



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

GRAD ZABOK

Gradonačelnik

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja
za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za
komunalno gospodarstvo i javne potrebe

KLASA: 112-02/24-01/001

URBROJ: 2140-6-3/3-24-5

Zabok, 10. siječnja 2024.

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA
JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA
KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE GRADA ZABOKA**

Radno mjesto: Pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe – I izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opis poslova:

- upravlja, organizira i koordinira rad upravnog tijela, pomaže i daje savjete službenicima u njihovom radu
- prati, proučava i nadzire primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti upravnog tijela
- priprema programe gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati njihovo izvršavanje, te predlaže donošenje izmjena i dopuna istih
- priprema plan nabave roba, usluga i radova u suradnji s upravnim tijelom za financije i prati njegovo izvršenje, sudjeluje u pripremi postupaka nabave i u postupcima nabave te nadzire izradu dokumentacije o nabavi i ugovora za nabavu radova, robe i usluga, usklađuje planove investicija s financijskim mogućnostima grada
- organizira i brine o urednom obavljanju komunalnih djelatnosti u gradu, organizira raspisivanje natječaja, prikupljanje ponuda i dodjelu koncesija za obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti, analizira stanje u komunalnom gospodarstvu i gradonačelniku predlaže mjere, surađuje s gradskim trgovačkim društvima i trećim osobama kojima su povjereni komunalni poslovi
- prati rad i surađuje s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti razvoj i održavanje komunalne i druge infrastrukture na području grada, predlaže mjere poboljšanja stanja
- organizira poslove vezane uz nabavu, izradu i provođenje projekata, planova i druge dokumentacije iz područja prostornog uređenja i gradnje te nadzire izdavanje posebnih uvjeta gradnje trećim osobama
- organizira poslove u vezi s prometom i prometnom infrastrukturom grada te donošenjem prometnih studija, surađuje s nadležnim tijelima na poslovima izgradnje i održavanja javnih i nerazvrstanih cesta
- priprema i prati izvršavanje kapitalnih projekata iz područja gospodarstva, poduzetništva, kulture, sporta, te odgoja i obrazovanja

- vodi i prati razvoj gospodarske zone grada i predlaže mjere, surađuje s gospodarstvenicima i investitorima na gospodarskom razvoju grada
- nadzire obavljanje poslova komunalnog redarstva i prometnog redarstva
- prati i priprema mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade, komunalnog doprinosa te prati cijene komunalnih usluga
- priprema nacрте najstroženijih akata za gradska tijela iz nadležnosti upravnog tijela
- surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje na sjednicama
- donosi rješenja iz svoje nadležnosti
- surađuje s gradonačelnikom i ostalim pročelnicima u rješavanju najstroženijih predmeta od interesa za grad i u pripremanju predmeta za sjednice gradskog vijeća
- rješava druge najstroženije predmete iz nadležnosti upravnog tijela i obavlja ostale poslove koji su upravnom tijelu stavljeni u nadležnost zakonima, statutom i drugim aktima grada

Podaci o plaći: Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta pročelnik iznosi 4,00. Osnovica za obračun plaće službenika u upravnim tijelima Grada Zaboka iznosi 585,00 eura bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje iz djelokruga radnog mjesta i iz poznavanja rada na osobnom računalu).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/1., 144/12., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine, br. 68/18., 110/18. i 32/20.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09. i 110/21.),
4. Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20. i 15/21.).

Napomena

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri, povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem u dva dijela – iz djelokruga radnog mjesta te iz poznavanja rada na računalu. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz djelokruga radnog mjesta (10 pitanja) te za provjeru znanja iz poznavanja rada na osobnom računalu (10 pitanja). Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel i ostale uređaje za komunikaciju je potrebno isključiti.

Pojedino pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (iz pisanog testiranja iz djelokruga radnog mjesta – najmanje 5 bodova i pisanog testiranja znanja rada na osobnom računalu - najmanje 5 bodova). Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Zaboku. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku. Gradonačelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju pročelnika.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju pročelnika može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen najmanje 5 dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na internet stranici Grada Zaboka www.zabok.hr i na Oglasnoj ploči Grada Zaboka.

PREDSJEDNIK

Kruno Čačko

