

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) te članka 43. stavka 2. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), gradonačelnik Grada Zaboka, dana 02. ožujka 2012. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK o upravljanju i korištenju društvenih domova Grada Zaboka

I.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze u svezi upravljanja i korištenja društvenih domova Grada Zaboka.

II.

Društveni domovi Grada Zaboka su domovi koji se nalaze u vlasništvu Grada Zaboka ili su pod upravljanjem Grada Zaboka, odnosno pravnih osoba čiji je Grad osnivač i/ili vlasnik.

III.

Društveni domovi predaju se, bez naknade, na upravljanje i korištenje prvenstveno za potrebe mjesnih odbora, ustanova i udruga s područja grada Zaboka, te drugih subjekata od interesa za Grad Zabok.

Subjekti kojima je društveni dom predan na upravljanje **odgovaraju za štetu** nastalu na društvenom domu kao i štetu proizašlu iz korištenja društvenim domom.

Društvenim domom, bez naknade, smiju se koristiti i neregistrirane grupe građana, odnosno pojedinci za potrebe priređivanja manifestacija i proslava koje se mogu održati u društvenom domu **prema njegovim tehničkim karakteristikama**. Osobe koje se koriste društvenim domom **odgovaraju za štetu** nastalu na društvenom domu kao i štetu proizašlu iz korištenja društvenim domom za vrijeme njihovog korištenja domom. Osobe koje se koriste domom dužne su prije primopredaje doma isti **očistiti i urediti**.

IV.

O korištenju društvenih domova subjekata kojima društveni dom nije dan na upravljanje već isključivo na korištenje **vodi se pismena evidencija**. U pismenu evidenciju upisuje se redni broj, subjekt korištenja (ukoliko je to neregistrirana grupa građana isti imenuju predstavnika), odgovorna osoba, telefonski broj, datum i vrijeme korištenja. Evidenciju vodi predstavnik subjekta kojem je društveni dom predan na upravljanje.

Pravo prvenstva u korištenju društvenog doma stječe se po vremenu prijave za korištenje.

Subjekti kojima je društveni dom predan na upravljanje dužni su utvrditi nastalu štetu odmah po primopredaji doma, u protivnom odgovaraju za nastalu štetu.

Osoba koja vodi evidenciju dužna je istu dati na uvid predstavniku Grada na njegov zahtjev.

V.

Društveni domovi u pravilu se **koriste do 22:00 sata**.

Iznimno, društveni domovi se mogu koristiti i duže, ali **najkasnije do 06:00 sati**, uz obvezu prethodne **prijave javnog okupljanja policijskoj postaji** radi kontrole remećenja javnog reda i mira.

VI.

Režijske troškove društvenih domova podmiruje Grad Zabok ukoliko nije drugačije određeno posebnim aktom o upravljanju pojedinim društvenim domom.

VII.

Komplet ključeva za društveni dom čuva se kod predsjednika mjesnog odbora ili predsjednika ustanove/udruge kojoj je društveni dom predan na upravljanje, podredno kod osobe koju on odredi. Podatak o osobi kod koje se nalazi ključ obavezno se dostavlja u upravni odjel Grada nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Jedan primjerak svih ključeva za pojedini društveni dom obvezno se čuva u Gradskoj upravi Grada Zaboka.

VIII.

Za planirana veća ulaganja (dogradnja, preuređenje i sl.) u društveni dom, subjekt kojem je društveni dom predan na upravljanje mora ishoditi **prethodnu pisanu suglasnost** upravnog odjela Grada nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

IX.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internet stranici Grada Zaboka te učiniti dostupnim u svim društvenim domovima na području grada.

KLASA: 372-05/12-01/02
URBROJ: 2197/01-01-12-1
Zabok, 02. ožujka 2012.

GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, oec.

DOSTAVITI:

1. Za objavu,
2. Pismohrana.