



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/13-01/15
URBROJ: 2197/01-02-13-1
Zabok, 7. studeni 2013.

P O Z I V

Na temelju članka 42. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13.) sazivam 4. sjednicu Gradskog vijeća Grada Zaboka, koja će se održati

U SRIJEDU, 13. STUDENOG 2013. U 17.00 SATI,
u gradskoj vijećnici, soba broj 21, ZIVTOV trg 10/II kat.

Za sjednicu predlažem sljedeći

Dnevni red

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 3. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka, održane 16. rujna 2013.,
2. Mandatna komisija, izvješće o prestanku mandata i početku mandata gradskog vijećnika,
3. Zagorski vodovod d.o.o., K.Š.Gjalskog 1, Godišnje izvješće za 2012. godinu,
4. Dječji vrtić Zipkica, S. Radića 15
 - 4.1. Prethodna suglasnost na prijedloge izmjena i dopuna Statuta i Pravilnika o radu,
 - 4.2. Izvještaj o radu 2012/2013 i Godišnji plan i program rada 2013/2014,
5. Prijedlog odluke o prihvaćanju sklapanja Ugovora o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka,
6. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine,
7. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika,
8. Prijedlog rješenja o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih Nepogoda,
9. Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01. rujna do 31. listopada 2013. godine,
10. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

U privitku poziva dostavljamo vam materijal za predloženi dnevni red.

Mole se članovi Gradskog vijeća da sjednici obavezno prisustvuju, a eventualnu sprječenosť da opravdaju pismeno ili na telefone 587-761 ili 587-777.

S poštovanjem,

Za točnost otpravka
PROČELNICA
Natalija Gretić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.,v.r.

DOSTAVITI:

1. Žarko Ivančić, Zabok, Ulica Matije Gupca 72/a,
2. Štefanija Keresteš, Zabok, Ulica Matije Gupca 72,
3. Ernest Oremuš, Zabok, Gubaševo 31/d,
4. Zoran Krajačić, Zabok, Hum Zabočki 80,
5. Stjepan Fotivec, Zabok, Špičkovina 9/a,
6. Bojana Birač, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,
7. Višnja Kukolja, Zabok, Martinišće 76,
8. Ivan Krajačić, Zabok, Lug Zabočki 85,
9. Alen Gerek, Zabok, Zagrebačka ulica 22,
10. Martina Rubil Skitanić, Zabok, Ulica Grabrovec 61,
11. Petar Vrančić, Zabok, Ulica Stjepana Radića 1,
12. Branko Piljek, Zabok, Trg svete Jelene 4,
13. Milivoj Gregurić, Zabok, Dubrava Zabočka 136,
14. Valter Siladi, Zabok, Pavlovec Zabočki 130,
15. Željko Belina, Zabok, Ulica Matije Gupca 12 a,
16. Ivan Hanžek, gradonačelnik, ovdje,
17. Nevenka Gregurić, zamjenica gradonačelnika, ovdje,
18. Natalija Gretić, ovdje,
19. Željko Tomek, ovdje,
20. Marija Sinković, ovdje,
21. Gordana Dugorepec, ovdje,
22. Zagorski list, Zabok, K.Š.Gjalskog 4,
23. Radio Zabok, Zabok, M.Gupca 74,
24. Večernji list, Silva Videk,
25. Radio Stubica, Donja Stubica, Toplička cesta 10,
26. Nezavisna TV, Krapina,
27. Dopisništvo HRTV-Krapina, Krapina, Magistratska 1,
28. Radio Kaj Krapina, Krapina,
29. Zagorski vodovod d.o.o., K.Š.Gjalskog 1,
n/r direktora,
30. Dječji vrtić Zipkica, S. Radića 15, n/r ravnateljice,
31. Pismohrana.

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 3. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka, održane 16. rujna 2013. u gradskoj vijećnici s početkom u 19,00 sati.

Sjednici su prisutni: predsjednik Žarko Ivančić, oec., potpredsjednici: Štefanija Keresteš, i Ernest Oremuš, oec. te članovi: Zoran Krajačić, Stjepan Fotivec, oec., Bojana Birač, bacc. oec., Višnja Kukulja i Sandra Škreblin.

Sjednici nisu prisutni: Alen Gerek, dipl. ing. agroekonomije, Martina Rubil Skitanić, prof., Petar Vrančić, dipl. oec., Branko Piljek, dipl. oec., Milivoj Gregurić, dipl. ing., Valter Siladi i Željko Belina, dipl. ing.

Nadalje, sjednici su prisutni: Gradonačelnik Ivan Hanžek, oec., Natalija Gretić, dipl. iur., pročelnica Ureda Grada, Marija Sinković, mag. oec., pročelnica Upravnog odjela za financije Kruno Čačko, dipl. iur, samostalni upravni referent u Uredu Grada, Danijel Tuđa, inž. građ. viši stručni referent u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, Katarina Špoljar, novinar Radio Zaboka, Maja Šimunić, novinar Zagorskog lista, Sebastijan Fuštin novinar i Damir Jadan, snimatelj Net TV, Silva Videk, dopisnica Večernjeg lista.

Zapisnik je vodila Gordana Dugorepec.

Žarko Ivančić, predsjednik Gradskog vijeća otvorio je sjednicu u 19.00 sati, pozdravlja sve prisutne i konstatira da sjednici prisustvuje natpolovična većina članova (8 od 15) pa se može pravovaljano odlučivati, te predlaže dopunu dnevnog reda točkom 6., koja glasi:

Nabava specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada za potrebe komunalnog društva Komunalno-Zabok d.o.o. - donošenje Odluke o sklapanju ugovora
Vijećnička pitanja i prijedlozi postaju točkom 7.

Predložena dopuna dnevnog reda usvojena je jednoglasno, a nakon toga jednoglasno je usvojen predloženi dnevni red s usvojenom dopunom, kako slijedi:

Dnevni red

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 2. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane 10. srpnja 2013.,
2. Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2013.,
3. Izvješća o polugodišnjem izvršenju:
 - Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2013.,
 - Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2013.,
 - Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2013.,
 - Programa javnih potreba u športu Grada Zaboka za 2013.,
 - Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2013.,
 - Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013.,
 - Programa utroška sredstava od spomeničke rente za 2013.,
 - Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2013.,
4. Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2013.,
5. Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2013.,
6. Nabava specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada za potrebe komunalnog društva Komunalno-Zabok d.o.o. - donošenje Odluke o sklapanju ugovora
7. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

Prelazi se na rad po dnevnom redu.

Točka 1.

Verifikacija skraćenog zapisnika sa 2. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane dana 10. srpnja 2013.

Bez primjedbi Gradsko vijeće verificira Skraćeni zapisnik sa 2. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane dana 10. srpnja 2013.

Točka 2.

Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2013.

Obrazloženje uz prijedlog je dala pročelnica Marija Sinković istaknuvši da su dosada ostvareni prihodi nešto više od 15 milijuna i 260 tisuća kuna dok su rashodi nešto više od 13 milijuna i 713 tisuća kuna. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine ostvaren je Proračun kako slijedi:

- ukupni prihodi i primici	15.260.750,65 Kn
- ukupni rashodi i izdaci	13.711.771,46 Kn

Ostvareni višak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja +1.548.979,19 Kn

Višak prihoda preneseni +1.165.005,42 Kn

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju +2.713.984,61 Kn

Izvještaji su predani FINI i Državnom uredu za reviziju u zakonskim rokovima.

Napominje da su za izgradnju sportske dvorane u Proračunu Grada Zaboka za 2013. godinu planirana sredstva u iznosu od 15.000.000,00 kn. i u istom iznosu u 2014. godini. S obzirom da se početak radova na izgradnji sportske dvorane planira u drugom polugodištu proračunske godine za navedene aktivnosti nije bilo isplata financijskih sredstava.

Sklopljen je ugovor s tvrtka DIV d.o.o., Samobor o izvođenju radova u ukupnoj cijeni s PDV-om 29.823.758,95 kuna, te sklopljen Ugovor s Tvrtka TABOR d.o.o., Desinić o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja nad radovima u iznosu od 79.380,00 kn sa PDV-om.

U slijedećem razdoblju radi osiguranja potrebnih financijskih sredstava pristupit će se rebalansu proračuna i uzimanju kredita shodno dinamici izvođenja radova. Rashodi se ostvaruju na temelju vjerodostojne dokumentacije, a naredbodavac za izvršenje proračuna je gradonačelnik.

Bez rasprave Gradsko vijeće jednoglasno donosi **Odluku o polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine.**

Točka 3.

Izvješća o polugodišnjem izvršenju:

- Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2013.,
- Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2013.
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2013.,
- Programa javnih potreba u športu Grada Zaboka za 2013.,
- Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2013.,
- Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013.,
- Programa utroška sredstava od spomeničke rente za 2013.,
- Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2013.

Gradonačelnik je dao obrazloženje uz izvršenje programa, te naveo nekoliko važnijih investicija. Zajedno sa KZZ je riješen potporni zid kod Turjaka, riješen je zavoj u Grdencima za proširenje ceste i izgradnju potpornog zida s vlasnicom zemljišta, na redu je sanacija cestovnog jarka i rješavanje kanalizacije i odvodnje na tom potezu, završeno je ograđivanje igrališta u Humu, igrališta u Grabrovcu, još treba postaviti samo ulazna vrata. Osvrnuo se na izgradnju sportske dvorane, 29. 7. uveden je izvođač radova, iznosi da nisu bili zadovoljni tempom i dinamikom kojom se izvode radovi na dvorani pa su održali koordinacijski sastanak s izvođačem radova i ukazali im na to. Još jedna dobra vijest jest da je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Komunalnom Zabok odlučio sufinancirati nabavu specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada u iznosu od 40%. Ukupna vrijednost vozila je 1.367.995,78 kuna, a Fond je dao 547.198,31 kuna. Započela je rekonstrukcija nogostupa u Grabrovcu, spomenuo je i da se 15. listopada raspisuje natječaj za početak izgradnje brze

ceste Zabok - Sveti Križ Začretje. Od Ministarstva poduzetništva i obrta dobivena su bespovratna sredstva u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Bespovratna potpora odobrena je u okviru Otvorenog javnog poziva za Mjeru C „Razvoj poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja“ po prijavi Grada Zaboka za projekt izgradnje prometnice i komunalne infrastrukture u Gospodarskoj zoni u vrijednosti od 3.559.926,31 kuna. Riječ je o nastavku izgradnje Ulice Ravnice sa mostom preko potoka Sitnica, sa spojem na Prilaz dr. F. Tuđmana (11) kod benzinske stanice Tifon. Realizacija ovog važnog projekta za Zabok očekuje se u slijedećih 18 mjeseci. Naime, Ministarstvo odobrava 39,33 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta. Od Fonda za zaštitu okoliša odobrena je nabava kanti za odvajanje otpada i za kompostere, budući se više u kućni otpad neće moći odlagati biološki otpad. Nabavljen je digitalnog i 3D projektor za zabočki Multimedijalni centar. Prema Ministarstvu kulture kandidirali smo nabavu klavira za Galeriju, te da se u okviru galerije održavaju i predavanja i koncerti. Obnova starog dijela knjižnice je u završnoj fazi, a slijedi spajanje novog i starog djela. U osnovnoj školi organizirati će se produženi boravak djece pa će djeca moći ostati duže u školi, moći će uz stručnu pomoć napisati zadaću i družiti se s drugom djecom.

Žarko Ivančić napominje da se sredstva za kulturu i sport raspoređuju sukladno dostavljenim programima, te preko Sportske zajednice i Odbora za kulturu.

Nakon toga Gradsko vijeće jednoglasno donosi slijedeći **Zaključak**:

Gradsko vijeće Grada Zaboka usvaja sljedeća Izvješća:

- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine,
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Zaboka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine
- Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od spomeničke rente za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine

II.

Izvješća iz članka I. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavi dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Točka 4.

Izvještaj gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2013.

Bez rasprave, Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno donosi slijedeći **Zaključak**: usvaja Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01. srpnja do 31. kolovoza 2013. godine. Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavi dio.

Točka 5.

Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2013.

Gradonačelnik je dao dodatno obrazloženje. Napominje da obavlja i poslove predsjednika Turističke zajednice Grada Zaboka i predsjednika Turističkog vijeća. TZ je ostvarila prihode u iznosu od 130.000,00 kuna. U dogovoru s udrugom Tekstilac krenulo se s uređenjem prostora za Turistički ured, nadalje sa susjednim vlasnicima je dogovoreno i buduće uređenje parkirališta. U subotu su na aerodromu imali susret paraglajderi iz RH, Slovenije i Mađarske,

zatim organizirati će se aero susret i sl. manifestacije. Prema tome za očekivati je da će se teret promidžbenih turističkih događanja postepeno prebacivati na Turističku zajednicu.

Žarko Ivančić ističe da je očito da se dobro radi iako oporba stalno ima prigovora.

Nakon toga, Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno donosi slijedeći **Zaključak**:

Gradsko vijeće Grada Zaboka usvaja Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2013.

Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Točka 6.

Nabava specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada za potrebe komunalnog društva Komunalno-Zabok d.o.o. - donošenje Odluke o sklapanju ugovora

Gradonačelnik je dao obrazloženje uz nabavu novog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada. U tu svrhu Grad Zabok prijavio se za sufinanciranje nabave specijalnog vozila putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Po provedenom postupku, Fond je odobrio Gradu Zaboku sufinanciranje nabave specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada u iznosu do 40% procijenjene vrijednosti nabave. Postupak javne nabave provelo je Komunalno-Zabok te je nabavljeno vozilo ukupne vrijednosti 1.367.995,78 kuna. Sukladno odluci Fonda, Fond sufinancira nabavu vozila u iznosu od 547.198,31 kunu. Navedeni iznos Fond će doznačiti Gradu Zaboku koji se obvezuje isti proslijediti kao kapitalnu pomoć trgovačkom društvu Komunalno-Zabok. Prava i obveze Fonda i Grada uredit će se putem Ugovora o neposrednom sufinanciranju nabave specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka. Inače vozilo je prilagođeno budućim aktivnostima i izuzetno je operativno po tehnologiji zbijanja otpada.

Nakon toga, Gradsko vijeće jednoglasno donosi slijedeću **Odluku**:

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka prihvaća sklapanje Ugovora o neposrednom sufinanciranju nabave specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost KLASA: 351-04/12-02/12 UR.BROJ: 563-02-01/84-13-9, kojim Fond sudjeluje u sufinanciranju sa 40% ukupne nabavne vrijednosti predmetnog vozila.

II.

Odobrava se iz Proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu prijenos kapitalne pomoći u iznosu od 547.198,31 kune Komunalnom-Zabok d.o.o., za nabavu specijalnog komunalnog vozila.

Točka 7.

Vijećnička pitanja i prijedlozi.

Gradonačelnik je prisutne obavijestio da je sukladno ovlastima raspisao natječaj za nabavu osobnog vozila, putem operativnog leasinga, za potrebe grada, i da je ponuđeno osobno vozilo Škoda Octavia, 2000 kubika po cijeni od 23.102,80 EUR-a bez PDV-a, odnosno sa PDV-om: 28.878,50 EUR-a.

Gradsko vijeće Grada Zaboka prima usmenu informaciju na znanje.

Na kraju sjednice zamjenica gradonačelnika, Nevenka Gregurić pozvala je sve na Zlatnu jesen zabočku koja će se održati 28. rujna, a gdje će nagrade za najljepše uređene okućnice, balkone, terase i vrtove dobiti više od 20 Zabočana.

Drugih prijedloga ili pitanja nije bilo, pa predsjednik Gradskog vijeća Žarko Ivančić zaključuje sjednicu u 19,40 sati.

Akti donijeti na ovoj sjednici su izvršeni, te se predlaže verifikacija skraćenog zapisnika sa 3. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka od 16. rujna 2013.

Zapisničar
Gordana Dugorepec

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće
Mandatna komisija

KLASA: 021-05/13-01/14
URBROJ: 2197/01-02-13-4
Zabok, 6. studeni 2013.

Na temelju članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13.) i II. točke Rješenja o izboru Mandatne komisije (KLASA: 021-05/13-01/08 URBROJ:2197/01-02-13-7 od 19. lipnja 2013.), Mandatna komisija, nakon svoje 2. sjednice održane dana 6. studenog 2013. godine, podnosi Gradskom vijeću Grada Zaboka sljedeće

IZVJEŠĆE

I. Temeljem članka 80. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12.) utvrđuje se

- **prestanak mandata** zamjenice člana Gradskog vijeća Grada Zaboka **SANDRE ŠKREBLIN**, Zabok, Trg D. Domjanića 5, s danom 23. listopada 2013. godine, zbog podnesene ostavke.

II. Temeljem članka 81. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se

- **početak mandata** zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Zaboka **IVANA KRAJAČIĆA (SDP)**, Zabok, Lug Zabočki 85, s danom 25. listopada 2013. godine, neizabranog kandidata s kandidacijske liste SDP-HNS-HSS-HSU, u skladu s odredbama sporazuma sklopljenog između SDP-HNS-HSS-HSU kao predlagatelja liste.

III. Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
Mandatne komisije

Zoran Krajačić

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, ovdje,
2. Sandra Škreblin, Zabok, Trg D. Domjanića 5,
3. Ivan Krajačić, Zabok, Lug Zabočki 85,
4. Ured Grada, ovdje,
5. Upravni odjel za financije, ovdje,
6. Za objavu,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK

Gradonačelnik

KLASA: 325-01/13-01/14

URBROJ: 2197/01-04/2-13-2

Zabok, 04.11.2013.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**Predmet: «Zagorski vodovod» d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode
Godišnje izvješće o radu i financijska izvješća za 2012. godinu**

Sukladno članku 55. Statuta Grada Zaboka, Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač ili suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnik na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Društvo «Zagorski vodovod» d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, iz Zaboka, dostavilo je dana 30. rujna 2013. godine Gradonačelniku Grada Zaboka Godišnje izvješće o radu, te financijska izvješća za 2012. godinu.

Razmatrajući predmetno na navedeni način **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje navedena izvješća**, te da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Povodom razmatranja Godišnjeg izvješća o radu, te financijskih izvješća za 2012. godinu društva «Zagorski vodovod» d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, Ulica K. Š. Gjalskog 1 iz Zaboka, a na temelju članka 31. i 55. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 4. sjednici održanoj dana ---. studenog 2013. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje Godišnje izvješće o radu i financijska izvješća za 2012. godinu društva «Zagorski vodovod» d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, Ulica K. Š. Gjalskog 1 iz Zaboka u kojima su iskazani:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu od	48.501.736 Kn
- ukupni ostvareni rashodi u iznosu od	47.725.760 Kn
- dobitak prije oporezivanja	775.976 Kn
- dobitak razdoblja	639.150 Kn

II. Skupština društva Zagorskog vodovoda d.o.o. razmotrila je i prihvatila Godišnje izvješće Uprave o poslovanju za 2012. godinu na svojoj godišnjoj Skupštini društva, održanoj dana 28. lipnja 2013. godine.

III. Odluka Skupštine društva o prihvaćanju godišnjeg izvješća Uprave o poslovanju za 2012. godinu te Odluka o raspodjeli dobiti, kao i Financijski izvještaji i izvještaji o poslovanju za 2012. godinu nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/13-01/02
URBROJ: 2197/01-03/1-13-2
Zabok, 28. listopada 2013.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

Predmet: Dječji vrtić ZIPKICA, Zabok, S. Radića 15
- prethodna suglasnost na izmjene statuta i pravilnika o radu

Dječji vrtić Zipkica podnio je 23. listopada 2013. godine Gradskom vijeću Grada Zaboka **zahtjev za prethodnu suglasnost na prijedlog:**

- statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica
- pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zipkica.

Naime, posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (obrazovanju) („Narodne novine“ br. 94/13.) utvrđena je obveza dječjim vrtićima da usklade odredbe statuta i drugih općih akata s odredbama predmetnog zakona, u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

U bitnome, predmetnim izmjenama zakona:

- dječji vrtić dobiva određene javne ovlasti, u kojima je dužan postupati po pravilima propisanim Zakonom o općem upravnom postupku (upis i ispis djece, upisivanje podataka o vrtiću i izdavanje potvrda i mišljenja)
- uvode se nacionalni kurikulum i kurikulum dječjeg vrtića (upravno vijeće vrtića ovaj je kurikulum dužno donijeti do 30. rujna tekuće godine),
- uvodi se obavezan program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu od 1. rujna 2014. godine,
- postroženi su uvjeti oko zasnivanja radnih odnosa za osobe osuđene za pojedina kaznena i prekršajna djela, oko otkaza u slučaju počinjenja takvih djela i uvedena je mjera udaljenja od obavljanja poslova za osobe protiv kojih su pokrenuti takvi postupci,
- odluke o zasnivanju radnih odnosa, na temelju natječaja, sa svim radnicima u vrtiću sada donosi upravno vijeće, a ne kao do sada samo za odgojitelje i stručne suradnike (ravnatelj samo za zapošljavanje na poslovima koje ne trpe odgodu, ali ne na dulje od 60 dana).

Člankom 48. stavkom 1. točkom 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13.-pročišćeni tekst) određeno je da gradonačelnik imenuje i razrješuje predstavnike grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih gradskih pravnih osoba, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano. Kako posebnim zakonom – ni Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ni Zakonom o ustanovama nije drugačije propisano, potrebno je u statutu promijeniti i odredbu o ovlaštenju za imenovanja i razrješavanja članova upravnog vijeća vrtića, a koji se imenuju kao predstavnici osnivača - Grada Zaboka (3 člana).

Člankom 40. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/12.) propisano je da upravno vijeće statut i pravilnik o radu donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, pa se **predlaže Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese zaključak** u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

Dodatna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dat će Natalija Gretić.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, occ.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/13-01/02
URBROJ: 2197/01-03-13-
Zabok, . studeni 2013.

Predmet: Dječji vrtić Zipkica, Zabok, S. Radića 15
- prethodna suglasnost na izmjene i dopune statuta i pravilnika o radu

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 31. točke 12. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana studeni 2013. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog:

- statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, u tekstu utvrđenom na 21. sjednici Upravnog vijeća DV Zipkica, održanoj 22. listopada 2013. godine i

- pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zipkica, u tekstu utvrđenom na 21. sjednici Upravnog vijeća DV Zipkica, održanoj 22. listopada 2013. godine.

II. Prijedlozi iz točke I. ovog Zaključka daju se u prilogu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.

Na temelju članka 40. stavka 1. točke 1. alineje 1. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/12.), sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97., 107/07. i 94/13.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, na svojoj ____ Sjednici održanoj dana _____, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA

Članak 1.

U cijelom tekstu Statuta Dječjeg vrtića Zipkica riječ: „naobrazba“ zamjenjuje se riječju: „obrazovanje“ u odgovarajućem padežu i broju.

U cijelom tekstu Statuta ispred riječi: „predškolske dobi“ dodaju se riječi: „rane i“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

U članku 10. iza stavka 3. dodaje se stavak 3.a koji glasi:
„Pečat kojim se ovjeravaju akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javnih ovlasti je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv Republika Hrvatska te naziv i sjedište Dječjeg vrtića.“

Članak 3.

U članku 17., iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Članak 4.

U članku 19. stavku 1. iza riječi: „temelju“, dodaju se riječi: „nacionalnog kurikulumu, kurikulumu Dječjeg vrtića i“.

U članku 19. iza stavka 1. dodaje se stavak 1.a koji glasi:

„Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.“

Članak 5.

U članku 20. ispred riječi: „Godišnji“ dodaju se riječi: „Kurikulum Dječjeg vrtića i“.

Članak 6.

U članku 36. mijenja se stavak 5. i glasi: „Članove Upravnog vijeća ispred Osnivača imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Zaboka.“

Članak 7.

U članku 37. stavku 1. iza riječi: „godine“, umjesto točke dolazi zarez i dodaju se riječi: „, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća“.

U istom članku briše se stavak 3., a stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 8.

U članku 40. stavku 1. točki 1. alineji 2. ispred riječi: „Godišnji“ dodaju se riječi: „Kurikulum Dječjeg vrtića i“.

U istom članku, stavku i točki, dodaje se alineja 6.a. i glasi:

„- odluku o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa“.

U istom članku, stavku i točki u alineji 7. riječi: „s odgojiteljima i stručnim suradnicima“ brišu se.

Članak 9.

U članku 45. stavku 1. dodaje se alineja 4.a i 4.b koje glase:

„- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića

- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana“.

U istom članku i stavku, alineji 7. iza riječi: „predlaže“ dodaju se riječi: „kurikulum dječjeg vrtića“ i zarez.

Članak 10.

Iza članka 47. dodaje se članak 47.a i glasi:

„Članak 47.a

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.“

Članak 11.

U članku 56. stavku 3. iza riječi: „vijeće“ dodaju se riječi: „predlaže kurikulum Dječjeg vrtića i“.

Članak 12.

U članku 68. stavku 1. briše se alineja 8.

Članak 13.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____.

KLASA:012-03/13-01/01

URBROJ:2197-17-2-13-1

Zabok, _____

PREDSJEDNIK

Upravnog vijeća

Renato Ljubić, prof, dipl.polit.

Ova Statutarna odluka objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana _____ i stupa na snagu dana _____.

RAVNATELJICA

Dječjeg vrtića Zipkica

Dijana Lovinčić-Crnković

Na temelju članka 68. stavka 1. alineje 3. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije br. 21/12), sukladno Zakonu o radu (Narodne novine br. 149/09., 61/11., 82/12. i 73/13.) i Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97., 107/07. i 94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem te uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, na svojoj _____sjednici održanoj dana _____, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O RADU

DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA

Članak 1.

Članak 7. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zipkica mijenja se i glasi:

„Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.“.

Članak 2.

U članku 9. riječi: „za odgojitelja ili stručnog suradnika“, brišu se.

Članak 3.

Članak 10. briše se.

Članak 4.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„S izabranom osobom ugovor o radu sklapa ravnatelj.“

Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Iznimno, ravnatelj će bez natječaja neposredno s radnikom sklopiti ugovor o radu:

- Kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- Kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Članak 6.

U članku 19. stavku 3. alineji 6. broj: „90“ zamjenjuje se brojem: „60“.

U članku 19. stavku 3. mijenja se alineja 7. i glasi:

„- ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci“.

Članak 7.

Članak 20. mijenja se i glasi: „Poslodavac može sklapati ugovore o radu na određeno vrijeme sukladno Zakonu.“

Članak 8.

U članku 95. stavku 2. točke: 1., 8. i 15. brišu se.

U članku 95. stavku 3. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o izboru i zasnivanju radnog odnosa te o prestanku radnog odnosa radnika“.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zipkica stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA:_____URBROJ _____ od_____.

KLASA:110-01/13-01/03

URBROJ:2197-17-2-13-2

Zabok,_____

PREDSJEDNIK

Upravnog vijeća

Renato Ljubić, prof, dipl.polit.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana_____ i stupa na snagu dana_____.

RAVNATELJICA

Dječjeg vrtića Zipkica

Dijana Lovinčić-Crnković



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-01/13-01/06
URBROJ: 2197/01-05/2-13-23
Zabok, 04.11.2013

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

Predmet: Dječji vrtić «Zipkica», S. Radića 15, Zabok

- **Godišnji izvještaj o radu za odgojno-obrazovnu 2012/2013. godinu**
- **Godišnji plan i program rada za odgojno-obrazovnu 2013/2014. godinu**

Sukladno članku 55. Statuta Grada Zaboka, Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač ili suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnik na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Dječji vrtić «Zipkica» iz Zaboka, Stjepana Radića 15, dostavio je Gradu Zaboku Godišnji izvještaj o radu za odgojno-obrazovnu 2012/2013. godinu i Godišnji plan i program rada za odgojno-obrazovnu 2013/2014. godinu.

Temeljem gore navedenog **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka** da primi na znanje navedeni izvještaj i program rada, te da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

«Povodom razmatranja Godišnjeg izvještaja o radu za odgojno-obrazovnu 2012/2013. godinu i Godišnjeg plana i programa rada za odgojno-obrazovnu 2013/2014. godinu Dječjeg vrtića «Zipkica» iz Zaboka, Stjepana Radića 15, a na temelju članaka 31. i 55. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --. studenoga 2013. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje:

- Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića «Zipkica» iz Zaboka za odgojno-obrazovnu 2012/2013. godinu, kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Zipkica» 30. kolovoza 2013. godine i
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića «Zipkica» iz Zaboka za odgojno-obrazovnu 2013/2014. godinu, kojeg je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Zipkica» 30. rujna 2013. godine

II. Predmetni dokumenti iz točke I. ovog Zaključka daju se u prilogu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio.»

GRADONAČELNIK

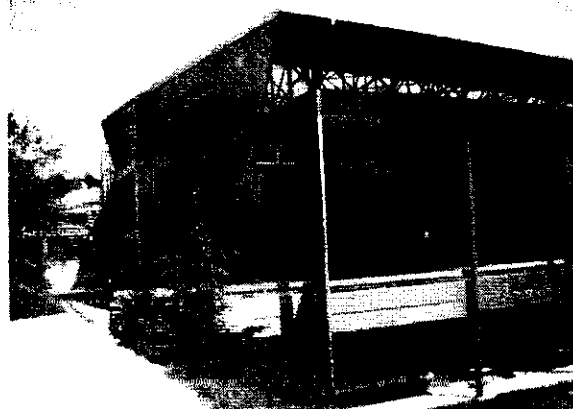
Ivan Hanžek, oec.

Godišnji izvještaj o radu DV ZIPKICA



Dječji vrtić ZIPKICA

Stjepana Radića 15, 49210 ZABOK, tel: 049/221-599;501-256; fax 222-599
www.vrtic-zipkica.hr e-mail: dv-zipkica@kr.t-com.hr



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DJEČJEG VRTIĆA **Zipkica**

(za odgojno-obrazovnu 2012./2013. godinu)

KLASA: 601-02/13-02/03
URBROJ: 2197-17-1-13-1

I. UVOD

Tijekom godine nastavili smo s radom na stvaranju pozitivnog ozračja u ustanovi, razvoju tolerancije, stvaranju motivacije za nastavak uspješnog rada koji ovaj vrtić čini prepoznatljivim, kako u županiji, tako i šire.

Ovu godinu obilježilo je uključivanje vrtića u projekt Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje iz područja samovrednovanje ustanova ranog odgoja i obrazovanja, a čiju je metodologiju provedbe osmislilo Povjerenstvo za razvoj metodologije i instrumenata za praćenje kvalitete rada ustanova ranog i predškolskog odgoja. Povjerenstvo okuplja stručnjake različitih profila, od sveučilišnih profesora do praktičara, koji su se svojim radom iskazali na području predškolskog odgoja.

Jedan od prvih zadataka Povjerenstva bio je definiranje kvalitete ustanove ranog i predškolskog odgoja te definiranje područja kvalitete rada i pripadajućih indikatora.

Kvalitetna ustanova ranog i predškolskog odgoja definira se kao ona koja potiče rast i razvoj svakog djeteta, roditelja, djelatnika i zajednice u kojoj živi. Područja kvalitete rada ustanove odnose se na strategiju ustanove ranog odgoja odnosno misiju, viziju i vrijednosti ustanove, zatim, organizacijsko vođenje ustanove, kulturu ustanove, prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada, zdravstveno-higijenske uvjete rada i sigurnost, ljudske resurse, suradnju s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja. Za svako su područje kvalitete izrađene smjernice ključnih indikatora kvalitete koje su usklađene sa suvremenim spoznajama na području ranog odgoja i obrazovanja. Nakon definiranja ključnih područja kvalitete definirani su ključni sudionici u procesu praćenja i osiguranja kvalitete rada ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: ravnatelj, upravno vijeće, odgojitelji, stručni suradnici, administrativno-tehničko i pomoćno osoblje te roditelji.

Nakon definiranja ključnih elemenata procesa osiguranja kvalitete Povjerenstvo je razradilo instrumente i metodologiju za praćenje kvalitete rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nositelj procesa samovrednovanja na razini ustanove je tim za kvalitetu. Tim za kvalitetu okuplja ravnatelja ustanove te predstavnike upravnoga vijeća, odgojitelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja, roditelja i lokalne zajednice.

Uloga tima za kvalitetu je informiranje ključnih sudionika o procesu osiguranja kvalitete, provedba procesa samovrednovanja te praćenje realizacije razvojnog plana odnosno unapređenja kvalitete rada ustanove.

Za svaku skupinu ključnih sudionika konstruirani su upitnici. Upitnici prate zadana područja kvalitete te obuhvaćaju pripadajuće indikatore kvalitete za svako područje. Kao podrška provedbi upitnika pripremljen je Vodič za provedbu upitnika i pripadajući obrasci.

Kod provedbe upitnika uvažava se načelo anonimnosti i dobrovoljnosti. Provedba upitnika povjerena je timu za kvalitetu kao nositelju procesa samovrednovanja na razini ustanove.

Prikupljanje upitnika, analiza rezultata te priprema povratne informacije na razini ustanove povjereno je Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a interpretacija rezultata povjeren je timu za kvalitetu. Temeljem pokazatelja prikupljenih

upitnicima i objektivnih pokazatelja na nivou ustanove tim za kvalitetu analizira svako pojedino područje kvalitete, uočava jake i slabije strane ustanove te donosi razvojni plan koji sadrži prioriteta područja unapređenja kvalitete rada ustanove. Kao podrška u ovoj fazi procesa samovrednovanja pripremljen je Vodič za interpretaciju rezultata i izradu izvješća o samovrednovanju te Obrazac za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja.

Preduvjet kvalitetne provedbe procesa samovrednovanja je osposobljavanje ključnih sudionika. Povjerenstvo je pripremlilo Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji sadrži ključne suvremene teorijske postavke vezane uz kvalitetu ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i proces osiguranja kvalitete te ključne faze provedbe procesa samovrednovanja

Nakon popunjavanja upitnika, Centar je poslao vrtiću analizu te je Tim za kvalitetu koju su sačinjavali psihologinja – Silvija Dugorepec, odgojiteljica Željka Trgovec, Danica Krznar, Nataša Huić i ravnateljica, na svojim radnim sastancima odradio analizu na nivou ustanove, odredio jake i slabe strane u radu na temelju izvješća Centra te izradio strategiju ustanove koja će biti sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada za iduću odgojno-obrazovnu godinu.

Samovrednovanje ustanova još uvijek nije obavezo, no budući nam je bitno razvijati se i dalje, pratiti novitete u predškolsstvu i ulagati u kvalitetu naše ustanove, samoinicijativno smo se prijavili u ovaj program.

Godinu je obilježilo i napredovanje u struci dviju odgojiteljica, Jasne Zubić i Karmele Herčko koje su kroz svoj dosadašnji rad i zalaganje predložene za napredovanje te su to uspješno odradile pred povjerenstvom.

U toku godine pripravnički staž su odradile dvije odgojiteljice. Odgojitelj pripravnik te odgojitelj volonter.

I ove godine vodilo se računa o stručnom usavršavanju kako bi se odgojiteljima što više pomoglo u unapređenju odgojne prakse, a bilježimo i velik broj studenata na izvršavanju studentsko-pedagoške prakse.

Nastojali smo i dalje biti otvoreni prema potrebama roditelja te smo se s njima družili kroz razne akcije, radionice, roditeljske sastanke, sudjelovanja u radu grupe.

Pod pokroviteljstvom UNICEF-a, ove je godine održan je peti ciklus radionica Rastimo zajedno.

Transparentan odnos imali smo i spram lokalne sredine u kojoj živimo što smo pokazali kroz više aktivnosti i sadržaja na nivou grada i županije.

II. ORGANIZACIJA RADA

PRIMARNI PREDŠKOLSKI PROGRAM

- Desetsatni primarni program organiziran je u jedanaest odgojno-obrazovnih grupa.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	PROSJEČNA POLAZNOST	ISPISI / UPISI U TOKU GODINE
1. MLAĐA JASLIČKA	14	11	3 / 9
2. MLAĐA JASLIČKA	16	11	2 / 10
3. SREDNJA JASLIČKA	21	18	3 / 1
4. SREDNJA JASLIČKA	22	19	5 / 5
5. MLAĐA VRTIČKA	26	21	2 / 0
6. MLAĐA VRTIČKA	27	20	0 / 0
7. SREDNJA VRTIČKA	24	20	3 / 0
8. SREDNJA VRTIČKA	26	20	1 / 0
9. STARIJA VRTIČKA	27	22	6 / 1
10. STARIJA VRTIČKA	30	26	2 / 0
11. STARIJA VRTIČKA	27	22	3 / 0
PROGRAM PREDŠKOLE	67 djece raspoređenih u 4 skupine na 3 lokacije		

Godišnji izvještaj o radu DV ZIPKICA

DJELATNICI

Sukladno Godišnjem planu i programu, raspored djelatnika bio je sljedeći.

r/b	Djelokrug rada	Radnik	Zvanje	br. izvršit.	Napomena
1	Ravnatelj	DIJANA LOVINČIĆ- CRNKOVIĆ	Odgojitelj	1	
2.	Stručni suradnik	SILVIJA DUGOREPEC	Prof. psihologije	1	
3.	Odgajno-obrazovni rad i njega djece				
	I. jaslčka grupa	ANA JUNKOVIĆ DINKA GREGURIĆ-BRIŠKI	Med.sestra Odgojitelj	2	
	II. jaslčka gr.	NATAŠA HUIĆ ZVJEZDANA BALIJA	Med.sestra Odgojitelj	2	
	III. jaslčka	VLASTA MIRKA VIDEK MARIJA SINKOVIĆ	Odgojitelj Odgojitelj (zamjena za Anu Kranjčec Zatezalo -pd)	2	- Or v
	IV. jaslčka	ŽELJKA TRGOVEC RENATA SIVEC	Odgojitelj Odgojitelj	2	
	V. starija jaslčka	DUBRAVKA ŠIMAG SANJA KRAJAČIĆ	Odgojitelj odgojitelj	2	
	VI. srednja vrtićka	JASNA ZUBIĆ	ODGOJITELJ-	2	

Godišnji izvještaj o radu DV ZIPKICA

		MIRJANA BESEDNIK	MENTOR Odgojitelj		
VII. srednja vrtićka	DIJANA MARENIĆ DANICA KRZNAR	Odgojitelj odgojitelj	2		
VIII. vrtićka	SANJA ŠKRIVANEK DANUTA LOJNA	Odgojitelj ODGOJITELJ MENTOR	2		
IX. mješovita vrtićka	KARMELA HERČKO SANJA PUTAK	ODGOJITELJ MENTOR Odgojitelj	2		
X. straija vrtićka	ANKICA ARL MARINA TKALEC	Odgojitelj Odgojitelj			
XI. starija vrtićka	JOSIPA AUGUSTINOVIĆ BLAŽENKA BOGOJEVIĆ	Odgojitelj Odgojitelj	2		
PROGRAM PREDŠKOLE	ŽELJKA SINKOVIĆ	Odgojitelj	1		
	DUBRAVKA MIHOVILIĆ KSENIJA BALIJA PETRA ŠILIPETAR	ODGOJITELJI PRIPRAVNICI			
4.	Tajnik	VLASTA BENJAK	Upravni referent	1	
5.	Računopolagatelj	ANA IVANEK	Ekon. tehničar	1	
6.	Domar – ložač	STJEPAN REPOVEČKI	Elektrotehničar	1	
7.	Priprema obroka	MARIJA BOŽIĆ SUZANA TUĐA	PKV kuharica KV kuharica	3	voditelj kuhinje

Godišnji izvještaj o radu DV ZIPKICA

		VLADIMIRA JERNEIĆ	PKV kuharica		
		SILVIJA GRAH	KV kuharica		
8.	Čišćenje, spremanje	MILENA ŠILIPETAR	NKV radnik	1	pralja- švelja
		BOŽA KOTARSKI	NKV radnik	5	
		ĐURĐINKA ŠIMEC	NKV radnik		
		ŠTEFICA PAVLOVIĆ	SSS		
		VALERIJA TELIŠMAN			
		DANICA ŽLEPALO			

Tijekom ove odgojno obrazovne godine bilježimo česta i dugačka bolovanja djelatnika što je zahtjevalo vještinu u organiziranju rada, a na duljoj zamjeni na mjestu odgojitelja radila je i ravnateljica.

Zapošljavanjem pripravnica, Dubravke Mihovilić, Ksenije Balijske (volonter pripravnik) te Petre Šilipetar, bilo je donekle lakše organizirati rad u slučaju kraćih izbjivanja djelatnika (bolovanja, godišnji odmori, slobodni dani) te rad u jasličkim skupinama gdje su pripravnice boravile kao treći odgojitelj te znatno olakšale rad.

DNEVNA SHEMA SATNICE NEPOSREDNOG RADA

1. jutarnje dežurstvo : od 05.30 /06.30/6.45 do 07.00 sati
2. poslijepodnevno dežurstvo, od 15.30 do 16.00 /16.15/17,00

BROJ ODGOJITELJA (DNEVNA „PREKLAPANJA“ TURNUSA).

Na jutarnjem dežurstvu od 05.30 : 1 odgojitelj / od 06.30 još 1 odgojitelj /od 6.45 još 1 odgojitelj

JASLICE (PRIZEMLJE):

07.00 – 12.00 : 2 odgojitelja

07.30 – 12.00 : 1 odgojitelj

(„preklapanje“ 2,5 /1,5 sat)

9.30–15.30: 2 odgojitelja

Na poslijepodnevnom dežurstvu: od 15.30 do 16.15 – 2 odgojitelja /ili do 17.00 1 odgojitelj

VRTIĆ (KAT) :

07.00 – 12.30 : 2 odgojitelja

07.30 – 12.30 : 1 odgojitelj

(„preklapanje“ 2 /1,5 sat)

10.00 – 15.30: 2 odgojitelja

10.30 – 16.00: 1 odgojitelj

Na poslijepodnevnom dežurstvu: od 15.30 do 16.00 /16.15 – 2 odgojitelja /ili do 17.00 1 odgojitelj

VRTIĆ (II KAT):

07.00 – 13.00 : 1 odgojitelj

10.30 – 13.00 : 2 odgojitelja

(„preklapanje“ 2 sata)

10.45 – 15.30: 2 odgojitelja

Na poslijepodnevnom dežurstvu: od 15.30 do 16.00 /16.15 – 2 odgojitelja ukoliko je veći broj djece
/ili do 17.00 1 odgojitelj

S 15. svibnja 2012. na čuvanje trudnoće otišla je odgojiteljica Ana Kranjčec Zatezalo.

S 01.04.2013. pripravnički staž odradile su Dubravka Mihovilić te Ksenija Balijsa, a od 15.04.2013. na mjesto pripravnice primljena je Petra Šilipetar.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića je od 5,30 do 17,00 sati.

- U situacijama smanjenog broja djece (dani pred blagdane, ljetni mjeseci), organiziralo se spajanje grupa.

Najveći broj djece dolazi i nadalje u periodu od 07,00–08,00, dok je odlazak iz vrtića najfrekventniji između 15,00–15,30.

I ove godine kolektivni godišnji odmor u periodu je od 01.–15. kolovoza.

- Dnevnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada

cijele smo godine prilagođavali potrebama djece i roditelja, od rutinskih poslova sve do organiziranih sadržaja na nivou grupe ili cijele ustanove (predstave, izleti, desetodnevna «mala škola plivanja»). U situaciji smanjenog broja djece, grupe bi se «spajale» što nije predstavljalo problem budući je cijeli dan djeci omogućena zajednička igra i druženje s djecom drugih odgojnih grupa te upoznavanje ostalih odgojitelja unutar ustanove.

b) PROGRAM PREDŠKOLE

U program predškole ove je godine bilo uključeno 67 polaznika. Program je s radom započeo 01. listopada 2012. u četiri odgojne grupe na tri lokacije – DV, PŠ Špičkovina i PŠ Martinišće. Voditeljica programa bila je odgojiteljica Željka Sinković.

Program predškole provodio se dva puta tjedno po tri sata u vrtiću, a po dva sata u područnim školama zbog manjeg broja djece.

Kalendar rada bio je usklađen s kalendarom rada u osnovnoj školi koji uključuje zimske i proljetne praznike.

Program rada i satnica uspješno je realizirana s 31. svibnja.

Fond igračaka i likovnog materijala znatno je obogaćen kroz zadnjih par godina pa je isto omogućavalo planiranje raznih odgojno i edukativno primjerenih sadržaja za djecu koji uključuju i socio-emocionalnu, kognitivnu i drugu pripremu za početak školovanja.

Naravno, velik problem i dalje predstavljaju loši prostorni uvjeti na lokacijama u Špičkovini, a naročito u Martinišću.

Osim ostvarenja razvojnih zadataka i poticajnih promjena u cjelokupnom kontekstu rada programa predškole, djeca su bila uključena u gotovo sve sadržaje i aktivnosti koje su se nudile i u primarnom programu (predstave, koncerti., fašnička povorka, obuka neplivača, kreativne radionice i sl.)

I nadalje se planira uključivanje djece predškole u sadržaje koji se organiziraju na nivou ustanove.

Osnivaču se dao prijedlog za unapređenjem prostora u područnoj školi u Špičkovini budući je sam prostor u vlasništvu grada Zaboka.

Prioriteno je promijeniti stolariju, postaviti laminat te sanacija zidova.

Prostor u Martinišću u vlasništvu je škole te unapređenje rada na toj lokaciji potrebno je precizirati i dogovoriti s ravnateljem zabočke osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog.

c) OSTALI POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI

RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA

Vrtić je od ove pedagoške godine nositelj Programa ranog učenja engleskog jezika budući je program verificiran od strane Ministarstva te Agencije za odgoj i obrazovanje.

U dvjema skupinama provodio se eksperimentalni program gdje su ga odgojitelji s djecom provodili bez naknade budući je sama cijena vrtića za roditelje velik izdatak, a dvije su skupine oformljene od ostale djece vrtića. Taj je program prošlo dvadesetak djece.

Voditeljice su bile Jasna Zubić i Sanja Škrivanek.

Mali polaznici kroz igru su svladali osnove engleskog jezika, s lakoćom su usvojili pjesmice i osnovne pojmove na engleskom jeziku, a sve u svrhu iskorištavanja predškolskog potencijala za učenje stranog jezika koje će im omogućiti kvalitetnije učenje stranog jezika kasnije u školi.

SPORTSKA IGRAONICA

Sportski program provodio se u suradnji sa Sportskim društvom KUKURIKU prema verificiranom programu.

Tijekom provođenja igraonica radilo se na ostvarenju ciljeva kao što su:

- razvoj pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja,
- uvažavanje različitosti (različite mogućnosti i sposobnosti), „fair play“.
- preveniranje nepoželjnih i neprihvatljivih ponašanja /napetost, agresija/.
- utjecanje na prosocijalno ponašanje (empatija i osjetljivost na svoje i tuđe potrebe)
- učenje socijalnih vještina i pridržavanja pravila grupe,
- razvijanja osjetljivosti za zdrav način života,
- utjecanje na pravilan rast i razvoj,
- poticanje osnovnih motoričkih vještina i sposobnosti- koordinacija, ritam, ravnoteža, brzina, snaga, preciznost.

U sportsku igraonicu je tijekom godine bilo uključeno 50-ero djece.

U travnju 10 dnevnu obuku neplivača u organizaciji SD OLIMP prošlo je 42 djece.

Dobri rezultati, ostvarenje zadanih ciljeva i zadovoljstvo djece i roditelja pokazatelji su da s ovakvim sportsko-rekreativnim sadržajima treba nastaviti i dalje.

I ove godine smo sudjelovali na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, a na poziv Organizacijskog odbora sportskih igara učenika Krapinsko – zagorske županije, 10 djece sudjelovalo je i na toj manifestaciji.

PROGRAM OPĆE IGRAONICE

Budući na području grada Zaboka i uže okolice postoji dio djece koji nije uključen u predškolski program zbog financijskih mogućnosti roditelja te zbog male ponude sadržaja za predškolsku djecu i učestalih upita roditelja o istom, ponudili smo roditeljima program igraonice.

Poticaj nam je bio i velik interes roditelja mlađe djece za uključivanje u program predškole, a budući se tim uključivanjem pojavio prevelik broj djece u programu predškole, a samim time i nemogućnost kvalitetnog provođenja programa, osmišljen je i verificiran program igraonice u koji je u toku godine bilo uključeno 35 djece raspoređenih u 2 skupine. Program se provodio dva puta tjedno po dva sata u popodnevnom terminu.

Od strane Upravnog vijeća donesena je odluka o cijeni programa u iznosu simboličnih 100,00 kn mjesečno, a program je vodila odgojiteljica Željka Sinković.

Ciljevi programa bili su:

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- socijalizacija djece
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrednote i tradicije kojoj dijete pripada
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

Ono što je bilo specifično u programu igraonice je uključivanje slijepe djevojčice u dobi 3 g. čime smo napravili pripremu za njeno uključivanje u redoviti vrtićki program od iduće pedagoške godine.

III. MATERIJALNO-ORGANIZACIJSKI UVJETI

a) IZVORI SREDSTAVA

Ekonomska cijena programa nije se mijenjala od 01. siječnja 2008. te iznosi 1.470,00 kn.

Sudjelovanje u cijeni programa sukladno je Županijskoj odluci i odluci Osnivača vrtića, te je i dalje izjednačen odnos participacije roditelja, odnosno Osnivača. Dio roditelja koristi određene povlastice pri plaćanju programa sukladno Pravilniku o upisu djece, usklađenog s Odlukom o mjerilima osiguravanja sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju, koja daje mogućnosti umanjivanja troškova programa u slučaju povremenih izbivanja djece. Roditelji s područja drugim općina i gradova snose troškove u visini postotka sukladno odluci jedinice lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište.

Kako se kontinuirano ponavljaju određena kašnjenja u plaćanju usluga programa vrtića od strane dijela korisnika, ali i dijela susjednih općina, često nismo mogli slijediti rokove plaćanja računa. Roditeljima smo učestalo morali slati opomene kojima ih se podsjeća na ugovorne obaveze.

- U skladu s odredbama Kolektivnog ugovora nastojalo se pravovremeno isplaćivati novčane naknade djelatnicima, napose one za koje postoji obveza isplate, a ti su troškovi ove godine bili visoki zbog učestalih bolovanja djelatnika, tj. zamjene istih
- u rashodima smo nastojali biti krajnje racionalni te nabavu prilagoditi postojećim sredstvima kako ne bi doveli u pitanje podmirivanje redovnih troškova poslovanja.

b) REALIZACIJA PLANA NABAVE I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Tijekom godine manje se trošilo, tj. samo na nužne stvari koje se tiču funkcioniranja ustanove.

Plan održavanja objekta i vanjskih površina ostvaren je prema planiranom.

U jednoj sobi dnevnog boravka zamijenjen je laminatom dotrajali parket, a u jednoj jasličkoj sobi zamijenjen je novim stari namještaj. Za prostor garderobe predškole nabavljene su nove garderobne klupice.

Nakon ovogodišnjeg velikog snijega, na dvorištu nam se pojavilo klizište terena te se napravila prilično duboka rupa koja je predstavljala opasnost za djecu. Prvotno je zaštićena ogradom, a zatim, u suradnji s komunalnim redarom, zatrpana navoženom zemljom.

Na vanjskom dvorištu uklonjen je metalni vlakić za kojeg smo procijenili da je postao opasan za sigurnost djece, a postavljen je još jedan tobogan u suradnji i uz pomoć roditelja korisnika usluga.

I nadalje treba nastojati obogaćivati vanjsku površinu dvorišta koja je velika i djeci omogućuje kvalitetan boravak na zraku.

U vrtiću su se redovito vršili pregledi od strane zaštite na radu, kao i sanitarni pregledi, protupožarni aparati redovito se pregledavali, mijenjali i punili, a kutije s prvom pomoći redovito nadopunjavale.

U travnju se dogodilo istjecanje plina u području kuhinje te na glavnom ventilu kod kotlovnice. Sigurnost djece i djelatnika nije dovedena u pitanje, a problem je odmah i saniran.

Unutar ustanove zabranjeno je pušenje i djelatnici se te zabrane pridržavaju.

Ono što nam i dalje stvara probleme je stara i dotrajala stolarija zbog čega tijekom zimskih mjeseci dolazi do velikog gubitka topline pa su nam režijski troškovi (plin) izuzetno visoki.

Prijedlog i zahtjev za sanacijom išao je i prema osnivaču gdje se pripremila projektna dokumentacija za rješavanje tog problema.

Problem zadnjih godina predstavlja i snijeg koji se u velikim količinama zadržava na krovu vrtića te zbog nedostatka snjegobrana predstavlja opasnost za korisnike usluga i djelatnike vrtića kada se počne topiti, tj. padati s krova.

Budući u tim situacijama zovemo vatrogasce da skinu nakupljeni snijeg, problem im stvara nedostupnost nad glavnim vrtićkim ulazom budući je ograda dvorišta preuska za ulazak vatrogasnog kombija te su u nemogućnosti očistiti najkritičniji dio krova.

Prporuka vatrogasaca je da se i zbog tih situacija, ali i slučaja požara, proširi ograda dvorišta glavnog ulaza te je takav prijedlog poslan i Osnivaču.

Također, u vrijeme vrućina, zbog zagrijavanja polikarbonatnih ploča (lexana) na krovu vrtića, dolazi do stvaranja izuzetno visokih temperatura na toboganu i hodniku vrtića na drugom katu. I roditelji, a i zaposlenici su nezadovoljni tim problemom zbog opasnosti za zdravlje pogotovo starijih osoba (djedova i baka) koji također dovode i odvođe djecu iz vrtića.

Sobe dnevnog boravka u periodu velikih vrućina su klimatizirane, ali ostavljanje otvorenih vrata nije nam se pokazalo kao moguće rješenje zbog velikog prostora hodnika, tj. tobogana te je nemoguće njegovo kvalitetno rashlađivanje.

Budući se tijekom lipnja ispisuje dosta veliki broj djece iz starijih grupa na drugom katu, organizaciju rada prilagođavamo situaciji i uvjetima pa se ostatak starije djece premješta na prvi kat vrtića pa smo djelomično riješili taj problem.

U veljači je u nadzoru vrtiću bila inspekcija zaštite i spašavnja čiji je zadatak bilo utvrđivanje povreda provođenja obveza DV Zipkica iz članaka 21. i 38. Zakona o zaštiti i spašavanju, a koje se odnose na obvezu uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja te osiguranje prijema priopćavanja obavijesti nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti te čl. 6 Uputa o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje u svezi s isticanjem plakata sa znakovima za uzbunjivanje i utvrditi vizualnim pregledom u prostorijama vrtića.

U nadzoru nisu zabilježene nepravilnosti niti manjkavosti u provedbi tog zakona.

Također, nalaz nadzora sanitarne inspekcije bio je uredan.

Svi poslovi i zadaće koji su išli u pravcu unapređivanja uvjeta boravka imali su prioritet u osiguravanju sigurnosti boravka, fleksibilnosti i funkcionalnosti prostora, te privlačnom izgledu koji će biti poticajan, ugodan i motivirajući.

Prilikom izrade godišnjih izvještaja, djelatnici ističu zadovoljstvo sigurnosnim uvjetima u vrtiću.

REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Na realizaciju plana rada stručnog suradnika psihologa je bitno utjecalo dugotrajno bolovanje početkom pedagoške godine te se po povratku moralo restrukturirati planirano.

U dijelu rada s odgojiteljima održana je **psihologijska radionica** „Kako se nositi s ljutnjom“, dok će većina planiranih tema (Tipovi osobnosti, važnost neverbalne komunikacije, vještine asertivne komunikacije, samoosnaživanje) biti intenzivnije obrađena slijedeće pedagoške godine uz nadopunu prema potrebi.

Uz akcijske rasprave, provedene su konzultacije i radni dogovori (2 susreta) za svaku interesnu grupu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja, prema odabranim temama.

1. Poticajno okruženje
2. Zdravi stilovi života
3. Govor, izražavanje, stvaralaštvo, pokret

Prezentacija provedenog realizirana je putem kutića obitelji, medijima te na sjednici Odgojiteljskog vijeća. U raspravi je izraženo zadovoljstvo, ali i kritički osvrt na ometajuće faktore (financijska sredstva, bolovanja kolegica). Za slijedeću godinu predvidjeti nastavak rada po interesnim grupama – na postojećim temama uz uvođenje i nekih novih.

Psihologinja je u svom radu nastojala osvijestiti važnost timskog rada i razvijanje pozitivne radne atmosfere.

U završnoj anketi za odgojitelje procjene zadovoljstva komunikacijom i suradnjom s ostalim kolegicama odgovaraju srednjoj vrijednosti M=4,45 što je relativno visok rezultat, a li daje prostora i za daljnje djelovanje, čemu u prilog govore i iznesena razmišljanja.

⇒ Vlastiti angažman, komunikacija i suradnja.

- Zadovoljna sam s toga što imam otvorenu komunikaciju sa svima (III)
- Ostvarena pozitivna komunikacija i suradnja
- U kontinuitetu stvarana i održavana vesela, vedra, opuštena radna atmosfera
- Smatram da je komunikacija i suradnja bila zadovoljavajuća, no s nekima bi mogla biti i bolja
- Zadovoljna sam suradnjom s kolegicama iz jasličkih skupina i odličnim timskim radom
- Mislim da je suradnja dobra kao i komunikacija – otvorena i tolerantna
- Komunikacija s odgojiteljicama s kata bila je malo lošija zbog različitog radnog vremena
- Smatram da sam dovoljno otvorena, pristupačna i spremna na suradnju (III)
- Trudim se prihvaćati različitosti
- U suradnji sam se trudila odraditi sve dogovoreno
- Smatram da je svatko od nas samo čovjek sa manama i vrlinama, ali skromno smatram da sam korektno odrađivala dogovoreno bez isprika, pozitivno komunicirala i surađivala
- Može biti i češća i konstruktivnija.

⇒ Čime ste zadovoljni u protekloj godini, a čime ne.

- Organizacijom dnevnog režima, suradnjom s kolegicom
- Sa svime što smo uspjele realizirati; puno toga treba mijenjati, ali još nisu svi sazreli za promjene
- Zadovoljna sam promjenama u ponašanju djece i radom na projektu
- Zadovoljna sam napretkom djece
- Smatram da u kriznoj situaciji koja vlada u državi sve je bilo dobro i male stvari me vesele
- Zadovoljna sam pozitivnim povratnim informacijama od roditelja i suradnika
- Nezadovoljna sam nedostatkom vremena za realizaciju svih planiranih sadržaja
- Zadovoljna sam velikim brojem stručnih usavršavanja
- Dobra suradnja s kolegicama iz susjednih skupina i timski rad
- Puno sam naučila od svoje kolegice i lijepo smo se dopunjavale i to se vidjelo na djeci
- Zadovoljna sam suradnjom s roditeljima

⇒ Teme stručnog usavršavanja za slijedeću godinu.

- Kako pobijediti strah
- Kada i kako reći ne

- Emocije i emocionalna inteligencija
- Dječja prijateljstva
- Kako izreći i primiti pozitivnu kritiku
- Antistresne tehnike
- Trema i javno izlaganje
- Samopoštovanje ...

⇒ Uključivanje u kolegijalno opažanje: 4 odgojiteljice su se pozitivno izjasnile, 2 neodlučno s obzirom na trenutnu situaciju, dok ostale smatraju to previše stresnim i nisu još spremne.

⇒ Što očekujete od suradnje sa psihologom.

- Kao i do sada pomoć i potpora kod djece i roditelja koje prolaze kroz određene teškoće (III)
- Dobru suradnju i pomoć prema potrebi (IIII)
- Nastavak dosadašnje suradnje (IIII)
- Konkretnu pomoć i smjernice u radu
- Nastavak rada interesnih grupa
- Rad s odraslima („Sat za razgovor“)
- Nastavak uspješne stručne i radne suradnje u svrhu podizanja odgojno-obrazovnog rada na viši nivo

U radu s roditeljima nastavilo se provođenje roditeljskih sastanaka (radioničkog tipa) vezanim uz pripremu i zrelost za školu, prevenciju agresivnog ponašanja i zlostavljanja.



strane roditelja).



Uspješno je završen peti ciklus radionica u sklopu programa „Rastimo zajedno“, u kojem je bilo uključeno 9 roditelja. (II prilogu izvještaju Evaluacija Programa od

Za sve roditelje koji su ranije bili uključeni u ovaj Program u nekom od prošlih ciklusa, nažalost nije realiziran predviđen susret „Klub roditelja Rastimo zajedno“ kao oblik kontinuirane podrške roditeljima. To svakako treba planirati za slijedeću pedagošku godinu jer je izražena potreba vidljiva upitima roditelja.



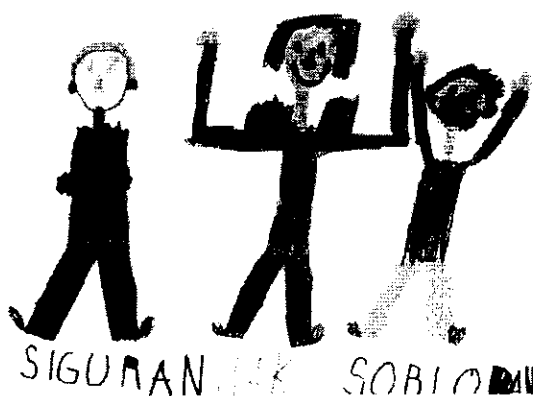
Nadalje, savjetovanje roditelja je provođeno u individualnom obliku u okviru praćenja i ispitivanja trogodišnje djece (SPP-3; RTČ-p), pozitivno postavljanje granica, dosljednost, razvojne karakteristike djece, individualne razlike, neki praktični problemi...

Kao koordinator aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja među djecom i voditelj tima CAP programa psiholog je surađivao s odgojiteljima u promišljanju i ostvarivanju zadaća i aktivnosti s naglaskom na građenje pozitivne slike o sebi, prevenciji asocijalnih ponašanja. Kako smo u CAP programu prepoznali mogućnost da na jednostavan i primjeren način približimo ovu problematiku, ali i ponudimo konkretne strategije, krenulo se u pripremu, a onda i u realizaciju radionica.

Sukladno prošlogodišnjim zapažanjima, radionice za roditelje smo proveli u više manjih grupa i povezali s općom pripremom za školu što se odrazilo na brojnijem odazivu roditelja. Roditelji vrlo pozitivno reaguju na predstavljeni program te se slažu da bi sličan oblik

rada s djecom bio potreban i u osnovnoj školi. U dječje radionice bilo je ukupno uključeno 93-oje djece školskih obveznika, polaznika redovnog vrtićkog programa i programa predškole.

Djeca su se ugodno osjećala, željela su sudjelovati u radionici, uredno odgovarala na



pitavanja, promišljala i davala svoje prijedloge za rješenje problema, emocionalno suosjećaju sa situacijom. Djeca su puno toga zapamtila, rado se uključuju u crtanje nakon radionica.

Reakcije zaposlenika:

- vrlo korisno s obzirom da djeca kreću u školu i sve će se više pojavljivati u situacijama u kojima će sami ostajati kod kuće ili na putu do škole – osvještavanje djece za vlastitu sigurnost i kako si mogu sami pomoći
- izrazito važna tema, konkretno i primjereno prezentirana
- Sviđa mi se što se radi u manjim skupinama
- U svakodnevnom radu su mi koristili i popratni materijali – slikovnice i „što nakon radionica“

Reakcije roditelja:

- Roditelji su svjesni važnosti ove teme i vrlo pozitivno reaguju na provođenje ovakvih aktivnosti u predškolskoj dobi (naročito roditelji koji imaju stariju djecu u osnovnoj školi – iznose primjere i reagiranja vlastite djece koja su bila uključena u CAP program u vrtiću)

Reakcije djece tijekom radionica i individualnog razgovora:

- Djeca su bila vrlo aktivna za vrijeme radionica što možemo povezati i sa dobrom pripremom – promišljala su, odgovarala na pitanja, aktivno sudjelovala u igrokazima
- Da im je bilo zanimljivo i korisno možemo vidjeti i po brojnosti crteža i plakata na ovu temu
 - koje su sve detalje upamtili i pretočili u svoje svakodnevne situacije i kako bi reagirali u nekim mogućim („Nikad ne otvaraj vrata nepoznatim osobama kad si sam kod kuće“, „Ako te nepoznata osoba traži pomoć razgovaraj s njom pristojno na dovoljnoj udaljenosti da te ne može dodirnuti“, „Ne uzimaj slatkiše ili poklone od nepoznatih osoba ma koliko one ljubazne bile“

Ostala zapažanja.

Ponovno smo povezali radionice za roditelje s općom pripremom za školu i zadovoljniji smo prisutnošću roditelja, a i činjenicom da se dobivene informacije prenose. Pojedini i roditelji (koji nisu bili na radionicama) traže naknadno letke CAP programa.

Procjena zrelosti za školu (testovi opće i perceptivne inteligencije, vizualno-motorne koordinacije, procjena slike o sebi i socijalnog statusa) provedena je ove godine za 47 polaznika primarnog programa, te 55 programa predškole.

Na osnovu rezultata identificirana su djeca koja su zahtijevala intenzivniji individualni rad, naročito na socio-emocionalnom i perceptivno-motornom polju razvoja, a i jezično-govornom području (suradnja s Logopedskim kabinetom DND Zabok). Tijekom godine obavljene su konzultacije s roditeljima djece školskih obveznika (ovisno o rezultatima i interesu roditelja) te su nekima predložene i daljnje obrade zbog poduzimanja adekvatne skrbi djeteta.



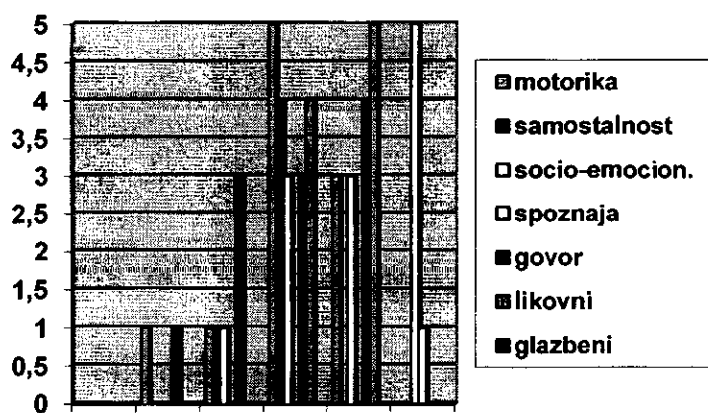
Nastavlja se rad na jačanju samoinicijative i stručne kompetencije odgojitelja u prepoznavanju i uvažavanju potreba, interesa i prava djece. Procjena odgojiteljica koliko je ostvareno prepoznavanje i zadovoljenje osnovnih potreba djece odgovara srednjoj vrijednosti M-4,68 (u obrazloženju se ističe nedovoljna primjerenost namještaja dobi djece, obogaćivanje dvorišta, više didaktičkih materijala i pomagala, posebno za mlađe).

Vlastiti angažman u prepoznavanju i zadovoljavanju interesa djece procjenjuju prosječnom ocjenom 4,59.

U završnim procjenama, od ukupno 250- ero djece čiji je razvoj procijenjen, odgojitelji procjenjuju da otprilike 24% djece na neki način «kasni» u nekom području razvoja (tablica 1), a oko 34% djece je u nekom području «napredno» (tablica 2).

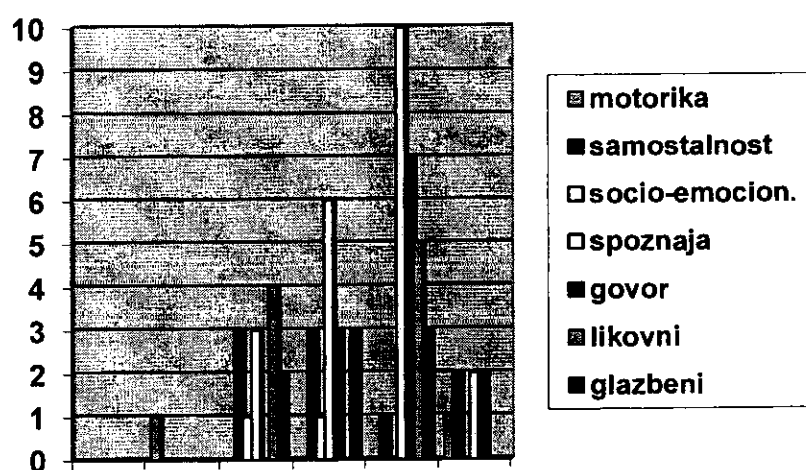
Tablica 1. Frekvencija djece čiji je razvoj «ispod» očekivanja za dob

Područje razvoja	Frekvencija djece po dobnim skupinama					
	1-2 god.	2-3 god.	3-4 god.	4-5 god.	5-6 god.	6-7 god.
Motorika	1	1	5	3		
Samostalnost		1	4			1
Socio-emoc.		1	3	3	5	2
Spoznaja					1	2
Govor	1	3	3	4		5
Likovni			4	5		3
Glazbeni						



Tablica 2. Frekvencija djece čiji je razvoj «iznad» očekivanja za dob

Područje razvoja	Frekvencija djece po dobnim skupinama					
	1-2 god.	2-3 god.	3-4 god.	4-5 god.	5-6 god.	6-7 god.
Motorika	1				1	4
Samostalnost		3	3	1	2	
Socio-emoc.		1	1			
Spoznaja		3	6	10	2	7
Govor			3	7	2	7
Likovni		4		5		5
Glazbeni		2	3	3		



Uočljive su razlike u procjenama pojedinih odgojitelja, neki su oprezniji i kritičniji, neki su više usmjereni na nezrelost u razvoju...

Neophodan je daljnji rad u poznavanju razvojne psihologije, individualnih razlika unutar normalnog razvoja i osjetljivosti za procjenjivanje razvojnog napretka pojedinog djeteta i skupine u cjelini.

Utvrđivanjem i praćenjem posebnih potreba djece, tijekom 2012/13. evidentirano je:

- 16-ero djece s tjelesnim oštećenjem i kroničnim bolestima (alergije, astma, šum na srcu, reflux, feb. conv,)
- 1 slijepa djevojčica u programu igraonice
- 1 dijete Bartov sindrom
- 1 neurorizično dijete s pretrpljenim oštećenjem mozga i teškim odstupanjem u neuromotornom statusu, poteškoće sa sluhom
- 3-oje djece – blaža neurorizična odstupanja
- 10- ero djece s govornim poteškoćama (dyslalia, usporen razvoj govora, mucanje)
- 4- ero djece s oštećenjem sluha i/ili vida
- 20-ero djece s potencijalnim ili prolaznim posebnim potrebama (specifični razvojni poremećaji, npr. povučenost, motorni nemir, agresivnost, enureza, encopreza , strahovi ili smetnje uvjetovane obiteljskom situacijom – rastava roditelja).

SOCIJALNI STATUS DJECE

	BROJ DJECE
Prognanik ili izbjeglica	
Usvojeno dijete	1
Djeca čiji je roditelj umro	1
Djeca rastavljenih roditelja	3
Djeca samohranih roditelja (žive odvojeno)	2
Djeca iz ovisničkih obitelji (alkohol, droga i sl.)	
Djeca iz socijalno ugroženih obitelji	1

U radu s djecom koja pokazuju izraziti napredak u cjelokupnom razvoju ili u pojedinom području (potencijalna opća darovitost, likovna, glazbena, sport, matematičko-logičko mišljenje...) kao i do sada nastojalo se doprinijeti osmišljavanju poticajne okoline, što više uvođenja rada na projektima, postavljanje zahtjevnijih zadataka, te naročito razvoju kreativnosti, kao jednom elementu darovitosti.

Vlastitom stručnom usavršavanju posvećeno je dosta vremena, kako individualnom tako i kolektivnom izvan vrtića kroz stručne seminare i aktive.

Kao regionalna voditeljica programa „Rastimo zajedno“ uključila se u supervizijski rad te samostalno vodila interviziju u DV Čakovec.

Prisustvovala radu Sekcije predškolskih psihologa, Zdravstvene sekcije i Županijskog stručnog vijeća za obrazovanje za demokratsko društvo, te bila aktivna kao članica HPD KZZ.

IV. NJEGA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Iz izvještaja povjerenika zaštite na radu na radu.

- ✓ U toku godinc ozljeda na radu nije bilo
- ✓ Zaposlenici koriste zaštitnu obuću i odjeću na svojem radnom mjestu
- ✓ Svi djelatnici redovito su upućivani na sanitarne preglede u za to propisanim rokovima
- ✓ Redovito je nabavljana zaštitna odjeća, odnosno obuća
- ✓ Kutije prve pomoći nadopunjene su novim materijalima kojima je istekao rok trajanja
- ✓ Prostor dvorišta u jaslčkom dijelu pregrađen je što pridonosi većoj sigurnosti djece na dvorištu, jer ne mogu do zemljanog dijela iza prve jaslčke sobe
- ✓ Aparati za gašenje požara redovito su održavani i pregledani svaka tri mjeseca
- ✓ Novi djelatnici (pripravnici) upućeni su na obuku zaštite na radu i uspješno je prošli
- ✓ Dokazanih profesionalnih oboljenja nije bilo
- ✓ Svi zaposlenici poticani su na rad na siguran način

Iz izvještaja o zdravstvenoj zaštiti.

- ✓ U toku godine bilo je nekoliko slučajeva scharlatine na katu vrtića, te se pojačano dezinficiralo sve od igračaka, namještaja, posteljina, a sobe su se prozračivale svakodnevno dok su djeca boravila na otvorenom prostoru
 - ✓ Sanitarno higijenski nadzor provođen je kontinuirano kroz čitavu godinu
 - ✓ Jednom mjesečno uziman je uzorak vode na analizu
 - ✓ Broj bolesne djece i dalje je u padu, prema donesenim ispričnicama izostalo je oko 360 djece; uglavnom se radilo o virusnim i respiratornim bolestima koje su kratko trajale (2-3 dana u prosjeku)
 - ✓ Imali smo dva slučaja mononukleoze i nekoliko scharlatina, ostalih zaraznih bolesti nije bilo
 - ✓ Broj povreda bio je mali, jedan prijelom ruke, napuknuće stopala, ozljeda čela, te ozljeda nosića nastale u igri djece
 - ✓ Sobe dnevnog boravka svakodnevno su čišćene i provjetravane, posteljina je presvlačena prema potrebi, odnosno svakih 10 dana
 - ✓ S djecom se puno boravilo na zraku, vrše se redovita dezinficiranja igračaka te je i to utjecalo na smanjenje bolesti, pogotovo u jasicama
- Sukladno postavljenoj primarnoj zadaći u godišnjem planu – rad na prepoznavanju i uvažavanju dječjih potreba s naglaskom na prava djece, nenasilno rješavanje sukoba, prevencija neprihvatljivih ponašanja među djecom i nad djecom, trudili smo se ostvariti poticajno okruženje, pratiti i djelovati na odgojnu praksu uz osvješćivanje uloge odgojitelja i podizanje njegove stručne kompetencije.

Od početka godine veliku smo pozornost poklanjali što kvalitetnijoj mikroorganizaciji koja je uključivala.

- uvažavanje dječjih potreba s obzirom na uzrast, mogućnosti, uvjete u kojima djeca borave (prehrana, odmor, njega, aktivnosti)
- uvažavanje potreba roditelja (oko vremena dolaska)

I ovogodišnji nalazi epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo govore u prilog činjenici da se hrana pripremala i distribuirala pravilno, a kuhinjska oprema i prostor redovito održavali u skladu sa svim propisima. (HACCP)

- Sanitarno-higijensko održavanje prostora i opreme bilo je zadovoljavajuće, no potrebno je navesti da zbog drugačijeg konteksta prostora (sobe s puno pregrada, vanjski prostor kao interesni centri i sl.) treba još više pažnje pridati održavanju higijene, tim više što ima sve više djece s nekom vrstom alergije. Potrebno je još veće prozračivanje prostora, ali istovremeno i sprečavanje propuha.

- Činjenica je da na brizi o higijeni prostora i opreme trebaju djelovati ne samo spremačice u okviru svojih zadaća, već svi zaposleni u vrtiću. Deratizacija i dezinfekcija prostora realizirana je sukladno godišnjem planu i programu rada vrtića.

Ostvarene aktivnosti i sadržaji na području njege i zdravstvene zaštite, te tjelesnog razvoja djece:

- svakodnevni osmišljeni boravak djece na otvorenom, s naglaskom na fizičkoj zaštiti djece,
- briga oko higijene prostora i poticanje na samostalno vođenje brige o osobnoj higijeni i zdravlju,
- praćenje zdravstvene evidencije djece i ostale dokumentacije o zdravstvenom i tjelesnom statusu djeteta,
- aktivnosti s kretanjem, šetnje, izleti,
- sistematski pregled lokomotornog sustava djece,
- desetodnevna «mala škola plivanja» na bazenima u Tuheljskim Toplicama,
- program sportske igraonice
- obilježavanje «Svjetskog dana sporta» i Hrvatskog olimpijskog dana, sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, sudjelovanje u Tjednu mobilnosti

Naglasak je i dalje na potrebi svakodnevnih tjelesnih aktivnosti, a koje će pridonijeti boljem tjelesnom i zdravstvenom statusu djece.

V. ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD

- Odgojno–obrazovni rad se ostvarivao prema planu i programu rada. Kao jedan od važnijih uspjeha, odgojitelji i dio roditelja procjenjuje pripremljenost djece za školu i zrelost koja se očituje u njihovoj samostalnosti, komunikativnosti, odgovornosti i motivaciji.
- Cijele godine nastojalo se u rad s djecom što više unositi elemente Nacionalnog programa za ljudska prava i prava djece te smo i ove godine bili uspješni sudionik na Smotri projekata za ljudska prava i demokratsko građanstvo s temom Daj 5 za bolji svijet! i na županijskoj i državnoj razini.
- Na nivou vrtića organizirano je više posjeta, predstava, izložbi, i izleta, dok su u grupama provedeni zanimljivi sklopovi aktivnosti i projekti.

- Nastavili smo raditi na aktivnostima vezanima uz eko tematiku

- Obilježili Dječji tjedan
 - Obilježili Dane kruha
 - Organizirana Mala burza rabljnih dječjih potrepština
 - Sudjelovanje starije skupine Pčelice na županijskoj i državnoj smotri projekata iz područja Nacionalnog odgoja za ljudska prava i demokratsko građanstvo s temom Daj 5 za bolji svijet!
 - Na nivo države sudjelovanje mlađih skupina u projektu Stari zanati povodom obilježavanja stogodišnjice rođenja Ivane Brlić-Mažuranić te je o radu skupne Pahuljice na temu zanata "krojač" pisalo u dječjem zabavniku koji izlazi u sklopu dnevnih novina 24 sata.
 - Sudjelovanje starijih skupina u projektu Škole za Afriku u suradnji s UNICEF-om
 - Organizirana priredba za roditelje i djecu vrtića i grada Zaboka povodom božićnih blagdana – uz predstavu odgojitelja "Božićni zvončić u potrazi za srećom" u kino-dvorani Zabok
 - U sklopu Programa za rani razvoj i poticajno roditeljstvo pod pokroviteljstvom UNICEF-a radionice Rastimo zajedno prošla je 5. generacija roditelja
 - Proveli Cap program sa ciljem prevencije neprihvatljivih ponašanja nad i među djecom
-
- tijekom godine ugostili smo nekoliko puta kvalitetna dječja kazališta s edukativnim predstavama
 - skupina Žabice u suradnji sa Crvenim križom nastavila je provoditi akciju Darivanje-povrat plemenitosti u kojoj se u suradnji s roditeljima vrtića prikupljaju igračke i potrepštine za djecu grada Zaboka slabijeg imovinskog stanja
 - obilježen Svjetski dan pismenosti u suradnji sa Srednjom školom za umjetnost, dizajn, tekstil, grafiku i odjeću Zabok
 - posjetili smo vodocrpilište Lobor u suradnji sa Zagorskim vodovodom
 - kontinuirano provodili radio emisiju Pričalice u suradnji s radio Zabokom
 - sudjelovali u akciji Promet nije šala ni opasnost mala u suradnji s Odborom za sigurnost u prometu
 - sudjelovali u Programu Edukacijom do zdravlja zubi u suradnji s Udrugom za zaštitu zdravlja žena i Krapinsko-Zagorskom županijom

- organiziran izlet u Eko-selo Kraš u Bratini
- povodom božićnih i uskrasnih blagdana organizirali smo dvije kreativne radionice za roditelje, te posjet crkvi Sv. Jelene
- sudjelovali na maloj fašničkoj povorci u Zaboku
- radionicama i igrama obilježili Dan planeta Zemlje
- održali edukativno predavanje za roditelje povodom tjedna obitelji, a u suradnji s Obiteljskim centrom iz Krapine
- na poziv srednje škole Zabok sudjelovali na Malom gastru sa svojim igrama i programom
- sudjelovali na 12. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- obilježili Dan grada

Odgojitelji su s djecom kontinuirano i s velikom motivacijom provodili sve spomenute aktivnosti i sadržaje te zaslužuju svaku pohvalu glede osobnih angažmana u odgojno obrazovnom radu.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realiziralo se uglavnom sukladno Godišnjem planu i programu.

Odgojitelji, stručni suradnik i ravnatelj sudjelovali su na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo. Psiholog je član Hrv. psihološke komore, Sekcije predškolskih psihologa i HPD KZŽ, te je na taj način realiziran dio usavršavanja.

Naš je vrtić bio domaćin stručnog skupa u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje za Grad Zagreb i Krapinsko-Zagorsku županiju s temom Novi pristupi praćenja i uanpređivanja odgojno-obrazovne prakse te se u suradnji s Centrom Vinko Bek u vrtiću održala i edukacija odgojitelja za rad sa slijepom i slabovidnom djecom.

U sklopu usavršavanja u ustanovi nastavili smo s akcijskim istraživanjem odgojne prakse.

Usavršavanje odgojitelja u ustanovi organizirano je kroz grupe i interesna područja. Svaka grupa je bila obavezna na početku, na radnim dogovorima, u suradnji sa stručnim suradnikom, postaviti ciljeve svog djelovanja i probleme na koje će pokušati dati odgovore. Radni dogovori su se odvijali tijekom godine u više navrata, a svaka interesna grupa je napravila prikaz svog rada i postignuća na kraju godine. Odgojitelji iznose pozitivna razmišljanja o ovakvom obliku kontinuiranog usavršavanja, te su motivirani za nastavak i u slijedećoj pedagoškoj godini.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima i nadalje je jedna od najvažnijih zadaća naše ustanove. Ta suradnja provodila se kroz:

- roditeljske sastanke
- individualne razgovore

- neposredni boravak roditelja u grupi
- pomoć pri realizaciji određenih aktivnosti ili manifestacija
- predstavljanje osobne profesije djeci
- neposredno uključivanje u obilježavanje jubileja vrtića
- savjetovanje kod logopeda i psihologa
- sudjelovanje na edukativnim predavanjima

I ove godine organizirali smo brojne kreativne radionice koje su bile zaista i posjećene.

U svakoj odgojno obrazovnoj grupi kroz godinu su se proveli roditeljski sastanci, a naročiti interes bio je za roditeljski sastanak s temom "Kako pripremiti dijete za školu".

Svakodnevne kratke informacije kojima roditelji dobivaju povratnu informaciju o događajima toga dana još su na prvom mjestu po zastupljenost suradnje vrtić-obitelj.

I ove godine velika je zastupljenost suradnja kroz individualne razgovore na kojima su se zajedničkim snagama stručnog tima vrtića i roditelja pokušali riješiti određeni problemi koje su najčešće primijetile odgojiteljice.

U skupinama Zvončici i Ljubičice roditelji su se rado odazvali i sudjelovali u radu skupine prezenitajući svoja zanimanja.

VIII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- Predznak našeg vrtića svakako je OTVORENOST, između ostalog i prema društvenoj sredini. Sudjelovali smo u svim važnijim kulturnim, sportskim i zabavnim događanjima u gradu i na području Županije. Imamo razloga vjerovati da smo i ove godine zadatak obavili dobro.
- Suradnja je i ove godine uspješno ostvarena s:
 - Osnivačem, Upravnim vijećem, gradskim odborima,
 - Županijskim uredom i Uredom državne uprave
 - Odgojno-obrazovnim ustanovama u gradu, Županiji i izvan nje (dječjim vrtićima i O.Š.).
 - Pučkim otvorenim učilištem, Gradskom knjižnicom,
 - Policijskom upravom
 - CZSS

- Društvom Naša djeca Zabok
- Vlač. Marijanom Culjakom kroz ostvarivanje prava i potrebe djece, roditelja i zaposlenih za obilježavanjem vjerskih blagdana i tradicionalnih običaja .
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Medijima koji su kontinuirano pratili i izvještavali o događanjima u i oko vrtića (lokalne radio stanice: Zabok, Kaj, Stubica; Večernji list, Zagorski list...)
- Sportskim društvom "KU-KU-RI-KU"
- Djelatnicima Doma za stare i nemoćne "Bidružica"
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvom
- Županijskim savezom za sigurnost djece u prometu
- Srednjom školom Zabok
- Dunapackom, Regeneracijom, Meditexom, foto Škreblinom
- Dobavljačima s kojima naša ustanova ima potpisan ugovor
- Poljskim vrtićem iz Žaganja

Ocjenjujemo suradnju s društvenom sredinom vrlo uspješnom posebno stoga što se ona odvija u kontinuitetu. Nadalje, vrlo je važno što se u našoj sredini kroz različite oblike promicanja predškolskog odgoja prepoznalo naše djelovanje ka razvoju i osuvremenjivanju rada i uvjeta rada s djecom.

IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJA.

- U odnosu na dijete.
- rad na uspostavljanju povjerenja i bliskosti s odgajateljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju dječje individualne potrebe te omogućavanje zadovoljavanja istog u dnevnom ritmu skupine
- stvaranje takvog okruženja u kojem dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti

U odnosu na roditelje,

- educiranje roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu
Življenja – organiziranje radionica
- provođenje anketa,
- poticanje odgojitelja na uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educiranje
kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za
aktivno istraživanje.

U odnosu na odgojitelje,

- dogovaranje o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg
plana i programa
- redovito provođenje Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- osiguravanje materijalnih uvjeta za rad s djecom
- omogućavanje edukacija za daljnje napredovanje, poticanje ih da to prezentiraju
- razvijanje povjerenja u odgajatelje, sprečavanje ugrožavanja dostojanstva te
uklonjanje svega što sputava stvaralaštvo te poticanje na promjene
- davanje prava na grešku, ali i isticanje uspjeha
- poticanje na dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem
vrtiću.

U odnosu na stručne suradnike,

- postizanje dogovora sa članovima stručnog tima, podjeli zadataka i
odgovornom i valjanom rješavanju istih
- osiguranje i prostora i vremena u rješavanju dogovora
- usavršavanje timskog rada, planiranje i rješavanje postavljenih zadataka
- povezivanje timova i pojedinaca.

U odnosu na stručno usavršavanje,

- precizno utvrđivanje usavršavanja (individualno, stručno, skupno, stručne
ekskurzije, posjete, druženja, i sl.)
- jasno određivanje nositelja i vremena ostvarenja
- pronalaženje izvora financiranja, donatora, sponzora
- obogaćivanje pedagoške knjižice nabavom stručne literature .

U odnosu na odgojno obrazovni proces.

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticanje djece i odraslih na samoprocjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osiguravanje i organiziranje prostora, odnosno poticajne sredine u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- podizanje kvalitete življenja djece i odraslih

Izvještaj pripremila:

Dijana Lovinčić-Crnković

Ravnateljica Dv Zipkica

- u suradnji sa stručnim suradnikom psihologom – Silvijom Dugorepec, medicinskom sestrom/odgojiteljem i povjerenikom zaštite na radu Anom Junković te odgojiteljima vrtića

Dječji vrtić Zipkica

Stjepana Radića 15, 49210 ZABOK

tel.049/221-599; fax.222-599;

www.vrtic-zipkica.hr

e-mail. dv-zipkica@kr.t-com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA (SKRAĆENI)

ZIPKICA

(odgojno-obrazovna 2013./2014.)

Ravnateljica. Dijana Lovinčić-Crnković

Klasa:601-02/13-02/06

Urbroj.2197-17-2-13-1

Rujan, 2013.g.

I. OPĆI PODACI O PREDŠKOLSKOJ USTANOVI I NAJVAŽNIJE ZADAĆE

Dječji vrtić i jaslice ZIPKICA nalazi se u Zaboku, na adresi Stjepana Radića 15. Osnivač dječjeg vrtića je Grad Zabok koji u Upravnom vijeću ima svoja tri predstavnika, a Upravnim vijećem predsjedava Renato Ljubić, prof.dipl.pol.

U odgojnu 2013/2014.g. upisano je 264 djece, a još desetak krenut će tokom godine budući u trenutku upisa sva djeca nisu napunila godinu dana.

Primarni desetosatni program provodi se u 11 odgojno-obrazovnih skupina.

Stalnim istraživanjem i unapređivanjem odgojne prakse, te stvaranjem kvalitetnog i poticajnog prostornog i materijalnog okruženja nastojat ćemo i u predstojećoj pedagoškoj godini ostvariti rezultate koji će najviše doprinijeti kvaliteti razvoja djece i njihovom sigurnom i sretnom odrastanju vođeni dječjim interesima i potrebama.

Nastojat ćemo podizati razinu stručne kompetencije odgojitelja, poticati samoprocjenjivanje vlastite prakse u timskoj, suradničkoj, motivirajućoj atmosferi te je to i glavna zadaća i ovogodišnjeg plana i programa.

Budući smo se prošle pedagoške godine uključili u program samovrednovanja Nacionalnog centra za vrednovanje i izradili strategiju za našu ustanovu, trudit ćemo se ove godine odraditi sve postavljene i zadane elemente strategije te tako raditi na kontinuiranom podizanju kvalitete rada naše ustanove.

Daljnje unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na timsko planiranje i djelovanje te unapređenje materijalnog konteksta ustanove

I ove godine nastavljamo s aktivnostima usmjerenima na povećanje ekološke osjetljivosti i promicanje zdravih stilova života.

I nadalje ćemo se uključivati u gradske i županijske manifestacije u kojima možemo prezentirati naš rad s najmlađima, promovirati novosti iz predškolskog odgoja, ali i razvijati osjetljivost sredine za potrebe ranog razvoja.

Također, nastavljamo s promicanjem prava djece, te preventivnim djelovanjem na nasilno ponašanje među djecom i prema djeci putem CAP programa.

Nastavljamo s programom poticajnog roditeljstva "Rastimo zajedno" te će ovu godinu radionice proći šesta generacija roditelja.

I dalje planiramo prihvatiti gostovanja glazbenih i scenskih umjetnika kako bismo obogatili ponudu kulturnih sadržaja.

II . ORGANIZACIJA RADA

1. PRIMARNI PREDŠKOLSKI PROGRAM

a) BROJ DJECE I STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNIH GRUPA

- ✦ Od molbi pristiglih na natječaj za upis djece u Vrtić sve su pozitivno riješene zaključkom Komisije za prijem djece i odlukom Upravnog vijeća. Desetak djece nije navršilo godinu dana do 31.08. te će ta djeca biti primljena u toku godine. Početkom mjeseca rujna broj upisane djece u ustanovi je 264.
- ✦ Primarni desetsatni program provodi se u jedanaest odgojnih skupina, od kojih su četiri jasličke i sedam vrtićkih. Sastav grupa je dobno homogeniji. Jasličke grupe su u prizemlju, a mlađe i starije vrtićke na 1. i 2. katu.
- ✦ Broj djece u jasličkim grupama smanjen je zbog činjenice da sva djeca primljena po natječaju nemaju godinu dana, a time je adaptacijski period znatno olakšan
- ✦ Iako u godini ne očekujemo velike promjene u broju polaznika, za očekivati su pojedinačna ispisivanja djece, uslijed učestalih bolesti djeteta ili gubitka zaposlenja jednog ili oba roditelja što bilježimo i unatrag nekoliko godina

Prikaz strukture odgojno-obrazovnih grupa

Tablica 1

Odgojno-obrazovna grupa	Uzrast djece	Broj djece	Djevojčice	Dječaci	UKUPNO DJECE
I. jaslička SUNCOKRETI	2011/2012.g.	12	6	6	12
II. jaslička COFEKI	2011/2012.g.	11	3	8	11
III. jaslička CVJETIĆI	2011.g. 2012.g.	19 2	8	13	21
IV. jaslička MEDEKI	2011.g. 2012.g.	20 2	10	12	22
V. mlađa vrtićka KRTEKI	2010.g. 2011.g.	10 4	11	14	25
VI. mlađa vrtićka DELFINIĆI	2010.g. 2011.g.	20 5	11	14	25
VII. vrtićka RIBICE	2009.g. 2010.g.	19 11	16	14	30

VIII. vrtićka LJUBIČICE	2009.g. 2010.g.	20 5	12	13	25
IX.vrtićka PAHULJICE	2008.g.	28	15	13	28
X. vrtićKA ŽABICE	2007.g. 2008. g. 2009.g.	6 25 1	13	19	32
XI. starija vrtićka PČELICE	2007.g. 2008.g.	26 7	14	19	33
ukupno			119	145	264

b) KADROVI

Kadrovska ekipiranost i raspored svih radnika DV u 2011./2012. po djelokrugu rada

Tablica 2

r/b	Djelokrug rada	Radnik	Zvanje	br. izvršit.	Napomena
1	Ravnatelj	DIJANA LOVINČIĆ- CRNKOVIĆ	Odgojiteljica	1	
2.	Stručni suradnik	SILVIJA DUGOREPEC	Prof. psihologije	1	
3.	Odgojno-obrazovni rad i njega djece				
	I. jasljička grupa	ANA JUNKOVIĆ MARINA TKALEC	Med.sestra Odgojiteljica	2	
	II. jasljička gr.	NATAŠA HUIĆ JOSIPA AUGUSTINOVIĆ	Med.sestra Odgojiteljica	2	
	III. jasljička	DINKA GREGURIĆ-BRIŠKI ŽELJKA SINKOVIĆ	Odgojiteljica Odgojiteljica	2	
	IV. jasljička	ZVJEZDANA BALIJA BLAŽENKA BOGOJEVIĆ	Odgojiteljica Odgojiteljica	2	
	V. mlađa vrtićka	VLASTA-MIRKA VIDEK ANA KRANJČEC	Odgojiteljica Odgojiteljica	2	POR.DOP.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića ZIPKICA 2013./2014.

- omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima te upućivanje na osnovne moralne vrednote i tradicije kojima dijete pripada,
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, emocionalno i kognitivno stjecanje
- osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno

Materijalno-prostorni uvjeti

Prostor u PŠ Martinišće i dalje ne udovoljava potrebi rada s djecom no roditeljio već godinama odbijaju prmjestaaj djece u Zabok.

Valja ipak naglasiti kako ćemo, u slučaju ugrožavanja sigurnosti boravka djece, sukladno Programu preventivnih mjera, na određeno vrijeme prekinuti provedbu programa u tom prostoru, sve dok se ne otklone potencijalne opasnosti boravka u istom.

Prostor u Špičkovini je adaptiran u vrijeme ljetnih praznika.

Budući je prostor područne škole u Špičkovini u gradskom vlasništvu, od strane vrtića je pokrenuta inicijativa o sanaciji tog prostora te se isto i učinilo u vrijeme ljtnih mjeseci.

Sanirani su i obojani zidovi, postavljen laminat, zamijenjena stolarija (novi prozori) te će u tom prostoru sada djeci zaista biti ugodno boraviti.

Financiranje ovog programa realizirat će se na način da će se sredstva za plaću i naknade voditelju osigurati gradskim proračunom (prema financijskom planu vrtića), dok će se ostala potrebna sredstva (materijal za rad, dopuna opreme i didaktike, troškovi režija, potrošnog materijala i dr.) osiguravati kroz državni proračun sukladno Zakonu o predškolskom odgoju

PROGRAM IGRAONICE

S obzirom da na području grada Zaboka i uže okolice postoji dio djece koji nije uključen u predškolski program zbog financijskih mogućnosti roditelja te zbog male ponude sadržaja za predškolsku djecu i učestalih upita roditelja o istom, od prošle smo godine ponudili takvim roditeljima program igraonice.

CILJEVI PROGRAMA

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- socijalizacija djece
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrijednote i tradicije kojoj dijete pripada
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

Radno vrijeme dječjeg vrtića.

- početak rada – 05.30 sati
- jutarnje dežurstvo – do 7.00 sati
- poslijepodnevno dežurstvo – do 17.00
- završetak rada Ustanove – 17.30 sati

U vrijeme smanjenog broja djece (prije i nakon blagdana) dječji vrtić će u cilju racionalizacije i veće funkcionalnosti organizirati tzv. „spajanje“ grupa.

U vremenu od 01. do 15. kolovoza 2014. provest ćemo tzv. „kolektivni godišnji odmor“, unatoč upitu nekih roditelja zašto vrtić ne radi i u te dane. Naime, zbog neupitne potrebe za cjelovitijom i temeljnom pripremom opreme, inventara i prostora za prihvata nove djece (uključujući detaljno čišćenje, spremanje, bojanje, zamjena laminata i ostalo) ovako veliki objekt zahtijeva zatvaranje u vremenu dok se navedeni poslovi obavljaju.

Tjedna i dnevna struktura radnog vremena radnika.

a) odgojno-obrazovnog osoblja

tjedna struktura: 40 sati ukupno

27,5 sati	neposredni rad s djecom (efektiva)
5 sati	planiranje, programiranje i dokumentiranje
2 sata	stručno usavršavanje
2 sata	suradnja s roditeljima i sustručnjacima
1 sat	ostalih poslova
2, 5 sata	dnevna stanka

Dnevna razrada satnice: 8 sati ukupno

5,5 sati	neposredni rad s djecom (efektiva)
1 sat	planiranje
0,5 sata	suradnja s roditeljima
0,5 sata	stručno usavršavanje i ostalih poslova
0,5 sati	dnevna stanka

b) ostali djelatnici

tjedna : 40 sati – pet radnih dana x 8 sati efektive

- stručni suradnik: prema standardu rada psihologa u predškolskim ustanovama, dnevno radno vrijeme psihologa iznosi 7 sati, a ostatak radnog vremena odnosi se na individualno stručno usavršavanje

Dnevna razrada satnice: 8 sati ukupno

- Rad s djecom	2 sata
- Rad s odgojiteljima	2 sata
- Rad s roditeljima	1 sat
- stručno usavršavanje	1 sat
- suradnja s drugim ustanovama i društvenom sredinom	1 sat
- suradnja s ravnateljem	0,5 sata
- suradnja s ostalim djelatnicima	0,5 sata

- tajnica : od 7.00 – 15.00
- računovođa: od 7.00 – 15.00

- domar-ložač: 6.00 – 14.00
- voditeljica kuhinje: 5.30 – 13.30
- kuharice: 5.30 – 13.30 (1), 6.30 – 14.30 (1)
- pomoćna kuharica: 7.30 – 15.30
- pralja-švelja i spremačice: od 7.00 – 15.00 / od 07.30 – 16.30/ od 09.30 – 17.30 – tjedna izmjena

2. PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu sa zakonskim osnovama i stručnim pretpostavkama programa, predškola kao kraći predškolski program namijenjen je prvenstveno djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena primarnim predškolskim programom.

Sve pripreme za početak rada predškole obavljene su u mjesecu kolovozu.

- roditelji su putem medija obaviješteni o upisu djece,
- upise je dijelom obavila stručna suradnica koja je ujedno imala i intervju s roditeljima, a zbog bolovanja, iste je nastavila i obavila ravnateljica
- roditelji su dobili obavijesni letak,
- roditeljski sastanak održan je 17. rujna 2012.godine, na kojem su roditelji dobili sve detaljne informacije o provođenju programa.

Ukupan broj upisane djece je 75.

✚ Kao i svake godine definirani su ciljevi programa.

- osigurati djeci zdravu, poticajnu, motivirajuću i razvojnu okolinu,
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetovog razvoja,
- utjecanje na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi,

- omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima te upućivanje na osnovne moralne vrednote i tradicije kojima dijete pripada,
- upoznavanje s osnovnih socijalnim vještinama, emocionalno i kognitivno stjecanje
- osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u redovno školovanje.

↓ Organizacija rada (lokacija i dinamika provedbe)

Program predškole provodit će se na tri lokacije.

1. u Dječjem vrtiću Zipkica, 3 grupe (ukupno 46 djece)
2. u Područnoj školi Špičkovina, (10 djece)
3. u Područnoj školi Martinišće (11 djece)

Budući ne postoji organiziran prijevoz do vrtića i područnih škola, godišnja satnica programa iznosit će u prosjeku 150-180 sati, a kalendar rada predškole bit će usklađen s kalendarom rada u osnovnoj školi koji uključuje zimske i proljetne praznike.

Kalendar rada.

Tablica 5

Početak rada	03.10.2012. godine
1. polugodište	Od 01.10.2013. - 20.12.2013.
Zimski odmor	Od 23.12. 2013. - 10.01.2014.godine
2. polugodište	Od 13.01.2014. - 31.05.2014.godine
Proljetni odmor	Od 14.10.2014.-18.04. 2015. godine
Završetak rada	31.05.2014. godine

Pri formiranju odgojnih grupa vodilo se računa o slijedećem.

- da djeca budu iz što bližih naselja,
- da broj djece u grupama bude podjednak (grupe u Zaboku)
- da se uvažava želja roditelja

Na početnom intervju koji je provela stručni suradnik psiholog došlo se do potrebnih podataka koji su dali „prvu sliku“ statusa razvijenosti pojedine djece.

Materijalno-prostorni uvjeti

Prostor u PŠ Martinišće i dalje ne udovoljava potrebi rada s djecom no roditeljio već godinama odbijaju prmjestaaj djece u Zabok.

Valja ipak naglasiti kako ćemo, u slučaju ugrožavanja sigurnosti boravka djece, sukladno Programu preventivnih mjera, na određeno vrijeme prekinuti provedbu programa u tom prostoru, sve dok se ne otklone potencijalne opasnosti boravka u istom.

Prostor u Špičkovini je adaptiran u vrijeme ljetnih praznika.

Budući je prostor područne škole u Špičkovini u gradskom vlasništvu, od strane vrtića je pokrenuta inicijativa o sanaciji tog prostora te se isto i učinilo u vrijeme ljetnih mjeseci.

Sanirani su i obojani zidovi, postavljen laminat, zamijenjena stolarija (novi prozori) te će u tom prostoru sada djeci zaista biti ugodno boraviti.

Financiranje ovog programa realizirat će se na način da će se sredstva za plaću i naknade voditelju osigurati gradskim proračunom (prema financijskom planu vrtića), dok će se ostala potrebna sredstva (materijal za rad, dopuna opreme i didaktike, troškovi režija, potrošnog materijala i dr.) osiguravati kroz državni proračun sukladno Zakonu o predškolskom odgoju

PROGRAM IGRAONICE

S obzirom da na području grada Zaboka i uže okolice postoji dio djece koji nije uključen u predškolski program zbog financijskih mogućnosti roditelja te zbog male ponude sadržaja za predškolsku djecu i učestalih upita roditelja o istom, od prošle smo godine ponudili takvim roditeljima program igraonice.

CILJEVI PROGRAMA

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- socijalizacija djece
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrednote i tradicije kojoj dijete pripada
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

ZADAĆE PROGRAMA

- zadovoljavanje dječjih primarnih (bioloških) potreba, koliko je to moguće, tijekom boravka djeteta, a u suradnji s roditeljskim domom
- nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti
- pružiti svakom djetetu prigode i mogućnosti za samoostvarenje i stjecanje povjerenja u sebe, a time i stvaranje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima
- osposobljavanje za prihvaćanje obveza
- poticati spontana ponašanja i izražavanje posebnih potreba
- otvorenost za prihvaćanje informacije

USTROJSTVO PROGRAMA

Program igraonice ove godine odvijat će se u jednoj skupini koja broji 25 djece zbog većeg broja skupina predškole u Zaboku. Ukoliko će polaznost biti stopostotna i ukoliko odgojiteljica procijeni kako joj je prevelika skupina, djecu će se rasporediti u dvije skupine).

Mlađa djeca iz Špičkovine i Martinišća zbog specifičnosti situacije na tim područjima (mali broj djece) spojit će se s djecom iz predškole.

Program će se provoditi u prostoru predškole nakon programa predškole te neće remetiti organizaciju redovnog rada vrtića. Program igraonice provodit će odgojitelj predškolske djece (VŠS), s položenim stručnim ispitom.

Program igraonice provodit će se dva puta tjedno (ponedjeljak, četvrtak) po dva sata u popodnevnom satima, a cijena programa, prema suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača iznosi 100,00 kn.

Program je verificiran od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

CILJ:

- Cilj programa je upoznavanje djece sa stranim jezikom i drugačijom kulturom kroz svakodnevne životne situacije, pjesme, priče te obilježavanje anglosaksonskih blagdana i običaja.

ZADACI

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku
- uvažavanje djetetove osobnosti i posebnosti prilikom usvajanja pojmova engleskog jezika
- usvajanje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta
- poticanje što veće angažiranosti djeteta u stjecanju novih vještina, sposobnosti i znanja, posebno govornih sposobnosti vezanih za učenje engleskog jezika
- razvijanje interesa djeteta za druge zemlje i ljude čiji jezik uče, želje za upoznavanjem anglosaksonske kulture i običaja
- poticanje djetetovog cjelokupnog razvoja uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika

Ove godine u jednoj skupini engleski jezik će se nastaviti provoditi bez naknade roditelja budući je sama cijena redovitog programa roditeljima u današnje vrijeme velik izdatak te je odgojiteljica u toj skupini sama dala takav prijedlog jer ima volju i želju s djecom provoditi rano učenje engleskog jezika. Budući postoji interes od strane djece, tj. roditelja i iz drugih odgojnih skupina, ali ih nema dovoljno da bi se oformila posebna jezična grupa, njima će se također mogućnost uključivanja u posebnu grupu koja će se provoditi u jutarnjim, tj. popodnevnim satima ovisno o radnom vremenu odgojiteljica.

Program će provoditi odgojiteljice koje posjeduju potreban stupanj znanja engleskog jezika za rad s djecom predškolske dobi.

Za Program ranog učenja engleskog jezika, vrtić ima suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje, a cijena programa uz suglasnost Upravnog vijeća vrtića i Osnivača iznosi 150,00 kn mjesečno.

CAP PROGRAM

CAP program ima zadaću podučiti dijete njegovim temeljnim pravima – da budu jaka, sigurna i slobodna, te ih informira kako prepoznati opasne situacije i kako povećati svoju sigurnost. U skladu s prioritetnim zadacima za ovu godinu, CAP tim (odgojiteljice Sanja Putak, Danuta S. Lojna, te psiholog Silvija Dugorepec) će započeti s radionicom za odrasle. Ciljevi i zadaci obzirom na roditelje.

- educirati odrasle glede problema zlostavljanja djece
- educirati odrasle glede važnosti osposobljavanja djece u mnogim područjima njihovog života
- razviti učinkovit sustav potpore djeci
- pružiti odraslima izvore i poučiti ih vještinama koje će im pomoći prilikom pružanja pomoći djeci
- promicati ulogu roditelja i odgojitelja u prevenciji zlostavljanja djece
- pružiti informacije vezane uz zakone o prijavljivanju zlostavljanja djece

Dječje radionice će biti održane u nekoliko ciklusa uz dodatni rad s odgojiteljima na ponavljanju i osmišljavanju aktivnosti za djecu.

Ciljevi obzirom na djecu.

- Definiranje osobnog prava na sigurnost
- Identificiranje potencijalno opasnih situacija
- Uvođenje u djelotvorne strategije sprečavanja nasilja (polazeći od dječjih sposobnosti)
- Osvješćivanje podrške koja im je na raspolaganju

Radionicama će biti obuhvaćena djeca školski obveznici za šk. godinu 2012/13. iz redovnog programa te programa predškole.

EKO PROGRAM

Eko-program u našem vrtiću obuhvatit će nastavak aktivnosti vezanih uz: skupljanje i razvrstavanje smeća, brigu za vrtićki okoliš, brigu i aktivnosti vezane za važnost vode, uštedu električne energije, te razne eko akcije (sakupljanje starog papira, plastične ambalaže, plastičnih vrećica, briga o eko vrtu.)

Ove nam godine slijedi i treća obnova eko statusa.

Također, ove godine u sklopu naše izdavačke djelatnosti planiramo izdati eko radne listove koje bi izradila djeca starijih vrtićkih skupina uz pomoć odgojiteljica budući u prošloj pedagoškoj godini isto nismo realizirali zbog financijski ograničenih sredstava

SPORTSKA IGRAONICA

Promovirajući kretanje i tjelesnu aktivnost, pa tako i sport kao jedan od važnih načina očuvanja i unapređivanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece i odraslih, u sklopu projekta „Kretanje je zdravo“, naš dječji vrtić nastavlja suradnju sa Sportskim društvom „Ku-ku-ri-ku“ čiji je sportski program verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Sportske igraonice bi se održavale tijekom cijele pedagoške godine dva puta tjedno u poslijepodnevnim satima.

Djeca bi bila raspoređena u grupe po dobi, a broj i raspored grupa ovisit će o broju prijavljenih.

Sportski programi imaju za cilj,

- razvoj pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja,
- uvažavanje različitosti (različite mogućnosti i sposobnosti), „fair play“.
- preveniranje nepoželjnih i neprihvatljivih ponašanja /napetost, agresija/.
- utjecanje na prosocijalno ponašanje (empatija i osjetljivost na svoje i tuđe potrebe,
- učenje socijalnih vještina i pridržavanja pravila grupe,
- razvijanja osjetljivosti za zdrav način života,
- utjecanje na pravilan rast i razvoj,
- poticanje osnovnih motoričkih vještina i sposobnosti- koordinacija, ritam, ravnoteža, brzina, snaga, preciznost.

Voditelji sportskih školica već su godinama profesori kineziologije s iskustvom u radu s predškolskom djecom, te suradnici specijalizirani za rad u pojedinim sportovima. Kroz sportske igraonice djeca bi savladavala početne korake u raznim sportovima (gimnastika, rolanje, skijanje, košarka, plivanje, mini rukomet, tenis).

Na sve programe suglasnost je dalo Upravno vijeće te Osnivač.

PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO

S obzirom na vrlo pozitivna iskustava iz prošlih ciklusa i daljnji interes roditelja za ovakvim oblikom suradnje, planiramo nastavak ovog programa.

Glavni cilj radionica je da roditelji od stručnjaka i drugih roditelja dobiju informacije i podršku koji će im pomoći da se u svojoj roditeljskoj ulozi osjećaju sigurnije i zadovoljnije, a da njihova djeca ostvaruju pravo na roditeljstvo koje najviše doprinosi njihovoj dobrobiti i budućem emocionalnom, socijalnom i kognitivnom razvoju.

Ukoliko u toku godine bude dodatnih ponuda za posebne programe, razmisлит ćemo o uključivanju vrtića u iste.

III. MATERIJALNO-ORGANIZACIJSKI UVJETI

Ekonomska cijena programa za sada je na razini prošlogodišnje, no troškovi održavanja objekta su u stalnom rastu, a od 01.09.2009. Vrtić radi s proširenim kapacitetom, od tri nove odgojno-obrazovne skupine. To govori u prilog potrebe osiguranje dovoljnih sredstava iz proračuna kako bi se pokrili temeljni troškovi zahvaljujući kojima između ostalog ustanova funkcionira. Pri tome se misli i na isplate radnicima vrtića ugovorene kolektivnim ugovorom.

Prihode vrtića planiramo povećati i kroz javljanje na natječaje za donaciju od strane hrvatskih tvrtki i društava, naravno ciljano – za provedbu određenih programa i projekata koje će valjati temeljito pripremiti.

Moguće je i da u godini budu raspisani tematski natječaji za odgojno-obrazovne ustanove (iz područja ekologije, glazbenog područja, prometnog odgoja i sl.), u koje ćemo se svakako uključiti.

I plan nabave nastojat ćemo djelomično ostvariti putem donacija, a od naplata opće igraonice i programa engleskog, planiramo skupine kontinuirano nadopunjavati potrošnim i didaktičkim materijalom.

Zbog stare i dotrajale stolarije prizemlja i prvog kata vrtića, imamo problema sa zagrijavanjem prostora u zimskim mjesecima zbog čega su nam računi energije previsoki, a prostori dnevnog boravka jaslica prohladni što primjećuju i na što negoduju sami roditelji. Budući je Osnivač upoznat s tom problematikom, dobili smo informaciju kako je dio potrebnog novaca dobiven od Fonda za energetsку učinkovitost, a ostatak treba osigurati Osnivač u idućoj godini pa se nadamo kako će se 2014. riješiti i taj problem.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

NJEGA, SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Razdoblje adaptacije

Polazak u vrtić uznemiruje i dijete i njegovu obitelj, a i za osoblje vrtića predstavlja trajni izazov. Kako bi olakšali cijeli proces, prvenstveno djetetu, a zatim i

njegovim roditeljima, permanentno planiramo i ostvarujemo niz radnji i aktivnosti prije samog dolaska u vrtić.

U mjesecu lipnju je održan roditeljski sastanak na kojem su roditelji upoznati s organizacijom rada vrtića, očekivanim i mogućim reakcijama djeteta na odvajanje od roditelja, usmeno i pismeno (letak).

Tijekom srpnja i kolovoza psiholog je obavio inicijalne intervju sa svim roditeljima, na kojima su prikupljeni podaci o djetetu i njegovoj obitelji, roditelji su upućeni na poželjne i funkcionalne načine ponašanja tijekom boravka u odgojnoj skupini, te je dogovoren termin dolaska u vrtić. S odgojiteljicama su provedeni individualni dogovori uz prijenos informacija u pismenom obliku za svako dijete (o relevantnim navikama, zdravstvenim problemima, obilježjima razvoja, specifičnim potrebama, interesima...)

Svaka odgojiteljica prati proces adaptacije za svako dijete i evidentira sve promjene, što joj olakšava kasniji rad u postavljanju primjerenih razvojnih zadaća. Rad odgojiteljica je prilagođen – veće „preklapanje“. Iako razdoblje adaptacije još uvijek traje možemo biti zadovoljni njezinim tijekom, kao i početnom suradnjom s roditeljima.

U jasicama je manji broj djece (do deset u skupini) što uvelike olakšava rad odgojiteljima s tom dobnom skupinom, djeca se puno lakše adaptiraju, veća je mogućnost individualnog pristupa, a sa čime su najzadovoljniji roditelji.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Ove godine u redovitu skupinu uključili smo slijepu djevojčicu koja je prošle godine polazila program igraonice te smo u tom periodu surađivali s mamom, tetom te rehabilitatoricom iz Centra Vinko Bek te stvorili potrebne preduvjete za njezino uključivanje u redoviti program. Prije svega se tu misli na prilagođavanje broja djece u skupini te osiguravanje još jednog odgojitelja. U dogovoru s roditeljima te prema preporuci rehabilitatora u čijem je djevojčica tretmanu, ove pedagoške godine s roditeljima je sklopljen ugovor o skraćenom boravku (8-11).

Pokazalo se da je jedan od bitnih zadataka nastavak rada na poticanju stručne kompetencije odgojitelja u prepoznavanju i razumijevanju potencijalnih i prolaznih posebnih potreba djece, ali i potreba i interesa djece općenito, ne zaboravljajući naprednu i darovitu djecu.

Polazeći od činjenice da je svako predškolsko dijete potencijalno darovito, nastaviti ćemo rad na tom području uz stalno praćenje razvoja djece i njihovih interesa, osmišljavanjem poticajne okoline i zahtjevnijih zadataka, a planiramo izraditi program za rad s takvom djecom te ga poslati na suglasnost.

U nastojanju da proširimo spoznaje o dječjim pravima, te senzibiliziramo odrasle i djecu za problem nasilja i neprihvatljivog ponašanja, više pažnje će se posvetiti prevenciji zlostavljanja djece kroz već spomenuti CAP program.

Kroz godinu, aktivnosti su podijeljene u sklopove aktivnosti prema godišnjim dobima.

I) Jesensko razdoblje (rujan/listopad/studenj)

- Europski tjedan mobilnosti
- Dan igara u parku
- *Pregradske barbarije* – sudjelovanje djece na tradicijskim igrama za predškolce, u Pregradi, u sklopu manifestacije *Berba grozdja*
- Posjeta Policijskoj upravi
- Kazališne predstave dogovorene naknadno
- «Zlatna jesen zabočka» – sudjelovanje u gradskoj manifestaciji kroz povorku i radionice za djecu,
- Početak rada projekata i posebnih i kraćih programa - listopad
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje (blagoslov hrane),
- Posjet crkvi i groblju uoči Svih svetih

II Adventsko razdoblje (kraj studenog/prosinac)

- Posjete crkvi Sv. Jelene
- Mala burza rabljenih dječjih potrepština (uz pomoć roditelja),
- Tematske izložbe i stvaralačke radionice za djecu i roditelje
- Kazališne predstave

III Proljetno razdoblje (veljača/ožujak / travanj)

- Obilježavanje Valentinova
- Fašnička povorka – uključivanje u županijski dječji fašnik),
- Obilježavanje datuma vezanih uz odgoj za održivi razvoj,
- Sklop aktivnosti uoči Uskrsa,
- Izlet
- Tematske izložbe
- *Mala škola plivanja*
- Kazališne predstave

IV Svibanjski sadržaji (svibanj/ lipanj)

- Ja, moja obitelj, moj grad,
- Obilježavanje Majčinog dana i Međunarodnog dana obitelji,
- Uključivanje u manifestaciju Dani grada Zaboka
- Oproštajni izlet s školarcima i njihovim roditeljima

- *Olimpijski festival dječjih vrtića.*

V Ljetno razdoblje (srpanj/ kolovoz)

- po posebnom planu rada za ljetno razdoblje koje uključuje sve specifičnosti ovog razdoblja
(ispitati interes za organiziranim ljetovanjem djece)

Za svaki od ovih događanja, ustrojiti će se radna grupa koja će imati zadaću isplanirati aktivnosti i uvjete, organizirati, te uz pomoć ostalih realizirati sadržaje sa djecom i za djecu.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Na već provjerenim temeljima suradnje s roditeljima (pravovremena informiranost i transparentnost) razvijati ćemo poznate i neke novije oblike suradnje. Za dobru suradnju potrebno je postupno građenje povjerenja koje dovodi do međusobnog uvažavanja, slobodne razmjena mišljenja, te prihvaćanje različitih odgojnih stilova.

BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI RADA I VRIJEME OSTVARENJA.

1. Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja

- a) skupni roditeljski sastanci tijekom godine po potrebi
- b) roditeljski sastanci odgojnih skupina – kvartalno
- c) pedagoško – psihološke i komunikacijske radionice za roditelje – tijekom godine
- d) kutići za roditelje – tijekom godine
- e) izložbe – tijekom godine
- f) sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure,...) – tijekom godine

2. Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima

- a) svakodnevni kontakti (bliz informacije) – svakodnevno
- b) upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece – po potrebi
- c) ankete – tijekom godine po potrebi
- d) informacije – dvomjesečno – i po potrebi
- e) individualni razgovori – po potrebi tijekom godine

3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u

sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini

- a) sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti –tijekom godine
- b) uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- c) sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- d) posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- e) sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- f) sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine
- g) sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslova, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- h) sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora –

tijekom godine po potrebi

- i) sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – po potrebi tijekom godine

VIII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnju s društvenom sredinom i ove ćemo godine temeljiti na otvorenosti vrtića prema sredini u kojoj živimo i djelujemo.

Planiramo suradnju posebno ostvarivati s:

- OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića),
- UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,
- OSNOVNIM ŠKOLAMA iz kojih imamo najviše polaznika (u Zaboku, Svetom Križu Začretje, Velikom Trgovišću) radi dogovora oko posjeta školi, međusobnoj suradnji u pripremi djece za upis u školu,
- DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE kroz razmjenu posjeta djece, razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija (vrtić u Zaprešiću, Poreču, Crikvenici... radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija
- ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja djece i odraslih,
- AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),

- ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata–npr. o sigurnosti djece u prometu),.
- ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Eko i etno društvo Lijepa naša, ORGANIZACIJSKI ODBORI),
- GRADSKOM KNJIŽNICOM ZABOK (pomoć kod postavljanja izložbi)
- PUČKIM OTVORENIM UČILIŠTEM (ostvarenje programa ranog učenja stranog jezika, kino projekcije, suradnja s gradskom knjižnicom radi pripreme izložbi i posudbe knjiga i slikovnica),
- CZSS –oko praćenja i djelovanja u situacijama razorenih obitelji, mogućih indikacija o zlostavljanju djece i sl., kroz CAP program,
- Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s posebnim potrebama (inkluzija),
- POLICIJSKOM UPRAVOM KRAPINSKO ZAGORSKOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizacija sadržaja na gradskom trgu,
- MEDIJIMA radi pravovremenog , potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo u izdavačkoj djelatnosti vrtića)
- Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove.

Odgojno – obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Aktivnosti će se realizirati kroz pripremanje prigodnih izložbi i panoa ili prigodnih priredbi i akcija, organiziranjem aktivnosti po vrtićkim skupinama, te posjetama raznim ustanovama.

IX. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odg. obr. rad postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Vrtić je zajednica gdje se uči, uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada

odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, kurikulumski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

BITNI ZADACI.

1. U odnosu na dijete.

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti s odgajateljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom
- prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči, birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti
- raditi na zadovoljavanju potreba djeteta za popodnevni odmorom (provesti ankete s roditeljima, osmisliti načine kako provoditi popodnevni odmor, osigurati prostor, dati analizu kroz jedan period)
- i dalje unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka)

2. U odnosu na roditelje.

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja (educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno*zaštitnim i preventivnim programom).
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje.
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje.
- dati roditeljima mogućnost da sami osmisle i izrade kostime za Maskare te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti.

3. U odnosu na odgojitelje.

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg

plana i programa

- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- omogućiti izbor partnera – odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad
- omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, te da ta znanja šire dalje na partnera
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju
- razvijati povjerenje u odgajatelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati na promjene
- dati pravo na grešku ali i isticati uspjeh
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem vrtiću.

4. U odnosu na stručne suradnike.

- postići dogovor sa članovima stručnog tima, podjeli zadataka i odgovornom i valjanom rješavanju istih
- osigurati i prostor i vrijeme u rješavanju dogovora
- usavršavati timski rad, planiranje i rješavanje postavljenih zadataka
- povezivanje timova i pojedinaca.

5. U odnosu na stručno usavršavanje.

- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja, i sl.)
- jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja
- programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove
- obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

6. U odnosu na odgojno obrazovni proces.

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
 - podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

Prilog ovom Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Zipkica za odgojno-obrazovnu 2013./2014. godinu čini Razvojni plan ustanove.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zipkica za odgojnu 2013./2014. godinu donijet je od strane Upravnog vijeća vrtića i stupio na snagu dana 30. rujna 2012.g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Renato Ljubić, prof. ,dipl.pol.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića objavljen je zajedno s priložima na oglasnim pločama dječjeg vrtića dana 30. rujna 2013. godine.

RAVNATELJICA

Dijana Lovinčić-Crnković



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 363-01/13-01/32
URBROJ: 2197/01-05/3-13-11
Zabok, 5. studenog 2013.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**PREDMET: Nabava komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje
komunalnog otpada na području Grada Zaboka
- donošenje Odluke, predlaže se**

Grad Zabok suvlasnik je komunalnog trgovačkog društva Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, Zivtov trg 3. Primarna djelatnost navedenog trgovačkog društva jest sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja grada Zaboka.

U svrhu poboljšanja uvjeta za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Komunalno-Zabok zatražilo je od Grada Zaboka kapitalnu pomoć za nabavu komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka. U tu svrhu Grad Zabok prijavio se za sufinanciranje nabave predmetne komunalne opreme putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond).

Po provedenom postupku, Fond je odobrio Gradu Zaboku sufinanciranje nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka u iznosu do 40% procijenjene vrijednosti nabave predmetne komunalne opreme.

Postupak javne nabave provelo je Komunalno-Zabok d.o.o. te je nabavljena komunalna oprema - kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka ukupne vrijednosti 323.740,00 kuna. Od navedenog iznosa Fond sufinancira nabavu predmetne komunalne opreme u iznosu od 129.496,00 kuna. Navedeni iznos Fond će doznačiti Gradu Zaboku koji se obvezuje isti proslijediti kao kapitalnu pomoć trgovačkom društvu Komunalno-Zabok. Prava i obveze Fonda i Grada uredit će se putem Ugovora o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka.

Slijedom gore navedenog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje Odluke o prihvatanju sklapanja Ugovora o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka** KLASA: 351-04/13-02/51 URBROJ: 563-02-01/84-13-10.

GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće**

PRIJEDLOG

KLASA: 363-01/13-01/32
URBROJ: 2197/01-02-13-____
Zabok, __. studenog 2013.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj __. sjednici, održanoj dana __. studenog 2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka prihvaća sklapanje Ugovora o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost KLASA: 351-04/13-02/51 URBROJ: 563-02-01/84-13-10, kojim Fond sudjeluje u sufinanciranju sa 40% ukupno opravdanih troškova nabave predmetne komunalne opreme, odnosno sa iznosom od 129.496,00 kuna.

II.

Odobrava se iz Proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu prijenos kapitalne pomoći u iznosu od 129.496,00 kuna Komunalnom-Zabok d.o.o., za nabavu komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zaboka.

**PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća**

Žarko Ivančić, oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik**

KLASA: 325-01/13-01/10
URBROJ: 2197/01-03/1-13-4
Zabok, 30. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

**Predmet: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o
priključenju na komunalne vodne građevine
- donošenje, predlaže se**

U Gradu Zaboku na snazi je Odluka o priklučenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/11.), kojom se uređuje postupak priključenja i naknada za priključenje na komunalne vodne građevine:

- građevine za javnu vodoopskrbu,
- građevine za javnu odvodnju.

Posljednjim izmjenama Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 56/13.) ukinuta je obveza plaćanja naknade za priključenje za podnositelja zahtjeva za priključenje na mrežu za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju. Grad time ostaje bez predmetnog prihoda, koji je bio namijenjen izgradnji vodoopskrbnih i kanalizacijskih mreža.

Nadalje, u izmijenjenom Zakonu:

- više nema odredbe o zabrani priključenja za građevine izgrađene bez dozvole za građenje i za građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije,
- Grad više nema ovlaštenje za donošenje rješenja kojim obvezuje vlasnika građevine koji nije priključio svoju građevinu na mrežu, da isto izvrši,
- budući korisnici usluga mogu sudjelovati u financiranju gradnje vodnih građevina pod izmijenjenim uvjetima (ako je gradnja mreže planirana programom gradnje unutar iduće 3 godine korisnik ima pravo na povrat sredstava, a ako gradnje u planu nema, nema pravo na povrat sredstava).

Dodatna potrebna obrazloženja uz prijedlog ove Odluke dat će Natalija Gretić.

Gradskom vijeću Grada Zaboka **predlaže se donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priklučenju na komunalne vodne građevine**, u tekstu koji se daje u prilogu ovog obrazloženja, a radi usklađenja sa zakonskim promjenama.

**GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec.**

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09., 63/11., 130/11. i 56/13.) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana studeni 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/11.), u članku 1. alineja 4. briše se.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. i 3. brišu se.

Članak 3.

Članak 11. briše se.

Članak 4.

Naslov iznad članka 16. „Naknada za priključenje“ te članci 16., 17., 18. i 19. brišu se.

Članak 5.

Naslov iznad članka 20. „Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu“ te članak 20. i Tablica 1. brišu se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 21. „Način plaćanja naknade za priključenje“ i članak 21. brišu se.

Članak 7.

Naslov iznad članka 22. „Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje“ i članak 22. brišu se.

Članak 8.

Naslov iznad članka 23. „Financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika“ i članak 23. brišu se.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA:325-01/13-01/10
URBROJ:2197/01-02-13-
Zabok, studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 402-10/13-01/01
URBROJ: 2197/01-03/1-13-2
Zabok, 31. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

Predmet: Financiranje političkih stranaka i članova u Gradskom vijeću Grada Zaboka
- donošenje izmjene Odluke, predlaže se

Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13. i 48/13.-pročišćeni tekst) uređeno je, između ostalog, redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača. Jedinicama lokalne samouprave prepušteno je da samostalno odrede iznos sredstava koji će osigurati u svom proračunu za svaku godinu.

Člankom 4. Zakona propisano je da pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava gradskog proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u gradskom vijeću i članovi gradskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača. Sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana gradskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova gradskog vijeća u trenutku konstituiranja gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po članu gradskog vijeća.

Člankom 7. stavkom 2. Zakona određeno je da odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna donosi predstavničko tijelo grada, a raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno, u jednakim iznosima.

Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika donesena je na 24. sjednici Gradskog vijeća Grada Zaboka (stari saziv), održanoj 10. svibnja 2011. godine, te se ista primjenjuje do njene izmjene. Njome su određena godišnja sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna po članu gradskog vijeća, odnosno 2.200,00 za člana podzastupljenog spola.

Posljednjim izmjenama uvodno navedenog Zakona izmijenjena je terminologija oko članova gradskog vijeća koji nisu izabrani s lista političkih stranaka. Naime, Zakon je za te članove umjesto dosadašnjeg naziva „nezavisni vijećnik gradskog vijeća“ odredio naziv „član gradskog vijeća izabran s liste grupe birača“. Slijedom istoga, predlaže se terminološko usklađenja naziva i teksta predmetne Odluke sa Zakonom.

Predlaže se i brisanje članka 5. Odluke, kojim je propisana obveza otvaranja posebnog računa za članove gradskog vijeća i povrata sredstava nakon mandata. Brisanje članka predlaže se ne zato jer ove obveze više ne postoje, već je izmjenama Zakona znatno proširen

opseg obveza članova gradskog vijeća i političkih stranaka, koje nema svrhe prepisivati u predmetnu Odluku koja se primarno odnosi na raspoređivanje sredstava iz proračuna.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Zaboka za 2013.

Dodatna potrebna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dat će pročelnica Natalija Gretić.

Slijedom svega gore iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka** da donese ***Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika*** u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13. i 48/13.-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj . sjednici, održanoj dana 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika

Članak 1.

U Odluci o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/11.) naziv Odluke mijenja se, tako da glasi: „Odluka o financiranju političkih stranaka i članova gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača“.

Članak 2.

Članak 1. Odluke mijenja se, tako da glasi:

„Ovom Odlukom raspoređuju se iz proračuna Grada Zaboka sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Zaboka i članova Gradskog vijeća Grada Zaboka izabranih s liste grupe birača.“

Članak 3.

U cijelom tekstu Odluke riječi „nezavisni vijećnik“ u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječima „član Gradskog vijeća Grada Zaboka izabran s liste grupe birača“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Članak 5. briše se.

Članak 5.

Članak 6. Odluke postaje člankom 5. Odluke.

Članak 7. Odluke postaje člankom 6. Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće
Odbor za izbor i imenovanje**

KLASA: 920-11/13-01/05
URBROJ: 2197/01-04/2-13-1
Zabok, 06. studenog 2013.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**Predmet: Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- imenovanje, predlaže se**

Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ br. 73/97. i 174/04.), elementarna nepogoda određena je kao iznenadna velika nesreća koja prekida normalno odvijanje života, uzrokuje žrtve, štetu većeg opsega na imovini i/ili njen gubitak, te štetu na infrastrukturi i/ili okolišu, u mjeri koja prelazi normalnu sposobnost zajednice da ih sama otkloni bez pomoći (npr. potres, olujni vjetrovi, požari, poplave, suša, tuča, jaki mraz, izvanredno velika visina snijega, nagomilavanje leda, odroni zemljišta...).

Elementarnu nepogodu ili izravnu opasnost od njezina nastanka proglašava župan.

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od elementarnih nepogoda. Metodologiju procjene štete od elementarnih nepogoda propisuje Vlada Republike Hrvatske.

Sukladno članku 27. stavku navedenog Zakona, postupak procjene štete za područje grada Zaboka organizira i provodi gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Člankom 27. stavkom 2. istog Zakona propisano je da članove gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće Grada Zaboka u prošlom sazivu (2009-2013) imenovalo je predmetno gradsko povjerenstvo, te je potrebno imenovati nove članove povjerenstva.

Slijedom iznijetog, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese** Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, u tekstu koji se daje u nastavku ovog obrazloženja.

**PREDSJEDNICA
Odbora za izbor i imenovanje
Bojana Birač, bacc.oec.**



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 920-11/03-01/05
URBROJ: 2197/01-02-13-2
Zabok, -- studenog 2013.

Predmet: Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- imenovanje

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" br. 73/97. i 174/04.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 4. sjednici, održanoj dana . studenog 2013. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju

Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I. U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (dalje u tekstu: Gradsko povjerenstvo) za područje grada Zaboka imenuju se:

1. Krešimir Končevski, Zabok, Gredice 2, za predsjednika,
2. Goran Bartol Herz, Zabok, Matije Gupca 74, za člana,
3. Valent Martinec, Zabok, Repovec 35 a, za člana,
4. Štefica Lovrenčić, Zabok, N. Tesle 4, za člana,
5. Mladen Loina, Zabok, Martinišće 25, za člana,
6. Zvonko Trgovec, Zabok, Dubrava Zabočka 28 za člana i
7. Ivana Belinić, Zabok, Lug Zabočki 66, za člana.

Predsjednik i članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

II. Gradsko povjerenstvo obavlja poslove koji su mu određeni Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda.

III. Gradsko povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova.

Gradskom povjerenstvu pripada naknada za rad iz proračuna Grada Zaboka, sukladno posebnoj odluci Gradonačelnika Grada Zaboka.

IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

V. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA:920-11/09-01/01 URBROJ:2197/01-02-09-2 od 15. srpnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 402-08/13-01/01
URBROJ: 2197/01-01-13-9
Zabok, 04.11.2013.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

Predmet: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe
- daje se

Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.) propisana je obveza države, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u proračunu utvrde sredstva za proračunsku zalihu.

Sukladno članku 56. gore navedenog Zakona propisano je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za nepredviđene namjene za koje nisu osigurana sredstva u proračunu, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Nadalje istim člankom Zakona utvrđeno je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Poštivajući odredbe navedenog Zakona, te Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu, u Proračunu Grada Zaboka za 2013. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 Kn. Sredstva su planirana u razdjelu 002: Upravni odjel za financije. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Člankom 57. Zakona o proračunu, te člankom 14. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obavezan izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Temeljem gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje Izvješće gradonačelnika u tekstu kako slijedi:

Sukladno članku 57. stavku 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.), članku 42. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13.), te članku 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu (Klasa: 400-01/12-01/03 Urbroj: 2197/01-02-12-2) Gradonačelnik Grada Zaboka dana 04. studenog 2013. godine podnosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E
o korištenju sredstava proračunske zalihe

I. U izvještajnom razdoblju od 01. rujna do 31. listopada 2013. godine iz Proračuna Grada Zaboka za 2013. godinu sa aktivnosti: A100002 – tekuća rezerva proračuna nisu isplaćivana sredstva proračunske zalihe

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gr a d s k o v i j e ć e

KLASA: 402-08/13-01/01
URBROJ: 2197/01-02-13-10
Zabok, --. studenog 2013.

**Predmet: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe
za razdoblje od 01. rujna do 31. listopada 2013. godine.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 09/13.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 4. sjednici održanoj dana __. studenog 2013. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka usvaja Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01. rujna do 31. listopada 2013. godine.

II.

Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavi dio.

P R E D S J E D N I K
Gradskog vijeća
Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Za zbirku akata,
4. Pismohrana.