



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZABOK  
Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/18-01/003

URBROJ: 2197/01-02-18-1

Zabok, 19. siječnja 2018.

**P O Z I V**

Na temelju članka 44. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13. i 23/17.) sazivam 9. sjednicu Gradskog vijeća Grada Zaboka, koja će se održati

**U ČETVRTAK, 25. SIJEČNJA 2018. U 18:00 SATI,**  
**u gradskoj vijećnici, soba broj 21, ZIVTOV trg 10/II kat.**

Za sjednicu predlažem sljedeći

**Dnevni red**

1. Verifikacija skraćenog zapisnika s 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka-14.12.2017.,
2. Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka,
3. Prijedlog poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka,
4. Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Zaboka,
5. Prijedlog odluke o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja odbačenog otpada na području grada Zaboka,
6. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o komunalnom redu,
7. Prijedlog odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka za razdoblje od 2017. do 2022. godine,
9. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Zaboka u 2017. godini,
10. Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice K.Š.Gjalski,
11. Prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Zaboka,
12. Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe od 1. do 31.12. 2017.,
13. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zabok- na znanje,
14. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

U pravitku poziva dostavljamo vam materijal za predloženi dnevni red.

Mole se gradski vijećnici da sjednici obavezno prisustvuju, a eventualnu spriječenost opravdaju na [gordana@zabok.hr](mailto:gordana@zabok.hr) ili telefone 587-761 ili 587-777.

S poštovanjem,



**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**

DOSTAVITI:

1. Žarko Ivančić, Zabok, Ulica Nikole Tesle 1/A,
2. Nevenka Gregurić, Zabok, Dubrava Zabočka 84/A
3. Krunoslav Kušan, Zabok, Lug Zabočki 31/B
4. Ernest Oremuš, Zabok, Gubaševo 31/D,
5. Josip Horvatin, Zabok, Ulica Matije Gupca 74/B,
6. Zoran Krajačić, Zabok, Hum Zabočki 80,
7. Rino Valec, Zabok, Ulica Stjepana Radića 30/A
8. Bojana Birač, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,
9. Martina Rubil Skitanić, Zabok, Ulica Grabrovec 61,
10. Zoran Bunčec, Zabok, Prosenik Gubaševski 5/E,
11. Martina Repovečki, Zabok, Repovec 53,
12. Franjo Jadek, Zabok, Lug Zabočki 43/A,
13. Valentino Herceg, Zabok, Špičkovina 26,
14. Mario Videk, Zabok, Špičkovina 175,
15. Nataša Hlaban, Zabok, Ulica Stjepana Radića 17/A,
16. Ivan Hanžek, gradonačelnik, ovdje,
17. Valentina Đurek, zamjenica gradonačelnika, ovdje,
18. Nenad Miletić, ovdje.
19. Marija Sinković, ovdje,
20. Natalija Gretić, ovdje,
21. Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3, n/r gosp. direktora,
22. Savjet mladih Grada Zaboka, predsjednica Karla Trgovec,
23. Zagorski list, Zagorski radio, Radio Stubica, Radio Kaj Krapina, Mreža TV,
24. Pismohrana.

Klasa: 021-05/17-01/24  
Urbroj: 2197/01-02-17-4

## SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane 14. prosinca 2017. u gradskoj vijećnici, s početkom u 18:00 sati.

Prisutni: Žarko Ivančić, predsjednik, Nevenka Gregurić i Ernest Oremuš, potpredsjednici, te članovi: Zoran Krajačić, Rino Valec, Franjo Jadek, Mario Videk, Bojana Birač, Nataša Hlaban Martina Rubil Skitanić, Zoran Bunčec, Martina Repovečki, Valentino Herceg, Krunoslav Kušan i Josip Horvatin.

Nadalje, sjednici su prisutni: gradonačelnik Ivan Hanžek, zamjenica gradonačelnika Valentina Đurek, Nenad Miletić, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Danijel Tuđa, stručni suradnik za infrastrukturu, Marija Sinković, pročelnica Upravnog odjela za financije, Natalija Gretić, pročelnica Ureda Grada, Krno Čačko, samostalni upravni referent u Uredu Grada, Ivana Hržica, novinarka Zagorskog lista, Manuela Franc, novinarka Zagorskog radija.

Zapisnik je vodila Gordana Dugorepec.

Predloženi dnevni red je usvojen jednoglasno, kako slijedi:

### Dnevni red

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 7. sjednice Gradskog vijeća 29.11.2017.,
2. Rebalans Proračuna Grada Zaboka za 2017.:
  - 1) Prijedlog odluke o III. izmjenama i dopunama Proračuna Grada zaboka za 2017. godinu, te projekcije za 2018. i 2019. godinu,
  - 2) Prijedlog I. izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2017.
  - 3) Prijedlog III. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2017.,
  - 4) Prijedlog I. izmjena i dopuna Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2017.,
  - 5) Prijedlog II. izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2017.,
  - 6) Prijedlog II. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2017.
  - 7) Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2017.
  - 8) Prijedlog I. Izmjena programa raspodjele spomeničke rente za 2017.,
  - 9) Prijedlog I. Izmjena programa utroška šumskog doprinosa za 2017.,
  - 10) Prijedlog I. Izmjena Programa utroška dijela sredstava boravišne pristojbe za 2017.,
3. Proračun Grada Zaboka za 2018.
  - 1) Prijedlog odluke o proračunu Grada Zaboka za 2018. te projekcija za 2019. i 2020.,
  - 2) Prijedlog odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2018.,
  - 3) Prijedlog programa gradnje objekata i uređaja kom. infrastrukture u Gradu Zaboku za 2018.,
  - 4) Prijedlog programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2018.,
  - 5) Prijedlog programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboka za 2018.,
  - 6) Prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2018.,
  - 7) Prijedlog programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2018.,
  - 8) Prijedlog programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2018.,
  - 9) Prijedlog programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
  - 10) Prijedlog programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018.,
  - 11) Prijedlog programa raspodjele spomeničke rente za 2018.,

- 12) Prijedlog programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Zaboka za 2018.,
- 13) Prijedlog programa utroška dijela sredstava boravišne pristojbe za 2018.,
4. Prijedlog odluke o V. izmjenama i dopuna Odluke o donošenju PPUGZ-a,
5. Prijedlog odluke o stavljanja izvan snage UPU gospodarske zone „Zabok 6“,
6. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama,
7. Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača za 2018.,
8. Prijedlog odluke o davanju na korištenje sportske građevine Dom strijelaca u Zaboku, M.Gupca 112,
9. Prijedlog odluke o davanju na korištenje sportske građevine u Lugu Zabočkom bb,
10. Plavinka d.o.o., prijedlozi odluka o povjeravanju poslova:
  - 1) održavanje javnih zelenih površina, čišćenje javnih površina i održavanje groblja,
  - 2) poslovi nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima,
11. Mjere civilne zaštite i spašavanja:
  - 1) Analiza sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka u 2017.,
  - 2) Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka za 2018. s fin.učincima za trogodišnje razdoblje
12. Dječje gradsko vijeće Grada Zaboka, Program rada 2017/2018.,
13. Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za studeni 2017.,
14. Izbor Savjeta mladih Grada Zaboka,
15. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

Prelazi se na rad po dnevnom redu.

#### **Točka 1.**

#### **Verifikacija skraćenog zapisnika s 7. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka od 29.11. 2017.**

Bez primjedbi je verificiran Skraćeni zapisnik sa 7. sjednice Gradskog vijeća od 29. 11. 2017.

#### **Točka 2.**

#### **Rebalans Proračuna Grada Zaboka za 2017.:**

- 1) Prijedlog odluke o III. izmjenama i dopunama Proračuna Grada zaboka za 2017. godinu, te projekcije za 2018. i 2019. godinu,
- 2) Prijedlog I. izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2017.
- 3) Prijedlog III. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2017.,
- 4) Prijedlog I. izmjena i dopuna Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2017.,
- 5) Prijedlog II. izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2017.,
- 6) Prijedlog II. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2017.
- 7) Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2017.
- 8) Prijedlog I. Izmjena programa raspodjele spomeničke rente za 2017.,
- 9) Prijedlog I. Izmjena programa utroška šumskog doprinosa za 2017.,
- 10) Prijedlog I. Izmjena Programa utroška dijela sredstava boravišne pristojbe za 2017.,

Obrazloženje uz Prijedloge je dala Marija Sinković i Danijel Tuđa, a u raspravi učestvovala Martina Rubil Skitanić.

Nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za (glasajući za svaki akt pojedinačno) donosi:

- 1) Odluku o III. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2017. godinu, te projekcije za 2018. i 2019. godinu
- 2) I. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2017.
- 3) III. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2017.
- 4) I. izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2017.
- 5) II. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2017.
- 6) II. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2017.
- 7) II. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2017.
- 8) I. Izmjene Programa raspodjele spomeničke rente za 2017.
- 9) I. Izmjene Programa utroška šumskog doprinosa za 2017.
- 10) I. Izmjene Programa utroška dijela sredstava boravišne pristojbe za 2017.

### **Točka 3.**

#### **3. Proračun Grada Zaboka za 2018.**

- 1) Prijedlog odluke o proračunu Grada Zaboka za 2018. te projekcija za 2019. i 2020.,
- 2) Prijedlog odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2018.,
- 3) Prijedlog programa gradnje objekata i uređaja kom. infrastrukture u Gradu Zaboku za 2018.,
- 4) Prijedlog programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2018.,
- 5) Prijedlog programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboka za 2018.,
- 6) Prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2018.,
- 7) Prijedlog programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2018.,
- 8) Prijedlog programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2018.,
- 9) Prijedlog programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- 10) Prijedlog programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018.,
- 11) Prijedlog programa raspodjele spomeničke rente za 2018.,
- 12) Prijedlog programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Zaboka za 2018.,
- 13) Prijedlog programa utroška dijela sredstava boravišne pristojbe za 2018.,

Obrazloženje uz prijedloge je dala Marija Sinković i Gradonačelnik a u raspravi su još učestvovali: Martina Rubil Skitanić, Natalija Gretić, Valentina Đurek i Danijel Tuđa.

Martina Rubil Skitanić u raspravi o proračunu predlaže da gradske službe razmotre da se u 2018. izmjene odgovarajući gradski akti koji se odnose na stipendije, novorođene i troškove nabave udžbenika, i to na način da se uvede kategorija „daroviti studenti“, uvede jednokratna novčana pomoć studentima i poveća broj stipendija, povećaju naknade za novorođenu djecu i poveća sufinanciranje troškova nabave osnovnoškolskih udžbenika.

Gradski vijećnici članovi HDZ-a predlažu da se uredi dječje igralište u Grabrovcu iza dućana, obzirom na dotrajalost sprava, te predlažu asfaltiranje spojne ceste Grabrovec-brza cesta Zabok-Sv.Križ Začretje i asfaltiranje dijela ulice Baltazara Zabokya. Predlagatelj (gradonačelnik) prihvaća oba prijedloga te isti time postaju sastavnim dijelom prijedloga Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018 (čl. 36. Poslovnika).

Gradski vijećnici članovi HDZ-a predlažu izgradnju I faze nogostupa kroz Jakuševac i oborinske kanalizacije kroz naselje. Gradonačelnik kao predlagatelj iznosi da prvo treba riješiti odvodnju pa tek onda kanalizaciju (I faza će se rješavati 2018). Predlagatelj povlači prijedlog, ali predlaže da se za isto osiguraju sredstva prilikom pripreme rebalansa proračuna za 2018. (čl. 35.

Poslovnika). Zamjenica gradonačelnika obrazlaže koliko je 2017. godine uloženo u stipendije i školstvo - prezentirala je u što se tijekom godine ulagalo vezano za školstvo. Zabok se pokazao kao pravi Grad – prijatelj djece te su postignuti veliki rezultati učenika i studenata koji stoje iza svake kune koje je Grad uložio. Rijetki smo od gradova koji stipendiramo studente kroz cijeli tijek njihovog studiranja bez obzira ostvaruju li oni tijekom studiranja pravo i na županijsku stipendiju pa se 'vraćaju' na onu gradsku. Gradonačelnik Ivan Hanžek objavio je kako su Hrvatske ceste predale Gradu cestu od Kumrovečke magistrale do Velikog Trgovišća, izvršen je tehnički pregled. Krenut će se u dogradnju priključka, a cesta je od iznimnog značaja jer je nastavak na cestu D1.

**Nakon rasprave Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno, s 15 glasova ZA, glasajući za svaki prijedlog zasebno, donosi slijedeće akte:**

- 1) Odluku o proračunu Grada Zaboka za 2018. te projekcija za 2019. i 2020.
- 2) Odluka o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2018.
- 3) Program gradnje objekata i uređaja kom. infrastrukture u Gradu Zaboku za 2018.
- 4) Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2018.
- 5) Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboka za 2018.
- 6) Program javnih potreba u kulturi za 2018.
- 7) Program socijalne skrbi Grada Zaboka za 2018.
- 8) Program javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2018.
- 9) Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko
- 10) Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018.
- 11) Program raspodjele spomeničke rente za 2018.
- 12) Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
- 13) Program utroška dijela sredstava boravišne pristojbe za 2018.

#### **Točka 4.**

**Prijedlog odluke o V. izmjenama i dopuna Odluke o donošenju PPUGZ-a**

Prijedlog odluke obrazložio je Danijel Tuđa, obrazlaže razloge donošenja V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka u smislu da se pojavio investitor Karting centar Zagreb koji je zainteresiran za izgradnju u smjeru zapada od zone letjelišta u Gubaševu autodroma (karting staze) na površini od cca 35 ha i turističke zone na površini od cca 13,50 ha. Da bi se dobile te površine za proširenje te zone u sport i rekreaciju bilo je potrebno zone predviđene u Špičkovini i Humu Zabočkom koje nisu privedene namjeni i nema zainteresiranih investitora u toj površini premjestiti u zonu u Gubaševu kako bi se zadovoljili zakonski propisi u smislu proširenja građevinskih područja izdvojene namjene izvan naselja. U smislu predviđene zone autokampa i hotela koja bi sa postojećom zonom autokampa iznosila gotovo cca 20 ha predviđeno je preseljenje te postojeće zone na novu zonu autokampa i zonu hotela od ukupno 7,5 ha, odnosno zona je predviđena do postojećeg magistralnog plinovoda. Jedan od zahtjeva je od EKO FLORA koji traži prenamjenu dijela gospodarske zone sa oznakom u zonu za gospodarenje sa svim vrstama opasnog i neopasnog otpada. Ta zona je predviđena uz državnu cestu D 205 i dio novo izgrađene državne ceste D1 te uz željezničku prugu.

Nakon obrazloženja bez rasprave Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno, sa 15 glasova za donosi Odluku o V. izmjenama i dopuna Odluke o donošenju PPUGZ-a.

#### **Točka 5.**

**Prijedlog odluke o stavljanja izvan snage UPU gospodarske zone „Zabok 6“**

Prijedlog odluke obrazložio je Danijel Tuđa, te nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Zabok 6“, kako slijedi:

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Zabok 6“ («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/09. i 9/13.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**Točka 6.**

**Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama**

Obrazloženje je dala Natalija Gretić, te nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno za 15 glasova za donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama, kako slijedi:

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 25/12. i 18/16.), u Prilogu Popis nerazvrstanih cesta, u Mjesnom odboru IV, iza retka koji glasi:

NC ZBK 081	Zabočka cesta	Zabok	907	5,00
------------	---------------	-------	-----	------

dodaje se novi redak koji glasi:

NC ZBK 086	Odvojak prema HT-u	Zabok	143	6
------------	--------------------	-------	-----	---

te se u retku ispod novog retka pod UKUPNO broj 17276 zamjenjuje brojem 17419.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**Točka 7.**

**Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača za 2018.**

Natalija Gretić je dala obrazloženje uz prijedlog, te nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača za 2018.

**Točka 8.**

**Prijedlog odluke o davanju na korištenje- sportske građevine Dom strijelaca u Zaboku, M.Gupca 112**

Obrazloženje je dala Natalija Gretić, te nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi **Zaključak** kako slijedi:

**I.** Grad Zabok dodjeljuje Streljačkom društvu „Tekstilac“ Zabok, na upravljanje i korištenje sportsku građevinu u vlasništvu Grada Zaboka - sportski objekt „Dom strijelaca“ u Zaboku, Matije Gupca 112.

Nekretnina se dodjeljuje izravno, bez provođenja javnog natječaja, sukladno članku 69. Zakona o sportu te članku 4. Odluke o dodjeli nekretnina Grada Zaboka na korištenje organizacijama civilnog društva. Nekretnina se dodjeljuje bez obveze plaćanja naknade za korištenje, ali uz obvezu plaćanja režijskih troškova.

**II.** Grad Zabok će s Streljačkim društvom „Tekstilac“ sklopiti ugovor o upravljanju i dodjeli nekretnine na korištenje kojim će se urediti međusobna prava i obveze objiju strana, i to na

rok od 1 godine. Tekst ugovora daje se u prilogu ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka na potpisivanje ugovora.

**III.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

#### **Točka 9.**

##### **Prijedlog odluke o davanju na korištenje - sportske građevine u Lugu Zabočkom bb**

Prijedlog zaključka obrazložila je Natalija Gretić, te nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi **Zaključak**, kako slijedi:

**I.** Grad Zabok dodjeljuje udruzi za sportsku rekreaciju „Lug-sport“, Zabok, Lug Zabočki 10e, na upravljanje i korištenje sportsku građevinu u vlasništvu Grada Zaboka koja se sastoji od drvene kućice, nogometnog te dječjeg igrališta.

Nekretnina se dodjeljuje izravno, bez provođenja javnog natječaja, sukladno članku 69. Zakona o sportu te članku 4. Odluke o dodjeli nekretnina Grada Zaboka na korištenje organizacijama civilnog društva. Nekretnina se dodjeljuje bez obveze plaćanja naknade i režijskih troškova obzirom da je udruga darovala Gradu Zaboku u vlasništvo prateću sportsku građevinu koja se nalazi na predmetnom igralištu. Darovanje prateće sportske građevine prihvaćeno je Odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: 944-01/17-01/04 URBROJ: 2197/01-02-17-3 od 06.04.2017. godine.

**II.** Grad Zabok će s udrugom „Lug-sport“ sklopiti ugovor o upravljanju i dodjeli nekretnine na korištenje kojim će se urediti međusobna prava i obveze objiju strana, i to na rok od 2 godine. Tekst ugovora daje se u prilogu ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka na potpisivanje ugovora.

**III.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

#### **Točka 10.**

##### **Plavinka d.o.o., prijedlozi odluka o povjeravanju poslova:**

- 1) održavanje javnih zelenih površina, čišćenje javnih površina i održavanje groblja,**
- 2) poslovi nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima**

**Franjo Jadek** u raspravi po ovim točkama napominje da Plavinka dobiva puno novaca za poslove koje obavlja, osim strogog centra, Zabok nije uređen, npr. oko Đačkog puta kojim svaki dan prolaze djeca je šikara, mišljenja je da bi od strane komunalnog redara trebala biti bolja kontrola rada Plavinke. Predlaže da se bolje kontrolira i rad zaposlenika Plavinke. **Žarko Ivančić** napominje da treba voditi brigu da Zabok bude uređen kako treba, spominje kružne tokove, površine koje nisu gradske ali se mogu uređivati i posao naplatiti.

Nakon rasprave Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za (glasovanjem za svaku odluku posebno) donosi:

##### **1) Odluku o povjeravanju Plavinki d.o.o. poslova održavanja javnih zelenih površina, čišćenje javnih površina i održavanje groblja, kako slijedi:**

**I.** Trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Zaboka - PLAVINKA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Zaboka, M. Gupca 53 povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje javnih zelenih površina
- čišćenje javnih površina
- održavanje groblja.

**II.** Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka na potpisivanje ugovora kojima će se predmetne djelatnosti povjeriti na obavljanje tvrtki PLAVINKA d.o.o. na određeno vrijeme, od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, a u skladu sa planiranim sredstvima u Proračunu Grada Zaboka za 2018. godinu.

##### **2) Odluku o povjeravanju poslova nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima, kako slijedi:**



I. Trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Zaboka - PLAVINKA d.o.o. iz Zaboka, M. Gupca 53, povjerava se obavljanje poslova nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima grada Zaboka u 2018. godini.

II. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka na potpisivanje ugovora kojim će se predmetni poslovi povjeriti na obavljanje PLAVINKI d.o.o. na određeno vrijeme, od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, pod istim uvjetima pod kojima je bio sklopljen ugovor za 2017. godinu.

#### **Točka 11.**

##### **Mjere civilne zaštite i spašavanja:**

- 1) Analiza sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka u 2017.
- 2) Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka za 2018. s fin.učincima za trogodišnje razdoblje

Obrazloženje uz Analizu i Plan dao je Danijel Tuđa. Bez rasprave Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi:

- 1) Analiza sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka u 2017.,
- 2) Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka za 2018. s fin.učincima za trogodišnje razdoblje.

#### **Točka 12.**

##### **Dječje gradsko vijeće Grada Zaboka, Program rada 2017/2018**

Kraće obrazloženje je dala Natalija Gretić, a nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi sljedeći **Zaključak:**

Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i podržava Program rada Dječjeg gradskog vijeća Grada Zaboka za školsku godinu 2017/2018.

#### **Točka 13.**

##### **Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za studeni 2017.**

Žarko Ivančić iznosi da isplata nije bilo. Nakon toga Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi sljedeći **Zaključak:**

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i prihvaća Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. do 30. studenog 2017. godine.

II. Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavi dio.

#### **Točka 14.**

##### **Izbor Savjeta mladih Grada Zaboka**

Obrazloženje je dala Natalija Gretić. Nakon toga provedemo je glasovanje glasačkim listićima, svih 5 kandidati na glasačkom listiću dobilo je 15 glasova. Žarko Ivančić čestita na izboru novom sazivu Savjeta mladih. Nakon podnijetog izvješća o rezultatu glasovanja (utvrdili: Kruno Čačko i Gordana Dugorepec) Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 15 glasova za donosi sljedeći **Zaključak:**

- I. U Savjet mladih Grada Zaboka izabrani su:
1. GORDAN ČANDRLIĆ, Zabok, Ulica Matije Gupca 42/A, član  
Karlo Škreblin, Zabok, Trg Dragutina Domjanića 5, zamjenik
  2. VID LEŽ, Zabok, Ulica Ivana i Cvjete Huis 22, član  
Karlo Kada, Zabok, Kaštelski put 2, zamjenik
  3. SANDRA PLEČKO, Zabok, Zagrebačka ulica 8, članica  
Jelena Knjaz, Zabok, Ulica Antuna Mihanovića 13, zamjenica
  4. KARLA TRGOVEC, Zabok, Dubrava Zabočka 28A, članica  
Danijela Krznar, Zabok, Lug Zabočki 48, zamjenica
  5. MIHAELA VISINSKI, Zabok, Ulica Matije Gupca 72B, članica

Nikola Hrastinski, Zabok, Gubaševo 30, zamjenik

**II.** Ovaj Zaključak objavit će se na mrežnim stranicama Grada Zaboka i u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

#### **Točka 15.**

##### **Vijećnička pitanja i prijedlozi**

Vijećničkih pitanja i prijedloga nije bilo, predsjednik Vijeća, Žarko Ivančić je predstavio novog pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, gosp. Nenada Miletića, dipl. ing. prometa. Poziva sve prisutne na promociju Godišnjaka grada Zaboka 2016. koja će se održati 20. prosinca, te 22. prosinca na tradicionalnu Večer Zabočana u 18:00 sati u Osnovnoj školi. Za kraj prosinca TZP Srce Zagorja u suradnji s Gradom i ugostiteljima priprema doček Nove 2018. godine na Trgu K. Š. Gjalskog uz Luna band i raskošni vatromet.

Svima je zaželio sretan Božić i novu 2018. godinu. Gradonačelnik se pridružio čestitkama, te pohvalio rad ovog saziva Vijeća koje je aktivno uključeno u rasprave i pripreme za sjednice te je znatno olakšana komunikacija uprave, vijećnika i mjesnih odbora s građanima, svi sudjeluju u razgovorima i prijedlozima, a rasprave vode argumentirano. S njegovim riječima složila se i vijećnica oporbe Martina Rubil Skitanić, koja pohvaljuje što su pozvani prije sjednice Vijeća kako bi dobili potrebna obrazloženja i odgovore na pitanja vezana uz materijale na dnevnom redu. Vijećničkih pitanja i prijedloga nije bilo pa predsjednik Gradskog vijeća Žarko Ivančić zaključuje sjednicu u 19,00 sati. Gradonačelnik je vijećnicima podijelio simbolične poklone povodom blagdana.

Akti donijeti na ovoj sjednici su izvršeni te se predlaže verifikacija Skraćenog zapisnika sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka od 14. prosinca 2017. godine.

Zapisničar  
Gordana Dugorepec

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
Žarko Ivančić, oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZABOK**  
**Gradsko vijeće**  
**Odbor za statut i poslovnik**

KLASA: 021-05/18-01/001  
URBROJ: 2197/01-03/1-18-3  
Zabok, 19. siječanj 2018.

**GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA**

**PREDMET: Izmjene i dopune Statuta Grada Zaboka i Poslovnika**  
**- donošenje, predlaže se**

Člankom 87. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) propisano je kako Odbor za statut i poslovnik ima pravo i obvezu neposredno gradskom vijeću predložiti promjene statuta kad se radi o usklađivanju statuta sa zakonom i drugim propisima.

13. prosinca 2017. godine na snagu je stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 123/17.).

Najznačajnije promjene napravljene su u području raspisivanja referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika i razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika odnosno raspuštanju gradskog vijeća u slučaju nedonošenja proračuna u zakonskim rokovima.

Raspisivanje referendumu za opoziv sada može predložiti osim birača i 2/3 članova gradskog vijeća.

Vlada RH će razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika ako ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje. Nakon toga se raspisuju izbori i novi gradonačelnik predlaže proračun, koji tada gradsko vijeće mora donijeti u roku od 45 dana, inače će biti raspušteno.

Gradsko vijeće će biti raspušteno i ukoliko ne donese proračun niti odluku o privremenom financiranju u tekućoj godini te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja.

Predviđene su i dvije situacije istovremenog raspuštanja gradskog vijeća, odnosno razrješenja gradonačelnika:

- ako nakon raspuštanja gradskog vijeća jer nije doneslo proračun, novoizabrano gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana,
- ako gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od kada ga je predložio novi gradonačelnik (koji je zamijenio gradonačelnika kojeg je Vlada razriješila).

Ostale bitnije izmjene su:

- zamjenik gradonačelnika prisustvuje sjednicama gradskog vijeća kao i gradonačelnik,
- gradsko vijeće može raspustiti mjesni odbor (prije gradonačelnik),

- član gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- odluke imenovanju i razrješenju predstavnika grada u ustanovama i trgovačkim društvima gradonačelnik nije više dužan dostaviti gradskom vijeću, već se odluke objavljuju u službenim glasnicima.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je od 9. do 18. siječnja 2018. godine, te nije bilo zaprimljenih prijedloga.

Slijedom gore iznijetog, a radi usklađenja sa zakonskim izmjenama u zakonskom roku, Odbor za statut i poslovnik **predlaže Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese:**

- statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Zaboka i
- poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća.

**PREDSJEDNIK**  
**Odbora za statut i poslovnik**

**Žarko Ivančić, oec.**

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 9. sjednici održanoj dana . siječnja 2018. godine donijelo je

## **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA GRADA ZABOKA**

### **Članak 1.**

U Statutu Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

### **Članak 2.**

U članku 18. stavku 2. brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

### **Članak 3.**

Članak 19. mijenja se tako da glasi:

„Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim,
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.“

### **Članak 4.**

U članku 31. u točki 3. riječi „godišnji obračun“ zamjenjuju se riječima „izvještaj o izvršenju proračuna“.

U članku 31. u točki 9. iza riječi „nekretnina i“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

### **Članak 5.**

U članku 33. stavak 3. mijenja se tako da glasi:

„Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuju gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.“

### **Članak 6.**

U članku 37. stavak 1. mijenja se tako da glasi:

„Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.“

U članku 37. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela“.

#### **Članak 7.**

U članku 42. stavku 2. točki 5. iza riječi „nekretnina i“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

#### **Članak 8.**

U članku 50. riječi „i nadziru“ i riječi „,te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere“ brišu se.

#### **Članak 9.**

U članku 58. stavku 1. riječi „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima „članovi Gradskog vijeća“:

U članku 58. stavku 2. riječi „ili njihove organizacije i udruženja“ brišu se.

#### **Članak 10.**

U članku 69. stavak 2. mijenja se, tako da glasi:

„Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

#### **Članak 11.**

U članku 71. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

#### **Članak 12.**

U članku 72. stavku 2. riječi „udio u zajedničkim porezima, sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske“ zamjenjuju se riječima „udio u zajedničkom porezu, sredstva pomoći Republike Hrvatske“.

#### **Članak 13.**

Članak 74. mijenja se tako da glasi:

„Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

#### **Članak 14.**

U članku 83. stavku 2. riječi „dan nakon objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

#### **Članak 15.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA: 021-05/18-01/  
URBROJ: 2197/01-02-18-  
Zabok, . siječanj 2018.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 9. sjednici održanoj dana . siječnja 2018. godine donijelo je

**POSLOVNIK  
O IZMJENI I DOPUNI  
POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA**

**Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 23/17.) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

**Članak 2.**

U članku 4. stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: „a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili predsjednika Gradskog vijeća“.

**Članak 3.**

U članku 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuju Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika.“

**Članak 4.**

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.“

**Članak 5.**

U članku 29. stavku 2. riječi „dan nakon objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

**Članak 6.**

U članku 31. stavak 7. mijenja se i glasi:

„Predlagatelj akta čiji je prijedlog uvršten na dnevni red sjednice može povući prijedlog i nakon glasovanja o amandmanima, a prije početka glasovanja o aktu u cjelini.“

**Članak 7.**

U članku 38. stavak 3. briše se.

**Članak 8.**

U članku 65. stavak 2. briše se.

**Članak 9.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA: 021-05/18-01/  
URBROJ: 2197/01-02-18-  
Zabok, . siječanj 2018.

**PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
Žarko Ivančić, oec.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZABOK  
Gradonačelnik

KLASA: 351-01/18-01/001  
URBROJ: 2197/01-05/3-18-3  
U Zaboku, 15. siječnja 2018.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

- PREDMET:**
- 1. Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**
  - 2. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada**
  - 3. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu Grada Zaboka**
  - 4. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**
- donošenje, predlaže se**

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) – u daljnjem tekstu Zakon člankom 28. stavkom 1. propisuje obvezu jedinica lokalne samouprave da na svom području osiguraju javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga), te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Temeljem članka 30. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada** (biootpad i otpadni papir i karton) u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) – u daljnjem tekstu Uredba. Uredba je stupila na snagu dana 1. studenog 2017. godine. Sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada propisan je Zakonom i Uredbom.

Javnu uslugu može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica odnosno udjela, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave. Predstavničko tijelo **odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge** na području pružanja iste.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na



lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, te se pružaju bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje bez naknade na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Zakon člankom 36. stavkom 13. propisuje predstavničkom tijelu obvezu donošenja **odluke o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.**

Nadalje, člankom 179. stavkom 8. Zakona propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne **uskладiti odluke o komunalnom redu** donesene na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.), u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama Zakona i Uredbe također u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe.

Obrazloženja vezana uz ovu točku dnevnog reda dati će pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Nenad Miletić, dipl.ing.

Slijedom iznijetog predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje odluka u tekstovima koji se nalaze u prilogu ovog obrazloženja.

**GRADONAČELNIK**

**Ivan Hanžek, oec.**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na sjednici održanoj dana \_\_. siječnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja**  
**miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**  
**na području grada Zaboka**

**1. PREDMET ODLUKE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području grada Zaboka.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton
2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
3. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
4. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
5. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
6. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge
7. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
8. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
9. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge
10. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
11. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

12. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

## **2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

### **Članak 3.**

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

## **3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 4.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120, 240 i 1.100 litara, te metalni spremnici 5.000 i 7.000 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad - biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju, a korisnici koji nemaju mogućnost kompostiranja ili ne žele kompostirati dužni su od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad - biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada su plastični spremnici volumena 120 i 1.100 litara, a za prikupljanje otpadnog papira i kartona su plastični spremnici volumena 120,240 i 1.100 litara, te metalni spremnici 5.000 i 7.000 litara. Vreća se isto smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) komunalni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini, na zahtjev korisnika usluge, preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u količini do najviše 5 m<sup>3</sup>/korisniku bez naknade.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je preuzeti od korisnika krupni (glomazni) komunalni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani rasporeda odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

#### **Članak 5.**

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

#### **Članak 6.**

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge. Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i na zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. i 2. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlaštteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

### **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

#### **Članak 7.**

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima naselja je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- dva puta mjesečno za reciklabilni otpad
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

#### **Članak 8.**

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

## **5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

### **Članak 9.**

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

## **6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 10.**

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području grada Zaboka te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

### **6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

#### **Članak 11.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo KOMUNALNO-ZABOK d.o.o., Zabok, Zivtov trg 3.

### **6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

#### **Članak 12.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 7. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad.

Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

#### **Članak 13.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,

- preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz stavka 1. točke 3. ovog članka.

### **6.2.1. Reciklažna dvorišta**

#### **Članak 14.**

Grad Zabok osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u naseljima grada Zaboka.

### **6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**

#### **Članak 15.**

Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini, na zahtjev korisnika usluge, preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u količini do najviše 5 m<sup>3</sup>/korisniku bez naknade.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je preuzeti od korisnika krupni (glomazni) komunalni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani rasporeda odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (šume, drvoredi, dječja igrališta, javne zelene površine, parkovi itd.).

Zabranjeno je zajedno sa krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

### **6.2.3. Cijena javne usluge**

#### **Članak 16.**

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17.).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CM) naplaćuje se za obračunsko razdoblje (mjesec) za obračunsko mjesto na adresi nekretnine. Adresa nekretnine pravne osobe podrazumijeva adresu poslovnog objekta ili adresu poslovnog prostora u višestambenoj ili višeposlovnoj zgradi, a adresa nekretnine građana podrazumijeva adresu obiteljske kuće, stana u višestambenoj zgradi, kuće za odmor i sl.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se ovisno o volumenu spremnika x cijena za litru x broj pražnjenja sukladno podacima u evidenciji x udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan, a kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom korisnika, mora iznositi jedan.

Ukoliko se ne postigne međusobni sporazum iz stavka 5. ovog članka kriterij za određivanje udjela korisnika usluge kod višestambenih objekata kad su korisnici javne usluge kućanstva/stanovi i koriste zajednički spremnik je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu/stanu korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Ukoliko se ne postigne međusobni sporazum iz stavka 5. ovog članka kriterij za određivanje udjela korisnika usluge kod višestambenih i višeposlovnih objekata kad su korisnici javne usluge kućanstva/stanovi i tvrtke i koriste zajednički spremnik je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu/stanu korisnika usluge, broja fizičkih osoba (zaposlenika) u poslovnom prostoru i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

### **Članak 17.**

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:  $C = JCV \times BP \times U$  pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

### **6.3. Obveze davatelja javne usluge**

#### **Članak 18.**

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade osigurava korištenje zajedničkog spremnika,

- označava spremnike oznakom iz članka 5. stavka 1. ove Odluke,

- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,

- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

#### **Članak 19.**

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,

- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

#### **Članak 20.**

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba o isporuci usluga radnim danom od 07:00 do 15:00 u sjedištu davatelja usluge, te elektronskim putem na e-mail adrese:

sinisa@komunalno-zabok.hr  
tomek@komunalno-zabok.hr  
komunalno-zabok@kr.t-com.hr.

### **6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

#### **Članak 21.**

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

### **6.4. Obveze korisnika usluge**

#### **Članak 22.**

Korisnik usluge je dužan:



- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 4. stavka 1. ove Odluke,

- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 21. ove Odluke,

- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika,

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

- predavati biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad - papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 4. stavka 1. ove Odluke kao i krupni (glomazni) komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

#### **6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge**

##### **Članak 23.**

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3.	mjesto primopredaje
4.	udio u korištenju spremnika
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno članku 4. stavku 1. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
12.	izvadak iz cjenika javne usluge
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem
14.	izjava o privoli za obradu osobnih podataka za svrhe pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave –u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### **6.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge**

##### **Članak 24.**

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Račun za obavljanu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

#### **6.5. Ugovor o korištenju javne usluge**

##### **Članak 25.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

3. kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa Korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Zabok i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke,

digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA**

### **Članak 26.**

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

1. PROSENIK ZAČRETSKI i PROSENIK GUBAŠEVSKI, na javnoj površini na adresi - Društveni dom, Prosenik Gubaševski 25a
2. BRAČAK, DUBRAVA ZABOČKA, na javnoj površini na adresi - Nogometno igralište, Dubrava Zabočka 3
3. ŠPIČKOVINA, na javnoj površini na adresi - Vatrogasni dom, Špičkovina 16
4. GRDENCI, na javnoj površini na adresi - Društveni dom, Grdenci 90
5. LUG ZABOČKI, HUM ZABOČKI, na javnoj površini na adresi - Igralište kod pružnog prijelaza
6. GRABROVEC, na javnoj površini na adresi - Društveni dom, Grabrovec 12
7. RAFAJI, na javnoj površini na adresi - iza trgovine u Ulici M. Gupca 8
8. ZABOK CENTAR, u krugu KOMUNALNOG-ZABOK na adresi - Ulica K.Š. Gjalskog 31
9. REPOVEC, BREGI ZABOČKI DONJI, na javnoj površini na adresi - Društveni dom, Repovec 45c
10. TISANIĆ JAREK, na javnoj površini na adresi - dječje igralište
11. JAKUŠEVEC ZABOČKI, na javnoj površini, na adresi - ispred kućnog broja 20
12. PAVLOVEC ZABOČKI, na javnoj površini na adresi - Vatrogasni dom, Pavlovec Zabočki 48
13. GUBAŠEVO, MARTINIŠĆE, na javnoj površini na adresi-Vatrogasni dom, Martinišće 5.

## **8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 27.**

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju te javno zdravlje građana.

## **9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 28.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

## **10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 29.**

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. pismeno na adresu sjedišta ili putem e-maila:

sinisa@komunalno-zabok.hr  
tomek@komunalno-zabok.hr  
komunalno-zabok@kr.t-com.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

## **11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 30.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

## **12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 31.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 21. ove Odluke.

## **13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

### **Članak 32.**

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obvezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CM) naplaćuje se sukladno članku 16. stavku 3. ove Odluke.

## **14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 33.**

U slučaju kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika usluge određenih međusobnim sporazumom mora iznositi jedan.

Ukoliko se ne postigne međusobni sporazum iz prethodnog stavka primjenjuje se udio korisnika usluge kojeg određuje davatelj usluge sukladno članku 16. stavcima 6. i 7. ove Odluke.

## **15. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 34.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,

- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

### **Članak 35.**

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge iznosi:

- 200,00 kuna za korisnike usluga koji koriste spremnike volumena 120 ili 240 litara

- 500,00 kuna za korisnike usluga koji koriste spremnike volumena većeg od 240 litara.

### **Članak 36.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## **16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD ZABOK PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 37.**

Grad Zabok preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njegovom području.

Grad Zabok vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Grad Zabok platio davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Grad je dužan redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

## **17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 38.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela Grada Zaboka.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Grada Zaboka određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## **18. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

### **Članak 39.**

Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini, na zahtjev korisnika usluge, preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u količini do najviše 5 m<sup>3</sup>/korisniku bez naknade.

## **19. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 40.**

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području grada Zaboka plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovog članka je javno davanje i prihod je proračuna Grada Zaboka te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka se obračunava putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

Oslobođeni su plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka korisnici usluge u čije ime Grad Zabok preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu iz članka 37. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade iz stavka 1. ovog članka obavlja upravno tijelo Grada Zaboka u čijem je djelokrugu proračun.

## **20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 41.**

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu u skladu sa odredbama ove Odluke, na cijelom području grada Zaboka, najkasnije do 1.11.2018. godine.

### **Članak 42.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA: 351-01/18-01/001

URBROJ: 2197/01-\_\_

Zabok, \_\_. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na sjednici održanoj dana \_\_. siječnja 2018. godine donijelo je

### **ODLUKU o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Zaboka**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Zaboka.

#### **Članak 2.**

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim površinama,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i distribucija informacija o načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacija o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja grada Zaboka radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- naređivanje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad otklanjanje tog otpada.

#### **Članak 3.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Zaboka.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA: 351-02/18-01/001

URBROJ: 2197/01-\_\_

Zabok, \_\_. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
Žarko Ivančić, oec.**



Na temelju članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 9. sjednici održanoj dana \_\_. siječnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama**  
**Odluke o komunalnom redu**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/04., 12/04. i 26a/08., dalje u tekstu: Odluka), u članku 1. stavku 1. točka 3. briše se.

**Članak 2.**

Podnaslov „IV. – Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom“ te članci 57. do 66. Odluke, brišu se.

**Članak 3.**

U članku 75. stavku 1. Odluke točke 37., 38., 38a., 38b., 38c., 39., 40. i 41. brišu se.

**Članak 4.**

U članku 76. stavku 1. Odluke točka 4. briše se.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA**

KLASA: 363-02/18-01/008  
URBROJ: 2197/01-\_\_  
Zabok, \_\_. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZABOK  
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 351-01/18-01/002  
URBROJ: 2197/01-05/3-18-1  
U Zaboku, \_\_. siječnja 2018.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na sjednici održanoj dana \_\_. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja  
miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada**

**I.**

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu **Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, ZIVTOV trg 3** (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), a koje društvo je u suvlasništvu Grada Zaboka.

**II.**

Davatelj usluge pruža javnu uslugu iz točke I. ove Odluke na cjelokupnom području grada Zaboka.

**III.**

Prilikom pružanja javne usluge davatelj usluge dužan je:

- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom,
- snositi troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova,
- pridržavati se Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Zaboka te drugih zakonskih i podzakonskih akata.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. veljače 2018. godine.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZABOK**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 363-01/14-01/121  
URBROJ: 2197/01-05/3-17-36  
Zabok, 21.12.2017.

**GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA**

**Predmet: Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka  
za razdoblje od 2017. do 2022. godine  
- donošenje, predlaže se**

Obveza donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave propisana je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.). Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave mora biti usklađen sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske iz siječnja 2017. godine („Narodne novine“ br. 3/17.).

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina. Nacrt plana gospodarenja otpadom objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Na prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je ishoditi suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Nadalje, člankom 66. stavkom 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13. i 78/15.) propisano je da je tijelo zaduženo za izradu plana gospodarenja otpadom dužno ishoditi mišljenje nadležnog upravnog odjela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene za plan gospodarenja otpadom.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije proveo je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka. U postupku ocjene o potrebi strateške procjene sudjelovala su tijela koja su prema posebnim propisima dužna sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Ministarstvo kulture, Krapinsko-zagorska županija, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode KZZ). U postupku ocjene utvrđeno je da Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Zaboka, kojeg je izradila tvrtka ECO CONSULTING j.d.o.o. iz Zaboka, bio je na javnom uvidu od 23. listopada do 24. studenog 2017. godine i bio je objavljen na Internet stranici Grada Zaboka radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Za vrijeme javne rasprave zaprimljena je jedan prijedlog

tvrtke Centar za otpad d.o.o. iz Zagreba koji je prihvaćen i ugrađen u Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije utvrdio je da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Zaboka u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i važećim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, te je dao prethodnu suglasnost na isti.

Sva potrebna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dati će pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Nenad Miletić, dipl.ing.

Slijedom gore navedenog predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje odluke u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. siječnja 2018. godine donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Donosi se **Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka za razdoblje od 2017. do 2022. godine**, izrađen od strane tvrtke ECO CONSULTING j.d.o.o. iz Zaboka, Zivtov trg 3.

Plan gospodarenja otpadom iz stavka 1. ove točke čini sastavni dio ove Odluke.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

**GRADONAČELNIK**

**Ivan Hanžek, oec.**

# **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZABOKA**

Prosinac 2017.

**Naslov:** **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM  
GRADA ZABOKA**

Naručitelj: GRAD ZABOK  
ZIVTOV TRG 10, ZABOK

Ugovor: Klasa: 363-01/14-01/121  
Ur br. 2197/01-05/3-15-2

Anex Ugovoru: Klasa: 363-01/14-01/121  
Ur br. 2197/01-05/3-15-5

TD: 3/2015

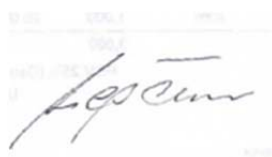
**Projekt izradio:** **ECO CONSULTING j.d.o.o.**  
Zivtov trg 3  
Zabok

Vrsta dokumentacije: Elaborat

Voditelj projekta: Renata Pavlina, dipl.ing.univ.spec.oecoing.



Direktor:  
Dubravko Lepčin



**ECO CONSULTING**  
j.d.o.o.  
ZABOK, Zivtov trg 3

REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

080937855

OIB:

22346217130

TVRTKA:

- 1 ECO CONSULTING j.d.o.o. za stručne poslove zaštite okoliša
- 1 ECO CONSULTING j.d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

- 1 Zabok (Grad Zabok)  
Zivtov trg 3

PRAVNI OBLIK:

- 1 jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 \* - Stručni poslovi zaštite okoliša
- 1 \* - Promidžba (reklama i propaganda)
- 1 \* - Kupnja i prodaja robe
- 1 \* - Pružanje usluga u trgovini
- 1 \* - Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- 1 \* - Zastupanje inozemnih tvrtki
- 1 \* - Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- 1 \* - Obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje
- 1 \* - Savjetovanje u vezi s poslovanje i upravljanjem

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 2 Dubravko Lepčin, OIB: 44151819640  
Oroslavje, Gajeva 15
- 2 - jedini član j.d.o.o.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 2 Dubravko Lepčin, OIB: 44151819640  
Oroslavje, Gajeva 15
- 2 - direktor
- 2 - zastupa društvo samostalno i neograničeno od  
01.09.2016. godine

TEMELJNI KAPITAL:

- 1 10,00 kuna

PRAVNI ODNOSI:

D004, 2017-04-28 11:14:33



STANAKA 2

**Sadržaj:**

<b>KRATICE</b>	<b>1</b>
<b>1. UVOD</b>	<b>3</b>
1.1. Općenito	3
<b>2. NAZIVLJE U PLANU</b>	<b>6</b>
<b>3. ZAKONODAVNI OKVIR RH</b>	<b>10</b>
<b>3.1. Relevantna zakonska i podzakonska regulativa RH u području gospodarenja otpadom</b>	<b>10</b>
3.1.1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15)	10
3.1.2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)	10
3.1.3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15)	14
3.1.4. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)	15
3.1.5. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	15
3.1.6. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)	16
3.1.7. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)	17
3.1.8. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17)	17
3.1.9. Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008.-2015. godine (SGKZŽ 05/08)	18
<b>3.2. Zakonodavni okvir Europske unije</b>	<b>19</b>
<b>3.3. Pregled zakonodavnih propisa uređuju sustav gospodarenja otpadom u RH</b>	<b>20</b>
<b>4. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	<b>24</b>
4.1. Analiza postojećeg stanja na području Grada Zaboka	25
4.2. Ocjena stanja i potreba na području Grada Zaboka	28
4.3. Ostvarivanje ciljeva	30
<b>5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA</b>	<b>31</b>
<b>5.1. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno skupljenog otpada na području Grada Zaboka</b>	<b>31</b>
<b>5.2. Količine i sastav proizvedenog otpada</b>	<b>31</b>
5.2.1. Komunalni otpad	31
5.2.2. Proizvodni otpad	34
5.2.3. Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku	36
5.2.4. Projekcija količina otpada do 2022. godine	36



<b>6. POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>39</b>
Odlagalište „Gubaševo“	39
<b>7. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>41</b>
7.1. Pretovarna stanica	42
7.2. Reciklažno dvorište	44
7.3. Sortirnica	47
7.4. Objekt za reciklažu građevinskog otpada	47
7.5. Kontejner za skupljanje otpada životinjskog porijekla	47
7.6. Ostale građevine za gospodarenje otpadom	48
<b>8. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM – „DIVLJA ODLAGALIŠTA“</b>	<b>48</b>
<b>9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</b>	<b>50</b>
9.1. Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada	51
9.2. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	52
9.3. Edukacija i informiranje javnosti	55
9.3.1. Uloga edukacije i komunikacije s javnošću	55
9.3.2. Ciljne skupine	55
9.3.3. Ciljevi u provođenju edukativnih aktivnosti	56
9.3.4. Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva	56
<b>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</b>	<b>58</b>
10.1. Opće mjere gospodarenja otpadom	58
10.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom	59
10.3. Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada	60
<b>Gospodarenje posebnim kategorijama otpada</b>	<b>61</b>
10.3.1. Biotpad	61
10.3.2. Otpadni tekstil i obuća	62
10.3.3. Građevni otpad	62
10.3.4. Otpadna ambalaža	63
10.3.5. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)	63
10.3.6. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	64
10.3.7. Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema	64
10.3.8. Otpadna vozila	65
10.3.9. Otpadne baterije i akumulatori	65
10.3.10. Otpadne gume	65
10.3.11. Otpadno ulje	65
10.3.12. Otpad iz industrije titan dioksida	66

10.3.13.	Otpad koji sadrži azbest	66
10.3.14.	Medicinski otpad	66
10.3.15.	Problematicni otpad – opasni otpad iz kućanstva	67
<b>10.4.</b>	<b>Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada</b>	<b>68</b>
<b>10.5.</b>	<b>Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada</b>	<b>68</b>
10.5.1.	Zeleni otoci i pojedinačni kontejner – posude	68
10.5.2.	Posude za odvojeno skupljeni otpad u kućanstvima	69
10.5.3.	Reciklažno dvorište	69
10.5.4.	Skupljanje glomaznog otpada iz domaćinstva	69
<b>10.6.</b>	<b>Aktivnosti grada Zaboka u postizanju ciljeva za provedbu plana gospodarenja otpadom</b>	<b>70</b>
<b>11.</b>	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>72</b>
<b>12.</b>	<b>ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</b>	<b>73</b>
12.1.	Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom	73
12.2.	Izvršenje Plana	76
<b>13.</b>	<b>POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE</b>	<b>78</b>
<b>14.</b>	<b>POPIS PRILOGA</b>	<b>79</b>

**KRATICE**

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad

POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

## 1. UVOD

### 1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom jedno je od zahtjevnijih područja zaštite okoliša, te je uređeno Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15) i više podzakonskih propisa koji reguliraju postupanje posebnim kategorijama otpada.

ZOGO (NN 94/13, 73/17), donesen je na sjednici Hrvatskog sabora 15. srpnja 2013. godine, te uređuje gospodarenje otpadom, odnosno skupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje otpada i druge djelatnosti, kao i nadzor nad tim djelatnostima te skrb za odlagališta koja su zatvorena na prihvatljiv način po okoliš.

Zakonom su propisane mjere za sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način da se smanji količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uz korištenje vrijednosnih svojstava otpada, bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš.

Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

ZOGO u pravni poredak Republike Hrvatske su prenesene Direktive Europske unije u vezi sprečavanja i kontrole onečišćenja, odlaganja otpada, postupanja s pojedinim vrstama otpada te su uspostavljena pravila i metode izračuna za provjeru poštivanja ciljeva.

Prema odredbama ZOGO, prioritet je sprečavanje nastanka otpada, zatim priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i drugi postupci uporabe. Uvodi se primarna selekcija otpada na kućnom pragu te naplata po količini preuzetog otpada ili obujmu posude. Gradovi i općine odgovorni su za smanjenje količine odloženog miješanog komunalnog otpada i smanjenje količine odloženog biorazgradivog otpada.

Strateški cilj izbjegavanja nastajanja i smanjivanja količina otpada na mjestu nastanka i otpada koji se mora odložiti uz materijalnu i energetska uporabu otpada planirano je ostvariti putem čistije proizvodnje, planovima gospodarenja otpadom, utvrđivanjem stvarnog stanja i raspoloživih postrojenja za gospodarenje otpadom, praćenjem stanja i količine odloženog otpada, uvođenjem sustava odvojenog prikupljanja naplate komunalnog otpada prema količini, edukacijom javnosti te institucionalnim jačanjem.

Svrha donošenja plana gospodarenja otpadom je definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, uporabe,

zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta koja su zatvorena.

Nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuju se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Sukladno članku 21. navedenog Zakona, plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, te se isti objavljuje u službenom glasilu. Jedinica lokalne samouprave, sukladno članku 20. ZOGO dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom i objedinjena izvješća svih jedinica lokalne samouprave na svom području Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

U skladu s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 94/13, 73/17) kao i ZOGO (NN 94/13, 73/17) članak 21., sadržajni okvir Plana gospodarenja otpadom Grada Zaboka obuhvaća sljedeće tematske elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom donosi se za razdoblje od šest godina, odnosno za razdoblje od 2017. – 2022. godine.

Navedeni Plan usklađen je sa Strategijom gospodarenje otpadom RH i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom - Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)

Ova Direktiva o otpadu temelji se na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba), materijalno i energetska korištenje i dr.
- zbrinjavanje ostatnog otpada

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i sa drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za problematiku gospodarenja otpadom.

## 2. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu gospodarenja otpadom (skraćeno: PGO) koriste se pojmovi iz ZOGO Republike Hrvatske u sljedećem značenju:

**Biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

**Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

**Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

**Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

**Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom** uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih.

**Djelatnost prijevoza otpada** je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske.

**Djelatnost sakupljanja otpada** uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

**Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

**Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

**Građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

**Inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO (NN 94/13, 73/17).



**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Materijalna uporaba** je svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetska uporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

**Najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

**Nasipavanje otpada** je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ZOGO (NN 94/13, 73/17) i propisima donesenim na temelju ZOGO (NN 94/13, 73/17)

**Neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014

**Notifikacijski postupak** je postupak prethodne pisane obavijesti i odobrenja u prekograničnom prometu otpada koji podliježe takvom postupku.

**Neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ZOGO (NN 94/13, 73/17) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ZOGO (NN 94/13, 73/17).

**Obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

**Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

**Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

**Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014

**Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZOGO (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

**Otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

**Ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

**Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

**Postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

**Prethodna suglasnost** je obavijest kojom nadležno tijelo države polazišta najavljuje prekogranični promet otpada koji podliježe notifikacijskom postupku.

**Pretovarna stanica (transfer stanica)** je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja.

**Priprema za ponovnu uporabu** su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade.

**Problematicni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

**Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

**Proizvođač proizvoda** je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;

**Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

**Recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

**Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

**Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

**Spaljivanje otpada** je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad s ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

**Suspeljivanje otpada** je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada čija je prvenstvena svrha proizvodnja energije ili materijalnih produkata (proizvoda) i u kojem se otpad koristi kao redovno ili dopunsko gorivo ili u kojem se otpad termički obrađuje radi zbrinjavanja. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju;

**Sprečavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

**Tehnološki procesi gospodarenja** (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama.

**Termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspeljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ZOGO (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

### **3. ZAKONODAVNI OKVIR RH**

#### **3.1. Relevantna zakonska i podzakonska regulativa RH u području gospodarenja otpadom**

##### **3.1.1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15)**

Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15) uređuju se načela zaštite okoliša i održivog razvoja, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvoja i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, primjena informacijskog sustava u zaštiti okoliša, osiguranje pristupa informacijama u okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za počinjenu štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša te upravni i inspekcijski nadzor.

U pogledu gospodarenja otpadom, u Zakonu se, (članak 33.) navodi da gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprečavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš, te mjere za sprečavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

##### **3.1.2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) utvrđuju se mjere za sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje sustav gospodarenja otpadom bez uporabe po okoliš rizičnih postupka i uz korištenje vrijednih svojstava otpada, kao i poboljšanje učinkovitosti upravljanja postupcima i procesima u gospodarenju otpadom.

ZOGO propisuje ciljeve odlaganja komunalnog i biorazgradivog otpada na nacionalnoj razini. Dopuštene količine za odlaganje komunalnog otpada i biorazgradivog otpada sukladno europskoj legislativi te ciljevima u gospodarenju otpadom se značajno smanjuju do 2020. godine te će biti potrebno primijeniti niz konkretnih mjera na lokalnoj/regionalnoj razini za postizanje istih.

Mjere uključuju donošenje i provedbu PGO-a, uspostavu evidencije skupljenog otpada po vrstama i količini otpada, uspostava sustava evidencije i uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, uspostava reciklažnih dvorišta itd.

#### Obveze jedinica lokalne samouprave

Sukladno članku 23. stavak 4. ZOGO (NN 94/13, 73/17) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati::

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,

5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u razdoblju od 6 godina,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužana je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa, a podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada na kvalitetan i učinkovit način sukladno načelima održivog razvoja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja usluge prikupljanja, koja sukladno Zakonu sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odredbe propisane uredbom koja će regulirati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 31. stavak 1. ZOGO javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama ovoga Zakona:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram otpada, ako se radi o slučaju propisanom člankom 31. stavkom 2. ZOGO (NN 94/13, 73/17) utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishodu suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada pravnoj osobi iz stavka 1. točki 1. i 2. čl. 31 ZOGO (NN 94/13, 73/17). Odluka iz stavka 2. čl. 31 ZOGO (NN 94/13, 73/17) donosi se za područje pružanja javne usluge.

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, odnosno mobilne jedinice
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji (i izmjeni lokacije) reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice mora omogućavati pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice. U Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17) definirano je da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja.

Krupni (glomazni) otpad zabranjeno je odbacivati i skupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. (ZOGO čl. 35. St.9).

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada

Uklanjanje odbačenog otpada, sukladno članku 36. ZOGO (94/13, 73/17) provodi osoba

koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave odnosno komunalni redar koja ujedno i provodi mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Sredstva za provedbu navedenih mjera sukladno članku 36. stavka 11. ZOGO (NN 94/13, 73/17) osiguravaju se u proračunu JLS.

Radi provedbe mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada komunalni redar, rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat), uklanjanje nepropisno odloženog otpada na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje:

- lokacija odbačenog otpada,
- procijenjena količina otpada,
- obveznik uklanjanja otpada,
- te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada
- rok za uklanjanje tog otpada koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

JLS je dužna podatke utvrđene rješenjem komunalnog redara mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u okviru informacijskog sustava gospodarenja otpadom.

Izvršno tijelo JLS dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo JLS dužno je, temeljem tog izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

JLS ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio u slučaju da nije izvršio rješenje kojim komunalni redar naređuje uklanjanje otpada.

### **Izobrazno-informativne aktivnosti**

JLS dužna je o svom trošku jednom godišnje osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio, te ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana JLS.

Ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađenom odlagalištu bazira se na najvećoj dopuštenoj masi otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj a koja iznosi:

- 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
- 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.
- 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
- 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
- 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Sukladno članku 25. stavku 2. ZOGO (94/13, 73/17) zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2017.

Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište Agenciji za zaštitu okoliša na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.

Naknada zbog blizine neusklađenog odlagališta propisana je za vlasnike postojeće stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine koju koristi za stalno stanovanje, koja se nalazi na udaljenosti do 500 metara mjereći od vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi neusklađeno odlagalište do vršne točke katastarske čestice na kojoj se nalazi stambena i stambeno-poslovne građevine, uz uvjet da je vlasništvo nad nekretninom stekao prije početka građenja te građevine za odlaganje otpada. Pod gore navedenim uvjetima vlasnik ima pravo na novčanu naknadu zbog blizine neusklađenog odlagališta. Obveznik plaćanja te naknade je pravna osoba koja upravlja neusklađenim odlagalištem.

Na zahtjev vlasnika nekretnine nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalazi neusklađeno odlagalište donosi rješenje kojim utvrđuje pravo na naknadu i visinu novčane naknade zbog blizine neusklađenog odlagališta.

#### 3.1.3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15 ) propisuje sljedeće:

- uvjete za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta,



- sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole, te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole,
- sadržaj i način vođenja očevidnika prijevoznika otpada, očevidnika posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnika trgovaca otpadom, očevidnika reciklažnih dvorišta, očevidnika određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, očevidnika energetskih oporabitelja određenog otpada te način upisa u te očevidnike, zatim sadržaj i izgled potvrde, sadržaj i način dostave te izgled obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku,
- sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada, uvjete i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokove za dostavu podataka, te obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpadom.

#### 3.1.4. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15) propisuju se kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš pri odlaganju otpada, uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja.

Svrha ovog Pravilnika je smanjiti moguće štetne utjecaje odlagališta otpada na okoliš tijekom čitavog njihovog radnog vijeka, kao i nakon zatvaranja. Pri tom se osobito misli na smanjenje onečišćenja površinskih i podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i negativno djelovanje stakleničkih plinova, kao i na smanjenje rizika za ljudsko zdravlje. Pravilnikom se propisuju postupci i drugi uvjeti za prihvatanje otpada u odlagališta otpada. Pravilnik se primjenjuje na sva odlagališta, bez obzira na vrstu otpada koji se na njima odlaze.

#### 3.1.5. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) propisuje se cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom, obveze proizvođača građevnog proizvoda,

način označavanja građevnog proizvoda i ambalaže, uvjeti gospodarenja građevnim otpadom, obveze vođenja evidencija o građevnom otpadu te cilj sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, obveze proizvođača proizvoda koji sadrži azbest, postupci gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza otpada koji sadrži azbest, uvjeti za gospodarenje azbestnim otpadom i obveze vođenja evidencija o otpadu koji sadrži azbest.

Cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom je do 1. siječnja 2020. godine putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne oporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

Gospodarenje građevnim otpadom podrazumijeva skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno sakupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada, spriječavanje miješanja pojedine vrste opasnog građevnog otpada s drugim otpadom odnosno tvarima i materijalima koje nisu otpad, spriječavanje miješanja razdvojenog otpada, osim miješanja koje obavlja ovlaštena osoba sukladno odgovarajućoj dozvoli za gospodarenje otpadom, spriječiti raznošenje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada izvan gradilišta u okoliš, onemogućavanje istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s opasnim otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more, onemogućavanje istjecanje tekućeg otpada na tlo, u vode, podzemne vode, more, odgovarajući prostor za skladištenje otpada na gradilištu u skladu s ovim Pravilnikom, te određivanje načina izvedbe radova, uzevši u obzir njihovu tehničku izvedivost i ekonomsku opravdanost.

- 3.1.6. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) određuju se načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva te ostala pitanja glede svrhovitog obavljanja komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Sukladno članku 2. jedinice lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su na temelju Zakona i posebnih propisa:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti;
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti;
- poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

JLS može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora. Koncesiju dodjeljuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

### 3.1.7. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) je sastavni dio Nacionalne strategije zaštite okoliša (NN 46/02), koja je donesena sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15), članak 18., a sadrži ocjenu postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, kao i osnovne ciljeve i mjere gospodarenja otpadom, a posebno mjere gospodarenja opasnim otpadom te smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada. Na temelju ove Strategije Vlada RH donijela je Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15).

Svrha Strategije je uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti.

### 3.1.8. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017 do 2022. godine njegov glavni zadatak je organiziranje i provođenje mjera koje je potrebno poduzeti kako bi se ispunili zadani ciljevi:

- uspostava kvalitetnog i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom;
- sprečavanje nastanka otpada i uspostava učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja opada koji se odgovarajuće oporabljuje;
- sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta;
- sanacija „crnih točaka“, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom;
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja i odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš

- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Cilj provedbe Plana je uspostava sustava gospodarenja otpadom, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije odlaganja, izdvajanje goriva iz otpada, smanjenje odloženog otpada na odlagališta, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš te samoodrživo financiranje sustava gospodarenja otpadom.

### 3.1.9. Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008.-2015. godine (SGKZŽ 05/08)

Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008.-2015. godine donesen je u ožujku 2008.g (SGKZŽ 05/08). Plan daje osnovne podatke o Županiji u kontekstu gospodarenja otpadom. U okviru polazišta, Plan obrazlaže obveze Županije i JLS koje proizlaze iz važećih propisa i stupanj njihova ostvarenja do trenutka donošenja Plana.

Županija - jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je:

- donijeti županijski plan gospodarenja otpadom, usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, Strategijom održivog razvoja RH i važećim Planom zaštite okoliša RH, te Programom zaštite okoliša Županije uz suradnju gradova i općina na svom području,
- dokumentima prostornog uređenja utvrditi lokacije građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- osigurati provedbu mjera za gospodarenje opasnim otpadom i termičku obradu otpada koje propisuje Vlada RH,
- koordinirati provedbu mjera za odvojeno prikupljanje otpada,
- osigurati sredstva za gradnju građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom (osim opasnog otpada),
- donositi odluke o koncesijama za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (ako nisu dodijeljene na državnoj razini) i komunalnim otpadom kada se obavljaju za područje više JLS i/ili više županija,
- uspostaviti županijski (regionalni) centar za gospodarenje otpadom uz podršku jedinica lokalne samouprave,
- sanirati i pomagati sanaciju i zatvaranje odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom,
- prikupljati i dostavljati podatke o otpadu sukladno propisima,
- provoditi sustavnu edukaciju i informiranje.

Osnovni zahtjev je uskladiti postupanje s otpadom na području Županije s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa donijetim na temelju Nacionalne strategije i Nacionalnog plana gospodarenja otpadom te Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, što podrazumijeva:

- uspostavu usvojenog sustava gospodarenja otpadom na području Županije,
- postupno zatvaranje i sanaciju postojećih službenih odlagališta komunalnog otpada,

- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- saniranje neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog tla,
- razvijanje i utvrđivanje programa edukacije o otpadu.

U skladu s Planom glavne dijelove sustava gospodarenja otpadom čine:

- RCGO Piškornica,
- pretovarne stanice,
- mreža reciklažnih dvorišta i eko otoka te
- sustav prijevoza otpada.

### **3.2. Zakonodavni okvir Europske unije**

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01). U tom smislu, EU se poziva na sljedeća tri ključna načela:

- sprečavanje nastajanja otpada,
- reciklaža (oporaba) i ponovno korištenje,
- poboljšanje kvalitete konačnog zbrinjavanja i nadzora otpada.

U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, (Strateške smjernice Zajednice, 2007.-2013.), zemlje-članice zajednički nastoje maksimalno povećati svoju ekonomsku dobit i smanjiti troškove tako da onečišćenje okoliša onemoguće na samom njegovom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji (sprečavanju) nastanka, reciklaži (oporabi) i biološkoj razgradnji otpada. Sve te mjere su jeftinije i osiguravaju veću zaposlenost stanovništva u odnosu na metodu spaljivanja i praksu odlaganja otpada.

U kontekstu pristupanja RH u EU, usvajanje i početak provedbe Plana gospodarenja otpadom RH 2007.-2015. godine jedan je od kratkoročnih prioriteta, definiranih u Pristupnom partnerstvu. Pristupno partnerstvo glavni je instrument predpristupne strategije zemlje-kandidata i EU, kojim se zajednički određuju kratkoročni i srednjoročni prioriteti na putu k punopravnom članstvu. Sukladno tome, usvajanje i početak provedbe Plana je prioritet, za kojega se utvrđuje financijska pomoć EU zemlji-kandidatu, a u cilju ispunjavanja Plana i uvjeta vezanih uz tu financijsku pomoć. Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titandioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o

spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive

Tri direktive EU – Okvirna direktiva o otpadu, Direktiva o opasnom otpadu i Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu izravno propisuju obvezu planiranja gospodarenja otpadom, i to tako da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom. Međutim, tijekom izrade planova gospodarenja otpadom potrebno je u obzir uzeti i druge europske propise (direktive) koji se odnose na posebne tokove otpada te na objekte za obradu i odlaganje otpada. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Okvirna direktiva o otpadu 2008/98/EZ
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EZ
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EZ
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EZ
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EZ
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EZ Direktiva o baterijama 2006/66/EZ
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCT-a 96/59/EZ
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EZ

Šesti akcijski plan EU-a »Okoliš 2010.: „Naša budućnost, naš izbor“, usvojen 2010.godine, definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

### **3.3. Pregled zakonodavnih propisa uređuju sustav gospodarenja otpadom u RH**

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj su:.

#### Strateško-planski dokument

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/17)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

#### Opći propisi

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je

- dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)

#### Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)
- Pravilnik o ozmjeni Pravilnioka o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 78/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15. 90/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14)

#### Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 158/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 08/14)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

#### Direktive EU-a

Direktive za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titandioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

#### Najvažnije europske direktive i pravni akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ,
- Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/66/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.).
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br.



255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)

- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1245 od 28. srpnja 2016. o utvrđivanju preliminarne korelacijske tablice između oznaka kombinirane nomenklature predviđenih u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 2658/87 i unosa otpada navedenih u prilogima III., IV. i V. Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 204, 19.7.2016)

#### **4. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u ZOGO (NN 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 3/17, 73/17).

ZOGO (NN 94/13, 73/17) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

JLS je dužna ovlaštenim pravnim osobama omogućiti provedbu akcije odvojenog prikupljanja otpada, te poticati edukativne i ekološke aktivnosti kroz provedbu akcijskih aktivnosti i o tome u roku do kraja ožujka tekuće godine izvijestiti AZO.

Također sukladno ZOGO otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Do 1. siječnja 2015. Republika Hrvatska je putem nadležnih tijela osigurala odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad, a do 1. siječnja 2020. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva iznositi će 50% od mase otpada.

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

#### **4.1. Analiza postojećeg stanja na području Grada Zaboka**

Gospodarenje otpadom je, sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN 130/05) je skup aktivnosti, odluka i mjera za:

- sprečavanje nastanka otpada,
- smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš;
- sakupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

Cjelovito gospodarenje otpadom obuhvaća sve mjere postupanja s otpadom: prikupljanje, razvrstavanje, recikliranje, obradu i odlaganje inertnog i iskorištenog otpada. Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Grada Zaboka.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, omogućena je na temelju podataka kojima raspolaže Grad Zabok i komunalno poduzeće KOMUNALNO ZABOK d.o.o. iz Zaboka.

Uslugu organiziranog skupljanja i zbrinjavanja neopasnog otpada sa područja Grada Zabok, te sa područja okolnih naselja koja gravitiraju prema gradu i građevini za gospodarenje otpadom (odlagalište otpada) „Gubaševo“ u gradu Zaboku pruža komunalno poduzeće KOMUNALNO ZABOK d.o.o. iz Zaboka.

Sukladno Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15), otpad je klasificiran prema kriterijima, i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni i opasni otpad
- prema mjestu nastanka: komunalni i proizvodni otpad.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa. Otpad se dijeli na inertni, opasni i neopasni.

Komunalno poduzeće KOMUNALNO ZABOK d.o.o. provodi na području Grada organizirano sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i odlaže se na odlagalište neopasnog otpada „Gubaševo“ na području grada Zabok.

Organiziranim skupljanjem i zbrinjavanjem komunalnog otpada iz domaćinstava i sličnog neopasnog proizvodnog otpada obuhvaćeno je područje naselja Zabok i 15 prigradskih naselja, odnosno 8994 stanovnika 2904 domaćinstava (podatak iz 2011. god.).

Tvrtka KOMUNALNO ZABOK d.o.o. sklopila je ugovor s tvrtkom EKO-FLOR PLUS d.o.o. za odvoz papira i kartona, plastike stakla i metala te su i spremnici postavljeni na zelenim otocima za navedeni otpad od tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. Otpadni tekstil skuplja sa zelenih otoka tvrtka ZITO d.o.o. iz Sv. Križa Začretja.

Obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na području Grada Zaboka iznosi 100%. Popis naselja koja obuhvaća Grad Zabok sa brojem stanovnika i kućanstva prikazan je u Tablici 4.1/1.

**Tablica 4.1/1.** Stanovništvo područja Grada Zaboka

Naziv naselja	Broj stanovnika	Broj kućanstva
1. Bračak	21	11
2. Bregi Zabočki	256	79
3. Dubrava Zabočka	594	189
4. Grdenci	460	136
5. Gubaševo	262	90
6. Hum Zabočki	456	141
7. Jakuševac Zabočki	364	108
8. Lug Zabočki	586	172
9. Martinišće	338	96
10. Pavlovec Zabočki	603	193
11. Prosenik Gubaševski	156	47
12. Prosenik Začretski	158	52
13. Repovec	316	94
14. Špičkovina	766	232
15. Tisanić Jarek	341	95
16. Zabok	2.701	983
<b>Ukupno:</b>	<b>8994</b>	<b>2904</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku – Popis stanovništva 2011.

Odvoz miješanog komunalnog otpada na području Grada Zaboka organiziran je u 5 radnih dana tjedno, a iz gospodarstava 1 puta tjedno ili po pozivu.

Selektivni otpad (papir, plastika i tetrapak) odvozi se od domaćinstava jedanput mjesečno prema kalendaru odvoza otpada koji se nalazi na Internet stranici tvrtke KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se od domaćinstava prema pozivu. Osigurano je da se predmetni otpad može odvesti na odlagalište „Gubaševo“ gdje se zaprima. Glomazni otpad koji nastaje u domaćinstvima se ne skuplja organizirano već stanovništvo svoj glomazni otpad odvozi na odlagalište „Gubaševo“ ili ga po pozivu skuplja komunalna tvrtka KOMUNALNO ZABOK d.o.o. posebnim vozilima i odlaže na predviđeni plato.

U Tablici broj 4.1./2 prikazane su vrste vozila za odvoz otpada u vlasništvu komunalnog poduzeća „Komunalno Zabok“ iz Zaboka.

**Tablica 4.1/2:** Vrste vozila u vlasništvu komunalnog poduzeća Komunalno Zabok d.o.o.

Tip vozila	Broj vozila	Prosječni korisni volumen nadogradnje, m <sup>3</sup>
Smečar	2	14 i 16
Autopodizač	1	10
Mali smečar	1	3,5

Izvor: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama

Grad Zabok osigurao je odvojeno skupljanje otpada postavljanjem zelenih otoka i kontejnera na javne površine gdje su dostupne svim građanima. Zeleni otoci postavljeni su na 25 lokacija prikazani u tablici broj 4.1./3.

**Tablica 4.1/3:** Zeleni otoci na području Grada Zaboka

BROJ	STAKLO 25	PAPIR 25	PLASTIKA 25	METAL 25	TEKSTIL 25	LOKACIJA
1.	+	+	+	+	+	TRŽNICA
2.	+	+	+	+	+	ZABOČKA CESTA
3.	+	+	+	+	+	GRABROVEC GORNJI
4.	+	+	+	+	+	GRABROVEC IGRALIŠTE
5.	+	+	+	+	+	PAVLOVEC KAPELICA
6.	+	+	+	+	+	DUBRAVA-NOG. IGRALIŠTE
7.	+	+	+	+	+	GORUP
8.	+	+	+	+	+	V. NAZORA
9.	+	+	+	+	+	PAVLOVEC-KOD BENJAKA
10.	+	+	+	+	+	JAKUŠEVEC
11.	+	+	+	+	+	GRDENCI
12.	+	+	+	+	+	HUM ZABOČKI
13.	+	+	+	+	+	DJEČJI VRTIĆ
14.	+	+	+	+	+	VATIKAN
15.	+	+	+	+	+	LUG ZABOČKI
16.	+	+	+	+	+	ŠPIČKOVINA VAT. DOM
17.	+	+	+	+	+	ZIVT
18.	+	+	+	+	+	BREGI ZABOČKI
19.	+	+	+	+	+	EKONOMSKA ŠKOLA
20.	+	+	+	+	+	REPOVEC
21.	+	+	+	+	+	PROSENIK
22.	+	+	+	+	+	GUBAŠEVO
23.	+	+	+	+	+	DUBRAVA – PREMA MILIVOJU
24.	+	+	+	+	+	OSNOVNA ŠKOLA
25.	+	+	+	+	+	KOD ŠODE

### Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Način skupljanja komunalnog i proizvodnog otpada na području Grada Zaboka prikazan je u tablici broj 4.1/4.

**Tablica 4.1/4:** Podaci o vrstama i veličini postojećih postavljenih komunalnih posuda i kontejnera za potrebe sakupljanja **komunalnog otpada** na području Grada Zabok

<b>Tip posude</b>	<b>Volumen (l)</b>	<b>Ukupan broj postavljenih komunalnih posuda i kontejnera (komada)</b>
Plastične vreće za papir		1.500 kom/mjesec
PVC - posude za selektivni otpad	120	3100
Spremnik za papir	1.100	75
spremnik za selektivni otpad (plastika, tetrapak, karton)	1.100	75
Vrtni komposter	280	800
Crne vreće za mKO	120	420
Posuda za mKo	80	120
Posuda za mKo	120	1.700
Posuda za mKo	240	220
Kontejner za mKo	1100	150
Kontejner za mKO	5 i 7	11

Izvor: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

## **4.2. Ocjena stanja i potreba na području Grada Zaboka**

Analiza i ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom predstavlja temelj za izradu Plana gospodarenja otpadom te definiranja kvantitativnih ciljeva u gospodarenja otpadom na području Grada Zaboka.

Sustav gospodarenja otpadom velikom dijelom ne funkcionira na državnoj razini. Ispunjavanje ciljeva određenih Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17) ne provode se utvrđenom dinamikom, jer je isti tek nedavno usvojen, nova zakonska regulativa ne prati stvarno stanje i nerijetko unosi konfuziju u gospodarenje otpadom, te precjenjuje materijalne i ukupne kapacitete lokalnih zajednica. Gospodarska situacija u cijelom društvu posredno i neposredno otežava postojeće stanje. Takva situacija u području gospodarenja otpadom uvelike utječe na situaciju u gradovima i općinama koji su, vođenjem takve politika zaštite okoliša na državnoj razini u nemogućnosti provoditi aktivnosti i mjere u cilju poboljšanja sustava gospodarenja otpadom te postići određeni kvalitetni nivo zbrinjavanja i gospodarenja otpadom poštujući norme preuzete Direktivama Europske Unije.

Zbrinjavanje opasnog otpada osobito je značajan problem zbog neosiguranih mjera zbrinjavanja što ima za posljedicu povećano skladištenje kod proizvođača/obrađivača, povećan izvoz te nekontrolirano odlaganje, ugrožavajući i okoliš i zdravlje ljudi. Nema

nići jednog odlagališta za opasni otpad a jedino postrojenje za termičku obradu opasnog otpada (PUTO-Zagreb) zatvoreno je od ljeta 2002. godine.

Kašnjenje projekta RCGO „Piškornica“ direktno utječe na gospodarenje otpadom u Gradu Zaboku te stvara dodatne probleme i troškove na lokalnoj razini što se tiče uspostave sustava gospodarenja otpadom, kao i sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Gubaševo“ Grada Zaboka.

Vlada republike Hrvatske proglasila je projekt izgradnje RCGO „Piškornica“ i pretovarne stanice od strateškog interesa za RH. Krapinsko-zagorska županija izdala je lokacijsku dozvolu za pretovarnu stanicu u Zaboku tvrtke Piškornica d.o.o. RCGO Sjeverozapadne Hrvatske.

Lokacijska dozvola izdana je za planirani zahvat građenja;

- pretovarne stanice (5.085 m<sup>2</sup>) – građevine za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- reciklažnog dvorišta, gospodarske namjene za gospodarenje otpadom namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (površine cca 1.500m<sup>2</sup>) na građevinskoj čestici kat.čest.br. 2359/1 k.o. Gubaševo.

Premda Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost značajna sredstva usmjerava za sanaciju postojećih odlagališta, sredstva zaostaju za potrebama. Osim Fonda za zaštitu okoliša koji je izvan proračunska institucija sa javnim ovlastima, državni proračun ne raspolaže dovoljnim sredstvima za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Financiranje gospodarenja otpadom ni približno ne odgovara stvarnim potrebama. Cijena usluge skupljanja i zbrinjavanja otpada ne odgovara stvarnoj cijeni pružane usluge pa se iz osiguranih financijskih sredstava ne mogu pokriti ukupni troškovi sustava gospodarenja otpadom.

Grad Zabok je svjestan nezadovoljavajućeg stanja u uspostavi sustava gospodarenja otpadom, te u tom smislu provodi niz aktivnosti u cilju ostvarivanja mjera gospodarenja otpadom na svom području.

Aktivnosti su usmjerene prema:

- saniranju onečišćenih lokacija,
- saniranju odlagališta neopasnog otpada „Gubaševo“,
- proširenju obuhvata organiziranim sakupljanjem otpada,
- uspostavljanju selektivnog prikupljanja pojedinih kategorija otpada,
- iznalaženju sredstava za provođenje predviđenih aktivnosti,
- izgradnji pretovarne stanice i sortirnice i
- izgradnji reciklažnog dvorišta.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom RH organizira se sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj kao integralna cjelina svih učesnika na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

### **4.3. Ostvarivanje ciljeva**

Grad Zabok uložio je znatne napore u provođenje ciljeva postavljenih Planom gospodarenja otpadom RH. Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom nije uspostavljen jer ne može opstati samo u jednoj lokalnoj zajednici. U RH cjeloviti sustav daleko je od realizacije, a Grad Zabok uspostavio je sustav organiziranog prikupljanja otpada s obuhvatom stanovnika iznad državnog prosjeka. Uspostavljen je efikasan sustav selektivnog prikupljanja papira, stakla, plastike, tekstila i krupnog komunalnog otpada.

Provedbom aktivnosti definiranih planom uspostavlja se sustav gospodarenja otpadom u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu. Uspostavom sustava gospodarenja otpadom teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Tokovi ambalažnog otpada, baterija, otpadnih vozila, električnog i elektroničkog otpada imaju posebne zahtjeve jer je proizvođač ili uvoznik pojedinog dobra/opreme također odgovoran za zbrinjavanje otpada. Međutim, postavljeni ciljevi za recikliranje i uporabu otpada neće biti ostvareni ako se na lokalnoj razini ne uspostavi sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Sudjelovanje javnosti, redovito informiranje stanovnika, suradnja općina, gradova i županija, komunalnih poduzeća s nevladinim sektorom, te odgoj i obrazovanje djece i šire javnosti postavlja se kao izuzetno bitna sastavnica učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom predstavlja jedno od prioritarnih pitanja zaštite okoliša na raznim institucionalnim razinama. Zakonodavstvo o otpadu među prvim je pravnim aktima Europske unije (EU), povezane s okolišem, kojim su definirana zajednička načela kako bi se okoliš zaštitio od neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada.

Provođenje kvalitetnog i održivog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje glede zaštite svih sastavnica okoliša ali i ljudskog zdravlja. Ovo pitanje je također jedno od najproblematičnijih područja koje treba uskladiti s dosegnutim standardima u razvijenom dijelu Europske Unije.



## 5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

### 5.1. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno skupljenog otpada na području Grada Zaboka

U Gradu Zaboku sakuplja se komunalni otpad i posebno sakupljeni otpad u ukupno 16 naselja zelenim otocima. Zelenim otocima sakuplja se otpad na 25 lokacija i to otpadno staklo, papir i plastiku i 25 spremnika za tekstil.

U tablici 5.1./1. prikazane su količine prikupljenog otpada u 2016. godini.

Procjena količine komunalnog i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Zabok i komunalno poduzeće KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

#### Posude i kontejneri za neopasni proizvodni otpad

Podaci o vrstama i veličini postojećih postavljenih komunalnih posuda i kontejnera (zeleni otoci) za potrebe sakupljanja proizvodnog otpada na području Grada Zabok prikazani su tablici broj 5.1./1.

**Tablica 5.1./1:** Vrsta i količina posebnih kategorija otpada u 2016. godini

Komponenta	Broj kontejnera	Volumen	Količina t/god.
Papir	25	2m <sup>3</sup>	11,46
Staklo	25	2m <sup>3</sup>	31,70
Plastika	25	2m <sup>3</sup>	4,50
Tekstil	25	2m <sup>3</sup>	10,35
Metal	25	240l	0,06

Izvor: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Odvoz otpada je organiziran u 5 radnih dana tjedno, a s istog mjesta se otpad od domaćinstava odvozi 1 puta tjedno, a iz gospodarstva 1 puta tjedno ili na poziv.

Glomazni otpad koji nastaje u domaćinstvima ne skuplja se organizirano već stanovništvo odvozi svoj glomazni otpad na odlagalište neopasnog otpada „Gubaševo“. Na odlagalištu je uređen plato na koji stanovništvo odlaže glomazni otpad.

Organiziranim skupljanjem i zbrinjavanjem otpada iz domaćinstava bilo je obuhvaćeno cijelo područje Grada Zaboka, odnosno ukupno oko 2.904 kućanstava.

### 5.2. Količine i sastav proizvedenog otpada

#### 5.2.1. Komunalni otpad

Sukladno ZOGO (NN 94/13, 73/17), komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz

kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstva i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Zaboka u nadležnosti je tvrtke KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Zabok živi 8.994 stanovnika, koji čine 2.904 kućanstava.

### Količine otpada

Uslugom organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 2.904 kućanstva Grada. Odvoz otpada obavlja se 1x tjedno.

Manji spremnici, posude i kante sa kojima raspolaže komunalno društvo zapremine od 120 litara do 240 litara te kontejnerske posude kapaciteta 1100 litara izrađene su od specijalnih plastičnih masa, dok su veće posude tj. kontejneri kapaciteta od 5 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup> izrađeni od metala i zaštićeni zaštitnim premazom protiv djelovanja korozije.

Na odlagalištu neopasnog otpada „Gubaševo“ odlaže se neopasni otpad, koji mora zadovoljiti kriterije za odlaganje prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15).

Procijenjene količine skupljenog komunalnog otpada na odlagalište neopasnog otpada u razdoblju od 2009. - 2016. godine prikazane su u tablici 5.2.1./1.

**Tablica 5.2.1./1.** Količine skupljenog miješanog komunalnog otpada na odlagalište neopasnog otpada u razdoblju od 2009. - 2016. godine

Godina	20 03 01 (t)
2009.	3579
2010.	3504
2011.	3163
2012.	2920
2013.	1965
2014.	1623
2015.	1443
2016.	1499

Izvor podataka: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Pri procjeni odloženih količina otpada od početka korištenja lokacije, korištene su postavke koje su proizašle iz prijašnjih radova, kretanja obuhvatnosti stanovništva te stanja gospodarstvenih subjekata. S obzirom na to da otpad nije vagan, procjena količina odloženog otpada bila je otežana.

Prema procjeni, na odlagalištu neopasnog otpada "Gubaševo" ukupno je odloženo cca 38.000 m<sup>3</sup> otpada. Ukoliko se uzme u obzir slijeganje otpada, izračunat je volumen odlagališta od cca 33.000 m<sup>3</sup>, pri čemu nasipna težina odloženog otpada iznosi cca 755 kg/m<sup>3</sup>.

Poduzeće KOMUNALNO ZABOK d.o.o. ukupno je podijelilo (tvrtkama i kućanstvima) 3.100 posuda od 120 l za selektivni otpad. Na zelenim otocima postavljene su posude za

skupljanje metala (25 posuda zapremine 240 l), te uz zgrade i po pozicijama 75 kontejnera od 1100l za papir i 75 za selektivni otpad (plastika, tetrapak i karton).

### Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno "sortiranje" otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, u nastavku je prikazan pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara.

Sastav otpada koji se dugi niz godina odlagao na odlagalištu komunalnog otpada „Gubaševo“ nije se kontrolirao i nisu se provodile analiza, te ne postoje podaci i sastavu i količini otpada.

Na temelju provedenih sortiranja, odnosno ispitivanja masenog sastava komunalnog otpada u sličnim gradovima po osnovnim karakteristikama u Republici Hrvatskoj, u tablici 5.2.1./2., prikazan je pretpostavljeni sastav otpada. Uz to treba napomenuti da u prosijanom dijelu otpada pretežni udio ima biorazgradivi kuhinjski i vrtni otpad, usitnjeno staklo, metali (čepovi boca) i dr., te da je otpad iz pretežno poljoprivrednih domaćinstava glomazni otpad.

**Tablica 5.2.1./2.** Pretpostavljeni sastav komunalnog otpada na području Grada Zaboka

Naziv komponente otpada	% tež.
Guma	0,5
Papir i karton	18,0
Staklo	6,0
Plastika	8,0
Sitni metalni predmeti (limenke od pića)	3,0
Drvo	2,0
Tekstil	4,0
Boje, tinta, ljepila i smole	0,5
Biootpad	21,0
Zemlja i kamenje (građevinski)	2,0
Koža i kosti	2,0
Pelene	3,0
Vezane tvari	3,0
Sitnice do 40 mm	27,0
Ukupno:	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali prilike na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnog područja Grada Zaboka.

### 5.2.2. Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema ZOGO.

Opasni otpad je određen kategorijama (generičkim tipovima) i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15).

**Tablica 5.2.2./1.** Količina proizvodnog neopasnog otpada koji je odložen na odlagalištu „Gubaševo“ u 2016. godini

RED. BROJ	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA IZ KATALOGA OTPADA	ODLAGALIŠTE GUBAŠEVO 2016. GODINA	
			KOLIČINA OTPADA (t)	POSTUPAK
1.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	12,67	D1

Izvor podataka: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

#### Količine odvojeno skupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog skupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Grada Zaboka je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

Grad Zabok raspolaže sa 25 zelenih otoka u kojima se odvojeno skuplja papir, plastika, staklo, tekstil, tetrapak i karton, metal.

**Tablica 5.2.2./2.** Količine odvojeno skupljenog otpada kontejnerima i zelenim otocima na javnim površinama Grada Zaboka u razdoblju od 2009. – 2016. godine

GODINA	PAPIR(t)	PLASTIKA(t)	STAKLO(t)	METAL (t)	TEKSTIL(t)
<b>2009.</b>	31	0,2	4	-	-
<b>2010.</b>	16,078	0,403	12,987	-	-
<b>2011.</b>	14,51	0,12	8,58	-	-
<b>2012.</b>	17,75	-	8,32	-	-
<b>2013.</b>	17,13	01,45	19,1	-	1,25
<b>2014.</b>	16	2,94	11,96	0,2	11,68
<b>2015.</b>	4,65	7,19	23,16	0,08	10,41
<b>2016.</b>	11.46	4,50	31,70	0,06	10,35

Izvor podataka: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Selektivni otpad po kućanstvima u. 2016 godini prikazan je u tablici 5.2.2./3.

**Tablica 5.2.2./3.** Sakupljeni selektivni otpad po kućanstvima u 2016.godini.

God.	Papir (t)	Plastika (t)	Tetrapak (t)	Biootpad (komposter)
2016.	100,443	100,979	17,633	50

Izvor podataka: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Selektivni otpad sakupljen putem mobilnog reciklažnog dvorišta u 2016. godini prikazan je u tablici 5.2.2./4.

Red. Br:	Naziv iz kataloga otpada	Ključni br. Otpada	Količina (kg)
1.	Otpadni toneri	08 03 17*	24,00
2.	Ambalaža koja sadrži opasne tvari	15 01 10*	62
3.	Otapala	20 01 13*	20
4.	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25,	20 01 26*	33
5.	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole	20 01 27*	159,50
6.	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	01,00
7.	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 14	114
8.	Odbačena električna i elektonička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*	20 01 35*	11,00
9.	Odbačena električna i elektonička oprema koja nije navedena pod 20 01 20*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	45,00
10.	Plastika	20 01 39	176
11.	Metal	20 01 40	18

U 2016. godini sakupljeno je 63,48 t glomaznog otpada i 60,44 t EE otpada (velikih kućanskih aparata).

### 5.2.3. Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka specifična količina komunalnog otpada koja se stvara (službeno sakuplja i odlaže) na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je u 2016. godini:

*Specifična količina = 1499 tona x 1.000 / (8994 stanovnika x 0,9 x 365 dana) = 0,44 kg/st./dan ili 161,1 kg/stanovniku godišnje.*

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja postojeće male specifične količine otpada i obuhvatnosti prikupljanja, čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati povećati. Specifična količina otpada koju proizvodi prosječni stanovnik Grada Zaboka u 2016. godini iznosi 0.50 kg/stan/ dan će se također povećavati, ali uz poštovanje zakonskih obveza neće se povećavati količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u RCGO „Piškornica“.

### 5.2.4. Projekcija količina otpada do 2022. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Grada Zaboka do 2022. godine predstavlja procjenu trenda koja se temelji na:

- podacima Grada za razdoblje od 2009. do 2016. godine,
- popisu stanovništva iz 2011. godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada,
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva,
- procijenjenom povećanju životnog standarda i
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva.

**Tablica 5.2.4./1** Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada s područja Grada Zaboka do 2022. godine

<b>Godina</b>	<b>Ukupno stvoreni komunalni otpad</b>	<b>Neopasni proizvodni otpad (bez inertnog)</b>	<b>Ukupno stvoreni otpad</b>
	<b>t/god</b>	<b>t/god</b>	<b>t/god</b>
2017.	1.457	193	1.651
2018.	1.462	192	1.653
2019.	1.466	190	1.656
2020.	1.471	188	1.658
2021.	1.475	186	1.661
2022.	1.474	184	1.658

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je sljedeće:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati,
- da će se na razmatranom području prosječna obuhvatnost organiziranim odvozom otpada povećavati i da će u 2018. godini biti gotovo 100 %-na (u

tablicama se daje ukupni potencijal otpada na predmetnom području; za 100% obuhvatnosti)

- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Grada Zaboka rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 1%
- da će ukupna količina stvorenog komunalnog otpada opadati po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,2 % (zbog negativnog trenda promjene broja stanovnika)
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada (ambalažni otpad, otpadna vozila, e-otpada, otpadne gume vozila, otpadna ulja) iznositi u 2015. Godini 23%, a do 1. siječnja 2020. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva iznositi će 50% od mase otpada pretpostavljene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada (bez građevnog otpada i mulja s pročištača otpadnih voda) za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba).

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa ili broja tehnoloških jedinica, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavat će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana.

U nastavku dan je prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Grad Zabok koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

**Tablica 5.2.4./2.** Prikaz očekivanog kretanja količina odvojeno skupljenog komunalnog otpada s područja Grada Zaboka uz recikliranje

Godina	Ukupno stvoreni KO	Miješani komunalni otpad	Glomazni otpad	Biorazgradivi KO (kuhinjski i vrtni)	Papir/karton	Plastika	Staklo	Metal	Ostalo (EE-otpada, baterije, tekstil i dr.)	Ukupno izdvojeno KO	Udio odvojeno skupljenog KO
	t/god	t/god	t/god	t/god	t/god	t/god	t/god	t/god	t/god	t/god	%
2017	1.457	1.079	65	170	96	65	16	18	13	379	33,0
2018	1.462	1.029	66	194	111	75	18	21	13	433	37,9
2019	1.466	971	67	222	128	87	21	24	13	495	43,5
2020	1.471	904	67	254	147	100	24	28	13	566	50,0
2021	1.475	901	68	257	149	101	25	28	14	574	50,5
2022	1.474	895	69	259	151	102	25	29	14	579	61,1

Izvor podataka: KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom Grada Zaboka, definirani su postojećim stanjem u gospodarenju komunalnim otpadom na području Grada, te obvezama iz

zakonske regulative Republike Hrvatske, a poglavito obvezama koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13). Prema obvezama iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Grad Zabok dužan je, na svom području:

- smanjiti količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta (članak 24. ZOGO),
- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (članaka 28. ZOGO),
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (članaka 28. ZOGO),
- osigurati odvojeno prikupljanje biootpada sa ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe (članak 56. ZOGO),
- osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području (članak 35. ZOGO).

Uz prethodno navedeno Grad Zabok dužan je, na svom području provoditi i slijedeće obveze, koje nisu direktno vezane uz gospodarenje samo komunalnim otpadom, ali imaju vrlo značajan ukupni utjecaj na gospodarenje otpadom:

- osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom na svom području (članak 23. ZOGO).
- provoditi Plan gospodarenja otpadom (članak 28. ZOGO),
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti (članak 28. ZOGO).

Sukladno postojećem, prethodno opisanom, stanju u gospodarenju komunalnim otpadom, kao i navedenim obvezama iz zakonske regulative, definirani su slijedeći osnovni ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom:

- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Zaboka,
- povećati količine odvojeno sakupljenog otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te biootpada s područja Grada,
- izgraditi reciklažno dvorište, pretovarnu stanicu i kompostanu na području Grada Zaboka.



## **6. POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

### Odlagalište „Gubaševo“

Odlagalište neopasnog otpada "Gubaševo" nalazi se južno od Grada Zaboka, a 30 m zapadno od rijeke Krapine. Udaljenost do najbližeg naselja je cca 800 m – naselje Pavlovec Zabočki. Povezano je javnim putem do ceste Zabok – Kumrovec. Lokacija odlagališta je predviđena Prostornim planom, u tijeku je izrada tehničke dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta do izgradnje RCGO Piškornica.

Otpad se na lokaciji odlaže od 1996. godine. Lokacija odlagališta otpada je od naselja Gubaševo udaljena cca 1.500 m zračne linije. Na odlagalište neopasnog otpada „Gubaševo“ se odvozi otpad s područja Grada Zaboka koji ima 8.994 stanovnika. Otpad se svakodnevno prekriva zemljom i nabija buldožerom. Odlagalište je djelomično ograđeno i na odlagalištu postoji čuvarska služba.

Do odlagališta neopasnog otpada „Gubaševo“ ima dovod struje (udaljenost do visokog napona je 1.000 m), vode (udaljenost do priključka je 1.000 m), a udaljenost do priključka na kanalizaciju je 1.500 m. Do odlagališta postoji asfaltirana cesta dužine oko 650 m. Na samom odlagalištu provodi se nadzor okoliša. Vršiti se deratizacija i dezinfekcija, a zaposlenik vodi očevidnik o količinama i vrstama dovezenog otpada.

Dio odlagališta na kojem se odlaže otpad zauzima površinu od cca 2,2 ha od kojih je ploha A

površine 5.600 m<sup>2</sup>, ploha B 2.560 m<sup>2</sup> i ploha C površine 13.750 m<sup>2</sup>. Odlaganje na plohi C nije započeto.

#### Prostor za odlaganje neopasnog otpada

Navedni prostor zauzima cca 2,2 ha na kojem je moguće odložiti cca 84.700 m<sup>3</sup> neopasnog

otpada. Tehnologija odlaganja otpada se sastoji iz sljedećih osnovnih operacija, koje se odvijaju tijekom radnog dana:

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve
- zbijanje otpada
- dnevno prekrivanje otpada inertnim materijalom ili alternativnim prekrivnim slojem

Za odlagalište neopasnog otpada „Gubaševo“ na području Grada Zaboka ishodena je Lokacijska dozvola 19. srpnja 2006. ( KLASA: UP/I-350-05/06-01/97 URBROJ: 2140-10-04-03/1-06-12 4 2), Potvrda glavnog projekta 18. veljače 2008.( KLASA: 361-03/08-01/35 URBROJ: 2140/01-07-05-08-7 5 3) i Potvrda o produženju važenja glavnog projekta 07. travnja 2010. ( KLASA: 361-03/10-01/13 URBROJ: 2140/01-07-05-10-9 6 ).

Nakon izgradnje RCGO Piškornica" odlagalište neopasnog otpada "Gubaševo" će se zatvoriti i sanirati. Uz lokaciju zatvorenog odlagališta planira se izgradnja pretovarne stanice za potrebe Grada Zaboka, općina i naselja koja gravitiraju Gradu.

Na uređenom dijelu odlagališta neopasnog otpada „Gubaševo“ glavni cilj je dugoročno osigurati zaštitu okoliša, zadovoljiti postojeće propise te postići najbolji ekonomski učinak koji uključuje ljudsku snagu, opremu i prostor.

Osnovni dijelovi odlagališta neopasnog otpada mogu se podijeliti na:

- prilazni put,
- ogradu,
- ulazni prostor koji obuhvaća ulazna vrata, vagu, reciklažno dvorište, zgradu za zaposlene, čuvarsku kućicu, prostor za osoblje, prilazni put, sortirnicu, i pranje vozila (tzv. ulazno izlazna zona) i
- odlagalište u koje se ubrajaju ceste, tijelo odlagališta sa sustavom za prikupljanje procjednih voda i odlagališnog plina kao i sustav za obradu te kanali za površinske vode.

Projekt kasete komunalnog odlagališta uključuje sljedeće:

- zaštitu podzemnih voda dovođenjem na minimum količine procjednih voda prekrivanjem i zatvaranjem otpada,
- osiguranje kvalitete zraka uspostavom sustava za otplinjavanje odlagališta odlagališnog plina,
- smanjenje utjecaja oborina na stvaranje močvarnih uvjeta i kontrola površinskih voda
- svođenje na minimum vremena odlaganja za korisnike odlagališta,
- efikasno korištenje tijela odlagališta sa što praktičnijim produljenjem vijeka trajanja odlagališta (reciklaža, kompaktiranje i dr.),
- osiguranje maksimalne iskoristivosti tla na lokaciji potrebnim sadržajima.

#### Ostale građevine za gospodarenje otpadom

Osim odlagališta otpada „Gubaševo“ Grad Zabok nema drugih građevina za gospodarenje otpadom, osim mobilnog reciklažnog dvorišta. U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta do konca 2018. godine. Na području Grada Zaboka nalaze se i druge građevine za gospodarenje otpadom kojima ne upravlja Grad Zabok.

Prema odredbama ZOGO (NN 94/13, 73/17) Krapinsko-zagorska županija je odredila lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta na odlagalištu „Gubaševo“ u Zaboku koja je uvrštena u prostorno plansku dokumentaciju Krapinsko-zagorske županije i Grada Zaboka.

## **7. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

Na lokaciji k.č. 2359/1 k.o. Gubaševo projektirana je Pretovarna stanica i reciklažno dvorište ukupne površine oko 6.585 m<sup>2</sup>. Za navedeni zahvat izrađen je Idejni projekt (broj projekta: 95/14, veljača 2015., rev 0/ srpanj 2015., rev 1) te je izdana lokacijska dozvola (KLASA: UP/I-350-05/15-01/000038, URBROJ: 2140/01-08/5-15-0014, 22.07.2015.).

U Idejnom projektu (broj projekta: 95/14-1, travanj 2016.), i izdanoj lokacijskoj dozvoli planirano je bilo sljedeće:

### **1. Pretovarna stanica (površine oko 5.085 m<sup>2</sup>):**

- objekt za pretovarnu stanicu.
- objekt za zaposlene.
- vaga,
- ograda,
- prometno-manipulativne površine i
- zelene površine.

### **2. Reciklažno dvorište (površine oko 1.500 m<sup>2</sup>):**

- opreme i
- prateće infrastrukture.

Nakon izdane lokacijske dozvole došlo je do određenih zahtjeva u izmjeni Lokacijske dozvole radi izmjene pristupa na javnu prometnu površinu. Naime, u izdanoj Lokacijskoj dozvoli pristup na javnu prometnu površinu planiran je bio jedan pristup, ali se zatražilo da pristupi budu izdvojeni zasebno za pretovarnu stanicu i zasebno za reciklažno dvorište, te da se uvrsti još jedan objekt za zaposlene, zasebno za reciklažno dvorište. Iz navedenog je izrađena izmjena i dopuna Idejnog projekta (broj projekta: 95/14-1, travanj 2016.) te je crvenom označena izmjena u pogledu objekata. Izmjena lokacijske dozvole nije još izdana. Čeka se odluka o mogućem razdvajanju katastarske čestice na dvije, zasebnu za pretovarnu stanicu i zasebno za reciklažno dvorište, a što u slučaju potrebe razdvajanja katastarskih čestica povlači i izmjenu geodetskog projekta.

U izmijenjenom Idejnom projektu (broj projekta: 95/14-1, travanj 2016.), planirano je sljedeće:

### **1. Pretovarna stanica (površine oko 5.085 m<sup>2</sup>):**

### **2. Reciklažno dvorište (površine oko 1.500 m<sup>2</sup>):**

### **7.1. Pretovarna stanica**

Izgradnjom RCGO Piškornica stanovnici četiriju županija sjeverne Hrvatske: Krapinsko-zagorske, Međimurske, Varaždinske i Koprivničko-križevačke županije dobivaju dugoročan kvalitetan sustav gospodarenja otpadom u skladu s najvišim standardima Europske unije.

Uspostavom RCGO Piškornica, gradovi i općine u navedenim županijama ostvarit će višestruke prednosti. Uz uspostavu uređenog sustava gospodarenja otpadom na mnogim mjestima gdje se danas nalaze odlagališta (smetlišta), oslobodit će se dragocjen prostor. Postojeća odlagališta bit će sanirana i zatvorena, a prostor uređen i prenamijenjen. Izgradnjom jedne ili dvije pretovarne stanice unutar svake županije, stvorit će se pretpostavke za kvalitetnu organizaciju prikupljanja i prijevoza otpada do pretovarnih stanica te zatim njegov odvoz do RCGO Piškornica.

Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području županija sjeverozapadne Hrvatske čine elementi:

- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada, skupljanje i prijevoz otpada,
- skladištenje otpada,
- obrada otpada i
- odlaganje otpada.

Elementi su usmjereni prema objedinjavanju sustava gospodarenja otpadom što čini, RCGO Piškornica s uspostavljenom mrežom pretovarnih stanica.

Prema ZOGO (NN 94/13, 73/17) „pretovarna stanica (transfer stanica)“ je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Na području Krapinsko-zagorske županije predviđena je izgradnja 1 pretovarne stanice i to u Gradu Zaboku (PS Zabok).

Lokacija planirane pretovarne stanice omeđena je sa sjeverozapadne strane trasom željezničke pruge Zagreb - Zabok te sa sjeveroistočne strane državnom cestom D-205. Udaljenost do najbližeg naselja je cca 800 m – naselje Pavlovec Zabočki. Pretovarna stanica je udaljena od RCGO Piškornica oko 109 km.

Gospodarenje otpadom na području koje gravitira pretovarnoj stanici u Zaboku, a koje obuhvaća gradove Zabok, Donju Stubicu, Krapinu, Klanjec, Zlatar, Oroslavje i Pregradu te općine Krapinske Toplice, Petrovsko, Sv.Križ Začretje, Zagorska Sela, Zlatar Bisticu, Konjščinu, Veliko Trgovišće, Mače, Kumrovec, Tuhelj, Mariju Bisticu, Jesenje, Stubičke Toplice, Mihovljan, Desinić, Kraljevec na Sutli, Đurmanec, Bedekovčina, Lobor, Gornju Stubicu, Hum na Sutli i Radoboj, predviđa objekte koji su sastavni dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije.

Na PS Zabok se planira izgradnja pretovarne stanice za daljinski prijevoz ostatnog otpada, izdvojeno skupljenog komunalnog otpada za reciklažu te biotpada do RCGO „Piškornica“.

Za smještaj planiranih objekata određena je lokacija u naselju Gubaševo kraj Grada Zaboka.

Prilikom dimenzioniranja PS uzete su u obzir slijedeće pretpostavke:

- količina otpada koja će se organizirano skupljati na području Krapinsko-zagorske županije;
- planira se akumulacija otpada u sklopu PS koja odgovara trodnevnoj količini otpada s područja obuhvata;
- predviđa se zatvoreni objekt za prihvata i manipulaciju otpadom te potrebne otvorene prometne i ostale površine za vozila koja se koriste pretovarnom stanicom;
- u proračunu prostora PS uvažena je i dinamika stvaranja otpada tijekom jednogodišnjeg ciklusa s pretpostavljenim dnevnim i godišnjim količinama otpada;
- pretpostavljen je prosječni radni tjedan s 6 radnih dana;
- pretpostavljene su prosječne vrijednosti nasipne gustoće komunalnog otpada na prihvatnoj plohi PS u iznosu od oko 220 kg/m<sup>3</sup>, te za procijenjenu količinu otpada u sezoni od cca 133,5 t/rad.dan.

PS Zabok će se izgraditi na parceli površine 5.085 m<sup>2</sup> te se planira izgradnja sljedećih objekata:

- asfaltbetonska površina za manipulaciju vozila i smještaj objekata i opreme unutar PS;
- objekt za zaposlene;
- zgrada pretovarne stanice;
- ograda s vratima i
- parkiralište.

Pretovarna stanica opremljena je sljedećom opremom:

- semafor za regulaciju prometa s regulacijskom opremom;
- rolo-vrata kolnog ulaza u objekt pretovarne stanice;
- ventilacijski sustav zgrade pretovarne stanice;
- mosna vaga za registriranje težine;
- separator ulja sa taložnikom;
- lijevak;
- stacionarna preša s potisnom pločom;
- tračnice i podesti (tanjuri) rolo kontejnera;
- visokotlačni perač;
- uredska oprema (telefon, kompjuter);
- protupožarna oprema;
- agregat (pričuvni izvor električne energije) i
- ostali (grijalica, priručni alat itd).

Infrastruktura:

1. Pristupna cesta – lokacija će biti priključena na državnu cestu D-205 pristupnom cestom u dužini cca 1 km. Pristupna cesta je prostorno-planskoj dokumentaciji predviđena kao rekonstrukcija dijela državne ceste D1.
2. Vodovod – objekt će biti priključen na javnu vodovodnu mrežu.

3. Kanalizacija – prema prostorno planskoj dokumentaciji, planirana je izgradnja javne kanalizacijske mreže, ali do njene izgradnje, na lokaciji će se izvesti sabirni bazen za otpadne vode.
2. Oborinska odvodnja – izgradnjom pristupne ceste izvest će se i oborinska kanalizacija, te će se čiste oborinske vode sa lokacije ispuštati u istu.
3. Električna energija - objekt će biti priključen na javnu elektro-energetsku instalaciju.

Od mehanizacije za prijevoz i manipulaciju otpadom koristit će se kamioni – autopodizači ili navlakači, rolo kontejneri, polipni utovarivač ili utovarivač s utovarnom košarom i dr.

U pretovarnoj stanici obavlja se pretovar miješanog komunalnog, tj. ostatnog otpada, odvojeno sakupljenog komunalnog otpada namijenjenog za reciklažu te također odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada iz vrtova i parkova, uključujući i groblja (20 02 01) ili kuhinja i kantina (20 01 08), namijenjenog za daljnju obradu ili zbrinjavanje na udaljenoj lokaciji RCGO Piškornica do koje se navedeni otpad prevozi vozilima većeg kapaciteta namijenjenih za daljinski transport.

## **7.2. Reciklažno dvorište**

Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru reciklažnog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala. Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog i ovdje građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, plastičnu ambalažu, zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.), kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 32/15).

Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa ZOGO (94/13, 73/17), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 32/15) i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano skupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja u RD-ima:

- građani mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju;
- povećavanjem prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, umanjuju se prosječni troškovi;
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim gradskim površinama;

- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i oporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpad, i drugo);
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore te električnu i elektroničku opremu.

Obzirom da Grad Zabok ima 8.994 stanovnika, sukladno ZOGO (NN94/13, 73/17) dužan je osigurati funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području i mobilno reciklažno dvorište za udaljene općine ili naselja.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz domaćinstva, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.
- osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te

nepropusno zatvaranje i pečačenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stijenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,

- na uočljivom mjestu mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- mora biti označeno natpisom »Reciklažno dvorište« s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

Na području Grada Zaboka do kraja 2018. godine planira se izgradnja jednog reciklažnog. Idejnim projektom od travnja 2016. godine planirano je:

- objekt za zaposlene,
- prometno-manipulativne površine
- oprema i
- prateća infrastruktura.

U RD se sakuplja otpad, što je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15), dakle problematičan otpad iz domaćinstva naveden u tablici 7.2./1., te ostale vrste otpadnih materijala navedenih u tabličnom prikazu 7.2./1.

**Tablica 7.2./1.** Ostale vrste neopasnog otpada koji se treba skupljati u reciklažnom dvorištu

NAZIV	VRSTA	OPIS
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) Otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35



oprema		
--------	--	--

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

U reciklažnom dvorištu gospodarit će se sukladno ZOGO, kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

Jedno mobilno reciklažno dvorište već je u funkciji za potrebe svih naselja Grada Zaboka na 13 lokacija.

### **7.3. Sortirnica**

Sortirница otpada služi za završno razvrstavanje raznih izdvojeno skupljenih materijala namijenjenih za recikliranje. Najčešće se na ovakvim linijama razvrstava ambalažni otpad (PET, PE, ostale vrste plastike, Al i ostale limenke), kao i papir i karton. Neke od navedenih komponenti razvrstavaju se i prema boji.

Također bi se na probirnoj traci razvrstavao otpad iz kontejnera smještenim na javnim površinama.

Sortirnica je zatvoreni objekt koji može prema potrebama biti većih i manjih kapaciteta, a onaj manjeg kapaciteta je približne je površine od oko 165 m<sup>2</sup>.

U objektu je smještena linija za razvrstavanje, a koja se sastoji od sljedeće opreme:

- lijevak za punjenje ulaznog konvejera
- ulazni konvejer (s jamom)
- konvejer za razvrstavanje
- kontejneri za prihvat izdvojenih materijala (4 kom) s lijevcima za punjenje preše
- hidraulička preša za baliranje
- posude za razvrstani i nerazvrstani otpad

Sortirnica će se izgraditi u sklopu pretovarne stanice na području Grada Zaboka.

### **7.4. Objekt za reciklažu građevinskog otpada**

Procijenjena količina građevinskog otpada u RH za razdoblje od 2001. do 2005. godine iznosila je 1,3 milijuna t/god, a očekivani porast količine otpada u razdoblju od 2006. do 2015. godine iznosio je 2,3 milijuna t/god (Projekt (LIFE 05 TCY/CRO/000114-CONWAS 888 – LIFE projekt CONWAS)

Za Grad Zabok smatra se dovoljnim mobilno postrojenje, srednjeg do malog kapaciteta.

### **7.5. Kontejner za skupljanje otpada životinjskog porijekla**

Kontejner za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla je rashladni rolo-kontejner posebne izvedbe kojeg se po točno utvrđenom rasporedu i uz uvažavanje vremenskih uvjeta (temperature zraka), zamjenjuje praznim i dezinficiranim rashladnim kontejnerom.

Sakupljeni otpad životinjskog porijekla odvozi se na obradu obrađivaču vozilom (navlakačem rolo-kontejnera koje može biti multifunkcionalno, tj. u službi drugih potreba u reciklažnim dvorištima ili pretovarnim stanicama) koje je u vlasništvu javnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.

### **7.6. Ostale građevine za gospodarenje otpadom**

Osim ovdje spomenutih građevina za gospodarenje otpadom postoji mogućnost gradnje i drugih građevina za gospodarenje otpadom na k.o. Gubaševo u Gradu Zaboku.

## **8. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM – „DIVLJA ODLAGALIŠTA“**

Na temelju članka 36. ZOGO, te članka 28. stavka 1. točke 3. obveza sprečavanje i evidentiranja nepropisno odbačenog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar.

Pod obvezom se podrazumijeva:

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. između ostalog uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

Mjere navedene pod 2. između ostalog uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od

osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Na području Grada Zaboka nema aktualnih lokacija „divljih odlagališta. Sva divlja odlagališta su sanirana, a otpad je odložen na odlagalište neopasnog otpada „Gubaševo“ Grada Zaboka.

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada prioritet je cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

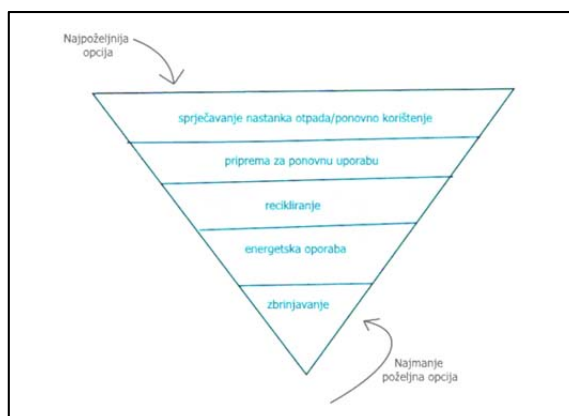
Kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

- Sprječavanje nastanka otpada, ponovno korištenje
- Priprema za ponovnu uporabu,
- Recikliranje,
- energetska uporaba,
- Zbrinjavanje otpada.

U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra za ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini (Republika Hrvatska), dok bi Jedinice lokalne samouprave sudjelovale indirektno u provođenju istih. Mjeru provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Grad Zabok će provoditi u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Slika 9./1. Red prvenstva gospodarenja otpadom



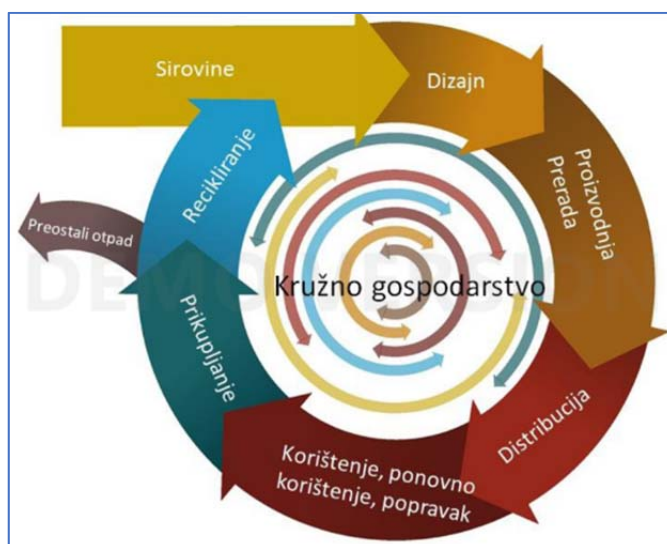
Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarivanje cilja C.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022.godine u odnosu na količinu proizvedenog komunalnog otpada 2015.godine su:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- provođenje akcija prikupljanja otpada

### **9.1. Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada**

Jedan od osnovnih ciljeva Europske Unije je potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Slika 9./2 Model kružnog gospodarstva



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022.godine

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju slijedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koji se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva biti će omogućeno ostvarivanjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- sprječavanje nastanka biootpada,
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada,
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se slijedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- promicanje održive gradnje,
- uspostava sustava doniranja hrane,

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

## **9.2. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti**

Uspjeh i realizacija ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZOGO, Grad Zabok je dužan osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE će donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljne skupine

i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

#### PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Grad Zabok može, sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine/gradovi mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

Kako bi se ostvarili ciljevi smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada treba između ostalog vršiti:

- planiranje kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa,
- promicanje istraživanja i razvoja na području postizanja čistijih tehnologija
- promicanje eko-dizajna
- pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji,
- organiziranje izobrazbe nadležnih tijela u pogledu uključivanja zahtjeva za sprječavanje nastanka otpada prilikom izdavanja dozvola, uključivanje mjera za sprječavanje proizvodnje otpada u postrojenjima koja nisu obvezna ishoditi okolišnu dozvolu
- organiziranje kampanja za podizanje svijesti proizvođača i šire javnosti ili određenu kategoriju potrošača,
- organiziranje foruma potrošača/proizvođača ili sektorskih pregovora kako bi se relevantni poslovni ili industrijski sektori potakli na izradu vlastitih planova ili ciljeva sprječavanja nastanka otpada
- ekonomske instrumente za odgovornije ponašanje potrošača prema okolišu u smislu kupnje proizvoda sa što manje ambalaže,
- promicanje znaka zaštite okoliša, davanje informacija proizvođačima i trgovcima na malo o sprječavanju nastanka otpada i dostupnosti proizvoda koji u manjoj mjeri utječu na okoliš,
- integraciju kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava,
- promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere.

Prevenција nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Smanjenje količina otpada i opasnih svojstava otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju problematični sastojci
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište, koji onemogućavaju da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci:

*"Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane".*

Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu (oporabu) i/ili zbrinjavanje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda, te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi (oporabiti) i/ili zbrinuti.

Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada programa s mjerama za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja što nije predmet ovog Plana već posebne cjelovite i provedive studije.

Osnovne mjere za izbjegavanje nastajanja otpada mogu se svesti na:

#### *Izbjegavanje otpada u proizvodnji*

- razvoj tehnologije koja ne stvara otpad ili otpad smanjuje na najmanju moguću mjeru
- otpad koji se može ponovno koristiti i vraćati u vlastitu proizvodnju
- ukoliko je to moguće, otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži, a da se time ne izbjegne konkurentnost
- koliko je to moguće proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

#### *Ponašanje potrošača*

- što više kupovati proizvode koji se mogu reciklirati
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju
- robe preferiraju povratnu ambalažu
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže

#### *Ostalo*



- uspostaviti i provoditi novi sustav naplate skupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima, koji uključuje stimuliranje kućanstava/građana za odvojeno skupljanje korisnog i štetnog otpada
- utjecati na pravne osobe u vlasništvu JLS za primjenu mjera za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada u sklopu svojih djelatnosti
- djelotvorno upravljati materijalima i energijom.

Unutar dvije godine od usvajanja ovog Plana potrebno je:

- izraditi dokumente o primjerenom načinu edukacije stanovništva
- izraditi provedbeni elaborat vezan uz smanjivanje i izbjegavanje nastajanja određenih vrsta otpada

### **9.3. Edukacija i informiranje javnosti**

#### 9.3.1. Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

#### 9.3.2. Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovnici Grada Zaboka;
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada;
- stanovnici koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi gospodarstvo;
- stručnjaci različitih profila;
- znanstvene ustanove;
- odgojno-obrazovne ustanove;

- sredstva javnog informiranja;
- nevladine udruge;
- političke stranke;
- financijske ustanove;
- mogući budući investitori;
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja i i dr.

### 9.3.3. Ciljevi u provođenju edukativnih aktivnosti

*Zajednički cilj* – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada.

*Promidžbeni cilj* – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.

*Sociološki cilj* – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.

*Kratkoročni cilj* -- podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.

*Dugoročni cilj* - podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

### 9.3.4. Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

1. Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i pravnih osoba u vlasništvu Grada za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
2. Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
3. Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.

4. Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
5. Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Grada Zaboka i komunalnog poduzeća KOMUNALNO ZABOK d.o.o.
6. Provoditi i pratiti iskustava i dobru praksu EU, kao i vlastita.
7. Redovito pripremati internetske informacije, letke, brošure i druge oblike komuniciranja vezane uz postupanje s otpadom u Gradu, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
8. Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### 10.1. Opće mjere gospodarenja otpadom

U Gradu Zaboku u planu je daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode a koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Grada Zaboka su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- rganizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

#### Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju slijedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- redoviti nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

#### Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Provedba mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, ovlaštena osoba Grada Zaboka rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, njegovo uklanjanje. Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada s rokom izvršenja obveze. Ukoliko se utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Zabok je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U tom slučaju Grad Zabok ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

U Gradu Zaboku, nakon izgradnje RCGO „Piškornica“ planira se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, a u planu je daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem termičke, biološke i mehaničke obrade i odlaganja obrađenog otpada, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi sve što je ekonomski isplativo („otpad nije smeće“).

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje dostupne tehnologije provodi uz prihvatljive troškove.

Najbolje raspoložive tehnologije (NRT ili engl. BAT) u zbrinjavanju krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak.

Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička obrada krutog otpada (MO).
- biološka obrada odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina te biorazgradivog otpada iz kućanstava

Dakle, cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

## **10.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom**

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije

- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

Provedba skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada provodi se od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

U problematichni otpad svrstavaju se: akumulatori, baterije, lijekovi (citotoksici, citostatici), ostaci boja, lakova i otapala, tiskarske boje, fotografske kemikalije, stara ulja i masti, sredstva za zaštitu bilja, fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance kemikalije, EE otpad koji sadrži opasne tvari, ambalaža koja sadrži opasne tvari, prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Odvojeno prikupljanje problematichnog otpada od izrazite je važnosti. Da bi sakupljanje ove vrste otpada bilo uspješno, mora se uzeti u obzir izgradnja objekata i nabava opreme za prihvata i obradu problematichnog otpada. (reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište).

### **10.3. Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), posebnom kategorijom otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Vezano uz čl.28 st.3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Grad Zabok dužan je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Za šest posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je nacionalni sustav sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), u okviru sakupljanja komunalnog otpada korisniku usluge se pružaju slijedeće usluge povezane sa javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji određuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada jedan je od ciljeva (C.2.) Grada Zaboka, koji većim dijelom postignut uz provedbu navedenih mjera:

- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti (kontinuirano),
- provođenje akcija prikupljanja otpada (kontinuirano),
- izgradnja reciklažnog dvorišta (u realizaciji 2018. godine)
- postavljanje spremnika za tekstil na javnim površinama.

#### Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Sukladno članku 53. ZOGO posebne kategorije otpada smatraju se: bio-otpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Hrvatska je ciljanim pravilnicima utvrdila način postupanja s posebnim kategorijama otpada. Posebne vrste otpada skupljaju se putem sakupljačke mreže, tj. putem primarne reciklaže (spremnici na javnim površinama), reciklažnih dvorišta, sustava kojim upravlja Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

##### 10.3.1. Biotpad

Grad Zabok dužan je osigurati odvojeno prikupljanje biotpada sa ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe (članak 56. ZOGO), radi ispunjenja ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, prema kojem se, do 2022. godine, na nacionalnoj razini, mora smanjiti količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini te odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biotpada iz komunalnog otpada. Prema podacima o procijenjenom sastavu i količinama komunalnog otpada u RH udio biotpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37%. Uzimajući u obzir ovaj podatak, i količine odloženog miješanog komunalnog otpada u RH, godišnje se odloži oko 500.000 t, od čega je oko 380.000 t otpada od hrane. Odvojeno se sakuplja oko 11% proizvedenog biotpada, odnosno 60.000 t, od čega se tek polovica oporabljuje (kompostiranje, anaerobna digestija). Odvojeno sakupljanje biotpada u 2015. godini provodilo se u 96 JLS.

Na području Grada Zaboka u 2016. godini prikupljeno je 185,733 t biorazgradivog komunalnog otpada i 50 t u kućanstvima putem kompostera.

Biorazgradiv otpad iz domaćinstva skuplja se u komposterima koje je tvrtka KOMUNALNO ZABOK d.o.o. podijelila kućanstvima.

Biorazgradivi otpad će zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom biti tretiran u objektima budućeg RCGO-a ili kompostanama.

### 10.3.2. Otpadni tekstil i obuća

Postupanje s otpadnim tekstilom i obućom je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15).

Grad Zabok je dužan, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim tekstilom i obućom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće.

Prema podacima o procijenjenom sastavu i količinama komunalnog otpada u RH (Projekt : Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada , HAOP) dobivenim na osnovu procijenjenog sastava miješanog komunalnog otpada udio otpadnog tekstila u miješanom komunalnom otpadu iznosi 3,7%. Uzimajući u obzir ovaj podatak, procijenjena količina otpadnog testila u 2014. godini u udjelu miješanog komunalnog otpada iznosila je 46.033 tone, odnosno 10,9 t/stanovniku. Odvojeno sakupljene vrste tekstilnog otpada (proizvodnog i komunalnog), uključujući i ambalažu od tekstila, iznosile su 8,5 t. Oko 20% odvojeno sakupljenog tekstilnog otpada u RH se oporabi, oko 12% završi na odlagalištu, dok se ostatak izveze u druge zemlje.

Prema namjeni razlikujemo tekstil:

- za odjevne svrhe
- za kućanstva
- za industrijske svrhe
- za sanitetske potrebe i dr.

Na području Grada Zaboka u 2016. godini prikupljeno je 10,35 t otpadnog tekstila putem zelenih otoka.

### 10.3.3. Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Postupanje s građevnim otpadom je definirano člankom 55. i 58. ZOGO, Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak III (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15).

Grad Zabok dužan je, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari građevnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje miješanog i istovrsnog građevnog otpada, radi ispunjenja ciljeva iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13). Prema navedenim ciljevima, do 1. siječnja 2020. godine, Republika Hrvatska će, putem nadležnih tijela, osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne oporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem



17 05 04 - zemlja i kamenje, koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

Podaci o građevnom otpadu utvrđeni su na temelju prijave obrađivača otpada u bazu ROO. U 2014. godini prijavljena je količina od 761.312 tona građevnog otpada, od čega je gotovo 40% odloženo na odlagališta (najvećim dijelom zemlja i kamenje i miješani građevinski otpad). Preostali dio građevinskog otpada se oporabio, a manji dio je privremeno skladišten.

Ovakvu vrstu otpada uglavnom isplativije reciklirati, s obzirom da je cijena recikliranja u pravilu manja od cijene njegovog odlaganja.

Sastav građevinskog otpada može se ugrubo procijeniti na:

- drvo i slične gorive materijale (5-25%),
- metal (do cca 5%),
- mineralni agregati (do cca 65%),
- ostalo.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr. Obrada građevinskog otpada kao i odlaganje neiskoristivog dijela nakon obrade moguće je realizirati u suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave ili u sklopu budućeg RCGO Piškornica. U 2016. godini Započeo je projekt „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“ kojim će se na kvalitetniji način odrediti proizvodne količine građevinskog otpada.

#### 10.3.4. Otpadna ambalaža

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala. Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu. Količina sakupljene otpadne ambalaže u razdoblju od 2009. do 2014. godine značajno opada, (oko 50% papira i kartona) radi smanjene količine ambalaže na tržištu i učinkovitije kontrole sustava gospodarenja navedenim otpadom. U 2015. godini bilježi se porast sakupljenih količina ambalažnog otpada u odnosu na prethodno razdoblje za 27%, te je ukupno oporabljeno oko 60% što je unutar zadanog cilja za recikliranje otpadne ambalaže.

Prema podacima tvrtke KOMUNALNO ZABOK d.o.o., tijekom 2016. godine na području Grada Zabok skupljeno je oko 266, 791 tona papir, plastika, staklo i tetrapak).

#### 10.3.5. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 prema Pravilniku o katalogu otpada(NN90/15).

Gospodarenje otpadom koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN103/14), čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje. U razdoblju od 2008. oo 2015. godine evidentirana su 132 posjednika koja su ukupno posjedovala 639 t opreme koja sadrži PCB (kondenzatori i transformatori), od čega je zbrinuto 449 t (70%) i 72 t predmeta ili tekućine koje su bile onečišćene PCB-om. Sva količina sakupljenog otpada zbrinjava se izvan RH.

#### 10.3.6. Otpadni mulj iz uređaja ua pročišćavanje otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja su definirane Pravilniku o katalogu otpada(NN90/15) pod ključnim brojem 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl. Procijenjeno je da postojeći uređaji za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda godišnje proizvedu oko 35.000 – 40.000 t/god suhe tvari otpadnog mulja. Od toga 50% mulja proizvodi Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Grada Zagreba, a samo 2.000 t/god se koristi u poljoprivredne svrhe, a 1.000 t/god se kompostira. Ukupna evidentirana količina otpadnog mulja komunalnih i industrijskih otpadnih voda u 2015. godini iznosila je 65.976 t što odgovara oko 20.452 t suhe tvari mulja. Ukoliko se otpadni mulj koristiti u poljoprivredi, korisnik se mora pridržavati odredbi iz Pravilnika o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08), prema kojima je dopuštena uporaba samo obrađenog i analiziranog mulja.

#### 10.3.7. Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad je sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo.

Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15) EE otpad se može naći pod ključnim brojem 16 02 i 20 01. Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Sustav sakupljanja i uporabe električnih i elektroničkih uređaja i opreme postigao je odlične rezultate, te je u 2010. godini dostignut cilj sukladno Pravilniku (4 kg/stanovniku). U 2015. godini ostvareni su propisani minimalni ciljevi za uporabu i recikliranje po po kategorijama EE uređaja i opreme, a koji iznose 70 – 80% za uporabu i 50 – 80% za recikliranje ovisno o kategoriji EE opreme.

Grad Zabok dužan je, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom, te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i

opreme, kako bi se do 2019. godine, sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, na nacionalnoj razini, prikupilo 65% ukupne mase stavljene na tržište.

Na području Grada Zaboka u 2016. godini prikupljeno je 6,1 t EE otpada.

#### 10.3.8. Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Postupanje s otpadnim vozilima je definirano Pravilnikom o katalogu otpada (NN90/15) kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe. U 2015. godini prijavljeno je 85% prosječne mase za obradu predanog osobnog vozila za ponovnu uporabu i recikliranje i 95% prosječne mase za obradu predanog osobnog vozila za uporabu čime su postignuti zadani ciljevi. Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, do 2015. godine, se, na nacionalnoj razini, oporabio 95% otpadnih vozila.

#### 10.3.9. Otpadne baterije i akumulatori

Postupanje s otpadnim baterijama i akumulatorima je definirano Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15) i Uredbom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15). Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod ključnim brojem 16 06. Na tržište RH u 2015. Godini stavljeno je 9.570 baterija i akumulatora. Prijavljena količina sakupljenih otpadnih baterija i akumulatora iznosila je 5.596 t, dok je oporabljeno 6.198 t sa pretpostavkom da je dio oporabljenih količina sakupljen prethodnih godina.

Cilj propisan Pravilnikom prema kojem je potrebno postići najmanje 25% sakupljene količine prijenosnih otpadnih baterija do rujna 2016. godine postignut je već u 2012. godini sa stopom sakupljanja koja je iznosila 29%.

#### 10.3.10. Otpadne gume

Postupanje s otpadnim gumama je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16).

Grad Zabok duža je, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim gumama te poticati stanovništvo na daljnje odvojeno sakupljanje otpadnih guma, kako bi se zadržala visoka razina odvojeno sakupljenih guma, koje se, prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, u udjelu od 76%, materijalno oporabljaju.

#### 10.3.11. Otpadno ulje

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano pod ključnim brojevima 12 01, 13 i 20 01 Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15). Postupanje s

otpadnim uljima je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13).

Prema podacima u 2015. godini na tržište u RH stavljeno je 32.786 t mazivog ulja. Ukupna količina proizvedenog mazivog ulja iznosi 16.393 t (33%), a oporabljeno je 6.830 t, što uključuje oporabljene količine sa skladišta.

Prema podacima HAOP-a u 2015. godini sakupljeno je 4.163 t otpadnih jestivih ulja od čega je 1.400 t oporabljeno u RH, a 2.500 t izvezeno na uporabu izvan zemlje.

#### 10.3.12. Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja. Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pasta za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), i td.

Nastanak otpada iz proizvodnje titan-dioksida u RH nije evidentiran.

#### 10.3.13. Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, i td. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest, koji je nastao na području Republike Hrvatske, od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku (članak 59. ZOGO). Postupanje s otpadom koji sadrži azbest je definirano u navedenom članku ZOGO, Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) te Napatku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08).

Do 2015. godine ovlašteni sakupljači skupili su 48.002 t građevnog otpada koji sadrži azbest. Građevni otpad koji sadrži azbest odlagao se od 2011. godine na posebno izgrađene plohe unutar odlagališta. Prema podacima HAOP-a odloženo je 42.101 t, a dio otpada se izvezio izvan RH.

#### 10.3.14. Medicinski otpad

Postupanje s medicinskim otpadom je definirano Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15). Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod ključnim brojem 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd.

U 2015. godini ukupno je proizvedeno 4.232 t medicinskog otpada od čega je 77% opasnog otpada čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije. Neopasni medicinski otpad činio je 23% ukupne količine pri čemu je udio od 59% otpad koji nije podvrgnut specijalnim zahtjevima (rublje, zavoji od gipsa,

posteljina, pelene i dr.). Značajne količine medicinskog otpada proizvedene su u zdravstvu (85%), od toga najviše u bolnicama (77%).

### 10.3.15. Problematični otpad – opasni otpad iz kućanstva

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada nastalih u domaćinstvima svrstava se otpad prikazan u Tablici 10.2.15./1.

**Tablica 10.2.15./1.** Problematični otpad koji se treba odvojeno sakupljati na nivou JLS-a u skladu s Pravilnikom o postupanju s otpadom

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 20*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Navedeni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja štetnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada problematični otpad sudjeluje u prosjeku s oko 1- 2% u miješanom komunalnom otpadu.

Odvojeno skupljanje štetnog otpada od izrazite je važnosti. Da bi skupljanje ove vrste otpada bilo uspješno, mora se uzeti u obzir izgradnja raznih objekata i opreme za prihvatanje i obradu štetnog otpada. U planskom razdoblju ovaj otpad će se sakupljati u reciklažnom dvorištu i trgovinama koje prodaje građanima proizvode koji nakon upotrebne vrijednosti postaju problematičan otpad (lijekarne, prodavaonice baterija i akumulatora, prodavaonice boja i lakova i dr)

Skupljeni - problematični otpad preuzimati će ovlaštenici i zbrinjavati u skladu s propisima.

#### **10.4. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Na području Grada Zaboka organiziranim skupljanjem i odlaganjem komunalnog i napasnog otpada obuhvaćeni su svi proizvođači otpada (100%). Naplata usluga gospodarenja miješanim komunalnim otpadom obavlja se po količini proizvedenog otpada odnosno volumenu. Prosječni trošak za prikupljanje 1 tone otpadnog papira iznosi 690 kuna, stakla 88 kuna i plastike 262 kune.

Ovim planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada na odlagalištu „Gubaševo“ i odlaganja obrađenog otpada u Regionalnom centru za gospodarenje otpadom „Piškornica“.

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi i prilagodbe normama EU – a.

#### **10.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo i plastika te krupni (glomazni) komunalni otpad utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Zaboku je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalizirani. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže odnosno uporabe.

Grad Zabok izvršava obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigurava:

- funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike na javnim površinama,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

##### **10.5.1. Zeleni otoci i pojedinačni kontejner – posude**

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Grada Zaboka. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične, metalne ambalaže na jednoj lokaciji čine "reciklažni

otok". Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da maksimalna udaljenost

od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 200 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Grada Zaboka više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

Ovim Planom predviđa se postavljanje dodatnih reciklažnih otoka i pojedinačnih kontejnera za skupljanje papira, plastike, staklene ambalaže i metalne ambalaže.

#### 10.5.2. Posude za odvojeno skupljeni otpad u kućanstvima

Dodatno se planira urbanim i ruralnim kućanstvima Grada podijeliti kante za odvojeno sakupljanje papira, plastike i stakla. Na taj način bi se u 2020. godini moglo dodatno sakupiti (procjena) još oko 15,8 kg/stan/god papira, stakla i plastike. Za naprijed izneseno treba napraviti detaljnu analizu mogućnosti, a tek tada prići postepenoj realizaciji dodatnog sustava za odvojeno skupljanje.

#### 10.5.3. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN23/14, 51/14, 121/15, 132/15). Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa ZOGO, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano skupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

#### 10.5.4. Skupljanje glomaznog otpada iz domaćinstva

Glomazni otpad može se podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad. Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava (namještaj, tepisi, drvni i plastični otpad i otpadna ambalaža, inertni otpad od manjih rekonstrukcija i sl.) sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Glomazni otpad se predobrađuje sortiranjem i odvajanjem zatečenih posebnih vrsta otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja

ili na drugi način te se pakira ili kompaktira radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u Centru za 10-tak %.

Glomazni otpad sa područja Grada Zaboka i okolnih naselja, koji nastaje u domaćinstvima ne skuplja se organizirano već stanovništvo odvozi svoj glomazni otpad na odlagalište „Gubaševo“ ili isti odvozi komunalna tvrtka KOMUNALNO ZABOK d.o.o. po pozivu koja posebnim vozilom podizačem kontejnera od 5 i 7m<sup>3</sup> dolazi po navedeni otpad u domaćinstvo koje je naručilo odvoz glomaznog otpada. Na odlagalištu „Gubaševo“ predviđena je ploha na koji stanovništvo može odložiti krupni (glomazni) komunalni otpad.

### **10.6. Aktivnosti grada Zaboka u postizanju ciljeva za provedbu plana gospodarenja otpadom**

Popis važnih aktivnosti za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom i dostizanje definiranih ciljeva dan je u tablici 11./1.

Tablica 10.6./1 Popis aktivnosti i mjera koje će Grad Zabok provesti na svom području

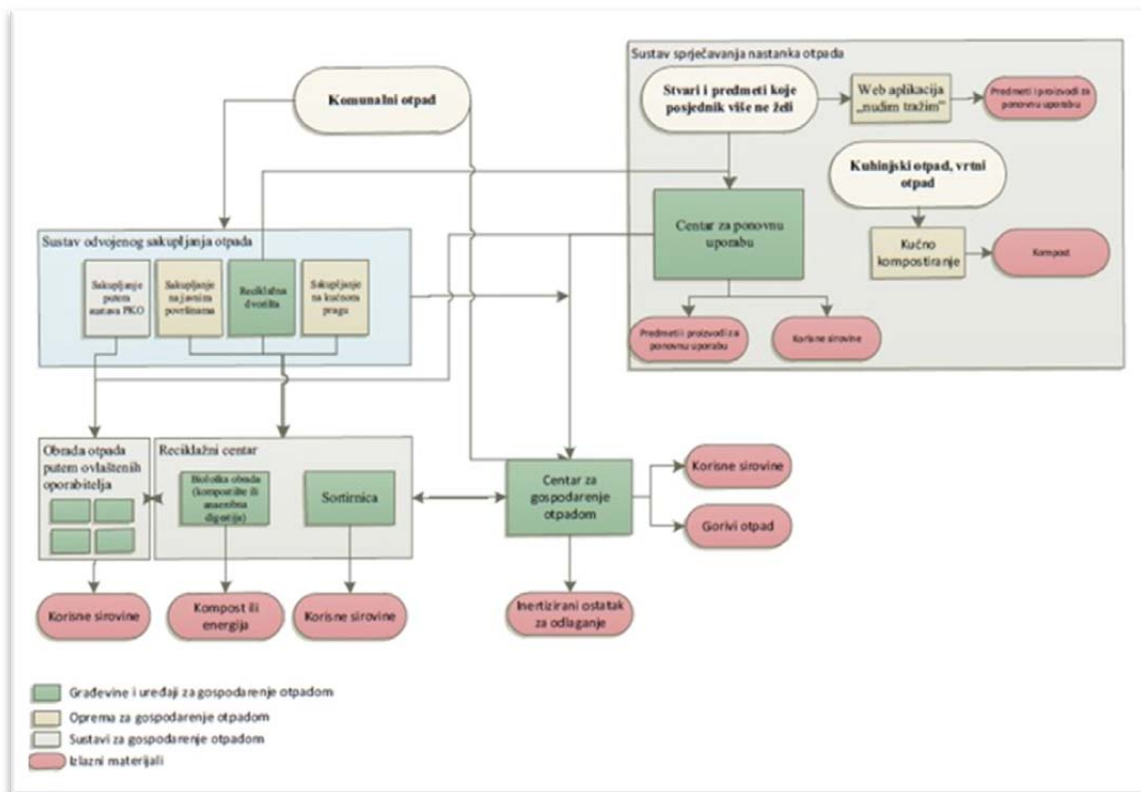
<b>RED. BR</b>	<b>POPIS AKTIVNOSTI</b>
1.	<b>Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti</b> putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima
2.	<b>Nabava i distribucija kućnih kompostera</b> zainteresiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji
3.	<b>Nabava spremnika i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada</b> za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje
4.	<b>Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike stakla i tekstila</b> smještenih na javnim površinama,
7.	<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>
9.	<b>Izgradnja pretovarne stanice</b>
10.	<b>Sanacija zatvorenog odlagališta otpada</b>
11.	<b>Sanacija lokacija onečišćenim otpadom</b>
12.	<b>Edukacija</b>

Provedbom navedenih aktivnosti i mjera Plana gospodarenja otpadom Grada Zaboka planiraju se postići ciljevi; povećanje nadzora toka otpada, mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada, unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, edukacija i komunikacija s javnošću, razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“, povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada, unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada, obrada ostatnog otpada



prije konačnog zbrinjavanja, smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti, samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Slika 10.6../2. Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom



(izvor: PGO RH 2017.-2022.) s prikazom sustava sprječavanja nastanka otpada

## **11. IZVORI FINANCIRANJA**

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Grada Zaboka zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada.

### **Javni izvori**

Prema Nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih/općinskih proračuna, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Za potrebe gospodarenja otpadom Grada Zaboka, dio financijskih sredstva može se osigurati iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU). Sredstva iz FZOEU mogu se očekivati za pokrivanje, u prvom redu, troškova prethodnih radova i kapitalnih troškova.

### **Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)**

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tj. program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Sredstva se mogu dobiti s rokom dospijeca od 10 do 15 godina s određenim počekom. Kamatna stopa oko 5%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) može financirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije.

### **Strukturni fondovi EU**

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje Planiranog sustava gospodarenja otpadom.

Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog skupljanja otpada, pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za konačno zatvaranje službenih odlagališta.

### **Ostali izvori**

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje

inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada - domaćinstva i privredni subjekti te ostali slični prihodi. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Grad Zabok treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

## 12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

### 12.1. Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

U ovoj točki iznosi se planirani terminski plan aktivnosti sa pretpostavljenim nosiocima odgovornim za pojedine aktivnosti

U Tablici 12.1./1 prikazan je terminski plan ulaganja planiranih financijskih sredstava u gospodarenje otpadom na području Grada Zaboka u razdoblju od 2017. do 2022. godine.

PLANIRANI OBJEKTI, OPREMA ILI AKTIVNOSTI	MJERA	2017.	2018.	2019	2020.	2021	2022.
Vrtni komposter	1.1.3						
Izgradnja pretovarne stanice	1.4.5.						
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci)	1.2.1						
Reciklažno dvorište	1.2.3						
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	1.2.4.						
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	1.3.2.						
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	1.4.2.						
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	1.1.3.						
Sanacije i zatvaranje službenog odlagališta otpada	4.1, 4.2, 2.6.3						
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	4.5.						
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1						

Tablici 12.1./2 Pregled mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih financijskih sredstava te rokove provedbe u gospodarenje otpadom na području Grada Zaboka

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	ROK PROVEDBE
1.1.3.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>nabava i distribucija kućnih kompostera</li> </ul>	100.000,00	2020.
1.4.5.	Izgradnja pretovarne stanice	<ul style="list-style-type: none"> <li>izgradnja pretovarne stanice na području Grada uaboka u skopu RCGO-a</li> </ul>	3.000.000,00	2022.
1.2.1.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	<ul style="list-style-type: none"> <li>nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila</li> </ul>	200.000,00	2022.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta,</li> </ul>	1.500.000,00	2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.</li> </ul>	75.000,00	2017.
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada</li> </ul>	1.000.000,00	2020.
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu</li> </ul>	120.000,00	kontinuirano
5.2.1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</li> </ul>	100.000,00	2022.
4.2.1	Sanacija službenog odlagališta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanacija odlagališta otpada</li> </ul>	12.800.000,00	2019.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.</li> </ul>	90.000,0	2020.
1.1.3, 5.2.1, 7.1.1	Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edukacija JLS-ova putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.</li> </ul>	60.000,00	kontinuirano

Tablica 12.1./3- Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2022. godine

PLANIRANI OBJEKTI, OPREMA ILI AKTIVNOSTI	MJERA	FAZA 1.		FAZA 2.		FAZA 3.		UKUPNO, KN
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Vrtni komposter	1.1.3		50.000,00	50.000,00				<b>100.000,00</b>
Izgradnja pretovarne stanice	1.4.5.		600.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00			<b>3.000.000,00</b>
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci)	1.2.1		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	<b>400.000,00</b>
Reciklažno dvorište	1.2.3		1.550.000,00					<b>1.550.000,00</b>
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	1.2.4.	75.000,00						<b>75.000,00</b>
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	1.3.2.		500.000,00	500.000,00				<b>1.000.000,00</b>
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	1.4.2.		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	<b>100.000,00</b>
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	1.1.3.		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	<b>100.000,00</b>
Sanacije i zatvaranje službenog odlagališta otpada	4.2, 2.6.3		6.400.000,00	6.400.000,00				<b>12.800.000,00</b>
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	4.5.		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	<b>90.000,00</b>
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<b>75.000,00</b>

## 12.2. Izvršenje Plana

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada Grada Zaboka. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava. Grad Zabok dužan je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Grad Zabok dužan je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada može obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Grad Zabok dužan je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Nadzor nad provedbom ovog Plana i ZOGO na području Grada Zaboka provodi inspekcija zaštite okoliša i zadužene i ovlaštene gradske i županijske službe.

U provedbi inspeksijskog nadzora inspektori zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom, ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje. Grad Zabok dužan je donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom, dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu, prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, organizirati prikupljanje i

sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada, sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo, omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina, dužno se očitovati za pribavljanje suglasnosti na cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, u zadanom roku obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva o primjeni cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i o tome podnijeti izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji za zaštitu okoliša.

### **13. POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE**

Pregled važnijih provedbenih dokumenata na razini RH, Krapinsko - zagorske županije i Grada Zaboka;

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17) Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Popis planiranih projekata za razdoblje od 2017. - 2022. godine koji su značajni za provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Zaboka:

1. Izgradnja pretovarne stanice
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta;
3. Postavljanje dodatnih zelenih otoka;
4. Posude za biorazgradivi otpad;
5. Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada;
6. Sanacija divljih odlagališta;
7. Nabava kontejnera za glomazni otpad:
8. Nabava vozila i strojeva za kvalitetno obavljanje. poslova zbrinjavanja otpada;
9. Edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.);

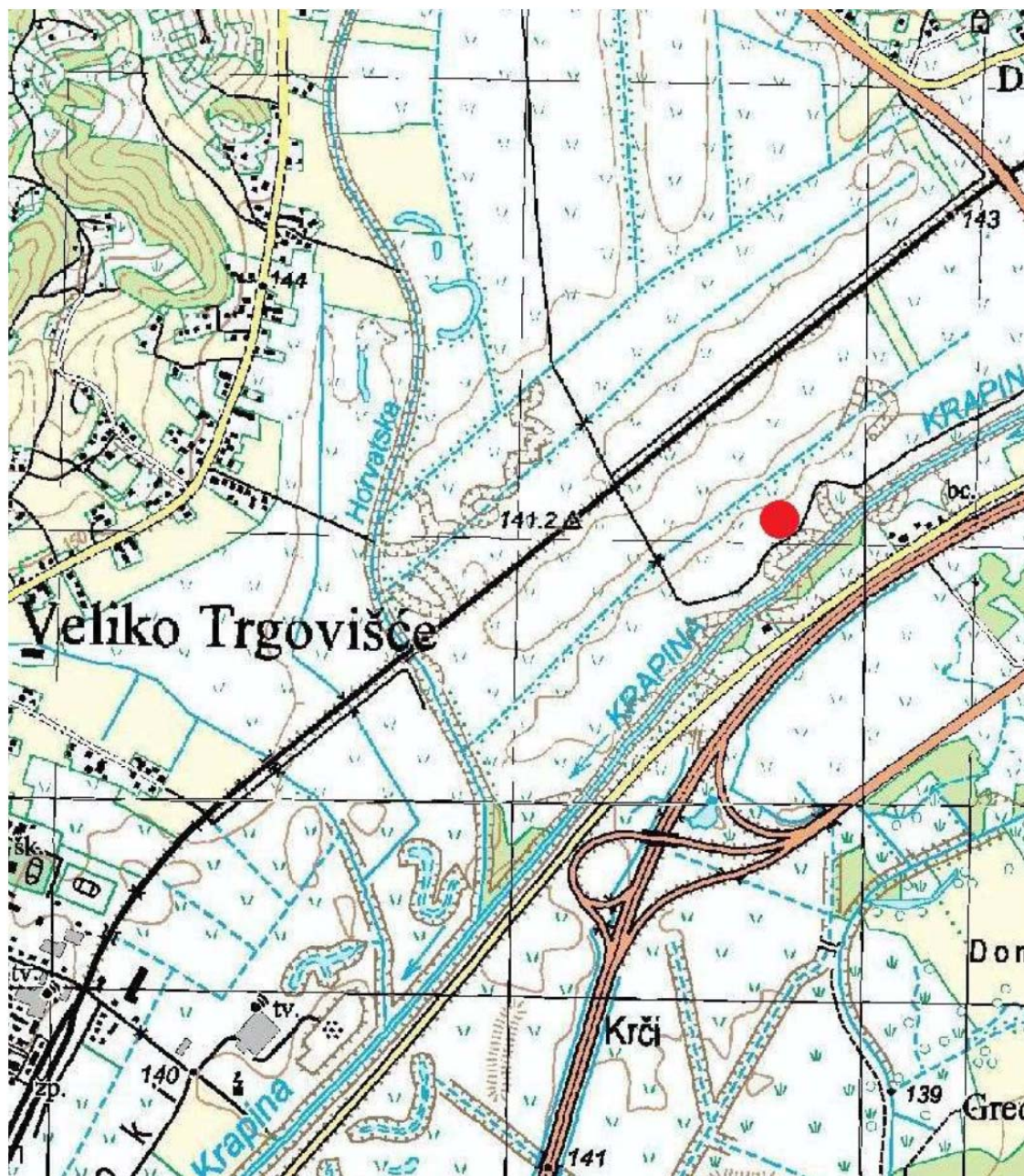
Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/17):

- Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
- Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
- Nabava i distribucija kućnih kompostera
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, kartona, stakla, metala i plastike
- Izgradnja reciklažnih dvorišta
- Sanacija odlagališta neopasnog otpada

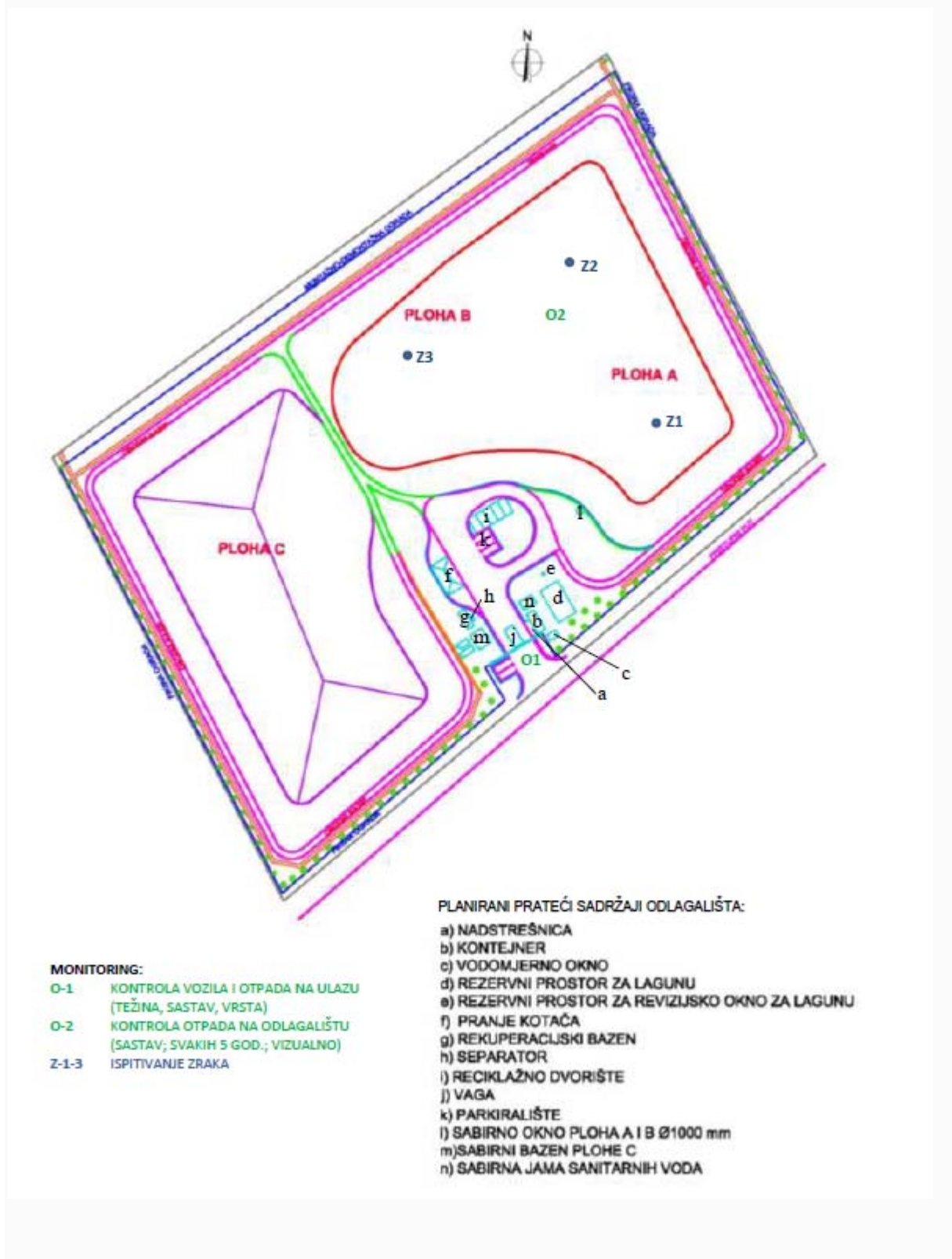


## 14. POPIS PRILOGA

Slika 1. Lokacija odlagališta neopasnog otpada „Gubaševo“

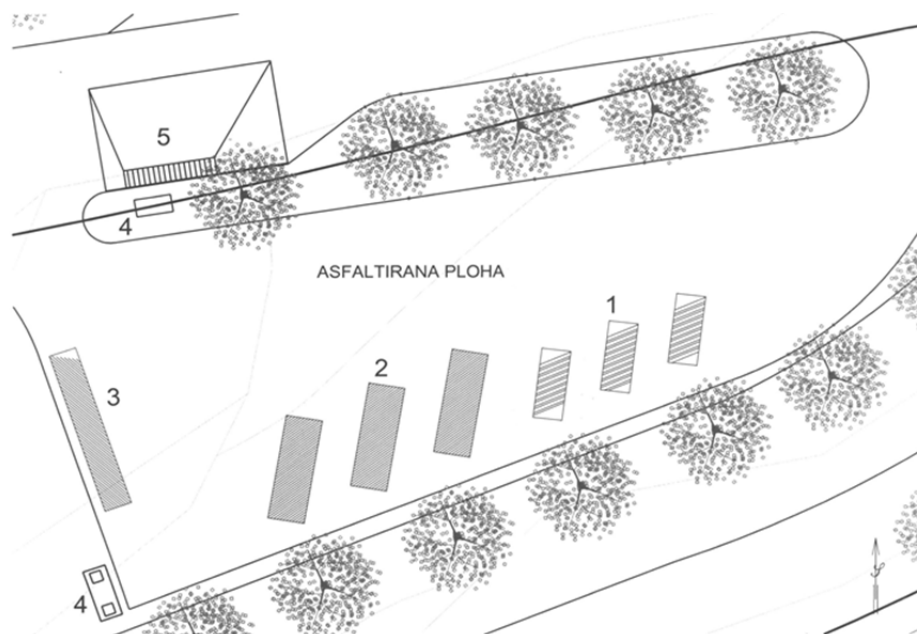


Slika 2. Situacija odlagališta neopasnog otpada „Gubaševo“



Slika 3. Shematski prikaz reciklažnog dvorišta

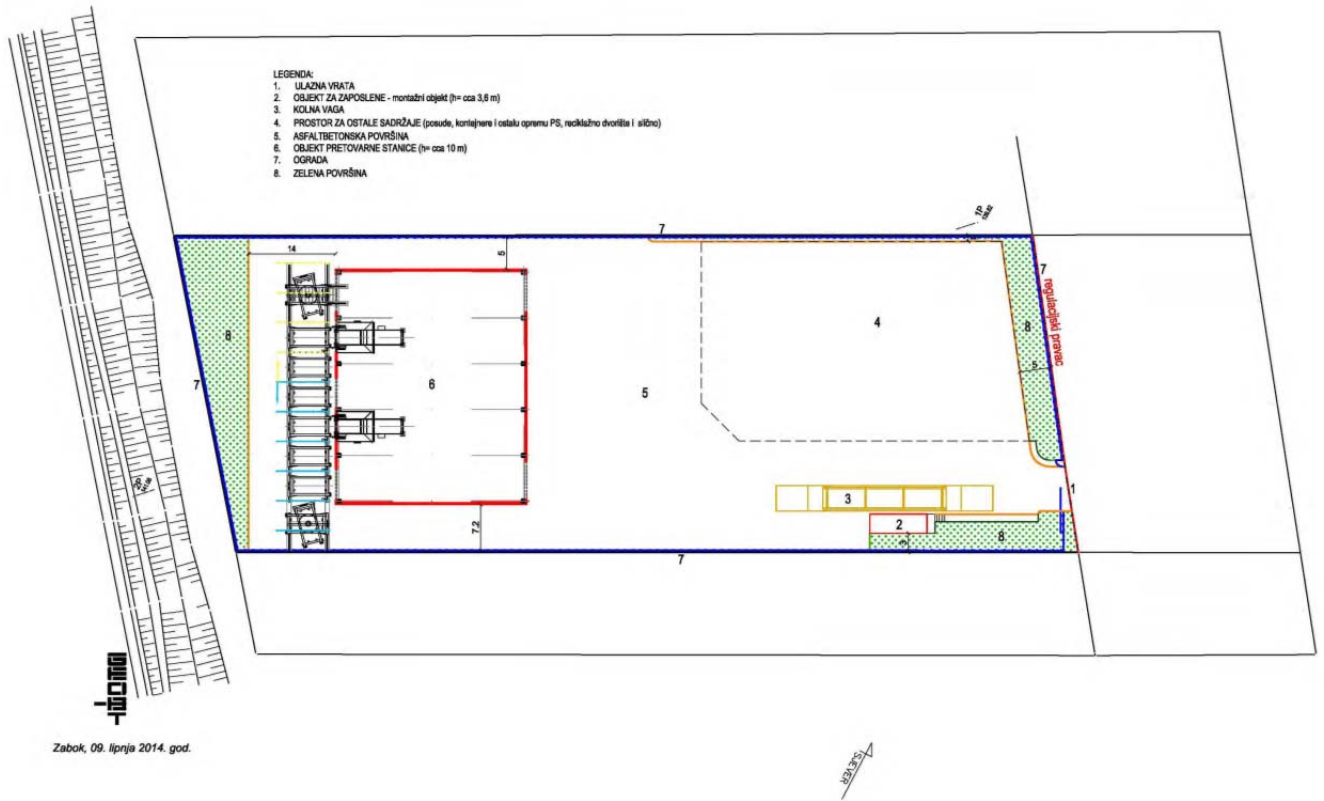
1. Izgradnja reciklažnog dvorišta osigurava se na cca 1000 do 2.000 m<sup>2</sup> tlocrtne površine. Na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze skupljene otpadne tvari.
2. Kriteriji za izgradnju jednog reciklažnog dvorišta je gravitaciono područje polumjera od 1 do 3 km. Na osnovi izvršenih analiza, u **Gradu Zaboku** predviđa se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta.



**LEGENDA**

- 1 KONTEJNERI ZA SEKUNDARNE SIROVINE  
(papir, novine, kartonska ambalaža)
- 2 KONTEJNERI ZA GLOMAZNI OTPAD  
(staklo, guma, obojeni metali, namještaj)
- 3 MONTAŽNA NADSTREŠNICA SA  
TANKVANAMA ZA SMJEŠTAJ POSEBNOG  
OTPADA  
(otpadna ulja, boja, lakova, akumulatori)
- 4 TALOŽNIK I SEPARATOR ULJA
- 5 PLATO ZA PRANJE KOTAČA

Slika 4. Shematski prikaz sortirnice





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZABOK**  
**Savjet mladih Grada Zaboka**



KLASA: 021-05/18-01/002  
URBROJ: 2197/01-03/2-18-1  
Zabok, 10. siječnja 2018.

**GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA**

**PREDMET: Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Zaboka u 2017. godini**

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14), članka 13. stavka 2. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 20/14.) i članka 11. stavka 2. Poslovnika o radu savjeta mladih Grada Zaboka ("Službeni glasnik Grada Zaboka", broj 2/15.), Savjet mladih Grada Zaboka na svojoj 14. sjednici održanoj 12. siječnja 2018. g. donio je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOG SAVJETA  
MLADIH GRADA ZABOKA ZA 2017. GODINU**

**U**

Prvi saziv Savjeta mladih Grada Zaboka konstituiran je 14. siječnja 2015. godine, a sukladno čl. 18. Zakona o savjetu mladih (NN br. 23/07) te članka 13. stavka 2. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 20/14.) Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Savjet mladih Grada Zaboka uredno je izvršavao svoje obaveze predviđene Zakonom o osnivanju Savjeta mladih i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Zaboka, te je sukladno navedenom, donio Izvješće o radu za prethodnu godinu.

Svoj rad u 2017. godini, Savjet je temeljio na sljedećim polazišnim točkama:

- (1) Zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja, participacije i poštovanja prava i potreba mladih grada Zaboka.
- (2) Poticati i predlagati Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih, načina rješavanja tih pitanja te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u gradu.

- (3) Suradnji sa Savjetima mladih u općinama i gradovima s područja Krapinsko zagorske županije i drugih županija, kao i suradnji s udrugama mladih i za mlade, a radi provedbe projekata od zajedničkog interesa i međusobne razmjene iskustava u radu te njegovanja prijateljstva.
- (4) Organiziranju okruglih stolova i tribina o pitanjima od interesa za mlade, javnom zagovaranju, javnim kampanjama i razmjeni iskustava s drugim tijelima koja se bave provođenjem programa mladih u jedinicama lokalne i regionalne samouprave.

U proteklom razdoblju članovi Savjeta održali su kako formalne, tako i neformalne sastanke na kojima se raspravljalo o aktivnostima, radu Savjeta i temama od interesa za mlade. Savjet je do kraja 2017. godine održao ukupno četiri sjednice.

## **AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA SAVJETA MLADIH**

### **(1) Suradnja s nadležnim tijelima Grada Zaboka**

Predstavnici Savjeta mladih pratili su rad Gradskog vijeća, posebno kad su na dnevnom redu bila pitanja od posebnog interesa za mlade, te od Ureda Grada tražili dodatne informacije i podatke. Predsjednica Savjeta mladih, Karla Trgovec sukladno mogućnostima prisustvovala je sjednicama Gradskog vijeća i dr. sastancima, po potrebi.

### **(3) Informiranje javnosti o radu Savjeta mladih Grada Zaboka**

Savjet mladih je kontinuirano obavještavao zainteresiranu javnost o svojim aktivnostima putem medija i drugih sredstava komunikacije, te putem Internet stranice Grada Zaboka i facebook stranice Savjeta.

### **(4) Dan otvorenih vrata Savjeta mladih**

Savjet mladih Grada Zaboka zbog drugih obveza članova nije bio u mogućnosti organizirati Dan otvorenih vrata Savjeta mladih povodom obilježavanja Međunarodnog dana mladih u kolovozu 2017.

### **(5) Suradnja s gradskim, općinskim i županijskim Savjetima mladih**

Članice i članovi Savjeta surađivali su i kontaktirali s drugim savjetima mladih radi, razmjene iskustva i znanja u području od važnosti za mlade, te pratili rad Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije, sudjelovali u aktivnostima donošenja Regionalnog programa za mlade KZZ 3.0 za razdoblje od 2017. do 2020 godine, koji je donijela Županijska skupština na sjednici 30. 10. 2017. Radi se o novom strateškom dokumentu sa smjernicama za unapređenje položaja mlade populacije u dobi od 15 do 30 i njihovo aktivno uključivanje u procese donošenja odluka, sastoji se od 52 mjere za poboljšanje položaja mladih na području Županije. Regionalni program za mlade KZZ 3.0 može se preuzeti na poveznici:

[http://www.kzz.hr/sadrzaj/dokumenti/reg-program-za-mlade/KZZ\\_Regionalni\\_program\\_za\\_mlade\\_2017\\_2020.pdf](http://www.kzz.hr/sadrzaj/dokumenti/reg-program-za-mlade/KZZ_Regionalni_program_za_mlade_2017_2020.pdf)

Lokalni program za mlade grada Zaboka za razdoblje 2016. do 2020. možete preuzeti na poveznici:

[https://www.zabok.hr/Cms\\_Data/Contents/Zabok/Folders/Dokumenti/Projekt-Zabok-mladih/~contents/APK2UQ648MXH6DHU/Lokalni-program-za-mlade.pdf](https://www.zabok.hr/Cms_Data/Contents/Zabok/Folders/Dokumenti/Projekt-Zabok-mladih/~contents/APK2UQ648MXH6DHU/Lokalni-program-za-mlade.pdf)

#### **(6) Suradnja s organizacijama i udrugama mladih i drugim subjektima**

Potrebno je reći da su članovi Savjeta mladih najviše osobnim angažmanom i prisutnošću na događanjima i kontaktima s Gradskom upravom, udrugama i dr. osobnim primjerom i angažmanom radili na promociji uloge i zadataka Savjeta mladih u svom okruženju.

Na kraju mandata ovog saziva Savjeta mladih grada Zaboka istaknut ćemo neke od aktivnosti članova koje doprinose ciljevima mladima. Karla Trgovec, predsjednica Savjeta, osim što predstavlja i vodi Savjet aktivna je u političkom životu grada, predsjednica Foruma mladih SDP-a Zabok (do kraja 2017.) zamjenica člana Savjeta mladih KZZ u trećem sazivu, aktivna u društvenom životu redovitim dolaskom na brojna događanja, humanitarne akcije i brigom o angažiranju mladih u ostvarenju socijalne, pravne i ekonomske sigurnosti mladih. Sandra Benčić, zamjenica predsjednice Savjeta, proglašena volonterkom godine KZZ za 2015., aktivna u školskim aktivnostima u ŠUDIGO-u, takmičenjima, radionicama, dobitnica nagrada i priznanja za kreativne radove. Nikola Mak, aktivan u politici kao član mladeži HDZ-a, zaposlen u OKIROTO d.o.o. u Pregradi, kao rukovodeća osoba u proizvodnoj tvrtki izuzetno se zalagao za zapošljavanje mladih osoba, sa i bez iskustva, te za njihovo dodatno obrazovanje i osposobljavanje. Provodio je i predlagao donacije školama i ustanovama za djecu sa poteškoćama u razvoju. Jelena Knjaz, voditeljica ureda LAG-a Zagorje-Sutla, voditeljica Centra za mlade Mreže udruga ZAGOR, voditeljica projekata za mlade, aktivno zagovara potrebe mladih, sudjeluje u radionicama, edukacijama, tribinama, sajmovima, fokus grupama i sl. Jelena Bedeniković, istaknula se u volontiranju u Gradskoj organizaciji Crvenog križa Zabok, volonterka DND Zabok i sl.

Članovi Savjeta ovog saziva u svom radu i privatnom životu zalagali su se za uvažavanje potreba mladih, prepoznavanje njihovih potencijala i ohrabrivanje liderstva i aktivizma u preuzimanju uloge i odgovornosti u društvu.

Savjet je surađivao s udrugama mladih i pratio događanja koja su vezana uz važna pitanja i probleme mladih, a pojedini članovi Savjeta aktivno su učestvovali u događanjima, spomenut ćemo samo neke:

24. 06. 2017. Edukacija "Forum kao prilika i izazov" 1.dio

02. 07. 2017. Edukacija „Forum kao prilika i izazov“ Tema: „Mediji“ 2.dio

25. 8. 2017. - sudjelovanje na promociji III. ciklusa projekta "Zdravo i fino" i na promociji treće kuharice "Zdrava i fina jela iz cijelog svijeta", Zabok

2.- 4.10.2017. - sudjelovanje na edukaciji "Razvoj školskog volontiranja: Volontiranje u radu s djecom i mladima i menadžment volontera", Donja Stubica. Organizator: Forum za slobodu odgoja (FSO) i Društvo za oblikovanje održivog razvoja (DOOR). Na edukaciji su obrađene sljedeće teme: Volontiranje djece i mladih - dobrobiti i izazovi, Zakonsko uređenje volontiranja, kreativnost u volontiranju - što sve dobivamo, planiranje volonterskog programa.

10.11.2017. - sudjelovanje na radionici "Plan provedba lokalnih razvojnih strategija unutar Mjere 19. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.", Vukovar. Organizator: Ministarstvo poljoprivrede i Mreža za ruralni razvoj; Suorganizator: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Na radionici su obrađene sljedeće teme: Sporazum o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera i smjernice za provedbu postupka odabira projekata, Izmjene/usklađenje LRS i rad u grupama.

24.11.2017. - sudjelovanje na radionici "Struktura i rad LAG-ova u postupcima provedbe LAG Natječaja i odabir projekata za implementaciju LRS u okviru Mjere 19, Podmjera 19.2. i 19.4. PRR RH 2014.-2020.", Opatija. Organizator: LEADER mreža Hrvatske. Na radionici su obrađene sljedeće teme: priprema i provedba LAG Natječaja, podnošenje, zaprimanje i administrativne kontrole prijave, ocjenjivanje i rangiranje prijavljenih projekata s odabirom projekata, prigovori i donošenje odluka.

5.12.2017. - sudjelovanje na konferenciji "Razvoj volonterstva na području KZZ" i otvorenju izložbe fotografija lokalnih volonterskih aktivnosti/akcija povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera, Centar za mlade (Zelena dvorana). Konferencija i izložba održale su se u okviru projekta "VolontirAJMO - jačanje kapaciteta lokalnih zajednica za volontiranje" kojeg provodi Mreža udruga Zagor zajedno s partnerima Društvom „Naša djeca“ Zabok, Krapinsko-zagorskom županijom, Lokalnom akcijskom grupom Zagorje-Sutla, Školom za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Osnovnom školom Janka Leskovara, Volonterskim centrom Zagreb i ACT Grupom koji je usmjeren na ispunjavanje specifičnog cilja projekta jačanja kapaciteta organizatora volontiranja za planiranje, kreiranje i provedbu kvalitetnih i održivih volonterskih programa. Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020

15.12.2017. - sudjelovanje na konferenciji "Mladi, alkohol i vožnja" u okviru projekta "Bez promila", Centar za mlade (Zelena dvorana). Konferencija se održala povodom obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti. Na konferenciji se s mladima raspravljalo na teme navike koje imaju tijekom izlazaka, o društvenom utjecaju na percepciju mladih na vožnju i alkohol te o preventivnim aktivnostima. Mladima su predstavljene statistike te koji se preventivni projekti provode na području županije a koji su usmjereni prevenciji konzumacije alkohola među mladima i ponašanju u prometu. Projekt "Bez promila" provode Mreža udruga Zagor, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, ZCUK Regenerator i Krapinsko-zagorska županija, a sufinanciran je od strane Ministarstva unutarnjih poslova kroz provedbu Nacionalnog programa sigurnosti i cestovnog prometa.

#### **(7) Predavanja, tribine i okrugli stolovi**

Savjet mladih Grada Zaboka organizirao je predavanje za učenike Gimnazije AGM i ŠUDIGO-a, odnosno prezentaciju rada vezanu uz problematiku potrošnje i potrošačkih navika mladih, u utorak, 3. 10. 2017. Karlo Mak iz Zaboka, studenta povijesti i geografije na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, prezentirao je rad pod nazivom: „Geografiji potrošnje mladih: Usporedba potrošačkih navika maturanata Samobora i Zaboka“. Rad je nagrađen Rektorovom nagradom u akademskoj godini 2015/2016. Nakon što su učenici upoznati s time da geografija može biti drugačija, tj. sa svime što suvremena (ekonomska) geografija uistinu predstavlja, a s čime se nemaju priliku upoznati na nastavi geografije



budući da je njen program zastario, možemo zaključiti da među mladima postoji ohrabrujući interes za bavljenje ovakvim ili sličnim temama.

#### **(5) Edukacija članova savjeta mladih**

U 2017. godini članovi Savjeta mladih nisu polazili organizirane edukacije za članove savjeta mladih zbog poslovnih, studentskih ili školskih obveza u vrijeme održavanja istih.

### **IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2017.**

Proračunom Grada Zaboka za 2017. planirani su rashodi poslovanja za izvršenje Programa rada za 2017. u iznosu od 10.000,00 kn. Od toga je utrošeno 1.257,31 kuna za organizirana predavanja, te ostalo neutrošeno 8.742,69 kn. Članovi Savjeta nisu koristili mogućnost povrata putnih troškova dolaska na sjednice i sredstva su koristili vrlo racionalno.

Savjet mladih Grada Zaboka, na 14. sjednici održanoj 12. siječnja 2018. godine razmatrao je Prijedlog izvješća o radu Savjeta mladih Grada Zaboka za 2017. godinu te je donio Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Zaboka za 2017. godinu.

Izvješće se dostavlja Gradskom vijeću Grada Zaboka na razmatranje te Gradonačelniku Grada Zaboka na znanje. Za izvjestitelja se određuje predsjednica Savjeta mladih Karla Trgovec.

**PREDSJEDNICA**  
**Karla Trgovec**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZABOK  
Gradsko vijeće  
Odbor za izbor i imenovanje

KLASA: 612-04/18-01/001  
URBROJ: 2197/01-02-18-3  
Zabok, 19. siječanj 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

**Predmet: Imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice K.Š.Gjalski  
- raspisivanje natječaja, predlaže se**

Odbor za izbor i imenovanje na svojoj sjednici, održanoj dana 19. siječnja 2018. godine, utvrdio je potrebu raspisivanja natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Ksaver Šandor Gjalski u Zaboku. Naime, mandat sadašnje ravnateljice ističe **1.5.2018.** godine, iz čega proizlazi kako treba pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja u skladu sa zakonskim odredbama.

Zakonom o knjižnicama („Narodne novine“ br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.) propisano je da **ravnatelja** samostalne knjižnice koja ima do pet zaposlenih imenuje i razrješuje osnivač, na vrijeme od **četiri godine**. Nadalje, propisano je da ravnateljem može biti imenovana osoba koja ima ispunjene sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i
- najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Člankom 13. Statuta Gradske knjižnice Ksaver Šandor Gjalski („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.8/06., 1/11. i 1/11.-pročišćeni tekst) određeno je da **natječaj raspisuje i ravnatelja imenuje gradsko vijeće**, a odbor za izbor i imenovanje priprema natječaj, utvrđuje prijedlog teksta istog i provodi ga do donošenja rješenja o imenovanju.

Odbor za izbor i imenovanje pripremio je i utvrdio prijedlog natječaja za imenovanje ravnatelja gradske knjižnice u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

Dodatna potrebna obrazloženja vezano uz ovu točku dnevnog reda dat će Josip Horvatin.

Slijedom iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka** da pristupi raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja, kako bi isti pravovremeno bio proveden.

PREDSJEDNIK

mr.crim. Josip Horvatin, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZABOK**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 612-04/18-01/001  
URBROJ: 2197/01-02-18-4  
Zabok, 25. siječanj 2018.

**PREDMET: Ravnatelj Gradske knjižnice K. Š. Gjalski**  
**- raspisivanje javnog natječaja**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2018. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**I.** Gradsko vijeće Grada Zaboka raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice K. Š. Gjalski, Zabok, Stjepana Radića 1, na 4 godine. Natječaj će se objaviti u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

**II.** Tekst natječaja daje se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.), članka 13. stavka 1. Statuta Gradske knjižnice Ksaver Šandor Gjalski („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/06., 1/11. i 1/11.-pročišćeni tekst ) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za imenovanje ravnatelja/ice**  
**Gradske knjižnice Ksaver Šandor Gjalski u Zaboku**

Na ovaj natječaj mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće Grada Zaboka na 4 godine.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ima ispunjene sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Dokumentacija koju kandidati moraju priložiti uz prijavu na natječaj:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o stečenoj spremi (preslik diplome ili potvrde)
- dokaz o najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci (preslik ugovora o radu ili potvrde poslodavca ili sl.)
- preslik ispisa elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji
- preslik važeće osobne iskaznice
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka prijave na natječaj
- prijedlog programa rada za mandatno razdoblje (4 godine).

Kandidat koji ima pravo prednosti na zapošljavanje pod jednakim uvjetima prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“ br. 121/17.) – osobe iz članka 102. stavka 1.-3. navedenog Zakona, dužan je uz ostalu dokumentaciju traženu natječajem dostaviti i dokaze iz članka 103. stavka 1. navedenog Zakona, u svrhu ostvarivanja prava prednosti, a to su:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata ne stariju od šest mjeseci (osobe iz članka 101. stavka 1. točka c) i e) do k) i članka 102. stavka 1. točka c) i e) do k) navedenog Zakona)
- dokaz o nezaposlenosti – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. navedenog Zakona)
- presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi

- potvrdu poslodavca da radno mjesto osobe iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. navedenog Zakona ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju iz članka 101. stavka 2. i članka 102. stavka 2. navedenog Zakona)
- presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. navedenog Zakona ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 101. stavka 1. točka g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točka g), h), i), j) i k) navedenog Zakona)
- potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 101. stavka 1. točka f), i) i k) i članka 102. stavka 1. točka f), i) i k) navedenog Zakona)
- rodni list (osobe iz članka 101. stavka 1. točka a), b), g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točka a), b), g), h), i), j) i k) navedenog Zakona)
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točka a), b) i d) i članka 102. stavka 1. točka a), b) i d) navedenog Zakona).

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja u Zagorskom listu, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „natječaj za ravnatelja gradske knjižnice – ne otvaraj“, na adresu: Grad Zabok, 49210 Zabok, ZIVTOV trg 10.

S kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz natječaja obaviti će se intervju.

Kandidat je dužan prije samog imenovanja dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad i predložiti traženu dokumentaciju u izvorniku.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Ovaj natječaj objavljuje se u Zagorskom listu.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZABOK**  
**Odbor za izbor i imenovanje**

KLASA: 004-01/18-01/001  
URBROJ:2197/01-03/2-18-1  
Zabok, 19. siječnja 2018.

**GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA**

**Predmet: Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Zaboka**  
**- imenovanje, predlaže se**

Temeljem članak 28. stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08.) propisano je da jedinice područne (regionalne) samouprave osnivaju povjerenstva za ravnopravnost spolova, osiguravaju uvjete i sredstva za njihov rad s ciljem promicanja ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini i provedbe Zakona i Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova za razdoblje od 2011. do 2015. (NN br. 88/11.).

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova je radno-savjetodavno tijelo Gradskog vijeća ima sedam članova/nica: predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i pet članova/ca, koje na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja imenuje Gradsko vijeće na vrijeme od četiri godine, a čijem sastavu su zastupljeni članovi/ce Gradskog vijeća, predstavnik/ca upravnog tijela nadležnog za socijalnu skrb, predstavnici/ce nevladinih udruga i nezavisni stručnjaci/kinje.

Imenovanjem Povjerenstva se stvaraju temeljne pretpostavke za provedbu zakonskih obveza i mjera iz Nacionalne politike za ravnopravnost spolova za razdoblje od 2011. do 2015.g.

Slijedom gore iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Zaboka.**

Dodatna potrebna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dat će pročelnica Ureda Grada, Natalija Gretić, dipl. iur. Prijedlog rješenja, daje se u prilogu ovog obrazloženja.

**PREDSJEDNIK**

**Odbora za izbor/i imenovanje**  
**mr. crim. Josip Horvatin prof.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 9/13. i 16/14.), i članka 3. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br.32/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 9. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. donijelo je

**RJEŠENJE**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST**  
**SPOLOVA GRADA ZABOKA**

**I.**

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Zaboka imenuju se:

1. Valentina Đurek, Zabok, Varaždinska 3 – za predsjednicu,
2. Martina Rubil Skitanić, Zabok, Ulica Grabrovec 61– za zamjenicu predsjednice

Članovi/ce:

3. Zlatko Crkvenčić, Zabok, S Radića 1,
4. Bojana Birač, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,
5. Martina Šarić, Zabok, S. Radića 10,
6. Tanja Cujzek, Centar za socijalnu skrb Zabok, M. Gupca 53,
7. Bojan Bjelja, Zabok, Josipa Jurja Strossmayera 26.

**II.**

Zadaće povjerenstva utvrđene su Odlukom o osnivanju («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br.32/13.).

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Zaboka [www.zabok.hr](http://www.zabok.hr)

KLASA: 004-01/18-01/001  
URBROJ: 2197/01-02-18-2  
Zabok, 25. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**

DOSTAVITI:

1. Valentina Đurek, ovdje
2. Martina Rubil Skitanić, Zabok, Ulica Grabrovec 61
3. Zlatko Crkvenčić, Zabok, S Radića 1,
4. Bojana Birač, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,
5. Martina Šarić, Zabok, S. Radića 10,
6. Tanja Cujzek, Centar za socijalnu skrb Zabok, M. Gupca 53,
7. Bojan Bjelja, Zabok, Josipa Jurja Strossmayera 26.
8. Upravni odjel za financije, ovdje,
9. Za objavu,
10. Za zbirku akata,
11. Za prilog zapisniku,
12. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZABOK  
Gradonačelnik

KLASA: 402-08/17-01/01  
URBROJ: 2197/01-04/2-18-19  
Zabok, 16.01.2018.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**Predmet: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe  
- daje se**

Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.) propisana je obveza države, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u proračunu utvrde sredstva za proračunsku zalihu.

Sukladno članku 56. gore navedenog Zakona propisano je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za nepredviđene namjene za koje nisu osigurana sredstva u proračunu, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Nadalje istim člankom Zakona utvrđeno je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Poštujući odredbe navedenog Zakona, te Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2017. godinu, u Proračunu Grada Zaboka za 2017. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 Kn. Sredstva su planirana u razdjelu 001: Ured Grada, programu 1004: Redovan rad izvršnog tijela, aktivnosti: A100406: Proračunska zaliha. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Člankom 57. Zakona o proračunu, te člankom 14. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2017. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Temeljem gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje Izvješće gradonačelnika u tekstu kako slijedi:

Sukladno članku 57. stavku 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članku 42. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13. i 16/14.), te članku 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2017. godinu (Klasa: 400-01/16-01/04 Urbroj: 2197/01-02-16-2) Gradonačelnik Grada Zaboka dana 16. siječnja 2018. godine podnosi sljedeće

**IZVJEŠĆE**  
**o korištenju sredstava proračunske zalihe**

U izvještajnom razdoblju od **1. do 31. prosinca 2017. godine** iz Proračuna Grada Zaboka za 2017. godinu sa aktivnosti: A100406 – proračunska zaliha **nije** bilo isplate sredstava.

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Hanžek, oec.**

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Zaboka,
2. Upravni odjel za financije,
3. Kao prilog zapisniku,
4. Pismohrana.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZABOK**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 402-08/17-01/01  
URBROJ: 2197/01-02-18-20  
Zabok, 25. siječnja 2018.

**PREDMET: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava  
proračunske zalihe od 1. do 31. prosinca 2017. godine**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/13. i 16/14.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2018. godine donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

**I.** Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i prihvaća Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2017. godine.

**II.** Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavi dio.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskog vijeća**  
**Žarko Ivančić, oec.**

**DOSTAVITI:**

1. Upravni odjel za financije, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Za zbirku akata,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZABOK  
Gradonačelnik

KLASA: 610-01/17-01/03  
URBROJ: 2197/01-03/1-17-2  
Zabok, 15. prosinca 2017.

**PREDMET: Pučko otvoreno učilište Zabok, Kumrovečka 8  
- imenovanje članova Upravnog vijeća**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 42. točke 9. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/13. i 16/14.), gradonačelnik Grada Zaboka dana 15. prosinca 2017. godine donio je

**RJEŠENJE  
o imenovanju članova Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta Zabok**

- I. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok imenuje se:
1. SANDRU TURKOVIĆ, Zabok, Gredice 3,
  2. MARTINU RUBIL SKITANIĆ, Zabok, Ulica Grabrovec 61.
- II. Utvrđuje se da je član Upravnog vijeća iz reda radnika Pučkog otvorenog učilišta Zabok ŠTEFICA KUHADA iz Velikog Trgovišća, V. Nazora 18.
- III. Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja.
- IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.



**DOSTAVITI:**

1. Pučko otvoreno učilište Zabok, Zabok, Kumrovečka 8,
2. Sandra Turković, Zabok, Gredice 3,
3. Martina Rubil Skitanić, Zabok, Ulica Grabrovec 61,
4. Sonja Borovčak, Zabok, Naselje Borovčaki 18,
5. Žarko Ivančić, Zabok, Ulica Nikole Tesle 1/A,
6. Za objavu u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,
7. Gradskom vijeću Grada Zaboka, ovdje,
8. Pismohrana.