



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/003
URBROJ: 2140-6-2-26-1
Zabok, 22. travnja 2026.

P O Z I V

Na temelju članka 42. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) sazivam 7. sjednicu Gradskog vijeća Grada Zaboka koja će se održati

28. travnja (utorak) 2026. u 17.00 sati
u Gradskoj vijećnici Grada Zaboka, ZIVTOV trg 10

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 6. sjednice Gradskog vijeća od 24. 3. 2026.
2. Dječji vrtić Zipkica:
 - 1.) Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zipkica
 - 2.) Prijedlog I. izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica
 - 3.) Suglasnost na plan upisa djece u Dječji vrtić Zipkica u pedagoškoj godini 2026./2027.
3. Pučko otvoreno učilište Zabok, Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2025.
4. Komunalno-Zabok d.o.o.
 - 1.) Komunalno-Zabok d.o.o., godišnje izvješće za 2025.
 - 2.) Komunalno-Zabok d.o.o., Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2025.
5. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Zaboka
6. Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Zaboka
 - 1.) Izvješće o provedbi strategije upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. – 2025.
 - 2.) Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka 2026. – 2035.
7. Prijedlog Plana upravljanja destinacijom
8. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zaboka, analiza davanja Koncesije
9. Proračunska zaliha siječanj-ožujak 2026.
10. Vijećnička pitanja.

U pravitku poziva dostavljamo vam materijal za predloženi dnevni red.

Mole se gradski vijećnici da sjednici obavezno prisustvuju, a eventualnu spriječenost opravdaju na e-mail: maja@zabok.hr ili telefone 587-761 ili 587-777.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin



DOSTAVITI:

1. Rino Valec, Ulica Stjepana Radića 30 a
2. Josip Horvatin, Matije Gupca 74 B
3. Martina Repovečki, Repovec 53
4. Krunoslav Kušan, Lug Zabočki 31
5. Marija Tkalec, Repovec 21
6. Valentino Herceg, Špičkovina 26
7. Mihaela Visinski, Ulica Matije Gupca 72 B
8. Petar Vrančić, Odvojak Tršinski 15
9. Robert Lež, Ulica J.J. Strossmayera 10
10. Nevenka Gregurić, Dubrava Zabočka 84 A
11. Zoran Bunčec, Prosenik Gubaševski 5 E
12. Marko Cujzek, Špičkovina 53 D
13. Branko Sadaić, Ulica K.Š.Gjalskog 11
14. Gradonačelnica
15. Pročelnici upravnih tijela
16. Dječji vrtić Zipkica, Pučko otvoreno učilište, Komunalno-Zabok d.o.o., Turistička zajednica Srce Zagorja
17. Predsjednica Savjeta mladih
18. Mediji
19. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/002

URBROJ: 2140-6-2-26-4

Zabok, 30. ožujka 2026.

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 6. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane 24. ožujka 2026. godine u Gradskoj vijećnici s početkom u 17 sati.

Gradsko vijeće Grada Zaboka ima 13 članova.

Prisutni: Josip Horvatin, predsjednik, Valentino Herceg, potpredsjednik, Petar Vrančić, potpredsjednik, te članovi: Martina Repovečki, Rino Valec, Marija Tkalec, Kruno Kušan, Mihaela Visinski, Nevenka Gregurić, Zoran Bunčec, Marko Cujzek, Robert Lež i Branko Sadaić

Nadalje, sjednici su prisutni: gradonačelnica Valentina Đurek, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Nenad Miletić, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Natalija Gretić, službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Kruno Čačko, službenica ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe Anamarija Koprek, Maja Šimunić Hranić, viša stručna suradnica za opće poslove u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, Danijel Tuđa, stručni suradnik za infrastrukturu, Ivana Belinić, viša stručna suradnica za financije. Nadalje, na sjednici su bili prisutni predsjednica Savjeta mladih Marija Gebert, ravnateljica Dječjeg vrtića Zipkica Dijana Lovinčić Crnković, ravnateljica knjižnice Branka Tuđa Kanceljak.

Zapisnik je vodila: Maja Šimunić Hranić.

Dnevni red usvojen je sa 13 glasova.

DNEVNI RED

1. Verifikacija skraćenog zapisnika s 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka od 10. 12. 2025.

2. Rebalans Proračuna Grada Zaboka za 2026.:

1.) Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu

2.) I. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu

3.) I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu

3. Prijedlog Zaključka o zajedničkom pokretanju postupka za ocjenu suglasnosti članaka 86., 138., 148., 208., 227., 228., 236. i 238. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 155/25.) s Ustavom Republike Hrvatske

4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica, suglasnost
5. 1.) Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice K.Š. Gjalski, suglasnost
2.) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Gradske knjižnice, suglasnost
6. Program rada i financijski plan Savjeta mladih za 2026. godinu
7. Prijedlog Odluke o pomoći za novorođeno dijete
8. Prijedlog Odluke o povećanju iznosa sredstava za financiranje Vatrogasne zajednice grada Zaboka u 2026. godini
9. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika
10. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka
11. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, osnivanje stručnog povjerenstva za koncesije
12. Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje srpanj – prosinac 2025.
13. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2025.
14. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Zaboka za 2025.
15. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe listopad – prosinac 2025.
16. Vijećnička pitanja i prijedlozi.

Prije početka same sjednice, predsjednik Gradskog vijeća Josip Horvatin rekao je vijećnicama i vijećnicima kako su im podijeljeni odgovori na pitanja koje je poslao Klub vijećnika HDZ – a tražeći uvrštenje istih u dnevni red. Klub vijećnika HDZ – a istaknuo je kako, s obzirom na dobivene odgovore, nema potrebe za uvrštavanjem na dnevni red no da bi odgovore na pitanja voljeli dobiti ranije. Predsjednik Gradskog vijeća rekao je kako će tako biti.

Točka 1.

Verifikacija skraćenog zapisnika s 5. sjednice Gradskog vijeća

Skraćeni zapisnik verificiran je s 13 glasova za.

Točka 2.

Rebalans Proračuna Grada Zaboka za 2026.:

PODTOČKA 1.) Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu

Obrazloženje je ispred Upravnog odjela za financije dao službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Kruno Čačko. Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 13 glasova za donosi Odluku o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu.

PODTOČKA 2.) I. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 13 glasova za donosi I. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu.

PODTOČKA 3.) I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka jednoglasno sa 13 glasova za donosi I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu.

Točka 3.

Prijedlog Zaključka o zajedničkom pokretanju postupka za ocjenu suglasnosti članaka 86., 138., 148., 208., 227., 228., 236. i 238. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 155/25.) s Ustavom Republike Hrvatske

Obrazloženje je dala gradonačelnica dr.sc. Valentina Đurek. Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 5 protiv donosi Zaključak o zajedničkom pokretanju postupka za ocjenu suglasnosti članaka 86., 138., 148., 208., 227., 228., 236. i 238. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 155/25.) s Ustavom Republike Hrvatske.

TOČKA 4.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica, suglasnost

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za daje suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica.

TOČKA 5.1.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice K.Š. Gjalski, suglasnost

Obrazloženje je dala ravnateljica Branka Tuđa Kanceljak. Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za daje suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice K.Š. Gjalski.

TOČKA 5.2.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Gradske knjižnice, suglasnost

Obrazloženje je dala ravnateljica Branka Tuđa Kanceljak. Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za daje suglasnost na Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Gradske knjižnice.

TOČKA 6.

Program rada i financijski plan Savjeta mladih za 2026. godinu

Obrazloženje je dala predsjednica Savjeta mladih Marija Gebert. Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za 2026.

TOČKA 7.

Prijedlog Odluke o pomoći za novorođeno dijete

Obrazloženje je dala službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Anamarija Koprek.

Gradsko vijeće Grada Zaboka s 13 glasova za donosi Odluku o pomoći za novorođeno dijete.

TOČKA 8.

Prijedlog Odluke o povećanju iznosa sredstava za financiranje Vatrogasne zajednice grada Zaboka u 2026. godini

Obrazloženje je dao službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Kruno Čačko. Gradsko vijeće Grada Zaboka s 13 glasova za donosi Odluku o povećanju iznosa sredstava za financiranje Vatrogasne zajednice Grada Zaboka u 2026. godini

TOČKA 9.

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika

Obrazloženje je dala pročelnica Natalija Gretić. Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za donosi Odluku o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika.

TOČKA 10.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za donosi Odluku o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka.

TOČKA 11.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, osnivanje stručnog povjerenstva za koncesije

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za donosi odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

TOČKA 12.

Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje srpanj – prosinac 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 9 glasova za i 4 suzdržana donosi Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje srpanj – prosinac 2025.

TOČKA 13.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za donosi izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2025.

TOČKA 14.

Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Zaboka za 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za donosi Izvješće o stanju zaštite od požara i provedba godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Zaboka za 2025.

TOČKA 15.

Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe listopad – prosinac 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 13 glasova za donosi Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe listopad – prosinac 2025.

TOČKA 16.

Pitanja i prijedlozi

Nevenka Gregurić zahvalila je za uskrsnice za umirovljenike. Podsjetila je na pitanje besplatnog parkinga za umirovljenike, planira li Grad izgradnju doma za umirovljenike i postoji li zemljište. Pročelnik Nenad Miletić rekao je kako se s besplatnim parkiranjem još nije stiglo baviti, no kako je parkiranje sveobuhvatna tema te kako će se u mjesec do dva raspravljati o tome te napraviti analiza. Robert Lež ukazao je na problematiku šlepera koji prolaze industrijskom cestom prema autocesti u

Krapini pa je zamolio da se informira oko toga. Ukazao je također na loše stanje zimske službe ove zime budući da se, kako kaže, nije čistilo te da ta situacija nije bila zadovoljavajuća. Dodao je kako se treba malo bolje pripremiti iduće godine. Pročelnik Nenad Miletić rekao je kako je Grad svjestan problematike šlepera te da su se dotakli te teme s MUP – om, ali i na sjednici Savjeta za promet. Poduzelo se to da se našao izvođač koji će postaviti mjerne uređaje koji će točkasto mjeriti promet da se dođe do relevantnih podataka. Rekao je kako su s tim problemom upoznate sve relevantne službe no ništa se ne poduzima. Što se tiče zimske službe, pročelnik Miletić složio se da je zimska služba loše radila te da ugovorni partner ugovor nije ispoštovao te je penaliziran. Napravljena je analiza i došlo se do zaključka da će se zimska služba sljedeće sezone napraviti tako da će se nabava disperzirati po naseljima pa će svako naselje imati posebnu nabavu. Pokrit će se čišćenje grada kroz neke manje izvođače koji su zainteresirani za takvu disperziranu nabavu. Predsjednik Gradskog vijeća Josip Horvatin rekao je da čišćenje nije bilo zadovoljavajuće, no da će se organizirati Stožer zimske službe. Plan je napraviti koncesiju na 5 godina i da se onda kvalitetno i izvođač može pripremiti. Robert Lež zahvalio se na odgovorima. Postavio je i pitanje o tome da se krenuo čistiti šoder s cesta no nije se napravilo ništa pa je pitao čeka li se još najavljeni snijeg ili je to pokušaj koji nije uspio. Pročelnik Miletić rekao je kako i jedno i drugo te kako Grad nije zadovoljan ni s čišćenjem šodra, no kako je najavljen snijeg neće se ovaj tjedan čistiti, a idući tjedan se kreće punim kapacitetom. Petar Vrančić podsjetio je na dopis predsjednika MO II, a druga zamolba je od strane svih mjesnih odbora. Radi se o tome da se pri radovima i izgradnji ne poštuje težina kamiona, miksera te se uništavaju ceste. Postavio je pitanje da je rečeno na 3. sjednici kako će uskoro biti riješeni imovinsko – pravni odnosi vezani uz podvožnjak, a na istoj sjednici je rečeno kako će se snimati sjednice i to je bila jednoglasna odluka. Također, osnovan je Savjet za promet, a s obzirom na problematiku prometa itekako je nužno reagirati. Nenad Miletić rekao je kako se sastao s MO II te je dogovoren način funkcioniranja i suradnja teče kako treba. Što se tiče uništavanja cesta za vrijeme gradnje, kada se obavljaju radovi izvođač mora dovesti cestu u prvobitno stanje. Pročelnik je rekao kako nisu riješeni imovinsko – pravni odnosi za podvožnjak, no kako će se aktivnosti provesti u mjesec – dva. Na ured za graditeljstvo morat će se predati lokacijska dozvola kako bi se mogli riješiti imovinsko – pravni odnosi. Što se tiče Savjeta za promet, pročelnik Miletić rekao je kako je krenuo s radom i donio neke zaključke. Kada je u pitanju snimanje sjednica, predsjednik Gradskog vijeća rekao je kako će se uputiti pisani odgovor. Sljedeći je pitanja postavljao vijećnik Branko Sadaić. Pitao je li ulica Radničko naselje i dalje slijepa ulica, odnosno kakav je njezin status. Drugo pitanje je cesta Naselje Borovčaki – Stjepana Radića pa je pitanje kakva je tu situacija i treće je problem parka i šaranje istoga, a srednjoškolci sjede na penjalici i puše. Predsjednik Gradskog vijeća rekao je kako je i on primijetio isto te da je već s gradonačelnicom komentirao to te je ideja da prometni redar prošeće parkom nekoliko puta. Gradonačelnica Valentina Đurek rekla je kako je isto tako bila situacija kako baka u parku čuva dijete i puši. Robert Lež rekao je kako je primijećeno da kante nemaju pepeljare. Rečeno je kako se u parku ne bi trebalo pušiti. Pročelnik Miletić rekao je kako će se uz postojeće dvije kamere postaviti još 4. Što se tiče ulica Radničko naselje, ona ostaje slijepa. Rekao je kako je kontakrian Kamgrad te će oni postaviti rampu, no izgleda da još nisu.. To nije javna prometnica. Što se tiče ceste Naselje Borovčaki – Stjepana Radića, to je u fazi razmatranja. Zoran Bunčec postavio je pitanje o potrebi usporavanja prometa u Gubaševu i Martinišću te na isto još nije dobio odgovor. Istaknuo se kako se pojačao promet od kada je tamo i vrtić. Drugo pitanje je izgradnja rasvjete koje se već dosta dugo vuče. Pročelnik Miletić rekao je kako je u fazi izrade prometni elaborat, a ŽUC će biti zadužen za gradnju. Proveli smo 30 nabava od nove godine, a prošli tjedan smo izvrtili rasvjetu i nerazvrstane ceste. To ćemo sada prezentirati mjesnim odborima, a sljedeći tjedan imamo sastanak s PETROLOM koji nam je zadužen za rasvjetu i nakon njega ćemo imati dinamiku rada. Nevenka Gregurić podsjetila je na usporivače u Dubravi Zabočkoj, rečeno je da to ide nakon zimske službe. Gradonačelnica je rekla kako za Zorana Bunčeca ima pitanje vezano uz NK Mladost, na što je on rekao kao nije više u klubu. Gradonačelnica je u nastavku izlaganja rekla kako je Zabok naišao na veliki problem, a to je činjenica smo ostali bez pedijatra. Samo tri županije imaju dovoljno pedijatar. Krapinsko – zagorska županija financira pedijatre povrh standarda, a Grad je spreman također uključiti se ako bude potrebno. Gradonačelnica je rekla kako je krajem siječnja održan sastanak premijera, ministara te načelnika i gradonačelnika, a istaknula je kako je prvo

uputila pohvala za uvođenje noćnih vlakova. Drugo pitanje bilo je vezano uz solare DVD – a Špičkovina gdje su isti postavljeni u sklopu energetske zajednice, no kako se dvije godine čeka softver HEP -a. Rečeno je kako će softver biti gotov do kraja ožujka. Zoran Gregurović na tom je sastanku predstavio projekt izgradnje centra palijativne skrbi na Bračaku. Gradonačelnica Đurek istaknula je kako je projekt pohvalila, no pitanje koje je tada postavila je da li je zemljište osigurano budući da je na sjednici 10.12.2025. rečeno kako je to zemljište predviđeno za starački dom. Poslan je zahtjev za pravo na pristup informacijama Bolnici - kada je odlučeno i je li to zemljište predviđeno za starački dom. Rečeno je da nije. Gradonačelnica je također naglasila kako je po postojećem prostornom planu prostor na kojem bi se trebao graditi palijativni centar kategorizirano kao park, pa je rečeno kako se treba na vrijeme javiti u Grad ne bi li se to promijenilo u novom prostornom planu. Gradonačelnica Valentina Đurek rekla je kako je ravnatelj Polanović najavio kako će se u školi u Martinišću provoditi cjelodnevna nastava te kako će to biti iskomunicirano s roditeljima. Sljedeće što je gradonačelnica Valentina Đurek pitala Petra Vrančića bilo je vezano uz matičnu Osnovnu školu i njegov sastanak u ministarstvu po pitanju njenog proširenja. Pitala je u kojem je svojstvu bio tamo budući da je osnivač županija te je li ga osnivač ovlastio da zastupa njegove interese. Pitala je tko je podnio zahtjev za suglasnost te može li uopće takva suglasnost biti dobivena ako nema zahtjeva i dokumentacije investitora, ima li projekt građevinsku dozvolu, koji je problem identificiran da ga treba dubinski analizirati te iz kojeg programa se sufinancira dogradnja, koje je učešće ministarstva te tko će snositi ostatak troškova. Krapinsko – zagorska županija ima upravni odjel za obrazovanje, a taj tim radi na prijavljivanju škola na NPO. Radila sam u Regei koji je radio na tim projektima, rekla je gradonačelnica te nabrojila desetak škola koje su financirane u stopostotnom iznosu te neke koje su bile nešto manje dok je zabočka škola sufinancirana sa 17,56 %. Gradonačelnica je rekla kako ostatak sredstava osigurava Grad. Ministarstvo će dati 1,3 milijuna eura, a 2,6 milijuna će dati KZZ i Grad Zabok po pola. Zamolila je vijećnika Vrančića da idući put na takve sastanke zove i osnivača i grad. Na dalje, gradonačelnica je rekla kako za bilo kakve napade ne koristi društvene mreže dok vijećnik Vrančić to čini. Pročitala je status u kojem Petar Vrančić spominje gradsku upravu i njenu komunikaciju sa županom. Gradonačelnica Valentina Đurek rekla je kako su u gradskoj upravi vršeni izvidi te kako su zaposlenici grada bili pod velikim pritiskom. Napomenula kako nije u redu da se uzimaju njene izjave, rade o toga vide i dijele uokolo. Rekla je kako ima prijatelje i obitelj te kako se u zadnje vrijeme primjećuju teške riječi, prozivke koje nemaju uporište u činjenicama. Gradonačelnica je istaknula netočnu tvrdnju kako je dovela solarne elektrane u Zabok te da nikad nije podržavala loše projekte. Naglasila je kako neće dopustiti da se blati gradska uprava jer je riječ o odgovornim ljudima koji rade na koristi svih građana. Đurek je istaknula kako u javnom prostoru mora postojati odgovornost za izrečeno te kako nikada nije iznosila neistine o nikome. Dodala je kako ovakvi ispadi nisu bili zabilježeni za vrijeme prijašnjeg gradonačelnika pa se postavlja pitanje je li to zato što je žena ili zato što poraz na izborima još uvijek nije prihvaćen. Vijećnik Vrančić replicirao je kako ništa od navedenog nema veze što je žena te da je to promašeno. Na sastanak u Ministarstvo otišao je na poziv osobe čije ime ne želi reći jer se ta osoba boji reakcije osnivača. Rekao je kako je istina da je financiranje samo 17 posto, no da su uvjeti bili isti za sve. Valja reći, rekao je Vrančić, tko je crtao projekt, koliko je održano sastanaka u ministarstvu i sl. Bilo je problema jer je škola građena prije 90 – ih, jer ima puno hodnika i sl. Što se tiče solara, rekao je kako se iz Grada govorilo da je sve uredno, a župan je na posljednjoj sjednici rekao kako je pogriješio i to nije sramota. Pitao je što bi bilo da se nije stvarao pritisak, a na televiziji je vidio izjavu da gradonačelnica i župan ne komuniciraju. Istaknuo je kako jaki pazi što piše po društvenim mrežama i da nikoga ne povrijedi te kako ne koristi riječ mafija. Ako se pronađe taj status da će se ispričati. Istaknuo je kako je predsjednik nekoliko puta rekao da pomognemo gradu gdje možemo, a mene je zvala osoba iz škole. Nisam razgovarao o visini niti o ničemu. Što se tiče solara, nadam se da je sada sve OK i da smo to riješili. Gradonačelnica Valentina Đurek rekla je kako joj fascinantno da se njega zove nakon što je napravljeno i prošireno 20 škola. Rekla je kako ponavlja da neće dozvoliti da se blati gradska uprava. Petar Vrančić rekao je kako nikad nije prozivao gradsku upravu. Nevenka Gregurić obratila se vezano uz zemljište za starački dom te je naglasila kako nije nikad rekla da je zemlja rezervirana, no i ako se gore gradi centar za palijativnu skrb i dalje ima mjesta za dom. Petar Vrančić osvrnuo se na palijativu te je rekao kako je dopis za promjenu prostornog plana

već u gradu. Dodao je kako taj prostor nije bio predviđen za starački dom, no kako ne vidi razloga da ako grad može kupiti neko zemljište ili ako ima zemljište da se krene s projektiranjem te da se odradi u suradnji sa Županijom ili Državom. Kada je u pitanju starački dom, Vrančić je rekao kako je bolnica već jednom u Zaboku dala zemljište za starački dom pa je isti Županija izgdila te je postao privatn. Gradonačelnica Valentina Đurek pročitala je zahtjev za pravo na pristup informacijama upućen Bolnici te je pročitala doslovan citat Nevenke Gregurić vezano uz isto. Pročitala je i odgovor bolnice koji kaže da zemljišta nema te da nije tako kako je rečeno na vijeću. Nevenka Gregurić rekla je kako stoji iza svih svojih riječi. Pročelnik Nenad Miletić još je odgovorio na pitanje ranije sa sjednice, a vezano uz električne autobuse. Istaknuo je kako nije sudjelovao u pripremi projekata, prijavi ni realizaciji. Rekao je da se vrtila analiza do samog kraja, a dodao je kako se od samog projekta sada odustaje. Objasnio je kako je valjalo izraditi i punionice, a grad za iste nije imao zemljište ni resurse pa se iste nisu mogle prijaviti na natječaj. Samo u prvoj godini provođenja Grad bi morao uložiti 600.000 eura što su preveliki novci. Nadodao je kako nemamo te autobuse ni gdje parkirati, nemamo punionice, a drugo je taj veliki trošak pa je Grad smatrao da ima prioritetnijih stvari. Većina se gradova na taj natječaj javljala za znavljanje voznog parka, a grad nikad nije imao vozni park. Ako se analizom pokaže da nam to treba, javljat ćemo se naknadno. Razmišljalo se i da se linije uvedu putem koncesija, no svi su nam odgovorili kako bi te linije bile nerentabilne. Predsjednik Gradskog vijeća rekao je kako je u tijeku natječaj za priznanja grada te da zamolio vijećnike da predlože zaslužne. Sjednica je završila u 19.02 sati.

ZAPISNIČARKA
Maja Šimunić Hranić

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr.crim. Josip Horvatin



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 601-01/26-01/003
URBROJ: 2140-6-3/1-26-4
Zabok, 20. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Odluka o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zipkica
- donošenje, predlaže se

U ožujku 2026. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 22/26.) pa je potrebno u skladu s tim izmjenama promijeniti i gradske akte za čije je donošenje ovlašteno gradsko vijeće.

Naime, prema dosadašnjem Zakonu pravo prednosti upisa u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imala su djeca koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života. Nakon njih, prema gradskoj Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zipkica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/23.) daljnje pravo prvenstva upisa išlo je prema sljedećim kriterijima:

- djeca s oba zaposlena roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca samohranih roditelja
- djeca iz jednoroditeljskih obitelji
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca roditelja koji primaju doplatu na djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Ukoliko bi u istom redu prednosti prednost pri upisu ostvarivalo više djece nego što ima slobodnih kapaciteta za upis, prednost ostvaruje dijete starije dobi.

Sada, ovom posljednjom izmjenom Zakona **brisana je odredba o pravu prvenstva upisa djece koja su do 1. travnja navršila četiri godine** pa je u skladu s time tu odredbu potrebno brisati i iz gradske Odluke.

Pravo prednosti upisa djece u Dječji vrtić Zipkica bit će sada prema sljedećim kriterijima, koji zapravo osim pravopisnih izmjena sukladno zakonskom izričaju ostaju potpuno isti, a koji su do sada važili kao kriteriji nakon upisa četverogodišnjaka:

„Djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redosljedju:

- djeca obaju zaposlena roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca samohranih roditelja
- djeca jednoroditeljskih obitelji
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca roditelja koji primaju doplatu na djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.“

O nacrtu navedene Odluke provedeno je savjetovanje s javnošću te se izvješće o istome daje u prilogu ovom obrazloženju.

Izvršenje ove Odluke ne zahtijeva osiguranje dodatnih sredstava u proračunu.

Obrazloženje uz ovu točku dnevnog reda dat će Natalija Gretić, pročelnica.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje Odluke o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zipkica, u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



Naziv potpisnika dokumenta:
VALENTINA ĐUREK

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
36BF3255870F997B000000005FC81109

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
16.04.2026 12:53

Kontrolni broj:
6Bs7tMYTPKe

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/003
URBROJ: 2140-6-2-26-
Zabok, 2026.

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 22/26.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj __ sjednici održanoj dana __ 2026. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU OSTVARIVANJA
PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA

Članak 1.

U Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zipkica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/23.) u članku 5. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2., koji postaje stavak 1. mijenja se i glasi:

„Djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu:

- djeca obaju zaposlena roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca samohranih roditelja
- djeca jednoroditeljskih obitelji
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca roditelja koji primaju doplatak na djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
i gradskog vijeća

KLASA: 601-01/26-01/003

URBROJ: 2140-6-3/1-23-2

Zabok, 15. travnja 2026.

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU OSTAVRIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA	
Nositelj izrade izvješća: GRAD ZABOK, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Mjesto, datum: Zabok, 15. travnja 2026.	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта/ provedbu savjetovanja	GRAD ZABOK, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Usklađivanje sa izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 22/26.) – prednost pri upisu više nemaju djeca koja do 1. travnja navršše četiri godine života
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.zabok.hr/otvorena-savjetovanja/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je od 13. ožujka do 11. travnja 2026.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	Nije bilo
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Troškovi provedenog savjetovanja	Nije bilo

PROČELNICA
Natalija Gretić



Naziv potpisnika dokumenta:
NATALIJA GRETIĆ

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
0091376D3272AD6BA8000000005FC93D93

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
15.04.2026 8:59

Kontrolni broj:
59AyTVYqW8p

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 601-01/26-01/006
URBROJ: 2140-6-6/5-26-2
Zabok, 20.04.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: I. izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica
– davanje suglasnosti, predlaže se

Člankom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23., 145/23., 145/24. i 22/26.) propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja te radi zadovoljavanja tih potreba osnivati dječje vrtiće.

Člankom 34. stavkom 1. Zakona propisano je da dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće, a člankom 35. stavkom 1. alinejom 4. Zakona, da kao upravno tijelo, upravno vijeće, između ostalog, odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača. Člankom 50. stavkom 1. točkom 1. podstavkom 11. Statuta Dječjeg vrtića ZIPKICA (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2197-17-02-22-3 od 28. studenog 2022. i KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2197-17-2-23-4 od 6. ožujka 2023.) propisano je da upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača.

Posljednjim izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju je brisana odredba o pravu prvenstva upisa djece koja su do 1. travnja navršila četiri godine te je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica 20. travnja 2026. godine donijelo je Odluku kojom se usvaja Prijedlog I. izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica i to na način da se u članu 10. briše stavak 1. u kojem je bilo navedeno: „Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću predškolsku godinu imaju djeca iz članka 8. ovog Pravilnika koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.“ te dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

Uz navedeno, dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. te se mijenja i glasi: „Ukoliko bi u istom redu prednosti iz stavka 1. ovog članka prednost ostvarilo više djece nego što ima slobodnih kapaciteta za upis, prednost ostvaruje dijete starije dobi.“

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Odluka Upravnog vijeća, dopis ravnateljice i prijedlog Pravilnika nalaze se u prilogu te se Gradskom vijeću predlaže da donese Zaključak kojim se daje suglasnost na I. izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica.

Potrebna obrazloženja dati će ravnateljica Dječjeg vrtića ZIPKICA Dijana Lovinčić-Crnković.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VRIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/006

URBROJ: 2140-6-2-26

Zabok, _____

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/224., 146/25. i 22/26.), članka 50. stavka 1. točke 1. podstavka 11. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2197-17-02-22-3 od 28. studenog 2022. i KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2197-17-2-23-4 od 6. ožujka 2023.), članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZIPKICA (KLASA: 011-03/23-01/02, URBROJ: 2197-17-2-23-1 od 13. veljače 2023.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na ____ sjednici održanoj _____ 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ZIPKICA KLASA: 011-03/26-01/01 URBROJ: 2197-17-02-26-2 od 20. travnja 2026. kojom su donesene I. izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica.

II. Odluka Upravnog vijeća s I. izmjenama i dopunama Pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka, daje se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
2. Za prilog zapisniku
3. Za zbirku akata
4. Pismohrana.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 011-03/26-1/01
URBROJ: 2197-17-01-26-3
Zabok, 20.travnja 2026.g.

GRAD ZABOK
ZABOK
Zivtov trg 10

Predmet: Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica
– na suglasnost, dostavlja se

Poštovani,
u privitku Vam dostavljamo Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica, donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zipkica, dana 20. travnja 2026. godine.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka:

1. da izda suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica.

S poštovanjem,

Privitak kao u tekstu.

Dostaviti:

1. Gradskom vijeću Grada Zaboka,
2. Pismohrana, ovdje.

 RAVNATELJICA
Dijana Lovinčić
Dijana Lovinčić Crnković

GRAD ZABOK	
Primljeno: 20.04.2026.	
Klasifikacijska oznaka:	
601-01/26-01/006	
Redni broj pismena unutar predmeta: 1	

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 011-03/26-01/01
URBROJ: 2197-17-02-26-2
Zabok, 20. travnja 2026.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 1. podstavka 8. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, na svojoj 51. Sjednici, održanoj dana 20. travnja 2026. godine, na prijedlog ravnateljice, donosi

ODLUKU

Usvaja se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica, u tekstu koji se nalazi u privitku ove Odluke te čini njezin sastavni dio.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Danijel Pevec

Danijel Pevec, prof.

Dostaviti:

1. Grad Zabok,
Zabok, Zivtov trg 10
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), u daljnjem tekstu: "Zakon") i na temelju članka 50. stavka 1. točke 1. alineje 11. Statuta Dječjeg vrtića ZIPKICA (pročišćeni tekst KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2197-17-2-23-5, od 6. ožujka 2023.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZIPKICA uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: "Osnivač") KLASA : , URBROJ: na svojoj ____ redovnoj sjednici koja je održana dana ____ 2026. godine donijelo je sljedeći

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU ZIPKICA

Članak 1.

U članku 10. stavak 1. briše se. Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.
Dosadašnji stavak 3. a koji postaje stavak 2. mijenja se i glasi : " (2) Ukoliko bi u istom redu prednosti iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvarilo više djece nego što ima slobodnih kapaciteta za upis, prednost ostvaruje dijete starije dobi."

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZIPKICA ostaju nepromijenjene.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZIPKICA stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: _____
URBROJ: _____ od _____ 2026. godine.

KLASA: 011-03/26-1/01

URBROJ: 2197-17-02-26-4

Zabok, _____



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Danijel Pevec

Danijel Pevec, prof.

Ovaj Pravilnik (objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana ____ 2026. godine i stupa na snagu dana ____ 2026. godine.



RAVNATELJICA

Dijana Lovinčić-Crnković
Dijana Lovinčić-Crnković

Dječji vrtić ZIPKICA
ZABOK, Stjepana Radića 15

KLASA: 601-01/26-01/08
URBROJ: 2197-17-01-26-2
Zabok, 15. travnja 2026.

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU OSTAVRIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA	
Nositelj izrade izvješća: Dječji vrtić ZIPKICA Mjesto, datum: Zabok, 15. travnja 2026.	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	NACRT IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU ZIPKICA
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта/ provedbu savjetovanja	Ravnateljica Dječjeg vrtića ZIPKICA
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Usklađivanje sa izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 22/26.) – prednost pri upisu više nemaju djeca koja do 1. travnja navršše četiri godine života
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.vrtic-zipkica.hr/poziv-na-javno-savjetovanje/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je od 13. ožujka do 11. travnja 2026.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	Nije bilo
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Troškovi provedenog savjetovanja	Nije bilo



RAVNATELJICA :

Dijana Lovinčić - Crnković



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 601-01/26-01/004
URBROJ: 2140-6-6/5-26-2
Zabok, 15.04.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Plan upisa djece u Dječji vrtić ZIPKICA u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.
– davanje suglasnosti, predlaže se

Člankom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23., 145/23., 145/24. i 22/26.) propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja te radi zadovoljavanja tih potreba osnivati dječje vrtiće.

Člankom 34. stavkom 1. Zakona propisano je da dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće, a člankom 35. stavkom 1. alinejom 4. Zakona, da kao upravno tijelo, upravno vijeće, između ostalog, odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača. Člankom 50. stavkom 1. točkom 1. podstavkom 11. Statuta Dječjeg vrtića ZIPKICA (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2197-17-02-22-3 od 28. studenog 2022. i KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2197-17-2-23-4 od 6. ožujka 2023.) propisano je da upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača. Člankom 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZIPKICA (KLASA: 011-03/23-01/02, URBROJ: 2197-17-2-23-1 od 13. veljače 2023. godine) određeno je da se upisi djece u programe Dječjeg vrtića provode sukladno odluci o upisu (planu upisa) koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZIPKICA 30. ožujka 2026. godine donijelo je Odluku kojom je donijelo Plan upisa djece u Dječji vrtić ZIPKICA u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027. te je ravnateljica istu dostavila na suglasnost.

Odluka Upravnog vijeća, dopis ravnateljice i prijedlog Zaključka nalaze se u prilogu te se Gradskom vijeću predlaže da donese Zaključak kojim se daje suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić ZIPKICA u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.

Potrebna obrazloženja dati će ravnateljica Dječjeg vrtića ZIPKICA Dijana Lovinčić-Crnković.



DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/004

URBROJ: 2140-6-2-26-

Zabok, _____

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/224., 146/25. i 22/26.), članka 50. stavka 1. točke 1. podstavka 11. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2197-17-02-22-3 od 28. studenog 2022. i KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2197-17-2-23-4 od 6. ožujka 2023.), članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZIPKICA (KLASA: 011-03/23-01/02, URBROJ: 2197-17-2-23-1 od 13. veljače 2023.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na _____ sjednici održanoj _____ 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ZIPKICA KLASA: 601-01/26-04/02 URBROJ: 2197-17-02-26-1 od 30. ožujka 2026. kojom je donesen Plan upisa djece u Dječji vrtić ZIPKICA u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.

II. Odluka Upravnog vijeća s Planom upisa iz točke 1. ovog Zaključka, daje se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
2. Za prilog zapisniku
3. Za zbirku akata
4. Pismohrana.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 601-01/26-04/02
URBROJ: 2197-17-01-26-2
Zabok, 30.ožujka 2026.g.

GRAD ZABOK	
Primljeno: 01.04.2026.	
Klasifikacijska oznaka:	
601-01/26-01/004	
Redni broj pismena unutar predmeta: 1	

GRAD ZABOK
ZABOK
Zivtov trg 10

Predmet: Plan upisa djece u Dječji vrtić Zipkica u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, za pedagošku godinu 2026./2027.
– na suglasnost, dostavlja se

Poštovani, u privitku Vam dostavljamo Plan upisa djece u Dječji vrtić Zipkica, u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027., donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zipkica, dana 30. ožujka 2026. godine.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka:

1. da izda suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić Zipkica u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.

S poštovanjem,

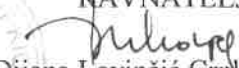
Privitak kao u tekstu.

Dostaviti:

1. Gradskom vijeću Grada Zaboka,
2. Pismohrana, ovdje.



RAVNATELJICA


Dijana Lovinčić Crnković

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 601-01/26-04/02
URBROJ: 2197-17-02-26-1
Zabok, 30.ožujka 2026.g.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. stavka 1. točke 1. podstavka 11. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica na svojoj 50. sjednici održanoj dana 30.3.2026. godine, donosi

ODLUKU

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka:

1. da izda suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić Zipkica u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026/2027.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Danijel Pevec, prof.

Dostavlja se:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka
– na suglasnost
Zabok, Zivtov trg 10
2. Pismohrana.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
ZABOK, STJEPANA RADIĆA 15
KLASA: 601-01/26-04/01
URBROJ: 2197-17-02-26-1
Zabok, 30. ožujka 2026.g.

Na temelju odredbe članka 35. Stavka 1. alineje 4. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24. i 146/25.) i članka 50. stavka 1. točke 1. i podstavka 11 Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica na svojoj 50. Sjednici održanoj dana 30.3. 2026. donosi

PRIJEDLOG PLANA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA

u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.g.

1. PLAN UPISA U REDOVITI PROGRAM U ODGOJNO-OBRAZOVNU 2026/2027. g.

ZABOK - JASLIČKE SKUPINE

RB	BROJ DJECE	UKUPNO
1.	16 NOVIH	16
2.	16 NOVIH	16
3.	17 UPISANIH + 4 NOVIH	21
4.	17 UPISANIH + 4 NOVIH	21
		UKUPNO DJECE U JASLIČKIM SKUPINAMA - 74 (40 NOVIH MJESTA)

ZABOK - VRTIČKE SKUPINE

5.	21 UPISANIH + 1 NOVIH	22
6.	21 UPISANIH + 2 NOVI	23
7.	22 UPISANIH + 2 NOVIH	24
8.	23 UPISANIH + 3	26
9.	24 UPISANIH (DVORANA RAVNO)	24
10.	15 UPISANIH (DVORANA TROKUT) + 5	20
11.	25 UPISANIH + 3	28
12.	26 UPISANIH + 2	28
13.	26 UPISANIH + 2 NOVIH	28
14.	26 UPISANIH + 2 NOVIH	28
		UKUPNO DJECE U VRTIČKIM SKUPINAMA 251 (22 NOVIH mjesta)

2. MARTINIŠĆE - mješovita vrtićka skupina (3-6) : 19 upisanih + 3 NOVIH = 22
3. MARTINIŠĆE - jasljička skupina 16 upisanih + 2 = 18

UKUPAN BROJ NOVIH MJESTA – 42 DJECE ZA JASLICE, 25 ZA VRTIĆKE SKUPINE

= SVEUKUPNO 67 NOVE DJECE

SVEUKUPNI BROJ DJECE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026/2027 ZABOK + MARTINIŠĆE = 365

NAPOMENA: plan upisa izrađen je prema naputku Osnivača te nije usklađen s Državnim pedagoškom standardom .

Također, broj oglašanih mjesta može se promijeniti sukladno odgodama školskih obveznika prilikom testiranja za upis u prvi razred te sukladno broju primljene djece s teškoćama u razvoju.

5.Dodatni programi:

Naziv programa	Verifikacija	Broj skupina	Broj djece	Cijena za roditelje
Program predškole	Klasa: 601-02/15- 03/00136 Urbroj: 533-25- 15-0004, od 7.05.2015.	Prema broju djece školskih obveznika (očitovanje Ureda državne uprave)	Po očitovanju Ureda državne uprave	Program je besplatan

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Daniel Pevec, prof.

Dostavlja se:

1. Grad Zabok , na suglasnost

2. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-07/26-01/006
URBROJ: 2140-6-4/2-26-2
Zabok, 09. ožujka 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**PREDMET: Pučko otvoreno učilište Zabok, Kumrovečka 8, Zabok
Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2025. godinu**

Sukladno članku 55. stavku 2. Statuta Grada Zaboka, Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač ili suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnik na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Sukladno navedenome, Pučko otvoreno učilište Zabok u obvezi je dostaviti takvo izvješće Gradu i sukladno članku 9. Ugovora o upravljanju, radu i financiranju MMC-a te radu i financiranju Gradske galerije Zabok.

Postupajući u skladu sa odredbama iz Statuta i prethodno navedenog Ugovora Pučko otvoreno učilište Zabok iz Zaboka, Kumrovečka 8, dostavilo je Gradu Zaboku dana 27. veljače 2026. godine Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2025. godinu.

Dodatna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dati će ravnatelj Ustanove Branko Piljek.

Razmatrajući predmetno, **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje navedena izvješća**, te da donese Zaključak kao u tekstu koji se daje u prilogu ovog obrazloženja.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek
Đurek V.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-07/26-01/006
URBROJ: 2140-6-2-26-2
Zabok, --. --- 2026.

Povodom razmatranja Izvješća o radu i Financijskog izvješća ustanove Pučko otvoreno učilište Zabok za 2025. godinu, a na temelju članka 31. i 55. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21 i 28/21. – pročišćeni tekst,), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj sjednici održanoj dana --. -- 2026. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka *prima na znanje* Izvješće o radu i Financijsko izvješće ustanove Pučko otvoreno učilište Zabok iz Zaboka, Kumrovečka 8 za 2025. godinu, a u kojima su iskazani:

- ukupni prihodi u iznosu od 396.950,29 EUR
- ukupni rashodi u iznosu od 418.479,02 EUR
- manjak prihoda (rezultat) u iznosu od 21.528,73 EUR

II. Financijsko izvješće kao i Odluku o prihvatanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Zabok za 2025. godinu usvojilo je Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 27. veljače 2026. godine.

III. Izvješće o radu i Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Zabok za 2025. godinu daju se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin**

DOSTAVITI:

1. Pučko otvoreno učilište Zabok
Kumrovečka 8, Zabok,
2. Upravni odjel za financije,
proračun i javnu nabavu, ovdje
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.

IZVJEŠĆE O RADU



PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZABOK ZA 2025. GODINU

Zabok, 27. veljače 2026.



Kumrovečka 8, Zabok 49210
www.pou-zabok.hr

Telefon: 049/221-183
Fax: 049/226-910

OIB: 73491308213
IBAN: HR762360000-1101267065

Temeljem članka 24. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta podnosi Upravnom vijeću

IZVJEŠĆE O RADU PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZABOK ZA 2025. GODINU

Na temelju Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok (dalje u tekstu – Učilište) definirana su dva glavna područja djelovanja ustanove: **obrazovanje i kultura**. Ove dvije djelatnosti određene su člankom 7. Statuta, a sastoje se od sljedećih djelatnosti:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih
- osnovno umjetničko obrazovanje sukladno Zakonu o osnovnom školstvu
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o srednjem školstvu
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama
- galerijsko-izložbena djelatnost
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina
- tečajevi i poduka stranih jezika
- javno informiranje
- izdavačka djelatnost
- proizvodnja i prodaja knjiga, umjetničkih djela, suvenira, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima)
- obrada podataka
- kupnja i prodaja robe

Pored upisane djelatnosti, Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Učilište obavlja djelatnost na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Učilišta do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu, sukladno Zakonu koji uređuje obrazovanje odraslih.

Učilište u skladu s vlastitim financijskim mogućnostima i sredstvima sufinanciranih od strane osnivača realizira većinu nabrojanih djelatnosti koje su vezane uz osnivački akt i djelatnosti registrirane od strane Trgovačkog suda u Zagrebu. Učilište kontinuirano ulaže u kvalitetu opreme te je u 2025. izvršilo kapitalne investicije u iznosu od **96.000,00** eura. Polaznici i korisnici naših usluga, a posebno obrazovnih programa, najvećim dijelom nisu stanovnici našeg grada i županije.

Odjel obrazovnih djelatnosti realizira programe za stjecanje srednje školske spreme, niže stručne spreme, prekvalifikacije, osposobljavanja, usavršavanja i visokog obrazovanja.

U odjelu kulture djeluju Multimedijски centar Zabok (MMC, kino) i Gradska galerija Zabok. Multimedijски centar Zabok realizira kinoprikazivačku djelatnost i organizira kazališne predstave, a u Gradskoj galeriji Zabok se realiziraju koncerti, izložbe, promocije te druga društvena događanja.

Unutarnje ustrojstvo Učilišta uređuje se općim aktom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova koje donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Tijela Učilišta su: Upravno vijeće, ravnatelj, Stručni kolegij i andragoški voditelj.

Učilištem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima tri člana. Dva člana Upravnog vijeća su predstavnici osnivača, a jedan član je predstavnik radnika iz reda Učilišta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Stručni kolegij je tijelo Učilišta kojeg čine svi stručni djelatnici koji između sebe biraju predsjednika.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta, a isti obavlja poslove određene zakonom kojim se uređuje obrazovanje odraslih.

Prošle godine, a s ciljem povećanja broja studenata, završene su aktivnosti za ishođenjem dopusnice za diplomski studij Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu. Nakon zamalo dvije godine postupka, Agencija je 4. veljače 2025. izdala Dopusnicu za izvođenje diplomskog studija u Zaboku. Navedeni datum, bez imalo pretjerivanja, možemo nazvati povijesnim jer su se u gradu Zaboku po prvi puta upisali studenti diplomskog studija. Kvota od 40 studenata ispunjena je te je velika šteta što Fakultet nije imao odlučnosti tražiti veću upisnu kvotu. Vjerujemo da će ishođenje dopusnice povećati interes za preddiplomski studij, koji je u proteklom razdoblju doživio značajan pad.

1. ODJEL OBRAZOVNIH DJELATNOSTI

S obzirom na djelokrug rada i financijske efekte, obrazovna djelatnost je najznačajnija djelatnost u Pučkom otvorenom učilištu Zabok.

1.1. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Poslovi vezani uz visokoškolsko obrazovanje su:

- osiguranje logističke podrške u ustrojavanju studija, koje podrazumijeva pripremu i obradu područja na kojem djeluje studij
- osiguranje logističke podrške fakultetima u pripremnim radnjama te podrška u izvođenju studijskog programa i izvedbenog plana nastave koje podrazumijeva organizaciju i promidžbu studija
- osiguranje prostora s dovoljno sjedećih mjesta u kojem će se nesmetano moći održati predavanja, seminari i ispiti za sve upisane studente
- osiguranje potrebnih nastavnih pomagala za izvođenje studijskih programa (informatička oprema, opremanje kabineta za jezike, nabavka literature i dr.)
- osiguranje zasebnih prostora za nastavnike i suradnike koji će se koristiti za konzultacije
- imenovanje zaposlenika Učilišta kao odgovorne osobe za kontakte s nastavnicima, studentima i medijima
- osiguranje odvijanja studijskih programa u skladu s pravilima struke
- snošenje troškova najma prostora, režijskih troškova i izdataka za zaposlenike Učilišta koji sudjeluju u realizaciji studija

U akademskim godinama 2024./2025. Učilište je surađivalo oko organizacije visoke naobrazbe sa Fakultetom za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci. Suradnja s Fakultetom za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu je stabilna, ali je broj upisanih studena u padu.

1.1.1. FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU, OPATIJA

Suradnja s Fakultetom za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu iz Opatije uspostavljena je 2000. godine, na poticaj Učilišta te uz potporu Grada Zaboka i Krapinsko-zagorske županije. Osnovni motiv otvaranja dislociranog centra u Zaboku bila je strateška odrednica naše županije na području razvoja kontinentalnog turizma te edukacije stručno osposobljenog kadra koji će profesionalno podići turističku i ugostiteljsku kvalitetu turizma.

Preddiplomski sveučilišni studij "Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu" u trajanju od 4 studijske godine (240 ECTS bodova) ima 2 smjera: *Menadžment u turizmu* i *Menadžment u hotelijerstvu*.

U akademskoj godini 2025./2026. na Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu upisano je **435** studenata od čega je **40** studenata upisalo **Diplomski studij Menadžment u turizmu**.

Djelovanje fakulteta u Zaboku Krapinsko-zagorska županija potpomaže s **20.000,00** eura.

1.2. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

1.2.1. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE – VLASTITI PROGRAMI

Programi koje Učilište može realizirati u obrazovanju odraslih (osposobljavanju, usavršavanju i prekvalifikaciji) usklađeni su s potrebama na tržištu rada u Krapinsko-zagorskoj županiji. Učilište za potrebe izvođenja programa brine o opremanju ustanove suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima te usklađuje uvjete rada s važećim pedagoškim standardom.

Programi za stjecanje stručne spreme za koje Učilište ima verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja RH su:

- komercijalist
- ekonomist
- poslovni tajnik
- zaštitar osoba i imovine
- vozač motornog vozila
- pekar

Programi stručnog usavršavanja za koje Učilište ima verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja RH su:

- tajnica
- računalni operater
- samostalni knjigovođa

Programi osposobljavanja za koje Učilište ima verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja RH su:

- pomoćni kuhar
- pomoćni konobar
- sobarica
- pomoćni knjigovođa
- vinar i podrumar
- kompjuterski daktilograf

Učilište ima i verificirane programe tečajeva informatike (Windows, Word, Excel, PowerPoint i Internet).

Programi su se u proteklom vremenu realizirali u različitim varijantama obrazovanja – kao dopisno-konzultativna ili kao instruktivno-konzultativna nastava. Zbog stalnih promjena

planova nadležnog ministarstva (koje često idu na štetu ustanova koja se bave ovom vrstom obrazovanja), Učilište je svake godine moralo prilagođavati svoje programe i planove zahtjevima nadležnog ministarstva. Učilište provodi i niz programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih. Za zanimanja poput kuhara, turističko-hotelijerskog komercijalista, upravnog referenta, poslovne tajnice ili ekonomista ove je godine upisano **trideset i tri polaznika** na temelju poslovne suradnje sa Centrom za dopisno obrazovanje „Birotehnika“ iz Zagreba.

1.2.2. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE – NOVI PROGRAMI

Zbog stalnih promjena planova nadležnog ministarstva, Učilištu je gotovo u potpunosti onemogućena realizacija vlastitih verificiranih programa. Kako bi Učilište bilo konkurentno na tržištu obrazovanja **potpisan je aneks ugovora o suradnji s Centrom za dopisno obrazovanje "Birotehnika"** iz Zagreba. U tijeku je promidžba programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja: *ekonomist, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik/tajnica, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist, prodavač, kuhar, konobar, pekar, tehničar zaštite osoba i imovine te zaštitar osoba i imovine*. Na neke od ovih programa upisani su prvi polaznici čime se Učilište vratilo na nekadašnju poziciju te je postalo konkurentno institucijama koje se bave sličnom djelatnošću.

1.3. PROGRAMI PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU

Učilište je nekada imalo razvijenu djelatnost priprema za državnu maturu. Međutim, zbog uvođenja dodatnih sati priprema u srednje škole i negativne medijske propagande, većina učilišta "izgubila" je programe priprema. Krajem prethodne godine upućena su pisma namjere ustanovama za pripremu državne mature. To su "Trinom" d.o.o. iz Zagreba, Visoka škola "Aspira" iz Zagreba i Visoko učilište "Algebra" iz Zagreba. **Prve dvije ustanove nisu bile zainteresirane za suradnju, a s Visokim učilištem "Algebra" je potpisan ugovor o poslovnoj suradnji** na osnovi franšize. Krajem mjeseca studenog realizirana je promidžba priprema za državnu maturu u srednjim školama s područja Krapinsko-zagorske, Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke i dijela Zagrebačke županije (Zaprešić i Samobor).

Osim toga, u Zaboku su realizirane pripreme za državnu maturu iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika (A razina), Matematika (B razina) i Engleski jezik (A razina). Pripreme je polazilo 37 polaznica i polaznika.

1.4. PROGRAM ODRŽIVE UPOTREBE PESTICIDA

U području poljoprivrede proveden je tečaj za održivu uporabu pesticida, a završilo ga je **šezdeset i troje polaznika**.

1.5. PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE MIKROKVALIFIKACIJE I MIKROKVALIFIKACIJE FINANCIRANE PUTEM VAUČERA

Učilište je početkom 2023. godine Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uputilo zahtjev za dobivanje pozitivnog stručnog mišljenja. Po ishodu pozitivnog mišljenja, Učilište je podnijelo zahtjev prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja glede dobivanja rješenja o odobrenju realizacije za sljedeće programe:

- program za stjecanje djelomične kvalifikacije *asistent/asistentica za upravljanje projektima* (prijedlog programa je završen)
- program za stjecanje djelomične kvalifikacije *knjigovođa/knjigovotkinja*
- program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije *internetski marketing i brendiranje*
- program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije *mobilno programiranje*
- program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije *web programiranje*
- program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije *gospodarenje otpadom*

Ovi navedeni programi dobili su pozitivno mišljenje od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te pozitivna rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

1.6. SURADNJA S HRVATSKIM AUTOKLUBOM

Početkom 2020. godine uspostavljena je suradnja s Hrvatskim autoklubom, u sklopu koje Učilište Hrvatskom autoklubu omogućuje provedbu ispita za poznavanje prometnih pravila i prve pomoći. Temeljem sporazuma, ispite u Učilištu polažu sve autoškole s područja Krapinsko-zagorske županije.

2. ODJEL KULTURNIH DJELATNOSTI

Kulturne djelatnosti u Učilištu odvijaju se u **Multimedijskom centru Zabok i Gradskoj galeriji Zabok**.

Multimedijski centar tijekom izvještajnog razdoblja djelovao je kao važna kulturna i društvena platforma, s kontinuiranim programom prikazivanja filmova, kazališnih predstava te organizacije glazbenih i prigodnih programa. Raznovrsnost sadržaja omogućila je privlačenje širokog spektra publike, dok je kvalitetna realizacija programa doprinijela jačanju kulturnog života grada Zaboka. Poseban naglasak stavljen je na dostupnost, suvremeni pristup prezentaciji sadržaja te povezivanje umjetničkih i društvenih događanja.

Gradska galerija je tijekom 2025. godine razvijala je kontinuiran i sadržajno raznolik program usmjeren na predstavljanje suvremene likovne i glazbene produkcije, ali i na razmjenu znanja i mišljenja kroz stručne skupove, tribine i panel-rasprave. Kroz izložbene projekte, koncertne programe te stručna i diskurzivna događanja Galerija je djelovala kao otvoreni kulturni prostor namijenjen susretu umjetnika, stručne javnosti i publike. Programske aktivnosti ostvarivane su kroz vlastitu organizaciju, suradnje i gostovanja, uz naglasak na dostupnost, kvalitetu sadržaja i aktivno sudjelovanje zajednice u kulturnom životu grada.

Kako bi se postigla bolja posjećenost kulturnih programa, potpisani su sporazumi o suradnji s Dječjim vrtićem Zipkica, Osnovnom školom Ksavera Šandora Gjalskog, Gimnazijom Antuna Gustava Matoša, Srednjom školom Zabok, Školom za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Gradskom knjižnicom Ksaver Šandor Gjalski, Ogrankom Matice hrvatske u Zaboku, Hrvatskim časničkim zborom, Hrvatskom udrugom Muži zagorskog srca, Maticom umirovljenika KZZ, Maticom umirovljenika Zabok, Županijskom podružnicom UHDDR KZZ, UDVDR KZZ, Udrugom Prve gardijske brigade Tigrovi, DVD-om Zabok, Dramskom udrugom Kaj i Društvom multiple skleroze KZZ.

2.1. MULTIMEDIJSKI CENTAR ZABOK

Učilište se je za 2025. godinu javilo na natječaj Ministarstva kulture i medija za kapitalna ulaganja u Multimedijskom centru Zabok. Program nabavke laserskog projektor, kino platna i digitalnog procesora zvuka je sufinanciran od strane Ministarstva u iznosu od 50.000,00 eura te grada Zaboka u iznosu od 31.361,25 eura.

MMC je u 2025. realizirao **200** projekata (24 kazališnih, 6 stand up predstava, 2 panel konferencije i 168 kino predstava) koje je pratilo **9.039** posjetitelja s financijskim učinkom od **34.983,50** eura.

Najznačajniji projekt MMC-a je **Zabočka kazališna jesen (ZAKAJfest)**, koja se održava od 2023. godine. Prošlogodišnji 3. ZAKAJfest je najavljen na medijskoj prezentaciji u Gimnaziji Antuna Gustava Matoša, a prezentaciju je vodila viša stručna suradnica za opće poslove Grada Zaboka Maja Šimunić Hranić, uz sudjelovanje zabočkog gradonačelnice Valentine Đurek, predsjednika Gradskog vijeća Josipa Horvatina i ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Zabok Branka Piljeka. Uz domaće dionike gimnazijalcima i medijima su se obratili: Ljubomir Kerekeš (izvršni producent Kerekesh Teatra za predstavu *Godišnjica mature*), Ecija Ojdanić (glumica iz predstave *Gola u kavezu* Kazališta

Moruzgva), Ivan-Goran Vitez (redatelj predstave *Sastavljamo vladu!* kazališta Histrioni), Igor Weidlich (autor predstave *Direktu glavu* B GLAD produkcija), Tadija Kolovrat (producent predstave *Direktu glavu*), Alenka Žganjer Pribičević (izvršna producentica predstave *Ništa bez reklame*, ZIA produkcija), Kristina Rašeta (voditeljica prodaje GK Scena Gorica za predstave *Mama je kriva za sve* i *Gospođica neću*), Nina Horvat (umjetnička voditeljica Teatra Tirena).

Na 3. ZAKAJfestu je odigrano 16 predstava koje je gledalo **3256** posjetitelja. Za građanstvo je izvedeno pet predstava za 1528 posjetitelja, a preostalih 11 je izvedeno za 1728 je za sve uzraste od vrtića do zabočkih srednjih škola.

Pokrovitelji ZAKAJfesta bili su Grad Zabok i Krapinsko-zagorska županija, a donacijski su je pomogli brojni privredni subjekti bez čije bi pomoći ulaznice bile značajno skuplje. Najboljom predstavom 3. ZAKAJfesta proglašena je komedija *Direkt u glavu* B GLAD produkcije u izvođenju glumaca Borka Perića i Filipa Detelića.

Realizirani programi u MMC-u u 2025. s financijskim pokazateljima su sljedeći:

SIJEČANJ 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
03.01.2025.	SNJEŽNA KRALJICA 5:ČAROBNI PORTAL	32	144,00 €
03.01.2025.	KRAVEN THE HUNTER	8	36,00 €
04.01.2025.	SNJEŽNA KRALJICA 5:ČAROBNI PORTAL	34	153,00 €
04.01.2025.	KRAVEN THE HUNTER	6	27,00 €
05.01.2025.	SNJEŽNA KRALJICA 5:ČAROBNI PORTAL	10	35,00 €
08.01.2025.	NIKO 3	52	156,00 €
11.01.2025.	EMILIA PEREZ	3	13,50 €
11.01.2025.	BABYGIRL	10	45,00 €
12.01.2025.	EMILIA PEREZ	4	18,00 €
12.01.2025.	BABYGIRL	30	135,00 €
18.01.2025.	BRATSTVO LOPOVA 2:PANTERA	11	49,50 €
25.01.2025.	PINOKIO ISTINITA PRIČA	30	135,00 €
25.01.2025.	NOSFERATU	16	72,00 €
26.01.2025.	PINOKIO ISTINITA PRIČA	16	72,00 €
31.01.2025.	MEDVJEDIĆ PADDINGTON U DŽUNGLI	31	139,50 €
31.01.2025.	BOB DYLAN POTPUNI NEZNANAC	10	45,00 €
Ukupno		303	1.275,50 €

VELJAČA 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
01.02.2025.	MEDVJEDIĆ PADDINGTON U DŽUNGLI	88	396,00 €
01.02.2025.	BOB DYLAN POTPUNI NEZNANAC	26	117,00 €
06.02.2025.	NIKO 3 za DV Bubamara Donja Stubica	44	132,00 €
07.02.2025.	MALI ALAN	5	22,50 €
07.02.2025.	RIZIČNI LET	6	27,00 €
08.02.2025.	MALI ALAN	10	45,00 €
08.02.2025.	RIZIČNI LET	4	18,00 €

15.02.2025.	ČOVPAS	62	279,00 €
15.02.2025.	BRIDGET JONES	58	261,00 €
16.02.2025.	ČOVPAS	35	157,50 €
16.02.2025.	BRIDGET JONES	43	193,50 €
21.02.2025.	SUPER SPORI,SUPER MOĆNI	8	36,00 €
21.02.2025.	KAPETAN AMERIKA VRLI NOVI SVIJET	11	49,50 €
22.02.2024.	SUPER SPORI,SUPER MOĆNI	15	67,50 €
22.02.2024.	KAPETAN AMERIKA VRLI NOVI SVIJET	20	90,00 €
26.02.2025.	Tin Sedlar i Zuhra predstava najam dvorane	228	220,00
28.02.2025.	BRUTALIST	5	22,50 €
Ukupno		668	1.914,00 €

OŽUJAK 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
07.03.2025.	MALI RAJ - kazališna predstava	199	1.990,00 €
08.03.2025.	HITPIG	25	112,50 €
08.03.2025.	PETI RUJAN	6	27,00 €
09.03.2025.	HITPIG	10	45,00 €
14.03.2025.	BAMBI PRIČA O ŽIVOTU U ŠUMI	10	45,00 €
14.03.2025.	BLACK BAG	6	27,00 €
15.03.2025.	BAMBI PRIČA O ŽIVOTU U ŠUMI	34	153,00 €
15.03.2025.	BLACK BAG	18	81,00 €
21.03.2025.	SNJEGULJICA	22	99,00 €
21.03.2025.	MICKEY 17	4	18,00 €
22.03.2025.	SNJEGULJICA	66	297,00 €
22.03.2025.	MICKEY 17	5	22,50 €
27.03.2025.	Dramska udruga KAJ – RINGIŠPILJ ŽIVOTA	75	-
28.03.2025.	OPAKI RADNIK	10	45,00 €
29.03.2025.	JOŠ PUTNA PA IDEMO - stand up Aleks	200	2.000,00 €
30.03.2025.	VRIJEME JE ZA LJUBAV	4	18,00 €
30.03.2025.	OPAKI RADNIK	8	36,00 €
07.03.2025.	MALI RAJ - kazališna predstava	199	1.990,00 €
08.03.2025.	HITPIG	25	112,50 €
08.03.2025.	PETI RUJAN	6	27,00 €
Ukupno		702	5.016,00 €

TRAVANJ 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
04.04.2025.	MINECRAFT FILM	90	405,00 €
04.04.2025.	ŠLAGER	4	18,00 €
05.04.2025.	MINECRAFT FILM	220	990,00 €
05.04.2025.	ŠLAGER	6	27,00 €
06.04.2025.	MINECRAFT FILM	45	202,50 €
11.04.2025.	AMATER	10	45,00 €

13.04.2025.	AMATER	3	13,50 €
15.04.2025.	KAKO MISLIŠ MENE NEMA - predstava	171	1.710,00 €
17.04.2025.	KRALJ NAD KRALJEVIMA	33	148,50 €
17.04.2025.	GREŠNICI	8	36,00 €
18.04.2025.	KRALJ NAD KRALJEVIMA	46	207,00 €
18.04.2025.	GREŠNICI	4	18,00 €
25.04.2025.	SUPER KUĆNI PATULJCI	11	49,50 €
25.04.2025.	BALKANIKA TAMNA STRANA	4	18,00 €
27.04.2025.	SUPER KUĆNI PATULJCI	10	45,00 €
27.04.2025.	BALKANIKA TAMNA STRANA	0	-
04.04.2025.	MINECRAFT FILM	90	405,00 €
Ukupno		665	3.933,00 €

SIBANJ 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
02.05.2025.	Mjesec našeg filma : PIKO, VAU VAU i JEŽ BODLJKAVKO	8	- €
02.05.2025.	THUNDERBOLTS	4	18,00 €
03.05.2025.	THUNDERBOLTS	14	63,00 €
07.05.2025.	POKOPAJ ME NJEŽNO - predstava	188	1.880,00 €
07.05.2025.	POKOPAJ ME NJEŽNO - predstava	197	1.970,00 €
09.05.2025.	ZAK WOWO	6	27,00 €
10.05.2025.	ZAK WOWO	12	54,00 €
10.05.2025.	BROD STRAVE	4	18,00 €
11.05.2025.	Mjesec našeg filma : IZGUBLJENA OLOVKA i PALČIĆ	6	- €
14.05.2025.	Mjesec našeg filma: NE DAJ SE FLOKI	4	- €
15.05.2025.	Stand up Marko Dejanović – najam dvorane	68	
17.05.2025.	KLINCI U AKCIJI	10	45,00 €
18.05.2025.	KLINCI U AKCIJI	15	67,50 €
19.05.2025.	Film za ŠUDIGO- KAPETAN FANTASTIČNI	170	Prek računa
23.05.2025.	LILO & STITCH	85	382,50 €
23.05.2025.	NEMOGUĆA MISIJA KONAČNA ODMAZDA	14	63,00 €
24.05.2025.	LILO & STITCH	178	801,00 €
24.05.2025.	NEMOGUĆA MISIJA KONAČNA ODMAZDA	20	90,00 €
26.05.2025.	Projekcija filma za O.Š.Krapina: ČOVPAS	45	135,00 €
Ukupno		1102	5.659,00 €

LIPANJ 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
08.06.2025.	VELIKO PUTOVANJE 3 UTRKA OKO SVIJETA	30	135,00 €
08.06.2025.	BALERINA	10	45,00 €
13.06.2025.	DV Zipkica predstava GOSPĐICA NEĆU- tete	270	-
14.06.2025.	KAKO IZDRESIRATI ZMAJA 4	20	90,00 €
14.06.2025.	OPASNE ŽIVOTINJE	4	18,00 €

15.06.2025.	KAKO IZDRESIRATI ZMAJA 4	36	162,00 €
17.06.2025.	SLUČAJNI SUSRET U SEKS SHOPU	36	360,00 €
17.06.2025.	SLUČAJNI SUSRET U SEKS SHOPU	34	238,00 €
20.06.2025.	ELIO	7	31,50 €
20.06.2025.	28 GODINA POSLIJE	10	45,00 €
22.06.2025.	ELIO	10	45,00 €
26.06.2025.	VELIKI PRASAK	7	31,50 €
26.06.2025.	F1	10	45,00 €
27.06.2025.	Podjela diploma Srednja škola Zabok	320	-
27.06.2025.	F1	12	54,00 €
28.06.2025.	VELIKI PRASAK	8	36,00 €
Ukupno		824	1.336,00 €

SRPANJ 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
04.07.2025.	JURSKI SVIJET:PREPOROD	22	99,00 €
05.07.2025.	JURSKI SVIJET:PREPOROD	30	135,00 €
09.07.2025.	Ljeto u Mreži film 101 DALMATINAC	25	75,00 €
10.07.2025.	COFA – Međunarodni folklorni festival	220	0
11.07.2025.	SUPERMAN	25	112,50 €
12.07.2025.	SUPERMAN	18	81,00 €
17.07.2025.	ŠTRUMFOVI	50	225,00 €
19.07.2025.	ŠTRUMFOVI	80	360,00 €
04.07.2025.	JURSKI SVIJET:PREPOROD	22	99,00 €
05.07.2025.	JURSKI SVIJET:PREPOROD	30	135,00 €
09.07.2025.	Ljeto u Mreži film 101 DALMATINAC	25	75,00 €
10.07.2025.	COFA – Međunarodni folklorni festival	220	0
Ukupno		470	1.087,50 €

KOLOVOZ 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
26.08.2025.	ŠTRUMPFOWI FILM	28	126,00 €
27.08.2025.	BUMBAROVO LJETO	32	144,00 €
28.08.2025.	VELIKA UTRKA EUROPE	16	72,00 €
29.08.2025.	VELIKA UTRKA EUROPE	18	81,00 €
29.08.2025.	FANTASTIČNA 4:PRVI KORACI	15	67,50 €
Ukupno		109	490,50 €

RUJAN 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
05.09.2025.	KAYARA	18	81,00 €
05.09.2025.	SPOJ IZ SNOVA	17	76,50 €
06.09.2025.	KAYARA	6	27,00 €
06.09.2025.	SPOJ IZ SNOVA	10	45,00 €

11.09.2025.	Udruga Kaj predstava BEZ PLANA	85	0
12.09.2025.	OZI:GLAS IZ ŠEME	8	36,00 €
12.09.2025.	DRAKULA VJEČNA LJUBAV	10	45,00 €
13.09.2025.	OZI:GLAS IZ ŠEME	10	45,00 €
13.09.2025.	DRAKULA VJEČNA LJUBAV	12	54,00 €
19.09.2025.	LOŠI MOMCI 2	14	63,00 €
19.09.2025.	RAT ROSEOVIH	3	13,50 €
20.09.2025.	LOŠI MOMCI 2	40	180,00 €
20.09.2025.	RAT ROSEOVIH	10	45,00 €
27.09.2025.	TAXI LJUBAV	3	13,50 €
27.09.2025.	PRIZIVANJA 4 POSLJEDNJI OBRED	20	90,00 €
29.09.2025.	KIKI festival	720	0
30.09.2025.	KIKI festival	715	0
Ukupno		1701	814,50 €

LISTOPAD 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
03.10.2025.	GODIŠNJICA MATURE	130	780,00 €
03.10.2025.	GODIŠNJICA MATURE	140	840,00 €
04.10.2025.	ZECKO KOŠ I TAJNA VELIKOG SVISCA	44	198,00 €
04.10.2025.	STRANCI:DRUGO POGLAVLJE	10	45,00 €
07.10.2025.	POD PRITISKOM – ŠUDIGO predstava	160	500,00 €
07.10.2025.	GOLA U KAVEZU	122	732,00 €
08.10.2025.	MREŽA predstava - Gimnazija	180	
09.10.2025.	POD PRITISKOM predstava – Srednja škola Zabok	191	573,00 €
09.10.202.	SASTAVLJAMO VLADU	122	732,00 €
10.10.2025.	MAMA JE KRIVA ZA SVE – predstava 3. i 4. raz. O.Š.	160	640,00 €
10.10.2025.	RASKID	4	18,00 €
11.10.2025.	RASKID	7	31,50 €
13.10.2025.	GOSPOĐICA NEĆU – predstava 1. i 2. raz. O.Š.Zabok	145	580,00 €
13.10.2025.	DIREKT U GLAVU	126	756,00 €
14.10.2025.	MASKE – predstava Gimnazija Zabok	185	
15.10.2025.	POSTOLAR I VRAG -predstava 5. i 6.razr.O.Š.Zabok	149	596,00 €
15.10.2025.	NIŠTA BEZ REKLAME	124	744,00 €
16.10.2025.	U MOJOJ GLAVI – predstava 7. i 08.razr.O.Š.Zabok	185	740,00 €
17.10.2025.	ŠAPE U AKCIJI	20	90,00 €
17.10.2025.	TRON ARES	5	22,50 €
18.10.2025.	AKO SAM ŽENA NISAM KONJ – predstava-najam	228	- €
19.10.2025.	ŠAPE U AKCIJI	26	117,00 €
19.10.2025.	TRON ARES	4	18,00 €
23.10.2025.	Svjetski dan audiovizualne baštine : KUŽIŠ STARI MOJ	8	- €
25.10.2025.	GABINA KUĆA LUTAKA	100	450,00 €
30.10.2025.	BONE LAKE	6	27,00 €
31.10.2025.	ŠKOLA ČAROBNIH ŽIVOTINJA 3	6	27,00 €

31.10.2025.	BONE LAKE	10	45,00 €
Ukupno		2597	9.302,00 €

STUDENI 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
06.11.2025.	PROVOD kazališna predstava najam dvorane	235	
07.11.2025.	CHAINSAW MAN	10	45,00 €
07.11.2025.	GODIŠNJICA	3	13,50 €
08.11.2025.	CHAINSAW MAN	6	27,00 €
08.11.2025.	GODIŠNJICA	6	27,00 €
12.11.2025.	Film TIGROVI	160	- €
13.11.2025.	Stand up Leon Kondres URLAONA - najam	232	
14.11.2025.	DRUGI DNEVNIK PAULINE P.	80	360,00 €
14.11.2025.	ODUVIJEK TI	6	27,00 €
15.11.2025.	DRUGI DNEVNIK PAULINE P.	123	553,50 €
15.11.2025.	ODUVIJEK TI	10	45,00 €
17.10.2025.	SOKOL	8	36,00 €
21.11.2025.	Stand up Ivan Šarić – najam dvorane	228	
22.11.2025.	TAFITI:AVANTURA U PUSTINJI	40	180,00 €
22.11.2025.	ZLICA 2: ZAUVIJEK	54	243,00 €
23.11.2025.	Pretpremijera predstave KAMO IDE OVAI SVIJET	110	770,00 €
28.11.2025.	ZOOTROPOLA 2	15	67,50 €
28.11.2025.	MAJSTORI ILUZIJE 3: SAD ME VIDIŠ SAD ME NE VIDIŠ	12	54,00 €
29.11.2025.	ZOOTROPOLA 2	80	360,00 €
29.11.2025.	MAJSTORI ILUZIJE 3: SAD ME VIDIŠ SAD ME NE VIDIŠ	6	27,00 €
Ukupno		1424	2.835,50 €

PROSINAC 2025.			
Datum	Program	Gledatelja	Iznos
05.12.2025.	BOŽIĆNA MIŠOLOVKA	12	54,00 €
05.12.2025.	FIVE NIGHTS AT FREDDY'S	42	189,00 €
06.12.2025.	BOŽIĆNA MIŠOLOVKA	20	90,00 €
06.12.2025.	FIVE NIGHTS AT FREDDY'S	14	63,00 €
09.05.2025.	Predstava ČRNE NOĆI - Srednja škola Zabok	95	380,00 €
12.12.2025.	MISIJA BOŽIĆ:JOJO SPAŠAVA STVAR	25	112,50 €
12.12.2025.	PREDATOR:BADLANDS	16	72,00 €
13.12.2025.	MISIJA BOŽIĆ:JOJO SPAŠAVA STVAR	26	117,00 €
13.12.2025.	PREDATOR:BADLANDS	10	45,00 €
18.12.2025.	Ivica Lazaneo: NEKULTURNO UZDIZANJE najam	148	- €
20.12.2025.	BOŽIĆNA ČAROLIJA SJEVERA	14	63,00 €
20.12.2025.	AVATAR:VATRA I PEPEO	16	72,00 €
21.12.2025.	AVATAR:VATRA I PEPEO	10	45,00 €
22.12.2025.	BOŽIĆNA ČAROLIJA SJEVERA	13	58,50 €
23.12.2025.	AVATAR:VATRA I PEPEO	34	153,00 €

27.12.2025.	SPUŽVA BOB	40	180,00 €
27.12.2025.	ANAKONDA	10	45,00 €
28.12.2025.	SPUŽVA BOB	30	135,00 €
29.12.2025.	AVANTURE MALOG DINOSAURA	0	- €
30.12.2025.	AVANTURE MALOG DINOSAURA	10	45,00 €
Ukupno		585	1.919,00 €

Osim redovitih kino predstava, Multimedijски centar Zabok je organizirao i druge projekcije te kazališne predstave u suradnji s udrugama i ustanovama.

Kiki festivalom organizirao je prikazivanje filmova u razdoblju od 29. rujna do 01. listopada 2025., a Festival je pratilo 1200 djece.

U sklopu festivala *Rendez-vous au Cinema* predstavljeni su europski filmovi s više govornih područja.

Kazališne predstave realizirane su i u suradnji s amaterskim udrugama. MMC je bez naknade ustupio svoj prostor Dramskoj udruzi *Kaj*, udruzi *Pentravci* te Zajednici amaterskih kulturno-umjetničkih udruga KZZ.

Pučko otvoreno učilište Zabok je član *Kino mreže*, udruge nezavisnih kino prikazivača čija je osnovna zadaća obrazovanje kino djelatnika na raznim područjima koja uključuju programiranje, razvoj publike, menadžment, financiranje, promociju, tehnologiju i upravljanje objektima. Preko *Kino mreže* naše je kino uključeno u različite programske aktivnosti koje su se provodile u Zaboku: *Ženijalni dani*, *Mjesec našeg filma*, *Ljeto u mreži*, *Svjetski dan audiovizualne baštine* i *Maraton kratkometražnog filma*.

Multimedijски centar Zabok provodi brojne aktivnosti u suradnji s Hrvatskim audiovizualnim centrom, uz čiju pomoć je MMC prije desetak godina ušao u prvi krug digitalizacije kina u Republici Hrvatskoj. U narednim godinama Učilište planira aktivnosti vezane uz daljnje tehnološko opremanje kino dvorane.

Foto galerija pojedinih događanja u 2025. godini:

26.02.2025.

Kazališna predstava "Ocat i sin"



07.03.2025.
Kazališna predstava
„Mali raj“



27.03.2025.
Kazališna predstava
"Ringišpilj života"
dramska udruga KAJ



29.03.2025.
Stand up show "Još putna
pa idemo"



07.05.2025.
Kazališna predstava
"Pokopaj me nježno"



19.05.2025.
Kino projekcija „Kapetan
fantastični“ - ŠUDIGO



17.06.2025.
Kazališna predstava
"Slučajni susret u seks
shopu"



10.07.202.
COFA – Međunarodni
festival folklor



19.09.2025.
Medijsko
predstavljanje
ZAKAJ fest 2025.



29.09. – 02.10.2025.
KIKI
Međunarodni festival
dječjeg filma



03.10.2025.

Kazališna predstava
"Godišnjica mature" u
sklopu Zabočke kazališne
jeseni



07.10.2025.

Kazališna predstava "Gola
u kavezu" u sklopu
Zabočke kazališne jeseni



09.10.2025.

Kazališna predstava
"Sastavljamo vladu" u
sklopu Zabočke kazališne
jeseni



13.10.2025.

Kazališna predstava
"Gospođica neću" u sklopu
Zabočke kazališne jeseni
za O.Š.Zabok



13.10.2025.

Kazališna predstava
"Direkt u glavu" u sklopu
Zabočke kazališne jeseni



15.10.2025.

Kazališna predstava "Ništa
bez reklame" u sklopu
Zabočke kazališne jeseni



23.11.2025.

Pretpremijera predstave
"Kamo ide ovaj svijet"



2.2. GRADSKA GALERIJA ZABOK

Gradska galerija Zabok je u 2025. organizirala, suorganizirala i ugostila sveukupno **61** događanje koje je posjetilo **4100** osoba.

Realizirano je 11 izložbi, a na njima je svoj rad predstavio širok spektar autora – od hrvatskih akademskih slikarica i slikara, preko arhitekata, sve do profesorica i profesora umjetničko-strukovnih škola. Svakako bismo istaknuli izložbe umjetnica Ljiljane Mihaljević i Ariane Herceg te izložbu Sebastijana Dračića, profesora na zagrebačkoj Akademiji likovnih umjetnosti.

Održan je i 21 koncert na kojem su nastupile učenice i učenici zabočkih glazbenih škola te akademski obrazovani glazbenici raznih dobnih skupina. Tako je publika imala priliku slušati nagrađivane studentice i studente, mlade izvođačice i izvođače koji su netom završili akademiju te renomirane glazbenice i glazbenike sa bogatim umjetničkim biografijama. Od zvučnijih imena koja su ove godine nastupila u Galeriji istaknuli bismo pijanista Filipa Faka (ravnatelja Zagrebačke filharmonije), glazbenog pedagoga Tomislava Fačinija (šefa dirigenta zbora HRT-a) i pijanisticu Martinu Filjak (umjetničku ravnateljicu Dubrovačkih ljetnih igara).

Investicije u Galeriji ove su godine, uz redovito održavanje, obuhvatile popravak oštećenja na zidu oko prozora, nabavu i montažu novih galerijskih LED reflektora s pripadajućim tračnicama te nabavu scenskih LED reflektora koji će biti korišteni prilikom održavanja koncerata.

Kako bi programi u Galeriji bili što pristupačniji zainteresiranim posjetiteljima, publici je i tijekom 2025. omogućen besplatan ulaz na sva događanja koja je organiziralo POU Zabok.

Struktura održanih kulturnih događaja u Gradskoj galeriji Zabok u 2025. godini:

Izložbe	11
Koncerti	21
Ostali društveni događaji	29
UKUPNO	61

2.2.1. LIKOVNE IZLOŽBE

Gradska galerija Zabok, koja djeluje unutar Pučkog otvorenog učilišta Zabok, postala je posljednjih godina vrlo važan prostor održavanja različitih kulturnih i drugih događanja, ne samo za građane Zaboka već i za sve stanovnike Krapinsko-zagorske županije.

Svoje radove ovdje su izlagala brojna zvučna imena: Matko Trebotić, Antun Boris Švaljek, Nives Kavurić-Kurtović, Dalibor Stošić, Stipan Tadić, Petar Barišić, Vatroslav Kuliš, Jure Labaš, Zdenka Pozaić, Bane Milenković, Stjepan Šandrak, Zlatko Keser, Dalibor Parać, Duje Jurić, Mihovil Dorotić, Antonia Čačić, Ronald Aleksander Lindgreen, Munir Vežović, Izvor Pende, Hari Ivančić, Frank Serge Lehmann, Gorana Težak, Matko Vekić, Lidija Šeler, Ljiljana Mihaljević, Ariana Herceg, Sebastijan Dračić i drugi.

Kao posebnu "kategoriju", naročito važnu Zagorcima, treba navesti "domaće" autorice i autore koji su svoje radove prezentirali u Gradskoj galeriji Zabok: Mirjana Drempetić

Hanžić, Željko Kropf, Maja Vukina Bogović, Mateja Harapin, Anja Novak, Nikola Hrastinski, Dora Bakek, Iva Karla Habus, Sonja Pavlina, Zorislav Drempetić Hrčić, Ivan Tuđa i ostali.

Galerija je svojom otvorenošću postala prepoznatljiva kulturna institucija izvan naše županije o čemu govori veliki interes umjetnika iz cijele države koji žele u njoj izlagati svoja umjetnička djela.

U 2025. godini otvorene su sljedeće izložbe:

1. ŠUDIGO Zabok: "AUTOPORTRET, 2025. – refleksija vlastitog identiteta"
2. OŠ K. Š. Gjalskog, Zabok: "Sve je to zdravlje!"
3. M. Vukina Bogović i ost.: "SELF(IE)"
4. E. i T. Goluban: "Rože, Rožice, Arhitektura & Umjetna Inteligencija Danas"
5. Lj. Mihaljević: "Kodiranje sjećanja"
6. L. Koščak: "Moji svemiri"
7. N. Mihovil Tica-Čelić: "Novi haustori"
8. A. Herceg: "Ekvilibrij"
9. ŠUDIGO Zabok: "Rezonancija"
10. S. Dračić: "This is Earth"
11. ŠUDIGO Zabok: "Dani umjetnosti i dizajna"

2.2.2. KONCERTI

Uz redovitu organizaciju likovnih izložbi, Galerija se pokazala kao idealan prostor za održavanje različitih koncerata klasične glazbe. To je prepoznalo i Ministarstvo kulture i medija RH, koje određenom broju koncerata pruža potporu ili sufinanciranjem programa kojeg prijavljuje Pučko otvoreno učilište Zabok ili izravnim financiranjem glazbenika koji time ostvaruju svoja glazbena gostovanja. Osim koncerata koji su sufinancirani sredstvima Ministarstva kulture, kroz godinu su ostvarene i brojne suradnje sa obrazovnim ustanovama i glazbenicima koji su iskazali interes za gostovanjem.

U 2025. godini održani su sljedeći koncerti:

1. Koncert Nikole Šrajbeka i Vida Kotarskog
2. Koncert Dua "Šimatović"
3. Koncert Vokalnog ansambla "Antiphonus" i Filipa Faka
4. Koncert Doris Tkalčević i Bože Cigića
5. Koncert učenica i učenika Osnovne glazbene škole pri OŠ K. Š. Gjalskog
6. Koncert Gudačkog kvinteta "Wanderer"
7. Koncert Gudačkog kvarteta "Sebastian" i Renate Pokupić
8. Koncert Trija "Samobor"
9. Koncert Roberta Hrena i Brigitte Vilč
10. Koncert Zagrebačkog kvarteta
11. Zajednički koncert OGŠ pri OŠ K. Š. Gjalskog i GO ŠUDIGO Zabok
12. 1. ovogodišnji maturalni koncert Glazbenog odjela ŠUDIGO Zabok
13. 2. ovogodišnji maturalni koncert Glazbenog odjela ŠUDIGO Zabok
14. 3. ovogodišnji maturalni koncert Glazbenog odjela ŠUDIGO Zabok
15. Koncert Marina Limića

16. Koncert Kajane Pačko Thery i Danijela Detonija
17. Koncert Martine Jembrišak
18. Koncert Diane Grubišić Ćiković i Veronike Ćiković
19. Koncert Mije Elezović
20. Koncert Roberta Hrena i Domagoja Gušćića
21. Koncert Martine Filjak

2.2.3. OSTALA DOGAĐANJA

Galerija je, osim svoje redovne djelatnosti (organizacije likovnih izložbi hrvatskih akademskih umjetnika i koncerata klasične glazbe), postala mjesto koje koriste različite institucije i udruge s područja grada i županije. Tako je u 2025. godini u prostoru Galerije održan niz tribina, radionica, konferencija, okruglih stolova, predavanja, stručnih skupova i ostalih događanja u organizaciji Grada Zaboka, Krapinsko-zagorske županije, Zavoda za javno zdravstvo KZZ, Ogranka Matice hrvatske u Zaboku, Društva multiple skleroze KZZ i ostalih organizacija.

2.2.4. ZABOČKA URBANA KULTURA – ZUK

Projektom "Zabočka urbana kultura" (ZUK) Zabočanima se želi pružiti mogućnost uključivanja u kulturna događanja, uz obogaćivanje i osvježenje vizure grada. Jedna od glavnih "sastavnica" projekta je izrada murala, sa svrhom da se obogati vizualni identitet Zaboka, koji bi, kroz kontinuiranu provedbu ove manifestacije, s vremenom postao svojevrsna galerija na otvorenom. Osim izrade murala, u sklopu "Zabočke urbane kulture" provode se i brojna druga događanja (otvorenja izložbi, predavanja, koncerti,...), a svakako valja spomenuti da je u pokretanju, organizaciji i provedbi ovog projekta do sada sudjelovao velik broj suradnika, bilo da se radilo o vrlo angažiranim i samozatajnim pojedincima ili o pravnim osobama.

"Zabočka urbana kultura" uspješno je održana i 2025. godine, ovaj put u dva dijela (29. i 31. svibnja). Kao najupečatljivije događanje u sklopu ove manifestacije ističe se izrada murala na zgradi pekarnice "Zaboky", u zabočkoj Ulici mladih, stotinjak metara od Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, odmah do Centra urbane kulture "Regenerator".

Autor murala je grafičar i ilustrator Ivan Stanišić, a u sklopu manifestacije održane su još neke aktivnosti.

29. svibnja, u Gradskoj galeriji Zabok, fotograf Slaven Jandel je održao predavanje na temu "Od mature do profesije – put profesionalnog fotografa", a u ostalom je dijelu programa Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok predstavila dva svoja projekta – projekciju kratkometražnih filmova čiji su autori/ce učenice i učenici škole te modnu reviju pod nazivom "Thai Fashion". Kao posljednje događanje ovogodišnjeg ZUK-a u Gradskoj galeriji Zabok, otvorena je izložba "Moji svemiri", autora Luke Koščaka.

Budući da je jedan od važnijih ciljeva ovog projekta povezivanje kulturnih organizacija i/ili institucija u Zaboku, ove je godine započeta suradnja s novootvorenim Centrom urbane kulture "Regenerator", u kojem je 31. svibnja održan koncert "Zagorje Express vol. 2", a

kod kojeg su organizacijski teret podnijeli upravo "Regenerator" i Građanska organizacija za kulturu – GOKUL.

Dosadašnjom provedbom "Zabočke urbane kulture" Pučko otvoreno učilište Zabok i njegovi partneri pridonijeli su obogaćivanju kulturne ponude u gradu Zaboku, a u budućnosti se može očekivati nastavak ove uspješne suradnje.

2.2.5. ZABOČKA KONCERTNA ZIMA – ZAKAZ

"Zabočka koncertna zima" (ZAKAZ) je najnoviji glazbeni projekt/manifestacija koju je pokrenulo Pučko otvoreno učilište Zabok, uz podršku i potporu Grada Zaboka te ostalih suradnika i/ili sponzora, a održava se u Gradskoj galeriji Zabok. Svakako treba napomenuti da se, kao popratno događanje uz ZAKAZ, održavaju i dodjele Priznanja Pučkog otvorenog učilišta Zabok te Nagrade "Ljubomil Babić", nazvane po zabočkom književniku koji je pisao pod pseudonimom Ksaver Šandor Gjalski. Nagrada se jednom godišnje dodjeljuje pojedincima koji su kroz dulje vremensko razdoblje postigli iznimne rezultate u svom djelovanju te doprinijeli razvoju kulture i obrazovanja na području grada Zaboka.

Premijerno izdanje ZAKAZ-a održavalo se od 1. do 14. veljače 2025., a otvoreno je uz gitaristički koncert "Šest žica u različitim glazbenim stilovima" Nikole Šrajbeka i Vida Kotarskog. Tom su prigodom Srednjoj školi Zabok i gđi. Snježani Štefek Borovčak dodijeljena Priznanja Pučkog otvorenog učilišta Zabok. Ujedno, po prvi put je dodijeljena i Nagrada "Ljubomil Babić", čija je dobitnica za ovu godinu gđa. Dušanka Mikulec-Mikac. Na drugom koncertu u sklopu "Zabočke koncertne zime", naslovljenom "Gitara u svijetu klasike i filma", nastupio je Duo "Šimatović", kojeg čine sestra i brat – Divna i Ivan Šimatović.

"Millefeuille", treći koncert u sklopu ZAKAZ-a, održali su pjevači/ce iz Vokalnog ansambla "Antiphonus" (kojeg vodi i s kojim nastupa Tomislav Fačini, šef dirigent zbora HRT-a) te pijanist Filip Fak (aktualni ravnatelj Zagrebačke filharmonije).

Prvu "Zabočku koncertnu zimu" zaključili su Doris Tkalčević i Bože Cigić izvedbom koncerta "Valentinovo u zvucima klasike i bluesa".

S obzirom na odličnu posjećenost i zanimanje koje vladaju za ovaj projekt, Pučko otvoreno učilište Zabok će ga, uz manje prilagodbe, provoditi i u budućnosti.

2.2.6. PREGLED SVIH REALIZIRANIH PROGRAMA U GRADSKOJ GALERIJI ZABOK U 2025. GODINI

MJESEC SIJEČANJ	BROJ POSJETITELJA 306	BROJ DOGAĐANJA 4
--------------------	--------------------------	---------------------

16.01.2025.

Održana je "Večer Zabočana".



31.01.2025.

Centralno događanje ovogodišnje *Noći muzeja* bilo je otvorenje izložbe "AUTO-PORTRET, 2025. – refleksija vlastitog identiteta", koju je pripremila Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok. Izložba je imala međunarodni karakter i na njoj su bili izloženi radovi učenika iz Hrvatske i drugih zemalja.



31.01.2025.

U sklopu ovogodišnje *Noći muzeja*, održana je likovna radionica tematski povezana s izložbom.



31.01.2025.

U sklopu ovogodišnje *Noći muzeja*, održana je i panel diskusija na temu "Muzeji – vidljivi i nevidljivi", koja je okupila nastavnike, učenike i ostale zainteresirane pojedince.



**MJESEC
VELJAČA**

**BROJ POSJETITELJA
1089**

**BROJ DOGAĐANJA
8**

01.02.2025.

Uz gitaristički koncert Nikole Šrajbeka i Vida Kotarskog, održano je otvorenje prvog izdanja manifestacije "ZAKAZ - Zabočka koncertna zima", koju je pokrenulo Pučko otvoreno učilište Zabok, uz podršku i potporu Grada Zaboka te ostalih suradnika i/ili sponzora. Tom prigodom, Srednjoj školi Zabok i gđi. Snježani Štefek Borovčak dodijeljena su Priznanja Pučkog otvorenog učilišta Zabok. Ujedno, po prvi put je dodijeljena i novoustanovljena Nagrada "Ljubomil Babić", čija je dobitnica za ovu godinu gđa. Dušanka Mikulec-Mikac.



04.02.2025.

Održan je drugi koncert u sklopu "Zabočke koncertne zime", a nastupio je Duo "Šimatović", kojeg čine sestra i brat - Divna i Ivan Šimatović.



06.02.2025.

Održan je treći koncert u sklopu "Zabočke koncertne zime", a nastupili su pjevači/ce iz Vokalnog ansambla "Antiphonus" i Filip Fak, koji ih je pratio na klaviru.



07.02.2025.

U Galeriji je prijepodne upriličena dodjela ugovora dobitnicima potpora Krapinsko-zagorske županije u sklopu Javnog poziva za prijavu prijedloga za participativni dječji proračun za 2025. godinu.



07.02.2025.

U večernjim satima je, povodom obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv moždanog udara u žena ("Dan crvenih haljina"), mag. kineziologije Kristina Stanić održala predavanje na temu "Pravilnom prehranom i kretanjem do zdravlja".



14.02.2025.

Doris Tkalčević i Bože Cigić su, izvedbom večernjeg koncerta "Valentino u zvucima klasike i bluesa", zaključili prvu "Zabočku koncertnu zimu".



20.02.2025.

Otvorena je izložba pod nazivom "Sve je to zdravlje!", koju čine radovi učenica i učenika zabočke osnovne škole. Radi se o izložbi koju su zajedno organizirali Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog i Pučko otvoreno učilište Zabok. Na otvorenju izložbe prisutnima su se obratili g. Branko Piljek (ravnatelj POU Zabok), g. Tomislav Polanović (ravnatelj OŠ K. Š. Gjalskog) i g. Ivan Hanžek (gradonačelnik Grada Zaboka), koji je i otvorio izložbu.



**MJESEC
OŽUJAK**

**BROJ POSJETITELJA
339**

**BROJ DOGAĐANJA
8**

05.03.2025.

U organizaciji Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije i Doma za žrtve nasilja u obitelji "Novi početak", održan je Stručni skup pod nazivom "Odgov za rodnu ravnopravnost – izazovi za roditelje i stručnjake". Tom prigodom prisutnima su se obratile zamjenica krapinsko-zagorskog župana Jasna Petek i predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova KZZ Snježana Romić, a predavanja su održale Marija Dubravka Uzelac, Karmen Ratković i Marina Brkić.



10.03.2025.

Otvorena je izložba "SELF(IE)", na kojoj zajedno izlažu Iva Karla Habus, Mateja Harapin, Maja Miklaužić Vahtarić, Sanja Mikša Pavlović, Anja Novak, Irena Podvorac i Maja Vukina Bogović.



11.03.2025.

Održana je sjednica Skupštine Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije.



12.03.2025.

Održana je edukacija za poljoprivrednike u organizaciji Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.



18.03.2025.

Održan je koncert učenica i učenika Osnovne glazbene škole pri Osnovnoj školi Ksavera Šandora Gjalskog. Nastupili su Jan Koščak, Gabriel Horvatin, Marta Cvrtila i Tin Horvatin.



20.03.2025.

Gudački kvintet "Wanderer" je održao koncert u Galeriji i tom prilikom izveo remek-djelo Franza Schuberta iz 1828. - "Gudački kvintet u C-duru, D.956".



24.03.2025.

Održan je koncert Gudačkog kvarteta "Sebastian", koji je uz pomoć mezzo-sopranistice Renate Pokupić publiku poveo na glazbeno putovanje kroz četiri stoljeća, prezentirajući rad četvorice eminentnih skladatelja.



27.03.2025.

Trio "Samobor" je održao koncert i izveo djela koja su skladali Antonín Dvořák, Boris Papandopulo i Felix Mendelssohn Bartholdy.



07.04.2025.

Otvorena je izložba Edite i Tomislava Golubana "Rože, Rojžice, Arhitektura & Umjetna Inteligencija Danas". Prisutnima su se, osim autora i autorice izložbe, obratili i dr. sc. Ivor Karavanić te ravnatelj POU Zabok Branko Piljek, koji je izložbu i otvorio.



08.04.2025.

Održan je koncert na kojem su Roberto Hren i Brigita Vilč izveli raznovrstan program sastavljen od djela domaćih skladatelja.



16.04.2025.

Održano je predstavljanje knjige Tomislava Beronića "Glagoljica prije Ćirila i Metoda" te prezentacija likovnih radova dr. art. Mirjane Drempetić-Hanžić.



24.04.2025.

Održano je predstavljanje glazbenih albuma "Sjećanje na Olivera" i "Bach – Another Perspective" Davida Kocijana, koji je u opuštenoj atmosferi izveo sveukupno 10 skladbi, a stanke između izvedbi bile su odlična prilika da porazgovara s gđm. Majom Šimunić Hranić i tom prigodom prepriča nekoliko zanimljivosti vezanih uz rad na ovim albumima i svoj rad općenito.



28.04.2025.

U organizaciji Krapinsko-zagorske županije održano je uručivanje ugovora korisnicima koji su ostvarili pravo na županijsku potporu kroz Natječaj za prijavu programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije, razvoja i civilnog društva.



05.05.2025.

Otvorena je izložba Ljiljane Mihaljević "Kodiranje sjećanja". Prisutnima su se, osim autorice izložbe, obratili i kustosica izložbe Iva Körbler te voditelj Galerije Goran Škrlec, koji je izložbu i otvorio.



06.05.2025.

Grad Zabok je upriličio tradicionalno darivanje za novorođene i njihove roditelje. Tom prigodom, prisutne su pozdravili gđa. Sonja Borovčak (predsjednica Društva "Naša djeca" Zabok) i g. Ivan Hanžek (gradonačelnik Zaboka).



14.05.2025.

Održan je koncert Zagrebačkog kvarteta. Njegovi članovi (Martin Krpan, Davor Philips, Martin Jordan i Hrvoje Philips) tom su prilikom izveli skladbe Ivana Končića, Ludwiga van Beethovena i Antonína Dvořáka.



15.05.2025.

Održano je predstavljanje priručnika "Čarobni svijet lopte", kojeg je izdao Dječji vrtić "Zipkica".



19.05.2025.

Održan je tamburaški koncert na kojem su nastupile učenice i učenici Osnovne glazbene škole pri Osnovnoj školi Ksavera Šandora Gjalskog te učenice i učenici Glazbenog odjela Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok.



29.05.2025.

U sklopu manifestacije ZUK5, održana je modna revija "Thai Fashion". Reviju su pripremile učenice i učenici Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, uz pomoć svojih mentorica.



29.05.2025.

U sklopu manifestacije ZUK5, održana je projekcija kratkometražnih filmova koja su pripremili učenice i učenici Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću, uz pomoć svoje mentorice.



29.05.2025.

U sklopu manifestacije ZUK5, održano je predavanje pod naslovom "Od mature do profesije – put profesionalnog fotografa". Glavninu publike činile su učenice i učenici Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok. Predavač je bio Slaven Jandžel.



29.05.2025.

U sklopu manifestacije ZUK5, otvorena je izložba Luke Koščaka "Moji svemiri".



MJESEC
LIPANJ

BROJ POSJETITELJA
144

BROJ DOGAĐANJA
5

02.06.2025.

Održan je maturalni koncert Glorije Svečnjak, učenice Glazbenog odjela Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok.



03.06.2025.

Održan je maturalni koncert Margarete Frgec, učenice Glazbenog odjela Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok.



03.06.2025.

Održan je maturalni koncert Dore Topolovec, učenice Glazbenog odjela Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok.



10.06.2025.

U organizaciji Ogranka Matice hrvatske Zabok održano je predavanje dr. sc. Danijela Labaša "Strategije medijske prezentacije vlastita djelovanja".



24.06.2025.

U organizaciji Krapinsko-zagorske županije, održana je dodjela ugovora i sredstava u sklopu javnog poziva "Participativni proračun za mlade". Tom prigodom okupljenima su se obratili gradonačelnica Zaboka gđa. Valentina Đurek, zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije gđa. Jasna Petek i župan Krapinsko-zagorske županije g. Željko Kolar.



MJESEC
SRPANJ/KOLOVOZ

BROJ POSJETITELJA
32

BROJ DOGAĐANJA
1

14.07.2025.

Otvorena je izložba fotografija "Novi haurstori", čiji je autor Neno Mihovil Tica-Čelić. Prisutnima su se, osim autora izložbe, obratili i voditelj Galerije Goran Škrlec te ravnatelj POU Zabok Branko Piljek, koji je izložbu i otvorio.



MJESEC
RUJAN

BROJ POSJETITELJA
400

BROJ DOGAĐANJA
7

02.09.2025.

Otvorena je izložba Ariane Herceg "Ekvilibrij". Prisutnima su se, osim autorice izložbe, obratili i kustosica izložbe gđa. Iva Körbler, ravnatelj POU Zabok g. Branko Piljek te gradonačelnica grada Zaboka gđa. Valentina Đurek, koja je i otvorila izložbu.



09.09.2025.

Održan je koncert na kojem je pijanist Marin Limić izveo poznata djela W. A. Mozarta, J. Brahmsa i F. Chopina, a publika je imala priliku čuti i dvije njegove skladbe.



16.09.2025.

U Galeriji su nastupili Kajana Pačko Thery i Danijel Detoni, koji su tom prilikom izveli zanimljiv i raznolik program.



22.09.2025.

Održana je svečana sjednica Fakultetskog vijeća Fakulteta za menadžment u ugostiteljstvu i turizmu Sveučilišta u Rijeci, kojom se obilježilo 25 godina visokoškolskog obrazovanja u Zaboku. Tom prigodom prisutnima su se obratili g. Marko Perić (dekan Fakulteta), g. Branko Piljek (ravatelj POU Zabok), gđa. Valentina Đurek (gradonačelnica Zaboka) i gđa. Jasna Petek (zamjenica župana KZZ).



29.09.2025.

U prijepodnevnim je satima serijom predavanja obilježen Svjetski dan srca. Na početku događanja prisutnima se obratila zamjenica župana KZZ gđa. Jasna Petek, a potom su predavanja održali dr. Vedrana Vlahović, dr. Mateja Pracaić, dr. Ivan Lipovac i dr. Mateja Frankol. U organizaciji i provedbi ovog programa sudjelovali su Klinika "Magdalena", Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Opća bolnica Zabok, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, tvrtka "Salvus", Krapinsko-zagorska županija i Grad Zabok.



29.09.2025.

U kasno poslijepodne otvorena je izložba "Rezonancija", na kojoj su sudjelovali sljedeće djelatnice i djelatnici Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok: Aleksandra Mašić Tumpa, Antonio Piljek Jagić, Anuška Alfirević, Borjan Komarica, Božica Breber Slivar, Carmen Bačura Potočić, Ivanka Jagečić, Jelena Klasić Ožvatić, Mirjana Drempetić Hanžić, Nikola Sinković, Nikolina Ptičar, Ruža Leskovar, Sara Bezik-Haric i Štefica Zajec Stanić. Izložba je otvorena u sklopu projekta "Profesori u Galeriji", a tom prigodom prisutnima su se obratili ravnatelj POU Zabok Branko Piljek, ravnateljica Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok Božica Šarić, autorica koncepta i likovnog postava izložbe Mirjana Drempetić Hanžić, gradonačelnica grada Zaboka Valentina Đurek i zamjenica župana KZZ Jasna Petek, koja je izložbu i otvorila.



30.09.2025.

Martina Jembrišak je na svom solističkom koncertu izvela zanimljiv program, sastavljen uglavnom od djela hrvatskih autora.



**MJESEC
LISTOPAD**

**BROJ POSJETITELJA
618**

**BROJ DOGAĐANJA
7**

02.10.2025.

Održana je redovna skupština Zajednice amaterskih kulturno umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije.



07.10.2025.

Povodom obilježavanja Dječjeg tjedna, prof. psihologije Boris Blažinić održao je predavanje pod nazivom "Od kritike do hrabrosti — kako preokrenuti štetne poruke u podržavajuće". Prije početka samog predavanja, okupljenima se obratila zamjenica župana KZZ gđa. Jasna Petek.



11.10.2025.

U organizaciji Grada Zaboka i partnera, održan je okrugli stol pod nazivom "Solari u Lugu Zabočkom – problemi i prava vlasnika". Događaj je organiziran zbog aktualne prijetnje izvlaštenja poljoprivrednog zemljišta na području Luga Zabočkog, gdje se planira izgradnja solarne elektrane.



20.10.2025.

Otvorenjem izložbe Sebastijana Dračića "This is Earth", svečano je otvoreno ovogodišnje izdanje manifestacije "Dani Ksavera Šandora Gjalskog". Tom prigodom prisutnima su se obratili gđa. Valentina Đurek (gradonačelnica grada Zaboka), gđa. Iva Körbler (povjesničarka umjetnosti, kustosica ove izložbe i autorica predgovora katalogu), g. Sebastijan Dračić (autor izložbe) te župan Krapinsko-zagorske županije g. Željko Kolar, koji je otvorio izložbu i "Dani Ksavera Šandora Gjalskog". U glazbenom dijelu programa nastupili su Roberto Hren i Pavel Novak.



23.10.2025.

U sklopu manifestacije "Dani Ksavera Šandora Gjalskog", dodijeljena je Nagrada Gjalski za učenice i učenike srednjih škola. Prvu nagradu osvojila je Hana Blažević, učenica Srednje škole Krapina. Druga nagrada dodijeljena je Emi Žulić, učenici Srednje škole Ivanec. Trećeplasirana je Anamari Mešnjak, učenica Gimnazije Antuna Gustava Matoša Zabok. Prije same dodjele nagrada, prisutne su pozdravila gđa. Valentina Đurek (gradonačelnica Zaboka) i gđa. Jasna Petek (zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije).



24.10.2025.

U sklopu manifestacije "Dani Ksavera Šandora Gjalskog", održano je predstavljanje ovogodišnjeg izdanja "PoZiCe", knjige literarnih i likovnih radova učenica i učenika iz Poreča, Zaboka i Crikvenice.



27.10.2025.

Održan je koncert na kojem su Diana Grubišić Ćiković i Veronika Ćiković izvele raznolik program, a publika je tom prigodom upoznala širok spektar izvedbenih mogućnosti harfe.



**MJESEC
STUDENI**

**BROJ POSJETITELJA
167**

**BROJ DOGAĐANJA
4**

03.11.2025.

Mia Elezović je održala koncert kojim je publiku povela na svojevrsno glazbeno putovanje kroz nekoliko stoljeća.



10.11.2025.

Održan je koncert na kojem je Roberto Hren (na bisernici) trebao nastupiti uz glasovirsku pratnju Pavela Novaka. Budući da g. Novak - zbog više sile - nije bio u mogućnosti sudjelovati na koncertu, umjesto njega je nastupio prof. Domagoj Guščić.



25.11.2025. – Održan je koncert na kojem je Martina Filjak izvela djela svjetski poznatih skladatelja, a svaku je izvedbu najavila kratkom i zanimljivom pričom o samom djelu ili njegovom autoru.



27.11.2025. – U organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, održan je stručni simpozij "Antimikrobna rezistencija – globalna prijetnja, lokalni odgovori".



**MJESEC
PROSINAC**

**BROJ POSJETITELJA
182**

**BROJ DOGAĐANJA
3**

04.12.2025.

Grad Zabok je upriličio tradicionalno darivanje za novorođene i njihove roditelje. Tom prigodom, prisutne su pozdravili gđa. Sonja Borovčak (predsjednica Društva "Naša djeca" Zabok) i gđa. Valentina Đurek (gradonačelnica Zaboka).



05.12.2025.

Predavanjem prof. Borisa Blažinića i dodjelom priznanja zaslužnim volonterima obilježeni su Međunarodni dan osoba s invaliditetom i Međunarodni dan volontera. Tom prigodom prisutnima se najprije obratila gđa. Svjetlana Pripeljaš, predstavnica Koordinacije udruga osoba s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije.



15.12.2025.

U sklopu projekta "Dani umjetnosti i dizajna" (kojeg provodi Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok), otvorena je izložba na kojoj su prezentirani radovi učenica i učenika iz više europskih zemalja. Tom prigodom okupljenima su se obratili Branko Piljek (ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Zabok), Božica Šarić Filipović (ravnateljica Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok), Nikolina Ptičar (koordinatorica projekta i organizacije izložbe) te Valentina Đurek, gradonačelnica Zaboka, koja je izložbu i otvorila. U glazbenom dijelu nastupio je Ivan Kondres, a nakon otvorenja izložbe održana je panel diskusija na temu "Izazovi i prilike mladih umjetnika i dizajnera u Hrvatskoj". Moderatorica je bila Anuška Alfrević, a sudjelovali su Bojana Birač, Marija Gebert, Borjan Komarica, Marija Knezić Banožić, Božica Šarić i Nikolina Ptičar.



3. KULTURNA MANIFESTACIJA "DANI KSAVERA ŠANDORA GJALSKOG"

Pučko otvoreno učilište Zabok je 1981. godine pokrenulo manifestaciju "Dani Ksavera Šandora Gjalskog". Književna nagrada "Ksaver Šandor Gjalski" za najbolje objavljeno prozno književno djelo jedna je od najcjenjenijih književnih nagrada u Republici Hrvatskoj, a zajednički je dodjeljuju Grad Zabok, Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske te Društvo hrvatskih književnika.

Danas je nositelj ovog programa Udruga "Kulturna manifestacija Dani K. Š. Gjalskog", a od brojnih događanja održanih u sklopu ovogodišnjeg izdanja ove manifestacije, ističemo ona koja su se odvijala u prostorima Gradske galerije Zabok: otvorenje izložbe Sebastijana Dračića "This is Earth", dodjela Nagrade Gjalski za učenice i učenike srednjih škola te predstavljanje ovogodišnjeg izdanja "PoZiCe", knjige literarnih i likovnih radova učenica i učenika iz Poreča, Zaboka i Crikvenice.

Dobitnik Nagrade "Ksaver Šandor Gjalski" za 2025. godinu je Robert Međurečan, koji ju je osvojio za roman "Tako neka bude".

4. JAVNI NATJEČAJI

U 2025. godini Učilište je realiziralo programe koji su financirani od strane državnog proračuna i proračuna Krapinsko-zagorske županije (prijave su izvršene u 2024. godini). Programi su realizirani putem natječaja:

- a) Ministarstva kulture RH, vezano uz organizaciju likovnih izložbi, koncerata ozbiljne glazbe, manifestaciju "ZUK – Zabočka urbana kultura" i opremanje MMC-a – (digitalni projektor, platno, procesor zvuka) **68.500,00** eura.
- b) Krapinsko zagorske županije, vezano uz javne potrebe u kulturi (organizacija likovnih izložbi i koncerata) – **5.000,00** eura.

5. RADNICI I VANJSKI SURADNICI

U Učilištu je na neodređeno vrijeme zaposleno sedam radnika (jedan na pola radnog vremena). Na poslovima izobrazbe odraslih i kulture je, temeljem ugovora o djelu te ugovora o autorskom i umjetničkom djelu, angažirano 21 vanjskih suradnika.



RAVNATELJ
Branko Piljek, mag. oec.

KLASA: 602-07/26-01/22
URBROJ: 2197-14/01-26/01
Zabok, 27. veljače 2026.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE na dan 31.12.2025.

(za razdoblje 01.01. - 31.12.2025)

Razred/ podskupina	PRIHOD	ukupno POU Zabok	MMC	Galerija
311	- od pružanja usluga (obračunsko razdoblje)	161.962,42	41.916,05	0,00
341	- od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,14	0,00	0,00
342	- prihodi od zakupa i iznajmljivanja	0,00	0,00	0,00
351	- od donacije iz proračuna-DRŽAVNOG	13.500,00	0,00	13.500,00
	- subvencija Vlade za energiju	617,21	496,21	121,00
	- od donacije iz proračuna-ŽUPANIJSKI	25.000,00	0,00	5.000,00
	- od donacije iz proračuna-GRADSKI	160.000,00	95.200,00	58.200,00
	- 35129...umanjenje/uvećanje prihoda	33.970,52	22.828,82	8.464,68
353	- od TD i ostalih PO	1.900,00	0,00	0,00
354	- od građana i kućanstava	0,00	0,00	0,00
355	- ostali prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00
362	- prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	0,00	0,00	0,00
363	- ostali nespomenuti	0,00	0,00	0,00
371	- od povezanih NPF organizacija	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO		396.950,29	160.441,08	85.285,68

	RASHOD	ukupno POU Zabok	MMC	Galerija
411	- Plaće	137.422,58	35.433,28	26.786,79
412	- Ostali rashodi za radnike	21.554,23	5.118,77	3.295,46
413	- doprinosi na plaće	22.674,71	5.846,50	4.419,82
421	- Naknade troškova radnicima	2.388,76	645,96	3,40
422	-Naknade članovima predstav. Tijela i povjerenstava	0,00		0,00
424	- Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	173,00	0,00	134,00
425	- Za usluge	173.005,05	30.007,86	26.739,17
426	- Za materijal i energiju	25.668,43	11.344,66	5.867,95
429	- nigdje drugdje spomenuti materijalni rashodi	6.479,79	1.544,97	1.511,38
431	- Amortizacija	26.247,68	15.694,41	6.565,42
442	- kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00
443	- Ostali financijski rashodi	1.631,71	553,29	187,02
451	- tekuće donacije	1.147,50	0,00	0,00
461	- Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
462	- Ostali nespomenuti rashodi	85,58	0,00	0,00
SVEUKUPNO		418.479,02	106.189,70	75.510,41

0	- nefinancijska imovina	329.563,85		
1	- financijska imovina	15.884,17		
	ž.r. i blagajna	97.089,13		
2	- obveze	440.066,78		
5	- vlastiti izvori	2.470,37		
5221	MANJAK PRIHODA (rezultat)	-21.528,73	54.251,38	9.775,27



RAVNATELJ
Branko Piljick, mag. oec.



Kumrovečka 8, Zabok 49210
www.pou-zabok.hr
Telefon: 049/221-183
Fax: 049/226-910
OIB: 73491308213
IBAN: HR762360000-1101267065

KLASA: 602-07/26-01/24
URBROJ: 2197-14/01-26/03
Zabok, 27. veljače 2026.

Na temelju članka 18. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok (KLASA: 602-07/22-01/01; URBROJ: 2197-14/01-22/174) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok na 2. sjednici održanoj 27. veljače 2026. donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o radu pučkog otvorenog učilišta Zabok za 2025. godinu, u tekstu koji se daje u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Prijedlog Izvješća iz točke I. ove odluke dostavit će se Gradskom vijeću Grada Zaboka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a izvješće će biti prosljeđeno Gradskom vijeću grada Zaboka na usvajanje te će biti objavljeno na web stranici Učilišta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin





Kumrovečka 8, Zabok 49210
www.pou-zabok.hr
Telefon: 049/221-183
Fax: 049/226-910
OIB: 73491308213
IBAN: HR762360000-1101267065

KLASA: 602-07/26-01/24
URBROJ: 2197-14/01-26/04
Zabok, 27. veljače 2026.

Na temelju članka 18. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok (KLASA: 602-07/22-01/01; URBROJ: 2197-14/01-22/174) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok na 2. sjednici održanoj 27. veljače 2026. donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Zabok za 2025. godinu, u tekstu koji se daje u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Prijedlog Financijsko izvješće iz točke I. ove odluke dostavit će se Gradskom vijeću Grada Zaboka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a izvješće će biti proslijeđeno Gradskom vijeću grada Zaboka na usvajanje te će biti objavljeno na web stranici Učilišta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-07/26-01/007
URBROJ: 2140-6-4/2-26-3
Zabok, 8. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: KOMUNALNO-ZABOK d.o.o., Zivtov trg 3, Zabok
Godišnje izvješće za 2025. godinu, daje se

Sukladno članku 55. Statuta Grada Zaboka, Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač ili suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz prethodnog stavka ovog prijedloga dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnica na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

KOMUNALNO-ZABOK d.o.o., Zivtov trg 3 iz Zaboka dostavilo je dana 26. ožujka 2026. godine Gradu Zaboku na znanje Godišnje izvješće za 2025. godinu koje u sebi sadrži Izvješće uprave o poslovanju Društva u 2025. godini kao i financijske izvještaje za 2025. godinu. Uz navedeno Izvješće dostavljene su i sljedeće odluke Skupštine društva: Odluka o utvrđivanju i prihvaćanju financijskih izvještaja KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. za 2025. godinu te Odluka o pokriću gubitka za 2025. poslovnu godinu.

Dodatna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dati će direktor Društva Damir Tomek.

Temeljem gore navedenog **predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje navedena izvješća**, te da donese Zaključak kao u tekstu koji se daje u prilogu ovog obrazloženja.



GRADONAČELNICA
dr.sc. Valentina Đurek

Đurek V.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 400-07/26-01/007

URBROJ: 2140-6-2-26-4

Zabok, --. ---- 2026.

„ Povodom razmatranja Godišnjeg izvješća za 2025. godinu društva KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. iz Zaboka, Zivtov trg 3, a na temelju članka 31. i 55. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --.----- 2026. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka *prima na znanje* Godišnje izvješće za 2025. godinu, društva KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. iz Zaboka, Zivtov trg 3, a u kojem su osim izvještaja Uprave o poslovanju Društva sadržani i financijski izvještaji koji prikazuju podatke o:

- ukupno ostvarenim prihodima u iznosu od 1.686.631,28 EUR
- ukupno ostvarenim rashodima u iznosu od 1.842.096,55 EUR
- gubitku razdoblja u iznosu od 155.465,27 EUR

II. Predmetne financijske izvještaje prethodno je razmotrila i usvojila Skupština društva na svojoj 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine.

III. Godišnje izvješće za 2025. godinu, te Odluke Skupštine društva daju se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio. „


PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. KOMUNALNO-ZABOK d.o.o.
Zivtov trg 3, Zabok
2. Upravni odjel za financije, proračun,
i javnu nabavu, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



OIB 31174430130
Broj: 395-4/2026
Zabok, 26.03.2026.

GRAD ZABOK	
Primljeno: 26.03.2026.	
Klasifikacijska oznaka:	
400-07/26-01/007	
Redni broj pismena unutar predmeta: 1	

GRAD ZABOK
ZIVTOV TRG 10
49210 ZABOK
n/p Gradonačelnica dr. sc. Valentina Đurek

PREDMET: Godišnje financijsko izvješće za 2025. g.
- na znanje, dostavlja se

Temeljem Zakona o trgovačkim društvima, članaka 300.a do 300.e i čl. 441. **Skupština Društva Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka, Zabok, Zivtov trg 3, na 6. sjednici održanoj 25.ožujka 2026.g. utvrdila je i prihvatila godišnje financijsko izvješće Društva za 2025. godinu.** Utvrđeno i prihvaćeno godišnje izvješće za 2025.g. od strane Skupštine Društva Komunalno-Zabok d.o.o. predano je u FINA-u, Poreznu upravu i Državni ured za reviziju sukladno zakonskim propisima, a Vama dajemo isto na znanje.

S poštovanjem,

**Direktor
Damir Tomek, inž.prom.**

KOMUNALNO-ZABOK d.o.o.
za obradu otpadaka 2
ZABOK Zivtov trg 3

Privitak:

1. Godišnje financijsko izvješće za 2025.g.
2. Odluka Skupštine o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2025.g.
3. Odluka Skupštine o pokriću gubitka za 2025.g.



Telefon: 049/226-630; fax: 049/221-259

e-pošta: komunalno-zabok@kr.t-com.hr

Web-adresa: www.komunalno-zabok.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU

Zabok, veljača 2026.

IZDAVAČ:

Komunalno-Zabok d.o.o.

za obradu otpadaka

Zivtov trg 3, 49210 Zabok

OIB:31174430130

Telefon: +385049226630

Fax: +385049221259

E-pošta: komunalno-zabok@kr.t-com.hr

Web-adresa: www.komunalno-zabok.hr

ZA IZDAVAČA:

Direktor

Damir Tomek, inž.prom.

SURADNICI:

Natajija Vidović, Rukovoditelj financija, mag.oec.

Jasna Cvetko, Financijski knjigovođa

veljača, 2026.

SADRŽAJ:

- I. OSVRT I IZVJEŠĆE UPRAVE-DIREKTORA NA POSLOVANJE DRUŠTVA U 2025.G.
- II. VLASNIČKA STRUKTURA I ORGANI UPRAVLJANJA
- III. ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALNO-ZABOK D.O.O. I STRUKTURA DJELATNIKA
- IV. KOMUNALNA DJELATNOST I VOZNI PARK DRUŠTVA
- V. TRŽNICA NA MALO U ZABOKU
- VI. FINACIJSKA IZVJEŠĆA ZA 2025.G.

I.

OSVRT I IZVJEŠĆE UPRAVE – DIREKTORA NA POSLOVANJE DRUŠTVA U 2025. GODINI

OSVRT I IZVJEŠĆE UPRAVE - DIREKTORA na poslovanje Društva u 2025. godini

OSVRT

Povijesni dio: Davne 1962. godine, Narodni odbor općine Zabok svojim rješenjem broj 01-2147/1-1962. od 30. ožujka 1962. godine osnovao je Komunalno poduzeće u Zaboku. Komunalno poduzeće je osnovano za obavljanje poslova i usluga u vezi s funkcioniranjem i održavanjem vodovoda, kanalizacije i čistoće, kao i ostalih usluga građanima. Za direktora poduzeća postavljen je Briški Petar, a nadzor nad radom direktora vršio je odjel za privredu Narodnog odbora općine Zabok. Iza nas su 63 godine rada.

Od svibnja 2011.g. sjedište i Uprava Društva djeluju na novoj adresi, Zabok, Zlvtov trg 3.

Komunalno-Zabok d.o.o. obavlja osnovnu djelatnost, javnu uslugu organiziranog prikupljanja, odvoza i zbrinjavanje komunalnog i odgovarajućeg neopasnog otpada na području Grada Zaboka i na području Općine Bedekovčina.

Od 01.05.2022.g. u primjeni je novi cjenik temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Grada Zabok klasa:363-01/21-01/095; urbroj:2140-6-2-22-6 od 26. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa: 351-03/22-01/001; urbroj:2140-6-3/1-22-4, dobivene Suglasnosti klasa:351-03/22-01/001; urbroj:2140-6-3/1-22-5 Gradonačelnika Grada Zabok od 25. ožujka 2022.g. na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Grad Zabok i Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Bedekovčina klasa: 351-02/22-01/01; urbroj: 2140-08-02-1-22-1 od 31. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa:363-01/22-01/16; urbroj:2140-8-1-1-22-2 dobivene Suglasnosti klasa:363-01/22-01/16 ;urbroj:2140-8-1-1-22-3 Načelnika Općine Bedekovčina od 29. ožujka 2022.g. na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Bedekovčina te članka 11. Statuta Komunalnog-Zabok d.o.o., donio direktor Društva dana 29.ožujka 2022. godine.

Cjenik je iskazan u euru i kuni po fiksnom tečaju konverzije: 1 EUR=7,53450 Kn i uvodi kategoriju kućanstvo i kategoriju ne kućanstvo.

Od 01.03.2024.g. u primjeni je izmijenjeni cjenik temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Grada Zabok klasa:363-01/21-01/095; urbroj:2140-6-2-22-6 od 26. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa: 351-03/24-01/001; urbroj: 2140-6-5/5-24-4, dobivene Suglasnosti klasa: 351-03/24-01/001; urbroj: 2140-6-5/5-24-5 Gradonačelnika Grada Zabok od 25. siječnja 2024.g. na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Grad Zabok i Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Bedekovčina klasa: 351-02/22-01/01; urbroj: 2140-08-02-1-22-1 od 31. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa:363-01/24-01/05; rbroj:2140-8-1-1-24-2, dobivene Suglasnosti klasa: 363-01/24-01/05; rbroj:2140-8-1-1-24-3 Načelnika Općine Bedekovčina od 19. siječnja 2024.g. na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Bedekovčina te članka 11. Statuta Komunalnog-Zabok d.o.o., Direktor Društva dana 29.siječnja 2024. godine donio je **CJENIK USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE - GRAD ZABOK I OPĆINA BEDEKOVČINA U PRIMJENI OD 01.03.2024.**

Od 01.02.2025.g. u primjeni je izmijenjeni cjenik temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Grada Zabok klasa:363-01/21-01/095; urbroj:2140-6-2-22-6 od 26. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa:351-03/24-01/005; urbroj:2140-6-5/5-24-4, dobivene Suglasnosti klasa:351-03/24-01/005; urbroj:2140-6-5/5-24-5 Gradonačelnika Grada Zabok od 19.prosinca 2024.g. na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Grad Zabok i Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Bedekovčina klasa: 351-02/22-01/01; urbroj: 2140-08-02-1-22-1 od 31. siječnja 2022.g., dobivenog Očitovanja klasa: 363-01/24-01/43; urbroj:2140-8-1-1-24-2, dobivene Suglasnosti klasa:363-01/24-01/43; rbroj: 2140-8-1-1-24-3 Načelnika Općine Bedekovčina od 20. prosinca 2024.g. na izmjene Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge – Općina Bedekovčina te članka 11. Statuta Komunalnog-Zabok d.o.o., Direktor Društva dana 24.prosinca 2024. godine donio je **CJENIK USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.**

CJENIK
USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE - GRAD ZABOK I OPĆINA BEDEKOVČINA
U PRIMJENI OD 01.02.2025.

Prema izrazu: $C = CM + (JCV \times BP \times U)$

1. KATEGORIJA KUĆANSTVO

JEDINIČNA CIJENA JAVNE USLUGE ZA OBRAČUNSKO MJESTO NA ADRESI NEKRETNINE KORISNIKA RAZVRSTANOG U KATEGORIJU KUĆANSTVO OVISNO O VOLUMENU SPREMNIKA:

- CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE NAPLAĆUJE SE PREMA ODLUCI JLS I IZNOSI 9,29 EURA ZA SVAKO OBRAČUNSKO MJESTO

- CIJENA USLUGE PRAŽNENJA VOLUMENA SPREMNIKA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZNOSI EURA

VOLUMEN SPREMNIKA OTPADA JCV = JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE volumena

Zapremnine spremnika miješanog komunalnog otpada – 1 odvoz

1	2
120 litara	3,21
240 litara	6,42
1100 litara	29,43

NAPOMENA:

Pravo na umanjenje cijene javne usluge za 10%, (deset posto) ostvaruju korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje bio otpada u vlastitom kućanstvu / ne kućanstvu. Popust se iskazuje kao zasebna stavka na računu.

Cijene su bez PDV-a, PDV se obračunava u iznosu od 13%

2. KATEGORIJA KOJA NIJE KUĆANSTVO

JEDINIČNA CIJENA JAVNE USLUGE ZA OBRAČUNSKO MJESTO NA ADRESI NEKRETNINE KORISNIKA RAZVRSTANOG U KATEGORIJU KOJA NIJE KUĆANSTVO OVISNO O VOLUMENU SPREMNIKA:

- CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE NAPLAĆUJE SE PREMA ODLUCI JLS I IZNOSI 13,27 EURA ZA SVAKO OBRAČUNSKO MJESTO
- CIJENA USLUGE PRAŽNENJA VOLUMENA SPREMNIKA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZNOSI EURA

VOLUMEN SPREMNIKA OTPADA JCV = JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – 1 odvoz

1	2
120 litara	2,78
240 litara	5,56
1100 litara	70,15

NAPOMENA:

Pravo na umanjenje cijene javne usluge za 10%, (deset posto) ostvaruju korisnici razvrstani u kategoriju koja nije kućanstvo, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje bio otpada u vlastitom kućanstvu / ne kućanstvu. Popust se iskazuje kao zasebna stavka na računu.

Cijene su bez PDV-a, PDV se obračunava u iznosu od 13%

3. UGOVORNA KAZNA ZA KORISNIKE KUĆANSTVO I NIJE KUĆANSTVO

ako ne koristi javnu uslugu na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika	39,82 €
ako na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje ili na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	39,82 €
ako odlaze otpad izvan spremnika	39,82 €
ako korisnik koji je kućanstvo proizvedeni opasni komunalni otpad ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili s opasnim komunalnim otpadom ne postupa u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	66,36 €
ako ne predaje odvojeno proizvedeni miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odnosno ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaze druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaze druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za biootpad odlaze otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik	66,36 €

NAPOMENA: cijene ugovorne kazne su bez PDV-a, PDV se ne obračunava.

Ovaj Cjenik objavljen je na oglasnoj ploči Komunalnog-Zabok d.o.o., mrežnoj stranici Komunalnog-Zabok d.o.o. i u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i dostaviti Ministarstvu.

Svi korisnici razvrstavaju, sortiraju i odvajaju otpad još od 2014.g. kada im je dodijeljen na korištenje spremnik (kanta) zelene boje volumena od 120 litara za odlaganje tetrapak ambalaže, plastike, papira i kartona. **FZOEU i Ministarstvo graditeljstva nabavili su spremnike u plavoj i žutoj boji za sve JLS koje su ih podijelile korisnicima.**

U svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom po navedenom zakonu nabavljeno je još u 2015.g. mobilno reciklažno dvorište za područje Grada Zabok nabavu kojeg je sufinancirao Grad Zabok sa 60% i FZOEU sa 40%.. Za upravljanje mobilnim reciklažnim dvorištem trebalo se upisati u očevidnik ministarstva i uskladiti djelatnosti koje obavljamo kod Trgovačkog suda. Zaključkom Gradskog vijeća mobilno reciklažno dvorište dano je u vlasništvo i na upravljanje Komunalnom-Zabok d.o.o. uz isključivo korištenje za potrebe korisnika s područja Grada Zabok. Isto je počelo s radom prema utvrđenom rasporedu obilaska svih naselja u gradu Zabok od ožujka 2016.g.

Općina Bedekovčina uz sufinanciranje Kohezijskog fonda izgradila je na zemljištu koje je u vlasništvu Općine reciklažno dvorište. Sporazumom o povjeravanju obavljanja poslova upravljanja reciklažnim dvorištem broj 2654-1/2019. od 19.11.2019.g. isto je povjereno na upravljanje Komunalnom-Zabok d.o.o. i započelo s radom. Troškove rada reciklažnih dvorišta podmiruje Komunalno-Zabok d.o.o. iz sredstava ostvarenih gospodarenjem otpadom.

Miješani i selektivni komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza sukladno kalendaru odvoza koji je dostavljen svakom korisniku usluge.

Odlagališta otpada „Gubaševo“ i „Lesičak“ zatvorena su Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta Ministarstva zaštite okoliša i energetike klasa:351-01/18-01/531; urbroj:517-03-2-2-18-1 od 21. prosinca 2018. objavljenom u NN 3/2019., 09. siječnja 2019.godine. Miješani komunalni otpad s područja Grada Zaboka I s područja općine Bedekovčina odlaže se sukladno Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19 I 17/19) i Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske na odlagalište otpada „Gorjak“ kojim upravlja Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20.

Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20 i Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok, Žitov trg 3 sklopili su dana 15.10.2019. godine Ugovor o preuzimanju miješanog komunalnog otpada na odlagalište „Gorjak“ s primjenom od 12.09.2019.godine. Cijena pružanja usluge zaprimanja miješanog komunalnog otpada utvrđena je (čl.7. Ugovora) u iznosu od 43,80 eura/tona (330,00 kuna/tona). S danom 16.11.2022.g. zaprimljena je od strane Krakom-a obavijest o novoj cijeni preuzimanja i deponiranja miješanog komunalnog otpada koju je donijela skupština Krakom-a 10.11.2022.g. i ista nadalje iznosi 65,70 eura/tona (495,00 kuna/tona) + pdv. Od 01.11.2023.g. ponovno je povećana cijena preuzimanja miješanog komunalnog otpada i sada iznosi 85,20 eura/tona što je sveukupno povećanje za 94,52 % u razdoblju od godinu dana. Tako troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada iznose cca 241.500,00 eura godišnje što je ogromno troškovno i financijsko opterećenje za poslovanje društva.

Tokom 2025.g. u mirovinu su otišle dvije djelatnice na radnom mjestu rukovoditelj financija, te obračun plaća i fakture (gđa. Ankica Ladišić i gđa. Marija Koleš). Zaposlene su dvije nove djelatnice na njihovim radnim mjestima. Također je u mirovinu otišao i direktor Društva g. Rajko Turk. Novi direktor Društva je g. Damir Tomek, inž. prom.

Društvo je na dan 31.12.2025.g. imalo 24 stalno zaposlena radnika.

IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POSLOVANJU U 2025.G.

Komentar rezultata poslovanja u 2025. godini

Redovni prihodi od pružanja javne usluge i zelene tržišnice ostvareni su u iznosu od 1.671.593,71 eura i nisu dostatni za pokrivanje troškova poslovanja.

Temeljem sufinanciranja nabava od strane FZOEU prihodovano je 10.948,12 eura. Od potpora za umanjenje cijene el. energije knjiženo je u prihod 2.855,05 eura, a od prodaje jednog vozila 1.234,40 eura.

Ostvareni rezultat poslovanja u 2025.g. je:

OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	%
Ukupni prihodi	1.669.435,08	1.686.631,28	101,0
Ukupni rashodi	1.844.945,61	1.842.096,55	99,8
Gubitak prije oporezivanja	-175.510,53	-155.465,27	88,6
Obračun poreza – smanjenje gubitka		11.360,56	
Gubitak nakon smanjenja		144.104,71	
Porezna stopa	18%	18%	
Porezna obveza			
Upłaćeni predumovi		10.906,14	
Razlika za povrat		10.906,14	
Predumovi za sljedeće razdoblje			
Gubitak nakon oporezivanja=		-155.465,27	

Struktura prihoda je slijedeća:

KONTO	OPIS	PRETHODNA GODINA 2024.	PLANIRANO 2025.	OSTVARENO 2025.	% od plana	% od ukupno
7500/02	Skupljanje i odvoz otpada	1.440.326,14	1.618.000,00	1.635.240,34	101,1	96,95
7500	Ugovor Hum na Sutli	114.560,15	0	0	0	0
7510/11	Tržnica	25.564,02	25.590,36	25.440,80	99,4	1,51
7700	Prihodi od ovrha	3.575,41	3.600,00	3.552,19	98,7	0,21
7710	Štete	4.936,77	4.600,00	4.511,88	98,1	0,27
7800	Kamate	2.742,80	2.800,00	2.848,50	101,7	0,17
7899	Prihodi od potpora – el. energija	3.934,60	2.700,00	2.855,05	105,7	0,17
7899	Izvanredni prihodi-sufinanc.FZOEU	47.185,56	10.910,32	10.948,12	100,3	0,65
7899	Prohodi od prodaje vozila	41.340,64	1.234,40	1.234,40	100	0,07
Klasa 7P	REDOVNI PRIHODI UKUPNO	1.684.166,09	1.669.435,08	1.686.631,28	101,0	100

Od obavljanja osnovne djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada uključujući i refundacije šteta, kamate i prihode od ovrha ostvareno je 97,7% ukupnih prihoda Društva.

2025. poslovna godina bila je izuzetno teška godina zbog inflacije i nastanka novih velikih troškova jer se miješani komunalni otpad vozi i obrađuje na odlagalištu „Gorjak“ Krapina po cijeni većoj za 94,52% od početne, a selektivni u Eko-flor, cijena veća 50%, te je zbog inflacije došlo do povećanja svih ostalih troškova poslovanja.

Možemo istaknuti slijedeće:

- novi sustav evidencije, obračuna i naplate od 01.05.2022.g. funkcionira,
- narušena je likvidnost Društva zbog isplate otpremnina 2 djelatnice i direktora
- veliki troškovi poslovanja zbog obrade miješanog komunalnog otpada na odlagalištu „Gorjak“ Krapina,
- veliki troškovi zbrinjavanja glomaznog i reciklabilnog otpada Ekoflor
- uspješno su realizirane sve zakonske obveze prema državi,
- podmirene obveze u roku dospijea
- bitna stabilnost ukupnih odnosa na relaciji Sindikat Društva – Uprava Društva uz primjenu obostranih obveza iz Kolektivnog Ugovora, povećanje osnovice za K1 sa 600,00 eura na 700,00 eura od 01.01.2025.g
- primjena povećanih iznosa neoporezivih primitaka od 01.01.2025.g

- stalno prisutna aktivnost Skupštine Društva u svim za Društvo bitnim segmentima realizacije tekućeg poslovanja i daljnjih razvojnih planova,
- obavljena Revizija obavljanju učinkovitosti sprječavanja i otkrivanja prijevara kod trgovačkih društava u vlasništvu JLS za 2014.g.

Komunalno-Zabok d.o.o. u protekloj 2025.g. u potpunosti je ispunilo svoju primarnu zadaću, a to je kontinuitet i kvaliteta pružene javne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog miješanog i selektivnog otpada na čitavom području svog djelovanja ali uz veliko nezadovoljstvo zbog zatvaranja odlagališta „Gubaševo“ Zabok i „Lesičak“ Bedekovčina što je uzrok nastanka velikih troškova poslovanja koji nisu pokriveni cijenom usluge.

Temeljem sufinanciranja nabava od strane FZOEU prihodovano je 10.948,12 eura. Od potpora za umanjenje cijene el. energije knjiženo je u prihod 2.855,05 eura, a od prodaje jednog vozila 1.234,40 eura.

U tijeku 2025 .g. realizirana su slijedeća ulaganja u investicije:

Jedno(1) novo komunalno vozilo za sakupljanje i sabijanje komunalnog otpada ukupno 199.000,00 eura, kontejneri od 1.100,00l (50 komada) ukupno 13.000,00 eura, 1 laptop Lenovo ukupno 1.597,00 eura, nadogradnja programa za fakturiranje ukupno 1.800,00 , 1 ručni terminal ukupno 984,00 eura.

Usporedni osvrt ulaganja u prethodnim godinama:

godina	eura
2025.	216.381,00
2024.	20.391,66
2023.	355.010,87
2022.	152.330,83
2021.	209.972,33
2020.	303.842,33
2019.	144.823,39
2018.	7.771,75
2017.	2.930,17
2016.	272.552,29
2015.	114.671,18
2014.	59.067,75
2013.	189.073,70
2012.	18.155,89
2011.	330.537,27
2010.	230.592,45

2009.	21.551,84
2008.	173.231,10
2007.	122.055,38
2006.	191.279,14
2005.	69.820,36
2004.	155.983,99
2003.	89.379,47
Ukupno:	3.451.406,14

Iz čega je vidljivo da smo u proteke dvadeset tri godine investirali 3.451.406,14 eura ili prosječno 150.061,20 eura godišnje što smatramo velikom uspjehom i dokazom naše brige za nas i naše korisnike.

Naglasak za sve postignuto i naprijed navedeno je u velikom naporu usmjerenom na naplatu naših potraživanja od svih korisnika jer ima sve više ne platiša pa smo primorani za dugovanja podnositi prijedloge za ovrhe, radi izbjegavanja kratkog roka zastare od godinu dana, ali tu moramo istaknuti velike probleme u naplati tužbi jer su sve brojnije one koje se zavode u red čekanja zbog prezaduženosti i nezaposlenosti dužnika, te otvaranja osobnih stečajeva potrošača, pa tako imamo potraživanja u iznosu od 352.598,48 eura od čega je u postupku ovrhe 110.529,14 eura ili 31,35 % ukupnih potraživanja (ne kućanstva 7.095,40 eura, kućanstva 103.433,74 eura). Nedospjela potraživanja iznose 242.069,34 eura (ne kućanstva 130.526,35 eura, kućanstva 111.542,99 eura). Naplaćena potraživanja iznose 84,3%.

Osvrt na prijašnje godine:

2024. -	343.428,46 (01.03.2024.g. nove cijene)
2023. -	309.389,24
2022. -	321.428,54 (01.05.2022.g. nove cijene)
2021. -	326.123,28
2020. -	352.450,56
2019. -	354.836,95
2018. -	362.862,62 (povećanje cijene javne usluge)
2017. -	314.708,59
2016. -	336.148,09
2015. -	323.834,98
2014. -	327.104,09
2013. -	369.096,90
2012. -	340.824,91
2011. -	342.946,93
2010. -	319.897,32

2009. - 336.545,34
2008. - 289.152,35
2007. - 295.701,11
2006. - 345.069,85
2005. - 421.463,95
2004. - 373.810,79

- **obveze prema dobavljačima iznose 65.749,82 eura, a odnose se na račune za prosinac 2025.godine koji dospijevaju u 01/26. DUGOROČNIH OBVEZA Društvo nema.**

RADNICI

Sva ostvarenja bez vrijednih i odgovornih ljudi i radnika Društva, kao ni bez sveukupne potpore vlasnika i zainteresirane javnosti i institucija, ne bi bila moguća.

31.12.2025. godine u Društvu je stalno zaposleno 24 radnika.

Prosječna plaća radnika Društva u 2025.g. iznosila je bruto 1.797,83 eura, odnosno neto 1.297,68 eura.

Konstantno je u primjeni Kolektivni ugovor između Sindikata i Uprave, a prema kojemu su definirani i sa Zakonom o radu usklađeni svi parametri od plaće do obveza i prava radnika i Uprave.

POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA 2026.G.

1. VIZIJA:

KOMUNALNO-ZABOK D.O.O. SVOJIM RADOM I ORGANIZACIJOM POTVRĐUJE STATUS VRLO OZBILJNE TVRTKE U SAKUPLJANJU KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE. U SVOJOJ OSNOVNOJ DJELATNOSTI SAKUPLJANJE NEOPASNOG OTPADA ORGANIZIRANI SMO NA ZADOVOLJAVAJUĆI NAČIN, A TEŽIMO BITI JOŠ BOLJI, NA DOBROBIT I ZADOVOLJSTVO NAŠIH KORISNIKA. ŽELIMO POSTIĆI „ORGANIZACIJSKU IZVRSNOST“ JER SMATRAMO DA JE TO PREDUVJET OPSTANKA NA TRŽIŠTU!


2. MISIJA:

KOMUNALNO-ZABOK D.O.O. OSNOVANO JE PRIJE 63 GODINE IZ RAZLOGA DA SE ORGANIZIRANO SAKUPLJA, ODVOZI I DEPONIRA KOMUNALNI OTPAD , A NA NAČIN SUKLADAN POZITIVNIM ZAKONSKIM PROPISIMA I KROZ NAJNIŽU CIJENU USLUGE ZA KORISNIKE (BEZPROFITNO POSLOVANJE). USLUGU SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA OD KORISNIKA NA PODRUČJU BIVŠE OPĆINE ZABOK OBAVLJAMO NAČINOM „DOBROG GOSPODARA“ STALNIM UNAPREĐIVANJEM TEHNOLOGIJE RADA, BEZ PROFITA U POSLOVANJU, A TO NAM JE PRIORITET U BUDUĆNOSTI – PRUŽITI KOMPLETNU USLUGU SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA KORISNIKU SA TEHNOLOŠKI NAJNAPREDNIJOM OPREMOM, A ZA NAJPOVOLJNIJU CIJENU, POŠTUJUĆI ODREDBE POZITIVNIH ZAKONA I PROPISA U REPUBLICI HRVATSKOJ.

3. CIJEVI:

OSNOVNI CILJ KOMUNALNO-ZABOK D.O.O. JE ODRŽIVOST ODGOVORNE ORGANIZACIJE PREDANE OKRUŽENJU (KORISNICIMA I OSTALIM KLJENTIMA) TE ZADOVOLJENJU POTREBA ZAPOSLENIKA, UZ VELIKU DRUŠTVENU ODGOVORNOSTI U 2026. TREBA UNAPREĐIVATI ODVAJANJE RECIKLABILNOG I BIO OTPADA RADI SMANJENJA KOLIČINE MIJEŠANOG OTPADA.

ZAKLJUČNO.

Uprava - Direktor

Damir Tomek, ~~inž.prom.~~

II.

VLASNIČKA STRUKTURA I ORGANI UPRAVLJANJA

VLASNIČKA STRUKTURA:

GRAD ZABOK	25%
OPĆINA BEDEKOVČINA	24%
OPĆINA SV. KRIŽ ZAČRETJE	19%
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	16%
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE	16%

ORGANI UPRAVLJANJA: SKUPŠTINA I UPRAVA

- SKUPŠTINA: PET ČLANOVA – PREDSTAVNICI OSNIVAČA I
VLASNIKA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

SADAŠNJI SASTAV SKUPŠTINE

- **Predsjednica Skupštine** Dr.sc. Valentina Đurek, gradonačelnica grada Zaboka
- **Članovi:** Željko Odak, načelnik općine Bedekovčina,
Gordana Jureković, načelnica općine Krapinske Toplice
Marko Kos dipl.oec., načelnik općine Sv. Križ Začretje
Damir Jakopčević, opunomoćenik općine Veliko Trgovišće

- **UPRAVA:** DIREKTOR Damir Tomek, inž.prom.
ZASTUPA DRUŠTVO POJEDINAČNO I SAMOSTALNO

III.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALNO-ZABOK D.O.O. I STRUKTURA DJELATNIKA

UPRAVA – DIREKTOR Damir Tomek, inž.prom.

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

Rukovoditeljica financija - Natalija Vidović

Financijski knjigovođa - Jasna Cvetko

Blagajnica, fakturist - Helena-Sandra Tkalčević

Knjigovođa kupaca - Vesnica Vranić

KOMUNALNA DJELATNOST I TRŽNICA

Rukovoditelj Damir Tomek inž. prom. i Poslovođa Siniša Jelenčić; zamjenik Poslovođe: Tomislav Kunst

Tržni nadzornik: Berislav Forjan i pomoćni radnik na održavanju čistoće: Marina Mešnjak

VOZAČI: 7 radnika

Stjepan Goluban, Filip Pelko, Ivica Mrkoci, Dario Peroš, Davor Jagarčec, Lovrenčić Slavko i Tisanić Nikola

RADNICI NA ZBRINJAVANJU KOMUNALNOG I TEHNOLOŠKOG OTPADA: 9 radnika

Damir Sever, Sanjin Sovec, Tomislav Kunst, Mladen Habljak, Dražen Papišta, Ivica Kada, Ivica Smud, Mario Sever i Ivan Šilipeter radnik na reciklažnom dvorištu Bedekovčina i mobilnom reciklažnom dvorištu Zabok.

IV. KOMUNALNA DJELATNOST I VOZNI PARK DRUŠTVA

SPECIJALNA KOMUNALNA VOZILA:		Proiz./kupnja
1. KR541LB	MAN SMEČAR	2021.
2. KR534KM	MAN NAVLAKAČ KONTEJNERA + KOMUNALNE NADogradnje	2019./2020.
3. KR102KM	ROLO PRIKOLICA	2020./2020.
4. KR123IG	MAN SMEČAR DUPLI	2015./2016.g. (planira se prodaja u 2026.)
5. KR811IC	PIAGGIO PORTER MAXXI	2015.g. (planira se prodaja u 2026.)
6. KR717LR	MITSUBISHI FUSO SA SAMOPODIZAČEM KONTEJNERA	2021./2022.
7. KR649ME	ELEKTRO VOZILO GOUPIL G4 L	2022.G.
8. KR 449MJ	MERCEDES BENZ SPRINTER 315 CDI	2022.G.+ EKOMUNAL-6m ³ KOM. VOZ. ZA SAKUPLJANJE I SABIJANJE KOM. OTP.2023.G.
9. KR435MM	MITSUBISHI FUSO CANTER 7C15 AMP 4X2 2800+EKOMUNAL-7,5m ³ KOM. VOZ. ZA SAKUPLJ. I SABIJANJE KOM. OTP.2023.G	
10. KR490MT	MERCEDES BENZ ATEGO 1324 L 4X2 + EKOMUNAL - 10m ³ KOM. VOZILO S NADogradnjom ZA PRIJEVOZ OTPADA	2023.G.
11. KR391NS	MERCEDES AROCS KOMUNALNO VOZILO ZA SAKUPLJANJE I SABIJANJE KOM. OTPADA-	godina 2025.

TERENSKA VOZILA: 1. FIAT DOBLO CARGO KR99IHO 2014.g.

OSOBNNA VOZILA: KIA STONIC, BMW

V.

TRŽNICA NA MALO U ZABOKU DISLOCIRANI TRŽNI PROSTOR I ZELENA TRŽNICA „BLOK KOLODVOR“

Na kamenim stolovima prodaju OPG proizvođači (Kumice) svoje domaće proizvode.

VI.

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA ZA 2025. GODINU

BILANCA 31.12.2025.

Naziv pozicije	AOP oznaka		Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)		Tekuća godina (neto)	
	1	2		3	4	5	5
AKTIVA							
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI CAPITAL		001					
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)		002	1.	490.582,70	513.069,59		
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)		003		0,00	0,00		
1. Izdaci za razvoj		004					
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		005					
3. Goodwill		006					
4. Predjmovi za nabavu nematerijalne imovine		007					
5. Nematerijalna imovina u pripremi		008					
6. Ostala nematerijalna imovina		009					
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)		010	1.	490.582,70	513.069,59		
1. Zemljište		011	1.0	19.552,44	19.552,44		
2. Građevinski objekti		012	1.1	138.831,79	131.991,19		
3. Postrojenja i oprema		013	1.2	49.705,42	48.917,79		
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina		014	1.3	281.676,80	311.791,92		
5. Biološka imovina		015					
6. Predjmovi za materijalnu imovinu		016					
7. Materijalna imovina u pripremi		017					
8. Ostala materijalna imovina		018	1.4	816,25	816,25		
9. Ulaganje u nekretnine		019					

III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)			
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	020	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	021		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	022		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjeljujućim interesom	023		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjeljujućim interesom	024		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjeljujućim interesom	025		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	026		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	027		
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028		
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	029		
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	030		
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	031	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjeljujućim interesom	032		
3. Potraživanja od kupaca	033		
4. Ostala potraživanja	034		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	035		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	036		
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	037	481.931,68	481.931,68
1. Sirovine i materijal	038	656.501,00	656.501,00
2. Proizvodnja u tijeku	039	1.204,13	1.204,13
3. Gotovi proizvodi	040		
4. Trgovačka roba	041		
5. Predjmovi za zalihe	042		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	043		
7. Biološka imovina	044		
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	045		
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	046	344.089,34	344.089,34
	047		
	048		
	049		
	050		
	051		
	052		
	053		
	054		
	055		
	056		
	057		
	058		
	059		
	060		
	061		
	062		
	063		
	064		
	065		
	066		
	067		
	068		
	069		
	070		
	071		
	072		
	073		
	074		
	075		
	076		
	077		
	078		
	079		
	080		
	081		
	082		
	083		
	084		
	085		
	086		
	087		
	088		
	089		
	090		
	091		
	092		
	093		
	094		
	095		
	096		
	097		
	098		
	099		
	100		
	101		
	102		
	103		
	104		
	105		
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		
	121		
	122		
	123		
	124		
	125		
	126		
	127		
	128		
	129		
	130		
	131		
	132		
	133		
	134		
	135		
	136		
	137		
	138		
	139		
	140		
	141		
	142		
	143		
	144		
	145		
	146		
	147		
	148		
	149		
	150		
	151		
	152		
	153		
	154		
	155		
	156		
	157		
	158		
	159		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164		
	165		
	166		
	167		
	168		
	169		
	170		
	171		
	172		
	173		
	174		
	175		
	176		
	177		
	178		
	179		
	180		
	181		
	182		
	183		
	184		
	185		
	186		
	187		
	188		
	189		
	190		
	191		
	192		
	193		
	194		
	195		
	196		
	197		
	198		
	199		
	200		
	201		
	202		
	203		
	204		
	205		
	206		
	207		
	208		
	209		
	210		
	211		
	212		
	213		
	214		
	215		
	216		
	217		
	218		
	219		
	220		
	221		
	222		
	223		
	224		
	225		
	226		
	227		
	228		
	229		
	230		
	231		
	232		
	233		
	234		
	235		
	236		
	237		
	238		
	239		
	240		
	241		
	242		
	243		
	244		
	245		
	246		
	247		
	248		
	249		
	250		
	251		
	252		
	253		
	254		
	255		
	256		
	257		
	258		
	259		
	260		
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		
	271		
	272		
	273		
	274		
	275		
	276		
	277		
	278		
	279		
	280		
	281		
	282		
	283		
	284		
	285		
	286		
	287		
	288		
	289		
	290		
	291		
	292		
	293		
	294		
	295		
	296		
	297		
	298		
	299		
	300		
	301		
	302		
	303		
	304		
	305		
	306		
	307		
	308		
	309		
	310		
	311		
	312		
	313		
	314		
	315		
	316		
	317		
	318		
	319		
	320		
	321		
	322		
	323		
	324		
	325		
	326		
	327		
	328		
	329		
	330		
	331		
	332		
	333		
	334		
	335		
	336		
	337		
	338		
	339		
	340		
	341		
	342		
	343		
	344		
	345		
	346		
	347		
	348		
	349		
	350		
	351		
	352		
	353		
	354		
	355		
	356		
	357		
	358		
	359		
	360		
	361		
	362		
	363		
	364		
	365		
	366		
	367		
	368		
	369		
	370		
	371		
	372		
	373		
	374		
	375		
	376		
	377		
	378		
	379		
	380		
	381		
	382		
	383		
	384		
	385		
	386		
	387		
	388		
	389		
	390		
	391		
	392		
	393		
	394		
	395		
	396		
	397		

048	2. Potraživanja od društava povezanih sudjeljujućim interesom			
049	3. Potraživanja od kupaca	2.2.	343.428,46	352.598,48
050	4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika			
051	5. Potraživanja od države i drugih institucija	2.2.	660,88	12.896,79
052	6. Ostala potraživanja			
053	III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)		0,00	0,00
054	1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
055	2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe			
056	3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe			
057	4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjeljujućim interesom			
058	5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjeljujućim interesom			
059	6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjeljujućim interesom			
060	7. Ulaganja u vrijednosne papire			
061	8. Dani zajmovi, depoziti i slično			
062	9. Ostala financijska imovina			
063	IV. NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	2.3.	311.207,53	115.970,96
064	D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRACUNATI PRIHODI	3.	1.865,09	376,00
065	E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	4.	1.148.948,79	995.377,27
066	F) IZVANBILANČNI ZAPISI			
PASIVA				
067	A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	5.	981.530,55	826.065,28
068	I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	5.	830.884,60	830.884,60
069	II. KAPITALNE REZERVE			
070	III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)		0,00	0,00
071	1. Zakonske rezerve			
072	2. Rezerve za vlastite dionice			
073	3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)			

4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	0,00	0,00	
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	122.273,73	122.273,73	5.
1. Zadržana dobit	085	122.273,73	122.273,73	5.
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	28.372,22	28.372,22	5.
1. Dobit poslovne godine	088	28.372,22	28.372,22	5.
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	0,00	0,00	
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	0,00	0,00	6.
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjeljućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih	102			

RAČUN DOBITI I GUBITKA 31.12.2025.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Tekuća godina	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)				
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128	10.1.	1.681.423,29	1.683.782,78
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129			
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130	10.1.	1.621.790,95	1.661.915,54
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	10.1.	59.632,34	21.867,24
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)				
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	133	10.1.	1.638.021,25	1.834.971,38
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	134	11.1.		
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	11.1.	676.537,30	702.195,03
a) Troškovi sirovina i materijala	137	11.1.1.	121.467,45	101.753,31
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139	11.1.1.	555.069,85	600.441,72
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	11.1.	545.855,71	664.693,79
a) Neto plaće i nadnice	141	11.1.2.	345.697,99	404.875,53
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142	11.1.2.	124.391,78	156.048,71
c) Doprinosi na plaće	143	11.1.2.	75.765,94	103.769,55
4. Amortizacija	144	11.1.	204.699,68	193.894,11
5. Ostali troškovi	145	11.1.	192.623,14	269.228,59
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	11.1.	18.305,42	4.959,86
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147	11.1.3.		
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148	11.1.3.	18.305,42	4.959,86
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			

151	b) Rezerviranja za porezne obveze			
152	c) Rezerviranja za započete sudske sporove			
153	d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava			
154	e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima			
155	f) Druga rezerviranja			
156	8. Ostali poslovni rashodi	2.742,80	2.848,50	
157	III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	10.2		2.848,50
158	1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
159	2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjeljujućim interesima			
160	3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe			
161	4. Ostali prihodi s osnovne kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
162	5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
163	6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova			
164	7. Ostali prihodi s osnovne kamata	2.742,80	2.848,50	
165	8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi			
166	9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine			
167	10. Ostali financijski prihodi			
168	IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	11.2.	5.265,76	7.125,17
169	1. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
170	2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
171	3. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi		5.265,76	7.125,17
172	4. Tečajne razlike i drugi rashodi			
173	5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine			
174	6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)			
175	7. Ostali financijski rashodi			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180	1.684.166,09	1.684.166,09	1.686.631,28
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181	1.643.287,01	1.643.287,01	1.842.096,55
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182	40.879,08	40.879,08	-155.465,27
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183	40.879,08	40.879,08	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184	0,00	0,00	155.465,27
XII. POREZ NA DOBIT	185	12.506,86	12.506,86	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186	28.372,22	28.372,22	-155.465,27
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187	28.372,22	28.372,22	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188	0,00	0,00	155.465,27

POREZ NA DOBIT ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.

RED. BROJ	OPIS	IZNOS u eurima
UTVRĐIVANJE POREZNA OSNOVICE I POREZNE OBVEZE		
I. DOBIT/GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	1.686.631,28
2.	UKUPNI RASHODI	1.842.096,55
3.	DOBIT (r.br.1. – r.br. 2.)	
4.	GUBITAK (r.br. 2. – r.br. 1.)	155.465,27
5.	AMORTIZACIJA (čl.12.st.13.,16.,17.,18. i 19. Zakona)	
6.	50% TROŠKOVA REPREZENTACIJE (čl.7.st. 1. t.3. Zakona)	2.542,62
7.	IZNOS NEPRIZNATIH TROŠKOVA ZA OSOBNI PRIJEVOZ (čl.7.st.1.t.4. Zakona)	3.858,08
8.	MANJKOVI NA IMOVINI IZNAD VISINE UTVRĐENE ODLUKOM HGK, ODNOSNO HOO (čl.7.st.1.t.5. Zakona)	
9.	RASHODI UTVRĐENI U POSTUPKU NADZORA, TROŠKOVI PRISILNE NAPLATE POREZA I DRUGIH DAVANJA I ZATEZNE KAMATE IZMEĐU POVEZANIH OSOBA (čl.7.st.1.t.6.,8. i 12. Zakona)	
10.	DOBIT KONTROLIRANOG INOZEMNOG DRUŠTVA (čl.30.b i 30.c Zakona)	
11.	TROŠKOVI KAZNI ZA PREKRŠAJE I PRIJESTUPE (čl.7.st.1.t.7. Zakona)	
12.	PREKORAČENI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (čl.30.a Zakona)	
13.	POVLASTICE I DRUGI OBLICI IMOVINSKIH KORISTI (čl.7.st.1.t.9. Zakona)	
14.	RASHODI DAROVANJA IZNAD PROPISANIH STOPA (čl.7.st.1.t.10. Zakona)	
15.	KAMATE NA ZAJMOVE DIONIČARA I ČLANOVA DRUŠTVA (čl. 8. Zakona)	
16.	KAMATE IZMEĐU POVEZANIH OSOBA (čl.14.Zakona)	
17.	RASHODI OD NEREAIZIRANIH GUBITKA (čl.7.st.1.t.1. Zakona)	
18.	AMORTIZACIJA IZNAD PROPISANIH STOPA (čl.12.st.5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)	
19.	IZNOS POVEĆANJA POREZNE OSNOVICE ZBOG PROMJENE METODE UTVRĐIVANJA POREZNE OSNOVICE (čl.16. Zakona)	
20.	VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE I OPTIS POTRAŽIVANJA (čl.9. Zakona)	4.959,86
21.	VRIJEDNOSNO UKLAĐENJE ZALIHA (čl.10. Zakona)	
22.	VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE FINACIJSKE IMOVINE (čl.10. Zakona)	
23.	TROŠKOVI REZREVIRANJA (čl.11. Zakona)	
24.	POVEĆANJA POREZNE OSNOVICE ZA SVE DRUGE RASHODE (čl.7.st.1. i t. 13. Zakona) i OSTALA POVEĆANJA	
25.	POVEĆANJA DOBITI ZA OSTALE PRIHODE, I DRUGA POVEĆANJA DOBITI (čl.17.st.5., 6. i 7. Zakona, čl.6.st.7. Zakona i čl.12.a Pravilnika)	
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI/SMANJENJA GUBITKA (r. br.5. do 25.)	11.360,56
III. SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA		
27.	PRIHODI OD DIVIDENDI I UDJELA U DOBITI (čl.6.st.1.t.1. Zakona)	

28.	NEREALIZIRANI DOBICI (čl.6.st.1. t.2. Zakona)		
29.	PRIHODI OD NAPLAĆENIH OTPISANIH POTRAŽIVANJA (čl.6.st.1.t.3. Zakona)		
30.	OSTALI RASHODI RANIJIH RAZDOBLJA (čl.6.st.2. Zakona)		
31.	SMANJENJE DOBITI ZA OSTALE PRIHODE		
32.	SMANJENJE DOBITI ZBOG PROMIENE METODE UTVRĐIVANJA POREZNE OSNOVICE (čl.16. Zakona)		
33.	TROŠAK AMORTIZACIJE KOJI RANJE NIJE BIO PRIZNAT (čl.6.st.1.t.4. Zakona)		
34.	UKUPNI IZNOS DRŽAVNIH POTPORA, čl.6. st.1. t.5. (r.br. 34.1 do r.br.34.2.)		
34.1.	DRŽAVNA POTPORA ZA OBRAZOVANJE I IZOBRAZBU (čl.14. Pravilnika)		
34.2.	DRŽAVNA POTPORA ZA ISTRAŽIVAČKO RAZVOJNE PROJEKTE (čl.15. Pravilnika)		
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI/POVEĆANJA GUBITKA (r.br.27. do 34.)		
IV. POREZNA OSNOVICA			
36.	DOBIT/GUBITAK NAKON POVEĆANJA I SMANJENJA (r.br.3. + 26. – r.br.35.) III (r.br.4. – r.br.26. + r.br. 35.)		
37.	PRENESENI POREZNI GUBITAK (čl.17. Zakona)		
38.	POREZNA OSNOVICA (r.br. 36 – r.br. 37.)		
V. POREZNI GUBITAK			
39.	DOBIT/GUBITAK NAKON POVEĆANJA I SMANJENJA (r.br.3. + r.br. 26. – r.br. 35.) III (r.br. 4. – r.br. 26. + r.br. 35.)		-144.104,71
40.	PRENESENI POREZNI GUBITAK (čl.17. Zakona)		
41.	POREZNI GUBITAK ZA PRIENOS (r.br. 39. – r.br. 40.)		144.104,71
VII. POREZNA OBEVEZA			
42.	POREZNA OSNOVICA (r.br. 38.)		18,00
43.	POREZNA STOPA (čl.28. Zakona)		
44.	POREZNA OBEVEZA (r.br.42. x r.br. 43.)		
VII. POREZNE OLAŠKEĆE, OSLOBODENJA I POTICAJI			
45.	OLAŠKEĆE I OSLOBODENJA ZA POTPOMOŽNU PODRUČJA (r.br.46 + r.br.47.)		
46.	OLAŠKEĆE I OSLOBODENJA NA PODRUČJU I. skupine i na području GRADA VUKOVARA (čl.28. a st.1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)		
47.	OLAŠKEĆE I OSLOBODENJA NA PODRUČJU I. SKUPINE (čl. 28.a st.2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)		
48.			
49.	OLAŠKEĆE PREMA ČL. 12., 13. I 20. ZAKONA O POTICAJU ULAGANJA I ČL.43.A ST.1. PRAVILNIKA (r.br. 49.1.+ r.br.49.2 + r.br.49.3 + r.br.49.4.)		
49.1.	IZNOS OLAŠKEĆE ZA MIKROPODUZETNIKE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 50%		
49.2.	IZNOS OLAŠKEĆE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 50%		
49.3.	IZNOS OLAŠKEĆE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 75%		
49.4.	IZNOS OLAŠKEĆE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 100%		
50.	OLAŠKEĆE PREMA ČL.31 ST. 2.. ZAKONA O POTICAJU ULAGANJA I ČL.43. A. ST.2. I 3. PRAVILNIKA (r.br.50.1.+r.br.50.2.+r.br.50.3.+r.br.50.4.)		
50.1.	IZNOS OLAŠKEĆE ZA MIKROPODUZETNIKE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 50%		
50.2.	IZNOS OLAŠKEĆE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 50%		

50.3.	IZNOS OLAKŠICE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 75%							
50.4.	IZNOS OLAKŠICE UZ PRIMJENU UMANJENE STOPE ZA 100%							
51.	UKUPNI IZNOS POTICANJA INVESTICIJA (r.br. 49. + r.br. 50.)							
52.	UKUPNI IZNOS OLAKŠICA, OSLOBODENJA I POTICAJA (r.br. 48. + r.br. 51.)							
VIII. POREZNA OBEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBODENJA I POTICAJA								
53.	POREZNA OBEZA (r.br. 44. – r.br. 52.)							
54.	URAČUNAVANJE POREZA PLAĆENOG U INOZEMSTVU (dl.30.Zakona)							
55.	POREZNA OBEZA (r.br. 53. – r.br. 54.)							10.906,14
56.	UPLAĆENI PREDJUMOVI							10.906,14
57.	RAZLIKA ZA UPлатU (r.br. 55. – r.br. 56.)							
58.	RAZLIKA ZA POVRAT (r.br. 56. – r.br. 55.)							
59.	PREDJUMOVI ZA SJEDEĆE POREZNO RAZDOBLJE (čl.47.st.3.t.59. Pravilnika)							

IX PREGLED NEISKORIŠTENIH PRAVA NA PRIJENOS GUBITAKA PREMA GODINAMA NASTANKA

Godina → Događaj ↓	Prethodna razdoblja po godinama					Porezno razdoblje			
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Preneseni gubitak	0,00	11.534,45	0,00	0,00	85.363,18	86.481	0,00	0,00	0,00
Dobit u poslovnoj godini	0,00	25.975,31	0,00	0,00	0,00	133.899	33.910,44	69.482,54	0,00
Gubitak u poslovnoj godini	11.534,45	0,00	0,00	85.363,18	1.117,74	0,00	0,00	0,00	144.104,71
Prijenos gubitka u sljedeće porezno razdoblje	11.534,45	0,00	0,00	85.363,18	86.481,92	0,00	0,00	0,00	144.104,71

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKA IZVJEŠĆA ZA 2025. GODINU

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

NAZIV: KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. ZA OBRADU OTPADAKA
SJEDIŠTE: 49210 ZABOK, ZIVTOV TRG 3
DRŽAVA SJEDIŠTA: HRVATSKA
MATIČNI BROJ: 03039579
OIB: 31174430130
ŽIRO-RAČUN: 23600001101228905 KOD ZAGREBAČKE BANKE
IBAN: HR6223600001101228905
GODINA UTEMELJENJA: 1962.
DJELATNOST: - SKUPLJANJE I ODLAGANJE KOMUNALNOG I ODGOVARAJUĆEG NEOPASNOG OTPADA, DJELATNOSTI – 90.020 // 3811
- TRŽNICE NA MALO – 70.200
VELIČINA: MALA PRAVNA OSOBA
BROJ ZAPOSLENIH: 26
VLASNIČKA STRUKTURA: GRAD ZABOK
OPĆINA BEDEKOVČINA 25%
OPĆINA SV. KRIŽ ZAČRETJE 24%
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE 19%
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE 16%
ORGANI UPRAVLJANJA: SKUPŠTINA I UPRAVA
- SKUPŠTINA: PET ČLANOVA – PREDSTAVNICI OSNIVAČA I SUVLASNIKA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
- UPRAVA: DIREKTOR DAMIR TOMEK inž.prom. ZASTUPA DRUŠTVO POJEDINAČNO I SAMOSTALNO
DATUM BILANCE: 31.12.2025. GODINE
OBRAČUNSKO RAZDOBLJE IZVJEŠĆA: 01.01.2025.-31.12.2025. GODINE
DATUM ODOBRAVANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA: 20.01.2026.G. DIREKTOR DONOSI ODLUKU O ODOBRENJU IZDAVANJA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2025.G. TE JE UTVRĐENO DA U RAZDOBLJU OD 01.01.2026. DO 20.01.2026. NISU NASTALI USKLAĐUJUĆI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE.

OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok sa sjedištem u RH, u skladu s čl. 16. i 17. ZOR-a, kao mali poduzetnik, sastavlja i prezentira Godišnji financijski izvještaj primjenom Hrvatskih standardima financijskog izvještavanja (Nar. nov. br. 86/15) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, na temelju odredbi čl. 32. Zakona o računovodstvu (Nar. nov. br. 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18), Odluke o računovodstvenim politikama Društva br. 827/2008. i Pravilnika o računovodstvu Društva. Značajne računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane pri sastavljanju financijskih izvještaja za 2025.godinu.

U 2025.g. nije bilo promjena u računovodstvenim politikama, niti računovodstvenim metodama koje bi utjecale na prikaz pozicija u financijskim izvještajima. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, iskazani u službenoj valuti RH, u eurima, koja je funkcionalna valuta Društva, a detaljnija određivanja dana su uz pojedine pozicije izvještaja. Poslovna godina jednaka je kalendarskoj godini i Društvo ima obvezu predaje GFI za statističke i druge potrebe i za potrebe javne objave Fini (čl. 30. ZOR-a). Društvo podliježe obvezi Državne revizije.

SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Ostalu materijalnu imovinu čine, umjetničke slike i reljef konj. Ne amortizira se.

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri obavljanju usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek trajanja duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSF1-u 6.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak te imovine može pouzdano izmjeriti. Svi ostali naknadni izdaci priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom slijedećih stopa:

Zgrade	2,5%
Vozila i mehanizacija	25%
Oprema	25%
Računalna oprema i programi	25%
Uredski namještaj	10%

Zemljište i umjetnička djela koja imaju neograničen vijek upotrebe se ne amortiziraju.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaje, rashodovanja i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku ostali poslovni prihodi odnosno ostali poslovni rashodi u računu dobiti i gubitka.

Ulaganja u nekretnine odnose se na poslovne zgrade koja se drže u svrhu obavljanja djelatnosti i zbog porasta njihove vrijednosti i mjere se po modelu troška te se priznaju kao imovina kada je vjerojatno da će buduća ekonomska korist povezana s ulaganjem u nekretnine pripadati poduzetniku i kada je cijenu ulaganja u nekretnine moguće pouzdano izmjeriti.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji mjeri se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno o tome što je niže. Financijska imovina mjeri se po fer vrijednosti, a odnosi se na novac.

Zalihe obuhvaćaju zalihe rezervnih dijelova i drugog materijala koji ne ulazi u supstancu gotovih proizvoda. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome što je niže. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi „FIFO“ (prvi ulaz – prvi izlaz).

Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja se mjere početno po fer vrijednosti sukladno ispostavljenom računu. Ako postoji saznanje da potraživanje nije moguće naplatiti, nakon poduzetih svih radnji (opomene, nagodbe, tužbe, prijave u stečajne mase), odnosno da su nastale okolnosti za umanjenje potraživanja provodi se ispravak vrijednosti umanjnjem potraživanja direktno kao rashod, a ne ispravljaju se izvorno priznati prihodi.

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, te dobiti ili gubitka tekuće godine. Upisani kapital registriran je na sudu i odnosi se 100% na osnivačke udjela osnivača – pet jedinica lokalne samouprave.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze s osnova kredita te ostale obveze. Obveze se mjere po fer vrijednosti, a financijske obveze mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Prihodi obuhvaćaju prihode od pružanja komunalne usluge, financijske prihode (prihodi od kamata i naplaćenih troškova ovrha) i ostale poslovne prihode. Društvo priznaje prihode kada će imati buduće ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti i mjere se po fer vrijednosti.

Prihodi od pružanja javne usluge priznaju se u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružena, mjesečno.

Financijski prihodi priznaju se primjenom stope zatezne kamate. Prihodi od državnih potpora za sufinanciranje nabave komunalne opreme priznaju se za nadoknadu nastalih rashoda (amortizacije) u razdoblju kada je rashod nastao i u % sufinanciranja.

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, imovine namijenjene prodaji i financijske imovine.

Ovi prihodi priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstva.

Rashodi obuhvaćaju poslovne rashode, financijske rashode te ostale poslovne rashode. Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine te ostale troškove poslovanja.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSF-a 10 – zalihe.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine, imovine namijenjene prodaji i financijske imovine. **Društvo je obveznik poreza na dobit.**

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE NA DAN 31.12.2025.G. U EUR

Bilješka br. 1. AOP 002 DUGOTRAJNA IMOVINA – sastoji se od materijalne imovine (nematerijalne, dugotrajne financijske imovine, potraživanja i odgođene porezne imovine nema)

	31.12.2024.	31.12.2025.
Dugotrajna imovina		
Ukupno	490.582,70	513.069,59

Bilješka br. 1. AOP 010 (uključuje bilješke od 1.0. do 1.4 odnosno AOP 011-019) Materijalna imovina ima sljedeću strukturu:

R. br.	konto	Opis	Vrijednost na dan 31.12.2025.				Promjene tijekom 2025.	
			bruto	ispravak	neto	Povećanje	smanjenje	
1.0.	0100-0101	Zemljište	19.552,44	0,00	19.552,44	0,00	0,00	
1.1.	0200	Građevinski objekti	288.002,03	156.010,84	131.991,19	0,00	0,00	
1.2.	0202;0204; 0207-0212	Postrojenja i oprema	310.392,98	261.475,19	48.917,79	17.381,00	67.399,34	
1.3.	0203,0205 0206	Alati, pogon Inventar i transportna imovina	1.444.238,16	1.132.446,24	311.791,92	199.000,00	4.959,63	
1.4.	0010	Ostala materijalna imovina	816,25	0,00	816,25	0,00		
	0.....	Ukupno	2.063.001,86	1.549.932,27	513.069,59	216.381,00	72.358,97	

Revalorizacija dugotrajne materijalne imovine obavljena je 1993. godine temeljem propisa i uključena je u temeljni kapital društva.

Bilješka br. 2. AOP 037 Kratkotrajna imovina - Struktura kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Zalihe	1.204,13	465,45
Potraživanja	344.089,34	365.495,27
Kratkotrajna financijska imovina	0,00	0,00
Novac u banci i blagajni	311.207,53	115.970,96
Ukupno	656.501,00	481.931,68

Bilješka br. 2.1. AOP 038 Zalihe

Struktura vrijednosti zaliha – materijal i sitni inventar u skladištu, bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi FIFO.

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Zalihe materijala, sitnog inventara	1.204,13	465,45
Ukupno	1.204,13	465,45

Bilješka br. 2.2. AOP 046 (uključuje AOP 047-052) Potraživanja - Kratkotrajna potraživanja odnose se na:

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Potraživanja od kupaca u roku dospijeća	225.389,57	242.069,34
Utružena potraživ. od kupaca	118.038,89	110.529,14
Potraživanja od države i dr. institucija	660,88	12.896,79
Ukupno	344.089,34	365.495,27

iskazuju se po nominalnoj vrijednosti. Procjena realnosti pojedinih tražbina glede njihove naplativosti prosuđuje se na temelju raspoloživih dokaza, te se u slučaju nemogućnosti naplate vrijednosno usklađuje. Ako se opravdano posumnja u realnost naplativosti pojedine tražbine pod uvjetom da kupac na opetovanu opomenu pred tužbu ne plati, za tražbinu se radi ovrha.

Bilješka br. 2.3. AOP 063 Novac u banci i blagajni - struktura novca

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Novac u Zagrebačkoj banci	311.207,53	115.970,96
Novac u blagajni	0,00	0,00
Ukupno	311.207,53	115.970,96

Bilješka br. 3. AOP 064 Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Za premije osiguranja	1.284,29	0,00
Za službene listove i najam programa	580,80	376,00
Ukupno	1.865,09	376,00

Bilješka br. 4. AOP 065 UKUPNO AKTIVA

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupno aktiva	1.148.948,79	995.377,27

Bilješka br. 5. AOP 067 (uključuje AOP 068 do 070+076+077+084+087+090) Kapital i rezerve

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Temeljni kapital	830.884,60	830.884,60
Revalorizacijske rezerve	0,00	0,00
Zadržana dobit	122.273,73	150.645,95
Preneseni gubitak	0,00	0,00
Dobit poslovne godine	28.372,22	
Gubitak poslovne godine	0,00	-155.465,27
Ukupno	981.530,55	826.065,28

U slučaju nastanka gubitka za pokriće se koristi zadržana dobit iz ranijih godina. Preneseni gubitak iz ranijih godina pokriven će se iz ostvarene dobiti tekuće godine u narednoj godini po odluci Skupštine.

Bilješka br. 6. AOP 098 (uključuje AOP 099 do 109) Dugoročne obveze - struktura dugoročnih obveza je sljedeća: NEMA

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupno	0,00	0,00

Bilješka br. 7. AOP 110 (uključuje AOP 111 do 124) Kratkoročne obveze Struktura kratkoročnih obveza je sljedeća:

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	0,00	22.149,92
Obveze za predujmove	0,00	0,00
Obveze prema dobavljačima	63.644,63	65.749,82
Obveze prema zaposlenicima	35.638,57	34.424,77
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	31.232,71	23.700,84
Ostale kratkoročne obveze	17.236,72	13.295,11
Ukupno	147.752,63	159.320,46

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Sufinanciranje nabave komunalne opreme od EU fondova, prihod budućeg razdoblja temeljem načela nastanka događaja (troška amortizacije)	19.665,61	9.991,53
ukupno	19.665,61	9.991,53

Bilješka br. 9. AOP 126 UKUPNO PASIVA

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupna pasiva	1.148.948,79	995.377,27

Nakon datuma bilance i dalje je aktualna inflacija. Društvo trenutno nije u mogućnosti procijeniti kako će se inflacija odraziti na financijske izvještaje za 2026. godinu. Društvo smatra da će i dalje nastaviti neograničeno poslovati.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE RAČUNA DOBITI I GUBITKA

Bilješka br. 10. AOP 180 UKUPNI PRIHODI Ukupni prihodi prema vrsti djelatnosti odnose se na:

Opis	2024.	%	2025.	%
Obavljanje javne usluge	1.440.326,14	85,5	1.635.240,34	96,95
Pružanje usluge po ugovoru H/S	114.560,15	6,8	0,00	0
Tržnica na malo (zelena)	25.564,02	1,5	25.440,80	1,51
Prihodi od sudskih taksi	3.575,41	0,2	3.552,19	0,21
Naplaćene štete od osiguravatelja	4.936,77	0,3	4.511,88	0,27
Prihodi od kamata	2.742,80	0,2	2.848,50	0,17
Prihodi od potpora – el. En.	3.934,60	0,2	2.855,05	0,17
Ostali poslovni prihodi – FZOEU sufinanciranje nabave komunalne opreme	47.185,56	2,8	10.948,12	0,65
Prihodi od prodaje vozila	41.340,64	2,5	1.234,40	0,07
Ukupno	1.684.166,09	100	1.686.631,28	100

Struktura ukupnih prihoda prema vrsti prihoda:

Opis	2024.	%	2025.	%
Poslovni prihodi	1.681.423,29	99,8	1.683.782,78	99,84
Financijski prihodi	2.742,80	0,2	2.848,50	0,16
Ukupno	1.684.166,09	100	1.686.631,28	100

Bilješka br. 10.1. AOP 128 (uključuje AOP 129 do 133) Struktura poslovnih prihoda:

Opis	2024.	%	2025.	%
Prihodi od prodaje usluga	1.621.790,95	96,5	1.661.915,54	98,70
Ostali poslovni prihodi	59.632,34	3,5	21.867,24	1,30
Ukupno	1.681.423,29	100	1.683.782,78	100

Bilješka br. 10.2. AOP 157 (uključuje AOP 158 do 167) Struktura financijskih prihoda:

Opis	2024.	%	2025.	%
Kamate	2.742,80	100	2.848,50	100
Ukupno	2.742,80	100	2.848,50	100

Bilješka br. 11. AOP 181 UKUPNI RASHODI

Struktura ukupnih rashoda:

Opis	2024.	%	2025.	%
Poslovni rashodi	1.638.021,25	99,7	1.834.971,38	99,61
Financijski rashodi	5.265,76	0,3	7.125,17	0,39
Ukupno	1.643.287,01	100	1.842.096,55	100

Bilješka br. 11.1. AOP 134 (uključuje AOP 135+136+140+144 do 146+149+156) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi ostvareni obavljanjem djelatnosti društva imaju sljedeću strukturu:

Opis	2024.	%	2025.	%
Materijalni troškovi	676.537,30	41,3	702.195,03	38,27
Troškovi osoblja	545.855,71	33,3	664.693,79	36,22
Amortizacija	204.699,68	12,5	193.894,11	10,57
Ostali troškovi	192.623,14	11,8	269.228,59	14,67
Vrijednosno usklađivanje	18.305,42	1,1	4.959,86	0,27
Ukupno	1.638.021,25	100	1.834.971,38	100

Bilješka br. 11.1. AOP 136 uključuje bilješku 11.1.1.1. odnosno AOP 137 do 139 Materijalni troškovi:

Opis	2024.	%	2025.	%
Troškovi sirovina i materijala	121.467,45	18,0	101.753,31	14,49
Ostali vanjski troškovi	555.069,85	82,0	600.441,72	85,51
Ukupno	676.537,30	100	702.195,03	100

Bilješka br. 11.1. AOP 140 uključuje bilješke 11.1.1.2. odnosno AOP 141 do 143 Troškovi osoblja:

Opis	2024.	%	2025.	%
Neto plaće i nadnice	345.697,99	63,3	404.875,53	60,91
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	124.391,78	22,8	156.048,71	23,48
Doprinosi na plaće	75.765,94	13,9	103.769,55	15,61
Ukupno	545.855,71	100	664.693,79	100

Bilješka br. 11.1. AOP 144 Troškovi amortizacije:

Opis	2024.	%	2025.	%
Amortizacija	204.699,68	100	193.894,11	100
Ukupno	204.699,68	100	193.894,11	100

Bilješka br. 11.1. AOP 145 Ostali troškovi:

Opis	2024.	%	2025.	%
Ostali troškovi	192.623,14	100	269.228,59	100
ukupno	192.623,14	100	269.228,59	100

Bilješka br. 11.1. AOP 146 uključuje bilješku 11.1.3. odnosno AOP 147 i 148 vrijednosna usklađenja:

Opis	2024.	%	2025.	%
Dugotrajne imovine	0,00	0	0,00	0
Kratkotrajne imovine	18.305,42	100	4.959,86	100
Ukupno:	18.305,42	100	4.959,86	100

Bilješka br. 11.2. AOP 168 (uključuje AOP 169 do 175) Financijski rashodi:

Opis	2024.	%	2025.	%
Rashodi s osnovne kamata	5.265,76	100	7.125,17	100
Ukupno	5.265,76	100	7.125,17	100

Bilješka br.12., 12.1., i 12.2. AOP 182, 183 i 184 DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA

Opis	2024.	2025.
Ukupni prihodi	1.684.166,09	1.686.631,28
Ukupni rashodi	1.643.287,01	1.842.096,55
Dobit prije oporezivanja	40.879,08	0,00
Gubitak prije oporezivanja	0,00	155.465,27

Bilješka br. 13. POREZ NA DOBIT AOP 185

Opis	2024.	2025.
Dobit / gubitak poslovne godine prije oporezivanja	40.879,08	155.465,27
Smanjenje gubitka	0,00	11.360,56
Povećanje dobiti	28.603,46	0,00
Porezna osnovica (dobit nakon povećanja)	69.482,54	0,00
Porezni gubitak nakon smanjenja	0,00	144.104,71
Preneseni porezni gubitak	0,00	0,00
Porezna osnovica nakon umanjenja za preneseni porezni gubitak	69.482,54	0,00
Porezni gubitak za prijenos	0,00	144.104,71
Stopa %	18	18
Obveza poreza na dobit	12.506,86	0,00

Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje	1.042,24	0,00
--	----------	------

Bilješka br. 14., 14.1. i 14.2. AOP 186, 187 i 188 DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA

OPIS	2024.	2025.
Dobit nakon oporezivanja	28.372,22	0,00
Gubitak razdoblja	0,00	155.465,27

O uporabi dobitka ili pokrću gubitka odlučuje Skupština Društva na prijedlog Uprave. Financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave na dan 20.01.2025.g.

OSTVARENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. G.

Osvrt

SUKLADNO ČL. 34.ST.3.ZAKONA O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA (NN 68/2018) TRGOVAČKO DRUŠTVO KOJE UZ POVJERENU KOMUNALNU DJELATNOST OBAVLJA I DRUGU DJELATNOST OD OPĆEG INTERESA I/LI TRŽIŠNU GOSPODARSKU DJELATNOST, MORA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE ZA TE DJELATNOSTI OBAVLJATI ODVOJENO, TE JE KOMUNALNO-ZABOK D.O.O. U SVOJIM POSLOVNIM KNJIGAMA I EVIDENCIJAMA USTROJILO PRIZNAVANJE I MJERENJE STAVAKA IMOVINE, OBVEZA, PRIHODA I RASHODA PO ODVOJENIM MJESTIMA TROŠKA ODNOSNO PREMA VRSTAMA DJELATNOSTI KOJE DRUŠTVO OBAVLJA.

REKAPITULACIJA PO DJELATNOSTIMA U EUR

konto	Opis planiranih prihoda za 2025. / djelatnost	ODVOZ		TRŽNICA		UKUPNO	
		planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
KI 7	UKUPNI PRIHODI	1.642.844,72	1.660.136,34	26.590,36	26.494,94	1.669.435,08	1.686.631,28
KI 4/7	UKUPNI RASHODI	1.812.497,61	1.809.519,41	32.448,00	32.577,14	1.844.945,61	1.842.096,55
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	-169.652,89	-149.383,07	-5.857,64	-6.082,20	-175.510,53	-155.465,27

A) PRIHODI U EUR		ODVOZ 7500/04		TRŽNICA 7510		UKUPNO	
konto	Opis planiranih prihoda za 2025./ djelatnost	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
75....	Prihodi od obavljanja djelatnosti	1.618.000,00	1.635.240,34	900,00	512,00	1.618.900,00	1.635.752,34
7700	Prihodi od ovrha – javnobilježnička naknada	3.600,00	3.552,19	0	0	3.600,00	3.552,19
7710	Prihodi od refundacija šteta	4.600,00	4.511,88	0	0	4.600,00	4.511,88
7800	Prihodi od kamata	2.800,00	2.848,50	0	0	2.800,00	2.848,50
7899	Izvanredni prihodi-sufinanciranje nabava od FZOEU/ tržnice Grad Zabok	10.910,32	10.948,12	24.690,36	24.928,80	35.600,68	35.876,92
7899	Prihodi od prodaje vozila	1.234,40	1.234,40	0	0	1.234,40	1.234,40
7890	Sufinancir. troškova el. energije	1.700,00	1.800,91	1.000,00	1.054,14	2.700,00	2.855,05
Klasa	UKUPNO	1.642.844,72	1.660.136,34	26.590,36	26.494,94	1.669.435,08	1.686.631,28
	% UČEŠĆA U UKUPNIM PRIHODIMA	98,40	98,43	1,60	1,57	100	100

Obrazloženje:

Temeljem Cjenika javne usluge koji je u primjeni od 01.02.2025.g. povećana je cijena varijabilnog dijela javne usluge odnosno cijena pražnjenja volumena spremnika. Na osnovi navedenog Cjenika ostvareni su veći prihodi s osnova pražnjenja volumena spremnika cca 88.000,00 eura. Prodano je jedno vozilo Fiat Ducato, u vrijednosti 1.234,40 eura, ali nije ostvarena prodaja komunalnog vozila s nadogradnjom.. Ostali prihodi odnose se na ovrhe, kamate, štete i sufinanciranje FZOEU za nabave komunalne opreme(amortizacije 10.910,32) eura. Redovni prihodi od djelatnosti tržište sastoje se od placarine za zakup stolova za prodaju OPG-ova u iznosu od 512,00 eura i ugovornog financiranja usluge javne tržnice od Grada Zabok, 24.928,80 eura.

B) PLANIRANI RASHODI U EUR

10.	Opis planiranih rashoda za 2025. /djelatnost	ODVOZ 19+6		TRŽNICA, 1		UKUPNO 26	
		planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
40020/30	Maziva i potr. mat. za vozila i strojeve	5.000,00	5.056,54	0	0	5.000,00	5.056,54
40031	Potrošni mat za čišćenje i održavanje	1.800,00	1.728,00	800,00	742,53	2.600,00	2.470,53
40040	Uredski materijal i pribor	4.000,00	3.235,36	0	0	4.000,00	3.235,36
40071/41303/ 413031	- autoelektričarske usluge	1.600,00	2.223,50	0	0	1.600,00	2.223,50
40072/41304/ 413041	vulkanizerske usluge i materijal	1.000,00	807,50	0	0	1.000,00	807,50
40073/41305	Ovjera i servisiranje tahometra vozila	2.000,00	1.750,00	0	0	2.000,00	1.750,00
40074/ 41300	rezervni dijelovi i usluga servisiranja motora kamiona	7.000,00	6.004,18	0	0	7.000,00	6.004,18
400741/ 413001	rezervni dijelovi i usluga servisiranja šasije kamiona	10.000,00	10.603,88	0	0	10.000,00	10.603,88
400742/ 413002	rezervni dijelovi i usluga servisiranja nadogradnje kamiona	3.000,00	2.352,00	0	0	3.000,00	2.352,00
40075/400751 41301/ 40076/ 41310	rezervni dijelovi i usluga servis službenih osobnih vozila	300,00	444,89	0	0	300,00	444,89
40077/ 41309/15	Elektroinstalaterske usluge i materijal	150,00	0	150,00	0	300,00	0
40078/ 41302	Raznovrsne usluge za održav ostale opreme	6.000,00	5.705,63	0	0	6.000,00	5.705,63
40100	Rezervni dijelovi i usluga popravka hidraulike kamiona	3.000,00	2.425,14	0	0	3.000,00	2.425,14
40101	Električna energija	5.300,00	5.590,19	3.400,00	3.569,40	8.700,00	9.159,59
40130/40131/ 40140	Plin	1.500,00	1.059,95	0	0	1.500,00	1.059,95
40300	Gorivo za vozni park	48.000,00	46.759,41	0	0	48.000,00	46.759,41
40310	Trošak SI	4.500,00	4.478,78	0	72,00	4.500,00	4.550,78
40310	Osobna zaštitna sredstva	4.000,00	7.723,12	230,00	243,75	4.230,00	7.966,87

40320	Auto-gume za vozila	3.000,00	2.257,00	0	0	0	3.000,00	2.257,00
41000	Prijevozne usluge	0	220,00	0	0	0	0	220,00
41100	Poštariha	38.000,00	37.229,56	0	0	0	38.000,00	37.229,56
41110	Telefon	6.000,00	5.842,29	700,00	772,38	0	6.700,00	6.614,67
41117	Usluge održavanja video nadzora	0	813,00	0	100,00	0	0	913,00
41118/41119	Vip nadzor automobila	1.400,00	1.359,40	0	0	0	1.400,00	1.359,40
41306/413061	Usluga pranja vozila	400,00	305,20	0	0	0	400,00	305,20
41307	Usluge zavarivanja	200,00	120,00	0	0	0	200,00	120,00
41308	autolimarske usluge	3.000,00	2.524,48	0	0	0	3.000,00	2.524,48
41311	Servis vatrogasnih aparata	650,00	649,92	0	0	0	650,00	649,92
41312	Informatičke usluge; e-rrn	3.100,00	3.148,68	0	0	0	3.100,00	3.148,68
41313	Održavanje softwera	16.800,00	16.800,00	0	0	0	16.800,00	16.800,00
41314	Održavanje hardwera	8.400,00	8.400,00	0	0	0	8.400,00	8.400,00
41410/20	Usluga vaganja otpada	4.800,00	5.471,22	0	0	0	4.800,00	5.471,22
41430	Mjerenje odlagališnih plinova	600,00	600,00	0	0	0	600,00	600,00
41600	Odvjetničke usluge	300,00	300,00	0	0	0	300,00	300,00
41610	Javnobilježničke usluge	2.710,00	2.707,93	0	0	0	2.710,00	2.707,93
41620	Marketinške usluge -oglasl MN.	1.160,00	1.103,58	0	0	0	1.160,00	1.103,58
41640/60	Usluge stručnih posl. zaštite na radu	2.300,00	2.381,58	0	0	0	2.300,00	2.381,58
41670	Teren i labor pretraga otp. voda	1.700,00	1.672,32	0	0	0	1.700,00	1.672,32
41700	Deratizacija i dezinfekcija	800,00	794,00	0	0	0	800,00	794,00
41710	Usluge zaštite i nadzora	876,00	876,00	0	0	0	876,00	876,00
41720	Voda za piće i sanitarije	1.100,00	942,75	200,00	160,15	0	1.300,00	1.102,90
41730;31; 34-37;40;80	Zbrinjavanje biorazgradivog i selektivnog otpada	135.500,00	135.757,40	0	0	0	135.500,00	135.757,40
41732	Prijevoz i obrada glomaznog otpada	89.600,00	94.382,41	0	0	0	89.600,00	94.382,41
41733	Zbrinjavanje blo otpada	4.500,00	2.191,00	0	0	0	4.500,00	2.191,00
41738	Obrada miješanog komunalnog otpada na Gorjak Krapina	250.000,00	241.509,62	0	0	0	250.000,00	241.509,62
41750	Građevinski materijal i radovi	0	1.000,00	0	100,00	0	0	1.100,00
41900/41901	Tehnički pregledi vozila i cestarina	6.000,00	6.509,87	0	0	0	6.000,00	6.509,87

41910	Pohrana arhiva u Fina	121,00	120,96	0	0	121,00	120,96
41940	usluga produkcije računa	9.200,00	10.042,98	0	0	9.200,00	10.042,98
41950/60	Uvez dok l grafičke usluge	550,00	453,60	0	0	550,00	453,60
42000/42100	Bruto plaće	540.000,00	542.477,71	18.560,00	18.446,53	558.560,00	560.924,24
42200/20	Obveze na bruto plaće 16,5%	89.350,00	100.725,87	3.050,00	3.043,68	92.400,00	103.769,55
43000	Amortizacija	193.824,11	193.825,06	70,00	69,05	193.894,11	193.894,11
44000	Osiguranje imovine i osoba	5.065,00	5.064,52	75,00	72,67	5.140,00	5.137,19
44001	Osiguranje auto odgovornosti	6.000,00	6.186,27	0	0	6.000,00	6.186,27
44002	Osiguranje auto kasko	16.000,00	16.384,43	0	0	16.000,00	16.384,43
44100	Troškovi platnog prometa	9.500,00	9.382,96	0	0	9.500,00	9.382,96
44200	Zdravstvene usluge	0	237,01	0	0	237,01	237,01
44315	Trošk Zajed Prič M.G.67, Zivtov trg	1.274,08	1.265,40	0	0	1.274,08	1.265,40
44350/60	Najam programa za prateće listove	10.550,00	10.532,87	0	0	10.550,00	10.532,87
44520	Komunalna naknada	3.262,02	3.262,02	0	0	3.262,02	3.262,02
44540	Vodoprivredna naknada	138,22	138,22	0	0	138,22	138,22
44550	Naknada za šume 0,0265% od UP	185,62	252,99	0	0	185,62	252,99
44560/61	Članarine /HGK/	300,00	300,00	0	0	300,00	300,00
44570	RTV pristojba	1.401,84	1.401,84	0	0	1.401,84	1.401,84
44590	Naknada za nezapošljavanje invalida	2.328,00	2.328,00	0	0	2.328,00	2.328,00
44600/1	Dnevnice	573,00	513,00	0	0	573,00	513,00
44602/3	Tr. na sl. putu/ vl. auto	450,00	725,52	0	0	450,00	725,52
44604	Tr. Prijev. na rad i s rada	25.300,00	27.161,00	1.840,00	1.812,00	27.140,00	28.973,00
44610	Regres 350 x 26	8.174,00	8.524,00	350,00	350,00	8.524,00	8.874,00
44610	Božićnica 350 x 24	8.050,00	7.926,00	350,00	350,00	8.400,00	8.276,00
44610	Darivanje radnika- Uskrs 133x 25	3.059,00	3.192,00	133,00	133,00	3.192,00	3.325,00
44611/12	Jubilarnе x6, otpremnina x3	104.137,31	90.679,92	0	0	104.137,31	90.679,92
44613	Pomoći (smrtni slučajevi) 560	785,81	785,81	0	0	785,81	785,81
44614	Darivanje djece radnika 140	1.960,00	1.960,00	140,00	140,00	2.100,00	2.100,00
44615	Nagrade za RR 1-120	26.169,25	25.706,93	1.200,00	1.200,00	27.369,25	26.906,93
44616	Paušalna naknada za TO 1.200	29.250,00	29.250,00	1.200,00	1.200,00	30.450,00	30.450,00
44620	Naknada čl Skupštine: Povjer.pot	2.243,35	2.243,35	0	0	2.243,35	2.243,35

44630	Reprezentacija	3.000,00	2.090,19	0	0	3.000,00	2.090,19
44631	- ugostiteljske usluge	1.500,00	1.049,70	0	0	1.500,00	1.049,70
44632	- darivanja	2.000,00	1.945,35	0	0	2.000,00	1.945,35
44670	Stručna i obrazovna literatura	800,00	747,18	0	0	800,00	747,18
44671	Obrazovni seminari	1.600,00	1.287,00	0	0	1.600,00	1.287,00
44681/44690	Sudske pristojbe / RSI	1.200,00	1.447,44	0	0	1.200,00	1.447,44
7400	Kamate - leasing	7.150,00	7.125,17	0	0	7.150,00	7.125,17
7450	Otpis potraživanja – sud - osobni stečajevi	5.000,00	4.959,86	0	0	5.000,00	4.959,86
	RASHODI POSLOVANJA UKUPNO	1.812.497,61	1.809.519,41	32.448,00	32.577,14	1.844.945,61	1.842.096,55

Obrazložene troškova:

Troškovi poslovanja djelatnosti skupljanja komunalnog otpada;

Miješani komunalni otpad s područja Grada Zaboka i Općine Bedekovčina odlaže se sukladno Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19 i 17/19) i Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske na odlagalište otpada „Gorjak“ kojim upravlja Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20. Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20 i Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok, Zivtov trg 3 sklopili su dana 15.10.2019. godine Ugovor o preuzimanju miješanog komunalnog otpada na odlagalište „Gorjak“ s primjenom od 12.09.2019.godine.. Temeljem navedenog nastali su novi veliki troškovi obrade otpada u iznosu od 241.509,62 eura. Troškovi zbrinjavanja biorazgradivog, selektivnog i krupnog otpada putem drugih pružatelja usluga iznose 232.330,81 eura.

Izvršen je otpis nenaplaćenih utuženih potraživanja od dužnika koji su otišli u osobni stečaj.

Ostali faktori koji imaju izravn utjecaj na troškove poslovanja je inflacija. Porasla je cijena goriva, električne energije, roba i usluga te isplate neoporezivih primitaka i plaća radnika. Sve to značajno povećava troškove poslovanja.

OTPREMINE ZBOG ODLASKA U MIROVINU 2 RADNIKA I DIREKTORA IZNOSE 99.517,31 EURA.

POKAZATELJI ZA 2025. U ODNOSU NA PLAN ZA 2025. I PRETHODNU 2024. GODINU

A) PRIHODI U EURIMA

KONTO	OPIS	PRETHODNA GODINA 2024,	PLANIRANO 2025.	OSTVARENO 2025.	% od plana	% od ukupno
7500/02	Skupljanje i odvoz otpada	1.440.326,14	1.618.000,00	1.635.240,34	101,06	96,95
7500	Ugovor Hum na Sutli	114.560,15	0	0	0	0
7510/11	Tržnica	25.564,02	25.590,36	25.440,80	99,41	1,51
7700	Prihodi od ovrha	3.575,41	3.600,00	3.552,19	98,67	0,21
7710	Štete	4.936,77	4.600,00	4.511,88	98,08	0,27
7800	Kamate	2.742,80	2.800,00	2.848,50	101,73	0,17
7899	Prihodi od potpora – el. energija	3.934,60	2.700,00	2.855,05	105,74	0,17
7890	Izvanredni prihodi-sufinanc.FZOEU	47.185,56	10.910,32	10.948,12	100,35	0,65
7899	Prhodi od prodaje vozila	41.340,64	1.234,40	1.234,40	100	0,07
Klasa 7P	REDOVNI PRIHODI UKUPNO	1.684.166,09	1.669.435,08	1.686.631,28	101,03	100

B) TROŠKOVI U EURIMA

konto	opis	PRETHODNA GODINA 2024.	PLANIRANO 2025.	OSTVARENO 2025.	% od plana	% od ukupno
40020/30	Maziva i potr. mat. za vozila	5.195,99	5.000,00	5.056,54	101,13	0,27
40031	Potrošni mat za čišćenje	3.883,55	2.600,00	2.470,53	95,02	0,13
40040	Uredski materijal i pribor	5.295,96	4.000,00	3.235,36	80,88	0,18
40071/41303/ 413031	- autoelektričarske usluge	1.339,76	1.600,00	2.223,50	138,97	0,12
40072/41304/ 413041	vulkanizerske usluge i materijal	759,20	1.000,00	807,50	80,75	0,04
40073/41305	Ovjera i servisiranje tahografa	1.358,10	2.000,00	1.750,00	87,50	0,10
40074/41300	rezervni dijelovi i usluga servisiranja motora kamiona	8.641,02	7.000,00	6.004,18	85,77	0,33

400741/ 413001	rezervni dijelovi i usluga servisiranja šasijske kamiona	10.707,68	10.000,00	10.603,88	106,04	0,58
400742/ 413002	rezervni dijelovi i usluga popravka nadogradnje kamiona	3.918,36	3.000,00	2.352,00	78,40	0,13
40078/ 41302	rezervni dijelovi i usluga popravka hidrauličke kamiona	8.470,57	3.000,00	2.425,14	80,84	0,13
40075/400751/ /41301	rezervni dijelovi i usluga servis službenih osobnih vozila	3.321,84	300,00	444,89	148,30	0,02
40076/41310	Elektroinstalaterske usluge i mater	187,50	300,00	0	0	0
40077/41309/ 15	Raznovrsne usluge za održavanje ostale opreme	4.270,50	6.000,00	5.705,63	95,09	0,31
40100	Električna energija	10.455,56	8.700,00	9.159,59	105,28	0,50
40101	Plin	1.243,66	1.500,00	1.059,95	70,66	0,06
40130/40131/ 40140	Gorivo za vozni park	54.381,43	48.000,00	46.759,41	97,42	2,54
40300	Trošak SI	1.606,77	4.500,00	4.550,78	101,13	0,25
40310	Osobna zaštitna sredstva	9.396,73	4.230,00	7.966,87	188,34	0,43
40320	Auto-gume za vozila	4.880,12	3.000,00	2.257,00	75,23	0,12
41000	Prijevozne usluge	0	0,00	220,00	0	0,01
41100	Poštanske usluge	38.060,98	38.000,00	37.229,56	97,97	2,02
41110	Telefon	6.695,02	6.700,00	6.614,67	98,73	0,36
41117	Usluge održavanja video nadzora	0	0,00	913,00	0	0,05
41118/41119	Vip nadzor automobila	1.533,97	1.400,00	1.359,40	97,10	0,07
41306/413061	Usluga pranja vozila	593,04	400,00	305,20	76,30	0,02
41307	Usluge zavarivanja	240,00	200,00	120,00	60,00	0,01
41308	Autolimarske usluge	2.866,58	3.000,00	2.524,48	84,15	0,14
41311	Servis vatrogasnih aparata	719,66	650,00	649,92	99,99	0,04
41312	Informatičke usluge; e-račun	3.214,16	3.100,00	3.148,68	101,57	0,17
41313	Održavanje softwera	15.000,00	16.800,00	16.800,00	100	0,91
41314	Održavanje hardwera	7.200,00	8.400,00	8.400,00	100	0,46
41315	Usluge popravka i održavanja	5.000,11	0,00	0	0	0
41410/20	Usluga vaganja otpada	4.879,68	4.800,00	5.471,22	113,98	0,30

41430	Mjerenje odlagališnih plinova	540,00	600,00	600,00	100	0,03
41600	Odvjetničke usluge, GDPR	100,00	300,00	300,00	100	0,02
41610	Javnobilježničke usluge	3.020,00	2.710,00	2.707,93	99,92	0,15
41620	Marketinške usluge -oglasni NN	838,44	1.160,00	1.103,58	95,14	0,06
41640/60	Usluge str. poslova zaštite na radu	2.473,48	2.300,00	2.381,58	103,55	0,13
41670	Teren i labor pretraga otpadnih voda	1.592,68	1.700,00	1.672,32	98,37	0,09
41700	Deratizacija i dezinfekcija	752,00	800,00	794,00	99,25	0,04
41710	Usluge čuvanja imovine, nadzor	876,00	876,00	876,00	100	0,05
41720	Voda za piće i sanitarije	913,93	1.300,00	1.102,90	84,84	0,06
41730,31, 34-37,40;80	Zbrinjavanje selektivnog otpada	98.469,16	135.500,00	135.757,40	100,19	7,37
41732/50	Prijevoz i obrada glomaznog otpada	83.721,60	89.600,00	94.382,41	105,34	5,12
41733	Zbrinjavanje bio otpada	3.705,80	4.500,00	2.191,00	48,69	0,12
41738	Obrada miješanog kom. otpada	237.852,84	250.000,00	241.509,62	96,60	13,11
41750	Građevinski materijal i radovi	0	0,00	1.100,00	0	0,06
41900/41901	Tehnički pregled vozila i cestarina	6.916,70	6.000,00	6.509,87	108,50	0,35
41910	Pohrana dokument u Fina	120,96	121,00	120,96	99,97	0,01
41940	Usluga produkcije računa	9.095,97	9.200,00	10.042,98	109,16	0,55
41950/60	Uvez dok i grafičke usluge-LETICI	230,24	550,00	453,60	82,47	0,02
42000/100	Bruto plaće	470.089,77	558.560,00	560.924,24	100,42	30,45
42200/20	Obveze na bruto plaće 17,2%	75.765,94	92.400,00	103.769,55	112,30	5,60
43000	Amortizacija	204.699,68	193.894,11	193.894,11	100	10,53
44000	Osiguranje imovine i osoba	5.081,12	5.140,00	5.137,19	99,95	0,28
44001	Osiguranje auto odgovornosti	6.620,89	6.000,00	6.186,27	103,10	0,34
44002	Osiguranje auto kasko	16.361,68	16.000,00	16.384,43	102,40	0,89
44100	Troškovi platnog prometa	9.131,14	9.500,00	9.382,96	98,77	0,51
44200	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	237,01	0	0,01
44315	Troškovi zajedničke pričuve, Živtov trg	1.265,40	1.274,08	1.265,40	99,32	0,07
44350/44360	Najam progr.za ev. otpada	9.458,16	10.550,00	10.532,87	99,84	0,57
44520	Komunalna naknada	3.262,02	3.262,02	3.262,02	100	0,18

44540	Vodoprivredna naknada	138,22	138,22	138,22	100	0,01
44550	Naknada za šume 0,024%	290,35	185,62	252,99	136,29	0,01
44560/601	Članarina HGK	300,00	300,00	300,00	100	0,02
44570	RTV pristojba	1.401,84	1.401,84	1.401,84	100	0,08
44590	Naknada za nezapošljavanje invalida	2.016,00	2.328,00	2.328,00	100	0,13
44600/1	Dnevnice	1.317,00	573,00	513,00	89,53	0,03
44602/3	Troškovi na sl. putu	2.132,37	450,00	725,52	161,22	0,04
44604	Troškovi prijevoza na rad i s rada	29.191,20	27.140,00	28.973,00	106,75	1,57
44610	Regres	9.100,00	8.524,00	8.874,00	104,11	0,48
44610	Božićnica	8.750,00	8.400,00	8.276,00	98,52	0,45
44610	Darivanje radnika- Uskrs	3.325,00	3.192,00	3.325,00	104,17	0,18
44611/12	Jubilarne, otpremnine	6.048,00	104.137,31	90.679,92	87,08	4,92
44613	Pomoć (smrtni slučajevi)	2.263,98	785,81	785,81	100	0,04
44614	Darivanje djece radnika	1.960,00	2.100,00	2.100,00	0	0,11
44615	Nagrada za radne rezultate	26.661,98	27.369,25	26.906,93	98,31	1,46
44616	Paušalna naknada za prehranu	31.500,00	30.450,00	30.450,00	100	1,65
44620	Naknada članovima Skupštine	3.371,64	2.243,35	2.243,35	100	0,12
44650	Reprezentacija	3.532,95	3.000,00	2.090,19	69,67	0,11
44631	- ugostiteljske usluge	687,46	1.500,00	1.049,70	69,98	0,06
44632	- darivanja	3.090,23	2.000,00	1.945,35	97,27	0,11
44670	Stručna i obrazovna literatura	781,39	800,00	747,18	93,40	0,04
44671	Obrazovni seminari	1.224,08	1.600,00	1.287,00	80,44	0,07
44681/44690	Sudske pristojbe/RSI	2.359,04	1.200,00	1.447,44	120,62	0,08
7400	Kamate- leasing	5.265,76	7.150,00	7.125,17	99,65	0,39
7450	Otpis potraživanja-sud-osobni stečajevi	18.305,42	5.000,00	4.959,86	99,20	0,27
	UKUPNI TROŠKOVI POSLOVANJA	1.643.287,01	1.844.945,61	1.842.096,55	99,85	100

POREZ NA DOBIT 2025-8

konto	opis	PRETHODNA GODINA 2024.	OSTVARENO 2025.
Klasa 7	UKUPNI PRIHODI	1.684.166,09	1.686.631,28
Klasa 4/7	UKUPNI RASHODI	1.643.287,01	1.842.096,55
	RAZLIKA = DOBIT/GUBITAK	40.879,08	-155.465,27
	POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA	28.603,46	11.360,56
	SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA	0,00	0,00
	POREZNA OSNOVICA/DOBIT NAKON POVEĆANJA	69.482,54	0,00
	POREZNI GUBITAK NAKON SMANJENJA	-----	144.104,71
	PRENESENI POREZNI GUBITAK	0,00	0,00
	POREZNA OSNOVICA	69.482,54	0,00
	POREZNI GUBITAK ZA PRIENOS	0,00	0,00
	POREZNA STOPA	18%	18%
	POREZNA OBEZA	12.506,86	
	UPLAĆENI PREDUJIMOVİ	6.711,72	10.906,14
	RAZLIKA ZA UPLATU	5.795,14	0,00
	RAZLIKA ZA POVRAT	0,00	10.906,14
	PREDUJIMOVİ ZA SLJEDEĆE POREZNO RAZDOB.	1.042,24	0,00
	DOBIT/GUBITAK NAKON OPOREZIVANJA	28.372,22	-155.465,27

RUKOV. FINANCIJA:
NATALIJA VIDOVIĆ, mag.oec.

DIREKTOR:
DAMIR TOMEK, inž.prom.
KOMUNALNO-ZABOK d.o.o.
za obradu otpadaka 2
ZABOK Zrinskih trg 3

Na temelju odredbi članka 428.st. 3. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93-136/24), čl.47.st.4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24., 145/24, 151/25) i članka 18. Statuta Komunalno-Zabok d.o.o., Zivtov trg 3, 49210 Zabok, OIB 31174430130, SKUPŠTINA DRUŠTVA (članovi društva) na prijedlog Uprave na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026.g. donosi

O D L U K U
o
UTVRĐIVANJU I PRIHVAĆANJU
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
KOMUNALNO-ZABOK D.O.O. ZA 2025. GODINU

Točka I.

Utvrđuju se financijski izvještaji Komunalno-Zabok d.o.o. za 2025.g i to:

- ❖ **BILANCA S AKTIVOM I PASIVOM OD 995.377,27 EURA**

- ❖ **RAČUN DOBITI I GUBITKA S**
UKUPNIM PRIHODIMA OD 1.686.631,28 EURA
UKUPNIM RASHODIMA OD 1.842.096,55 EURA
GUBITAK RAZDOBLJA 155.465,27 EURA

- ❖ **STATISTIČKI IZVJEŠTAJ ZA 2025.G.**

- ❖ **OBRAČUN POREZA NA DOBIT ZA 2025. GODINU:**
 - GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA 155.465,27 EURA
 - POREZ NA DOBIT 0,00
 - GUBITAK NAKON OPOREZIVANJA 155.465,27 EURA

- ❖ **BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU.**

Utvrđeni i prihvaćeni financijski izvještaji nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke.

Točka II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ZABOK, 25.03.2026.
Broj: 395-2/2026

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

Dr. sc. Valentina Đurek



Na temelju čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93 – 136/24.), čl. 47.st. 4. Zakona o računovodstvu (NN broj 85/24. ,145/24. i 151/25) i čl. 18. Statuta Komunalno-Zabok d.o.o., Zivtov trg 3, 49210 Zabok, SKUPŠTINA DRUŠTVA na prijedlog Uprave na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
O
POKRIĆU GUBITKA
ZA 2025. POSLOVNU GODINU

Komunalno -Zabok d.o.o. u poslovnoj 2025. godini ostvarilo je gubitak u iznosu od **155.465,27 eura**.

Gubitak ostvaren u 2025.g. u iznosu **155.465,27 eura** djelomično se pokriva iz zadržane dobiti ranijih godina u iznosu od 150.645,95 eura. Preostali iznos gubitka od 4.819,32 eura pokrit će se iz ostvarene dobiti budućih razdoblja.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

Dr.sc. Valentina Đurek



Zabok, 25.03.2026.

Broj: 395-3/2026



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-04/26-01/003
URBROJ: 2140-6-5/10-26-2
Zabok, 13. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

Predmet: Komunalno - Zabok d.o.o., Zabok, ZIVTOV trg 3
- Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu

Sukladno članku 69. stavku 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada dužan je o svom radu podnijeti Izvješće o radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša. Obrazac Izvješća o radu objavljuje se i na mrežnoj stranici ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

Tvrtka Komunalno - Zabok d.o.o. dostavila je u ožujku 2026. godine Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu. Predmetno Izvješće o radu daje se u prilogu ovog obrazloženja.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da razmotri Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu koje je dostavila tvrtka Komunalno - Zabok d.o.o., Zabok, ZIVTOV trg 3, te da donese Zaključak u tekstu koji se prilaže.

Sva potrebna obrazloženja za ovu točku dnevnog reda dati će Nenad Miletić, dipl. ing. pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša i javne potrebe.

GRADONAČELNICA

dr.sc. Valentina Đurek



Naziv potpisnika dokumenta:
VALENTINA ĐUREK

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
36BF3255870F997B000000005FC81109

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
13.04.2026 12:16

Kontrolni broj:
5jl3E89tmSu

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU
2025. GODINU

**I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA
I KORISNICIMA JAVNE USLUGE (255)**

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE (8503)

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

31174430130

OIB davatelja javne usluge: (8565)

KOMUNALNO-ZABOK d.o.o.

Naziv davatelja javne usluge: (8566)

Zivtov trg 3, 49 210 ZABOK

Adresa davatelja javne usluge: (8567)

099 720 3921

Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx: (8568)

tomek@komunalno-zabok.hr

Kontakt e-mail: (8569)

<https://www.komunalno-zabok.hr/>

Web stranica: (8570)

Damir Tomek

Odgovorna osoba (ime i prezime): (8571)

DAMIR TOMEK

Obrazac ispunio (ime i prezime): (8572)

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: (8535)

Vrsta: (L/list-radio)

Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

A001

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE

USLUGE

(8504)

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

Krapinsko-Zagorska županija

Naziv županije: (8590)

Zabok

Naziv jedinice lokalne samouprave: (8591)

Grad

Grad / Općina: (8592)

8656

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:
(prema popisu stanovništva iz 2011. godine) **(8593)**

8656

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: (8594)

3358

Broj obračunskih mjesta: (8595)

86

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: (8596)

7

Broj vozila za obavljanje javne usluge:

(uključiti ukupan broj vozila ne može preći broj vozila u posjedima javne službe)

Broj vozila u posjedima javne službe

(8597)

3391

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine:

(uključiti ukupan broj korisnika iz uključene kategorije korisnik korisnika)

Broj korisnika u posjedima javne službe

(8598)

Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju (8536)

Vrsta: (;/array-multi-flexi-text)

	kućanstvo - SQ001	korisnik koji nije kućanstvo - SQ002
siječanj, veljača ožujak - SQ001	2998	480
travanj, svibanj, lipanj - SQ004	2985	480
srpanj, kolovoz, rujan - SQ003	2985	462
listopad, studeni prosinac - SQ002	2935	456

NAPOMENA (8530)

Vrsta: (T/text-long)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA (256)

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:

(8534)

Vrsta: (N/numeric)

27

Ukupan broj podjeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja

izvještajne godine: (8537)

Vrsta: (N/numeric)

1222

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

(8508)

Vrsta: (M/multiple-opt)

biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02) (8547)

papir i karton (15 01 01, 20 01 01) (8548)

glomazni otpad (20 03 07) (8549)

plastika (15 01 02, 20 01 39) (8550)

metal (15 01 04, 20 01 40) (8551)

staklo (15 01 07, 20 01 02) (8552)

plastika, metal (8553)

plastika, metal, staklo (8556)

plastika, metal, staklo, papir (8557)

ništa od navedenog (8564)

Predstavničko tijelo JLS/Grada Zagreba donijelo je odluku kojom se određuje metodologija, osoba i način utvrđivanja količine komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru u skladu s Prilogom II. Provedbene odluke Komisije (EU) 2019/1004. (8540)

Vrsta: (!/list-dropdown)

AO02 - Ne

Metodologija za izračun komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru određuje se: (8541)

Vrsta: (!/list-dropdown)

A001 - Izravnim mjerenjem biootpada

Količina komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru u tonama: (8542)

Vrsta: (S/text-short)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA (263)

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: (8532)

Vrsta: (S/text-short)

REC-42-M-1

Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (8533)

Vrsta: (K/numeric-multi)

0

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (8554)

1

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (8555)

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA (257)

Ukupan broj naselja u JLS: (8539)

Vrsta: (N/numeric)

13

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:

(8505)

Vrsta: (N/numeric)

13

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:

(8506)

Vrsta: (N/numeric)

0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: (8538)

Vrsta: (N/numeric)

0

Od ukupnog broja naselja (13) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja te je djelomično bila dostupna u 0 % naselja.

(8507)

Vrsta: (*equation)

Od ukupnog broja naselja (13) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja te je djelomično bila dostupna u 0 % naselja.

**IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI
SUSTAVA (258)**

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: (8509)

Vrsta: (N/numeric)

981144.2

**Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni mješanog
komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: (8510)**

Vrsta: (N/numeric)

570.45

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: (8511)

Vrsta: (N/numeric)

1085711.65

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: (8512)

Vrsta: (N/numeric)

631.25

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): (8513)

Vrsta: (N/numeric)

14231

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: (8514)

Vrsta: (N/numeric)

43

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 1.27 %.

(8515)

Vrsta: (*equation)

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 1.27 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE (259)

Datum ishodaenja suglasnosti na važeći cjenik:

(8516)

Vrsta: (D/date)

19.12.2024

Datum stupanja cjenika na snagu: (8517)

Vrsta: (D/date)

1.2.2025

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE

OSOBE (8518)

Vrsta: (F/array-flexible-row)

DA - AO01

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (8599)

NE - AO02

Masa predanog otpada (8600)

Datum primjene navedenog kriterija (8519)

Vrsta: (D/date)

1.2.2025

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE

OSOBE (8521)

Vrsta: (F/array-flexible-row)

DA - AO01

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (8601)

NE - AO02

Masa predanog otpada (8602)

Datum primjene navedenog kriterija (8520)

Vrsta: (D/date)

1.2.2025

**VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU
O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/2021, 142/2023) (260)**

Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno)

(8522)

Vrsta: (N/numeric)

**Poveznice na dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021,
142/2023 - Odluka USRH) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (106/22, 138/24):
(8524)**

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

<https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2022/10/komzabok.pdf>

**Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o
gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8584)**

<https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2025/03/ODLUKA-O-DODJELI-OBAVLJANJA-JAVNE-USLUGE-SAKUPLJANJA-KOMUNALNOG-OTPADA-NA-PODRUCJU-GRADA-ZABOKA.pdf>

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom (8585)

<https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2024/12/CJENIK-01.02.2025.docx.docx>

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8586)

<https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2024/12/Suglasnost-na-Cjenik-Grad-Zabok.pdf>

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8587)

Odluka o metodologiji za utvrđivanje količina komunalnog biootpada sukladno članku 11. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 138/24) (8588)

Izračun za utvrđivanje količina komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru (8589)

**Priloži Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. stavka 3. Zakona o
gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8525)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

**Priloži Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz
članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 -
Odluka USRH) (8526)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

**Priloži Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja
otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8527)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "docx"

**Priloži Suglasnost iz članka 77., stavka 5 Zakona o gospodarenja otpadom (NN
84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8528)**

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

**Priloži Odluku o metodologiji za utvrđivanje količina komunalnog biootpada
sukladno članku 11. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o
gospodarenju otpadom (NN 138/24) (8543)**

Vrsta: (|/upload-files)

**Priloži Izračun za utvrđivanje količina komunalnog biootpada odvojenog i
recikliranog na izvoru: (8544)**

Vrsta: (|/upload-files)

VII. NAPOMENA (261)

Ukoliko imate dodatnih informacija vezano za bilo koji dio obrasca opišite niže.

(8529)

Vrsta: (U/text-huge)

VIII. PREGLED UNESENIH PODATAKA (262)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 31174430130

Naziv davatelja javne usluge: KOMUNALNO-ZABOK d.o.o.

Adresa davatelja javne usluge: Zivtov trg 3, 49 210 ZABOK

Kontakt telefon: 099 720 3921

Kontakt e-mail: tomek@komunalno-zabok.hr

Odgovorna osoba (ime i prezime): Damir Tomek

Obrazac ispunio (ime i prezime): DAMIR TOMEK

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: Krapinsko-Zagorska županija

Naziv jedinice lokalne samouprave: Grad Zabok

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 8656

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 8656

Broj obračunskih mjesta: 3358

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 86

Broj vozila za obavljanje javne usluge: 7

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 3391

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućan stvo	nije k ućans tvo
siječa nj, vel jača, ožujak	2998	480
travan j, svib anj, lipanj	2985	480

srpanj , kolo voz, rujan	2985	462
listop ad, st udeni, prosin ac	2935	456

NAPOMENA: ()

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 27

Ukupan broj podjeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 1222

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

- *biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)*
- *papir i karton (15 01 01, 20 01 01)*
- *glomazni otpad (20 03 07)*
- *plastika (15 01 02, 20 01 39)*

-
-
-
-
-

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEV STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH

DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-42-M-1

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge : 0

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 1

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: 13

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 13

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0

Od ukupnog broja naselja (13) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 981144.20

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada

prikupljenog u sklopu javne usluge: 570.45

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima : 1085711.65

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada

prikupljenog u sklopu javne usluge: 631.25

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge

(u km): 14231

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 43

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 1.27 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishodaenja suglasnosti na vazeći cjenik: 2024-12-19 00:00

Datum stupanja cjenika na snagu: 2025-02-01 00:00

Kriterij naplate prema vazećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE

OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2025-02-01 00:00

Kriterij naplate prema vazećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE

OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2025-02-01 00:00

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

Godina provedene analize:

**DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE
NOVINE", BROJ 84/21)**

**Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o
gospodarenja otpadom**

**Poveznica: [https://www.komunalno-zabok.hr/wp-
content/uploads/2022/10/komzabok.pdf](https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2022/10/komzabok.pdf)**

**Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "1318.8837890625", "name": "Odluka-
o-načinu.pdf", "filename": "fu_8mvx9fr9zmgmpaz", "ext": "pdf" }]**

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2025/03/ODLUKA-O-DODJELI-OBAVLJANJA-JAVNE-USLUGE-SAKUPLJANJA-KOMUNALNOG-OTPADA-NA-PODRUCJU-GRADA-ZABOKA.pdf>

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size":"79.8037109375","name":"Odluka-o-dodjeli.pdf","filename":"fu_rf3yi724q57pd9b","ext":"pdf" }]

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2024/12/CJENIK-01.02.2025.docx.docx>

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size":"27.8837890625","name":"CJENIK.docx","filename":"fu_qb6xfaz6hp6baqw","ext":"docx" }]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2024/12/Suglasnost-na-Cjenik-Grad-Zabok.pdf>

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size":"67.6767578125","name":"Suglasnost.pdf","filename":"fu_nvswexarpf9spfg","ext":"pdf" }]

VII. NAPOMENA

Dodatne informacije:

(8531)

Vrsta: (*equation)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE 1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE OIB davatelja javne usluge: 31174430130 Naziv davatelja javne usluge: KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. Adresa davatelja javne usluge: Zivtov trg 3, 49 210 ZABOK Kontakt telefon: 099 720 3921 Kontakt e-mail: tomek@komunalno-zabok.hr Odgovorna osoba (ime i prezime): Damir Tomek Obrazac ispunio (ime i prezime): DAMIR TOMEK Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge 2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE Naziv županije: Krapinsko-Zagorska županija Naziv jedinice lokalne samouprave: Grad Zabok Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 8656 Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 8656 Broj obračunskih mjesta: 3358 Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 86 Broj vozila za obavljanje javne usluge: 7 Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 3391 Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju: kućanstvo nije kućanstvo siječanj, veljača, ožujak 2998 480 travanj, svibanj, lipanj 2985 480 srpanj, kolovoz, rujanj 2985 462 listopad, studeni, prosinac 2935 456 NAPOMENA: () II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 27 Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 1222 ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA" - biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02) - papir i karton (15 01 01, 20 01 01) - glomazni otpad (20 03 07) - plastika (15 01 02, 20 01 39) - - - - ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEV STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-42-M-1 Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0 Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 1 III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA Ukupan broj naselja: 13 Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 13 Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0 Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0 Od ukupnog broja naselja (13) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 % IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 981144.20 Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:

570.45Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: 1085711.65Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 631.25Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): 14231Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 43Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 1.27 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik: 2024-12-19 00:00Datum stupanja cjenika na snagu: 2025-02-01 00:00Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: NE Datum primjene navedenog kriterija: 2025-02-01 00:00 Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: NE Datum primjene navedenog kriterija: 2025-02-01 00:00

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM Godina provedene analize: DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21) Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2022/10/komzabok.pdf> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "1318.8837890625", "name": "Odluka-o-načinu.pdf", "filename": "fu_8mvx9fr9zmgmpaz", "ext": "pdf" }] Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2025/03/ODLUKA-O-DODJELI-OBAVLJANJA-JAVNE-USLUGE-SAKUPLJANJA-KOMUNALNOG-OTPADA-NA-PODRUCJU-GRADA-ZABOKA.pdf> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "79.8037109375", "name": "Odluka-o-dodjeli.pdf", "filename": "fu_rf3yi724q57pd9b", "ext": "pdf" }] Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2024/12/CJENIK-01.02.2025.docx> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "27.8837890625", "name": "CJENIK.docx", "filename": "fu_qb6xfaz6hp6baqw", "ext": "docx" }] Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://www.komunalno-zabok.hr/wp-content/uploads/2024/12/Suglasnost-na-Cjenik-Grad-Zabok.pdf> Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "67.6767578125", "name": "Suglasnost.pdf", "filename": "fu_nvswexarpf9spfg", "ext": "pdf" }]

VII. NAPOMENA Dodatne informacije:



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 400-04/26-01/003

URBROJ: 2140-6-_____

Zabok, __. __. 2026.

Povodom razmatranja Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu koje je dostavila tvrtka Komunalno - Zabok d.o.o., Zabok, ZIVTOV trg 3, a na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20-pročišćeni tekst, 15/21., 28/21.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na __. sjednici održanoj dana __. _____ 2026. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka *prima na znanje Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu* koje je podnijela tvrtka Komunalno - Zabok d.o.o., Zabok, ZIVTOV trg 3.

II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka daje se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Komunalno - Zabok d.o.o., Zabok, ZIVTOV trg 3,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, ovdje,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 061-01/26-01/002
URBROJ: 2140-6-1-26-11
Zabok, 17. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Priznanja Grada Zaboka u 2026. godini
– dodjela, predlaže se

Odlukom o javnim priznanjima Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 31/23.) ustanovljene su vrste javnih priznanja Grada Zaboka, uvjeti pod kojima se ona dodjeljuju i postupak dodjele.

Javna priznanja Grada Zaboka su:

- Povelja Grada Zaboka
- Plaketa Grada Zaboka
- Zahvalnica Grada Zaboka.

Povelja Grada Zaboka može se dodijeliti fizičkim osobama, ustanovama, udrugama, tvrtkama i drugim pravnim osobama, jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u zemlji i svijetu, državnim tijelima i drugim institucijama za njihove izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose razvoju Grada Zaboka, ili ako na neki drugi način trajno zaduže Grad u oblasti stvaralaštva i suradnje. Uz to ide novčana nagrada u iznosu od 600,00 eura za fizičku osobu.

Plaketa Grada Zaboka dodjeljuje se, u pravilu, pojedincima za istaknute rezultate ili doprinose razvoju i ugledu Grada Zaboka na društvenom, gospodarskom, socijalnom, kulturnom, umjetničkom ili nekom drugom polju. Uz to ide novčana nagrada u iznosu od 200,00 eura za fizičku osobu.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu povelja i plaketa imaju članovi Vijeća, Gradonačelnik, radna tijela Gradskog vijeća, te pravne i fizičke osobe s područja Grada Zaboka. Predlagači su dužni svoje prijedloge dostaviti Gradonačelnici uz pismeno obrazloženje.

O dodjeli povelje i plaketa odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnice.
Zahvalnice Grada Zaboka dodjeljuje gradonačelnica u samostalnoj nadležnosti.

Na poziv za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja Grada Zaboka u 2026. godini zaprimljeni su sljedeći prijedlozi:

PREDLAGATELJ:

1. Slavko Petrinić
2. GDCK Zlatar
3. Župni Caritas Zabok
4. PO DVD -a Špičkovina
5. Hrvatski savez udruga uzgajatelja malih životinja
6. Ansambl Zabok
7. VZ grada Zaboka
8. VZ grada Zaboka
9. Marko Cujzek

PREDLOŽENI KANDIDATI:

- Đino Sinković (Povelja/Plaketa)
- Marija Tišljar (Plaketa)
- Marko Bilić (Plaketa)
- prof. Ivan Kšenek (Povelja/Plaketa)
- Stjepan Tisanić (Povelja/Plaketa)

- Senka Jurina (Povelja)
- Ivica Petriček (Plaketa)
- Zagorska javna vatrogasna postrojba (Povelja)
- Magdalena Kahlina

Prijedlog za gđina Đinu Sinkovića odnosi se na predani rad u promociji borbenih sportova pa kao takav sadržajno spada pod dodjelu priznanja za područje sporta, koje se dodjeljuje u sklopu Večeri Zabočana, a ne Dana Grada.

Predlagatelji pod točkom 2. i 5. nisu s područja Grada Zaboka.

Gradonačelnica je utvrdila prijedlog Zaključka kojim predlaže da se u 2026. godini dodjele dvije Povelje Grada Zaboka, dvije Plakete Grada Zaboka i četiri Zahvalnice i to:

Povelja: Senka Jurina i Zagorska javna vatrogasna postrojba

Plakete: Marko Bilić i Ivica Petriček

Zahvalnice: Marija Tišljar, prof. Ivan Kšenek, Stjepan Tisanić i Magdalena Kahlina

Sva potrebna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dat će gradonačelnica Valentina Đurek.

Priznanja će se dodijeliti na posebnoj svečanosti 22. svibnja.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da, sukladno odredbama čl. 31. Statuta Grada Zaboka, prijedlog usvoji i donese Odluku u tekstu koji se nalazi u prilogu.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



Naziv potpisnika dokumenta:
VALENTINA ĐUREK

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
36BF3255870F997B000000005FC81109

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
17.04.2026 9:43

Kontrolni broj:
5JPr29JhxUr

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/26-01/002

URBROJ: 2140-6-2-26-12

Zabok, 28. travnja 2026.

Na temelju članka 7. stavka 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 31/23) i članka 31. alineje 14. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Grada Zaboka

I. Povodom 22. svibnja, Dana Grada Zaboka, u znak javnog priznanja za izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose ugledu Grada Zaboka, **Povelja Grada Zaboka** u 2026. godini dodjeljuje se:

SENKI JURINA

ZAGORSKOJ JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI

Obrazloženje:

Povelja Grada Zaboka dodjeljuje se Senki Jurini povodom dugogodišnjeg predanog rada u Ansamblu Zabok i doprinosa očuvanju kulturne i folklorne baštine.

Povelja Grada Zaboka dodjeljuje se Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi za dugogodišnji rad i kao ključnom čimbeniku u pružanju pomoći u izvanrednim situacijama na području grada te preventivno djelovanje.

II. Povodom 22. svibnja, Dana Grada Zaboka, u znak javnog priznanja za izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose razvoju Grada Zaboka, **Plakete Grada Zaboka** u 2026. godini dodjeljuju se:

MARKU BILIĆU

IVICI PETRIČEKU

Obrazloženje:

Plaketa Grada Zaboka dodjeljuje se Marku Biliću za višegodišnji volonterski i predan rad u župnom Caritasu Župe sv. Jelene Križarice.

Plaketa Grada Zaboka dodjeljuje se Ivici Petričeku za zasluge koje je ostvario kao dugogodišnji zapovjednik i istaknuti član Vatrogasne zajednice grada Zaboka.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Dobitnicima javnih priznanja Grada Zaboka
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Za prilog zapisniku
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 406-06/26-01/002
URBROJ: 2140-6-3/4-26-2
Zabok, 17. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Izvješće o provedbi Strategije upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. – 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka dana 30. listopada 2019. godine donijelo je Strategiju upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. - 2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 45/19.- dalje: Strategija).

Točkom 5.2.2.2. Strategije propisano je da o provedbi Strategije gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Zaboka, u godini koja slijedi nakon posljednje godine na koju se ista odnosi.

Obzirom da je Strategija donesena za razdoblje 2019. - 2025. izrađeno je izvješće o provedbi iste. Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na Internet stranicama Grada Zaboka.

Slijedom iznijetog Izvješće o provedbi Strategije podnosi se na znanje Gradskom vijeću Grada Zaboka.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 406-06/26-01/002
URBROJ: 2140-6-2-26-3
Zabok, 28. travnja 2026.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 09/13, 16/14., 4/18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) te točke 5.2.2.2. Strategije o upravljanju imovinom Grada Zaboka 2019.-2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 45/19.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 28. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Strategije o upravljanju imovinom Grada Zaboka 2019.-2025.

I.

Prihvća se Izvješće o izvršenju Strategije o upravljanju imovinom Grada Zaboka 2019.-2025.

II.

Izvješće se daje u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Za objavu u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“,
2. Za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.



Naziv potpisnika dokumenta:
VALENTINA ĐUREK

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
36BF3255870F997B000000005FC81109

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
17.04.2026 12:52

Kontrolni broj:
6Ba2Wzbd7j

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 406-06/26-01/002
URBROJ: 2140-6-1-26-1
Zabok, 17. travnja 2026.

Na temelju članka 42. stavka 2. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20.– pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.– pročišćeni tekst) te točke 5.2.2.2. Strategije upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. – 2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 45/19.), gradonačelnica Grada Zaboka donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Strategije upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. – 2025.

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je dana 30. listopada 2019. godine Strategiju upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. – 2025. Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 45/19. – dalje u tekstu: Strategija).

Točkom 5.2.2.2. Strategije propisano je da o provedbi Strategije gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Zaboka, u godini koja slijedi nakon posljednje godine na koju se ista odnosi.

II.

U razdoblju trajanja Strategije kontinuirano su izvršavani ciljevi zadani glavom 5. Strategije:

- Izvršeno je unaprjeđenje i digitalizacija informacijsko-komunikacijskih sustava na način da je nabavljen novi server za potrebe rada gradskih upravnih tijela, znanjavane su radne stanice, omogućen je brzi pristup internetu putem stalne veze te su izvršena ulaganja u sigurnost informacijsko-komunikacijskih sustava
- Redovito su ažurirani podaci u aplikaciji Registar imovine Grada Zaboka
- Doneseni su godišnji planovi o upravljanju imovinom – nekretninama i pokretninama Grada Zaboka te izvješća o provedbi istih po nadležnim tijelima
- Godišnji planovi objavljeni su putem mrežne stranice Grada Zaboka
- Donesena je i objavljena Odluka o raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretnina i pokretnina Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 20/23.), Odluka o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 20/23.), Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnoga prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 15A/25.), Odluka o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 15A/25.)
- Rješavani su imovinskopravni odnosi na nekretninama radi upisa prava vlasništva te drugih stvarnih prava u korist Grada

- Vršene su analize opravdanosti izbora oblika stjecanja nekretnina u vlasništvo Grada
- Vršena su ulaganja u energetska učinkovitost objekata u vlasništvu Grada
- Izvršene su korekcije vlasničkog udjela u knjizi imovine Grada u odnosu na udjel Grada u trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o., a vezano uz sklopljene društvene ugovore.

III.

Utvrđuje se kako je Grad Zabok postupao u skladu s ciljevima propisanim Strategijom.

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Zaboka, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na Internet stranici Grada Zaboka.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



Naziv potpisnika dokumenta:
VALENTINA ĐUREK

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
36BF3255870F997B000000005FC81109

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
17.04.2026 12:52

Kontrolni broj:
6LGr3DeE4qx

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 406-06/25-01/004
URBROJ: 2140-6-3/4-26-4
Zabok, 15. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu
Grada Zaboka 2026. – 2035.
- donošenje Strategije, predlaže se

Gradsko vijeće Grada Zaboka dana 30. listopada 2019. godine donijelo je Strategiju upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. – 2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 45/19.). Obzirom na istek navedenog strateškog dokumenta pokrenut je postupak donošenja nove strategije iz područja upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka za novo razdoblje.

Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka određuju se dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Zaboka (dalje u tekstu: Grad), uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Grada.

Cilj Strategije je osigurati učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama i pokretninama Grada radi ostvarivanja zadaća i aktivnosti iz djelokruga rada Grada kroz pronalaženje optimalnih rješenja koja će povećati ili očuvati vrijednost imovine uz istovremeno korištenje njenih potencijala.

Strategija je izrađena uz odgovarajuću primjenu Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 112/18.) i u skladu s preporukama Državnog ureda za reviziju po obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno članku 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), a koja odredba propisuje da se državna strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske donosi za razdoblje od deset godina, Strategija Grada donosi se za razdoblje od deset godina.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je putem mrežne stranice Grada Zaboka u vremenu od 3. ožujka do 1. travnja 2026. godine. Tijekom razdoblja trajanja savjetovanja nije zaprimljen niti jedan prijedlog, očitovanje, odnosno primjedba.

Slijedom svega iznijetog predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka 2026. – 2035. u tekstu koji se nalazi u privitku ovog obrazloženja.

Dodatna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dat će Natalija Gretić, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



Naziv potpisnika dokumenta:
VALENTINA ĐUREK

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
36BF3255870F997B000000005FC81109

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
17.04.2026 12:53

Kontrolni broj:
5UMJEqSP9to

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 406-06/25-01/004
URBROJ: 2140-6-1-26-5
Zabok, 28. travnja 2026.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst), na prijedlog gradonačelnice Grada Zaboka, Gradsko vijeće Grada Zaboka, na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

STRATEGIJU UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU GRADA ZABOKA 2026. - 2035.

1. UVOD

Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka za razdoblje 2026. do 2035. (dalje u tekstu: Strategija) određuju se dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Zaboka (dalje u tekstu: Grad), uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Grada.

Cilj ove Strategije je osigurati učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama i pokretninama Grada radi ostvarivanja zadaća i aktivnosti iz djelokruga rada Grada kroz pronalaženje optimalnih rješenja koja će povećati ili očuvati vrijednost imovine uz istovremeno korištenje njenih potencijala.

Strategija je izrađena uz odgovarajuću primjenu Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 112/18.) i u skladu s preporukama Državnog ureda za reviziju po obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Vezano uz primjenu članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), a koja odredba propisuje da se državna strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske donosi za razdoblje od deset godina, Strategija se donosi za razdoblje od deset godina.

Upravljanje nekretninama i pokretninama uključuje aktivnosti vezane za sve oblike imovine kojima Grad raspolaže.

Upravljanje nekretninama i pokretninama Grada podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Grad učinkovito, racionalno, transparentno i javno upravlja imovinom Grada i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Grada, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih prava i dužnosti na nekretninama i pokretninama Grada
- raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada
- poduzimanje svih radnji u svezi s nekretninama i pokretninama Grada s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja nekretninama i pokretnima propisanim Zakonom o

upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i ovom Strategijom, radi uređenja pravnih odnosa na imovini Grada

- suglasnosti u postupku ishoda akata prostornog uređenja i gradnje, etažnih elaborata, geodetskih elaborata i drugim postupcima kojima se izravno i/ili neizravno utječe na imovinu Grada
- po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene imovine Grada
- investicijsko i tekuće održavanje nekretnina i pokretnina Grada

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada je sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Grada u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrstavanje suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje.

Ovom se Strategijom, vezano za upravljanje nekretninama i pokretninama Grada, utvrđuju vizija i misija.

Vizija

Upravljanje imovinom Grada prema načelima odgovornosti, javnosti i ekonomičnosti u cilju razvoja Grada i na korist svih građana.

Misija

Osigurati organizacijske, tehničke, financijske i ljudske resurse te druge uvjete za učinkovito, racionalno i transparentno upravljanje imovinom Grada.

2. PRAVNI OKVIR UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM GRADA

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22., 145/23. i 155/23.),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. - službeni pročišćeni tekst, 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23., 133/23. i 156/25.),
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.) i posebni propisi za pojedine vrste ustanova,
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15.),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 145/24. i 151/25.),

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11. i 144/21.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25.),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17. i 107/20.),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12., 152/14. i 114/18.),
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.),
- Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst),
- Odluka o raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretnina i pokretnina Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 20/23.),
- Odluka o dodjeli nekretnina Grada Zaboka na korištenje organizacijama civilnog društva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 31/15.),
- Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnoga prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15A/25.),
- Odluka o kioscima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 6/10.),
- Odluka o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 20/23.)
- Odluka o zakupu kabelaške kanalizacije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/14.)
- Odluka o društvenim domovima Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 59/19., 25/20. i 29/21.)
- ostali relevantni zakoni i propisi koji se odnose na područje upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

3. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA

Imovinom Grada upravlja se učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti te sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima Grada.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama Grada, nadzorom nad upravljanjem imovinom Grada, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Grada i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja nekretninama i pokretninama Grada osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja u aktima koji se donose u vezi s upravljanjem imovinom Grada te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom Grada u Strategiji i Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Zaboka, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Grada vezanim uz upravljanje imovinom Grada te javnom objavom odluka o upravljanju imovinom Grada.

Nekretninama i pokretninama Grada upravlja se sukladno načelu učinkovitosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada.

Načelo predvidljivosti upravljanja nekretninama i pokretninama Grada ostvaruje se tako da upravljanje mora biti predvidljivo za suvlasnike i nositelje stvarnih prava na nekretninama i pokretninama i ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim situacijama.

4. NEKRETNINE I POKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA

Pojam „imovina Grada“, u smislu ove Strategije, podrazumijeva osobito sljedeću imovinu:

- 4.1. Poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Grad
- 4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Grad osnivač
- 4.3. Nekretnine i prava na nekretninama
- 4.4. Novčana sredstva, prava i pokretnine.

4.1. Poslovni udjeli u trgovačkima društvima čiji je imatelj Grad

4.1.1. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u trgovačkom društvu Plavinka d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zabok, M. Gupca 53, OIB: 17339560893, isti iznosi 100% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 2.654,46 eura. Plavinka d.o.o. trgovačko je društvo osnovano za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje i uređenje javnih površina, održavanja groblja, obavljanje pogrebnih poslova, itd. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.1.2. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u trgovačkom društvu Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka koji iznosi 25% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 207.721,15 eura. Uz Grad Zabok, suvlasnici trgovačkog društva su Općina Bedekovčina (24% udjela u temeljnom kapitalu), Općina Sveti Križ Začretje (19% udjela u temeljnom kapitalu), Općina Krapinske Toplice (16% udjela u temeljnom kapitalu) te Općina Veliko Trgovišće (16% udjela u temeljnom kapitalu). Komunalno-Zabok d.o.o. trgovačko je društvo čije su osnovne djelatnosti prikupljanje i zbrinjavanje otpada, tržnica na malo te upravljanje i održavanje zgrada. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.1.3. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju koji iznosi 7,85% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 815.650,00 eura. Uz Grad Zabok, suvlasnici trgovačkog društva su 32 jedinice lokalne saomuprave. Zagorski vodovod d.o.o. trgovačko je društvo čije su osnovne djelatnosti javna vodoopskrba i javna odvodnja. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.1.4. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u Krapinsko-zagorskom Aerodromu d.o.o. koji iznosi 3,72% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 11.024,97 eura. Preostali udio od 96,28% ili 285.345,06 eura pripada Krapinsko-zagorskoj županiji. Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. pruža usluge organizacije polijetanja i slijetanja manjih sportskih zrakoplova i balona te kontinuirano razvija djelatnost za što bi bilo poticajno uključivanje privatnog partnera putem dokapitalizacije. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Grad osnivač

Temeljem odredbi posebnih zakona, Grad je osnivač sljedećih javnih ustanova:

- 1 predškolska ustanova – Dječji vrtić Zipkica
- 1 knjižnica - Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski
- 1 pučko otvoreno učilište – Pučko otvoreno učilište Zabok

- 1 ustanova u kulturi - Centar urbane kulture Regenerator

Grad je suosnivač, zajedno s 22 Gradova i Općina iz Krapinsko-zagorske županije, javne ustanove:

- Zagorska javna vatrogasna postrojba

4.3. Nekretnine i prava na nekretninama

Grad raspolaže sljedećim nekretninama strateške važnosti:

4.3.1. Nerazvrstane ceste

Grad Zabok vlasnik je i upravitelj nerazvrstanih cesta ukupne dužine približno 120 kilometara. Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama izrađen je katastar nerazvrstanih cesta koji osim katastarskih podataka sadrži i podatke o karakteristikama (oznaka, širina, dužina, površina i dr.) svake pojedine ceste.

4.3.2. Dječja igrališta, trgovi, parkovi

Grad Zabok upravlja s ukupno 26 dječjih igrališta na području Grada, trgovima – K.Š. Gjalskog, Dragutina Domjanića i sv. Jelene te Parkom Milana Prpića.

Uz zgradu Osnovne škole K. Š. Gjalskog izgrađeni su Skate park te Pump track staza.

Uz Ulicu Ksavera Šandora Gjalskog uređen je urbani prostor kulturno edukativni vrt reGARDEN.

4.3.3. Javna rasvjeta

Grad Zabok vlasnik je sustava javne rasvjete sa približno 1500 rasvjetnih tijela.

4.3.4. Poslovni prostori Grada Zaboka – ZIVTOV trg 10

Službeni poslovni prostori Grada Zaboka nalaze se u poslovnoj zgradi na adresi Zabok, ZIVTOV trg 10, II kat, površine 630,24m². Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 2756/11 (u katastru nekretnina oznake 7353/11 k.o. Zabok), Poslovna zgrada ZIVTOV trg 1-15 i dvorište, te upisana u z.-k. uložak br. 5561 k.o. Zabok. Suvlasnički dio Grada Zaboka odnosi se na 25542/1000000 dijela - etažno vlasništvo (E-3) poslovni prostor oznake A2, ured na prvom i drugom katu zgrade ukupne neto korisne površine 630,24m². Službenim prostorima koriste se izvršno i predstavničko tijelo te upravni odjeli Grada.

4.3.5. Poslovni prostori Grada Zaboka – Kumrovečka ulica 6

Grad Zabok suvlasnik je poslovnih prostora u zgradi na adresi Zabok, Kumrovečka ulica 6. Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 1769/2, 1769/3, 1769/5 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 7267/2 k.o. Zabok). Predmetna zgrada nije etažirana. Zgrada se nalazi u postupku povrata imovine, a njome upravljaju Krapinsko-zagorska županija i Grad Zabok. Poslovni prostori u vlasništvu Grada Zaboka dijelom su u zakupu za potrebe javnih službi.

4.3.6. Zgrada Dječjeg vrtića Zipkica – Ulica Stjepana Radića 15

Grad Zabok vlasnik je građevine izgrađene na zkčbr. 1751/2 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 5984 k.o. Zabok), zgrada i neplodno površine 5204m², upisane u z.-k.ul.br. 4954 k.o. Zabok. U predmetnoj građevini smješten je Dječji vrtić Zipkica. Zgrada je dana na upravljanje Dječjem vrtiću.

4.3.7. Gradska knjižnica Ksavera Šandora Gjalskog – Ulica Stjepana Radića 1

Grad Zabok vlasnik je etažnog dijela u zgradi izgrađenoj na zkčbr. 1774 (u katastru nekretnina oznake 7272/2 k.o. Zabok), stambena zgrada u Zaboku, Ulici Stjepana Radića 1, površine 647 m², upisane u z.-k.ul.br. 3988 k.o. Zabok. Grad je vlasnik etažnog dijela: Suvlasnički dio: 39685/302648 etažno vlasništvo (E-44), troetažni poslovni prostor u suterenu, prizemlju i prvom katu, etažnosti suteran, prizemlje i prvi kat, slovne oznake "E-38" sveukupne korisne površine 396,85 m². U predmetnom etažnom dijelu smještena je Gradska knjižnica Ksavera Šandora Gjalskog Zabok. Poslovni prostori dani su na upravljanje Gradskoj knjižnici Ksaver Šandor Gjalski Zipkica temeljem ugovora.

4.3.8. Multimedijalni centar – kino Zabok – Kumrovečka ulica 6 i 8

Grad Zabok vlasnik je multimedijalnog centra koji se nalazi u zgradi na adresi Kumrovečka ulica 6 i 8 u Zaboku. Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 1769/2, 1769/3, 1769/5 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 7267/2 k.o. Zabok). Predmetna zgrada nije etažirana. Multimedijalnim centrom upravlja Pučko otvoreno učilište Zabok na temelju ugovora.

4.3.9. Centar urbane kulture Regenerator – Ulica mladih 2

Grad Zabok vlasnik je zgrade u Zaboku, Ulica mladih 2. Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 2755/2, Ulica mladih, površine 2368m², upisana u z.-k.ul.br. 5672 k.o. Zabok. U predmetnoj zgradi nalazi se ustanova u kulturi – Centar urbane kulture Regenerator. Zgrada je predana na upravljanje navedenoj ustanovi u kulturi temeljem ugovora.

4.3.10. Poslovni prostor u zgradi u Ulici Stjepana Radića 38 - sklonište

Grad Zabok vlasnik je etažnog djela u zgradi izgrađenoj na zkčbr. 1764/2 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 5953/2 k.o. Zabok), dvorište, zgrada mješovite uporabe, parkiralište površine 3405m², upisana u z.-k.ul.br. 5541 k.o. Zabok. Grad je vlasnik etažnog dijela: Suvlasnički dio: 745/10000 etažno vlasništvo (E-46) sklonište oznake "AS" u suterenu koji se sastoji od ulaznog prostora i podruma/skloništa ukupne korigirane neto površine 248,32 m². Osnovna namjena prostora je gradsko sklonište. Predmetni poslovni prostor dan je na upravljanje Gradskom društvu Crvenog križa Zabok temeljem ugovora.

4.3.11. Područna škola u Špičkovini – Špičkovina 16

Grad Zabok vlasnik je etažnih dijelova zgrade u Špičkovini izgrađene na kčbr. 1269/7, površine 834m², upisane u z.-k.ul.br. 3626 k.o. Špičkovina. Grad je vlasnik etažnih dijelova: suvlasnički dio 951/10000 etažno vlasništvo (E-2) te suvlasnički dio 5620/10000 etažno vlasništvo (E-3). Predmetni etažni dijelovi zgrade koriste se za potrebe predškolskog odgoja u okviru programa Dječjeg vrtića Zipkica te za potrebe osnovnoškolskog programa Područne škole Špičkovina.

4.3.12. Mrtvačnica i groblje u Zaboku – Ulica Matije Gupca 15B

Grad Zabok vlasnik je mrtvačnice i groblja u Zaboku. Mrtvačnica je izgrađena na nekretnini oznake zkčbr. 24/9 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 6203 k.o. Zabok), površine 1247m², upisanoj u z.-k.ul.br. 1750 k.o. Zabok, dok je groblje izgrađeno na nekretnini oznake zkčbr. 25 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 6204 k.o. Zabok), površine 18741 m², upisanoj u z.-k.ul.br. 6230 k.o. Zabok. Mrtvačnicom i grobljem upravlja gradsko trgovačko društvo Plavinka d.o.o. temeljem zakona koji uređuje groblja i komunalno gospodarstvo.

4.3.13. Sportska dvorana Zabok – Prilaz Janka Tomića 2a

Grad Zabok vlasnik je sportske dvorane izgrađene na zkčbr. 2886/1 k.o. Zabok (u katastru nekretnina oznake kčbr. 8185/1 k.o. Zabok), površine 13844m², upisane u z.-k.ul.br. 4934 k.o. Zabok. Sportska dvorana koristi se za potrebe provođenja nastave srednjih škola (Gimnazija A.G. Matoša i ŠUDIGO) te za sportska i društvena događanja. Objektom sportske dvorane upravlja Sportska zajednica Grada Zaboka na temelju ugovora.

4.3.14. Društveni domovi i sportski objekti

Grad Zabok vlasnik je domova:

NAZIV	ADRESA	ZKČBR.	KČBR.	OSNOVNA NAMJENA
Grdenci	Grdenci 90	2046/2 k.o. Mirkovec	2046/2 k.o. Mirkovec	Društvena
Grabrovec	Ulica Grabrovec 12	618 k.o. Zabok	5596 k.o. Zabok	Društvena
Repovec	Repovec 45c	1635/4 k.o. Zabok	2803/2 k.o. Zabok	Društvena
Prosenik Gubaševski	Prosenik Gubaševski 25a	731/3 k.o. Gubaševo	731/3 k.o. Gubaševo	Društvena
Prosenik Začretski	Prosenik Začretski 69a	762/10 k.o. Pustodol	762/10 k.o. Pustodol	Društvena
Lug	Lug Zabočki bb	3105/5 k.o. Zabok	8470/5 k.o. Zabok	Društvena
Pavlovec Zabočki	Pavlovec Zabočki 48	2016/2 k.o. Zabok	9448 k.o. Zabok	Vatrogasna
Dom strijelaca	Ulica Matije Gupca 112	1827/1 k.o. Zabok	7446 k.o. Zabok	Društvena
Sportski centar Zaseka	Lug Zabočki 36a	3028/1 k.o. Zabok	7103/1 k.o. Zabok	Sportska
Sportski centar Đalski	Martinišće 8a	2750 k.o. Gubaševo	2750 k.o. Gubaševo	Sportska
Sportski centar Rudar	Dubrava Zabočka 3	242/2 k.o. Špičkovina	242/2 k.o. Špičkovina	Sportska
Kaštel	Zabočka cesta bb	557/3 k.o. Zabok	5547/5 k.o. Zabok	Društvena
Hum Zabočki	Hum Zabočki 14a	102/3 k.o. Zabok	6980/1 k.o. Zabok	Društvena

4.3.15. Ostale zgrade i poslovni prostori

- Poslovni prostori u zgradi u Zaboku, Ulica Matije Gupca 22 (II kat zgrade suda)
- Poslovni prostori u zgradi u Zaboku, Ulica Matije Gupca 53 (stara zgrada policije)
- Tržnica – Ulica Matije Gupca 67
- Poslovni prostor na tavanu zgrade Ulica Matije Gupca 67 u kojem je smještena gradska arhiva

4.3.16. Odlagalište komunalnog otpada Gubaševo

Grad je vlasnik odlagališta komunalnog otpada Gubaševo. Odlagalištem upravlja trgovačko društvo Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, ZIVTOV trg 3. Odlagalište je zatvoreno za daljnje odlaganje otpada Odlukom Gradonačelnika KLASA: 363-01/19-01/064 URBROJ: 2197/01-03/1-19-1 dana 12. rujna 2019. godine.

4.3.17. Građevinsko zemljište

Grad je vlasnik nekretnina – neizgrađenog građevinskog zemljišta veće površine:

- Zkčbr. 1528/1 (u katastru odgovara kčbr. 1938 k.o. Zabok), livada površine 2791m² upisana u z.-k.ul.br. 3370 k.o. Zabok
- Zkčbr. 1581/2 (u katastru odgovara kčbr. 2788/1 k.o. Zabok), livada površine 755m² upisana u z.-k.ul.br. 5541 k.o. Zabok
- Zkčbr. 1581/4 (u katastru odgovara kčbr. 2788/2 k.o. Zabok), livada površine 1230m² upisana u z.-k.ul.br. 5441 k.o. Zabok
- Zkčbr. 1635/5 (u katastru odgovara kčbr. 2802/1 k.o. Zabok), livada površine 1586m² upisana u z.-k.ul.br. 6086 k.o. Zabok
- Zkčbr. 3252/1 (u katastru odgovara kčbr. 8479 k.o. Zabok), oranica površine 1989m² upisana u z.-k.ul.br. 4179 k.o. Zabok
- Zkčbr. 1241/4, oranica površine 2877m² upisana u z.-k.ul.br. 3968 k.o. Špičkovina
- Zkčbr. 1223/2, oranica površine 3769m² upisana u z.-k.ul.br. 3745 k.o. Špičkovina
- Zkčbr. 4198/2 (u katastru odgovara kčbr. 9347/2 k.o. Zabok), oranica površine 368m² upisana u z.-k.ul.br. 5909 k.o. Zabok.

4.3.18. Poljoprivredno zemljište

Grad je vlasnik nekretnina – poljoprivrednog zemljišta veće površine:

- Zkčbr. 2957 (u katastru kčbr. 6398, 6399 i 6400 k.o. Zabok) k.o. Zabok, površine 2036m²
- Zkčbr. 1579/1 (u katastru odgovara kčbr. 2737 k.o. Zabok), livada površine 3781m² upisana u z.-k.ul.br. 6564 k.o. Zabok

4.4. Novčana sredstva, prava i pokretnine

Ovim oblicima imovine upravlja se i raspolaže temeljem odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem njega te u skladu s posebnim propisima u određenom području te stoga nisu predmetom daljnje razrade u ovoj Strategiji.

5. DUGOROČNI CILJEVI I SMJERNICE ZA NJIHOVU REALIZACIJU

5.1. Dugoročni ciljevi

U svrhu upravljanja imovinom Grada prema načelima odgovornosti, javnosti i ekonomičnosti u cilju razvoja Grada i na korist svih građana ovom se Strategijom definiraju sljedeći dugoročni ciljevi:

CILJ 1 – Vođenje evidencije o oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

CILJ 2 – Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

CILJ 3 – Učinkovito upravljanje imovinom

5.2. Smjernice za realizaciju dugoročnih ciljeva

5.2.1. Smjernice za realizaciju cilja 1 - Vođenje evidencije o oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

5.2.1.1. Informatizacija i digitalizacija informacijsko-komunikacijskih sustava

Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije informacijsko-komunikacijskih sustava odnosi se na poboljšanje postojećih i unošenje novih informacijsko-komunikacijskih rješenja u području upravljanja imovinom. Osim unaprjeđenja i uvođenja novih rješenja, potrebno je osigurati informatičko-infrastrukturne uvjete, osigurati unos podataka o nekretninama u Središnji registar državne imovine te kontinuirano raditi na sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava.

5.2.1.2. Vođenje informacijskog sustava pod nazivom Registar imovine Grada Zaboka

Grad Zabok koristi informacijski sustav Registar nekretnina od studenog 2013. godine. U isti su uneseni podaci o nekretninama u vlasništvu Grada te imovina od interesa za Grad (udjeli u trgovačkim društvima). U predmetni informacijski sustav unijeti će se podaci o svim pojavnim oblicima imovine te će se na taj način ostvariti prikaz imovine Grada na jedinstvenom mjestu.

5.2.1.3. Unos podataka u informacijski sustav Registar imovine Grada Zaboka

U sustav će se unositi podaci o imovini u skladu s klasifikacijom pojava oblika imovine prema rasporedu računa Računskog plana za proračunsko računovodstvo. Obavezno će se unijeti naznaka isprave na temelju koje je izvršen upis, promjena ili brisanje u Registar imovine Grada.

5.2.2. Smjernice za realizaciju cilja 2 - Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

5.2.2.1. Donošenje Strategije upravljanja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada za desetogodišnje razdoblje

Strategija upravljanja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Zaboka donosi se za razdoblje od deset godina analogno članku 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23.) kojim je propisano da Hrvatski sabor donosi Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od deset godina. Donošenje Strategije Gradskom vijeću Grada Zaboka predlagati će gradonačelnik. U izradu nacрта uključiti će se sva upravna tijela Grada, a po potrebi i druga

tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Strategija će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Grada.

5.2.2.2. Podnošenje izvješća o provedbi Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka

O provedbi Strategije, gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Zaboka, u godini koja slijedi nakon posljednje godine na koju se ista odnosi. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Strategija.

5.2.2.3. Donošenje Godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada

Na temelju Strategije, gradonačelnik donosi Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada (dalje u tekstu: Plan) do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Prijedlog Plana izrađuje upravni odjel nadležan za poslove upravljanja imovinom Grada te će se u izradu uključiti druga upravna tijela Grada. Plan se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

5.2.2.4. Podnošenje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Zaboka gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Zaboka, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Plan.

5.2.2.5. Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina Grada Zaboka

Odluku o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina Grada Zaboka donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka. Njome se propisuju ovlasti i postupanje (procedure i kriteriji) nadležnih tijela prilikom raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Zaboka te prilikom stjecanja nekretnina u vlasništvo Grada.

5.2.2.6. Druge opće akte o upravljanju imovinom donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne akte u skladu sa zakonima, drugim propisima i općim aktima iz odnosnog područja

Druge opće akte koji se donose vezano za upravljanje imovinom (npr. odluka kojom je uređeno davanje u zakup poslovnih prostora) potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom (npr. odluka o prodaji nekretnine, odluka o prodaji udjela u trgovačkom društvu) u skladu sa zakonima, drugim propisima i općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti imovine radi i koja je vrijednost iste te ovisno o kojoj se vrsti raspolaganja radi.

5.2.3. Smjernice za realizaciju cilja 3 – Učinkovito upravljanje imovinom

5.2.3.1. Utvrditi namjenu te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj nekretnini kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu Zaboku, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

Za svaku nekretninu kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, utvrditi će se namjena te će ista biti evidentirana u informacijskom sustavu Registar imovine Grada Zaboka kao zaseban podatak. Podaci o namjeni svake pojedine nekretnine, zajedno s financijskim podacima, biti će polazište za donošenje odluka o upravljanju istima u budućem razdoblju.

5.2.3.2. Riješiti imovinsko-pravne odnose na nekretninama

Potrebno je kontinuirano rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Grada ili pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Grad ako za to postoji na zakonu zasnovan interes. Prioritetno se rješavaju imovinskopravni odnosi u svrhu realizacije strateških i drugih investicijskih projekata od značaja za Grad te imovinskopravni odnosi vezano uz komunalnu infrastrukturu.

5.2.3.3. Poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju nekretnina koje trenutno nisu u funkciji ili iznaći rješenja za nekretnine za koje ne postoji interes za njihovim zadržavanjem

Za nekretnine koje nisu u funkciji po potrebi će se izvršavati analiza i procjena opravdanosti i interesa Grada za zadržavanjem istih u vlasništvu Grada. Ukoliko ne postoji interes da se neka od nekretnina zadrži u vlasništvu Grada ili u nekom drugom pravnom režimu temeljem kojeg Grad raspolaže nekretninom, iznaći će se rješenja u vidu prodaje, davanja u zakup ili će se na drugi način pokušati ostvariti direktan prihod u Proračun Grada, čime bi se optimizirao portfelj nekretnina Grada.

5.2.3.4. Poduzeti mjere i radnje u smjeru smanjenja troškova Grada koji proizlaze iz vlasništva odnosno korištenja poslovnih prostora kojima upravlja, raspolaže ili koji su dani na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava na tim poslovnim prostorima.

Na temelju analize podataka iz Registra imovine Grada Zaboka, drugih dostupnih registara i evidencija poduzimati će se organizacijske, tehničke i druge mjere za postizanje ušteda kroz smanjenje troškova korištenja poslovnih prostora. Pri odabiru mjera potrebno je voditi računa o omogućavanju pristupa osobama smanjene pokretljivosti, uvažavanju rješenja usmjerenih na postizanje više razine energetske učinkovitosti, poštivanju propisa zaštite na radu te propisa o održivom gospodarenju otpadom. Poslovni prostori moraju se održavati u okviru standarda ovisno o namjeni, poštujući sve zakonske propise i pravila struke. Treba se voditi briga o osiguranju od uobičajenih rizika kao što su požar, olujno nevrijeme, izljev vode i slično, te ovisno o prilikama, i od specifičnih rizika.

Za nekretnine u vlasništvu Grada, a kojima upravlja treća osoba, potrebno je ugovorom o upravljanju detaljno propisati način i rokove izvještavanja. Za sve nekretnine u vlasništvu Grada potrebno je vršiti periodične preglede radi utvrđivanja stanja istih.

6. ZAKLJUČNO

Grad svojom imovinom postupa kao dobar gospodar. Ovom Strategijom se potvrđuje nastojanje Grada za učinkovitim, racionalnim i transparentnim upravljanjem imovinom Grada u svrhu održavanja postojećih i stvaranja novih vrijednosti i ekonomskih koristi na dobrobit svih stanovnika Grada.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Grada Zaboka.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravna tijela Grada, ovdje,
2. Za objavu,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće
Stručno povjerenstvo za koncesiju

KLASA: 363-01/26-01/010
URBROJ: 2140-6-4/8-26-5
Zabok, 16. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**Predmet: Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova
na području Grada Zaboka
- Analiza davanja koncesije
- donošenje, predlaže se**

Postojeća koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka istječe u kolovozu 2026. godine, te je potrebno pokrenuti postupak za davanje nove koncesije.

Prema Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) kod koncesija za usluge procijenjene vrijednosti manje od 15.000.000,00 kuna (1.990.842,13 EUR-a) bez PDV-a, davatelj koncesije može umjesto studije opravdanosti davanja koncesije izraditi analizu davanja koncesije.

Analiza davanja koncesije sadrži određenje vrste i predmeta koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije, predložene minimalne uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, rok na koji se daje koncesija, obrazloženje ima li koncesija značajke javno-privatnog partnerstva, a prema potrebi i sve ostale podatke nužne za izradu dokumentacije za nadmetanje.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje Analize davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka u tekstu koji se prilaže.

Sva potrebna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dati će Nenad Miletić, član stručnog povjerenstva za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju
Nenad Miletić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 363-01/26-01/010

URBROJ: 2140-6-_____

Zabok, ____. ____. 2026.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 67/17 i 107/20) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13, 16/14, 4/18, 5/20, 13/20 - pročišćeni tekst, 15/21 i 28/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na ____. sjednici održanoj ____. ____. 2026. godine, donosi

**ANALIZU DAVANJA KONCESIJE
za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
na području grada Zaboka**

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) dimnjačarski poslovi određeni su kao uslužna komunalna djelatnost. Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka uređeno je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 6/11).

Cijelo područje grada Zaboka čini jedno dimnjačarsko područje, te se dodjeljuje jedna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka.

1. Predmet i vrsta koncesije

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge procijenjene vrijednosti manje od EU vrijednosnog praga.

2. Svrha i cilj koncesije

Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima. Svrha koncesije je osigurati redovito i kvalitetno obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka. Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Grada Zaboka.

3. Propisi koji se primjenjuju na davanje koncesije

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se koncesijom može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, da je davatelj koncesije predstavničko tijelo, a da se na sva pitanja u vezi s koncesijama na odgovarajući način primjenjuju propisi kojim se uređuju koncesije.

Koncesija se dodjeljuje na temelju sljedećih zakona i općih akata:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18., 32/20 i 145/24),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 67/17 i 107/20),
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22),
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 6/11)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 50/18 i 15A/25).

4. Tehnička analiza opravdanosti davanja koncesije

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu kao komunalna djelatnost određeno je i obavljanje dimnjačarskih poslova. Grad Zabok navedenu djelatnost na svome području uredio je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka. Navedenom odlukom određen je način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata i naknada za dimnjačarske usluge te obavljanje nadzora nad radom dimnjačara.

Koncesija se daje obzirom da je Grad Zabok kao jedinca lokalne samouprave dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti i javnost rada, a naročito redovno i kvalitetno pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe.

5. Financijska i ekonomska opravdanost davanja koncesije

Davatelj koncesije ima minimalne troškove vezano za davanje koncesije u odnosu na financijsku korist koncesije. Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Grada Zaboka.

Minimalni iznos naknade za koncesiju koje koncesionar može nuditi određuje se u iznosu od 500,00 EUR mjesečno, što za cijelo razdoblje trajanje koncesije (5 godina) iznosi minimalno 30.000,00 EUR.

Navedeni prihod odnosno naknada za koncesiju koristi se za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zaboka.

6. Procijenjena vrijednost koncesije

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

Temeljem prosječnih prihoda koncesionara s osnove obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka u protekle tri godine određuje se da je procijenjena vrijednost koncesije za razdoblje od 5 godina 225.000,00 eura bez PDV-a.

7. Rok na koji se daje koncesija

Koncesija se daje na rok od 5 godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Rok se može produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 62. Zakona o koncesijama.

8. Obilježja javno – privatnog partnerstva

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka nema značajke javno privatnog partnerstva.

9. Minimalni uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta

Koncesionar mora ispunjavati minimalne razine sposobnosti.

Koncesionar mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe. Sukladno Pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima („Narodne novine“, broj 148/24) obavljanje dimnjačarskih usluga je vezan obrt za obavljanje kojeg se traži majstorski ispit. Ponuditelj – pravna osoba mora imati zaposlenu osobu u punom radnom vremenu s odgovarajućom stručnom spremom i položenim majstorskim ispitom za dimnjačara što dokazuje preslikom uvjerenja o položenom majstorskom ispitu zaposlenog djelatnika i potvrdom o stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili elektroničkom zapisu kojeg je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje. Ponuditelj – obrtnik mora imati odgovarajuću stručnu spremu i položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno mora imati zaposlenu osobu u punom radnom vremenu koja zadovoljava navedene uvjete što dokazuje preslikom uvjerenja o položenom majstorskom ispitu za ponuditelja, odnosno zaposlenog djelatnika i potvrdom o stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili elektroničkom zapisu kojeg je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

Koncesionar mora dostaviti popis zaključenih ugovora o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, zaključenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini, popraćen s potvrdom o uredno ispunjenim ugovorima ili urednom izvršavanju ugovora koji su u tijeku, a koje daje druga ugovorna strana. Popis mora sadržavati najmanje dva ugovora za iste ili slične usluge predmetne koncesije, uz dostavu istovjetne potvrde o urednom ispunjavanju ugovora o koncesiji.

Kao dokaz stručne sposobnosti gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima zaposlena ili na raspolaganju najmanje dva dimnjačara od kojih najmanje jedan treba imati majstorski ispit za dimnjačara.

Koncesionar je dužan dostaviti izjavu iz koje je razvidno kojim alatima i tehničkom opremom raspolaže u svrhu ispunjenja dimnjačarskih poslova. Davatelj postavlja navedeni uvjet u vezu sa predmetom koncesije uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže potrebnim alatima i opremom, neovisno o tome jesu li u njegovom vlasništvu ili u najmu ili slično. Izjavom dokazuje da u vrijeme podnošenja ponude ima u vlasništvu ili na raspolaganju (najam i dr.) minimalno sljedeću opremu: garniture dimnjačarskog alata, analizator dimnih plinova, detektor ugljičnog monoksida.

10. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda s najvećim brojem bodova prema utvrđenim kriterijima:

- najniža ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike (70% u bodovanju ponuda),
- najviša ponuđena cijena koncesijske naknade (30% u bodovanju ponuda).

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju odabira, Davatelj koncesije će sukladno članku 35. stavku 7. Zakona o koncesijama odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

Ukupni broj bodova ponude dobiva se zbrajanjem broja bodova koja je pojedina ponuda ostvarila na temelju kriterija cijene usluge i kriterija visine naknade za koncesiju.

11. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije. Utvrđuje se visina jamstva za ozbiljnost ponude u visini od 10.000,00 EUR. Davatelj koncesije u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost ponude.

Odabrani ponuditelj s kojim davatelj koncesije sklapa ugovor o koncesiji obavezan je najkasnije na dan potpisa ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10.000,00 EUR, s rokom važenja tri mjeseca nakon isteka ugovora o koncesiji sukladno članku 55. stavku 6. Zakona o koncesijama.

12. Prestanak koncesije

Ugovor o koncesiji prestaje važiti ispunjenjem zakonskih uvjeta, jednostranim raskidom ugovora o koncesiji, pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava, u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji i u slučajevima određenima posebnim zakonom. Na prestanak koncesije primjenjuju se odredbe članaka 71. i 73. Zakona o koncesijama.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju. Smatra se da koncesionar ne plaća naknadu za koncesiju redovito ukoliko tri puta zakasni s plaćanjem naknade o dospijeću više od pet dana, kad je zakasnio treći puta, kao i kad dva puta ukupno plati naknadu tek po opomeni
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su predviđeni Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Zaboka te drugim stručnim propisima kojima se utvrđuje predmet koncesije
3. ako koncesionar na provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara, što se utvrđuje odgovarajućim aktom nadležne inspekcije ili zapisnikom upravnog odjela Grada Zaboka,
4. ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje, tj. ako je dostavio dokaz za koji se kasnije utvrdilo da nije vjerodostojan
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji
8. ako koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži jer je prethodnom jamstvu prestala valjanost,
9. ako se dogodila izmjena ugovora o koncesiji koja bi zahtijevala provedbu novog postupka davanja koncesije
10. ako je u vrijeme donošenja odluke o davanju koncesije postojao razlog za isključenje koncesionara iz članka 24. Zakona o koncesijama
11. ako Sud europske unije utvrdi, u postupku u skladu sa čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, da Republika Hrvatska nije ispunila svoje obveze u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i /ili Ugovorom o Europskoj uniji time što je davatelj koncesije dao koncesiju bez ispunjavanja svojih obveza u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i/ili Ugovorom o Europskoj uniji i Direktivom 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji i Ispravku Direktive 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji
12. u drugim slučajevima sukladno ugovoru o koncesiji i odredbama zakona kojim se uređuje upravni postupak i odredbama Zakona o koncesiji (raskid zbog javnog interesa).

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr. crim. Josip Horvatin



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica



KLASA: 402-05/26-01/004
URBROJ: 2140-6-4/2-26-1
Zabok, 01. travnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**PREDMET: Izvješće Gradonačelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe
- daje se**

Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.) propisana je obveza države, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u proračunu utvrde sredstva za proračunsku zalihu.

Sukladno članku 65. stavku 2. gore navedenog Zakona propisano je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstava proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka i ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Poštujući odredbe navedenog Zakona, te Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu, u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 13.000,00 EUR. Sredstva su planirana u razdjelu 001: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, programu 1004: Redovan rad izvršnog tijela, aktivnosti: A100406: Proračunska zaliha. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Člankom 66. Zakona o proračunu, te člankom 12. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica, koji je obvezna tromjesečno izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Temeljem gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje Izvješće gradonačelnice u tekstu kako slijedi:

Sukladno članku 66. stavku 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.), članku 42. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13. 16/14., 4/18., 5/20., 13/20 – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), te članku 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 57/25.) Gradonačelnica Grada Zaboka dana 01. travnja 2026. godine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE
o korištenju sredstava proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju od **1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine** iz Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu sa aktivnosti: A100406 – proračunska zaliha **nije** bilo isplate sredstava.

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d s k o v i j e ć e

PRIJEDLOG

KLASA: 402-05/26-01/004
URBROJ: 2140-6-2-26-2
Zabok, ----- 2026.

**PREDMET: Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe
za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --. --- 2026. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

- I.** Gradsko vijeće Grada Zaboka **prima na znanje i prihvaća** Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje **od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine.**
- II.** Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije,
proračun i javnu nabavu, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.