

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2022. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Zaboka.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka sadrži odredbe o:

1. kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima
4. obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu
5. području pružanja javne usluge
6. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. ugovornoj kazni
13. općim uvjetima ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Zabok preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterijima za umanjenje cijene javne usluge
16. korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. količini glomaznog otpada koja se preuzima u okviru javne usluge
18. provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

#### **Članak 4.**

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunal-

nog otpada na području Grada Zaboka putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

#### **Članak 5.**

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Zaboka.

Javnu uslugu pruža Komunalno – Zabok d.o.o., Zabok, ZIVTOV trg 3, OIB: 31174430130 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

#### **Članak 6.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovise o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

#### **Članak 7.**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj praznjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

#### **Članak 8.**

Miješani komunalni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u vlastitom kućanstvu ili korištenjem javne usluge sakupljanja biootpada u odgovarajućem spremniku.

Tipizirani/standardizirani spremnici za sakupljanje biootpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240

litara, 770 litara i 1100 litara.

Tipizirani/standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog papira i kartona te otpadne plastike su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Opasni otpad sakuplja se u spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, u spremnicima volumena 5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup>.

Otpadni papir i karton, plastika, metal, staklo i tekstil sakupljaju se u posebnim spremnicima koji se postavljaju na javnim površinama, u mobilnom reciklažnom dvorištu i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

#### Članak 9.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

#### Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva

2. pružati javnu uslugu u skladu sa zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže

4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad ovlaštenoj osobi

9. voditi evidencije propisane zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom

10. na spremniku održavati natpis u skladu sa ovom Odlukom

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, ovom Odlukom i cjenikom

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

#### Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

#### Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge najmanje:

- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- jednom tjedno za biootpad
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad.

Plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona te reciklabilnog otpada sastavni je dio obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne uslu-

ge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to najviše 5 m<sup>3</sup>.

Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge.

### Članak 13.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istom mjesecu.

### Članak 14.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

### Članak 15.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima utvrđeni su u Privitku 1. koji čini sastavni dio ove Odluke.

### Članak 16.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog ko-

munalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

### Članak 17.

Kada više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika, s time da zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan.

Ukoliko korisnici javne usluge kućanstva koji koriste zajednički spremnik ne postignu sporazum o svojim udjelima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge odredit će udio korisnika javne usluge prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Ukoliko korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici koji koriste zajednički spremnik ne postignu sporazum o svojim udjelima iz stavka 1. ovog članka, kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika, broja fizičkih osoba (zaposlenih osoba) u poslovnom prostora korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

### Članak 18.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge određenog ovom Odlukom i iznosi 70,00 kuna mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge određenog ovom Odlukom i iznosi 100,00 kuna mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### Članak 19.

Cjenikom davatelja javne usluge određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

**Članak 20.**

Korisniku javne usluge razvrstanom u kategoriju korisnika kućanstvo i korisniku javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena javne usluge umanjit će se za 10% sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje ako je u Izjavi naveo da će kompostirati biootpad u vlastitom komposteru.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik javne usluge ne kompostira biootpad u vlastitom kućanstvu, korisnik nema pravo na umanjeње cijene javne usluge.

**Članak 21.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge smatra se izvadak iz evidencije davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi za pojedinog korisnika.

**Članak 22.**

Spremnici se moraju nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnike za komunalni otpad, spremnici se moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge.

Kad u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, javna usluga se pruža putem spremnika na javnoj površini.

Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, zajednički spremnik postavlja se na lokaciji kod korisnika javne usluge koja omogućava pristup zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji mogućnost smještaja zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika javne usluge, zajednički spremnik se postavlja na javnoj površini na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Mjesta za postavljanje spremnika na javnoj površini određuju se uz suglasnost upravnog tijela Grada Zaboka nadležno za komunalne poslove, uzimajući u obzir da spremnici ne smiju ugrožavati sigurnost prometa. Korisnicima javne usluge zabranjeno je premještati spremnike s određenih mjesta.

**Članak 23.**

Primopredaja otpada u spremnicima obavlja se, u pravilu, na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na način da na dan odvoza otpada, sukladno obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, na javnu površinu dostupnu vozilu za sakupljanje otpada davatelja javne usluge iznese spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Korisniku javne usluge zabranjeno je odlagati otpad izvan spremnika.

Korisniku javne usluge zabranjeno je oštećivati spremnike.

**Članak 24.**

Davatelj javne usluge dužan je prilikom upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo s područja Grada Zaboka.

Davatelj javne usluge može prilikom upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada Zaboka kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnoj površini, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Grada Zaboka nadležnog za komunalne poslove ili na površini dostupnoj s javne površine.

**Članak 25.**

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju javne usluge pisanim putem na adresu davatelja javne usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora podnositelju prigovora odgovoriti na prigovor.

**Članak 26.**

Davatelj javne usluge dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge odnosno od drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, a koje su nastale uslijed nepredviđenih okolnosti, prirodne nepogode, katastrofe i slično.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja javne usluge ili nepravovremenosti ili nepravilnosti u obavljanju javne usluge sakupiti sav komunalni otpad koji nije sakupljen i odvezen.

**Članak 27.**

Grad Zabok preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnika javne usluge koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Izvršno tijelo Grada Zaboka dužno je voditi popis korisnika javne usluge u čije je ime preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 1. ovog članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Grad Zabok platio davatelju javne usluge.

**Članak 28.**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ugovornu kaznu:

1. ako ne koristi javnu uslugu na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika - u iznosu od 300,00 kuna



2. ako na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje ili na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada – u iznosu od 300,00 kuna

3. ako odlaže otpad izvan spremnika – u iznosu od 300,00 kuna

4. ako korisnik koji je kućanstvo proizvedeni opasni komunalni otpad ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili s opasnim komunalnim otpadom ne postupa u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada – u iznosu od 500,00 kuna

5. ako ne predaje odvojeno proizvedeni miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odnosno ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za biootpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik – u iznosu od 500,00 kuna.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

#### **Članak 29.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 4/18.).

#### **Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.“

KLASA: 363-01/21-01/095

URBROJ: 2140-6-2-22-6

Zabok, 26. siječanj 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Dragutin Črnjević, v.r.

Privitak 1.

#### **OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA OPĆE ODREDBE**

1.1. Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima ugovora odgovaraju definicijama i terminima korištenima u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Zaboka.

1.2. Ovim Općim uvjetima određuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

1.3. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### **PRIMJENA OPĆIH UVJETA**

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge koji sklope Ugovor s davateljem usluge.

#### **UGOVARANJE JAVNE USLUGE**

3.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

3.2. Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupa od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

3.3. Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

3.4. Davatelj usluge dužan je po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

3.5. Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

3.6. Iznimno od prethodne točke davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut odgovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

3.7. Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

3.8. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

3.9. Sklapanjem ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.10. Ugovor s korisnikom javne usluge sklapa se na neodređeno vrijeme.

#### **CIJENA JAVNE USLUGE**

4.1. Korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge platiti iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

4.2. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnost.

nina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

4.3. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

4.4. Cijenu javne usluge korisnik javne usluge plaća na temelju računa koji mu ispostavlja davatelj javne usluge jednom mjesečno. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

4.5. Prigovor na račun može se podnijeti u roku od 15 dana od dana dostave računa.

#### UVJETI KORIŠTENJA I ISPORUKE JAVNE USLUGE

5.1. O svakoj promjeni podatka iz Izjave korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

5.2. Prilikom stjecanja statusa odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

5.3. Svaka promjena na strani korisnika prihvaća se od datuma prijave davatelju javne usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

5.4. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženi spremnik čist i neoštećen (u protivnom spremnik mora financijski nadoknaditi), nakon čega ga se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

5.5. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada smještaju se sukladno Odluci.

5.6. Svaki korisnik usluge može, ovisno o vlastitim potrebama, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika, sukladno standardiziranim veličinama spremnika iz ove Odluke.

5.7. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- jednom tjedno za biootpad
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad.

5.8. U slučaju da broj postavljenih spremnika u učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz prethodnog stavka nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada.

5.9. Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti

glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to najviše 5 m<sup>3</sup>.

5.10. Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

5.11. Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge.

5.12. Davatelj javne usluge koji upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužan je bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo.

5.13. Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu odvoza, iznijeti na ili uz javnu površinu. Spremnike za komunalni otpad treba smjestiti na javnu površinu na način da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

5.14. Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

5.15. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

5.16. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika trošak nabave snosi korisnik.

5.17. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza te rasipanje.

5.18. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je ukloniti.

5.19. Nakon pražnjenja spremnika davatelj javne usluge dužan ih je zatvoriti i vratiti na mjesto s kojeg su preuzeti.

5.20. Davatelj javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostavlja Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na korisniku drugi prihvatljiv način.

#### EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

6.1. Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada – volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

6.2. Evidencija se vodi u digitalnom obliku i podaci iz evidencije dostupni su korisniku usluge na njegov zahtjev