenje i održavanje prostora tržnice
 - organizacija obavljanja poslova u vezi s pružanjem usluga
 - poslovi nadzora
3. način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge na tržnici uređuje se prodaja namirnica i drugih roba na javnoj gradskoj tržnici na malo u gradu Zaboku –zatvoreni dio tržnice Ulica Matije Gupca 67 – „ Blok kolodvor “ kojom upravlja i gospodari trgovačko društvo Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3 (dalje u tekstu : Isporučitelj komunalne usluge).

Članak 3.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge na tržnici pruža sljedeće usluge tržnice na malo:

- davanje na korištenje pokretnih štandova, pokretnih klupa i rashladnih vitrina,
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa namirnica i roba,
- davanje na korištenje skladišnog prostora,
- održavanje objekta tržnice u stanju funkcionalne sposobnosti,
- ostale usluge.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET NAMIRNICA I DRUGIH ROBA

Članak 5.

Prodajna mjesta na tržnici su:

1. pokretni štandovi,
2. pokretne klupe,
3. rashladne vitrine,
4. betonski odnosno kameni prodajni stolovi,
5. pomoćni drveni stolovi na nogama,
6. prodajni prostor na kojem su smještena tehnička sredstva uređaji i roba u vlasništvu korisnika (pravnih ili fizičkih osoba, te individualnih proizvođača),
7. pokretni stol od inoksa za prodaju ribe i ribljih proizvoda.

Na prodajnim mjestima iz točke 3., 4., 5., i 7. stavka 1. ovog članaka obavlja se prodaja slijedećih poljoprivredno-prehrambenih i proizvoda individualnih proizvođača: voće, povrće, mliječni proizvodi vlastite proizvodnje, jaja, riba i ribljih proizvoda, med, cvijeće.

Na prodajnim mjestima iz točke 1., 2., i 6. stavka 1., ovog članka mogu se prodavati namirnice i roba ako su ispunjeni uvjeti za prodaju roba na malo utvrđeni Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonice (NN br. 66/09. i 108/09.), te uz predočenje upisnika proizvođača cvijeća i presadnica i uz dozvolu Isporučitelja komunalne usluge.

Na prodajnim mjestima na kojima se prodaje voće, povrće, mliječni proizvodi i jaja ne može se prodavati ostala roba.

Namirnice u originalnom pakiranju mogu se prodavati samo u zatvorenim prostorima tržnice u skladu s pravima o načinu čuvanja, smještaja i prodaja namirnica, te pravilima o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

Članak 6.

Na tržnici se ne mogu prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijemnici, njihovi dijelovi i pribor, te pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i sl.), a niti roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonice.

Na prostorima tržnice ne smije se prodavati živa perad, ptica i kućni ljubimci, kao i roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonica.

NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

Članak 7.

Promet namirnica i robe na tržnici obavlja se u skladu s zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 8.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe koje udovoljavaju propisanim zakonskim uvjetima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 9.

Pod pravnim i fizičkim osobama iz članka 8. podrazumijevaju se :

- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda ovlašteni za obavljanje prometa na malo,
- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda za koje je utvrđeno da su proizvedeni u okviru njihovih domaćinstava ili od osobe koja ih prodaje,
- proizvođači robe proizvedene u društvu i
- ostali registrirani trgovci .

Članak 10.

Prodavači živežnih namirnica moraju za vrijeme prodaje nositi primjerenu odjeću te moraju ispunjavati propisane zdravstvene uvjete.

Za prodaju pojedinih vrsta namirnica (lako pokvarljive namirnice) moraju se osigurati uređaji s niskim temperaturama za čuvanje tih namirnica.

Članak 11.

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknuto cijenu za čitavo vrijeme rada tržnice.

Članak 12.

Proizvodi koji podliježu propisima o kakvoći moraju nositi odgovarajuću oznaku kvalitete, te moraju odgovarati sanitarnim, higijenskim veterinarskim i ostalim uvjetima određenim propisima o zdravstvenom nadzoru nad živežnim namirnicama.

Pravne i fizičke osobe koje vrše prodaju robe na tržnici dužne su na zahtjev nadležnih inspekcijskih službi, djelatnika RH MUP-a, komunalnog redara ili odgovorne osobe Isporučitelja komunalnih usluga dokazati porijeklo robe koju stavlja u promet, te da li su ovlaštene za obavljanje maloprodajnog prometa.

UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA TRŽNIH USLUGA

Članak 13.

Tržnica radi od ponedjeljka do subote u vremenu od 7.00 do 14 sati.

Nedjeljom i u dane blagdana tržnica ne radi.

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Članak 14.

Korisnici tržnih usluga ne smiju napuštati svoje radno mjesto za vrijeme rada tržnice. Izvan radnog vremena tržnice zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluga na tržnom prostoru.

Članak 15.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena korisnici tržnih usluga su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Korisnici tržnih usluga obvezni su napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 16.

Djelatnici Isporučitelja komunalnih usluga koji neposredno rade na pružanju tržnih usluga dužni su ponašati se u skladu sa Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Isporučitelja, a osobito:

- održavati red na tržnici,
- upoznavati i upozoravati korisnike usluga na uočene nepravilnosti u njihovu radu i na njihovo ponašanje koje nije u skladu s Općim uvjetima isporuke,
- odmah obavijestiti nadležna tijela i službe ako na tržnici zapaze sumnjive osobe, osobe neprimjerenog ili nedostojnog ponašanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice, kao i osobe na kojima se očito zapažaju znakovi zaraznih bolesti,
- surađivati s nadležnim inspekcijskim službama i komunalnim redarstvom radi sprečavanja prodaje proizvoda na tržnici promet kojih nije dozvoljen, proizvoda sumnjiva porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, preprodaje proizvoda i sl.

- izvještavati inspekcijske službe o povredama i slučajevima kršenja ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa, a koje povrede spadaju u nadležnosti inspekcijskih službi,
- za vrijeme rada nositi propisanu odjeću.

Članak 17.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati na tržnici na način kojim se ne remeti javni red i mir, a naročito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuje promet robe, javni red i mir, ponašanje na javnim mjestima, te komunalni red,
- dopremiti robu ako se radi o većim količinama do početka dnevnog radnog vremena tržnice,
- prodajno mjesto održavati čistim u toku rada, te održavati čistoću i urednost ostalih tržnih prostora koje koriste,
- najkasnije pola sata po isteku dnevnog radnog vremena tržnice dužni su pohraniti ili ukloniti neprodanu robu, očistiti svoj prodajni prostor, ambalažu i otpatke odstraniti na za to određeno mjesto, kao i vratiti u skladište preuzeta tehnička sredstva i uređaje,
- poljoprivredno-prehrambene proizvode koje prodaju držati čistim,
- izgledati uredno i čisto, biti primjereni odjeveni, te ne smiju biti pod utjecajem alkohola, preglasni ili se nedostojno ponašati.

Članak 18.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red tržnice.

Na tržnicu se ne smiju dovoditi psi.

Na prostoru tržnice zabranjeno je prosjačenje, svađanje, galama, opijanje, ili izazivanje bilo kakvog nereda

ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 19.

Na tržnici se mogu prodavati samo poljoprivredno-prehrambeni i ostali proizvodi koji su zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi.

Poljoprivredno - prehrambeni proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli mogu se prodavati samo nakon zdravstvenog pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu po ovlaštenom organu.

Članak 20.

Tehnička sredstva i uređaji, te ambalaža i posude koje se upotrebljavaju u prometu robe na tržnici moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Svi koji koriste vlastite vase moraju kod sebe posjedovati pismeni dokaz o izvršenom baždarenju.

Kupci mogu prigovor na vaganje i ispravnost vase prijaviti Tržnom nadzorniku koji je dužan provjeriti opravdanost prigovora i poduzeti mjere radi uklanjanja nedostataka.

Članak 21.

Kad je zakonom ili posebnim propisom određeno da prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode (namirnice) moraju nositi posebnu radnu odjeću i obuću, te imati zdravstveni list, isti su se dužni pridržavati tih propisa.

Svi korisnici tržnih prostora dužni su odlagati komunalni otpad u za to posebno pripremljene posude i spremnike. Otpad se mora odlagati u toku cijelog radnog vremena, a posebno neposredno prije završetka rada.

Protiv svih onih koji neuredno odlažu otpad ili ga ne odlažu na propisani način, pokrenut će se postupak otkaza Ugovora o zakupu odnosno otkazat će se rezervacija, a dnevnim korisnicima tržnih usluga uskratiti će se pristup na tržnicu.

Zabranjeno je otpad privremeno ili trajno bacati ili odlagati na tlo uz prodajni prostor.

Članak 22.

Radi održavanja reda i čistoće Isporučitelj komunalne usluge dužan je:

- održavati čistoću u toku rada tržnice, a nakon završetka dnevnog radnog vremena očistiti prostor tržnice,
- redovito prati tržnicu,
- obavljati prenošenje i deponiranje glomaznog otpada, ambalaže i smeća i njihov odvoz na za to određeno mjesto,
- postavljati posude za odlaganje otpadaka,
- po potrebi osigurati dezinfekciju, dezinfekciju, deratizaciju tržnog i skladišnog prostora, putem za to ovlaštene osobe.

Članak 23.

Sanitarno- higijenski uvjeti na tržnici (wc – muški i ženski i dr.) moraju biti dostupni za vrijeme rada tržnice tako da se njima mogu koristiti zakupoprinci pokretnih štandova, prodajnih mjesta, rashladnih vitrina, pokretnih stolova i kupci.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati potrebita sredstva za održavanje osobne higijene, održavati čistoću i ispravnost sanitarno-higijenskih uređaja.

Članak 24.

Sve namirnice koje se izlažu moraju biti na odgovarajući način zaštićene od štetnog utjecaja okoline.

Za umatanje živežnih namirnica mora se upotrijebiti bijeli nerabljeni papir, papirnate i plastične vrećice te čiste folije.

Roba izložena u izložbeno prodajnim prostorima mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena, a roba u omotima (ambalaži) kao i uzroci, mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Lako pokvarljivi proizvodi: mlijeko, mlijecni proizvodi i sl., med, tjestenina, domaći kruh, suhi kolači i domaće brašno te nepakirano kiselo zelje i kisela repa iznimno se mogu prodavati sa natkrivenih klupa, samo ako su ispunjeni propisani uvjeti, odnosno da su zaštićeni staklenim ili drugim odgovarajućim, zaštitnim vitrinama i zaštitnim zvonima ili odgovarajućim folijama.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROSTORA TRŽNICE

Članak 25.

Prodajna mjesta daju se na korištenje (u zakup) na određeno vrijeme i to:

- na osnovi pismenog ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na jednu ili više godina (trajni zakup),

- na osnovi potvrde - računa o naplaćenoj dnevnoj naknadi, kada se radi o zakupu na kraće vrijeme (jednokratni zakup),
- na osnovi zahtjeva i računa o naplaćenoj naknadi i odobrenju o zakupu prostora za prodaju (višekratni zakup).

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Prodajna mjesta daju se u trajni zakup onom korisniku koji može stalno ili kroz duže vrijeme opskrbljivati potrošače dovoljnim količinama određene vrste proizvoda.

Ako korisnik prodajnog mjesta ne opskrbljuje potrošač duže od trideset dana određenim proizvodima bez opravdanog razloga, Isporučitelj komunalne usluge može otkazati ugovor o zakupu i prodajno mjesto dati u zakup drugom korisniku.

Članak 26.

Poslovne prostorije (izgrađene ili postavljene) Isporučitelj komunalne usluge daje u zakup, te im određuje namjenu, način korištenja i druge uvjete zakupa.

Članak 27.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

- naziv i adresu zakupca,
- naznaku lokacije prodajnog mjeseta,
- namjenu zakupljenog prodajnog mjeseta,
- rok na koji se ugovor sklapa,
- uvjete pod kojim se ugovor raskida prije isteka roka (u slučaju ne plaćanja ili neurednog plaćanja zakupnine i dr.) i
- druge potrebne elemente.

Članak 28.

Korisniku tržnih usluga koji plaća dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjeseta, a za kojeg se utvrdi da je izbjegao plaćanje naknade, isporučitelj komunalne usluge je ovlašten naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu od one predviđene cjenikom.

Ukoliko se korisnik tržišnih usluga iz prethodnog stavka zatekne u opetovanom prekršaju Isporučitelj komunalnih usluga je ovlašten:

- naplatiti naknadu u trostrukom iznosu od predviđene cjenikom Isporučitelj komunalne usluge,
- zabraniti obavljanje prodaje na tržnici u trajanju od sedam do trideset dana.

Članak 29.

Korisnici tržnih usluga dužni su radi zaštite od zagađivanja namirnica izloženih prodaji prodajno mjesto (betonski stol) prije izlaganja robe pokriti PVC stolnjakom, a kojeg su dužni sami osigurati.

Isporučitelj komunalnih usluga je ovlašten u slučaju nepoštivanja ove odredbe:

- naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu,
- zabraniti prodaju na tržnici sedam do petnaest dana.

Članak 30.

Za naplaćenu dnevnu naknadu Isporučitelj komunalnih usluga izdaje korisniku potvrdu – račun.

Primljenu potvrdu – račun korisnik usluge dužan je čuvati do kraja radnog vremena, te ju je na zahtjev nadležnih inspekcijskih službi dužan pokazati.

Ako se tijekom kontrole korisnik tržnih usluga zatekne bez potvrde ili svojevoljno zauzme više prodajnog prostora, Isporučitelj komunalnih usluga je ovlašten:

- naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu,
- zabraniti obavljanje prodaje na tržnici u trajanju od sedam do petnaest dana.

Članak 31.

Isporučitelj komunalne usluge pruža usluge jednokratnog korištenja tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prodaje prometa roba (vaga, ručnih kuličica i sl.), a korisnici usluge tržnice koji obavljaju promet robe mogu koristiti i vlastite vase i ručna kolica.

Naknada za uslugu iz stavka 1. ovog članka ovisi o vrsti sredstava i uređaja te vremenu korištenja.

Korisnici usluga koji raspolažu vlastitim tehničkim uređajima održavaju iste o svom trošku.

Članak 32.

Zakupci poslovnih prostorija (pokretni štandovi i pokretne klupe) ne mogu vršiti preinake i adaptacije istih bez pismene suglasnosti Isporučitelja komunalne usluge.

Svi sudionici u prometu roba (prodavači i kupci) dužni su poštovati označeni raspored prolaza za kupce kao i mjesto za prodavače.

Za korištenje usluga tržnice, što ih pruža Komunalno - Zabok d.o.o., korisnici usluga plaćaju naknade (zakupnina, dnevna naknada, rezervacija i dr.), a visina iste ovisi o vrsti usluge, prostoru, površini i vremenu korištenja.

Članak 33.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjeseta korisnik usluge dužan je platiti ovlaštenom djelatniku Isporučitelja komunalne usluge odmah po zauzimanju prodajnog mjeseta.

Naknada za prodajno mjesto koje je dano na korištenje na osnovi pismenog ugovora u trajnjem zakupu kao i za skladišni prostor plaća se unaprijed, mjesечно do 01. u mjesecu za tekući mjesec ili prvi radni dan u mjesecu, ukoliko prvi radni dan pada u nedjelju, državni praznik ili neradni dan ili najkasnije dva dana po potpisu ugovora.

Naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja plaća se prilikom preuzimanja tih sredstava i uređaja za korištenje.

Naknada za višednevno korištenje plaća se unaprijed.

ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA U VEZI S PRUŽANJEM USLUGA

Članak 34.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati pružanje usluge tržnice na način da zadovolji korisnike usluga, potrošače, te zdravstvene, sanitарne, tehničke i druge uvjete potrebne za nesmetani rad tržnice.

U svrhu iz prethodnog stavka Isporučitelj komunalne usluge treba naročito:

- osigurati uvjete za dnevni rad tržnice (priprema tržnog prostora),

- osigurati dovoljno prodajnih mjesta ovisno o vrsti i količini robe,
- osigurati dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za promet robom,
- osigurati održavanje reda i čistoće za vrijeme rada tržnice,
- osigurati dovoljan broj djelatnika za normalan rad tržnice,
- osigurati nadzornu službu na tržnici,
- podijeliti tržni prostor prema vrstama proizvoda i na vidljiv način ih označiti,
- omogućiti dopremu većih količina robe do početka rada tržnice,
- upozoravati korisnika usluga na nepravilnosti i nedostatke u njihovu radu, robi i ponašanju, te ih nastojati otkloniti,
- svim korisnicima poslovnih prostora, odnosno učesnicima u prometu roba, dati potrebne obavijesti o uslugama tržnice, odnosno o odredbama ovih Općih uvjeta isporuke.

POSLOVI NADZORA

Članak 35.

Nadzornu službu obavljaju tržni nadzornici, te su u obavljanju iste dužni surađivati s osobama iz članka 12. stavka 2., a radi poduzimanja odgovarajućih mjera prema osobama koje remete rad i red tržnice.

Prostor za rad inspekcijskih službi osigurava Isporučitelj komunalne usluge.

Svi korisnici tržnih usluga dužni su inspekcijskim službama i rukovoditelju tržnice – tržnom nadzorniku omogućiti pregled robe i prateće dokumentacije, osobnih isprava, ovlaštenja za obavljanje djelatnosti i sl.

Na rad Tržnog nadzornika i ostalih djelatnika može se dati prigovor koji se podnosi rukovoditelju tržnice.

Članak 36.

Tržišni nadzornik u obavljanju poslova na tržnici:

- nadzire da li se promet roba obavlja na za to određenim prodajnim mjestima
- upozorava (opomena) korisnika usluga na vladanje koje nije u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim propisima kojima se regulira rad u prometu robe na malo i pružanja usluga u prometu robe na malo
- izvještava i podnosi prijave nadležnim inspekcijskim službama i dr. tijelima o povredama i slučajevima kršenja Općih uvjeta isporuke i drugih propisa, a koje povrede spadaju u nadležnost tih tijela (prodaja proizvoda, koja nije dozvoljena na tržnici, prekup , prodaja zdravstveno sumnjive robe i sl.)
- obavlja i druge poslove u skladu s aktima Komunalnog - Zabok d.o.o.

Članak 37.

Tržni nadzornik je za rad i red na tržnici odgovoran Komunalnom - Zabok d.o.o..

Članak 38.

U obavljanju poslova nadzora za vrijeme rada tržni nadzornik mora imati službenu iskaznicu koju izdaje Komunalno Zabok d.o.o.

Članak 39.

Tržni nadzornik i ostali djelatnici moraju za vrijeme rada na tržnici koristiti propisanu odjeću, te službenu oznaku s vlastitim imenom i prezimenom na kojoj je istaknut naziv Komunalno - Zabok d.o.o..

Isporučitelj komunalne usluge svojim aktom propisuje oblik i sadržaj službene iskaznice i izgled odjeće tržnog nadzornika i ostalih djelatnika.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 40.

Naknade za sve usluge koje pruža Isporučitelj komunalne usluge obračunavaju se i naplaćuju temeljem važećeg cjenika tržnih usluga koji donosi Komunalno-Zabok d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka, a isti se objavljuje na oglasnoj ploči Isporučitelja komunalnih usluga te na mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge, tako da bude dostupan svakom korisniku.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Korisnici usluga tržnice, kupci i svi ostali učesnici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati ovih Općih uvjeta isporuke.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj komunalne usluge Komunalno - Zabok d.o.o. može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja Općih uvjeta isporuke podnijeti prijavu nadležnom tijelu.

Članak 42.

Za tumačenje ovih Općih uvjeta isporuke nadležan je Direktor Komunalnog - Zabok d.o.o.

Članak 43.

Prethodnu suglasnost na odredbe ovih Općih uvjeta isporuke daje Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Članak 44.

Nakon dobivanja potrebne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka ovi Opći uvjeti isporuke objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Zaboka, te na mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Ovi Opći uvjeti isporuke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Direktor
inž. grad. Rajko Turk
KOMUNALNO ZABOK d.o.o.
za obradu otpadaka 2
ZABOK Živčićev trg 3

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj __. sjednici, održanoj dana __. __. 2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke usluge na javnoj tržnici na malo u gradu Zaboku
- otvoreni dio tržnice

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zaboka *daje prethodnu suglasnost* isporučitelju komunalne usluge, obrtu EL-NI, Veliko Trgovišće, Kralja Tomislava 10 na Opće uvjete isporuke usluga na javnoj tržnici na malo u gradu Zaboku – otvoreni dio tržnice.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke iz članka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 363-02/19-01/001
URBROJ: 2197/01-05/3-19-2
Zabok, __. __. 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. EL-NI, Veliko Trgovišće, Kralja Tomislava 10,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Za zbirku akata,
5. Pismohrana.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) isporučitelj usluge EL-NI obrt za najam opreme, marketing i čišćenje, Veliko Trgovišće, Kralja Tomislava 10, OIB 65711766351, zastupan po vlasnici Maji Šćukanec dana ___. ___. 2019. godine donosi

**OPĆE UVJETE
isporuke usluga na javnoj tržnici na malo u gradu Zaboku
- otvoreni dio tržnice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluga na javnoj tržnici na malo u gradu Zaboku - otvoreni dio tržnice (u dalnjem tekstu: tržnica) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na tržnici i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet robe i usluga,
- pravila ponašanja korisnika usluge tržnice, isporučitelja usluge i potrošača,
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnici, te uvjeti korištenja usluga tržnice,
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji,
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor,
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor,
- organizacija prigodnih i sezonskih prodaja, te pružanje drugih usluga,
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnici u obavljanju prometa robe na malo.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je koncesionar EL-NI obrt za najam opreme, marketing i čišćenje, Veliko Trgovišće, Kralja Tomislava 10 na temelju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo na gradskoj tržnici Zabok (otvoreni dio) KLASA: 363-02/16-01/09 URBROJ: 2197/01-05/3-17-13 od 24. ožujka 2017. godine.

Korisnici usluge tržnice su pravne ili fizičke osobe koje vrše prodaju na tržnici (u dalnjem tekstu: prodavači).

Članak 3.

Isporučitelj usluge pruža slijedeće usluge tržnice:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama (pokretni štandovi, pokretne klupe),
- davanje na korištenje prostora za samoposlužne aparate,
- davanje na korištenje prostora za pokretne aparate,
- davanje na korištenje prostora za terasu za ugostiteljstvo.

Isporučitelj usluge osigurava potrebne tehničke i sanitарne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Članak 4.

Isporučitelj usluge osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu robe na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 5.

Na tržnici su organizirani i uređeni prodajni otvoreni objekti, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrabrenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 6.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mlječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izraženi od pruća, slame, drveta i drugih materijala,
- suveniri,
- pribor za kućanstvo i posuđe,
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože,
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće).

Članak 7.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mlječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena na izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 8.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 9.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice.

Roba se mora prodavati sa štanda ili klupe, odnosno aparata.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 10.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganje prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 11.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 12.

Isporučitelj usluge ne smije dopustiti ili na bilo koji način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na tržnici se mogu prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICAMA

Članak 13.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga tržnice imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i prave osobe ako udovoljavaju odredbama zakonskih i drugih pozitivnih propisa i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na tržnici može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član seljačkog gospodarstva sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolova na moru, povlasticu za gospodarski ribolova na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi prodavači na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Isporučitelj usluge ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju pravne i fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME NA TRŽNICI

Članak 14.

Radno vrijeme tržnice je:

- prodaja na štandovima i klupama, te putem aparata:
 - ponedjeljak-petak: 07:00 do 15:00 sati
 - subota: 07:00 do 14:00 sati
 - nedjelja: 07:00 do 12:00 sati
- terasa za ugostiteljstvo: tijekom radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je dana na korištenje.

Po potrebi Isporučitelj usluge može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Isporučitelj usluge može u dogovoru sa prodavačima utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 15.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 16.

Vrijeme dopreme na tržnicu kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu s prometnim propisima u tom dijelu grada. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrđivat će se posebnom odlukom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 17.

Promet roba na tržnici na malo odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 18.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati prodajna za korištenje propisuje Isporučitelj usluge.

Članak 19.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja robe na tržnici zabranjena je.

Članak 20.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje štandova, klupa i aparata izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 21.

Količina robe izložene za prodaju na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesa za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesa istekom radnog vremena tržnice.

Članak 22.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće robe stavljenih u prodaju.

VI. PRODAJNA MJESTA

Članak 23.

Prodajna mjesa na tržnici su:

- pokretni štandovi i pokretne klupe,
- prostor za samoposlužne aparate,
- prostor za pokretne aparate i
- prostor za terasu za ugostiteljstvo.

Članak 24.

Prodajna mjesa, njihova namjena, raspored i način korištenja određuju se prema planu rasporeda i korištenja.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Isporučitelj usluge.

Članak 25.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih ugovora kada se radio o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenoj jednodnevnoj naknadi.

Članak 26.

Korisnik ugovornog prodajnog mjeseta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Isporučitelja usluge.

Članak 27.

Ako korisnik prodajnog mjeseta koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duž od 30 dana Isporučitelj usluge mu je dužan otkazati ugovor o zakupu.

Članak 28.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

Članak 29.

Stalne rezervacije prodajnog mjeseta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjeseta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjeseta izdaju se za razdoblje od 10-15 dana (Božić i novogodišnji blagdani, Valentino, 8. mart, Uskrs, Dani mrtvih i druge prigodni blagdani).

Članak 30.

Ako na rezervirano prodajno mjesto prodavač ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može dati na korištenje drugom prodavaču.

Članak 31.

Prodajna mjesta se dodjeљuju neposrednom pogodbom.

Članak 32.

Cijenu usluge na tržnici izravno plaća prodavač Isporučitelju usluge na osnovu ispostavljenog valjanog računa, a sukladno cijenama iskazanim u cjeniku koji se nalazi se u prilogu Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo na gradskoj tržnici Zabok (otvoreni dio) KLASA: 363-02/16-01/09 URBROJ: 2197/01-05/3-17-13 od 24. ožujka 2017. godine.

Pri svakoj promjeni cijene odnosno tarife usluga, Isporučitelj usluge je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaboka na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 33.

Za naplaćenu tržnu uslugu Isporučitelj usluge izdaje račun koji je prodavač dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici pokazati.

Članak 34.

Prodavači su obvezni na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način koji je zakonski propisan.

Članak 35.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerjenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerjenje odnosno vaganje robe.

Članak 36.

Zaposlenici Isporučitelja usluge koji rade na pružanju usluga na tržnici dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, ako i osobe koje ugrožavaju sigurnost prodavača i kupaca, te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 37.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnici Isporučitelj usluge je dužan:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje prodavači i kupci zajednički upotrebljavaju,
- redovito prati tržnicu,
- obavljati prenošenje i deponiranje svih vrsta otpada i njihov odvoz na za to predviđeno mjesto, te postavljati posude za odlaganje otpada,
- po potrebi osigurati dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnice.

Članak 38.

Sanitarno-higijenski uvjeti na tržnici moraju biti dostupni za vrijeme rada tržnice tako da se njima mogu koristiti prodavači na tržnici te kupci.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati potrebita sredstva za održavanje osobne higijene, te održavati čistoću i ispravnost sanitarno-higijenskih uređaja.

Članak 39.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 40.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mlijecni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 41.

Za umatanje i zaštitu prehrabnenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 42.

Prodavači su dužni održavati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vreće za smeće, te odnositi na za to određena mesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 43.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potrebu o obavljenom pregledu.

Članak 44.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, oprema i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su prodavači.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 45.

Kako bi se nesmetano obavljao radi i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 46.

Prodavači su se dužni ponašati tako da ne remete radi i red na tržnici i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima,
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice, odnosno u točno propisano vrijeme,
- na poslovno prodajnom mjestu vidljivo istaknuti natpis tvrtke,
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine,
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta,
- prodanu robu kupcu uredno zamotati,
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Isporučitelja usluge,
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu,
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju,
- prigodom napuštanja prodajnog mjeseta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 47.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj usluge može otkazati pružanje usluga na tržnici, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Na odnose između Isporučitelja usluge i korisnika usluge – prodavača koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 49.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Zaboka i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 50.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Za EL-NI

EL-NI
obrt za najam opreme,
marketing i čišćenje
Maja Šćukanec
Veliko Trnovišće, Kralja Tomislava 10
OIB: 86711786351

Maja Šćukanec
Maja Šćukanec



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 944-01/18-01/011
URBROJ: 2197/01-03/3-19-16
Zabok, 18. veljače 2019.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Prodaja nekretnine – građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni Grada Zaboka
- donošenje odluke o prodaji, predlaže se

Odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: 944-01/18-01/011 URBROJ: 2197/01-02-18-2 od 26. rujna 2018. godine određena je prodaja nekretnina – neizgrađenog građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni Grada Zaboka po početnoj cijeni od 150,30 kn po 1m². Javni natječaji za prodaju nekretnine oznake kčbr. 4036/1 (odgovara kčbr. 9214 k.o. Zabok), oranica površine 4514m², upisana u zk.ul.br. 5465 k.o. Zabok objavljivani su redovito u tjedniku „Zagorski list“ te putem Internet stranice Grada Zaboka www.zabok.hr. Posljednja objava natječaja bila je dana 15. siječnja 2019. godine u Zagorskem listu. Rok za zaprimanje ponuda za kupnju iznosio je 30 dana od dana objave, odnosno do 14. veljače 2019. godine.

U otvorenom roku natječaja pristigla je samo jedna ponuda.

Povjerenstvo Gradskog vijeća za raspolažanje nekretninama Grada Zaboka na svojoj sjednici dana 18. veljače 2019. godine otvorilo je pristigu ponudu te je sastavljen Zapisnik o otvaranju i razmatranju ponuda sa rang-listom.

Ponudu za kupnju nekretnine poslala je tvrtka Odjeća d.o.o. iz Zagreba, Ilica 33 koja na predmetnoj nekretnini planira izgraditi građevinu za potrebe proizvodnog pogona. Povjerenstvo je utvrdilo da ponuda udovoljava svim uvjetima javnog natječaja. Ponuđena kupoprodajna cijena iznosi 155,00 kn po 1m², odnosno ukupna kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu (4514m²) iznosi **699.670,00 kuna**.

Zapisnik o otvaranju i razmatranju ponude s utvrđenom rang-listom ponuditelja daje se u prilogu ovog obrazloženja.

Temeljem provedenog postupka javnog natječaja i priloženog Zapisnika o otvaranju i razmatranju ponuda s rang-listom, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da doneše Odluku o prodaji nekretnine** označke kčbr. 4036/1 (odgovara kčbr. 9214 k.o. Zabok), oranica površine 4514 m², upisana u zk.ul.br. 5465 k.o. Zabok tvrtki Odjeća d.o.o. iz Zagreba, Ilica 33.

Dodatna obrazloženja o ovoj točki dnevnog reda dati će pročelnica Ureda Grada, Natalija Gretić, dipl.iur.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 944-01/18-01/011

URBROJ: 2197/01-02-19-17

Zabok, --. veljače 2019.

**PREDMET: Prodaja nekretnine – građevinskog zemljišta u Gospodarskoj
zoni Grada Zaboka
- Odluka o prodaji**

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. alineje 9. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici, održanoj dana --. veljače 2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I. Grad Zabok, Zabok, ZIVTOV trg 10, OIB: 39265120858 prodaje nekretninu oznake kčbr. 4036/1 (odgovara kčbr. 9214 k.o. Zabok), oranica površine 4514m², upisana u zk.ul.br. 5465 k.o. Zabok.

II. Nekretnina iz točke I. ove Odluke prodaje se tvrtki Odjeća d.o.o. iz Zagreba, Ilica 33 po tržišnoj kupoprodajnoj cijeni od 155,00 kuna po 1m², a koja cijena je postignuta na osnovi javnog natječaja.

III. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka, Ivan Hanžek, za sklapanje kupoprodajnog ugovora s kupcem iz točke II. ove Odluke, a kojim ugovorom će se utvrditi međusobna prava i obveze prodavatelja i kupca, sve sukladno natječajnoj dokumentaciji za prodaju nekretnine.

**PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.**



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće
**Povjerenstvo Gradskog vijeća za raspolaganje
nekretninama Grada Zaboka**

KLASA: 944-01/18-01/011
URBROJ: 2197/01-03/3-19-16
Zabok, 18. veljače 2019.

**Z A P I S N I K
o otvaranju i razmatranju ponuda**

sastavljen dana 18. veljače 2019. godine, na sjednici Povjerenstva Gradskog vijeća za raspolaganje nekretninama Grada Zaboka, u predmetu: Kupoprodaja nekretnine Grada Zaboka oznake kčbr. 4036/1 k.o. Zabok, radi otvaranja i razmatranja ponuda za kupnju nekretnine.

Započeto: u 08.00 sati

Prisutni: 1. Krunoslav Kušan, predsjednik,
2. Nataša Hlaban, članica.

Opravdano odsutan: Zoran Bunčec, član

Za ponuditelje: Nitko

Zapisnik vodi: Kruno Čačko

Povjerenstvo utvrđuje da je Gradsko vijeće Grada Zaboka svojom Odlukom KLASA: 944-01/18-01/011 URBROJ: 2197/01-02-18-2 od 26. rujna 2018. godine pokrenulo postupak prodaje nekretnine neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Zaboka oznake kčbr. 4036/1 (odgovara kčbr. 9214 k.o. Zabok), oranica, 4514 m², upisana u zk.ul.br. 5465 k.o. Zabok.

Početna kupoprodajna cijena utvrđena je gore navedenom Odlukom, u iznosu od 150,30 kuna po 1m².

Povjerenstvo utvrđuje da su javni natječaji – pozivi za dostavu ponuda za kupnju predmetne nekretnine objavljivani redovito u tjedniku „Zagorski list“. Posljednja objava natječaja bila je u izdanju broj 775 navedenog tjednika s datumom izlaska 15. siječnja 2019. godine. Rok za dostavu ponude na natječaj iznosio je 30 dana od dana objave natječaja u navedenom tjedniku, odnosno zaključno do 14. veljače 2019. godine.

Povjerenstvo utvrđuje da je u otvorenom roku zaprimljena jedna ponuda za kupnju predmetne nekretnine – ponuda tvrtke Odjeća d.o.o. iz Zagreba, Ilica 33.

Predmetna ponuda pristigla je u zatvorenoj omotnici, otvorena je pred Povjerenstvom te sadrži sljedeće:

- Početni iznos kupoprodajne cijene u iznosu od 155,00 kuna po 1m²,

- Naziv i sjedište ponuditelja: Odjeća d.o.o., Zagreb, Ilica 33, OIB: 59645137605,
- Preslik izvata iz sudskega registra,
- Preslik dokaza o uplačenoj jamčevini
- Gospodarski program planirane investicije,
- Izjava ponuditelja o početku gradnje u roku od 2 godine od sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- Izjava ponuditelja o suglasnosti s raskidom ugovora i prodajom nekretnine Gradu.

Ovo Povjerenstvo utvrđuje da je pristigla ponuda pravovaljana jer sadrži svu dokumentaciju utvrđenu Natječajnom dokumentacijom i ispunjava sve uvjete utvrđene natječajem. Nadalje, Povjerenstvo utvrđuje da je predmetna ponuda i najpovoljnija, jer je prihvatljiva i sadrži najvišu ponuđenu kupoprodajnu cijenu za kupnju nekretnine.

Povjerenstvo utvrđuje da je natječajem utvrđeno da je za odabir najpovoljnije ponude dovoljno da pristigne jedna prihvatljiva ponuda.

Slijedom svega gore iznesenog, Povjerenstvo dostavlja ovaj Zapisnik o otvaranju i razmatranju ponuda Gradskom vijeću Grada Zaboka u svrhu donošenja Odluke o prodaji nekretnine te sukladno provedenom postupku utvrđuje

**RANG LISTU PONUDITELJA
ZA NEKRETNINU KČBR. 4036/1 k.o. Zabok**

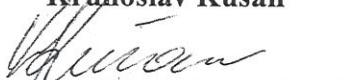
Redni broj ponude	Ponuditelj	Ponuđeni iznos
1.	Odjeća d.o.o., Zagreb, Ilica 33, OIB: 59645137605	155,00 kuna po 1m ²

Dovršeno: u 08:20 sati.

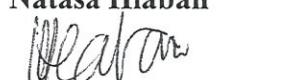
Zapisničar: Kruno Čačko

Za ponuditelja: Nitko

Predsjednik Povjerenstva
Krunoslav Kušan



Član
Nataša Hlaban



Odjeća

GOSPODARSKI PROGRAM PLANIRANE INVESTICIJE

Osnovna djelatnost društva Odjeća d.o.o., Zagreb, Ilica 33 je proizvodnja radne odjeće za različite djelatnosti. Proizvodnja je trenutno organizirana u vlastitom proizvodnom prostoru u Miljani, općina Zagorska Sela. U proizvodnom procesu zaposleno je 40 djelatnika od ukupno 44 djelatnika (90% uposlenih ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme).

Izgradnja objekta na predmetnom zemljištu trajala bi do 3 godine od stupanja u posjed istog, s planom da izgradnja započne do 18 mjeseci od raspoloživosti navedenim zemljištem. Osnovni razlog izgradnje objekta na novoj lokaciji jest bolja dostupnost/povezanost lokacije koja bi trebala utjecati na širenje područja na kojem su raspoloživi potencijalni novi/dodatni djelatnici a što predstavlja osnovni preduvjet za povećanje obima proizvodnje Društva.

Prosječni ostvareni promet Društva u zadnje tri poslovne godine iznosio je oko 13,5 miliona kuna s tendencijom povećanja do maksimalnog kapaciteta obzirom na broj raspoloživih djelatnika na sadašnjoj lokaciji.

Procjena je da bi Društvo uposlenjem novih 60 proizvodnih djelatnika u potpunosti moglo proizvoditi punim kapacitetom u dvije smjene. Projekcije takvog poslovanja moguće su na osnovi ukupnog poslovanja konkurenциje i potražnje na tržištu u protekle tri godine. Prema dostupnim podacima ukupno tržište radne odjeće u RH na razini godine iznosi oko 450 miliona kuna, od čega oko 50% čini uvoz.

Ukupna investicija koje uključuje sve potrebne dozvole, suglasnosti, priključke i izgradnju te troškove preseljenja na novu lokaciju iznose 2,5 do 3,5 miliona kuna ovisno o načinu izvedbe građevina specificiranim u tehničkom opisu planirane građevine. Financiranje investicije je djelomično vlastitim sredstvima a djelomično kreditom poslovne

TEHNIČKI OPIS PLANIRANE GRAĐEVINE

lokacija

Parcela na kojoj se namjerava graditi građevina je k. č. broj 9214, k. o. Zabok, a koja se nalazi u poslovnoj zoni Zaboka. Parcelski je približno tlocrtnog oblika pravokutnika veličine cca. 44×103 m, duženog u smjeru sjeverozapad-jugoistok. Površina zemljišta je 4.514 m², a radi se o približno horizontalnom zemljištu.

Uz sjeverozapadnu granicu parcele se proteže javno-prometna površina (ulica Ravnice) te je sa te strane mogući pješački i kolni ulaz na parcelu.

Prostorno-planska dokumentacija

Zemljište koje je predmet prodaje vrijeđa Urbanistički plan uređenja gospodarske zone "Zabok 1" (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije – 08/08)



Odjeća društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge - Sjedište: Zagreb, Ilica 33 - tel: +38514831420 - fax: +38514831421 - Proizvodni pogon : Zagorska sela, Miljana bb - tel: +38549300504 - fax: +38549300503 - Trgovački sud u Zagrebu - Matrični broj: 3224899 - MBS: 080004584 - OIB: 59645137605 - IBAN Zagrebačka banka: HR7023600001101215763 - IBAN Erste&Stiermarkische bank: HR6024020061100094475 - Temeljni kapital: 3.583.200,00 HRK (kuna) - Direktor: Jasminka Korotaj Zorić, dipl.iur. - Zastupa društvo pojedinačno i samostalno - www.odjeća.net - e-mail: info@odjeća.net

Odjeća

čima korištenju i namjeni površina se parcela nalazi u zoni gospodarska namjene – proizvodna znamka "I")

čima temeljnoj razdiobi površina u obuhvatu plana se predmetno zemljište nalazi u bloku 2 uz koridor prometnice označene kao P-1.

Koefficijent izgrađenosti građevne čestice – „kig“ iznosi do 0,6 ili 60,0%.

Koefficijent iskorištenosti „kis“ građevne čestice, iznosi do najviše 1,0, a katnost načelno P nod dopustivo je i P+1 uz poštivanje visine zgrade ili hale do njenog vijenca na građevinskoj čestici, a to je određuju minimalne obavezne udaljenosti od regulacijske linije (ili regulacijskih linija) i ne može biti viša od 11,50 m.

Najmanje 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno travom (površina H/2 s bočnih i stražnje strane).

Planirana građevina

Na predmetnoj parceli se planira izgradnja proizvodnog pogona tlocrte površine cca. 800 m² (predvidivo prizemlje odnosno P) te s njim funkcionalno povezane poslovne zgrade uprave površine cca. 200 m² (predvidivo prizemlje + kat odnosno P+1).

Proizvodni pogon se odnosi na tekstilnu industriju i u okviru istog bi se nalazila krojnica, šivaona, skladište materijala, sanitarni prostori za djelatnice i djelatnike, garderobe, socijalni prostor (blagovaonica) i drugi prostori nužni za proces proizvodnje odjeće.

U upravnoj zgradi bi se nalazili izložbeni salon za proizvodne artikle, uredski prostori, soba za razgovor, sanitarni čvorovi, čajna kuhinja, spremište, ali i tehnički prostori (kotlovnica, tehnička soba s glavnim razvodnim elektroormarom, server soba i sl.).

Pogon bi zapošljavao između 40 i 50 djelatnika po smjeni rada.

Proizvodni pogon

Proizvodni pogon bi bila prizemna zgrada temeljena na armiranobetonskim trakastim temeljima ili temeljnoj ab-ploči. Predvidiva konstrukcija proizvodnog pogona bi bila zidana konstrukcija s ETICS fasadom ili čelična konstrukcija obložena toplinski izoliranim panelima, a krovna konstrukcija bi bili čelični rešetkasti profili s laganim ravnim neprohodnim krovom i hidroizolacijom od mehanički pričvršćenih sintetskih folija. Na ovojnicu zgrade bi bili ugrađeni PVC prozori, a na krovu zgrade tipski svjetlici, kako bi radni prostori bili u što je moguće većoj mjeri osvijetljeni prirodnim svjetлом. Visina zgrade je predvidivo cca. 5 m.

Upravna zgrada



Odjeća društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge - Sjedište: Zagreb, IIlica 33 - tel: +38514831420 - fax: +38514831421 - Proizvodni pogon : Zagorska selja, Miljana bb - tel: +38549300504 - fax: +38549300503 - Trgovački sud u Zagrebu - Matični broj: 3224899 - MBS: 080004584 - OIB: 59645137605 - IBAN Zagrebačka banka: HR7023600001101215763 - IBAN Erste&Stiermarkische bank: HR6024020061100094475 - Temeljni kapital: 3.583.200,00 HRK (kuna) - Direktor: Jasmina Korotaj Zorić, dipl.iur. - Zastupa društvo pojedinačno i samostalno - www.odjeca.net - e-mail: info@odjeca.net

Odjeća

Upravna zgrada bi bila zgrada (prizemlje i kat) temeljena na armiranobetonskim trakastim temeljima ili temeljnoj ab-ploči. Nosivi sustav bi bili zidani zidovi ojačani armiranobetonskim serklažima ili ab-zidovi. Međukatna konstrukcija bi bila masivna armiranobetonska ploča, a krovna konstrukcija bi bila čelična, s laganim ravnim neprohodnim krovom i hidroizolacijom od mehanički pričvršćenih sintetskih folija. Na ovojnici zgrade bi bili ugrađeni PVC ili aluminijski prozori, kako bi radni prostori bili u što je moguće većoj mjeri osvijetljeni prirodnim svjetлом. Visina zgrade je predvidivo cca. 8,50 m.

Za planiranu gradnju bi bile u fazi projektirana predviđene odgovarajuće mjere zaštite od požara i zaštite na radu.

U procesu planirane proizvodnje (proizvodnja odjeće) nema emisije štetnih plinova, prekomjerne buke ili otpadnih voda koje bi zahtijevale posebni tretman prije upuštanja u javni sustav odvodnje. Oborinska odvodnja svih prometnih površina bi bila provedena preko odmaščivača, ili pročistača prije ispuštanja u vanjske recipijente.

Promet u gibanju i promet u mirovanju bi bio riješen na vlastitoj parceli (parkirna mjesta za djelatnike i goste, manipulativne površine, interne prometnice).

Infrastruktura

Građevina bi se priključila na postojeću plinsku mrežu unutar područja obuhvata Plana na način kako to propisuje poduzeće nadležno za opskrbu plinom.

Vodovi vodoopskrbe su položeni koridorom središnje prometnice P-1 (ulica Ravnice)

Grijanje i hlađenje zgrade bi bilo riješeno ventilokonvektorima, a kotlovnica bi bila predvidivo plinska.

U okviru obuhvata Plana planiran je razdjelni oborinski sustav te će shodno tome biti nakndano projektirana odvodnja zgrade i okoliša.

redvidiva instalirana snaga električne energije za planiranu građevinu je cca. 150 kW.

Energetska učinkovitost

Zgrada bi bila projektirana tako da bude energetskog razreda ne manje od B. Pri projektiranju građevine bi se pokušalo, u okviru ekomske isplativosti, koristiti raspoložive mogućnosti i tehnička rješenja kojima bi se dio potrebne energije za funkcioniranje zgrade proizvodio iz vlastitih izvora (npr. fotonaponske ćelije, solarni kolektori za pripremu tople vode i sl.).

Zagreb, 12.02.2019.


d.o.o. za proizvodnju, trgovinu
i usluge
Zagreb, Ilica 33


Direktor
Jasminka Korotaj, dipl.iur

DQ Management Systems Solutions

UL

Odjeća društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge - Sjedište: Zagreb, Ilica 33 - tel: +38514831420 - fax: +38514831421 - Proizvodni pogon: Zagorska seka, Miljana bb - tel: +38549300504 - fax: +38549300503 - Trgovački sud u Zagrebu - Maticni broj: 3224899 - MBS: 080004584 - OIB: 59645137605 - IBAN Zagrebačka banka: HR702360001101215763 - IBAN Erste&Stiermarkische bank: HR6024020061100084475 - Temeljni kapital: 3.583.200,00 HRK (kuna) - Direktor: Jasminka Korotaj Zorić, dipl.iur. - Zastupa društvo pojedinačno i samostalno - www.odjeca.net - e-mail: info@odjeca.net



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 402-08/19-01/001

URBROJ: 2197/01-04/2-19-1

Zabok, 12.02.2019.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**Predmet: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe
- daje se**

Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.) propisana je obveza države, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u proračunu utvrde sredstva za proračunsku zalihu.

Sukladno članku 56. gore navedenog Zakona propisano je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za nepredviđene namjene za koje nisu osigurana sredstva u proračunu, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Nadalje istim člankom Zakona utvrđeno je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Poštujući odredbe navedenog Zakona, te Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2019. godinu, u Proračunu Grada Zaboka za 2019. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 Kn. Sredstva su planirana u razdjelu 001: Ured Grada, programu 1004: Redovan rad izvršnog tijela, aktivnosti: A100406: Proračunska zaliha. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Člankom 57. Zakona o proračunu, te člankom 14. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2019. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Temeljem gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje Izvješće gradonačelnika u tekstu kako slijedi:

Sukladno članku 57. stavku 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članku 42. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13. 16/14. i 4/18.), te članku 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2019. godinu (Klasa: 400-01/18-01/008 Urbroj: 2197/01-02-18-2) Gradonačelnik Grada Zaboka dana 12. veljače 2019. godine podnosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E o korištenju sredstava proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju od **1. do 31. siječnja 2019. godine** iz Proračuna Grada Zaboka za 2019. godinu sa aktivnosti: A100406 – proračunska zaliha **nije** bilo isplate sredstava.



DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Zaboka,
2. Upravni odjel za financije,
3. Kao prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d s k o v i j e ē

KLASA: 402-08/19-01/001

URBROJ: 2197/01-02-19-2

Zabok, --. veljače 2019.

PREDMET: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava
proračunske zalihe od 1. od 31. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/13., 16/14. i 4.18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --. veljače 2019. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i prihvata Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2019. godine.

II. Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Za zbirku akata,
4. Pismohrana.