

i 32/20.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na 14. sjednici, održanoj 14. siječnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, trgovačkom društvu PLAVINKA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Zabok, Trg Dragutina Domjanića 1, OIB: 17339560893.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika iz točke I. ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika iz točke I. ove Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, na mrežnim stranicama Grada Zaboka, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama PLAVINKA d.o.o.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/22-01/058

URBROJ: 2140-6-2-23-7

Zabok, 17. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Dragutin Črnjević, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 31. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20.-pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.10/17. i 37/20.) riječi „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „26.540,00 eura“, a riječi „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „66.360,00 eura“.

Članak 2.

U naslovu iznad članka 2., u članku 2. stavku 1., u članku 3. stavku 1. i u članku 4. stavku 1. riječi „70.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „9.290,59 eura“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 024-04/23-01/001

URBROJ: 2140-6-2-23-3

Zabok, 17. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Dragutin Črnjević, v.r.

Na temelju članka članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 9/13, 23/17, 4/18, 5/20, 13/20 – pročišćeni tekst i 15/21) i članka 31. točke 8. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 9/13, 16/14, 4/18, 5/20, 13/20 – pročišćeni tekst i 15/21.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

O ZAMJENI ČLANA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE

I.

U Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Zaboka članicu ŠTEFANIJU KOLAR zamijenit će VALENTINA ĐUREK.

II.

Odbor za izbor i imenovanje stalno je radno tijelo Gradskog vijeća koje predlaže izbor predsjednika Gradskog vijeća, predlaže izbor potpredsjednika Gradskog vijeća, predlaže izbor ili razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća te obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 024-03/23-01/004

URBROJ: 2140-6-2-23-2

Zabok, 17. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Dragutin Črnjević, v.r.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Zaboka, a na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.) i članka 42. stavka 2. točke 17. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20. i 15/21.) te u skladu s Proračunom Grada Zaboka za 2023. godinu, gradonačelnik Grada Zaboka utvrđuje

PLAN PRIJMA

U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2023. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Zaboka te potrebe prijma službenika u službu na neodređeno vrijeme i prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2023. godini, kao

vlastitom dvorištu, odnosno drugom prikladnom mjestu.

III.

Ovo očitovanje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 024-01/22-03/410

URBROJ: 2140-30-01/05-22- 2

Veliko Trgovišće, 30.12.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 – proč.tekst), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 03. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU I IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O MATERIJALNIM I DRUGIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom o donošenju I izmjena i dopuna Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće mijenjaju se odredbe Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 49/20) od 10.12.2020. godine.

Članak 2.

Iza članka 16. dodaje se članak 16.a i 16.b koji glase:

„Članak 16.a

Službeniku/namješteniku isplatit će se dodatak uz mjesečnu plaću do visine 82,95 eura /625,00 kuna, odnosno do neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima.

Članak 16.b

Službeniku/namješteniku isplatit će se novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane do visine 66,36 eura/500,00 kuna mjesečno, odnosno do neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-02/1

UR.BROJ: 2140-30-01/05-23-1

Veliko Trgovišće, 03.01.2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

OSTALO

PLAVINKA d.o.o.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i na temelju članka 14. Odluke o groblju („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 52/22.) direktorica trgovačkog društva PLAVINKA d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: 363-01/22-01/058, URBROJ: 2140-6-2-23-7 od 17. siječnja 2023. godine, dana 18. siječnja 2023. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika je trgovačko društvo PLAVINKA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Zaboku, Trg Dragutina Domjanića 1, OIB: 17339560893 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) koje upravlja grobljem u skladu s općim aktima Grada Zaboka kojima se uređuju groblja.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

Komunalna usluga je usluga ukopa pokojnika pod kojom se podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Groblje na području Grada Zaboka je Groblje Zabok.

Održavanje groblja je održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja

Korisnik usluge je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu, ali ne nužno, Korisnik grobnog mjesta, član obitelji umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njezin opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Grobno mjesto je mjesto kojeg Korisnik usluge dobije na korištenje od Uprave groblja na temelju rješenja o pravu korištenja.

Korisnik grobnog mjesta je svaka fizička ili pravna osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta).

Vlasnik groba je vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi odnosno Grad Zabok, ZIVTOV trg

10, OIB 39265120858.

Posljednji ispraćaj je ispraćaj pokojnika koji započinje polaganjem na odar, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Članak 4.

Vrste grobnih mjesta su:

Pojedinačno – jednostruko grobno mjesto ili grobnica (jedno grobno mjesto s tri ukopna mjesta.

Obiteljsko – dvostruko grobno mjesto ili grobnica (dva grobna mjesta sa šest ukopnih mjesta

Kazeta za urne.

Pod opremom i uređajima groba smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znakovi, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KRIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj uslužnu komunalnu djelatnost usluge ukopa pokojnika obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o groblju („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 52/22.)

Članak 6.

Isporučitelj usluge ukopa zaključuje se po podnošenju zahtjeva Korisnika.

Zahtjev se predaje na obrascu koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje. Potpisivanjem uredno ispunjenog zahtjeva Korisnik s Isporučiteljom zaključuje ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 7.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospeljeća plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

Članak 8.

Pravo ukopa uz Korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju mora se dostaviti Isporučitelju radi upisa novog Korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik koji Isporučitelj vodi sukladno pozitivnim propisima.

Isporučitelj će obustaviti ukop u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 50/12. i 89/17.), Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02.), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 23/94.), Odlukom o groblju te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Članak 10.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“ broj 143/98.).

Članak 11.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja ili na drugi odgovarajući način. Subotom, nedjeljom i blagdanom termin za podnošenje zahtjeva dogovara se pozivom na dežurni telefon 099/7060-625 ili 099/7060-627 koji su dostupni od 08:00 do 20:00 sati.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja - Uprave groblja, radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop
- podatke o korisniku grobnog mjesta
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Po zaključenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti s pružanjem usluge.

Članak 12.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redosljedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop obavljaju se radnim danom, od ponedjeljka do petka od 1. listopada do 31. ožujka između 10:00 i 16:00 sati, a ostale mjesece u godini između 10:00 i 18:00 sati.

U pravilu, ispraćaji i ukopi ne obavljaju se subotom,

nedjeljom i blagdanom.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme Isporučitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 13.

Ukop se vrši na način kako je određeno u ugovoru o isporuci komunalne usluge odnosno u zahtjevu iz članka 6. ovih Općih uvjeta.

Ispraćaj i ukop započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje iz članka 3. ovih Općih uvjeta, odnosno u vrijeme u koje je zakazana usluga ukopa.

Članak 14.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Članak 15.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja pisanim putem s potpisima svih korisnika grobnog mjesta ovjerenih po javnom bilježniku.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtne ostatke pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtne ostatke pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 16.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici ili pravni sljednici.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 17.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe. Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i ostali srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima.

Članak 18.

Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 19.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za nastalu krađu (otudjenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

Članak 20.

Korisnik komunalne usluge može raskinuti ugovor o obavljanju komunalne usluge podnošenjem zahtjeva za raskid.

Korisnik usluge je obavezan nadoknaditi Isporučitelju troškove za sve usluge isporučene do dana raskida ugovora, kao i eventualno naknadno nastale troškove povezane s javnom uslugom.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 21.

Korisnik snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika.

Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja koji donosi Isporučitelj nakon prethodno pribavljene suglasnosti gradonačelnika.

Cjenik usluga objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja www.plavinka.hr.

Članak 22.

Korisnik je dužan uslugu platiti po ispostavljenom računu do roka dospijeca naznačenom u istom.

Ako Korisnik ne izvrši plaćanje u danom roku, Isporučitelj će protiv istog pokrenuti odgovarajući postupak prisilne naplate.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, na mrežnim stranicama Grada Zaboka www.zabok.hr, na oglasnoj ploči Isporučitelja i na mrežnim stranicama Isporučitelja www.plavinka.hr.

Objavom na način iz stavka 1. ovog članka smatra se da su Opći uvjeti uručeni, odnosno učinjeni dostupnim svakom Korisniku prilikom ugovaranja usluge te da se Korisnik s njima upoznao.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

DIREKTORICA PLAVINKA D.O.O.
Sonja Horvat, ing.grad., v.r.