



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Upravni odjel za EU fondove, društvene
djelatnosti i javne potrebe

KLASA: 402-07/26-01/001
URBROJ: 2140-6-5/7-26-4
Zabok, 07.01.2026.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

NA

JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ILI PROJEKATA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO ZA GRAD ZABOK U 2026. GODINI

u područjima:

- **KULTURE**
- **SOCIJALNE SKRBI:**
 - a) briga o ranjivim skupinama u 2026. godini
 - b) briga o ranjivim skupinama – podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini
 - c) briga o ranjivim skupinama – promocija i briga o mentalnom zdravlju djece i mladih u 2026.godini

SADRŽAJ

1. UVODNE INFORMACIJE.....	3
1.1. CILJEVI NATJEČAJA.....	3
1.2. PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	5
1.3. VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	7
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	7
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	7
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI.....	9
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	9
2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	9
3. KAKO PODNIJETI PRIJAVU?.....	11
3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA PROGRAMA/PROJEKTA.....	12
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA.....	12
3.3. KAMO POSLATI PRIJAVU?.....	12
3.4. ROK ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ.....	13
3.5. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....	13
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	14
4.1. POSTUPAK PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA.....	14
4.2. OBJAVA ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I PROGОВOR NA ODLUKU.....	15
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT SREDSTAVA.....	16
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	16
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	17

1. UVODNE INFORMACIJE

1.1. Cilj Natječaja

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21., dalje u tekstu: Uredba) utvrđeni su kriteriji, mjerila i postupci koje primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Kako je Uredbom propisano da se odredbe Uredbe primjenjuju kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz javnih izvora, između ostalog i za provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima, provedbu nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom, podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge. Temeljem odredbi Uredbe, Grad Zabok, od 2016. godine, navedene potpore dodjeljuje temeljem odredbi Pravilnika o financiranju i odobravanju nefinancijskih podrška udrugama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 31/15., dalje u tekstu: Pravilnik). Ovim Javnim natječajem za financiranje programa ili projekata udruga od interesa za opće dobro za Grad Zabok u 2026. godini (dalje u tekstu: Natječaj) određena su glavna područja intervencije u kojima će se pružiti financijska podrška radu udruga sa sjedištem na području Grada Zaboka. Područja su definirana tako da projekti i programi odgovaraju prioritetima definiranim strateškim i planskim dokumentima u područjima kulture i socijalne skrbi. Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22.) propisano je da je provedbeni program jedinice lokalne samouprave koji se donosi za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave kratkoročni akt strateškog planiranja. U skladu s navedenim, Provedbenim programom Grada Zaboka za razdoblje 2025. – 2029.¹ (dalje u tekstu: Provedbeni program) opisuju se prioritetne mjere i aktivnosti za postizanje posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave i osigurava poveznica mjera s odgovarajućim stavkama (aktivnostima i projektima) u proračunu Grada Zaboka, na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu. Mjere definirane u Provedbenom programu usklađene su s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine² (dalje u tekstu: NRS), kao hijerarhijski najvišim aktom strateškog planiranja te Planom razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. - 2027.³ (dalje u tekstu: Plan razvoja KZZ), čija se provedba podupire provedbom razrađenih mjera. Natječaj se raspisuje u područjima kulture i socijalne skrbi (briga o ranjivim skupinama u 2026. godini, briga o ranjivim skupinama – podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini i briga o ranjivim skupinama – promocija i briga o mentalnom zdravlju djece i mladih u 2026.godini). Financiranjem projekata i programa u navedenim područjima ispunjavaju se ciljevi i prioriteti definirani Provedbenim programom kako slijedi – područje KULTURE: strateški cilj SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO, posebni cilj PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti, Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi. U sklopu mjere, kao ključna aktivnost navedeno je i sufinanciranje programa i projekata za unapređenje kulturne djelatnosti i manifestacije u kulturi. Mjera podrazumijeva ulaganje u infrastrukturu za kulturu i programe u kulturi kako bi se nastavio razvoj kreativne i kulturne industrije. Promicanje multikulturalnih, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, organiziranje manifestacija i kulturnih događanja,

¹ [Provedbeni program Grada Zaboka za razdoblje 2025.-2029.](#)

² <https://hrvatska2030.hr/>

³ <https://www.kzz.hr/plan-razvoja-2021-2027>

predstava, galerijsko-izložbene djelatnosti te organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, postići će potporom redovnoj djelatnosti objekata za provođenje navedenih aktivnosti i sufinanciranjem projekata kojima je cilj unaprjeđenje kulturne djelatnosti. Promicanjem kulture i kulturnih sadržaja, obnovom kulturne baštine i održavanjem brojnih manifestacija, osigurat će se daljnji razvoj kulturne djelatnosti. Unutar spomenutog SC 1. Provedbenog programa, doprinosi se i ispunjavanju posebnog cilja PC 1. Jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva kroz mjeru 1.2. Razvoj održivog turizma, strateškog cilja SC 6. DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA I BOLJI POLOŽAJ OBITELJI, posebnog cilja PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života kroz mjeru: 1.10. Unaprjeđenje usluga za poboljšanje uvjeta života djece i mladih, s obzirom na značajan udio mlađe populacije u provedbi projekata u području kulture. Isto je usklađeno s Programom javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25.). Navedeni cilj iz Provedbenog programa usklađen je s Razvojnim smjerom 1. Održivo gospodarstvo i društvo i strateškim ciljem SC 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo iz NRS i posebnim ciljem 1. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom i poticanje kreativnosti iz Plana razvoja KZZ.

Područje SOCIJALNE SKRBI – strateški cilj SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT, posebni cilj PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života, Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama. Provedbom mjere, osigurava se ravnomjerna dostupnost socijalnih usluga svim stanovnicima na području Grada Zaboka te unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite, a aktivnosti mjere usmjerene su na smanjivanje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti stanovnika na području Grada Zaboka i na postizanje društvene kohezije.

Unutar spomenutog SC 5. Provedbenog programa, doprinosi se i ispunjavanju posebnog cilja PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života kroz mjeru 1.8. Razvoj sporta i rekreacije. Nadalje, značajan je doprinos u ispunjavanju strateškog cilja SC 6. DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA I BOLJI POLOŽAJ OBITELJI, posebnog cilja PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života kroz mjeru: 1.10. Unaprjeđenje usluga za poboljšanje uvjeta života djece i mladih gdje se kao ključne aktivnosti navode priprema i provedba projekata za stvaranje poticajnog okruženja za mlade. Mjera podrazumijeva unaprjeđenje kvalitete života djece i mladih kroz povećanje sadržaja za mlade koji predstavljaju nositelje budućeg razvoja grada, a što se konkretizira kroz provedbu mjera i projekata iz Lokalnog programa za mlade Grada Zaboka za razdoblje 2025. – 2029., u suradnji s civilnim društvom. Isto je usklađeno s Programom socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25.) Navedeni cilj iz Provedbenog programa usklađen je Razvojnim smjerom 2. Jačanje otpornosti na krize i strateškim ciljem SC5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život iz NRS i posebnim ciljem 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života iz Plana razvoja KZZ.

S obzirom na navedeno, cilj koji se želi postići ovim Natječajem, je unaprijediti područja kulture i socijalne skrbi kroz programe i projekte od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Zaboka u 2026. godini.

1.2. Prioriteti za dodjelu sredstva

- **Prioritetno područje 1 – Jačanje kapaciteta udruga koje doprinose razvoju kulture, održivom upravljanju kulturnom baštinom te poticanju kreativnosti kroz ulaganje u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi**

U prioritetnom području, prihvaljivi su projekti i programi koji:

- potiču sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva
 - naročito potiču amatersko kulturno-umjetničko stvaralaštvo
 - jačaju kapacitete udruga koje djeluju u području književne, glazbene, filmske, plesne i folklorne te dramske i likovne umjetnosti
 - potiču rad s mladima i razvijaju svijest djece i mladih o pripadnosti lokalnoj kulturnoj zajednici
 - potiču kreiranje programa praćenja i stimuliranja talentiranih mladih umjetnika
 - potiču programsku suradnju i umrežavanje kreatora kulturnih sadržaja
 - potiču očuvanje tradicijskih običaja i kulture
 - doprinose očuvanju i obnovi kulturnih i prirodnih dobara
 - potiču održavanje manifestacija u kulturi i kulturni turizam
 - potiču aktiviranje kreativnih industrija.
- **Prioritetno područje 2 – Jačanje kapaciteta udruga u području brige o ranjivim skupinama, kapaciteta udruga koje doprinose unaprjeđenju kvalitete i dostupnosti socijalnih usluga, razvijanju mreže socijalnih usluga te potiču zdrav i aktivan način života**

a) briga o ranjivim skupinama u 2026. godini

U prioritetnom području, prihvaljivi su projekti i programi koji:

- osiguravanju i/ili potiču ravnomjernu dostupnost socijalnih i zdravstvenih usluga na području Grada Zaboka
- unapređuju infrastrukturu za pružanje socijalne skrbi i zaštite
- pridonose smanjivanju rizika od siromaštva i socijalne isključenosti ranjivih skupina na području Grada Zaboka i potiču društvenu koheziju
- pridonose poboljšanju uvjeta života, jačanju društvenih kompetencija, psihofizičkog stanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, umirovljenika i starijih i nemoćnih osoba, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji i ostalih ranjivih skupina
- doprinose zdravom načinu života i zaštiti zdravlja ranjivih skupina i njihovih obitelji kroz radne aktivnosti, terapije, sportsko-natjecateljske, kulturno-umjetničke, rekreativne i druge aktivnosti koje doprinose psihosocijalnoj i/ili fizikalnoj rehabilitaciji i socijalizaciji
- potiču svijest mladih o važnosti volontiranja i važnosti uključivanja u rad organizacija civilnog društva u prioritetnom području.

b) briga o ranjivim skupinama – podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini

U prioritetnom području, prihvatljivi su programi podrške institucionalnom razvoju udruge koji:

- obuhvaćaju kontinuirani rad s djecom i mladima
- promiču dječja prava i dječju participaciju kroz rad Dječjeg foruma i Dječjeg gradskog vijeća Grada Zaboka
- potiču kreativnost, stvaralačko izražavanje, razvoj pismenosti i medijske te financijske pismenosti te razvoj čitalačkih navika kod djece i mladih
- promiču svijest djece, mladih i njihovih roditelja o važnosti zdravih stilova života, naročito zdrave prehrane i prevencije pretilosti kod djece i mladih
- promiču svijest djece, mladih i njihovih roditelja o važnosti očuvanja zdravog okoliša
- potiču razvoja volonterstva i aktivnog sudjelovanja djece i mladih u životu lokalne zajednice
- obuhvaćaju aktivnosti sprečavanja svih oblika nasilja, diskriminacije i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja, prilagođene djeci i mladima
- obuhvaćaju aktivnosti edukacije djelatnika i volontera koji rade s djecom i mladima
- obuhvaćaju kontinuirane ili povremene programe rada s djecom predškolske dobi koja nisu uključena u druge programe odgoja i obrazovanja
- osiguravaju aktivnosti za poticanje uključivanja skupina djece i mladih koji su u riziku od socijalne isključenosti
- obuhvaćaju aktivnosti edukacije djece i mladih o potrebi uključivanja ranjivih skupina u život zajednice.

c) briga o ranjivim skupinama – promocija i briga o mentalnom zdravlju djece i mladih u 2026.godini

U prioritetnom području, prihvatljivi su projekti i programi koji:

- doprinose zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih
- kod djece, mladih, roditelja i obrazovnih djelatnika podižu svijest o važnosti mentalnog zdravlja i dobrobiti djece i mladih
- obuhvaćaju aktivnosti na ranoj identifikaciji djece i mladih u riziku od suicida, mentalnih poremećaja i bolesti
- obuhvaćaju edukativne aktivnosti za djecu, mlade, roditelje, nastavnike i učitelje vezane za prevenciju suicida, mentalnih poremećaja i bolesti i jačanje mentalne otpornosti te otpornost na stres u svakodnevnim situacijama i/ili izvanrednim okolnostima
- potiču suradnju i partnerstvo organizacija u zajednici kako bi se promoviralo zdravlje mladih
- obuhvaćaju planiranje, provedbu i evaluaciju programa prevencije.

Prednost pri dodjeli sredstava imati će programi i projekti udruga koje su u prethodnom razdoblju bile aktivno uključene u kulturne i druge programe Grada Zaboka namijenjene široj javnosti, koje nastavljaju aktivno sudjelovati u programima Grada Zaboka u okviru prioritetnih područja, odnosno koje predviđaju nove inicijative u prioritetnim područjima.

1.3. Vrijednost Natječaja

Ukupna vrijednost Natječaja je 158.000,00 EUR.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava po Natječaju po područjima te najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava koji se može dodijeliti:

1. Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u području kulture u 2026. godini - 99.000,00 EUR iznosi ugovora od 665,00 EUR do 10.000,00 EUR za očekivani broj od 20 udruga.

2. Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u području socijalne skrbi u 2026. godini: – 59.000,00 EUR, prema sljedećoj raspodjeli po prioritetnim područjima:

- a) briga o ranjivim skupinama u 2026. godini – 31.500,00 EUR iznosi ugovora od 665,00 EUR do 7.000,00 EUR, za očekivani broj od 10 udruga
- b) briga o ranjivim skupinama – podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini – 25.000,00 EUR, iznosi ugovora od 665,00 do 25.000,00 EUR za očekivani broj od jedne udruge i
- c) briga o ranjivim skupinama – promocija i briga o mentalnom zdravlju djece i mladih u 2026. godini – 2.500,00 EUR, iznosi ugovora od 665,00 do 2.500,00 EUR za očekivani broj od jedne udruge.

Programi ili projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivi prijavitelji, temeljem odredbi Uredbe i Pravilnika su sljedeće pravne osobe - udruge:

- registrirane sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) i aktivno djeluju najmanje 1 godinu u području u kojem prijavljuju projekt/program, zaključno s danom objave Natječaja
- s registriranim sjedištem na području Grada Zaboka
- upisane u Registar neprofitnih organizacija koje transparentno vode financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija te imaju javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Natječaja
- statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja tj. programski usmjerene na rad u prioritetnom području iz Natječaja u okviru kojeg podnosi prijava, a što je vidljivo iz ciljeva i djelatnosti udruge
- koje djeluju u službi općeg dobra i u skladu s općim društvenim vrijednostima te su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja
- koje su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Zaboka te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora

- koje su uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zaboka
- koje imaju općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa
- koje imaju usvojen financijski i plan rada/program rada za 2026. godinu i koje imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještavanja o radu za proteklu godinu (Internet stranica i slično)
- s odgovarajućim organizacijskim kapacitetima i ljudskim resursima za provedbu programa ili projekta.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani kao pravne osobe sukladno Zakonu o udrugama i/ili koje aktivno djeluju manje od 1 godine u području u kojem prijavljuju projekt/program, zaključno s danom objave Natječaja
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom tijelu
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili financijsko poslovanje ne vode transparentno i/ili u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz rad koji se odnosi na prioriteta područja ovog Natječaja
- udruge koje nisu ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Zaboka (nemaju pravo prijave dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt/program) te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zaboka
- udruge protiv kojih se vodi kazneni postupak i/ili su pravomoćno osuđene za prekršaj ili za počinjenje kaznenih djela određenih člankom ili kod kojih se protiv bilo koje osobe ovlaštene za zastupanje ili voditelja programa ili projekta vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za prekršaj ili za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. Uredbe
- udruge kod kojih je osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom, osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije
- udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu za prioriteta područje 1. ili 2.

Prijavitelj se ne može javiti istovremeno za prioriteta područja 1. i 2..

2.2. Prihvatljivi partneri

Prijava programa/projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da prijavitelj provodi program/projekt u partnerstvu kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva programa/projekta i njegova učinkovitija provedba.

Udruga može prijaviti program/projekt u partnerstvu s drugim udrugama, javnim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave. Ukoliko je udruga partner u provedbi mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj. Ukoliko udruga partner ne udovoljava formalnim uvjetima, prijava neće biti uzeta u razmatranje. U prijedlogu programa/projekta potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner. Udruga koja prijavljuje program/projekt u partnerstvu, isključivo je odgovorna za njegovo provođenje i za izvještavanje.

2.3. Prihvatljive aktivnosti

Sredstva se dodjeljuju za aktivnosti koje se provode u 2026. godini.

Projektne aktivnosti se, većim dijelom moraju provoditi na području Grada Zaboka. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja ili pojedine događaje) moguće je organizirati ili na njima sudjelovati izvan područja Grada Zaboka, uključujući i inozemstvo.

Prihvatljive projektne aktivnosti su aktivnosti prihvatljive uzevši u obzir odredbe Uredbe i Pravilnika koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na financiranje sudjelovanja na seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti vezane uz gospodarsku djelatnost prijavitelja
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa.

2.4. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i ugovorom koji će biti zaključen. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti

Davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Gradu Zaboku u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebna je pisana suglasnost Grada Zaboka s predloženom prenamjenom sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga i koji ispunjavanju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja (postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora)
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Natječaja dijele se na **IZRAVNE** i **NEIZRAVNE TROŠKOVE**.

U **IZRAVNE TROŠKOVE** ubrajaju se troškovi neposredno povezani s provedbom programa/projekta, kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade (plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju službenici Grada Zaboka iste stručne sprema, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge odnosno u skladu s prosječnim plaćama u RH u sličnim djelatnostima, s time da plaće i honorari ne smiju prelaziti aktualne na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta),
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge koji sudjeluju u projektu i programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme ili materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga, pod uvjetom da u skladu s tržišnim cijenama - troškovi kupnje opreme koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti, namještaja i manjih adaptacijskih radova prihvatljivi su do 30 % ukupnog iznosa programa/projekta financiranog iz proračuna Grada Zaboka, a u okviru programa/projekta može se financirati samo ona oprema koja je nužna za provedbu programskih/projektnih aktivnosti
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- administrativni troškovi i

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

U **NEIZRAVNE TROŠKOVE** ubrajaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta kao što su: troškovi obavljanja redovne djelatnosti – najam prostora u kojem se odvija program/projekt, energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi povezani s provedbom programa/projekta.

Udio neizravnih troškova u ukupnim troškovima programa/projekta ne smije biti veći od 30 % ukupnog iznosa programa/projekta financiranog iz proračuna Grada Zaboka.

Proračun programa/projekta izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

U **neprihvatljive** troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kad je to nužno za provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO PODNIJETI PRIJAVU?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima u slučaju pitanja vezanih za Natječaj. Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB-u). Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene.

❖ ZA SVE PRIJAVITELJE, UZ PRIJAVU, OBVEZNA JE DOSTAVA SLJEDEĆEG:

1. obrazac opisa programa ili projekta – vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa te ovjeren pečatom udruge
2. obrazac proračuna programa ili projekta – vlastoručno potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta te ovjeren pečatom udruge
3. obrazac izjave o financiranim projektima/programima – vlastoručno potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjeren pečatom udruge
4. obrazac izjave o aktivnom djelovanju udruge – vlastoručno potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjeren pečatom udruge.

❖ AKO JE PRIMJENJIVO, UZ PRIJAVU, PRIJAVITELJ DOSTAVLJA SLJEDEĆE:

obrazac izjave o partnerstvu (za prijavitelje koji prijavljuju program/projekt u partnerstvu) – vlastoručno potpisana od ovlaštenih osoba svih partnera i ovjerena pečatom svih partnera na projektu/programu

❖ **NEPOSREDNO PRIJE POTPISA UGOVORA (NE DOSTAVLJA SE UZ PRIJAVU!), PRIJAVITELJ DOSTAVLJA SLJEDEĆE:**

1. potvrda Ministarstva financija Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja i sve partnere na projektu/programu, ne starija od 30 dana i iz koje je vidljivo da prijavitelj i svi partneri nemaju dugovanja
2. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje udruge prijavitelja i sve partnere na projektu/programu, ne starije od 3 mjeseca
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – vlastoručno potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjeren pečatom udruge
4. udruga prijavitelj na Natječaj u području socijalne skrbi **b) briga o ranjivim skupinama – podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini**, dostavlja i obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju uz presliku osobne iskaznice ili putovnice za osobe koje će u provedbi sufinanciranog projekta/programa biti u neposrednom kontaktu s djecom kao korisnicima projektnih aktivnosti, potpisan od strane tih osoba.

❖ **UKOLIKO ŽELE, PRIJAVITELJI MOGU PRILOŽITI** i zapise, publikacije, novinske članke te ostale materijale koji prikazuju da je rad udruge u izravnoj vezi s prijavom na Natječaj.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca programa/projekta
--

Opisni obrazac projekta ili programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna programa/projekta
--

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke **o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa**, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Zaboka.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Kamo poslati prijavu?

Prijavu na Natječaj potrebno je dostaviti u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (USB, DVD ili CD).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od osoba kako je navedeno u ovim uputama i ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava u elektroničkom obliku (USB, DVD ili CD) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje poštom, dostavnom službom ili osobno dostavlja predajom u pisarnicu Grada Zaboka, na adresu:

GRAD ZABOK
ZIVTOV trg 10, 49210 Zabok

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je upisati naziv i adresu prijavitelja te, ovisno za koje se područje prijavljuje, naziv Natječaja i tekst kako sljede:

❖ **JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE UDRUGA – PODRUČJE KULTURE**
„NE OTVARAJ“

ili

❖ **JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE UDRUGA – PODRUČJE SOCIJALNE**
SKRBI

a) briga o ranjivim skupinama u 2026. godini

„NE OTVARAJ“

ili

❖ **JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE UDRUGA – PODRUČJE SOCIJALNE**
SKRBI

b) briga o ranjivim skupinama – podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini

„NE OTVARAJ“

ili

❖ **JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE UDRUGA – PODRUČJE SOCIJALNE**
SKRBI

c) briga o ranjivim skupinama – promocija i briga o mentalnom zdravlju djece i mladih u 2026. godini

„NE OTVARAJ“

3.4. Rok za prijavu na Natječaj
--

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja na mrežnoj stranici Grada Zaboka. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije zadnji dan roka ili ako je prijava dostavljena dostavom ili osobno u pisarnicu Grada (u radno vrijeme 07:00 do 15:00) najkasnije na zadnji dan roka.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će, na njegov zahtjev, biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje te će se neotvorene vratiti pošiljatelju.

3.5. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na: pisarnica@zabok.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavu prijave na Natječaj. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na mrežnoj stranici Grada Zaboka www.zabok.hr i to najkasnije 7 dana prije roka za dostavu prijave na Natječaj.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. Postupak procjene pristiglih prijava

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Gradonačelnica odlukom imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici davatelja sredstava ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni, sukladno ovim Uputama. Povjerenstvo otvara prijave, utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku, jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, je li zatražen iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih Natječajem, je li lokacija provedbe projekta/programa prihvatljiva, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno Uputama, jesu li ispunjeni drugi uvjeti Natječaja te donosi odluku koje će prijave biti upućene na stručno ocjenjivanje, a koje ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja. Grad Zabok ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije, prijava će biti odbačena. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja. Udruge koje ne ispunjavaju propisane uvjete Natječaja bit će o tome obaviještene pisanim putem u roku od 8 dana od dana donošenja odluke te u roku od 8 dana iste mogu izjaviti prigovor gradonačelnici koji o prigovoru odlučuje u roku od 3 dana. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja, prijava će biti odbačena.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Gradonačelnica odlukom imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu činiti predstavnici Grada Zaboka, nezavisni stručnjaci, predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave i predlaže odluke o neodobravanju/odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u prilogu ovih Uputa. Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata ili programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih

prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava. Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 bodova neće biti financirani kroz ovaj Natječaj. U skladu s rezultatima procjene kvalitete, s podnositeljima prijava, upravno tijelo nadležno za udruge može pregovarati o stavkama proračuna i aktivnostima projekta/programa.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti te tražiti dostavu novih, usklađenih obrazaca.

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, dodatna dokumentacija koja je navedena u Uputama, tražiti će se isključivo od prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, uvršteni na privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Neposredno prije potpisa ugovora, udruga će biti pozvana priložiti sljedeće (točka 3. Uputa):

1. potvrda Ministarstva financija Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja i sve partnere na projektu/programu, ne starija od 30 dana i iz koje je vidljivo da prijavitelj i svi partneri nemaju dugovanja
2. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje udruge prijavitelja i sve partnere na projektu/programu, ne starije od 3 mjeseca
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – vlastoručno potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjeren pečatom udruge
4. udruga prijavitelj na Natječaj u području socijalne skrbi **b) briga o ranjivim skupinama – podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini**, dostavlja i obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju uz presliku osobne iskaznice ili putovnice za osobe koje će u provedbi sufinanciranog projekta/programa biti u neposrednom kontaktu s djecom kao korisnicima projektnih aktivnosti, potpisan od strane tih osoba.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u ostavljenom roku ne kraćem od 5 dana, prijava će biti odbačena.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, prijava može biti odbačena u svakom trenutku.

Rezervna lista odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje prijedlog konačne rang liste prijave te ga upućuje gradonačelnici koji donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava temeljem Natječaja.

4.2. Objava odluke o dodjeli financijskih sredstava i prigovor na odluku

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, na mrežnoj stranici Grada Zaboka www.zabok.hr biti će objavljeni podaci o udrugama, projektima i programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena

sredstva, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava biti će dostavljena obavijest s razlozima nefinanciranja projekta/programa, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela. Prijaviteljima kojima nisu odobrena sredstva, može se, na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o neodobravanju sredstava, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta. Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora koji se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja sredstva utvrđenog Pravilnikom te se ne može podnijeti na činjenicu da sredstva nisu odobrena ili na visinu odobrenih sredstava. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o neodobravanju sredstava te je rok za donošenje odluke o prigovoru 8 dana. Za rješavanje o prigovoru gradonačelnica imenuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora. Prigovor može biti odbačen, odbijen ili prihvaćen kao osnovan.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Grad Zabok potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt/program su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji. U roku od 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, udruga ima obvezu potpisati ugovor, jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje. Grad Zabok kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvještaja koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama ugovora. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima. Uz opisni izvještaj, dostavljaju se popratni materijali (fotografije, isjecci iz tiska i sl.). U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada Zaboka u ukupnom iznosu. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troškova podmirenih iz sredstva Grada Zaboka te dokazi o plaćanju istih izvod iz žiro računa, preslik naloga o prijenosu, isplatnice, blagajnički izvještaji i slično.

Udruga s kojom se sklopi ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora. U slučaju kada udruga krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu. Udruga mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Grada Zaboka. Na svim materijalima vezanim za program/projekt udruga ističe da je isto (su)financirano sredstvima Grada Zaboka. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju programe i projekte udruga te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	ROKOVI
Slanje prijava	30 dana od objave Natječaja
Postavljanje pitanja potencijalnih prijavitelja vezanih uz Natječaj	15 dana prije isteka roka za slanje prijava

Davanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	7 dana prije isteka roka za slanje prijava
Provjera propisanih uvjeta Natječaja	15 dana od isteka roka za slanje prijava
Obavijest o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	8 dana od dana donošenja odluke
Izjavljivanje prigovora na odluku	8 dana od dana dostave obavijesti
Donošenje odluke o prigovoru	3 dana od dana izjavljivanja prigovora
Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	10 dana
Objava odluke o dodjeli financijskih sredstava, slanje obavijesti prijaviteljima, dostava dodatne dokumentacije i usklađenja	10 dana
Izjavljivanje prigovora na odluku	8 dana od dana dostave obavijesti o neodobravanju sredstava
Donošenje odluke o prigovoru	8 dana od dana izjavljivanja prigovora
Zaključivanje ugovora	30 dana od donošenja odluke

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU ZA PRIJAVU:

1. obrazac opisa programa ili projekta – word oblik
2. obrazac proračuna programa ili projekta – excel oblik
3. obrazac izjave o financiranim projektima/programima – word oblik
4. obrazac izjave o partnerstvu – word oblik (samo za udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu)
5. obrazac izjave o aktivnom djelovanju udruge – word oblik.

OBRASCI KOJI SE DOSTAVLJAJU NEPOSRED PRIJE POTPISA UGOVORA:

1. potvrda Ministarstva financija Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja i sve partnere na projektu/programu, ne starija od 30 dana i iz koje je vidljivo da prijavitelj i svi partneri nemaju dugovanja
2. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje udruge prijavitelja i sve partnere na projektu/programu, ne starije od 3 mjeseca
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – word oblik
4. obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju -word oblik (**samo za udruge koje prijavljuju program u području socijalne skrbi b) briga o ranjivim skupinama –**

podrška institucionalnom razvoju udruge koja djeluje u području rada s djecom i mladima u 2026. godini)

OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA/PROGRAMA:

1. obrazac za procjenu kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE:

1. obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. obrazac opisnog izvještaja programa/projekta
3. obrazac financijskog izvještaja programa/projekta
4. obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

DODATNA DOKUMENTACIJA:

Pravilnik o financiranju i odobravanju nefinancijskih podrška udrugama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 31/15.)

**Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za EU fondove, društvene
djelatnosti i javne potrebe**

Anamarija Koprek

Naziv potpisnika dokumenta:
ANAMARIJA KOPREK

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
2AE8FF05D1FB7EDD000000005FC916DF

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
07.01.2026 9:50

Kontrolni broj:
5PtZKHb0G7e

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.