REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/23-01/003
URBROJ: 2140-6-2-23-1
Zabok, 11. siječanj 2023.

P O Z I V

Na temelju članka 42. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 9/13., 23/17., 4/18., 5/20. i 15/21.) sazivam 14. sjednicu Gradskog vijeća Grada Zaboka koja će se održati

17. siječnja (utorak) 2023. u 17:00 sati
u Gradskoj vijećnici Grada Zaboka, ZIVTOV trg 10

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija skraćenog zapisnika s 13. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka 14.12.2022.
2. Izvještaj o prestanku mirovanja mandata članice Gradskog vijeća Grada Zaboka i prestanak mandata članice Gradskog vijeća Grada Zaboka
3. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, PLAVINKA d.o.o.,
4. Zagorski vodovod d.o.o., izvođenje radova u sklopu projekta Aglomeracije Zabok-Zlatar u naseljima Jakuševec, Repovec i Hum Zabočki, rasprava
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju postupka jednostavne javne nabave
6. Rješenje o zamjeni člana Odbora za izbor i imenovanje
7. Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe 1. 10. do 31.12. 2022.
8. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

U privitku poziva dostavljamo vam materijal za predloženi dnevni red.

Mole se gradski vijećnici da sjednici obavezno prisustvuju, a eventualnu spriječenost opravdaju na e-mail: maja@zabok.hr ili telefone 587-761 ili 587-777.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragutin Črnjević

DOSTAVITI:

1. Martina Repovečki, Zabok, Repovec 53,
2. Valentina Đurek, Zabok, Varaždinska 3,
3. Josip Horvatin, Zabok, Matije Gupca 74 B,
4. Bojana Birač, Zabok, Ulica Tina Ujevića 1,
5. Krunoslav Kušan, Zabok, Lug Zabočki 31 B,
6. Petar Vrančić, Zabok, Odvojak Tršinski 15,
7. Alen Gerek, Zabok, Zagrebačka ulica 22,
8. Robert Lež, Zabok, J.J. Strossmayera 10,
9. Žarko Ivančić, Zabok, Nikole Tesle 1 A,
10. Krešimir Končevski , Zabok, Gredice zabočke 2,
11. Dragutin Črnjević, Zabok, Ulica Grabrovec 119,
12. Branko Sadaić, Zabok, Gajeva ulica 9,
13. Mario Videk, Zabok, Špičkovina 175,
14. Ivan Hanžek, gradonačelnik, ovdje,
15. Marija Sinković, pročelnica, ovdje,
16. Petra Vrančić Lež, ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice, ovdje,
17. Natalija Gretić, pročelnica, ovdje,
18. Mario Mihovilić, Zagorski vodvod
19. Sonja Horvat, Plavinka
20. Savjet mladih Grada Zaboka, predsjednica Mihaela Visinski, Matije Gupca 75B,
21. Zagorski list, Zagorski radio, Radio Stubica, Zagorje International, TV Zapad, Mreža TV, Ni Zagorje malo,
22. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće
Mandatna komisija

KLASA: 024-03/23-01/002
URBROJ: 2140-6-2-23-3
Zabok, 10. siječnja 2023.

Na temelju članka 5. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 9/13., 23/17., 4/18., 5/20., 15/21. i 28/21.) Mandatna komisija na svojoj 5. sjednici 10. siječnja 2023. godine utvrdila je i podnosi Gradskom vijeću Grada Zaboka

IZVJEŠTAJ
o prestanku mirovanja mandata članice Gradskog vijeća Grada Zaboka i prestanku mandata zamjenici članice Gradskog vijeća Grada Zaboka

I. Utvrđuje se da je Valentina Đurek 02. siječnja 2023. godine podnijela pisani zahtjev za prestankom mirovanja mandata članice Gradskog vijeća Grada Zaboka slijedom čega se imenovanoj mandat članice Gradskog vijeća Grada Zaboka nastavlja s danom 10. siječnja 2023. godine.

II. Utvrđuje se da od dana 10. siječnja 2023. godine prestaje mandat zamjenici članice Gradskog vijeća Grada Zaboka Štefaniji Kolar, obzirom da je imenovana dužnost članice Gradskog vijeća Grada Zaboka obnašala kao zamjenica članice Valentine Đurek.

III. Ovaj Izvještaj podnosi se na znanje Gradskom vijeću Grada Zaboka.

PREDSJEDNICA
Mandatne komisije
Bojana Birač

Bojana Birač

DOSTAVITI:
1. Gradskom vijeću Grada Zaboka,
2. Upravni odjel za financije,
3. Ured Grada,
4. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d o n a č e l n i k

KLASA: 363-01/22-01/058
URBROJ: 2140-6-1-23-6
Zabok, 9. siječnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika,
PLAVINKA d.o.o.
- davanje prethodne suglasnosti, predlaže se

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.), Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 50/18.) propisano je da se usluga ukopa pokojnika unutar groblja, na području Grada Zaboka obavlja kao uslužna komunalna djelatnost te da istu može obavljati i trgovačko društvo u vlasništvu i suvlasništvu Grada Zaboka, na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o groblju („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/22.) određeno je da Grobljem Zabok upravlja trgovačko društvo PLAVINKA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zabok, OIB: 17339560893 koje je u vlasništvu Grada Zaboka (Uprava groblja), a Odlukom o povjeravanju vršenja javnih ovlasti u obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja i usluge ukopa pokojnika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/22.) istom trgovačkom društvu povjereno je vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja i usluge ukopa pokojnika. U skladu s navedenim, Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti - usluge ukopa pokojnika unutar groblja, KLASA: 363-01/22-01/056 URBROJ: 2140-6-2-22-1 od 14. prosinca 2022. godine.

Člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge objavljuju se u službenom listu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika koje je dostavilo trgovačko društvo PLAVINKA d.o.o.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti nalaze se u prilogu ovog obrazloženja.

Obrazloženje će dati direktorica PLAVINKA d.o.o., Sonja Horvat.

GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, oec.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD ZABOK - KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA - ZABOK GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

P R I J E D L O G

KLASA: 363-01/22-01/058
URBROJ: 2140-6-2-23-
Zabok,

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na ___sjednici, održanoj ___. _____2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o
davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, trgovačkom društvu PLAVINKA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Zabok, Trg Dragutina Domjanića 1, OIB: 17339560893.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika iz točke I. ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika iz točke I. ove Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, na mrežnim stranicama Grada Zaboka, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama PLAVINKA d.o.o.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Dragutin Črnjević

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i na temelju članka 14. Odluke o groblju („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 52/22.) direktorica trgovačkog društva PLAVINKA d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, dana _____ donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika je trgovačko društvo PLAVINKA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Zaboku, Trg Dragutina Domjanića 1, OIB: 17339560893 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) koje upravlja grobljem u skladu s općim aktima Grada Zaboka kojima se uređuju groblja.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

Komunalna usluga je usluga ukopa pokojnika pod kojom se podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.
Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Groblje na području Grada Zaboka je Groblje Zabok.
Održavanje groblja je održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja
Korisnik usluge je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu, ali ne nužno, Korisnik grobnog mjesta, član obitelji umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njezin opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik).
Grobno mjesto je mjesto kojeg Korisnik usluge dobije na korištenje od Uprave groblja na temelju rješenja o pravu korištenja.
Korisnik grobnog mjesta je svaka fizička ili pravna osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta).
Vlasnik groba je vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi odnosno Grad Zabok, ZIVTOV trg 10, OIB 39265120858.
Posljednji ispraćaj je ispraćaj pokojnika koji započinje polaganjem na odar, a završava ukopom u grobno mjesto.
Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Članak 4.

Vrste grobnih mjesta su:
Pojedinačno – jednostruko grobno mjesto ili grobnica (jedno grobno mjesto s tri ukopna mjesta.
Obiteljsko – dvostruko grobno mjesto ili grobnica (dva grobna mjesta sa šest ukopnih mjesta
Kazeta za urne.
Pod opremom i uređajima groba smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znakovi, ograda grobnog mjesta i slično.
Oprema i uređaji groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KRIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj uslužnu komunalnu djelatnost usluge ukopa pokojnika obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o groblju („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 52/22.)

Članak 6.

Isporuka usluge ukopa zaključuje se po podnošenju zahtjeva Korisnika.
Zahtjev se predaje na obrascu koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje. Potpisivanjem uredno ispunjenog zahtjeva Korisnik s Isporučiteljom zaključuje ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 7.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospijeća plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

Članak 8.

Pravo ukopa uz Korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.
Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.
Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.
Ugovor o ustupanju mora se dostaviti Isporučitelju radi upisa novog Korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik koji Isporučitelj vodi sukladno pozitivnim propisima.
Isporučitelj će obustaviti ukop u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 50/12. i 89/17.), Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02.), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 23/94.), Odlukom o groblju te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Članak 10.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“ broj 143/98.).

Članak 11.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja ili na drugi odgovarajući način. Subotom, nedjeljom i blagdanom termin za podnošenje zahtjeva dogovara se pozivom na dežurni telefon 099/7060-625 ili 099/7060-627 koji su dostupni od 08:00 do 20:00 sati.
Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja - Uprave groblja, radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.
Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).
Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop
- podatke o korisniku grobnog mjesta
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.
Po zaključenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti s pružanjem usluge.

Članak 12.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.
Ispraćaj i ukop obavljaju se radnim danom, od ponedjeljka do petka od 1. listopada do 31. ožujka između 10:00 i 16:00 sati, a ostale mjesece u godini između 10:00 i 18:00 sati.
U pravilu, ispraćaji i ukopi ne obavljaju se subotom, nedjeljom i blagdanom.
U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.
Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme Isporučitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 13.

Ukop se vrši na način kako je određeno u ugovoru o isporuci komunalne usluge odnosno u zahtjevu iz članka 6. ovih Općih uvjeta.
Ispraćaj i ukop započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje iz članka 3. ovih Općih uvjeta, odnosno u vrijeme u koje je zakazana usluga ukopa.

Članak 14.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.
Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.
Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Članak 15.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.
Suglasnost iz prethodnog stavka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja pisanim putem s potpisima svih korisnika grobnog mjesta ovjerenih po javnom bilježniku.
Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtne ostatke pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.
Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtne ostatke pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 16.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici ili pravni sljednici.
U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 17.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe. Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i ostali srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima.

Članak 18.

Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 19.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za nastalu krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

Članak 20.

Korisnik komunalne usluge može raskinuti ugovor o obavljanju komunalne usluge podnošenjem zahtjeva za raskid.
Korisnik usluge je obvezan nadoknaditi Isporučitelju troškove za sve usluge isporučene do dana raskida ugovora, kao i eventualno naknadno nastale troškove povezane s javnom uslugom.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 21.

Korisnik snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika.
Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja koji donosi Isporučitelj nakon prethodno pribavljene suglasnosti gradonačelnika.
Cjenik usluga objaviti će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja www.plavinka.hr.

Članak 22.

Korisnik je dužan uslugu platiti po ispostavljenom računu do roka dospijeća naznačenom u istom.
Ako Korisnik ne izvrši plaćanje u danom roku, Isporučitelj će protiv istog pokrenuti odgovarajući postupak prisilne naplate.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, na mrežnim stranicama Grada Zaboka www.zabok.hr, na oglasnoj ploči Isporučitelja i na mrežnim stranicama Isporučitelja www.plavinka.hr.

Objavom na način iz stavka 1. ovog članka smatra se da su Opći uvjeti uručeni, odnosno učinjeni dostupnim svakom Korisniku prilikom ugovaranja usluge te da se Korisnik s njima upoznao.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Direktorica
Plavinka d.o.o.
Sonja Horvat, ing.grad.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 024-04/23-01/001
URBROJ: 2140-6-1-23-1
Zabok, 9. siječnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave
- donošenje, predlaže se

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 10/17. i 37/20.). Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave uređeni su postupci nabave koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Budući da je od 1. siječnja 2023. godine službena valuta plaćanja u Republici Hrvatskoj euro, potrebno je iznose procijenjenih vrijednosti u Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave iskazati u eurima.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u tekstu koji se prilaže.

Obrazloženje će dati Petra Vrančić Lež, ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec.

REPUBLIKA HRVATSKA - KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA - GRAD ZABOK, GRADONAČELNIK ZABOK

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/23-01/001
URBROJ: 2140-6-2-23-___
Zabok, _____

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 31. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20.-pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka, na __. sjednici održanoj ___. _____ 2023. godine donosi

PRAVILNIK
o
izmjenama i dopunama
Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 10/17. i 37/20.) riječi „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „26.540,00 eura“, a riječi „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „66.360,00 eura“.

Članak 2.

U naslovu iznad članka 2., u članku 2. stavku 1., u naslovu iznad članka 3., u članku 3. stavku 1. i u članku 4. stavku 1., riječi „70.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „9.290,59 eura“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 3., riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Dragutin Črnjević

DOSTAVITI:

1. Upravna tijela Grada Zaboka
2. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“
3. Za prilog zapisniku
4. Za zbirku akata
5. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/003
URBROJ: 2140-6-2-23-
Zabok, _____ 2023.

Na temelju članka članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 9/13, 23/17, 4/18, 5/20, 13/20 – pročišćeni tekst i 15/21) i članka 31. točke 8. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 9/13, 16/14, 4/18, 5/20, 13/20 – pročišćeni tekst i 15/21.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj ___. sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE
o zamjeni člana Odbora za izbor i imenovanje

I. U Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Zaboka članicu Štefaniju Kolar zamijenit će Valentina Đurek.

II. Odbor za izbor i imenovanje stalno je radno tijelo Gradskog vijeća koje predlaže izbor predsjednika Gradskog vijeća, predlaže izbor potpredsjednika Gradskog vijeća, predlaže izbor ili razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća te obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

III. Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dragutin Črnjević

DOSTAVITI:
1. Valentina Đurek, Varaždinska ulica 3,
2. Štefanija Kolar, M. Jurić Zagorke 5A,
3. Ured Grada, ovdje,
4. Za objavu,
5. Za zbirku akata,
6. Za prilog zapisniku,
7. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d o n a č e l n i k

KLASA: 402-05/22-01/004
URBROJ: 2140-6-4/1-23-10
Zabok, 04. siječnja 2023.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

Predmet: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe
- daje se

Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.) propisana je obveza države, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u proračunu utvrde sredstva za proračunsku zalihu.

Sukladno članku 65. stavku 2. gore navedenog Zakona propisano je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstava proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka i ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Poštujući odredbe navedenog Zakona, te Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2022. godinu, u Proračunu Grada Zaboka za 2022. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 Kn. Sredstva su planirana u razdjelu 001: Ured Grada, programu 1004: Redovan rad izvršnog tijela, aktivnosti: A100406: Proračunska zaliha. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Člankom 66. Zakona o proračunu, te člankom 14. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2022. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan tromjesečno izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Temeljem gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje Izvješće gradonačelnika u tekstu kako slijedi:

Sukladno članku 66. stavku 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.), članku 42. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13. 16/14., 4/18., 5/20., 13/20 – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), te članku 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2022. godinu (KLASA: 400-01/21-01/010 URBROJ: 2197/01-02-21-3 i KLASA: 400-01/21-01/010 URBROJ: 2140-6-2-22-5) Gradonačelnik Grada Zaboka dana 04. siječnja 2023. godine podnosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E
o korištenju sredstava proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju od **1. listopada do 31. prosinca 2022. godine** iz Proračuna Grada Zaboka za 2022. godinu sa aktivnosti: A100406 – proračunska zaliha **nije** bilo isplate sredstava.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec.

DOSTAVITI:
1. Naslovu,
2. Pismohrana

P R I J E D L O G

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d s k o v i j e ć e

KLASA: 402-05/22-01/004
URBROJ: 2140-6-2-23-11
Zabok, ----- 2023.

PREDMET: Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2022.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --. --- 2023. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i prihvaća Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2022. godine.

II. Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavi dio.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Dragutin Črnjević

DOSTAVITI:
1. Upravni odjel za financije, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Za zbirku akata,
4. Pismohrana.