



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 400-01/25-01/001

URBROJ: 2140-6-2-25-2

Zabok, 10. prosinca 2025.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 31. točke 3. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20 – pročišćeni tekst., 15/21. i 28/21.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donosi

Odluku o izvršavanju Proračuna
Grada Zaboka za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela),
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik ili suvlasnik,
4. ostali korisnici Proračuna – pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog programa, projekta odnosno aktivnosti

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje se sastoji od obrazloženja općeg i posebnog dijela financijskog plana.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova..

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun Grada Zaboka je konsolidiran i sadrži sve planirane prihode i primitke, te rashode i izdatke Grada i njegovih proračunskih korisnika koji su uključeni u riznicu. Putem riznice posluju svi proračunski korisnici Grada Zaboka.

Riznica Grada Zaboka podrazumijeva postojanje jednog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije.

Stoga se prihodi i primici Grada i njegovih proračunskih korisnika uplaćuju na jedan jedinstveni račun Proračuna Grada Zaboka, a isto tako sa tog istog računa vrše se sva plaćanja obveza koje su povezane sa poslovanjem Grada i njegovih proračunskih korisnika.

Na temelju financijskih planova proračunskih korisnika iz članka 3. ove Odluke nadležni Upravni odjeli - razdjeli utvrđuju i odobravaju plaćanja po ovjerenim zahtjevima proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima proračuna. Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjeravaju i

odgovorna i ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz oznaku razdjela programa, aktivnosti i oznaku ekonomske klasifikacije. Plaćanje nastalih obveza vrši se s jedinstvenog računa Proračuna.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Upravna tijela mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Rashodi i izdaci, koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primici jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Grada, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano Proračunom, korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa odobrenim namjenama i određenim proračunom do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 6.

Proračunski korisnici donose financijske planove sukladno svojim internim propisima i Zakonom o proračunu. Promjene u financijskom planu vezane za prihode proračuna mogu se mijenjati isključivo po proceduri za izmjenu i dopunu proračuna, dok se izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika u dijelu ostalih prihoda mogu donositi i neovisno o izmjenama i dopunama proračuna uz obvezno uključenje zadnjeg važećeg financijskog plana u prvi naredni plan proračuna, vodeći računa da se izmjene financijskog plana krajem godine ne mogu donositi ukoliko se ne planiraju izmjene i dopune proračuna do kraja tekuće godine.

Članak 7.

Proračunski korisnici i upravni odjeli mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta sukladno propisanoj proceduri koju donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu.

Članak 9.

Upravni odjel nadležan za financije, obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici, obvezni su dostaviti proračunski nadležnom Upravnom tijelu svoje financijske planove, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu, do 10. siječnja 2026. godine.

Članak 10.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna iz svoje nadležnosti.

Pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju suglasnosti Gradonačelnika.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka proračunski korisnici podnose Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno stavku 1. ovoga članka, proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Pod rashodima za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano podrazumijevaju se režijski troškovi i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom ili ne.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 13.000,00 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik rješenjem.

U rješenju o odobravanju sredstava iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Članak 13.

Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz članka 12. ove Odluke.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 14.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruju upravna tijela, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici. Prihodi i primici što ih ostvare upravna tijela te vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna sukladno ovoj Odluci.

V. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 15.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna, koji se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na račun Proračuna grada Zaboka, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja svoje djelatnosti odnosno poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), planiraju se također u financijskim planovima proračunskih korisnika te se uplaćuju na račun Proračuna Grada Zaboka.

Proračunski korisnici dužni su namjenske i vlastite prihode koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Proračunski korisnici Grada Zaboka dužni su izvještaje o namjenskim i vlastitim prihodima/rashodima dostavljati nadležnom Upravnom tijelu Grada Zaboka do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec, koje nadzire isto.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 16.

Proračun se izvršava preko računa Grada, na način da se svi prihodi proračuna i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti račun, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a sve u skladu sa zakonskim odredbama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik proračunskog korisnika obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih krajnjim korisnicima.

U slučaju da tijekom proračunske godine raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna ne budu dostatna za podmirenje dospjelih obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku o prioritetima plaćanja.

Članak 17.

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl.), kao i usluge agencije studentskog servisa.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga naručitelj provodi sukladno internom aktu za provođenje postupaka jednostavne nabave donesenim temeljem Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun i situacija) te odredbu kojom se za doznačena sredstva obvezuje vratiti u određenom roku ako se ista ne utroše.

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez ispunjenja uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, s time da je korisnik po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka proračunske godine, dužan nadležnom upravnom tijelu dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima i izvršiti povrat ako sredstva nisu izvršena.

Članak 18.

Za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije, upravna tijela obvezna su u financijskom planu planirati sredstva pomoći i sredstva vlastitog učešća u iznosu koji je predviđen za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u 2026. godini.

Članak 19.

Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Ugovori o nabavi sklapaju se sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave te Planu nabave Grada.

Plan nabave iz stavka 2. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

Članak 20.

Ustanove i trgovačka društva iz članka 3. stavka 1. ove Odluke postupke nabave provode sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave te svojim aktima i godišnjem planu nabave.

Članak 21.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se do visine utvrđene njihovim općim aktima i kolektivnim ugovorom, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu. Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana proračunskim korisnicima izvršava se po ovjeri nadležnog upravnog tijela.

Članak 22.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje se odlukom Gradonačelnika sukladno propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno te visinu naknade za rad Gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja volonterski, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi upravni odjel u čijoj je nadležnosti donošenje rješenja, ugovora i slično temeljem čega je izvršena uplata.

Iznimno od stavka 2. ovog članka Rješenje može donijeti Upravni odjel nadležan za poslove financija u slučajevima kada je povrat sredstava nastao zbog preplata u dužem periodu koje se ne mogu direktno povezati s utvrđenom obvezom odnosno rješenjem, ugovorom i slično.

Članak 24.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za nadležan za poslove financija, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni kao sredstvo osiguranja kod nabave robe te izvođenja radova/usluga i instrumenti osiguranja dani za garantni rok po dovršetku investicije/usluge, kao i instrumenti osiguranja plaćanja primljeni kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja dostavljaju se u Upravni odjel nadležan za poslove financija. Povrat instrumenata osiguranja provodi Upravni odjel nadležan za poslove financija, na zahtjev i uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog tijela u čijoj je nadležnosti.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja iz ovog članka vodi Upravni odjel nadležan za poslove financija, te ga usklađuje polugodišnje i godišnje sa nadležnim upravnim tijelima.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 25.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMOM

Članak 26.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Izuzetno ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika može plaćati predujmom bez prethodne suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 1.000,00 EUR.

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 27.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada Zaboka čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2025. godini, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu, a postupci stjecanja i otuđivanja te raspolaganja imovinom provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunskim korisnicima potrebna je suglasnost Gradonačelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Grad i/ili korisnika.

Članak 28.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Gradsko vijeće ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada. U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 3. ovoga članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Članak 29.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija.

Pročelnici upravnih tijela Grada dužni su Upravnom odjelu nadležnom za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 30.

Vrstu duga odnosno potraživanja, kriterije, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja utvrđuju se općim aktom koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika, a u skladu s uredbom Vlade.

Grad je dužan javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima su odobrili odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali.

Pod javnom objavom iz stavka 2. ovog članka smatra se objava na mrežnim stranicama Grada u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja, a sadrži: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja. Odredbe ovoga članka odnose se na nejavna davanja osim naknade za koncesije.

Članak 31.

Gradonačelnik o naplativosti prihoda u direktnoj nadležnosti Grada Zaboka polugodišnje izvještava Gradsko vijeće istovremeno s podnošenjem polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Grada, kontrola provedenih mjera, odgoda plaćanja, obročna otplata i otpis predmetnih potraživanja provode se sukladno proceduri koju donosi gradonačelnik.

Gradonačelnik može otpisati potraživanja u cijelosti ili djelomično, a sve u skladu sa zakonom.

X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Članak 32.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza Gradonačelnik može donijeti Odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje u iznosu do 1.100.000,00 EUR najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Ovlašćuje se gradonačelnik za podnošenje zahtjeva za beskamatni zajam prema Ministarstvu financija i opozive istih zajmova, neovisno o visini sredstava, s obzirom da kod ove vrste zajma sve načine i kriterije za isplatu sredstava beskamatnog zajma određuje nadležno Ministarstvo.

Članak 33.

Grad Zabok može se zaduživati i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada, a koju potvrdi predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja proračuna za 2026. godinu i pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. Krediti se otplaćuju sukladno planu otplate kredita i sklopljenim ugovorima o kreditiranju kapitalnih projekata.

Očekivani iznos nedospjelog duga Grada Zaboka po osnovi glavnice duga dugoročnog kredita za investicije na kraju 2026. godine iznosi 2.994.637 EUR.

Grad se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduženju Grada iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

Članak 34.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Grada, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Zaboka.

Ako se pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku iz stavka 1. ovoga članka te pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu iz 1. ovoga članka, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Zaboka.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik sukladno zakonskoj regulativi.

Dana jamstva iz stavka 3. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje odgovorna osoba pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada, dostavlja nadležnom upravnom tijelu, koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 7. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta,
- usvojen financijski plan,
- ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje,
- dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Grada,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Sukladno odredbama stavaka 7. i 8. ovoga članka, nadležno upravno tijelo dostavlja Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, na temelju kojih Upravni odjel za nadležan za poslove financija daje Gradonačelniku mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada.

Članak 35.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu odredbi članka 34. ove Odluke, dužne su Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od tri dana od potpisivanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

XI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 36.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 37.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 38.

Upravni odjel nadležan za poslove financija izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 39.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija koji izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

XII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 40.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Odluke, izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2025. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2026. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela nakon zadnjih izmjena i dopuna Proračuna tekuće godine koje je donijelo Gradsko vijeće.

2. prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.
3. korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine. Uz zahtjev dužni su dostaviti ugovor i račun za obveze nastale u tekućoj godini, s dospijecem plaćanja u slijedećoj godini.

Članak 41.

Gradonačelnik može, na zahtjev pročelnika nadležnog upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije može biti do 5%.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda i izdataka razine skupine ekonomske klasifikacije, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Nadalje, iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Nadležni Upravni odjel dostavlja obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija koji isti upućuje Gradonačelniku na donošenje.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 42.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

Članak 43.

Proračun se izvršava od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

Prihodi se priznaju u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti.

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Proračun Grada Zaboka za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 45.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. crim. Josip Horvatin**

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb,
lokalni.proracuni@mfin.hr; nadzor.zakonitosti@mfin.hr
2. Državni ured za reviziju,
Područni ured Krapina, Gajeva 2/1,
dur.krapina@revizija.hr
3. Za objavu,
4. Ured Grada, ovdje
5. Upravni odjel za financije, ovdje,
6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje
7. Upravni odjel za EU fondove i strateške projekte, ovdje
8. Za prilog zapisniku,
9. Za zbirku akata,
10. Pismohrana.

Naziv potpisnika dokumenta:
JOSIP HORVATIN

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
2DEAB529B4EB5A0F000000005FCA44A9

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
12.12.2025 12:19

Kontrolni broj:
6GrAtzTyFqk

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.