



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/22-01/001
URBROJ: 2140-6-2-22-1
Zabok, 19. siječanj 2021.

P O Z I V

Na temelju članka 42. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 9/13., 23/17., 4/18., 5/20. i 15/21.) sazivam 6. sjednicu Gradskog vijeća Grada Zaboka koja će se održati

26. siječnja (srijeda) 2022. u 18 sati
u Gradskoj galeriji Zabok, ZIVTOV trg 10/I kat.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka 13. prosinca 2021.
2. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zaboka,
3. Nogometni klub Rudar, produljenje ugovora o upravljanju Sportskim centrom Rudar,
4. Proračunska zaliha za prosinac 2021. godine,
5. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

U privitku poziva dostavljamo vam materijal za predloženi dnevni red.

Mole se gradski vijećnici da sjednici obavezno prisustvuju, a eventualnu spriječenost opravdaju na e-mail: maja@zabok.hr ili telefone 587-761 ili 587-777.



DOSTAVITI:

1. Martina Repovečki, Zabok, Repovec 53,
2. Štefanija Kolar, Zabok, Marije Jurić Zagorke 5A,
3. Josip Horvatin, Zabok, Matije Gupca 74 B,
4. Bojana Birač, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,

5. Krunoslav Kušan, Zabok, Lug Zabočki 31 B,
6. Petar Vrančić, Zabok, Odvojak Tršinski 15,
7. Alen Gerek, Zabok, Zagrebačka ulica 22,
8. Robert Lež, Zabok, J.J. Strossmayera 10,
9. Žarko Ivančić, Zabok, Nikole Tesle 1 A,
10. Nataša Hlaban, Zabok, Ulica Stjepana Radića 17 A,
11. Dragutin Črnjević, Zabok, Ulica Grabrovec 119,
12. Branko Sadaić, Zabok, Gajeva ulica 9,
13. Mario Videk, Zabok, Špičkovina 175,
14. Ivan Hanžek, gradonačelnik, ovdje,
15. Valentina Đurek, pročelnica, ovdje,
16. Marija Sinković, pročelnica, ovdje,
17. Nenad Miletić, pročelnik, ovdje,
18. Natalija Gretić, pročelnica, ovdje,
19. Savjet mladih Grada Zaboka, predsjednica Mihaela Visinski, Matije Gupca 75B,
20. Zagorski list, Zagorski radio, Radio Stubica, Zagorje International, TV Zapad, Mreža TV, Ni
Zagorje malo,
21. Pismohrana.

KLASA: 021-05/21-01/021
URBROJ: 2197/01-02-21-13

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane 13. prosinca 2021. godine u Gradskoj galeriji s početkom u 18:00 sati.

Gradsko vijeće Grada Zaboka ima 13 članova.

Prisutni: Dragutin Črnjević, predsjednik, Josip Horvatin (došao nakon usvajanja dnevnog reda, a prije druge točke dnevnog reda) i Mario Videk, potpredsjednici, te članovi: Martina Repovečki, Štefanija Kolar, Bojana Birač, Krunoslav Kušan, Petar Vrančić, Robert Lež, Žarko Ivančić, Branko Sadaić (11 članova).

Odsutni: Alen Gerek i Nataša Hlaban.

Nadalje, sjednici su prisutni: gradonačelnik Ivan Hanžek, pročelnica Upravnog odjela za EU fondove i strateške projekte Valentina Đurek, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Nenad Miletić, pročelnica Ureda Grada Natalija Gretić, viša stručna suradnica za financije Ivana Belinić, samostalni upravni referent u Uredu Grada Kruno Čačko, viša stručna suradnica za opće poslove Maja Šimunić, stručni suradnik za infrastrukturu u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka Danijel Tuđa, Sabina Pušec, novinarka Zagorskog lista, Darko Fiket, novinar Zagorskog radija, Sebastijan Fuštin, novinar Radio Stubice, Zrinka Babić, novinarka TV ZAPAD.

Zapisnik je vodila: Maja Šimunić.

Dnevni red je usvojen većinom glasova sa 10 glasova za te je utvrđen sljedeći

Dnevni red

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka 30. studeni 2021.,
2. Rebalans Proračuna Grada Zaboka za 2021.:
 - 1.) Prijedlog odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu,
 - 2.) Prijedlog I. izmjene Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2021.,
 - 3.) I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2021. godinu,
 - 4.) I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2021. godinu,
 - 5.) I. izmjene Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2021. godinu
 - 6.) I. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2021. godinu,
 - 7.) I. izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2021. godinu,
 - 8.) I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2021. godinu,
 - 9.) I. izmjene Programa utroška dijela sredstava turističke pristojbe za 2021. godinu,
 - 10.) I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području grada Zaboka u 2021. godini,
 - 11.) I. izmjena Programa raspodjele spomeničke rente za 2021. godinu,
 - 12.) I. izmjena Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
3. Proračun Grada Zaboka za 2022. godinu:
 - 1.) Prijedlog odluke o proračunu Grada Zaboka za 2022. te projekcija za 2023. i 2024.,
 - 2.) Prijedlog odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2022.,
 - 3.) Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2022.,
 - 4.) Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboka za 2022.,
 - 5.) Prijedlog Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2022.,

- 6.) Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2022.,
- 7.) Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2022.,
- 8.) Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022.,
- 9.) Prijedlog Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2022.,
- 10.) Prijedlog Programa raspodjele spomeničke rente za 2022.,
- 11.) Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka za 2022.,
- 12.) Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Zaboka za 2022.,
4. Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom,
5. Prijedlog odluke o proglašenju javnim dobrom u općoj uporabi,
6. Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje redovitih političkih aktivnosti u 2022. godini,
7. 1.) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka u 2021. godini,
2.) Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zaboka za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
8. Povjeravanje komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu PLAVINKA, d.o.o., donošenje odluka o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti:
 - 1.) održavanje javnih zelenih površina,
 - 2.) održavanje čistoće javnih površina,
 - 3.) obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja i ukopa pokojnika,
 - 4.) usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
9. Ispravak Odluke – Godišnja pomoć umirovljenicima povodom Božića 2021. godine.
10. Proračunska zaliha,
11. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

Prelazi se na rad po dnevnom redu

Točka 1.

Verifikacija skraćenog zapisnika s 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka

Verificiran je jednoglasno s 10 glasova za. Primjedbu na Zapisnik imao je nezavisni vijećnik Branko Sadaic rekavši kako u njega nije uneseno njegovo pitanje o izgradnji Pump tracka te da mu na njega nitko nije odgovorio. Gradonačelnik Ivan Hanžek odgovorio mu je te detaljno iščitao cijene i kvadrature sličnih projekata u okolici i onog u Zaboku uz napomenu da nisu svi jednake veličine pa ne mogu i jednako koštati. Drugih primjedbi nije bilo. Zapisnik je verificiran.

Stigao je vijećnik Josip Horvatin.

Točka 2.

Rebalans Proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu

PODTOČKA 1: Prijedlog odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za

2021. godinu

Obrazloženje je dala viša stručna suradnica za financije Ivana Belinić. Objasnila je kako je riječ o uravnoteženju proračuna budući da se nalazimo na kraju proračunske godine te su gotovo u potpunosti vidljivi svi rashodi i prihodi. Osim potrebe za uravnoteženjem, prijedlog odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka sadrži i preneseni višak iz prethodnih godina, a slijedom svega navedenog I. izmjene i dopune iznose 63.138.449,38 kuna. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je s 7 glasova za i 2 protiv i 2 suzdržana donosi Odluku o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu.

PODTOČKA 2: Prijedlog I. izmjene Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2021.

godinu

Obrazloženje je dala viša stručna suradnica za financije Ivana Belinić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je s 7 glasova za i 2 protiv i 2 suzdržana donosi I. izmjene Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu.

PODTOČKA 3: I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2021. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Nenad Miletić. Nabrojio je najvažnije promjene u programu. Tako je istaknuo da je unesena razlika od 50 – ak tisuća kuna za održavanje nogostupa u Ulici Matije Gupca gdje je zahvat proširen od prvotnog plana, zatim kod rekonstrukcije nerazvrstane ceste u Lugu Zabočkom gdje je iznos smanjen jer je projektantska cijena bila veća od one koja je ugovorena. Razlika se, prema riječima pročelnika Miletića, dogodila i kod iznosa u rješavanju imovinsko – pravnih odnosa u Ulici Ivane i Cvijete Huis koji se ove godine neće rješavati. Nadalje, smanjen je i iznos za projektnu dokumentaciju za radove u naseljima Repovec i Tisanić Jarek budući da nije projektiran cijeli dio nego se projektira po fazama, a druga faza tek predstoji. Isto tako, stavka koja je dodana je ona za izradu idejnog rješenja realizacije nadvožnjaka, a sredstva su povećana i za rekonstrukciju parkirališta i oborinske odvodnje kod DVD - a Špičkovina. Dodana su i sredstva za rekonstrukciju nerazvrstane ceste kod HT – a, a troškovi izgradnje javne rasvjete svedeni su na nulu. Pročelnik Miletić rekao je kako su usklađeni i manji troškovi uređenja igrališta, a veća izmjena odnosi se na igralište Špičkovina III gdje je cijena veća nego ona procijenjena. Dodana je i stavka izgradnje igrališta za odbojku na pijesku što jednom dijelom sufinancira LAG Zagorje – Sutla, a ostalo je osigurao Grad Zabok. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je s 7 glasova za i 2 protiv i 2 suzdržana donosi I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2021. godinu.

PODTOČKA 4: I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2021. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Nenad Miletić. Rekao je kako su povećana sredstva za održavanje parkova i dječjih igrališta te su povećana sredstva za uređenje javne rasvjete (investicijsko održavanje), povećani su i troškovi za nabavu iluminacije za blagdane kao i sredstva za redovno održavanje groblja. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je s 7 glasova za i 2 protiv i 2 suzdržana donosi I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2021. godinu.

PODTOČKA 5: I. izmjene Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u Gradu Zaboku za 2021. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Nenad Miletić. Objasnio je kako se radi o povećanju sredstava za sanaciju odlagališta u Gubaševu. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno je s 7 glasova za i 2 protiv i 2 suzdržana donosi I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2021. godinu.

PODTOČKA 6: I. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2021. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Napomenuo je kako se radi o povećanju sredstava za jednokratne novčane pomoći, a smanjenje kod studentskih stipendija koje se dogodilo zbog toga što mladi odustaju od naših stipendija ako dobiju državne ili neke druge, veće stipendije. Pročelnik je napomenuo kako se povećanje dogodilo i na stavci jednokratnih novčanih pomoći za djecu, a smanjenje na stavci MIPOS II. Pročelnik je objasnio i da se odustalo od projekta SUPERSTAR zbog objektivnih razloga, odnosno zato što se uspostavilo kako on nije isplativ obzirom da velik broj

korisnika koji bi mogli biti prihvatljivi za projekt, nisu u mogućnosti biti dio njega jer su već dio nekog drugog sličnog. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi I. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2021. godinu.

PODTOČKA 7: I. izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2021. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Objasnio je kako je najveće usklađenje kod biciklističke rute BRZO gdje je evidentirano smanjenje sukladno realizaciji ove godine. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 7 glasova za, 2 protiv i 2 suzdržana donosi I. izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2021. godinu.

PODTOČKA 8: I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2021. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rekao je kako se značajno povećanje dogodilo kod Pučkog otvorenog učilišta kojemu je dana kapitalna donacija za nabavu računala za održavanje nastave Fakulteta za organizaciju i informatiku. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2021. godinu.

PODTOČKA 9: I. izmjene Programa utroška dijela sredstava turističke pristojbe za 2021. godinu

Obrazloženje je dala pročelnica Natalija Gretić. Istaknula je kako se rado o usklađenju oko ubiranju turističke pristojbe za 2021. godinu, a iduću godinu ovakav Program Grad više nije dužan donositi. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi I. izmjene Programa utroška dijela sredstava turističke pristojbe za 2021. godinu.

PODTOČKA 10: I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka u 2021. godini

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rekao je kako je riječ o usklađenju s realizacijom budući da je zbog izmjena prostornog plana došlo do povećanja na spomenutoj stavci. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka u 2021. godini.

PODTOČKA 11: I. izmjene Programa raspodjele spomeničke rente za 2021. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Istaknuo je kako se radi o usklađenju s realizacijom. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi I. izmjene Programa raspodjele spomeničke rente za 2021. godinu.

PODTOČKA 12: I. izmjene Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Istaknuo je kako je također riječ o usklađenju s realizacijom. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 11 glasova za donosi I. izmjene Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Točka 3.

Proračun Grada Zaboka za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu

PODTOČKA 1: Prijedlog odluke o proračunu Grada Zaboka za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu

Prije samog obrazloženja, predsjednik Gradskog vijeća Dragutin Črnjević napomenuo je kako je uz Odluku primljen i Zaključak gradonačelnika od 10. prosinca 2021. kojim su prihvaćena dva amandmana članice Gradskog vijeća Nataše Hlaban koji su postali sastavni dio proračuna i o njima se ne glasa odvojeno.

Obrazloženje o prijedlogu Odluke dala je viša stručna suradnica za financije Ivana Belinić. Istaknula je kako konsolidirani proračun za 2022. godinu, uz višak iz prethodnog razdoblja, iznosi 91.300.000,00 kuna. Vijećnik Petar Vrančić (HDZ) istaknuo je kako su materijali opširni pa bi bilo dobro da stignu vijećnicima nešto ranije. Dodao je kako je klub vijećnika HDZ – a dao amandman da se višak iz proteklih godina preraspodjeli za Dječji vrtić Zipkica, odnosno za sufinanciranje boravka djece kako bi se roditelji rasteretili plaćanja. Vrančić je također rekao kako klub vijećnika HDZ – a stoji na usluzi Gradu za pomoć oko bilo kakvih projekata. Predsjednik Gradskog vijeća Dragutin Črnjević pohvalio je suradnju i pozdravio riječi podrške koje je uputio vijećnik Vrančić. Dodao je kako amandman HDZ – a nije odbačen zbog sadržaja, nego je odbačen iz razloga što nije došao u roku.

Gradonačelnik Ivan Hanžek rekao je kako se slaže da bi materijali ranije trebali ići no da je u Upravnom odjelu za financije bilo nekoliko djelatnica pozitivnih na COVID, a pročelnica je bila na bolovanju. Iduće će se godine, dodao je, inzistirati da se o proračunu pred Gradskim vijeće raspravlja već krajem studenog. Naglasio je kako, kada je višak sredstava u pitanju, on koristi za plaćanje onih troškova koji dopijevaju u prvim danima nove godine. Osvrnuo se i na cijenu vrtića u Zaboku, odnosno onom dijelu koji roditelji plaćaju uz riječi da grad Zabok ima najnižu cijenu vrtića od svih gradova u Krapinsko – zagorskoj županiji, a jednu od najnižu od svih JLS u Zagorju. Ekonomska cijena je rasla kroz godine, no Grad nije povisivao cijenu roditeljima. Istaknuo je kako bi on predložio jedan drugi prijedlog, a taj je da se pokuša realizirati da sva djeca u osnovnoj školi imaju besplatan obrok, odnosno besplatnu kuhinju. Istaknuo je kako je Grad Zabok na svoj teret podigao plaće tetama te kako je to veliki trošak, no to je ulaganje u djecu i tu ne treba štediti.

Petar Vrančić složio se s gradonačelnikom oko oslobođenja od plaćanja prehrane te da su oni spremni uvijek to podržati. Kad je u pitanju vrtić, rekao je kako Grad Zabok ima najveći proračun pa je u redu da ima najveći teret na sebi kad je u pitanju plaćanje vrtića. Gradonačelnik Ivan Hanžek konstatirao je da tako i je.

Predsjednik Gradskog vijeća Dragutin Črnjević rekao je kako se i on slaže bi dnevni red trebao biti manji i da bi trebalo biti više vremena za raspravu o pojedinim točkama, no kako je ovo sjednica na kojoj su rebalans i proračun pa je on jednostavno morao biti takav. Istaknuo je kako bi bilo puno više vremena za brojne aktivnosti ako bi se proračun ranije donio pa će se tome težiti.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 7 glasova za i 4 glasova protiv donosi Odluku o Proračunu Grada Zaboka za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu.

PODTOČKA 2: Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2022. godinu

Obrazloženje je dala viša stručna suradnica za financije Ivana Belinić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 7 glasova za i 4 glasova protiv donosi Odluku o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2022. godinu.

PODTOČKA 3: Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Nenad Miletić. Ukratko je obrazložio Program građenja rekavši kako će se raditi na rješavanju imovinsko – pravnih odnosa za nogostup u Naselju Tomeki, kao i sredstva za rješavanje pitanja ceste prema Vodospremi. Isto je tako osiguran iznos za elaborat za smirivanje prometa na brojnim lokacijama u Zaboku, zatim za idejno rješenje i dokumentaciju za TRG K.Š. GJALSKOG, pješačke staze u Ulici Stjepana Radića do Naselja Borovčaki (projektna dokumentacija), izgradnja nogostupa u

naselju Repovec, početak radova na nogostupu u Zabočkoj cesti od trafostanice do dječjeg igrališta, rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Špičkovini. Isto tako, predviđena su sredstva i za rješavanje sve potrebne dokumentacije za izgradnju nadvožnjaka kod Đačkog puta kao i prilaznih cesta te će se nastaviti raditi na nogostupu u naselju Jakuševac i Martinišće, kao i nastavak radova na rekonstrukciji nerazvrstane ceste u Lugu Zabočkom, a rješavat će se i imovinsko pravni odnosi u Ulici I. i C. Huis kao i daljnja modernizacija nerazvrstanih cesta i javne rasvjete. Nastavit će se i ulaganje u dječja igrališta, kao i u izradu potrebne dokumentacije za rekonstrukciju Parka Milana Prpića. Rekonstrukcija i uređenje dječjeg igrališta u Jakuševcu Zabočkom također se planira, a pri kraju je idejno rješenje kao i radovi na igralištu u Repovcu, kao i u Humu Zabočkom. Nastavit će se i uređenje dječjeg igrališta u Špičkovini 3. Također, planira se uređenje igrališta uz OŠ K.Š. Gjalskog, odnosno nogometnog igrališta s umjetnom travom, a tu je i izgradnja PUMP track staze te nabava opreme za dječja igrališta za potrebe koje se ukažu tijekom godine. Pri kraju je i idejno rješenje za groblje u Jakuševcu. Izgradnja potpornog zida s otvorima za urne također je u planu iduće godine.

Vijećnik Robert Lež postavio je pitanje jesu li u proračunu planirani radovi u Zabočkoj cesti vezani uz nogostup, pročelnik Nenad Miletić odgovorio je da jesu, no u smislu rješavanja imovinsko pravnih odnosa. Nakon što se oni riješe, može se ići u daljnje radove. Predsjednik Gradskog vijeća Dragutin Črnjević pitao je koliko traje postupak rješavanja imovinsko – pravnih odnosa, rečeno mu je da ovisi o volji stranaka. Također, postavio je i pitanje vezano uz Park Milana Prpića. Zanimalo ga je hoće li Grad u 2022. godini izraditi projektnu dokumentaciju. Pročelnik Nenad Miletić rekao je kako se most u sklopu projekta BRZO planira realizirati početkom druge polovice 2022. godine te kako je definitivno plan izrada projektne dokumentacije te da bi građevinska dozvola za park mogla biti dobivena do kraja prvog kvartala iduće godine.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 7 glasova za, 2 suzdržana glasa i 2 protiv donosi Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku u 2022. godini.

PODTOČKA 4: Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rekao je kako ovaj program obuhvaća, primjerice, sanaciju udarnih rupa, održavanje nogostupa, bankina, zimsku službu, održavanje javnih površina, zelenih površina, groblja i sl. , kao i brigu o javnoj rasvjeti i iluminaciji za blagdane. Pitanja nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 7 glasova za, 1 suzdržanim i 2 protiv donosi Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku u 2022. godini.

Napomena: Vijećnik Robert Lež je izašao i nije glasovao o ovoj točki.

PODTOČKA 5: Prijedlog Programa socijalne skrbi u Gradu Zaboku za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Istaknuo je kako ovaj program obuhvaća sredstva za djelovanje Crvenog križa, za određene projekte i programe, zatim sredstva za stipendije, naknade za novorođene, jednokratne novčane pomoći, i sl. U ovom programu uključeni su i troškovi za projekt MIPOS II čija se konačna realizacija očekuje u 2022. godini.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi Program socijalne skrbi u Gradu Zaboku za 2022. godinu.

PODTOČKA 6: Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u Gradu Zaboku za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Za rad udruga putem Sportske zajednice izdvojiti će se milijun i 550 tisuća kuna što je, rekao je pročelnik, povećanje za 200 tisuća kuna. Za održavanje sportske dvorane izdvojiti će se 900 tisuća kuna. Za sportsko – rekreacijski centar ZASEKA izdvojiti će se 10 tisuća kuna za rješavanje nekih naknada vezanih uz projekt. Za taj projekt postoji građevinska dozvola. U ovaj program uključen je i projekt BRZO kao i razvoj cikloturizma te nastavak radova na biciklističkim stazama. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 7 glasova 7, 1 suzdržanim i 2 donosi Program javnih potreba u sportu u Gradu Zaboku za 2022. godinu.

PODTOČKA 7: Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u Gradu Zaboku za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rekao je kako ovaj program obuhvaća rad knjižnice, POU, aktivnosti udruga civilnog društva, župa Zabok i Bedekovčina, manifestacija u kulturi i slično. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi Program javnih potreba u kulturi u Gradu Zaboku za 2022. godinu.

PODTOČKA 8: Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

PODTOČKA 9: Prijedlog Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

PODTOČKA 10: Prijedlog Programa raspodjele spomeničke rente za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi Program raspodjele spomeničke rente za 2022. godinu.

PODTOČKA 11: Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu.

PODTOČKA 12: Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Zaboka za 2022. godinu

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 11 glasova za donosi Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Zaboka za 2022. godinu.

Nezavisni vijećnik Žarko Ivančić otišao je sa sjednice nakon ove točke. (19:34 sati)

Gradonačelnik Ivan Hanžek istaknuo je kako je proračun najvažniji dokument te zahvalio na potpori koja je dana za proračun. Istaknuo je kako gaji nadu da će se tokom godine imati rasprave o rebalansu zbog pozitivnih promjena. Vezano uz to, posebno je spomenuo investitore koji se u sve većoj mjeri interesiraju za poslovanje u Gradu Zaboku. Dodatno veseli, istaknuo je, da se svaki dan sve više ljudi doseljava u Zabok i to je trend koji se ne zaustavlja. Očekuje se natječaj za PŠ Špičkovina, a ide i natječaj za dogradnju OŠ u Zaboku. Sukladno dobivenim informacijama, ta dva projekta su gotovo sigurna za prolaz. Zbog svega što se događa, naglasio je gradonačelnik, bit će potrebno ići na izradu novog prostornog plana.

Točka 4.

Izvešće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rekao je kako je tijekom srpnja u JLS na području naše županije Državni ured za reviziju provodio reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom. Ocijenili su u našem gradu Zaboku učinkovitim, a dobiveno je nekoliko preporuka za poboljšanje. Dio smo izvršili, dio ćemo izvršiti.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je sa 7 glasova za i 3 suzdržana prihvatilo Izvešće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Točka 5.

Prijedlog odluke o proglašenju javnim dobrom u općoj uporabi

Obrazloženje je dala pročelnica Natalija Gretić. Objasnila je kako je 2018. na snagu stupio novi zakon o komunalnom gospodarstvu. On je, u jednom od svojih članaka predvidio da, angažiranjem geodeta izmjeri komunalna infrastruktura na terenu i ako se ona do 2018. godine koristila kao takva, ona će se upisati na JLS bez obzira tko je u gruntovnici upisan, a Grad nema nikakve obaveze nadoknade sredstava. Ova točka odnosi se na pomoćno igralište NK Rudara, a ono će biti upisano na Grad Zabok do kraja 2021. godine.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je jednoglasno sa 10 glasova za donijelo je Odluku o proglašenju javnim dobrom u općoj uporabi.

Točka 6.

Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje redovitih političkih aktivnosti u 2022. godini

Obrazloženje je dala pročelnica Natalija Gretić. Istaknula je kako političke stranke i nezavisni vijećnici koji su ušli u vijeće imaju pravo na financiranje političkih aktivnosti iz proračuna grada Zaboka.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je jednoglasno sa 10 glasova za donijelo je Odluku o raspoređivanju sredstava za financiranje redovitih političkih aktivnosti u 2022. godini.

Točka 7.

PODTOČKA 1: Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Zaboka u 2021. godini

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je jednoglasno sa 10 glasova prihvatilo je Analizu stanja sustava civilne zaštite na području grada Zaboka.

PODTOČKA 2: Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Zaboka za 2022. godinu s financijskim učincima na trogodišnje razdoblje

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka je jednoglasno sa 10 glasova prihvatilo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Zaboka za 2022. godinu s financijskim učincima na trogodišnje razdoblje.

Točka 8.

Povjeravanje komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu PLAVINKA d.o.o., donošenje odluke o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti

PODTOČKA 1: Održavanje javnih zelenih površina

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić uz objašnjenje kako to obuhvaća košnju, orezivanje i sakupljanje biljnog otpada i sl. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka s 9 glasova za i 1 protiv donijelo Odluku o povjeravanju održavanja javnih zelenih površina tvrtki Plavinka.

PODTOČKA 2: Održavanje čistoće javnih površina

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Istaknuo je da se to odnosi na strojno i ručno čišćenje cesta i javnih površina, čišćenje snijega i leda, postavljanje košara i čišćenje istih i sl. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 10 glasova za donijelo je Odluku o povjeravanju poslova podržavanja čistoće javnih površina tvrtki Plavinka.

PODTOČKA 3: Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja i ukopa pokojnika

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka s 9 glasova za i 1 suzdržanim donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i ukopa pokojnika tvrtki Plavinka.

PODTOČKA 4: Obavljanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Rasprave nije bilo.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 10 glasova za donijelo je Odluku o obavljanju usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Vijećnik Robert Lež rekao je kako šetnici uz novouređenu industrijsku cestu nema nijedna kanta za smeće. Gradonačelnik Ivan Hanžek objasnio je kako Hrvatske ceste nemaju još trajnu uporabnu dozvolu. Kada to dobiju, onda se može krenuti i s postavljanjem koševa za smeće. Napomenuo je kako uz tu cestu ima jedan veći potez zemljišta na kojem će se zasaditi drveće. To će se učiniti i uz garaže Elektre u centru grada.

Točka 9.

Ispravak Odluke – Godišnja pomoć umirovljenicima povodom Božića 2021. godine

Obrazloženje je dao pročelnik Nenad Miletić. Objasnio je kako se dogodila slučajna omaška pri pisanju broja umirovljenika. Naime, u jednom od cenzusa za davanje pomoći umjesto broja umirovljenika 92, upisan je broj 49 no svi novčani iznosi u odluci su točno upisani.

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno s 10 glasova za donijelo je Ispravak Odluke – Godišnja pomoć umirovljenicima povodom Božića 2021. godine.

Točka 10.

Proračunska zaliha

S obzirom da utroška nije bilo, obrazloženje nije bilo potrebno davati. Gradsko vijeće jednoglasno s 10 glasova za donosi Odluku o utrošku sredstava proračunske zalihe.

Točka 11.

Vijećnička pitanja i prijedlozi

Vijećnik Petar Vrančić zaželio je svima sretan Božić i želju za dobrom suradnjom. Vijećnik Mario Videk pitao je hoće li se održati Večer Zabočana. Gradonačelnik Ivan Hanžek rekao je kako je zdravlje građana u prvom planu pa Večer Zabočana neće biti jer je riječ o masovnom događanja na koje dolazi velik broj ljudi, a organizacija takvog događanja samo za probrane ne bi bilo u redu. Predsjednik Gradskog vijeća Dragutin Črnjević pročitao je objavu vijećnika Branka Sadaić u kojoj spominje kako Grad Zabok nije osigurao poklone za djecu za sv. Nikolu već im je poklonjena samo čokoladica. Pročitao je i reakciju Grada Zaboka u kojoj stoji kako su ove godine također nabavljeni pokloni za djecu, no kako su ove godine oni dostavljeni sredinom prosinca kada su vrtić i škola imali

završne priredbe pred Božić. Višim razredima, koji ne dobivaju pakete, kupljeni su slatkiši da se počaste. Pokloni za djecu predviđeni su, kao što je rekla pročelnica Natalija Gretić, već godinama, a njihova vrijednost kreće se u iznosu oko 20 – ak kuna. Branko Sadaić komentirao je kako mu je drago da je Grad nakon njegovog članka odlučio kupiti poklon. Gradonačelnik Ivan Hanžek rekao je kako gradski vijećnik imam mogućnost i mora pitati gradske službe o svemu što ih zanima, ali kada netko optužuje ljude koji obavljaju odgovorno svoj posao, onda to nije u redu. Dodao je kako nije u redu skupljati ljude poene na djeci te kako nije uredu kako kolega Sadaić vrijeđa i tvrtku u kojoj radi, Hrvatske željeznice, a vezano uz elektrifikaciju pruge što je, smatra gradonačelnik Ivan Hanžek, povijesni događaj za grad Zabok.

Predsjednik Gradskog vijeća Dragutin Črnjević rekao je kako bi se možda i moglo sumnjati u nešto da ti paketi dosad nisu svake godine bili dostavljani djeci, ali jesu. Dodao je kako nije dobro sakupljati političke poene za djecu. Vijećnik Branko Sadaić pitao je koji je bio smisao prvih čokoladica. Pročelnica Natalija Gretić odgovorila je kako je DND Zabok dobio donaciju čokolada za svu djecu, pa je Grad svoje pakete dostavio 16., odnosno 17. prosinca uz slatkiše za više razrede.

Predsjednik Gradskog vijeća Dragutin Črnjević svima je čestitao Božić i novu godinu.

Pitanja više nije bilo pa predsjednik Gradskog vijeća u 20:11 sati zaključuje sjednicu.

Akti donijeti na ovoj sjednici su izvršeni pa se predlaže verifikacija Skraćenog zapisnika sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka od 13. prosinca 2021. godine.

Zapisničar:
Maja Šimunić

Predsjednik Gradskog vijeća
Dragutin Črnjević



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/21-01/095
URBROJ: 2140-6-3/1-22-5
Zabok, 19. siječanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

**PREDMET: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zaboka
- donošenje, predlaže se**

Člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) dana je ovlast gradskom vijeću da donese odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja mora sadržavati odredbe o:

1. kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima
4. obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu
5. području pružanja javne usluge
6. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. ugovornoj kazni
13. općim uvjetima ugovora s korisnicima.

Odluka može sadržavati i odredbe o :

- kriterijima za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Zabok preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- kriterijima za umanjeње cijene javne usluge
- korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
- količini glomaznog otpada koja se preuzima u okviru javne usluge
- provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Nadalje, člankom 178. stavkom 1. Zakona o gospodarenju otpadom određena je obveza gradskom vijeću **da gore navedenu odluku donese do kraja siječnja 2022. godine.** Prije donošenja odluke bilo je potrebno provesti savjetovanje s javnošću, što je i učinjeno – nacrt Odluke bio je na savjetovanju na mrežnim stranicama Grada od 17. prosinca 2021. do 15. siječnja 2022. godine. Obrazac o provedenom savjetovanju s javnošću daje se u prilogu ovom obrazloženju.

Prijedlog nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pripremljen je u skladu s odredbama novog Zakona o gospodarenju otpadom.

Bitna novela zakona je podjela korisnika na kategoriju korisnika koji su kućanstvo i kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo (oni koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti) – za svaku kategoriju se određuje posebna cijena obvezne minimalne usluge.

Nadalje, Zakonom je uvedena bitna promjena u odnosu na određivanje cijene javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada – dio te cijene je kao i do sad cijena obvezne minimalne javne usluge, ali se cijena obvezne minimalne javne usluge sada mora odrediti samom odlukom gradskog vijeća i to u fiksnom iznosu za kategoriju kućanstvo i za kategoriju koja nije kućanstvo.

Taj fiksni iznos, odnosno cijena obvezne minimalne usluge mora biti, bez obzira na veličinu spremnika:

- **jedinstvena** za sve korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo (prijedlog: 70,00 kn)

- **jedinstvena** za sve korisnike koji nisu razvrstani u kućanstvo (prijedlog: 100,00 kn).

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu cijene čine dvije cijene:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu $C = JCV \times BP \times U$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena obvezne minimalne javne usluge predlaže se u iznosu od 70,00 kuna za kategoriju kućanstva i 100,00 kuna za kategoriju koja nije kućanstvo, uzimajući u obzir da se njome pokriju troškovi koje treba sukladno zakonu pokriti upravo iz tog dijela cijene i vodeći računa da cijena obvezne minimalne naknade mora osigurati ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav mogao ispuniti svoju svrhu.

Kao kriterij umanjenja cijene javne usluge predlaže se popust od 10% na cijenu javne usluge za korisnike kućanstva i nekućanstva ukoliko sami kompostiraju i ne predaju biootpad.

Javna usluga obuhvaća sljedeće usluge: uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to najviše 5 m³.

Što se tiče reciklažnog dvorišta, davatelj javne usluge dužan je u reciklažno dvorište bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, reciklabilni otpad, tekstil i glomazni otpad samo od korisnika koji je kućanstvo. Korisnik koji nije kućanstvo može predati taj otpad u dvorište, ali uz plaćanje naknade. Navedeno je propisano zakonom.

Nakon donošenja ove Odluke, Komunalno-Zabok d.o.o. kao davatelj javne usluge dužno je u roku od 3 mjeseca donijeti novi cjenik.

Dodatna potrebna obrazloženja vezana uz ovu točku dnevnog reda dat će Natalija Gretić, pročelnica Ureda Grada.

Slijedom iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese Odluku** u tekstu kako slijedi, a koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

**GRADONAČELNIK**
Ivan Hanžek, oec.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj sjednici održanoj dana siječnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Zaboka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

1. kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima
4. obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu
5. području pružanja javne usluge
6. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. ugovornoj kazni
13. općim uvjetima ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Zabok preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterijima za umanjenje cijene javne usluge
16. korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. količini glomaznog otpada koja se preuzima u okviru javne usluge
18. provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 4.

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 5.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Zaboka.

Javnu uslugu pruža Komunalno – Zabok d.o.o., Zabok, ZIVTOV trg 3, OIB: 31174430130 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 7.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 8.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u vlastitom kućanstvu ili korištenjem javne usluge sakupljanja biootpada u odgovarajućem spremniku.

Tipizirani/standardizirani spremnici za sakupljanje biootpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 770 litara i 1100 litara.

Tipizirani/standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog papira i kartona te otpadne plastike su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Opasni otpad sakuplja se u spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, u spremnicima volumena 5 m³ i 7 m³.

Otpadni papir i karton, plastika, metal, staklo i tekstil sakupljaju se u posebnim spremnicima koji se postavljaju na javnim površinama, u mobilnom reciklažnom dvorištu i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Članak 9.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad ovlaštenoj osobi
9. voditi evidencije propisane zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom
10. na spremniku održavati natpis u skladu sa ovom Odlukom
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge najmanje:

- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad

- jednom tjedno za biootpad

- jednom mjesečno za otpadni papir i karton

- jednom mjesečno za reciklabilni otpad.

Plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona te reciklabilnog otpada sastavni je dio obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to najviše 5 m³.

Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge.

Članak 13.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istom mjesecu.

Članak 14.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Članak 15.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima utvrđeni su u Pravitku 1. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 16.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Članak 17.

Kada više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika, s time da zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan.

Ukoliko korisnici javne usluge kućanstva koji koriste zajednički spremnik ne postignu sporazum o svojim udjelima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge odredit će udio korisnika javne usluge prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Ukoliko korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici koji koriste zajednički spremnik ne postignu sporazum o svojim udjelima iz stavka 1. ovog članka, kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika, broja fizičkih osoba (zaposlenih osoba) u poslovnom prostora korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 18.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge određenog ovom Odlukom i iznosi 70,00 kuna mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge određenog ovom Odlukom i iznosi 100,00 kuna mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 19.

Cjenikom davatelja javne usluge određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Članak 20.

Korisniku javne usluge razvrstanom u kategoriju korisnika kućanstvo i korisniku javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena javne usluge umanjit će se za 10% sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje ako je u Izjavi naveo da će kompostirati biootpad u vlastitom komposteru.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik javne usluge ne kompostira biootpad u vlastitom kućanstvu, korisnik nema pravo na umanjenje cijene javne usluge.

Članak 21.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge smatra se izvadak iz evidencije davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi za pojedinog korisnika.

Članak 22.

Spremnici se moraju nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnike za komunalni otpad, spremnici se moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge.

Kad u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, javna usluga se pruža putem spremnika na javnoj površini.

Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, zajednički spremnik postavlja se na lokaciji kod korisnika javne usluge koja omogućava pristup zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji mogućnost smještaja zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika javne usluge, zajednički spremnik se postavlja na javnoj površini na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Mjesta za postavljanje spremnika na javnoj površini određuju se uz suglasnost upravnog tijela Grada Zaboka nadležno za komunalne poslove, uzimajući u obzir da spremnici ne smiju ugrožavati sigurnost prometa. Korisnicima javne usluge zabranjeno je premještati spremnike s određenih mjesta.

Članak 23.

Primopredaja otpada u spremnicima obavlja se, u pravilu, na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na način da na dan odvoza otpada, sukladno obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, na javnu površinu dostupnu vozilu za sakupljanje otpada davatelja javne usluge iznese spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Korisniku javne usluge zabranjeno je odlagati otpad izvan spremnika.

Korisniku javne usluge zabranjeno je oštećivati spremnike.

Članak 24.

Davatelj javne usluge dužan je prilikom upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo s područja Grada Zaboka.

Davatelj javne usluge može prilikom upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada Zaboka kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnoj površini, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Grada Zaboka nadležnog za komunalne poslove ili na površini dostupnoj s javne površine.

Članak 25.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju javne usluge pisanim putem na adresu davatelja javne usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora podnositelju prigovora odgovoriti na prigovor.

Članak 26.

Davatelj javne usluge dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge odnosno od drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, a koje su nastale uslijed nepredviđenih okolnosti, prirodne nepogode, katastrofe i slično.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja javne usluge ili nepravovremenosti ili nepravilnosti u obavljanju javne usluge sakupiti sav komunalni otpad koji nije sakupljen i odvezen.

Članak 27.

Grad Zabok preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnika javne usluge koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Izvršno tijelo Grada Zaboka dužno je voditi popis korisnika javne usluge u čije je ime preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 1. ovog članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Grad Zabok platio davatelju javne usluge.

Članak 28.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ugovornu kaznu:

1. ako ne koristi javnu uslugu na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika - u iznosu od 300,00 kuna
2. ako na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje ili na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada – u iznosu od 300,00 kuna
3. ako odlaže otpad izvan spremnika – u iznosu od 300,00 kuna
4. ako korisnik koji je kućanstvo proizvedeni opasni komunalni otpad ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili s opasnim komunalnim otpadom ne postupa u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada – u iznosu od 500,00 kuna
5. ako ne predaje odvojeno proizvedeni miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odnosno ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za biootpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik - u iznosu od 500,00 kuna.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 4/18.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.“

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 363-01/21-01/095
URBROJ: 2140-6-2-22-
Zabok, 2022.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Dragutin Črnjević

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

OPĆE ODREDBE

1.1. Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima ugovora odgovaraju definicijama i terminima korištenima u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zaboka.

1.2. Ovim Općim uvjetima određuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

1.3. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

PRIMJENA OPĆIH UVJETA

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge koji sklope Ugovor s davateljem usluge.

UGOVARANJE JAVNE USLUGE

3.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

3.2. Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupa od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

3.3. Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

3.4. Davatelj usluge dužan je po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

3.5. Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

3.6. Iznimno od prethodne točke davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut odgovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

3.7. Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

3.8. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

3.9. Sklapanjem ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.10. Ugovor s korisnikom javne usluge sklapa se na neodređeno vrijeme.

CIJENA JAVNE USLUGE

- 4.1. Korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge platiti iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.
- 4.2. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- 4.3. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- 4.4. Cijenu javne usluge korisnik javne usluge plaća na temelju računa koji mu ispostavlja davatelj javne usluge jednom mjesečno. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.
- 4.5. Prigovor na račun može se podnijeti u roku od 15 dana od dana dostave računa.

UVJETI KORIŠTENJA I ISPORUKE JAVNE USLUGE

- 5.1. O svakoj promjeni podatka iz Izjave korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- 5.2. Prilikom stjecanja statusa odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.
- 5.3. Svaka promjena na strani korisnika prihvaća se od datuma prijave davatelju javne usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.
- 5.4. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženi spremnik čist i neoštećen (u protivnom spremnik mora financijski nadoknaditi), nakon čega ga se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.
- 5.5. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada smještaju se sukladno Odluci.
- 5.6. Svaki korisnik usluge može, ovisno o vlastitim potrebama, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika, sukladno standardiziranim veličinama spremnika iz ove Odluke.
- 5.7. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
 - jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
 - jednom tjedno za biootpad
 - jednom mjesečno za otpadni papir i karton
 - jednom mjesečno za reciklabilni otpad.
- 5.8. U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz prethodnog stavka nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada.
- 5.9. Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to najviše 5 m³.
- 5.10. Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- 5.11. Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge.

- 5.12. Davatelj javne usluge koji upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužan je bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo.
- 5.13. Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu odvoza, iznijeti na ili uz javnu površinu. Spremnike za komunalni otpad treba smjestiti na javnu površinu na način da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.
- 5.14. Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- 5.15. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.
- 5.16. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika trošak nabave snosi korisnik.
- 5.17. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza te rasipanje.
- 5.18. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je ukloniti.
- 5.19. Nakon pražnjenja spremnika davatelj javne usluge dužan ih je zatvoriti i vratiti na mjesto s kojeg su preuzeti.
- 5.20. Davatelj javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostavlja Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na korisniku drugi prihvatljiv način.

EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

- 6.1. Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada – volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- 6.2. Evidencija se vodi u digitalnom obliku i podaci iz evidencije dostupni su korisniku usluge na njegov zahtjev.

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPljanJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA**

**Nositelj izrade izvješća: GRAD ZABOK
Mjesto, datum: Zabok, 19. siječanj 2022.**

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zaboka
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта/provedbu savjetovanja	Ured Grada/Gradonačelnik
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21.) predstavničkom tijelu grada dana je ovlast da donese odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a člankom 178. određena obveza istom tijelu da odluku donese u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona.
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.zabok.hr/stranica/otvorena-savjetovanja
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 17. prosinca 2021. do 15. siječnja 2022. godine.
d osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	U otvorenom roku dva dionika iznijela su prijedloge/primjedbe, oba iz gospodarskog sektora. Ukupno je podneseno 10 prijedloga i primjedbi od kojih jedna ne potpada pod ovo savjetovanje. 4 primjedbe su prihvaćene, ostale nisu prihvaćene.
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje	Tablica u prilogu
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Troškovi provedenog savjetovanja	Nije bilo

Pregled prihvaćeni i neprihvaćeni primjedbi

Re dni broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Članka ili drugi dio nacрта na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanja/neprihvaćanje s obrazloženjem)
1.	Komunalno-Zabok d.o.o.	Članak 8. stavak 5.	Članak 8. stavak 5. brisati iz razloga što svi korisnici posjeduju posude i vreće nisu potrebne.	Prijedlog se prihvaća. Prijedlog je dao davatelj javne usluge koji pruža uslugu sukladno Odluci – iz prijedloga proizlazi kako svi korisnici na području grada posjeduju posude i vreće nisu potrebne.
	Komunalno-Zabok d.o.o.	Članak 8. stavak 7.	Dodati: „u spremnicima veličine 5m ³ i 7m ³ .“	Prijedlog se prihvaća, jer davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji pruža uslugu sukladno Odluci raspolaže upravo tim spremnicima.
	Komunalno-Zabok d.o.o.	Članak 18. stavak 3.	Izmijeniti 55,00 kuna u 70,00 kuna mjesečno iz razloga da cijena varijabilnog dijela bude niža	Prijedlog se prihvaća, obzirom je upućen od davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji uslugu pružanja na području Grada Zaboka i upravo je kao takav upoznat sa podacima potrebnima za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge i načinom njenog obračuna na području Grada Zaboka, a uvažavajući odredbu zakona kojom se određuje kako je obvezna minimalna javna usluga iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
	Komunalno-Zabok d.o.o.	Članak 20. stavak 1.	Izmijeniti da glasi: Korisniku javne usluge razvrstanom u kategoriju kućanstvo i kategoriju nekućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom kućanstvu/nekućanstvu cijena javne usluge umanjiti će se za 10% sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje ako je u izjavi naveo da će kompostirati biootpad u vlastitom kućanstvu/nekućanstvu.	Prijedlog se prihvaća, obzirom se predlaže povećanje popusta (umanjenja) na cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji ostvaruje korisnik koji kompostira biootpad sa 3% na 10 % i u umanjenje se uvodi i kategorija korisnika koji nije kućanstvo. Umanjenje cijene javne usluge za miješani komunalni otpad potiče korisnike na kompostiranje biootpada.

2.	Predlagač koji nije želio da mu se objave podaci	Članak 8. stavak 1.	U članku 8. stavku 1. Odluke određeni su tipizirani spremnici minimalnog volumena 120 l. Isto nije u skladu s načelom održivog gospodarenja otpadom, a i samo Ministarstvo zaštite okoliša izdalo je Mišljenje kojim smatra da se istim minimalnim volumenom ne ispunjava sama svrha Zakona i Uredbe. Spremnik mora svojom veličinom biti primjeren svakom korisniku – Mišljenje MZOE Klasa: 040-01/19-02/11, Urbroj: 517-10-2-19-8 od 17.09.2029. godine dostavljeno Gradonačelniku i Županiji i čl. 4. st. 6. Uredbe.	Prijedlog se ne prihvaća. Mišljenje Ministarstva na koje se predlagač poziva dano je temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13., 73/17., 14/19.) koji više nije na snazi i Uredbe koje je uvelike izmijenjena (članak 4.st.6. više nije na snazi). Članak 188. novog Zakona o gospodarenju otpadom određuje koju su članci Uredbe ukinuti, a koji su na snazi. Nadalje, određivanje veličine spremnika u nadležnosti je predstavničkog tijela. Spremnici su predloženi Odlukom u odgovarajućim zapreminama upravo obzirom na praksu o veličinama spremnika koja se kroz već godine odvajanja reciklabilnog od miješanog otpada pokazala na području Grada Zaboka – upravo predložene veličine spremnika zadovoljavajuće su za potrebe pojedinog korisnika.
		Članak 20.	U članku 20. nisu navedeni kriteriji za umanjenje cijene javne usluge koji potiču korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, već samo poticaji za kompostiranje u vlastitom kućanstvu (čl. 66. st. 2. podst. 2. Zakona)	Primjedba se ne prihvaća. Člankom 66. stavkom 2. Zakona o gospodarenju otpadom određeno je da odluka predstavničkog tijela može (ne mora) sadržavati kriterije za umanjenje cijene javne usluge. Utvrđivanje kriterija za umanjenje cijene javne usluge mogućnost je koja je dana predstavničkom tijelu, ne obveza.
		Članak 18.	U članku 18. nije obrazložena cijena minimalne javne usluge i način na koji je određena ista određena, pogotovo za veliku razliku između cijene za kategoriju kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo (članak 66. st. 1. podst. 6. Zakona)	Primjedba se ne prihvaća. Cijena minimalne javne usluge i način na koji je određen obrazloženi su u članku 18. Odluke.
	Nema upućivanja na članak ni stavak			Ova primjedba ne može se uzeti u razmatranje u ovom postupku savjetovanja s javnošću, obzirom je predmet odluka predstavničkog tijela, a ne cjenik davatelja javne usluge. Sukladno članku 178. stavku 3. Zakona o gospodarenju otpadom davatelj javne usluge dužan je cjenik iz članka 77. Zakona donijeti u roku od tri mjeseca nakon donošenja ove Odluke koja je predmet savjetovanja.

		<p>st. 3. Zakona. Isto bi trebalo provesti prije donošenja same Odluke, a ne naknadno, budući da je cijena obvezne minimalne javne usluge određena Odlukom, a ne zna se kako je ista utvrđena.</p>	<p>Provođenje savjetovanja za cjenik javne usluge prije donošenja odluke predstavničkog tijela o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada bilo bi nezakonito.</p>
	<p>Članak 20.</p>	<p>Odlukom bi trebalo definirati korisnike koji zajednički koriste spremnik (način obračuna, način ispostave računa za uslugu ako korisnici zajednički koriste spremnik, tko sve može sklopiti sporazum o korištenju zajedničkog spremnika i sl.) – čl. 20. Uredbe.</p>	<p>Prijedlog se ne prihvaća, obzirom Odlukom jesu definirani korisnici koji zajednički koriste spremnik u okviru zakonskih ovlasti (članak 17. Odluke). Način obračuna cijene javne usluge u okviru zakonskih ovlasti određen je člankom 13., 16., 17. i 18. Odluke. Način ispostave računa ovisi o poslovanju davatelja javne usluge i isto nije nužno niti obvezno propisati odlukom predstavničkog tijela. Članak 20. Uredbe više nije na snazi.</p>
	<p>Nema upućivanja na članak ili stavak već općenito na Odluku</p>	<p>Odlukom treba definirati način utvrđivanja minimalnog volumena spremnika koji je primjeren svakom korisniku, a ne isto ostavljati pružatelju javne usluge na procjenu (argument nemojite stavljati kantu na odvoz nije valjan, budući da se usluga odvoza mora izvršiti sukladno broju pražnjenja određenog Odlukom, a i iz sanitarnih razloga je potrebno redovito prazniti spremnike za miješani komunalni otpad) – čl. 4. st. 6. Uredbe.</p>	<p>Prijedlog se ne prihvaća, odnosno ovaj prijedlog je isti kao i prvi prijedlog predlagača, koji se odnosi na članak 8. stavak 1. te se predlagača upućuje na gore navedeno obrazloženje. Članak 6. stavak 6. Uredbe više nije na snazi.</p>

KLASA:363-01/21-01/095

URBROJ: 2140-6-3/1-22-4



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 620-02/22-01/001
URBROJ: 2140-6-3/1-22-2
Zabok, 17. siječanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

**PREDMET: SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR RUDAR, Dubrava Zabočka 3
- produljenje dodjele na upravljanje i korištenje sportskom klubu**

Člankom 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) određeno je kako se upravljanje javnim sportskim građevinama može povjeriti i sportskim klubovima.

Gradsko vijeće Grada Zaboka (stari saziv) svojim Zaključkom KLASA:944-01/19-01/011 URBROJ: 2197/01-02-19-3 18. prosinca 2019. godine dodijelilo je Nogometnom klubu Rudar na upravljanje i korištenje sportsku građevinu u vlasništvu Grada Zaboka – **SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR RUDAR, Dubrava Zabočka 3** - kčbr. 242/2, zemljište za sport i rekreaciju, parkiralište, poslovna i sportskorekreacijska zgrada, Dubrava Zabočka 3, ukupne površine 14465 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 3179 k.o. Špičkovina, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Zaboka.

Temeljem tog Zaključka Grad Zabok sklopio je ugovor s Nogometnim klubom Rudar na vrijeme od 2 godine, te je isti istekao 31. prosinca 2021. Ugovorom je predviđena mogućnost produljenja ugovora, ukoliko klub uredno izvršava svoje obveze.

U međuvremenu je Grad Zabok podnio i zahtjev za upisom prava vlasništva na pomoćnom igralištu u sklopu navedenog centra, koji nije bio obuhvaćen ugovorom, obzirom nije bio u vlasništvu grada.

Sportski klub upravlja i koristi centar bez obveze plaćanja naknade, ali uz obvezu plaćanja režijskih troškova.

Nogometni klub Rudar podnio je zahtjev za produljenje ugovora te za isto nema zapreke.

Dodatna potrebna obrazloženja vezana uz ovu točku dnevnog reda dat će Natalija Gretić, pročelnica Ureda Grada.

Slijedom iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese Zaključak u tekstu kako slijedi koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.**

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, bcc.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-02/22-01/001

URBROJ: 2140-6-2-22-3

Zabok, siječanj 2022.

**PREDMET: SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR RUDAR, Dubrava Zabočka 3
- produljenje ugovora o upravljanju i korištenju**

Na temelju članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. 98/19., 47/20. i 77/20.), članka 4. Odluke o dodjeli nekretnina Grada Zaboka na korištenje organizacijama civilnog društva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/15.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 6. sjednici održanoj dana . siječnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I. Nogometnom klubu Rudar, Dubrava Zabočka 3, dodjeljuje se na daljnje upravljanje i korištenje sportske građevine u vlasništvu Grada Zaboka – **SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR RUDAR, Dubrava Zabočka 3** - kčbr. 242/2, zemljište za sport i rekreaciju, parkiralište, poslovna i sportskorekreacijska zgrada, Dubrava Zabočka 3, ukupne površine 14465 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 3179 k.o. Špičkovina, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Zaboka i dodjeljuje na upravljanje i korištenje pomoćno igralište kčbr. 241/4 k.o. Špičkovina, površine 8355 m², u sklopu centra, sve na daljnji rok od 2 godine.

II. Grad Zabok će s Nogometnim klubom Rudar sklopiti dodatak ugovor o upravljanju i dodjeli nekretnina na korištenje kojim će se urediti međusobna prava i obveze objiju strana. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka na potpisivanje ugovora.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragutin Črnjević**

DOSTAVITI:

1. NK Rudar, Zabok, Dubrava Zabočka 3,
2. Upravnim odjelima Grada Zaboka, ovdje, svima,
3. Za zbirku akata,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.

Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA:944-01/19-01/011 URBROJ:2197/01-02-19-3 od 18. prosinca 2019. godine,

GRAD ZABOK, ZABOK, ZIVTOV TRG 10, OIB:39265120858, (u daljnjem tekstu: Davatelj), zastupan po gradonačelniku Ivanu Hanžeku, oec., s jedne strane

i

NOGOMETNI KLUB RUDAR, ZABOK, DUBRAVA ZABOČKA 3, OIB: 36167060870 (u daljnjem tekstu: Korisnik), zastupan po predsjedniku Mariu Videku, s druge strane,

sklopili su dana 18. prosinca 2019. godine

U G O V O R

O DODJELI SPORTSKE GRAĐEVINE NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje je uređivanje međusobnih prava i obveza Davatelja i Korisnika oko dodjele na upravljanje i korištenje **SPORTSKOG CENTRA RUDAR** u Zaboku, Dubrava Zabočka 3, obzirom je Davatelj stekao vlasništvo nad navedenim centrom.

Članak 2.

Davatelj i Korisnik ovim Ugovorom suglasno utvrđuju da je Davatelj vlasnik nekretnine **SPORTSKOG CENTRA RUDAR** u Zaboku, Dubrava Zabočka 3, koji u naravi čini kčbr. 242/2, zemljište za sport i rekreaciju, parkiralište, poslovna i sportskorekreacijska zgrada, Dubrava Zabočka 3, ukupne površine 14465 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 3179 k.o. Špičkovina, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Zaboka,

Korisnik nekretnine već se desetljećima nalazi u posjedu predmetne nekretnine, dok su vlasničko-pravni odnosi do trenutka stjecanja vlasništva Grada Zaboka bili neriješeni.

Članak 3.

Ovim Ugovorom Davatelj Korisniku dodjeljuje na upravljanje i korištenje, a Korisnik prima na upravljanje i korištenje nekretninu iz članka 2. ovog Ugovora.

Davatelj i Korisnik ovim Ugovorom suglasno utvrđuju da se nekretnina iz članka 2. ovog Ugovora dodjeljuje izravno, bez provođenja javnog natječaja, obzirom to omogućuje članak 69. („Narodne novine“ br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) Zakona o sportu i članak 4. Odluke o dodjeli nekretnina Grada Zaboka na korištenje organizacijama civilnog društva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 31/15.).

Davatelj i Korisnik ovim Ugovorom suglasno utvrđuju da se nekretnina iz članka 2. ovog Ugovora dodjeljuje na upravljanje i korištenje bez naknade, ali uz obvezu plaćanja režijskih troškova.

Članak 4.

Davatelj i Korisnik ovim Ugovorom suglasno utvrđuju da zapisnik o primopredaji prostora nije potrebno sastavljati obzirom je Korisnik već u posjedu istog.

Članak 5.

Ovaj Ugovor sklapa se na razdoblje od 2 godine, i to od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 6.

Korisnik može nekretninu iz članka 2. ovog Ugovora koristiti kao prostor za obavljanje svojih redovitih i pomoćnih djelatnosti i okupljanja djece i građana.

Članak 7.

Korisnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja nekretnine iz članka 2. ovog Ugovora (električna energija i mrežarina, plin, voda, telefon, soboslikarski radovi, čišćenje, manji popravci na instalacijama i slično).

Korisnik je dužan pravovremeno plaćati sve režijske troškove kako bi se izbjegli dodatni troškovi i moguća šteta na nekretnini, u kojem slučaju je Korisnik dužan naknaditi troškove i sanirati štetu.

Korisnik je dužan dostavljati Davatelju kopije svih računa za energente u roku od 10 dana od dana primitka, uslijed obveze Davatelja da prati utrošak energenata za svoje zgrade javne namjene. Kontakt osoba za račune: Zvezdana Bobek, tel: 587-754, e-mail: zvezdana@zabok.hr.

Članak 8.

Korisnik odgovara za nekretninu iz članka 2. ovog Ugovora za sve vrijeme korištenja te se obvezuje koristiti je pažnjom dobrog i savjesnog gospodara i održavati je u urednom i funkcionalnom stanju, primjenjujući važeće propise. Korisnik je dužan pravovremeno obavijestiti Davatelja o potrebi izvršenja popravaka koji potpadaju po obveze Davatelja, a pravovremeno izvršiti popravke koje je on dužan izvršiti.

Korisnik je odgovoran za svu štetu koja je prouzročena radnjom (namjerno ili nenamjerno) njegovih članova i svih ostalih osoba koje koriste prostor, osim za štetu koji je prouzročena radnjama Davatelja.

Članak 9.

Korisnik je odgovoran za sve pokretnine koje unosi i postavlja u nekretninu iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 10.

Korisnik ne može poduzeti bilo kakve radove na preuzetoj nekretnini iz članka 2. ovog Ugovora, a posebno ne one kojima se preinačuje stanje, mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled, bez suglasnosti Davatelja, te će u suprotnom odgovarati za učinjeno i nadoknaditi štetu Davatelju.

Članak 11.

Korisnik je dužan učinkovito upravljati nekretninom.

Odgovorna osoba za nadzor nad korištenjem nekretnine je predsjednik Korisnika.

Korisnik se obvezuje Davatelju dostavljati godišnji izvještaj o upravljanju i korištenju nekretninom, najkasnije do kraja veljače tekuće godine za proteklu godinu.

Godišnji izvještaj obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv Korisnika (udruga)
- broj članova udruge/kluba, po dobi i spolu, koji koriste nekretninu
- za što se prostor koristi i koliko često (treninzi, sastanci, natjecanja i dr.)
- evidenciju održanih sportskih događanja i manifestacija s brojem posjetitelja prema broju prodanih karata (ako se karte ne prodaju, prema procjeni)
- mišljenje (ankete) članova i posjetitelja o upravljanju i korištenju nekretnine
- mjesečne troškove upravljanja i održavanja nekretnine te tko ih podmiruje i mjesečne prihode vezane uz nekretninu
- dinamiku održavanja nekretnine (tko i koliko često održava nekretninu)
- navesti identificirane probleme u upravljanju i korištenju prostora

- navesti prijedloge rješenja za uočene probleme ili poboljšanja u upravljanju i korištenju.

Izveštaj se podnosi gradonačelniku Grada Zaboka, koji će u suradnji s nadležnim upravnim odjelima isti razmotriti odnosno izvršiti nadzor.

Korisnik je dužan pravovremeno, neovisno o godišnjem izvještaju, obavijestiti Davatelja o mogućim problemima u upravljanju i korištenju nekretnine.

U slučaju da se utvrde problemi u upravljanju i korištenju nekretnine, Davatelj i Korisnik će pokušati sporazumno postići riješiti iste.

Članak 12.

Korisnik može nekretninu iz članka 2. ovog Ugovora davati u dugotrajniji zakup samo uz suglasnost Davatelja.

Ovim Ugovorom utvrđuje se da je u trenutku sklapanja ovog Ugovora dio prostora u prizemlju zgrade Korisnik već dao u zakup Trgocentru te se potpisivanjem ovog Ugovora daje suglasnost na navedeni zakup.

Članak 13.

Davatelj si zadržava pravo da nekretninu iz članka 2. koristi, bez obzira na sklapanje ovog Ugovora, prilikom održavanja izbora i referenduma te ostalih potreba za dodjelom prostora na privremeno ili povremeno korištenje.

Članak 14.

Ovaj Ugovor prestaje istekom roka, ali može se produljiti aneksom ovom Ugovoru ako se obje strane tako sporazume. Korisnik ima nakon isteka roka pravo prvenstva pri daljnjem ugovaranju korištenja predmetne nekretnine, ukoliko je uredno izvršavao prava i obveze iz ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor i Davatelj i Korisnik mogu raskinuti jednostranom izjavom danom drugoj strani u pisanom obliku, bez navođenja posebnih razloga, a osobito ako se druga strana ne pridržava ovog Ugovora, uz razumni otkazni rok.

Po prestanku ovog Ugovora Korisnik je dužan predati nekretninu iz članka 2. ovog Ugovora Davatelju slobodnu od osoba i stvari, u urednom i funkcionalnom stanju.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) zadržava Davatelj, a 1 (jedan) pripada Korisniku.

KLASA: 944-01/19-01/011
URBROJ: 2197/01-03/1-19-4
Zabok, 18. prosinac 2019.

ZA GRAD ZABOK
GRADONAČELNIK
Ivan Hanzek, oec



ZA NK RUDAR
PREDSJEDNIK

Mario Vrdjek





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 402-08/21-01/002
URBROJ: 2140-6-4/2-22-19
Zabok, 17.01.2022.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**Predmet: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe
- daje se**

Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.) propisana je obveza utvrđivanja sredstava proračunske zalihe.

Sukladno članku 65. gore navedenog Zakona propisano je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Nadalje istim člankom Zakona utvrđeno je kako sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 % planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Obzirom da se podnosi Izvješće o korištenju proračunske zalihe za mjesec prosinac 2021. godine na isto su se odnosile odredbe tada važećeg Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.), te Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu.

Slijedom gore navedenoga u Proračunu Grada Zaboka za 2021. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 Kn. Sredstva su planirana u razdjelu 001: Ured Grada, programu 1004: Redovan rad izvršnog tijela, aktivnosti: A100406: Proračunska zaliha. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Člankom 57. starog Zakona o proračunu, odnosno člankom 66. novog Zakona o proračunu, te člankom 14. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Temeljem gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje Izvješće gradonačelnika u tekstu kako slijedi:

Sukladno članku 66. stavku 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br.144/21.), članku 42. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13. 16/14., 4/18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), te članku 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu (Klasa: 400-01/20-01/010 Urbroj: 2197/01-02-20-2 i Klasa: 400-01/20-01/010 Urbroj: 2197/01-02-20-4) Gradonačelnik Grada Zaboka dana 17. siječnja 2022. godine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE
o korištenju sredstava proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju od **1. do 31. prosinca 2021. godine** iz Proračuna Grada Zaboka za 2021. godinu sa aktivnosti: A100406 – proračunska zaliha **nije** bilo isplate sredstava.

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana





P R I J E D L O G

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 402-08/21-01/002

URBROJ: 2140-6-2-22-20

Zabok, --. 2022.

**PREDMET: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe
za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2021. godine**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/13., 16/14., 4.18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --. --- 2022. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i prihvaća Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2021. godine.

II. Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavi dio.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Dragutin Črnjević

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Za zbirku akata,
4. Pismohrana.