

KLASA: 402-03/17-01/09
URBROJ: 2197/01-05/2-17-5



Grad Zabok

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje programa ili projekata udruga koji doprinose razvoju kapaciteta udruga iz prioriternih područja:

1) kulture

2) socijalne skrbi:

a) podrška udrugama koje pružaju socijalnu uslugu u zajednici

b) podrška institucionalnom razvoju udruge za 2017.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: **25. siječnja 2017.**

Rok za dostavu prijava: **24. veljače 2017.**

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ILI PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA U 2017.GODINI	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	4
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	5
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu	6
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	7
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	9
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	9
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna.....	9
2.2.3 Gdje poslati prijavu?.....	9
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	10
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	11
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	11
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	12

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ILI PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA U 2017.GODINI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, dalje u tekstu: Uredba) definirana su pravila, procedure, načela i postupci za dodjelu financijskih potpora udrugama iz sredstava lokalnog / regionalnog i nacionalnog proračuna. Sukladno Uredbi, Grad Zabok je pripremio stoga ovaj javni natječaj za financiranje rada udruga s područja Grada Zaboka u 2017. godini. Ovim dokumentom definirana se glavna područja intervencije Grada Zaboka u kojima će se pružiti odgovarajuća financijska i institucionalna potpora za rad udruga s područja Grada Zaboka. On predstavlja temelj za izradu efikasnog sustava financiranja programa i projekata organizacija civilnog društva s područja Grada Zaboka.

Grad Zabok donio je i usvojio Lokalnu razvojnu strategiju Grada Zaboka za razdoblje od 2014. do 2020. godine¹. Lokalna razvojna strategija omogućava svim stanovnicima, javnom, privatnom i civilnom sektoru, da sudjeluju u razvoju integriranog pristupa odozdo prema gore, u okolnostima u kojima postoji potreba odgovoriti na lokalna i teritorijalna pitanja i izazove. Temeljem detaljne analize definirani su razvojni ciljevi, određeni tako da su mjerljivi, ostvarivi, jasno formulirani s određenim rokom ostvarenja te su međusobno sukladni, sveobuhvatni, društveno i okolišno prihvatljivi, pridonose razvoju Grada i Županije u cijelosti i na kraju su sukladni sa ciljevima Strategije regionalnog razvoja Republike Hrvatske, statističke regije i Krapinsko – zagorske županije. Kada je u pitanju ulaganje u civilno društvo prioritetni ciljevi Lokalne razvojne strategije su temelj za razvoj njihovih programa i projekata.

Civilno društvo je segment koji potencijalno nudi okvir za pozitivne društvene promjene. Resursi kojima raspolaže civilno društvo, prepoznati kao ljudski kapital, potpore koje se osiguravaju na različitim razinama – uključujući i lokalnu - te rastuća društvena odgovornost gospodarstva model su ka održivom razvoju organizacija civilnog društva. Civilno je društvo učinkovito i djelotvorno u osnaživanju marginalnih skupina i podmirivanju njihovih potreba, često s prepoznatljivim inovacijama. Osim toga, aktivnosti civilnih inicijativa u zaštiti okoliša imaju snagu senzibilizirati i mobilizirati javnost, njihova uloga u smanjenju siromaštva, jačanju socijalne uključenosti, osnaživanju građana, mogućnosti partnerstva s gospodarstvom te stvaranju novih znanja i vještina relevantnih su za cjelokupni razvoj te prepoznate su kao još jedna pokretačka i razvojna snaga Grada Zaboka.

Smatrajući udruge važnim čimbenikom društvenoga života na području Grada, s izuzetno širokim spektrom pitanja kojima se bave te smatrajući da su postale značajnim katalizatorom razvoja civilnoga društva, Grad Zabok je temeljem prioritetnih ciljeva svoje Lokalne razvojne strategije definirao područja njihova djelovanja koja će financirati:

- programi i projekti koji će kvalitetno i inovativno dopuniti područje održivog razvoja zajednice
- razvijanje programa i projekata koji potiču kvalitetniji životni standard u vidu jednakih mogućnosti i socijalne odgovornosti u društvu, jačanje kapaciteta rada udruga sukladno potrebama stanovništva, a posebno mladih, socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina društva, te razvoj i poticanje volonterstva
- programi i projekti koji profiliraju Grad Zabok kao centar urbane kulture, promiču kulturno i umjetničko održivo stvaralaštvo i participaciju u kulturi

¹ http://www.zabok.hr/documents/STRATEGIJA/Lokalna_razvojna_strategija_grad_a_Zaboka_12.11.2014..pdf

- programi i projekti usmjereni stvaranju pozitivnih pomaka i poticanja zdravog života, uključujući sport ukoliko nije sastavni dio Plana i programa Zajednice sportova u 2017. godini
- programi i projekti koji pridonose održivom upravljanju okolišem

Organizacijama civilnog društva Grad Zabok će dodjeljivati sredstva iz proračuna, u pravilu za projekte i programe u trajanju do godinu dana, sukladno procedurama i pravilima Uredbe. To podrazumijeva raspisivanje javnog natječaja za dodjelu sredstava udrugama koje su svojim projektima i programima usklađeni s Lokalnom razvojnom strategijom Grada Zaboka, odnosno prioritetima proizašlim iz analize, temeljenih na spomenutom strateškom dokumentu, a koji se odnose na rad udruga. Natječaj i prateća dokumentacija detaljno opisuju ciljeve i ciljne skupine, prihvatljive korisnike, aktivnosti i troškove, rokove, iznose, dodane vrijednosti te obveze.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost udruga u području kulture i socijalne skrbi.

Specifični cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti udruga za poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude i programa na području Grada Zaboka, za pružanje socijalnih usluga i jačati partnerstva i suradnju civilnog društva s ostalim dionicima koji djeluju u području kulture i socijalnih usluga.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

Prioritetno područje 1 – Jačanje kapaciteta udruga u kulturi kroz poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude i programa na području Grada Zaboka, uz očuvanje kulturne baštine Grada.

Udruge mogu prijaviti projekt koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga u kulturi za sljedeće aktivnosti:

- rad s djecom i mladima uz poticanje programa urbane kulture,
- očuvanje tradicijskih običaja i kulture,
- poticanje amaterskog kulturnog stvaralaštva,
- rad udruga na području književne, glazbene, filmske, plesne i folklorne, te dramske i likovne umjetnosti,
- očuvanje kulturnih i prirodnih dobara,
- kulturne manifestacije.

Prioritetno područje 2 – Jačanje kapaciteta udruga iz područja socijalne skrbi

Udruge mogu prijaviti projekt koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga za pružanje:

a) socijalnih usluga u zajednici za sljedeće aktivnosti:

- unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- promicanje zdravog načina života i zaštite zdravlja,
- skrb o starijim osobama,
- djelovanje udruga koje rade s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

b) podrška institucionalnom razvoju udruge za 2017.

- rad s djecom i mladima,
- promicanje dječjih prava i aktivno dječje sudjelovanje kroz rad Dječjeg foruma i Dječjeg gradskog vijeća Grada Zaboka,
- poticanje kreativnosti stvaralačkog rada i zdravih stilova života,

- poticanje razvoja volonterstva i aktivnog sudjelovanja djece i mladih u zajednici i odgoja za volontiranje.

Prednost pri financiranju imati će posebno programi i projekti udruga koje su u prethodnom razdoblju bile aktivno uključene u kulturne programe Grada namijenjene široj javnosti.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je ukupan iznos od **518.600,00 kuna**.

Ukupno planirana vrijednost prema prioritetnim područjima te najmanji i najveći iznosi po pojedinom projektu za prioritetna područja:

1) Za prioritetno područje kulture ukupna vrijednost Natječaja iznosi **313.600,00 kn**. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je **1.000,00 kuna**, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je **50.000,00 kuna**.

2) Za prioritetno područje socijalne skrbi:

a) podrška udrugama koje pružaju socijalnu uslugu u zajednici ukupana vrijednost iznosi 90.000,00 kn.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je **1.000,00 kuna**, a **najveći** iznos po pojedinom programu ili projektu je **50.000,00 kuna**.

b) podrška institucionalnom razvoju udruge za 2017. ukupna vrijednost iznosi 115.000,00 kn.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po programu ili projektu je **80.000,00 kuna**, a **najveći** iznos po pojedinom programu ili projektu je **115.000,00 kuna**.

Programi ili projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora **biti** :

- pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija², sa sjedištem na području Grada Zaboka
- imati kapacitet za provedbu programa ili projekta;

² Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave programa ili projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Pravo prijave na Natječaj **nemaju**:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz rad koji se odnosi na prioritetna područja ovog Natječaja;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu za prioritetno područje 1. ili 2.

Prijavitelj se ne može javiti istovremeno za prioritetna područja 1. i 2.

Natječaj se raspisuje za planirano trajanje programa ili projekata za razdoblje provedbe do 12 mjeseci (od 01.01.2017. do 31.12.2017.).

Ako prijavitelj podnese više prijava programa ili projekata koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu.

Udruga može biti partner samo u jednoj prijavi.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje programa ili projekata je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Zaboka. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja ili pojedine događaje) moguće je organizirati ili na njima sudjelovati izvan područja Grada Zaboka, uključujući i inozemstvo.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta udruga za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, uključujući rad s volonterima, njihova izobrazba i razvoj volonterskih programa za rad u kulturi i pružanje socijalnih usluga, provedba volonterskih pilot programa (uključujući zapošljavanje koordinatera volontera)

- rad s djecom i mladima uz poticanje programa urbane kulture, očuvanje tradicijskih običaja i kulture uključujući poticanje amaterskog kulturnog stvaralaštva
- aktivnosti na području književne, glazbene, filmske, plesne i folklorne te dramske i likovne umjetnosti
- aktivnosti usmjerene očuvanju kulturnih i prirodnih dobara.
- provedbu i jačanje aktivnosti koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanja zdravog načina života i zaštite zdravlja te skrbi o starijim osobama,
- aktivnosti koje su usmjerene radu s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- rad s djecom i mladima, uključujući promicanje dječjih prava i aktivnog sudjelovanja djece kroz rad Dječjeg foruma i Dječjeg gradskog vijeća Grada Zaboka, poticanje kreativnosti stvaralačkog rada i zdravih stilova života te - poticanje razvoja volonterstva i aktivnog sudjelovanja djece i mladih u zajednici,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije udruga s općom, ciljanom i stručnom javnosti u okviru prioriternih područja Natječaja
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i razvoju kulture i socijalnih usluga u zajednici

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti vezane uz gospodarsku djelatnost prijavitelja
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta ili programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (uredski materijal, telefon, pošta, voda, energija i slični troškovi) pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi u obrascu proračuna te koji ne smiju premašiti **30%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

U **neprihvatljive** troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 20 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;

- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (Prilog 1)
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (Prilog 2)
3. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Prilog 3)
4. Obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo) (Prilog 4)

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta ili programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta ili programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta ili programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta ili programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno u pisarnicu. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom (ovisno za područje za koje se prijavljuje projekt):

" Javni natječaj za financiranje programa ili projekata udruga koji doprinose razvoju kapaciteta udruga iz prioritetnog područja 1) kulture - ne otvarati".

ili

„Javni natječaj za financiranje programa ili projekata udruga koji doprinose razvoju kapaciteta udruga iz prioritetnog područja 2) socijalne skrbi a) podrška udrugama koje pružaju socijalnu uslugu u zajednici - ne otvarati".

ili

„Javni natječaj za financiranje programa ili projekata udruga koji doprinose razvoju kapaciteta udruga iz prioritetnog područja 2) socijalne skrbi b) podrška institucionalnom razvoju udruge za 2017. - ne otvarati“.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

GRAD ZABOK

Zivtov trg 10, 49210 Zabok

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana.

Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije **24. veljače 2017. godine** ili ako je prijava dostavljena dostavom ili osobno u pisarnicu Grada (u radno vrijeme) najkasnije **24. veljače 2017. godine**.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: martina@zabok.hr. i to najkasnije 10 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.zabok.hr i to najkasnije 3 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici davatelja sredstava ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni, a koji su navedeni u ovim Uputama.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana, predstavnika institucija relevantnih za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u prilogima.

Privremena lista odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata ili programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava. Konkretno, prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ili programa ne vodi kazneni postupak te da udruga ima podmirene sve doprinose i plaćen porez.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (5 dana od dostave obavijesti o potrebi dostave dodatne dokumentacije), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata ili programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima ili programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor u roku 8 dana od primitka obavijesti, a rok za odgovor na prigovor je 8 dana od njegova primitka.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	25.01.2017.
Rok za slanje prijava	24.02.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	14.02.2017.

Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	21.02.2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	03.03.2017.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	13.03.2017.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	18.03.2017.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31.03.2017.
Rok za ugovaranje	18.04.2017.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici www.zabok.hr

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE OBRASCI

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
4. Izjava o partnerstvu (word format)
5. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
6. Obrazac ugovora (word format)
7. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju i odobravanju nefinancijskih podrška udrugama