



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Upravni odjel za financije

**UPUTE ZA IZRADU PLANA PRORAČUNA
GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE**

Zabok, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE.....	1
3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA ZABOKA.....	2
4. OSNOVNI KONCEPT I STRUKTURA PLANA PRORAČUNA.....	3
4.1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA.....	4
4.2. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA.....	5
5. METODOLOGIJA IZRADE I PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE.....	6
5.1. SADRŽAJ PRORAČUNA GRADA ZABOKA.....	8
5.2. SADRŽAJ FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ZABOKA.....	11
6. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA.....	16
6.1. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA.....	16
6.2. POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA.....	17
7. NAČIN PRIPREME I TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE.....	19
7. DOSTAVA DOKUMENATA.....	21
8. PODZAKONSKI PRORAČUNSKI PROPISI I NJIHOV UTJECAJ NA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE.....	23
9. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNIM STRANICAMA GRADA ZABOKA.....	25

1. UVOD

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21., dalje u tekstu: Zakon o proračunu), koji je na snazi od 01. siječnja 2022. godine, Ministarstvo financija dostavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za nadolazeće proračunsko razdoblje. Upute se dostavljaju svim proračunskim korisnicima i nalaze se na internetskim stranicama Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205>.

S obzirom da u trenutku pisanja ovih Uputa, Upute Ministarstva financija još nisu objavljene, po objavljivanju istih, Upravni odjel za financije će je dostaviti upravnim odjelima i proračunskim korisnicima.

Postupajući u skladu sa navedenim, Upravni odjel za financije izradio je Upute za izradu plana Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2026.-2028. godine, a koje sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2026.-2028.,
- opis planiranih politika Grada Zaboka,
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka za nadolazeće proračunsko razdoblje,
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za nadolazeće proračunsko razdoblje,
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika.

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" br. 4/24. i 122/25.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" br. 158/23. i 154/24.). Proračunski korisnici Grada Zaboka obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu, uputa koju izrađuju JLP(R)S treba sadržavati temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Obzirom da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno jedino dostupnih makroekonomskih projekcija za 2026. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2025. godine.

	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
BDP- realni rast	3,3	2,9
Indeks potrošačkih cijena, promjena u %	3,6	2,6
Stopa nezaposlenosti, razina u %	4,7	4,5
Broj zaposlenih, promjena u %	2,8	1,8

Proračun Grada Zaboka za razdoblje 2026.-2028. biti će usmjeren na: konsolidaciju proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda Proračuna Grada Zaboka, održivi gospodarski razvoj i poticanje investitora na otvaranje novih pogona, a samim time i novih radnih mjesta, razvoj ljudskih potencijala, porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne, komunalne, zdravstvene i socijalne infrastrukture, promoviranje i poticanje kulturnih događanja, te očuvanje spomeničke i sakralne kulture, održavanje i poticanje socijalnih programa, očuvanje okoliša, razvoj sustava gospodarenja otpadom, unaprjeđenje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske efikasnosti, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava, razvoj turizma, poticanje sporta i sportskih aktivnosti.

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA ZABOKA

Grad Zabok će temeljem raspoloživih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa provoditi politiku osiguranja uvjeta za gospodarski i društveni razvitak, kvalitetu posla, kvalitetu stanovanja i života koristeći svoje prometne prednosti za razvoj u moderan gospodarski grad – poslovni centar s novim urbanim sadržajima i kvalitetom koja privlači mlade. U tu svrhu Grad Zabok je razvio i dokumentirao svoj poslovni sustav, koji je u skladu sa serijom normi ISO 9001:2015.

Obveza izrade provedbenih programa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH („Narodne novine“ br. 123/17), a Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 89/18.) propisan je obvezni sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog i lokalnog značaja.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarivanje postavljene vizije razvoja.

Provedbeni program izrađuje i donosi izvršno tijelo u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost izvršnog tijela JLP(R)S, u pravilu na četiri godine jer je vezan na mandat čelnika.

Provedbeni program za razdoblje 2025. – 2029. godine u trenutku pisanja ovih Uputa je još uvijek u izradi, poštujući gore navedeni rok.

4. OSNOVNI KONCEPT I STRUKTURA PLANA PRORAČUNA

Osnovni koncepti i struktura razdjela plana Proračuna Grada Zaboka zadržat će se djelomično u istim okvirima koji je bio primjenjivan i u proračunu Grada Zaboka za razdoblje 2025.-2027. godine.

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada Zaboka za razdoblje 2026.-2028. godine mora sadržavati sljedeće elemente:

1. procijenjene prihode i primitke iskazane po vrstama,
2. plan rashoda i izdataka, razvrstan prema proračunskim klasifikacijama i
3. detaljno obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika odnosi se i na financijski plan upravnih tijela Grada Zaboka.

Nadalje, Zakonom o proračunu su propisane i obveze koje slijede dalje u tekstu.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini **skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu iskazuju **na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu.**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode trebaju iskazati **i prema funkcijskoj klasifikaciji.**

Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

Ukoliko jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Ukoliko postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu Grada Zaboka kojeg je usvojilo Gradsko vijeće Grada Zaboka u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu Grada Zaboka usvojen od strane Gradskog vijeća Grada Zaboka do kraja 2025. godine.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti. Potrebno je navesti

pokazatelje učinka te pokazatelje rezultata provođenjem programa/aktivnosti/projekta sukladno provođenju istih prema dostavljenom provedbenom programu koji je naveden u uputama.

Proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti detaljno obrazloženje financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika Grada Zaboka sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Ukoliko je između godina došlo do značajnih odstupanja u planiranim iznosima, povećanja ili smanjenja planiranih iznosa, isto je potrebno obrazložiti, odnosno navesti razloge za odstupanja.

Financijski plan proračunskih korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Proračunski korisnici koji posluju s manjkom trebaju kroz financijski plan pokazati korekcije poslovnih odluka iz kojih su manjkovi proizašli i pronaći načine za njihovo pokriće. Manjkovi se mogu pokriti ili na teret novih izvora financiranja, odnosno rasta prihoda ili smanjenjem ukupne rashodovne strane u visini nastalih manjkova.

Financijski plan koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

Grad i proračunski korisnici za svoje će potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnoj razini ekonomske klasifikacije (5. razina). Međutim, Gradskom vijeću na usvajanje Proračun će se podnijeti isključivo na razini skupine (druga razina računskog plana). Projekcije za 2027. i 2028. također se usvajaju na razini skupine (druga razina računskog plana), a sve sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o proračunu.

Napominjemo kako uz standardu ekonomsku klasifikaciju, proračunski korisnici trebaju u izradi financijskog plana primijeniti i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Rezultat poslovanja odnosno višak/manjak ne iskazuju se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4, već se u sam financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak/manjak prihoda.

Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan prilikom izrade financijskog plana u obzir je potrebno uzeti planirani rezultat poslovanja, odnosno procjenu rezultata poslovanja.

Proračunski korisnici trebaju prvenstveno planirati projekte u skladu sa utvrđenim prioritetima, raspoloživim sredstvima te realnom dinamikom provedbe pojedinih projekata.

4.1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA

Izmjenama i dopunama proračuna/financijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu**. Izmjene i dopune proračuna/financijskog plana sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrži opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna/financijskog plana **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu/financijskom planu, izmjenama i dopunama/financijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka**.

Svi proračunski korisni dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

4.2. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

U skladu s odredbama članka 144. Zakona o proračunu propisane su obaveze u vezi transparentnosti:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Grada
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama Grada ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu Grada
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

U skladu s člankom 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. donesen je *Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*. Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

5. METODOLOGIJA IZRADE I PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona, a to su Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" br. 4/24. i 122/25.) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" br. 158/23. i 154/24).

Proračunski korisnici Grada Zaboka obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, **a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.** Pod financijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Naime, temeljem utvrđenih limita Upravni odjeli i proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih Upravnom odjelu za financije. Upravni odjeli dostavljaju Upravnom odjelu za financije svoj plan koji uključuje i planove proračunskih korisnika koji su im nadležni.

Proračun Grada Zaboka izrađuje se na način da uključuje sve namjenske i vlastite prihode i primitke te rashode i izdatke proračunskih korisnika.

Upravna tijela i proračunski korisnici Grada dužni su u Proračun Grada Zaboka za 2026.-2028. godinu **uključiti sredstva s osnova izvora pomoći za projekte i drugih izvora financiranja na temelju ugovorenih i planiranih ugovora i sve ostale prihode i primitke.**

Proračunom Grada Zaboka za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu usvojenim od strane Gradskog vijeća Grada Zaboka dana 12. prosinca 2024. godine, određeni su okviri u planiranju visine prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za razdoblje 2025.-2027. godine. Obzirom da je u 2025. godini proračun izmijenjen i dopunjen dana 14. srpnja te se do kraja 2025. godine očekuju dodatne izmjene i dopune, limiti ukupnih rashoda utvrđenih ovom uputom odstupaju od iznosa rashoda po projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Procjena prihoda i primitaka Grada Zaboka za razdoblje 2026.-2028. izrađena je prema osnovnim izvorima financiranja:

- *opći prihodi i primici*
- *namjenski prihodi* (decentralizirane funkcije, pomoći JLS za vatrogastvo, koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihodi od prodaja kazete za urne, prihodi od legalizacije, ostali nespomenuti prihodi državne uprave, spomenička renta, turističke pristojba, vodni doprinosi, doprinosi za šume, ostali prihodi za posebne namjene, komunalni doprinosi i komunalna naknada).

U nastavku je tabelarni prikaz projekcije prihoda Grada Zaboka.

Tablica 2. Projekcija prihoda Grada Zaboka za razdoblje 2026.- 2028. godine

Vrsta prihoda	Ostvareno GRAD bez donacija i pomoći kredita 01.01. - 31.12.21. (EUR)	Ostvareno GRAD bez donacija i pomoći kredita 01.01. - 31.12.22. (EUR)	Ostvareno GRAD bez donacija i pomoći kredita 01.01. - 31.12.23. (EUR)	Ostvareno GRAD bez donacija i pomoći kredita 01.01. - 31.12.24. (EUR)	Plan GRAD bez donacija, pomoći, prodaje imovine i kredita 2025. (EUR)	Plan GRAD bez donacija, pomoći, prodaje imovine i kredita 2026. (EUR)	Plan GRAD bez donacija, pomoći, prodaje imovine i kredita 2027. (EUR)	Plan GRAD bez donacija, pomoći, prodaje imovine i kredita 2028. (EUR)
Prihodi od poreza	3.016.087,57	3.514.089,39	4.966.231,39	6.370.137,88	6.768.000,00	7.067.000,00	7.366.000,00	6.768.000,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (dec, pomoći JLS za vatrogastvo)	713.453,08	2.700.020,99	4.005.756,50	3.253.226,36	1.592.397,00	1.097.397,00	1.097.397,00	1.592.397,00
Prihodi od imovine	32.647,12	28.765,72	46.823,51	47.766,43	46.360,00	47.290,00	39.850,00	46.360,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.483.487,59	1.403.460,20	1.351.296,34	2.011.729,05	1.643.713,00	1.743.713,00	1.743.713,00	1.643.713,00
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.710,54	57.122,32	50.769,18	36.895,22	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00

U prethodno navedene prihode nisu uključeni prihodi od pomoći i donacija, osim pomoći za decentralizirane funkcije, koji će se planirati sukladno dogovorenim projektima i aktivnostima koji će se financirati iz ovih izvora, kao ni prihodi od prodaje imovine i prihodi od kredita. Također nisu uključeni prihodi proračunskih korisnika koje treba planirati prema realnoj visini prihoda.

U prihodima 2026. – 2028. godine su planirani sljedeći namjenski prihodi i prihodi za dec. funkcije te pomoći JLS namijenjene vatrogastvu:

Tablica 3. Razrada namjenskih prihoda za razdoblje 2026. – 2028. godine

Namjenski prihodi	2026. u EUR	2027. u EUR	2028. u EUR
decentralizirane funkcije i pomoći JLS	360.000,00	360.000,00	360.000,00
koncesije	13.000,00	13.000,00	13.000,00
prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
prihodi od prodaje kazeta	3.000,00	3.000,00	3.000,00
prihodi od legalizacije	50,00	50,00	50,00
ostali nespomenuti prihodi državne uprave	100,00	100,00	100,00
spomenička renta	1.700,00	1.700,00	1.700,00
turistička pristojba	2.000,00	2.000,00	2.000,00
vodni doprinos	2.000,00	2.000,00	2.000,00
doprinosi za šume	13,00	13,00	13,00
ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.000,00	25.000,00
komunalni doprinos	200.000,00	250.000,00	250.000,00
komunalna naknada	1.400.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00

Sukladno izvorima prihoda koji su namjenski potrebno je planirati i rashode.

Proračun treba uravnotežiti. Po završetku završnog računa za 2025. godinu utvrdit će se preneseni višak sredstava po izvorima te će se prići izradi rebalansa i prenesene viškove i manjkove uvrstiti u uravnoteženje proračuna.

5.1. SADRŽAJ PRORAČUNA GRADA ZABOKA

Proračun Grada Zaboka sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine.

Detaljan prikaz sadržaja Proračuna dan je u Tablici 4.

Tablica 4.

PRORAČUN GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu - otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Račun financiranja	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici na mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za

		koje se plan donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci proračuna Grada Zaboka i njegovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna Grada Zaboka sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna - obrazloženje posebnog dijela proračuna Grada Zaboka temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

5.2. SADRŽAJ FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ZABOKA

Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika Grada Zaboka, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela Grada.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskih korisnika dan je u Tablici 5.

Tablica 5. FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcionalnoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan

		donosi	
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata	
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada	

Vodeći računa o izvršenju financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu (2024. godinu) i planu za tekuću proračunsku godinu (2025.), kao i polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2025. godinu, a obzirom na fiskalne mogućnosti i ograničenja Proračuna kao i potporama iz Državnog proračuna (poglavito za ZJVP), planovi korisnika su limitirani.

Nivo rashoda i izdataka potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sinkronizirati na način da odgovaraju planu usvojenom za 2025. godinu, a za Javnu vatrogasnu postrojbu da budu u skladu sa Odlukom Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi.

Potrebno je utvrditi visinu rashoda iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije raspoređenu na:

- visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
- visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti.

Limit se utvrđuje za sredstva ostvarena iz izvora opći prihodi i primici te iz izvora namjenski prihodi i primici dok se vlastiti i namjenski izvori financiranja ne limitiraju.

Prvi limit obuhvaća troškove provođenja postojećih programa odnosno aktivnosti vezano za troškove održavanja postojeće razine usluga uzimajući u obzir očekivane promjene u broju korisnika i tekuće troškove kapitalnih projekata koji će se završiti tijekom planiranog razdoblja.

Troškovi novih programa uključuju i troškove promjene razine i vrste usluge proračunskih korisnika. Ovim uputama dodijeljen je samo prvi limit odnosno sredstva za provedbu postojećih programa i aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa te nije dozvoljeno planiranje novih programa i aktivnosti iz izvora opći prihodi i primici.

Drugi limit se utvrđuje temeljem opravdanog zahtjeva korisnika kojim se utvrđuje visina sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti u procesu donošenja proračuna.

Prijedlog visine financijskog plana predstavlja procjenu gornje granice visine ukupnih rashoda. Isti se financiraju iz izvora opći prihodi i primici te su proračunski korisnici obavezni planirati rashode unutar procijenjenih veličina (limita) što predstavlja preduvjet za izradu proračuna za iduće razdoblje.

Tablica 6. OKVIRNI PRIJEDLOG FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ZABOKA 2026. - 2028.

RKP	Grad Zabok	2026.		2027.		2028.	
		1. limit	2. limit	1. limit	2. limit	1. limit	2. limit
37726	ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	1.108.704	-	1.108.704	-	1.108.704	-
28696	DJEČJI VRTIĆ "ZIPKICA "	1.282.367	-	1.282.367	-	1.282.367	-
42188	GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"	177.347	-	177.347	-	177.347	-
54124	CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR	376.000	-	376.000	-	376.000	-

Tablica 7. OKVIRNI PRIJEDLOG FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2026. - 2028.

UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA		IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
Razdjel: 001 URED GRADA		270.527	458.100	423.550	423.550	423.550
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		2.381.470	1.649.700	2.165.661	2.210.293	2.150.961
Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE		8.196.483	16.375.818	7.505.531	7.365.829	7.716.721
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE I STRATEŠKE PROJEKTE		534.858	9.700	7.728	7.728	7.728

* Limiti su planirani temeljem procjene ostvarenja općih prihoda i primitaka i namjenskih prihoda i primitaka.

U okviru danog limita razdjeli su dužni prvenstveno osigurati sredstva za pokriće preuzetih zakonskih i ugovornih obveza, dok se provedba ostalih aktivnosti mora prilagoditi raspoloživim sredstvima.

Napominjemo da postoji realna mogućnost smanjenja limita ovisno o ostvarenju prihoda te dinamici i realizaciji kapitalnih projekata.

Ukoliko postoji opravdani zahtjev za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti nadležni Upravni odjel utvrditi će temeljem obrazloženog pismenog zahtjeva proračunskog korisnika, a u suradnji s Upravnim odjelom za financije preduvjete i limite za navedeno.

Vezano uz rashode za zaposlene, proračunski korisnici moraju se pridržavati sistematizacije i plana prijema u službu, te je u rashodima potrebno planirati plaće dužnosnika, službenika, namještenika i vježbenika. Proračunski korisnici ne mogu u 2026. godini povećavati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Gradskog vijeća.

Korisnici proračuna ostale rashode za zaposlene planiraju u svom prijedlogu financijskog plana sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, te Pravilnika o materijalnim i drugim pravima.

Isplate uskrsnice, božićnice i regresa za godišnji odmor je potrebno planirati u skladu sa Kolektivnim ugovorom te Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima, a sama isplata ovisit će o ostvarenju prihoda proračuna i mogućnosti isplate istih.

Financijska preraspodjela moguća je u korist ostvarivanja programa onih korisnika koji će ili koji imaju veći utjecaj na razvitak Grada pri čemu treba voditi **računa da svako odstupanje od zadanih i usvojenih projekcija treba posebno obrazložiti prilikom izrade Plana.**

Prijedlog financijskog plana svih korisnika Proračuna dostavlja se isključivo u eurima na cijele brojeve, bez decimala.

Stanje blagajne proračunskih korisnika na dan 31.12.2025. godine mora biti 0,00 EUR.

6. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

6.1. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2026. godini **planira se na razini prethodne, odnosno 2025. godine.**

Tijela državne uprave koja su nadležna za decentralizirane funkcije u suradnji s nositeljima decentraliziranih funkcija, odnosno županija, Gradom Zagrebom, gradovima i općinama, te u

skladu s potrebama krajnjih korisnika (ustanova), **određuju raspodjelu sredstava unutar zadanih limita za svaku pojedinu decentraliziranu funkciju.**

Vlada Republike Hrvatske donijela je u siječnju 2025. godine Uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu („Narodne novine“ br. 16/25.).

Sukladno navedenoj Uredbi sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva za ZJVP iznose 1.108.740,00 EUR, odnosno za Grad Zabok (8,96%) 99.343,00 EUR.

Uslijed povećanih troškova za obavljanje redovite vatrogasne djelatnosti ZJVP, osnivači ZJVP usuglasili su se o potrebi izdvajanja sredstava iznad gore navedenog minimalnog financijskog standarda, a sukladno udjelu u financiranju svakog osnivača.

Temeljem naprijed navedenog Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je dana 8. rujna 2022. godine Odluku o dodjeli sredstava iznad minimalnog financijskog standarda za financiranje javne ustanove Zagorska javna vatrogasna postrojba KLASA: 250-04/22-01/001 URBROJ: 2140-6-2-22-3. ZJVP je dužna temeljem naprijed navedene Odluke i Ugovora o financiranju javne ustanove iznad minimalnih financijskih standarda KLASA: 021-05/22-002/01 URBROJ: 2197-15-02-22-3 voditi računa o planiranju i realizaciji za sve suosnivače te sukladno realizaciji planirati sredstva za limit 2.

Za Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu usklađenje će se izvršiti naknadno prema donesenoj Odluci Vlade RH za decentralizirano financiranje JVP za 2025. godinu.

6.2. POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu je propisano da se sredstva za pokriće rashoda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva, vatrogastva, koje se prema posebnom zakonu prenose na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguravaju iz:

1. udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije i
2. pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju.

Ako se iz udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije ostvari manje sredstava od iznosa utvrđenog u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju, utvrđenih odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije su sredstva planirana u državnom proračunu Republike Hrvatske, na razdjelima ministarstava i drugih tijela državne uprave nadležnih za preuzete decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo).

U slučajevima kada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje financiraju decentralizirane funkcije:

1. **ostvare više sredstava iz dodatnog udjela u porezu na dohodak** nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, tada taj **višak sredstava mogu koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.**
2. **ostvare više sredstava iz pomoći izravnanja** nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima tada su taj **višak sredstava dužne uplatiti na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi** o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za 30 decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koju donosi Vlada za svaku proračunsku godinu.
3. **ostvare više sredstava nego što je stvoreno obveza po rashodima** koji se financiraju na temelju odluka o minimalnim financijskim standardima za određenu proračunsku godinu, a najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim financijskim standardima, koje Vlada donosi za svaku proračunsku godinu, tada taj **višak sredstava mogu koristiti u sljedećoj proračunskoj godini za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.**

7. NAČIN PRIPREME I TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE

Proračun i financijski planovi (dalje: planovi) izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine. Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Svako upravno tijelo izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva.

Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o organizaciji kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2026. - 2028. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" br. 158/23., 154/24.)

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" br. 4/24. i 122/25). Programska shema biti će izrađena u skladu sa odredbama navedenog Pravilnika.

Proračunski korisnici dostavljaju svoje financijske planove upravnom tijelu koje im je nadležno, a nadležno upravno tijelo objedinjuje svoj financijski plan s financijskim planovima proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti i dostavlja upravnom tijelu za financije.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, ustanova u kulturi...) obvezni su usvojiti financijski plan i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine (druga razina računskog plana) do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2026. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Grad Zabok i njegovi proračunski korisnici iskazuju prihode i primitke te rashode i izdatke za 2026. godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine (druga razina računskog plana).

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim mjesečnim zahtjevima u skladu s ostvarenjem proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Izvješće o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Za svako moguće prekoračenje proračunskih sredstava mora postajati važeća dokumentacija usvojena od strane Upravnog odbora/vijeća i sl., temeljem koje će se isto eventualno uvrstiti u izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu.

TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA ZA 2026.- 2028. GODINU

NOSITELJ	DOKUMENT	DOSTAVLJA SE	NAČIN DOSTAVE	ROK
PRORAČUNSKI KORISNICI: ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DJEČJI VRTIĆ "ZIPKICA" GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"	PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA SA SVIM PROPISANIM PRILOZIMA	UPRAVLJAČKO TIJELO	URUDŽBENI KORISNIKA	06.10.2025.
PRORAČUNSKI KORISNICI: ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DJEČJI VRTIĆ "ZIPKICA" GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI" CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR	PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA SA SVIM PROPISANIM PRILOZIMA	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	e-pisarnica: pisarnica@zabok.hr URUDŽBENI GRADA	06.10.2025.
		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	E-MAILOM	06.10.2025.
TRGOVAČKA DRUŠTVA , USTANOVE, NEPROFITNE ORGANIZACIJE (pravne osobe u kojima je grad osnivač/ suosnivač te ostali korisnici proračuna za koje je nadležan Upravni odjel - "Plavinka" d.o.o, Pučko otvoreno učilište. Sportska zajednica, Vatrogasna zajednica...)	PRIJEDLOG PLANA	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	e-pisarnica: pisarnica@zabok.hr URUDŽBENI GRADA	06.10.2025.
NADLEŽNA UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA	ZAJEDNIČKI PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA UPRAVNOG ODJELA I KORISNIKA PRORAČUNA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODJELA	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	E-MAILOM I URUDŽBIRATI	17.10.2025.
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	OBJEDINJENI NACRT PRIJEDLOGA PRORAČUNA	GRADONAČELNICI	PRIPREMITI MATERIJAL ZA KOORDINACIJU	03.11.2025.

GRADONAČELNICA	PRIJEDLOG PRORAČUNA SA SVIM PROPISANIM DOKUMENTIMA	GRADSKOM VIJEĆU	PRIPREMITI MATERIJAL ZA GRADSKO VIJEĆE I POSLATI VIJEĆNICIMA	13.11.2025.
GRADSKO VIJEĆE	PRORAČUN SA SVIM PROPISANIM DOKUMENTIMA	MINISTARSTVO FINANCIJA	E-MAILOM PREMA UPUTI MINISTARSTVA FINANCIJA	U ROKU OD 15 DANA OD STUPANJA PRORAČUNA NA SNAGU

Napominjemo da će u skladu s mogućnostima i ograničenjima terminski plan mijenjati uz suglasnost Gradonačelnika.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, **tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Upravni odjeli predaju na urudžbeni isprintani i potpisani primjerak prijedloga plana proračuna koji objedinjuje i planove proračunskih korisnika u nadležnosti.

- Sažetak Računa prihoda i rashoda (list SAŽETAK),
- Račun prihoda i rashoda na razini osnovnog računa (5-toj razini) računskog plana s izvorima (list Račun prihoda i rashoda),
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (list Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji s četiri znamenke npr. 0320 usluge protupožarne zaštite-
- Račun financiranja (list Račun financiranja),
- Posebni dio proračuna koji sadrži programe, aktivnosti, izvore financiranja i ekonomsku klasifikaciju na 5. razini (list Posebni dio),
- Obrazloženje financijskog plana koje sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana

7. DOSTAVA DOKUMENATA

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, gradonačelnik je u obvezi Ministarstvu financija dostaviti sljedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- Odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Izmjene i dopune Proračuna te izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna JLP(R)S,
- Odluku o privremenom financiranju, ukoliko predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine.

Gradonačelnik je dužan navedene akte, sukladno navedenim Zakonskim odredbama, dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihovoga stupanja na snagu na način i u obliku utvrđenom uputama za izradu proračuna JLP(R)S.

JLP(R)S su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Grad Zaboka kao jedinica lokalne samouprave u obvezi je na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu Grada na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju dostavlja se podatak o linku i to na e-mail prema područnom uredu Državnog ureda za reviziju na čjem području je sjedište jedinice.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. proračuna za tekuću godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te izmjene i dopune navedene odluke,
3. izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da načelnik, gradonačelnik odnosno župan dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

S tim u vezi, člankom 156. točkom 22. Zakona o proračunu propisana je novčana kazna kojom će se kazniti odgovorna osoba ako se proračun, odluka o izvršavanju

proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne dostave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno navedenom, Grad Zabok kao jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu dostaviti na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na *Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti. Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.*

8. PODZAKONSKI PRORAČUNSKI PROPISI I NJIHOV UTJECAJ NA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE

Temeljem odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), tijekom 2024. i 2025. godine, doneseno je više podzakonskih propisa koji imaju utjecaj na procese iz proračunskog ciklusa te se u nastavku daje pregled donesenih podzakonskih akata s osvrtom na njihov utjecaj na izradu proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026. – 2028. godine.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine “ 1/24)

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna JLP(S) i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, izmjena i dopuna proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna. Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna JLP(R)S i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna JLP(R)S i izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S.

Proračun Grada Zaboka za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu, kao i financijski planovi proračunskih korisnika Grada Zaboka, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o proračunu i pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i pripadajućim prilogima

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ 158/23 i 154/24)

Novim Pravilnikom se uvodi pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje, u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske

imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

Prvi dio Uputa o primjeni novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Dopune prvog dijela Uputa su objavljene na web stranicama Ministarstva financija, na poveznici:

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/upute-nalozi-i-ostalo/179>.

Ministarstvo financija će pripremiti i drugi dio uputa te je stoga potrebno pratiti gore navedenu poveznicu.

Pravilnikom je definirana uspostava objedinjene Glavne knjige proračuna za proračune koji ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna do 01. siječnja 2026. godine. Stoga je obveza proračunskih korisnika zatvoriti svoje žiro račune s danom 31. prosinca 2025. godine.

Nakon zatvaranja poslovnih računa proračunskih korisnika Grada Zaboka i uspostavom sustava poslovanje preko jedinstvenog računa riznice koji se temelji na računovodstveno-informatičkom sustavu (Riznica), svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćivati će se na jedinstveni račun riznice te će se ujedno i sva plaćanja izvršavati s tog računa.

- *Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“ 44/2024)*

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu, odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. godine. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. — 2027. godine koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021-2027. godine.

Temeljem članka 29. Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije, Ministarstvo financija u svibnju 2025. godine izdalo je novu sveobuhvatnu Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije kojom se detaljnije uređuju pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava za programsko razdoblje 2021.-2027. i primjene proračunskih klasifikacija kod korisnika projekta, programskih tijela nadležnih za ugovaranje i isplatu sredstava te Ministarstva financija.

Uputa je namijenjena subjektima općeg proračuna koji sudjeluju u upravljanju i korištenju EU sredstava, odnosno proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadalje, ministar financija je 19.5.2025. godine donio posebnu Uputu za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije odnosno sredstava iz programskog razdoblja 2021.-2027. koja su RH na raspolaganju kroz programe, mehanizme i fondove u obliku pomoći i zajmova.

Obzirom da se sredstva EU prate kroz izvor financiranja razreda 5 Pomoći, Uputom su definirane jedinstvene oznake skupina, podskupina i dodatne analitičke razine izvora financiranja (predujam, predfinanciranje) za potrebe praćenja EU sredstava. Obveznici primjene navedenih oznaka su osim državnog proračuna i JLPS i njihovi proračunski korisnici.

Oznake izvora financiranja sredstava EU utvrđene u Uputi primjenjuju se u planiranju i izvršavanju proračuna, odnosno financijskih planova počevši od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. - 2028. te u računovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026. godine. Navedeno znači da Grad i proračunski korisnici kod izrade proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine trebaju primijeniti jedinstvene oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije utvrđene u Uputi za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije.

- *Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekta*

Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekta (Narodne novine 158/23) je propisan način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredbom su po prvi puta definirane kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđena je obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta) te je propisan način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata, kao i rokovi izvještavanja o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.

Uredba se u cijelosti primjenjuje za investicijske projekte čija je provedba i financiranje planirana u financijskom planu/proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. i nadalje.

9. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNIM STRANICAMA GRADA ZABOKA

Nadležna upravna tijela Grada Zaboka kao i proračunski korisnici mogu tekst ovih Uputa i priloga naći na mrežnoj stranici Grada Zaboka www.zabok.hr.

KLASA: 400-06/25-01/001
URBROJ: 2140-6-4/3-25-1
Zabok, 29. rujna 2025.



PRILOZI:

- Prilog 1. Tablica za izradu financijskih planova proračunskih korisnika Grada Zaboka,
- Prilog 2. Programi/aktivnosti/projekti za izradu proračuna za razdoblje 2026.-2028.,
- Prilog 3. Izvori financiranja za izradu proračuna za razdoblje 2026.-2028.
- Prilog 4. Zahtjev za otvaranje novih aktivnosti i projekata

DOSTAVITI:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba, Prilaz dr. Franje Tuđmana 7 d, Zabok,
2. Dječji vrtić Zipkica, S. Radića 15, Zabok
3. Knjižnica K. Š. Gjalskog, S. Radića 1, Zabok
4. Centar urbane kulture Regenerator, Ulica mladih 2, Zabok
5. Ured grada, ovdje
6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje,
7. Upravni odjel za EU fondove i strateške projekte, ovdje,
8. Upravni odjel za financije, ovdje,
9. Pismohrana.