

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15.) i članka 31. točke 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 22. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o financiranju i odobravanju nefinancijskih podrška udrugama

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju mjerila, kriteriji i postupci dodjele i korištenja sredstava proračuna Grada Zaboka udrugama čije su aktivnosti od interesa za opće dobro i doprinose zadovoljavanju javnih potreba.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa, projekata i aktivnosti prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju kad se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima i pokretinama.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na dodjele nefinancijske podrške udrugama u nekretninama, već se isto uređuje posebnim aktom nadležnog tijela Grada Zaboka.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova kojima je Grad Zabok osnivač ili suosnivač.

Članak 2.

Aktivnostima od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika smatraju se aktivnosti određene kao takve Zakonom o udrugama.

Članak 3.

Grad Zabok u okviru svog djelokruga utvrđuje prioritete za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima od interesa za opće dobro udrugama i za to planira sredstva u proračunu za sljedeću kalendarsku godinu.

Programima i projektima u smislu ovog Pravilnika smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup aktivnosti, čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski određeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge s ciljem razvoja i promocije grada.

Članak 4.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima grada,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada Zaboka povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada Zaboka temeljem posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova EU i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada Zaboka,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada Zaboka.

Članak 5.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog natječaja ili javnog poziva.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, financijska sredstava dodjeljuju se izravno, bez javnog natječaja ili javnog poziva samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Zabok da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kad se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,

- kad se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, s udrugom kojoj se izravno dodjeljuju financijska sredstva sklapa se ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, uz poštivanje osnovnih standarda financiranja vezanih uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Povjerenstvo iz stavka 2. alineje 4. ovog članka imenuje gradonačelnik.

Članak 6.

Grad Zabok neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

Grad Zabok može iz svog proračuna financirati podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge, te se u tom slučaju provodi javni natječaj u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Grad Zabok će putem nadležnih gradskih upravnih odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 8.

Gradonačelnik će u postupku izrade proračuna odrediti prioriteta područja financiranja koja moraju biti usmjerena postizanju ciljeva utvrđenih strateškim i razvojnim dokumentima grada.

Članak 9.

Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog gradskog upravnog odjela, donosi odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz proračuna Grada Zaboka namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- dokumentacija za provedbu natječaja,
- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se sklopiti ugovor.

Gradonačelnik utvrđuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja na internetskoj stranici Grada Zaboka, u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Grada Zaboka.

Članak 10.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti, rokovima i načinu prijave, mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasce za prijavu i ostalu natječajnu dokumentaciju.

Tekst javnog natječaja objavljuje se na internet stranici Grada Zaboka.

Članak 11.

Grad Zabok može dodijeliti sredstva udrugama (odnosno drugim prihvatljivim prijaviteljima) pod sljedećim uvjetima, koji su utvrđeni Uredbom:

- mora biti upisana u odgovarajući matični registar,
- mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Zaboka,
- mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zaboka,
- protiv udruge i osobe za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa,
- prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještavanja o radu za proteklu godinu (internet stranica i dr.),
- odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, programa javnih potreba, javnih ovlasti,
- prijava na natječaj sadrži sve podatke i dokumentaciju.

Grad Zabok može propisati i druge dodatne uvjete javnog natječaja, npr. da su u provedbu programa uključeni volonteri, udruga ima partnere i dr.

Članak 12.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. ovaj Pravilnik,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,

9. obrasce za izvještavanje

9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta,

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti temeljem kojeg je utvrđen (ponude, procjene troškova, izjave).

Pripremu natječajne dokumentacije provodi nadležni gradski upravni odjel.

Članak 13.

Program i projekt prijavljuju se na obrascima, koji se popunjavaju putem računala.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjereni pečatom udruge.

Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj“, predajom u pisarnici Grada Zaboka osobno, preporučeno poštom ili elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

Kad se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, obvezno se dostavlja jedan tiskani i ovjereni primjerak prijave.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je minimalno 30 dana od dana objave natječaja.

Članak 14.

Za provođenje postupaka javnih natječaja gradonačelnik imenuje odlukom:

- povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i
- povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata.

Članak 15.

Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja:

- otvara zaprimljene prijave,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- utvrđuje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih natječajem,
- ako je primjenjivo, utvrđuje je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, utvrđuje jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja,
- donosi odluku koje će prijave biti upućene na stručno ocjenjivanje, a koje ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja.

Članak 16.

Udruge koje ne ispunjavaju uvjete natječaja bit će o tome obaviještene pisanim putem, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. U roku od 8 dana iste mogu izjaviti prigovor gradonačelniku, koji će o prigovoru odlučiti u roku od 3 dana.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena ili odbijena.

Članak 17.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu činiti predstavnici Grada Zaboka, nezavisni stručnjaci, predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe/projekte.

Članak 18.

Nakon donošenja prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, na internetskoj stranici Grada Zaboka objavit će podaci o udrugama, projektima i programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja (rang lista).

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva će se u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti obavijest, u kojoj se navode razlozi nefinanciranja programa/projekta, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

Članak 19.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta. Grad Zabok ima pravo zaštititi kao tajne podatke o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Članak 20.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora, koji se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja sredstava utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se ne može podnijeti na činjenicu da sredstva nisu odobrena ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 21.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o neodobravanju sredstava. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana.

Za rješavanje o prigovoru gradonačelnik imenuje povjerenstvo za rješavanje prigovora. Prigovor može biti odbačen, odbijen ili prihvaćen kao osnovan.

Članak 22.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora i rješavanje po prigovorima gradonačelnik donosi konačnu odluku kojom odobrava financijska sredstva iz proračuna sukladno provedenom natječaju.

Članak 23.

Javnim pozivom udrugama se mogu odobriti jednokratne financijske potpore iz proračuna za nabavu opreme i edukacije, te nefinancijske podrške u pravima i pokretinama, obzirom se radi o aktivnostima po svom sadržaju ne zahtijevaju provođenje zahtjevnijeg javnog natječaja.

Tekst javnog poziva sadrži predmet i vrijeme trajanja poziva, uvjete koje udruge moraju ispuniti, dokumentaciju koju trebaju priložiti, postupak podnošenja prijave i dr. Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora i nefinancijskih podrška u pravima i pokretinama gradonačelnik imenuje povjerenstvo za provođenje postupka javnog poziva.

Udruga mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- mora biti upisana u odgovarajući matični registar,
- mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Zaboka,
- mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zaboka,
- protiv udruge i osobe za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,

- prijava na natječaj sadrži sve podatke i dokumentaciju.

Uz prijavu se prilaže dokumentacija kojom udruga dokazuje da ispunjava uvjete iz prethodnog stavka ovog članka (udruga prilaže onu dokumentaciju koju ne može sam pribaviti Grad Zabok, a što se utvrđuje u samom tekstu javnog poziva), opis aktivnosti za koju traži potporu te ukoliko je moguće troškovnik. Prijava, opis aktivnosti i mogući troškovnik moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjereni pečatom udruge te predani na način prema uputi iz javnog poziva.

Podnositelji prijave na javni poziv bit će obaviješteni ukoliko im potpora nije odobrena, a podnositeljima kojima je potpora odobrena bit će dostavljen zaključak gradonačelnika. Zaključak se objavljuje na internet stranici Grada Zaboka.

Podnositelji prijave kojima potpora nije odobrena mogu izjaviti prigovor u roku od 3 dana od dana primanja obavijesti. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana.

U slučaju odobravanja nefinancijske podrške u pravima i pokretninama Grad Zabok i udruga također sklapaju ugovor, u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka

Javni poziv može biti otvoren određeno vrijeme ili do iskorištenja sredstava.

Članak 24.

Neovisno o prethodnom postupku odobravanja financijskih sredstava Grad Zabok će s udrugom kojoj je odobreno financiranje potpisati ugovor o financiranju, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ako je odobreno samo djelomično financiranje, Grad Zabok će s udrugom pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje može se produljiti za 30 dana.

Članak 25.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli sredstava te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, jasnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok, produženje, odgađanja, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamate na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Grada Zaboka, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora.

Članak 26.

Grad Zabok će s u suradnji s korisnikom financiranja - udrugom, radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa i projekata udruga, sukladno odgovarajućim zakonima.

Kroz navedeno praćenje razvijat će se partnerski odnos dviju strana i na temelju vrednovanja rezultata i učinka natječaja Grad Zabok će planirati buduće aktivnosti, odnosno utvrđivati prioritete.

Članak 27.

Praćenje provedbe će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća udruga te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog gradskog upravnog odjela (obvezni terenski posjet udruzi čiji program prelazi 100.000,00 kuna).

Članak 28.

Izvješća se podnose na propisanim obrascima.

Uz opisno izvješće dostavljaju se popratni materijali (fotografije, isjecci iz novina i dr.).

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada Zaboka u ukupnom iznosu. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troškova podmirenih iz sredstava Grada Zaboka te dokazi o plaćanju istih (izvod sa žiro računa, preslik naloga o prijenosu, isplatinice, blagajnički izvještaji).

Članak 29.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta provodi i sama udruga dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (anketni upitnici, samovrednovanje i dr.).

Članak 30.

Grad Zabok neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora ili po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

Članak 31.

Odobrena financijska sredstva udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstava se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 32.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga i koji ispunjavanju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja (postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora),

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade (plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju službenici Grada Zaboka iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge odnosno u skladu s prosječnim plaćama u RH u sličnim

djelatnostima, s time da plaće i honorari ne smiju prelaziti aktualne na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta),

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge koji sudjeluju u projektu i programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme ili materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga, pod uvjetom da u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,

- troškovi podugovaranja,

- administrativni troškovi,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Članak 33.

Osim izravnih, korisniku financiranja može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, telefon, pošta, voda, energija i slični troškovi, u maksimalnom iznosu do 30% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna grada.

Članak 34.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se smatrati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kad ih plaća udruga. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 35.

Doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja kad je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kune/1 sat. Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekta korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Članak 36.

Neprihvatljivima se smatraju sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kad je to nužno za provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,

- gubici na tečajnim razlikama,

- zajmovi trećim stranama.

Članak 37.

Grad Zabok će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu Zaboku niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Članak 38.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

Članak 39.

Financijska sredstva koja Grad Zabok dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, ali mogu se odnositi i na aktivnosti koje započinju u jednoj godini i protežu se na drugu godinu (najdulje 12 mjeseci) te na višegodišnje aktivnosti koje se mogu odobriti na više godina, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnji programi ugovaraju se na godišnjoj razini, s programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijskih sredstava Grada Zaboka u prethodnom razdoblju. Korisnici kojima se odobri višegodišnje financiranje mogu se u vrijeme dok istječe višegodišnja potpora prijaviti na novi natječaj za sredstva, ali samu potporu mogu ostvariti kada istekne prethodna višegodišnja potpora.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos financijskih sredstava u sljedećoj godini ovisi o rezultatima aktivnosti, o čemu prijedlog daje nadležni gradski upravni odjel, a konačnu odluku donosi gradonačelnik.

Članak 40.

Korisnik financiranja (udruga) je dužan voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti prepoznati i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 41.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Gradu Zaboku, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjeru sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od 7 godina nakon završene isplate.

Članak 42.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa RH od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga će korisnik omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada Zaboka, proračunskom nadzoru i vanjskim revizorima koji vrše provjeru i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezani uz tehničko i financijsko upravljanje programom ili projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 43.

Osim izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju: popis članova i podatke o uplaćenim članarinama, računovodstvenu evidenciju, dokaze o postupcima nabave, dokaze o obvezama poput ugovora, dokaze o isporučenim uslugama (prijevozne karte, narudžbenice), dokaze o sudjelovanju na seminarima (materijali), dokaze o primitku robe (potvrde), dokaze o završetku radova (primopredajni zapisnici), dokaze o kupnji (računi), dokaze o uplatama, dokaze o troškovima goriva, evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama (ugovori, platne liste, za one na određeno vrijeme pojedinosti o primanjima).

Članak 44.

Konačan iznos sredstava koji Grad Zabok treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupno procijenjenih troškova iz ugovora, doprinos Grada Zaboka bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrio Grad Zabok.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad Zabok će temeljem obrazložene odluke, ako se program ili projekt ne provodi adekvatno, odnosno provodi se djelomično ili s odlaganjem, smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva, u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanima u ugovoru.

Članak 45.

Grad Zabok će od korisnika financiranja, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta ako utvrdi da udruga:

- nije realizirala program ili projekt utvrđen programom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 46.

Korisnik financiranja će Gradu Zaboku najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je odredio Grad Zabok, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznose koje treba vratiti Gradu Zaboku može se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu Zaboku. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 47.

Ako udruga nije vratila sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad Zabok će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Ako udruga ne vrati sredstva Gradu Zaboku, Grad će donijeti odluku da se prijave te udruge na buduće natječaje ne uzmu u obzir određeno vrijeme. Takva odredba mora biti navedena u natječaju.

Članak 48.

Korisnik financiranja kojem su odobrena sredstva ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu istima, niti prikupljati financijska sredstva za njihovo financiranje za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA:007-01/15-01/03
URBROJ:2197/01-02-15-5
Zabok, 17. prosinac 2015.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Žarko Ivančić, oec.

DOSTAVITI:

1. Športska zajednica Grada Zaboka, Zabok, ZIVTOV trg 10,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje,
3. Upravni odjel za financije, ovdje,
4. Ured državne uprave u KZŽ, Krapina, Magistratska 1,
za nadzor zakonitosti,
5. Za objavu u Služenom glasniku KZŽ,
6. Za prilog zapisniku,
7. Za zbirku akata,
8. Pismohrana.