

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 42. stavka 2. točke 17. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/13., 16/14. i 4/18.), a u skladu s Proračunom Grada Zaboka za 2019. godinu, gradonačelnik Grada Zaboka dana 7. siječnja 2019. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA
ZA 2019. GODINU**

I. Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Zaboka te potrebe za prijam službenika na neodređeno vrijeme i za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2019. godini.

Riječi i pojmovi koji su korišteni u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. U upravnim tijelima Grada Zaboka (Ured Grada, Upravni odjel za financije i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe) sistematizirano je prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 22/10., ispr.-27/10., 3/17., Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Zaboka KLASA: 023-05/14-01/01 URBROJ: 2197/01-03/1-14-2) ukupno 20 radnih mjesta.

U upravnim tijelima Grada Zaboka na dan 1.1.2019. godine zaposleno je ukupno 19 službenika, od kojih 18 službenika na neodređeno, a 1 službenik na određeno vrijeme.

III. Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Grada Zaboka nepopunjena sljedeća radna mjesta:

a) u Upravnom odjelu za financije:
- računovodstveni referent-blagajnik likvidator (1/2 izvršitelja) i

- referent za poreze i naknade (1 izvršitelj).

b) u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe:

- referent-prometni redar (1 izvršitelj).

IV. U 2019. godini u upravna tijela Grada Zaboka planira se prijam u službu:

- na neodređeno vrijeme 1 službenika srednje stručne spreme na radno mjesto referenta za poreze i naknade u Upravnom odjelu za financije,

- na neodređeno vrijeme 1 službenika srednje stručne spreme na radno mjesto referenta – prometnog redara u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i javne potrebe,

- na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničkog staža 1 vježbenika magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke u Upravni odjel za financije.

V. Grad Zabok nema obvezu planiranja prijma u

službu pripadnika nacionalnih manjina.

VI. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 100-01/19-01/001

URBROJ: 2197/01-03/3-19-1

Zabok, 7. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK
Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju Rješenja o izboru Odbora za statut i poslovnik KLASA:021-05/17-01/17 URBROJ:2197/01-02-17-6, Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka na svojoj sjednici od 8. siječnja 2019. utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zipkica. Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zipkica obuhvaća Odluku o osnivanju predškolske ustanove „ZIPKICA“ u Zaboku (KLASA:601-01/93-01/14 URBROJ:2197-01-02-93-3 od 18. ožujka 1993.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju predškolske ustanove „ZIPKICA“ u Zaboku (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 55/18.), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**ODLUKA O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA
ZIPKICA (PROČIŠĆENI TEKST)**

Članak 1.

Grad Zabok, Zabok, ZIVTOV trg 10 osnivač je javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Zipkica.

Sjedište Dječjeg vrtića Zipkica (u daljnjem tekstu: Vrtić) je u Zaboku, Ulica Stjepana Radića 15.

Članak 2.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju predškolske ustanove „ZIPKICA“ u Zaboku KLASA:601-01/93-01/14 URBROJ:2197-01-02-93-3 od 18. ožujka 1993. godine, a Grad Zabok (u daljnjem tekstu: Osnivač) preuzeo je osnivačka prava nad Vrtićem Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava nad Dječjim vrtićem „Zipkica“ (KLASA:601-01/94-01/30 URBROJ:2197/01-01-94-3 od 4. studenog 1994. i KLASA:601-01/10-01/03 URBROJ:2197/01-02-12-5 od 30. srpnja 2012.)

Vrtić ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS 080386785.

Članak 3.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Vrtić će u okviru svoje djelatnosti ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

- programe za darovitu djecu rane i predškolske

dobi,

- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,

- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Vrtić će programe iz prethodnog stavka ovog članka ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 5.

Vrtić svoju djelatnost obavlja u Vrtiću u Zaboku, Ulica Stjepana Radića 15, te u dva područna objekta na adresi: Zabok, Špičkovina 16 i Zabok, Martinišće 8 B.

Područni objekti nemaju pravnu osobnost i djeluju pod nazivom Vrtića.

Osnivač osigurava Vrtiću prostore za obavljanje djelatnosti:

- prostor Vrtića u Zaboku, Ulica Stjepana Radića 15 i prostor u Zaboku, Špičkovina 16 u vlasništvu su Osnivača,
- za prostor u Martinišću 8 B sklopljen je ugovor o zakupu s vlasnikom prostora Osnovnom školom Ksaver Šandor Gjalski.

Svi prostori za obavljanje djelatnosti Vrtića su u potpunosti opremljeni.

Članak 6.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osiguravat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstava za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu s ovom Odlukom i statutom Vrtića.

Sva dobit Vrtića upotrebljavat će se za razvoj i obavljanje djelatnosti Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

Članak 8.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti ostalu imovinu koja nije navedena u stavku 1. ovog članka, a čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača uzimati i dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekta.

Članak 9.

Vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova, od kojih 3 člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, 1 člana se bira iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića tajnim glasovanjem i 1 člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića.

Članovima upravnog vijeća mandat traje 4 godine.

Način izbora, rada i donošenje odluka upravnog vijeća pobliže se uređuje statutom Vrtića.

Članak 10.

Upravno vijeće kao upravno tijelo:

- donosi statut Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača,

- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe uz prethodnu suglasnost Osnivača,

- donosi druge opće akte Vrtića na način određen statutom Vrtića,

- donosi kurikulum Vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje,

- donosi godišnji plan i program rada Vrtića,

- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,

- predlaže Osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića uz suglasnost Osnivača, sukladno ovoj Odluci i statutu Vrtića,

- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno zakonu,

- daje ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,

- obavlja druge poslove i donosi druge odluke određene zakonom i statutom Vrtića.

Članak 11.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i statutom Vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelja se imenuje na 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 12.

Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:

- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,

- brine za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,

- obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i statutom Vrtića.

Članak 13.

Stručno tijelo Vrtića je odgojiteljsko vijeće koje čine

svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom Vrtića.

Članak 14.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada i Nacionalnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

U Vrtiću poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 15.

Osnivač se obvezuje Vrtiću redovito osiguravati i isplaćivati sredstva za rad za koja se obvezao te Vrtiću pružati stručnu, financijsku i drugu potrebnu pomoć.

Vrtić se obvezuje obavljati djelatnost za koju je osnovan, najmanje jedanput godišnje podnijeti Osnivaču izvještaj o svom radu i financijskom poslovanju te pravovremeno izvršavati svoje obveze koje proizlaze iz zakona, ove Odluke, statuta Vrtića te općih i ostalih akata Vrtića.

Članak 16.

Vrtić ima statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Članak 17.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Statut i ostale akte Vrtića s odredbama ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/18-01/003

URBROJ:2197/01-02-19-6

Zabok, 8. siječanj 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Žarko Ivančić, oec., v.r.