



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/007
URBROJ: 2140-6-2-26-1
Zabok, 29. listopada 2026.

P O Z I V

Na temelju članka 42. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) sazivam 9. sjednicu Gradskog vijeća Grada Zaboka koja će se održati

4. studenog 2026. u 17 sati
u Gradskoj vijećnici Grada Zaboka, ZIVTOV trg 10

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

- 1.) Verifikacija skraćenog zapisnika sa 8. sjednice Gradskog vijeća od 14. srpnja 2026. godine
- 2.) Prijedlog Odluke o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2026.
- 3.) Izvješća o izvršenjima programa za razdoblje od 1. lipnja do 30. lipnja 2026. godine:
 - 1.) Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku
 - 2.) Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku
 - 3.) Programa socijalne skrbi Grada Zaboka
 - 4.) Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka
 - 5.) Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka
 - 6.) Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Zaboka
 - 7.) Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
 - 8.) Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka
 - 9.) Programa raspodjele sredstava od spomeničke rente
- 4.) Zagorski vodovod d.o.o., izvješće poslodavstva i financijski izvještaji za 2025. godinu
- 5.) Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica, suglasnost
- 6.) Prijedlog Odluke o groblju
- 7.) Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
- 8.) Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova postupka medicinski potpomognute oplodnje
- 9.) Izvješće o radu gradonačelnice Grada Zaboka za razdoblje siječanj – lipanj 2026.
- 10.) Prijedlog Plana djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu
- 11.) Imenovanje Savjeta za zaštitu potrošača
- 12.) Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe od 1. srpnja do 30. rujna 2026. godine
- 13.) Pitanja i prijedlozi.

U privitku poziva dostavljamo vam materijal za predloženi dnevni red.

Mole se gradski vijećnici da sjednici obavezno prisustvuju, a eventualnu spriječenost opravdaju na e-mail: maja@zabok.hr ili telefone 587-761 ili 587-777.

PREDSEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin



DOSTAVITI:

1. Rino Valec, Ulica Stjepana Radića 30 a
2. Josip Horvatin, Matije Gupca 74 B
3. Martina Repovečki, Repovec 53
4. Krunoslav Kušan, Lug Zabočki 31
5. Marija Tkalec, Repovec 21
6. Valentino Herceg, Špičkovina 26
7. Mihaela Visinski, Ulica Matije Gupca 72 B
8. Petar Vrančić, Odvojak Tršinski 15
9. Robert Lež, Ulica J.J. Strossmayera 10
10. Nevenka Gregurić, Dubrava Zabočka 84 A
11. Zoran Bunčec, Prosenik Gubaševski 5 E
12. Marko Cujzek, Špičkovina 53 D
13. Branko Sadaić, Ulica K.Š.Gjalskog 11
14. Dječji vrtić Zipkica, ravnateljica
15. Zagorski vodovod, direktor
16. Gradonačelnica, ovdje
17. Pročelnici upravnih tijela, ovdje
18. Mediji
19. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/26-01/004
URBROJ: 2140-6-2-26-4
Zabok, 20. srpnja 2026.

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Zaboka održane 14. srpnja 2026. godine u Gradskoj vijećnici s početkom u 16.00 sati.

Gradsko vijeće Grada Zaboka ima 13 članova.

Prisutni: Josip Horvatin, predsjednik, Petar Vrančić, potpredsjednik, Valentino Herceg, potpredsjednik, te članovi: Martina Repovečki, Mihaela Visinski, Marija Tklaec, Krunoslav Kušan, Marko Cujzek, Zoran Bunčec i Branko Sadačić.

Odsutni: Nevenka Gregurić, Robert Lež. Vijećnik Rino Valec stigao u 16.10 sati.

Nadalje, sjednici su prisutni: gradonačelnica Valentina Đurek, Natalija Gretić, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, Anamarija Koprek, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe, Kruno Čačko, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, Nenad Miletić, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, samostalna upravna referentica Marija Golub, viša stručna suradnica za opće poslove Maja Šimunić Hranić, ravnateljica vrtića Dijana Lovinčić Crnković, ravnateljica Gradske knjižnice Branka Tuđa Kanceljak, zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe Dražen Sinković, ravnatelj POU Zabok Branko Piljek, direktorica Krapinsko – zagorskog Aerodroma Sandra Mičin, ravnatelj ZCUK Regenerator Tin Šemovčan i predstavnici medija te predstavnici građana (Silvija Kušan, Nenad Kušan, Silvija Krajnik). Građani su napustili sjednicu nakon druge točke dnevnog reda.

Dnevni red usvojen je sa 10 glasova.

DNEVNI RED

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 7. sjednice Gradskog vijeća od 28. travnja 2026. godine
2. Informacije o postupku izrade Prostornog plana uređenja Grada Zaboka
3.
 1. Prijedlog Odluke o godišnjem izvješčaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2025.
 2. Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Zaboka
 3. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.
 4. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

5. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2025. godinu
6. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.
7. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.
8. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.
9. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.
10. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa raspodjele sredstva od spomeničke rente za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine
11. Prijedlog Zaključka o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.
12. Prijedlog Zaključka o prihvatanju izvješća Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Zaboka od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.
4. II. izmjene Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu:
 1. Prijedlog Odluke o II. izmjenama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu
 2. Prijedlog I. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
 3. Prijedlog II. izmjena Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu
 4. Prijedlog II. izmjena Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu
5. Zagorska javna vatrogasna postrojba – Izvještaj o radu i poslovanju za 2025. godinu
6. Vatrogasna zajednica Grada Zabok – Izvješće o radu te financijskom poslovanju za 2025. godinu
7. Gradska knjižnica K. Š. Gjalski – Izvješće o radu za 2025. godinu
8. Plavinka d.o.o. – Izvještaj o radu i financijska izvješća za 2025. godinu
9. Centar urbane kulture Regenerator – Godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu
10. Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. – Izvještaj o radu i financijska izvješća za 2025. godinu
11. Pučko otvoreno učilište Zabok, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima
12. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
13. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova produženog boravka Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog u školskoj godini 2026./2027.
14. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka
15. Prijedlog Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka
16. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
17. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zaboka za 2026.
18. Prijedlog Odluke o prodaji građevinskog zemljišta u Repovecu, kčbr. 1938 k.o. Zabok
19. Izvještaj o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Zaboka za 2025.
20. Proračunska zaliha travanj – lipanj 2026.
21. Pitanja i prijedlozi.

Točka 1.

Verifikacija skraćenog zapisnika s 7. sjednice Gradskog vijeća

Skraćeni zapisnik verificiran je s 10 glasova za.

Točka 2.

Informacije o postupku izrade Prostornog plana uređenja Grada Zaboka

Informaciju o spomenutom dala je gradonačelnica Valentina Đurek kako slijedi:

HODOGRAM IZRADE NOVOG PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA

Grad Zabok započeo je izradu novog Prostornog plana uređenja Grada Zaboka – suvremenog, cjelovitog i digitalnog prostornog plana koji će u potpunosti zamijeniti važeći Prostorni plan uređenja Grada Zaboka. Riječ je o novom planu koji se izrađuje u sustavu **ePlanovi**, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima.

Cilj izrade novog Prostornog plana je osuvremeniti prostorno-plansku dokumentaciju, omogućiti jednostavniju provedbu, veću transparentnost postupka te kvalitetnije planiranje razvoja Grada Zaboka.

Dosadašnji tijek postupka

- **24. listopada 2024.**

Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je Odluku o izradi Prostornog plana uređenja Grada Zaboka, čime je službeno započeo postupak izrade novog plana.

- **Siječanj – veljača 2025.**

Nositelj izrade uputio je zahtjeve svim nadležnim javnopravnim tijelima radi dostave uvjeta i smjernica koje je potrebno ugraditi u novi Prostorni plan. Nakon zaprimanja svih očitovanja, ista su dostavljena stručnom izrađivaču Plana.

- **26. lipnja 2026.**

Grad Zabok zaprimio je od ovlaštenog urbanista **Nacrt prijedloga Prostornog plana uređenja Grada Zaboka**, koji je učitani u sustav **ePlanovi** te predstavlja stručnu podlogu za nastavak postupka.

Sljedeći koraci

- **31. srpnja 2026.**

Planirano je:

- donošenje Zaključka gradonačelnice o utvrđivanju Prijedloga Prostornog plana,
- objava javne rasprave,
- dostava obavijesti Ministarstvu,
- objava u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Grada,
- upućivanje posebnih obavijesti javnopravnim tijelima.
- Svi dokumenti bit će objavljeni i učitani u sustav **ePlanovi**.

- **Od 6. kolovoza do 4. rujna 2026.**

Održat će se **javni uvid** u Prijedlog Prostornog plana u prostorijama Gradske uprave Grada Zaboka. U tom razdoblju svi zainteresirani građani, pravne osobe i institucije moći će pregledati prijedlog Plana te podnijeti svoje prijedloge i primjedbe.

- **28. kolovoza 2026. u 18:00 sati**

U Gradskoj galeriji Grada Zaboka održat će se **javno izlaganje** Prijedloga Prostornog plana, na kojem će stručni izrađivač predstaviti planska rješenja te odgovarati na pitanja građana.

Poziv građanima

Izrada Prostornog plana jedan je od najvažnijih razvojnih procesa za budućnost Grada Zaboka. Upravo zato Grad Zabok poziva sve građane da se aktivno uključe u javnu raspravu, pregledaju prijedlog Plana te svojim prijedlozima i primjedbama sudjeluju u oblikovanju prostora u kojem živimo.

Transparentnost, otvorenost i uključivanje javnosti temeljna su načela ovog postupka, a svaka primjedba zaprimljena tijekom javne rasprave bit će razmotrena u skladu sa zakonskom procedurom prije izrade konačnog prijedloga Prostornog plana.

Točka 3.

PODTOČKA 1: Prijedlog Odluke o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2025.

Obrazloženje je dao pročelnik Kruno Čačko.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi Odluku o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2025. godinu.

Pitanja je postavio vijećnik Petar Vrančić:

1. Vidljivo je da su rashodi veći od prihoda, a manjak je 450 tisuća eura. Preneseni višak je milijun i 500 tisuća eura, a višak koji se prenosi kada se nadomjesti manjak je oko milijun i 50 tisuća eura. To nije prva godina da rashodi premašuju prihode tekuće godine. Moje pitanje je je li održivo pokrivati manjak tekuće godine sa viškovima iz proteklih razdoblja te ima li mogućnost da se ostvari ravnoteža u predstojećim godinama u prihodima i rashodima ? Trebalo bi bolje planirati prihode.

2. Pitanje je i je li manjak bio planiran uslijed ranije akumuliranog viška ili je nastao zbog odstupanja od plana? U izvješću piše da su tijekom godine napravljene preraspodjele unutar proračuna, a u obrazloženju vidimo da se njima nisu povećali ukupni rashodi nego su sredstva prebacivana između stavki pa molim da mi se dostavi odgovor koji su programi morali biti smanjeni da bi se financirali drugi, odnosno s kojih su programa sredstva smanjena i na koje su programe prenesena te u kojim iznosima.

3. Vidljivo je da rashodi za zaposlene također nose 4,7 milijuna eura što je jedna od najvećih stavki pa me zanima koliko su rashodi za zaposlene porasli u odnosu na 2025. godinu te koliki dio tog povećanja proizlazi iz zakonskih promjena, rasta osnovica i plaća, a koliki zbog povećanja broja zaposlenih ili izmjene sistematizacije radnih mjesta.

Pročelnik Kruno Čačko rekao je kako će se odgovori dati pisanim putem.

PODTOČKA 2: Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Zaboka

Obrazloženje je dao pročelnik Kruno Čačko.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Zaboka.

PODTOČKA 3: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Pitanje je postavio vijećnik Petar Vrančić:

1. Koji zahvati za 2025. godinu nisu završeni i koji su konkretni razlozi njihova kašnjenja ili prijenosa u 2026. godinu?

Pročelnik Nenad Miletić rekao je kako će se odgovori dati pisanim putem.

PODTOČKA 4: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Pitanje je postavio vijećnik Petar Vrančić:

1. Na kojim je točkama održavanja došlo do najvećeg odstupanja i zašto?

2. Koliko je zahtjeva građana odnosno mjesnih odbora za sanaciju cesta, javne rasvjete, odvodnje i javnih površina ostalo neriješeno na kraju godine?

Pročelnik Nenad Miletić rekao je kako će se odgovori dati pisanim putem.

PODTOČKA 5: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2025. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2025.

PODTOČKA 6: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

PODTOČKA 7: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Pitanje je postavio vijećnik Petar Vrančić:

1. Postoje li mjere za koje je bilo više zahtjeva nego raspoloživih sredstava ili korisnici zbog proračunskih ograničenja nisu ostvarili pravo, odnosno, je li bilo dovoljno sredstava za sve koji su imali zahtjeve prema gradu?

Pročelnik Nenad Miletić rekao je kako će pripremiti pisane odgovore.

PODTOČKA 8: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Zaključak prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

PODTOČKA 9: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

PODTOČKA 10: Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa raspodjele sredstava od spomeničke rente za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa raspodjele sredstava od spomeničke rente za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

PODTOČKA 11: Prijedlog Zaključka o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Zaključak o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Zaboka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

PODTOČKA 12: Prijedlog Zaključka o prihvatanju izvješća Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Zaboka od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Zaključak o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Zaboka od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

TOČKA 4.

II. izmjene Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu

PODTOČKA 1 : Prijedlog Odluke o II. izmjenama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi II. izmjene Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu.

PODTOČKA 2: Prijedlog I. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 9 glasova za donosi i 2 suzdržana donosi I. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.

PODTOČKA 3: Prijedlog II. izmjena Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi II. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu.

PODTOČKA 4: Prijedlog II. izmjena Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana donosi II. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu.

Petar Vrančić postavio pitanje:

1. Je li moguće dobiti broj korisnika jednokratne novčane pomoći i koliko će im se novaca isplatiti te broj korisnika i novaca koji će se isplaćivati za elementarne nepogode (poplava)?

Odgovorit ćemo pisanim putem.

TOČKA 5.

Zagorska javna vatrogasna postrojba – Izvještaj o radu i poslovanju za 2025. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za prihvata Izvještaj o radu i poslovanju Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu.

TOČKA 6.

Vatrogasna zajednica Grada Zabok – Izvješće o radu te financijskom poslovanju za 2025. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka s 11 glasova za prihvata Izvješće o radu te financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Grada Zaboka za 2025. godinu.

TOČKA 7.

Gradska knjižnica K. Š. Gjalski – Izvješće o radu za 2025. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za prihvata Izvješće o radu Gradske knjižnice K.Š. Gjalski za 2025. godinu.

TOČKA 8.

Plavinka d.o.o. – Izvještaj o radu i financijska izvješća za 2025. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka s 11 glasova za prihvata Izvještaj o radu i financijska izvješća Plavinke d.o.o. za 2025. godinu.

TOČKA 9.

Centar urbane kulture Regenerator – Godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 7 glasova za i 4 suzdržana prihvata izvještaj o radu za 2025. godinu Centra urbane kulture Regenerator.

TOČKA 10.

Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. – Izvještaj o radu i financijska izvješća za 2025. godinu

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 suzdržana prihvaća Izvještaj o radu i financijska izvješća Krapinsko – zagorskog Aerodroma d.o.o. za 2025. godinu.

TOČKA 11.

Pučko otvoreno učilište Zabok, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima .

TOČKA 12.

Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 8 glasova za i 3 protiv donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

TOČKA 13.

Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova produženog boravka Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog u školskoj godini 2026./2027.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Odluku o sufinanciranju troškova produženog boravka Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog u školskoj godini 2026./2027.

Gradski vijećnik Zoran Bunčec zamolio je da se sa Osnovnom školom još jednom pokuša sjesti oko organizacije produženog boravka budući da je činjenica što ga tamo nema, razlog da sve manje učenika polazi tu školu.

Predsjednik Gradskog vijeća Josip Horvatin rekao je kako će se svakako pričati o toj temi s novim ravnateljem.

TOČKA 14.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 7 glasova za i 4 suzdržana donosi prijedlog Koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka.

TOČKA 15.

Prijedlog Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Odluku o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka.

TOČKA 16.

Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

TOČKA 17.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zaboka za 2026.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zaboka za 2026. godinu.

TOČKA 18.

Prijedlog Odluke o prodaji građevinskog zemljišta u Repovcu, kčbr. 1938 k.o. Zabok
Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Odluku o prodaji građevinskog zemljišta u Repovcu, kčbr. 1938 k.o. Zabok.

TOČKA 19.

Izveštaj o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Zaboka za 2025.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Izveštaj o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Zaboka za 2025.

TOČKA 20.

Proračunska zaliha travanj – lipanj 2026.

Gradsko vijeće Grada Zaboka sa 11 glasova za donosi Zaključak o proračunskoj zalihi travanj – lipanj 2026.

TOČKA 21.

Pitanja i prijedlozi

Predsjednik Gradskog vijeća Josip Horvatin rekao je vijećnicima kako je dobivena ponuda za prenošenje sjednica Gradskog vijeća putem interneta te kako ona iznosi 4000 eura te se u ovom trenutku neće prihvatiti.

Vijećnik Petar Vrančić rekao je kako 4000 eura nije iznos koji bi ugrozio poslovanje Grada te da bi prenošenje doprinijelo transparentnosti rada Gradskog vijeća. I manje općine imaju prijenos, kao i veći gradovi. Rekao je kako bi se financijska sredstva za to mogla naći i mimo gradskog proračuna.

Vijećnik Petar Vrančić zamolio je da uđe u zapisnik ono što je gradonačelnica izložila pod 2. točkom dnevnog reda o prostornom planu. Također, kada se postavi pitanje molio je da se ne čeka druga sjednica da se dostave odgovori nego da se prije dostave svim vijećnicima te da se pokuša da materijali za sjednice Gradskog vijeća budu manji da se vijećnici mogu kvalitetnije pripremiti. Predsjednik Gradskog vijeća rekao je kako će se to nastojati ispoštovati.

Vijećnik Valentino Herceg pitao je pročelnika Nenada Miletića u kojoj je fazi izgradnja vrtića u Špičkovini budući da među mještanima kolaju razne dezinformacije.

Pročelnik Miletić rekao je kako je za vrtić izrađena projektno – tehnička dokumentacija za ishođenje građevinske dozvole, a ista je postala pravomoćna. Izrađen je i troškovnik koji je potreban za provedbu nabave i realizaciju, a do kraja ovog tjedna ćemo imati pročišćeni troškovnik u smislu provođenja nabave, rekao je pročelnik. Dodao je kako očekuje da će sljedeći tjedan kompletna dokumentacija za provođenje postupka javne nabave ići na javno savjetovanje. Javno savjetovanje traje 7 dana i nakon toga smo spremni za pokretanje postupka javne nabave u cilju dobivanja izvođača.

Predsjednik Gradskog vijeća Josip Horvatin rekao je kako mu se obratio bivši predsjednik Gradskog vijeća izjavljujući nezadovoljstvo prometom u Zaboku, pogotovo vikendom kada se

automobilima i ostalim vozilima premašuje brzina te se ugrožava promet. Zamolio je pročelnika da se pošalje pismo prema PU KZZ da se provedu preventivno - represivne mjere. Zoran Bunčec pohvalio je energetske zajednice svjestan da je tu jako kompliciran zakonski okvir. Zanima ga hoće li se i drugdje pokretati te kako su izabrani oni koji su sudjelovali u Energetskoj zajednici Špičkovina. Gradonačelnica je objasnila kako su podijeljeni promotivni materijali i pozvani su ljudi da dođu na sastanak ako su zainteresirani, no morali su biti članovi DVD – a. Nakon toga se utvrdio kapacitet elektrane te definirao ključ dijeljenja. Plan je da se solarni paneli postave na sve javne zgrade u Zaboku, ali i da se model iz Špičkovine preslika na cijelu Hrvatsku. Bunčec je pitao jesu li građani i financijski sudjelovali u projektu, a gradonačelnica mu je odgovorila kako će sudjelovati u drugoj fazi projekta. U prvoj testnoj fazi do 30 kilovata nisu sudjelovali, a sada hoće kako bi im računi za električnu energiju iznosili 0 eura. Gradonačelnica je objasnila kako je projekt iz Špičkovine prijavljen i dalje pa je dobiveno još 45 tisuća eura putem čega se sada zamijenila stolarija, a ići će i obnova fasade. Plan je da se ide i u treću fazu prijave.

Zoran Bunčec također je postavio pitanje o sufinanciranju sportskih kampova za djecu od strane Grada Zaboka. Istaknuo je kako većina manjih jedinica lokalne samouprave sufinancira odlazak na takve kampove dok Zabok ne pa je zamolio da se osmisli neki način da se talentirana djeca ipak sufinanciraju.

Gradonačelnica je objasnila da nije stvar u novcima nego je stvar toga da se to može sufinancirati kroz sportsku zajednicu te da nema pravnog okvira da se kampovi sufinanciraju iz gradskog proračuna. Dodala je kako u tom dopisu nogometnog saveza jasno stoji tko sve sudjeluje te kako ispada da za brojne odrasle osobe sudjelovanje je besplatno dok se za djecu plaća.

Vijećnik Petar Vrančić rekao je kako ga je kontaktirao predsjednik Streljačkog društva Tekstilac (Branko Žiger) oko parcele gdje se odvija izgradnja. On sumnja da se izdala dozvola koja će umanjiti mogućnost izgradnje na gornjoj parceli pa će streljačko društvo imati parcelu koju neće moći iskoristiti, odnosno Grad kao vlasnik u budućoj izgradnji. Vrančić je rekao kako ne tvrdi da je to tako nego samo pita je li to točna informacija dodajući da se ništa tamo neće moći graditi ni realizirati ako je uz tu parcelu proveo vod. Vijećnik Vrančić rekao je kako će sva postavljena pitanja, kao i to posljednje, poslati pisanim putem.

Sjednica je završila u 18.02 sata.

ZAPISNIČARKA
Maja Šimunić Hranić

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr.crim. Josip Horvatin



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-01/25-01/003
URBROJ: 2140-6-1-26-42
Zabok, 15. rujna 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Odluka o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu, prijedlog, dostavlja se

1.0 . Uvod

Temeljem članka 42. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 144/21.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je dana 10. prosinca 2025. godine Odluku o Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu zajedno sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Navedenom Odlukom utvrđena je visina konsolidiranog Proračuna u iznosu od 16.876.407,45 EUR što je sa planiranim viškom iz prethodnih godina u iznosu od 1.100.000,00 EUR iznosilo sveukupno 17.976.407,45 EUR.

Poradi usklađenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka sa stvarnom realizacijom pojedinih projekata i aktivnosti, te uvažavajući pri tome zahtjeve proračunskih korisnika na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Zaboka održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donijeta je Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu. Navedenom Odlukom utvrđen je ukupni konsolidirani Proračun Grada Zaboka u iznosu od 17.488.522,27 EUR što sa uključenim viškom prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 745.450,58 EUR iznosi sveukupno 18.233.972,85 EUR što je za 257.565,40 EUR više u odnosu na prvotno usvojeni Plan.

Obveza donošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisana je člankom 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.), dok je člankom 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" br. 85/23.) propisan sadržaj i izgled izvještaja o izvršenju.

Sukladno gore navedenom, financiranje gradskih potreba u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine obavljeno je na osnovi spomenute Odluke o Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu, te Odluke o I. izmjenama i dopunama naprijed navedene Odluke.

Osim financijskih pokazatelja Grada Zaboka ovaj Izvještaj obuhvaća i financijske pokazatelje korisnika proračuna Grada Zaboka i to: Zagorske javne vatrogasne postrojbe, Dječjeg vrtića „Zipkica“, Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ te Centra urbane kulture Regenerator.

2.0. Izvršenje proračuna

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvaren je Proračun kako slijedi:

- ukupni prihodi i primici	6.830.148,69 EUR
- ukupni rashodi i izdaci	5.805.381,38 EUR
- ostvareni višak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja	+1.024.767,31 EUR
- višak prihoda preneseni	+1.042.767,75 EUR
- višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju	+2.067.535,06 EUR

2.1. Naplata prihoda i primitaka

U nastavku se daje obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine u odnosu na planske veličine s obrazloženjem njihova ostvarenja i pojašnjenjem većih odstupanja u odnosu na Plan.

Proračunom Grada Zaboka za 2026. godinu planirani su konsolidirani prihodi i primici u iznosu od 17.488.522,27 EUR što sa prenesenim viškom poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 745.450,58 EUR iznosi sveukupno 18.233.972,85 EUR. U izvještajnom razdoblju, odnosno u vremenskom periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, isti su ostvareni u iznosu od 6.830.148,69 EUR.

U najznačajniju skupinu ostvarenih prihoda spadaju prihodi od poreza na dohodak koji su u navedenom razdoblju ostvareni u iznosu od 3.547.834,37 EUR što predstavlja ostvarenje od 38,99 % u odnosu na cjelogodišnji Plan.

Postotak raspodjele navedenog poreza između Države, Županije i Grada Zaboka kao jedinice lokalne samouprave reguliran je Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i on trenutno za Grad Zabok kao jedinicu lokalne samouprave iznosi 74%.

Druga skupina prihoda gradskog proračuna su prihodi koji su naplaćivani na osnovi gradskih odluka i to:

- Odluke o porezima Grada Zaboka,
- Odluke o komunalnom doprinosu i
- Odluke o komunalnoj naknadi

Porez na kuće za odmor ostvaren je u iznosu od 153,52 EUR, dok je porez na nekretnine ostvaren u iznosu od 1.867,83 EUR. Naplata oba poreza odnosi se na dospjela nenaplaćena potraživanja iz prethodnog razdoblja. Naime od 01. siječnja 2025. godine umjesto poreza na kuće za odmor vrši se razrez poreza na nekretnine i on će se u 2026. godini izvršiti u drugoj polovici proračunske godine. Porez na korištenje javnih površina ostvaren je u iznosu od 5.829,19 EUR, a rješenja za njegovo utvrđivanje izdana su temeljem odobrenja za korištenje javnih površina na području grada Zaboka.

Prihodi od poreza na promet nekretnina ostvareni su u iznosu od 83.336,87 EUR.

Prihodi s naslova komunalnog doprinosa do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 20.546,73 EUR, a komunalne naknade u iznosu od 785.927,06 EUR.

Iz navedenih su prihoda financirani programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture, a sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Nakon povrata više uplaćenih sredstava iznad utvrđenih prava prema minimalnim financijskim standardima za 2025. godinu, za pomoći izravnjanja za decentralizirano financiranje i posebne namjene Zagorske javne vatrogasne postrojbe ostala su na raspolaganju sredstva u iznosu od 45.079,28 EUR.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu od sveukupno 1.220.973,70 EUR, a čine ih pomoći iz državnog, županijskog, gradskog i općinskog proračuna.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 39.075,00 EUR, a čine ih sredstva doznačena za fiskalnu održivost dječjih vrtića.

Krapinsko-zagorska županija doznačila je sredstva tekuće pomoći u iznosu od 1.500,00 EUR za projekt: Godišnji koncert puhačkih orkestara s područja grada Zaboka.

Tekuće pomoći od općina i gradova ostvarene su u iznosu od sveukupno 1.034.664,98 EUR. Od navedenog iznosa 439.721,86 EUR predstavlja prihode ostvarene od općina i gradova suosnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe temeljem dodatnog udjela poreza na dohodak, a u visini 1 % ostvarenih prihoda na njihovom području, dok preostali iznos od 594.943,12 EUR predstavlja prihode ostvarene temeljem sklopljenog ugovora između suosnivača naprijed navedene Ustanove o dodatnom financiranju iznad minimalnih financijskih standarda vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Kapitalne pomoći proračunu iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 145.733,72 EUR. Sredstva su ostvarena od Ministarstva turizma i sporta za adaptaciju sportskog centra Nogometnog kluba „Rudar“ Dubrava.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu od 441.383,43 EU. Od navedenog iznosa najveći dio sredstava točnije iznos od 423.883,43 EUR, odnosi se na nacionalno sufinanciranje projekta MIPOS IV („Mi Pomažemo Starijima IV“). Projekt se financira 85 % sredstvima Europskog socijalnog fonda Plus, a 15 % iz nacionalnih sredstava. Preostalih 17.500,00 EUR ostvareno je za provođenje projekta pod nazivom „Izrada izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja groblja u Jakuševcu Zabočkom“. Sredstva su doznačena od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Naknade za koncesije ostvarene su u iznosu od 6.441,74 EUR.

Od zakupa i iznajmljivanja imovine u izvještajnom su razdoblju ostvareni prihodi u iznosu od 16.181,26 EUR.

Prihod spomeničke rente ostvaren je u iznosu od 1.223,39 EUR.

Gradske i općinske upravne pristojbe ostvarene su u iznosu od 169,55 EUR, a prihodi od prodaje državnih biljega u iznosu od 362,56 EUR.

Prihodi turističke pristojbe iznosili su 1.200,31 EUR.

Doprinos za šume ostvaren je u iznosu od 7,07 EUR.

Prihod od refundacije štete na gradskoj imovini koji je Grad Zabok ostvario od osiguravajućeg društva iznosio je 500,00 EUR.

Prihodi od kazni za nepropisno parkiranje i zaustavljanje vozila ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 18.742,80 EUR.

Od prodaje nekretnina oznake zkčbr. 1819/28 k.o. Zabok i zkčbr. 4198/2 k.o. Zabok u izvještajnom je razdoblju ostvaren prihod u iznosu od 21.890,00 EUR.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Zaboka kontinuirano je tijekom izvještajnog razdoblja provodio reviziju i ažuriranje baza podataka obveznika plaćanja poreza, javnih davanja i ostalih prihoda te poduzimao aktivnosti i mjere redovite i prisilne naplate potraživanja, a sve s ciljem pravodobnog ostvarenja proračunskih sredstava.

2.2. Isplata rashoda i izdataka

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su konsolidirani rashodi i izdaci u iznosu od sveukupno 5.805.381,38 EUR što je ostvarenje od 31,84 % u odnosu na Plan.

Od gore navedenih rashoda, rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 5.106.073,80 EUR, a čine ih: rashodi za zaposlene (2.501.912,99 EUR), materijalni rashodi (1.212.385,60 EUR), financijski rashodi (27.855,12 EUR), subvencije (10.977,43 EUR), pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (110.527,96 EUR), naknade građanima i kućanstvima (71.676,83 EUR), rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći (1.170.737,87 EUR). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 525.377,60 EUR, a čine ih rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (26.516,04 EUR), rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (481.610,85 EUR) i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (17.250,71 EUR).

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u prvom polugodištu 2026. godine iznose 173.929,98 EUR, a čine ih izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova.

2.3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i na stranom tržištu novca i kapitala

U 2016. godini Gradu Zaboku je odobren dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 12.000.000,00 Kn (1.592.673,00 EUR) s rokom otplate kredita od sedam godina (28 jednakih tromjesečnih rata) te počekom od tri godine, uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu od 3,00% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,8% iznosa odobrenog kredita. Dana 23. lipnja 2020. godine sklopljen je Dodatak I Ugovoru o kreditu sukladno kojem se promijenila kamatna stopa sa prvobitnih 3% na 2% godišnje na iskorišteni iznos kredita, fiksno.

Iz kreditnih sredstava je financiran projekt izgradnje športske dvorane i rekonstrukcija kotlovnice u postojećoj zgradi gimnazije u Zaboku.

U izvještajnom razdoblju plaćene su kamate u iznosu od 2.537,06 EUR, te glavnica u iznosu od 113.762,40 EUR.

Proračunskom korisniku Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi u 2017. godini odobren je dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 4.189.594,15 Kn (556.054,70 EUR) s rokom otplate kredita od 16 godina te počekom od dvije godine, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 2,50%. Sredstva su se koristila za izgradnju novog Vatrogasnog centra ZJVP. U izvještajnom razdoblju plaćena je glavnica u iznosu od 21.396,60 EUR te su podmirene kamate u iznosu od 3.032,08 EUR.

U 2022. godini Gradu Zaboku je odobreno dugoročno kreditno zaduženje u iznosu od 47.500.000,00 Kn (6.304.333,40 EUR) kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za realizaciju kapitalnih projekata re-GENERATOR i BRZO Biciklistička ruta Zabok-Oroslavje. Sukladno tome, 29. kolovoza 2022. su sklopljeni ugovori o kreditu u odobrenom iznosu od 37.800.000,00 Kn (5.016.922,16 EUR) za projekt re-GENERATOR (Ugovor br. EUPR-22-1101989) te u iznosu 9.700.000,00 Kn (1.287.411,24 EUR) za projekt BRZO (Ugovor br. EUPR-22-1101990). Ugovori su sklopljeni sa rokom otplate od 10 godina te razdobljem počeka tri godine, a ugovorena kamatna stopa iznosi 1,20% godišnje. Za projekt BRZO, dana 29. prosinca 2022. godine je sklopljen Dodatak I. Ugovoru o kreditu kojim se produljio rok korištenja kredita do 31. srpnja 2023. godine.

U izvještajnom razdoblju za projekt re-GENERATOR otplaćene su kamate u ukupnom iznosu od 13.328,80 EUR, a za projekt BRZO glavnica u iznosu od 38.770,98 EUR i kamate u iznosu od 4.556,28 EUR.

Sklapanjem Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekata sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije prema kojem su Gradu Zaboku kao korisniku dodijeljena bespovratna sredstva smanjuje se udio financiranja Grada Zaboka u kapitalnim projektima re-GENERATOR i BRZO. S ciljem sprječavanja dvostrukog financiranja prijašnjih su razdoblja izvršeni povrati glavnice za oba projekta te je time smanjena glavnica kredita.

Gradonačelnica Grada Zaboka je redovito izvještavala Ministarstvo financija RH o otplati gore navedenih kredita, a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 67/22.).

U izvještajnom razdoblju Grad nije izdavao jamstva ni suglasnosti za kreditna zaduženja.

2.4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Sredstva proračunske zalihe u 2026. godini planirana su u iznosu od 13.000,00 EUR. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nije bilo rashoda koji bi teretili poziciju proračunske zalihe.

2.5. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

U izvještajnom razdoblju Grad Zabok nije izdavao niti ima postojeća jamstva.

3. Zaključak

Na osnovi iznijetog proizlazi:

- da je financiranje gradskih potreba bilo usklađeno sa Odlukom o Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu, te projekcijama za 2027. i 2028. godinu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu, te Odlukom o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu,
- da su prihodi i primici Grada Zaboka ostvareni u iznosu od 6.316.904,63 EUR,
- da su vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostvareni u iznosu od 513.244,06 EUR,
- da su konsolidirani prihodi i primici ostvareni u iznosu od 6.830.148,69 EUR,

- da su rashodi i izdaci tijekom polugodišnjeg razdoblja isplaćivani u skladu s Proračunom,
- da su financijska izvješća pravovremeno sastavljena i dostavljena nadležnim institucijama.

Sukladno navedenom i propisima o računovodstvu proračuna sastavljena su polugodišnja financijska izvješća Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu.

U skladu sa Zakonskim odredbama izrađen je polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu pri čemu su korišteni podaci iz polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zaboka i izvještaja o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine.

Slijedom naprijed iznesenog predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese Odluku o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Zaboka, ovdje,
2. Pismohrana.





PRIJEDLOG

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na sjednici __. ____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 57/25. i 9/26.) ostvaren je u prvom polugodištu 2026. godine, kako slijedi:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4		
PRIHODI UKUPNO	6.155.980,24	17.488.522,27	6.830.148,69	110,95	39,06
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.155.889,28	17.388.522,27	6.796.784,02	110,41	39,09
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	90,96	100.000,00	33.364,67	36.680,60	33,36
RASHODI UKUPNO	5.245.059,01	17.884.972,85	5.631.451,40	107,37	31,49
3 RASHODI POSLOVANJA	4.565.779,41	12.054.995,20	5.106.073,80	111,83	42,36
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	679.279,60	5.829.977,65	525.377,60	77,34	9,01
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	910.921,23	-396.450,58	1.198.697,29	131,59	-302,36

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	111,24	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	135.159,00	349.000,00	173.929,98	128,69	49,84
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-135.047,76	-349.000,00	-173.929,98	128,79	49,84
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	775.873,47	-745.450,58	1.024.767,31	132,08	-137,47

PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE I PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	1.586.224,91	745.450,58	1.042.767,75	65,74	139,88
UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	7.742.316,39	18.233.972,85	7.872.916,44	101,69	43,18
UKUPNI RASHODI, IZDACI I PRESENE NI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	5.380.218,01	18.233.972,85	5.805.381,38	107,90	31,84
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	2.362.098,38	0,00	2.067.535,06	87,53	0,00

Članak 2.

GRAD ZABOK
OIB: 39265120858
RKP BROJ: 28688
ŠIFRA GRADA: 0519

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u prvom polugodištu 2026. godini kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2026. GODINE

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNO PRIHODI		6.155.980,24	17.488.522,27	6.830.148,69	110,95	39,06
6	Prihodi poslovanja	6.155.889,28	17.388.522,27	6.796.784,02	110,41	39,09
61	Prihodi od poreza	3.264.004,47	9.529.154,27	3.639.021,78	111,49	38,19
611	Porez na dohodak	3.189.907,67		3.547.834,37	111,22	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.987.976,98		3.583.524,58	119,93	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	234.944,22		269.050,51	114,52	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	85.747,45		105.881,55	123,48	
6114	Porez na dohodak od kapitala	427.125,17		290.262,54	67,96	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	107.852,95		98.453,49	91,28	
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-653.739,10		-799.338,30	122,27	
613	Porezi na imovinu	73.606,99		91.187,41	123,88	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.428,04		7.850,54	122,13	
6134	Povremeni porezi na imovinu	67.178,95		83.336,87	124,05	
614	Porezi na robu i usluge	489,81		0,00	0,00	
6142	Porez na promet	489,81		0,00	0,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.590.821,37	4.945.568,00	1.785.549,41	112,24	36,10
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.239.222,81		1.220.973,70	98,53	

6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.055.157,50		1.075.239,98	101,90	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	184.065,31		145.733,72	79,18	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.855,62		0,00	0,00	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.855,62		0,00	0,00	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	114.437,74		45.079,28	39,39	
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	114.437,74		45.079,28	39,39	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.218,00		78.113,00	428,77	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.328,00		64.088,00	1.202,85	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.890,00		14.025,00	108,81	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	208.087,20		441.383,43	212,11	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	208.087,20		423.883,43	203,70	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		17.500,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	21.792,45	49.310,00	24.845,03	114,01	50,39
642	Prihodi od nefinancijske imovine	21.792,45		24.845,03	114,01	
6421	Naknade za koncesije	6.432,37		6.441,74	100,15	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12.963,63		16.181,26	124,82	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	516,55		1.223,39	236,84	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.879,90		998,64	53,12	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade	1.104.647,12	2.462.540,00	1.150.149,81	104,12	46,71
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.817,69		4.058,82	106,32	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.355,83		2.495,95	105,95	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	588,97		362,56	61,56	
6514	Ostale pristojbe i naknade	872,89		1.200,31	137,51	
652	Prihodi po posebnim propisima	315.699,60		339.617,20	107,58	
6521	Prihodi državne uprave	172,14		0,00	0,00	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	146,82		0,00	0,00	
6524	Doprinosi za šume	7,56		7,07	93,52	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	315.373,08		339.610,13	107,69	
653	Komunalni doprinosi i naknade	785.129,83		806.473,79	102,72	

6531	Komunalni doprinosi	57.809,09		20.546,73	35,54	
6532	Komunalne naknade	727.320,74		785.927,06	108,06	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat po protestiranim jamstvima	152.974,34	349.950,00	178.475,19	116,67	51,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.547,34		170.600,19	113,32	
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	17.823,67		8.224,99	46,15	
6615	Prihodi od pruženih usluga	132.723,67		162.375,20	122,34	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	2.427,00		7.875,00	324,47	
6631	Tekuće donacije	2.427,00		0,00	0,00	
6632	Kapitalne donacije	0,00		7.875,00	0,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.649,53	52.000,00	18.742,80	86,57	36,04
681	Kazne i upravne mjere	21.511,53		18.742,80	87,13	
6819	Ostale kazne	21.511,53		18.742,80	87,13	
683	Ostali prihodi	138,00		0,00	0,00	
6831	Ostali prihodi	138,00		0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90,96	100.000,00	33.364,67	36.680,60	33,36
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	21.890,00	0,00	21,89
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		21.890,00	0,00	
7111	Zemljište	0,00		21.890,00	0,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	90,96	0,00	11.474,67	12.615,07	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	90,96		0,00	0,00	
7211	Stambeni objekti	90,96		0,00	0,00	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00		11.474,67	0,00	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		11.474,67	0,00	
	Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
	1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNO RASHODI		5.245.059,01	17.884.972,85	5.631.451,40	107,37	31,49
3	Rashodi poslovanja	4.565.779,41	12.054.995,20	5.106.073,80	111,83	42,36
31	Rashodi za zaposlene	2.376.956,49	5.846.211,00	2.501.912,99	105,26	42,80
311	Plaće (Bruto)	1.942.781,62		2.027.853,21	104,38	

3111	Plaće za redovan rad	1.926.192,75		2.018.097,68	104,77	
3113	Plaće za prekovremeni rad	16.588,87		9.755,53	58,81	
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.637,02		81.728,62	98,90	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	82.637,02		81.728,62	98,90	
313	Doprinosi na plaće	351.537,85		392.331,16	111,60	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	66.724,88		66.302,10	99,37	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	284.812,97		326.029,06	114,47	
32	Materijalni rashodi	1.176.639,31	3.300.758,20	1.212.385,60	103,04	36,73
321	Naknade troškova zaposlenima	43.190,51		44.400,14	102,80	
3211	Službena putovanja	3.295,85		4.874,51	147,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.268,43		25.494,99	72,29	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,23		13.923,64	309,40	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	126,00		107,00	84,92	
322	Rashodi za materijal i energiju	241.315,66		235.420,01	97,56	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.736,95		30.579,18	106,41	
3222	Materijal i sirovine	87.076,39		81.493,53	93,59	
3223	Energija	87.786,32		108.202,15	123,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održavanje	7.215,05		7.166,98	99,33	
3225	Stitni inventar i autogume	8.661,91		4.623,80	53,38	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	21.839,04		3.354,37	15,36	
323	Rashodi za usluge	696.423,09		779.102,66	111,87	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	23.360,61		23.386,24	100,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	179.064,92		151.820,10	84,78	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	26.246,55		27.670,47	105,43	
3234	Komunalne usluge	179.259,37		221.723,81	123,69	
3235	Zakupnine i najamnine	31.000,92		35.005,29	112,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.955,41		13.385,22	95,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge	67.794,17		122.564,14	180,79	
3238	Računalne usluge	22.075,67		29.389,94	133,13	
3239	Ostale usluge	153.665,47		154.157,45	100,32	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		201,55	0,00	

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		201,55	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.710,05		153.261,24	78,31	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.559,92		8.302,27	42,45	
3292	Premije osiguranja	24.661,52		24.430,37	99,06	
3293	Reprezentacija	23.802,27		27.989,53	117,59	
3294	Članarine i norme	5.145,97		5.320,96	103,40	
3295	Pristojbe i naknade	27.444,00		17.814,78	64,91	
3296	Troškovi sudskih postupaka	754,55		763,33	101,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.341,82		68.640,00	72,76	
34	Financijski rashodi	30.881,57	59.950,00	27.855,12	90,20	46,46
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	26.123,78		23.454,22	89,78	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26.123,78		23.454,22	89,78	
343	Ostali financijski rashodi	4.757,79		4.400,90	92,50	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.709,07		4.393,72	93,30	
3433	Zatezne kamate	48,72		7,18	14,74	
35	Subvencije	17.344,92	95.000,00	10.977,43	63,29	11,56
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.999,98		4.166,65	83,33	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.999,98		4.166,65	83,33	
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	12.344,94		6.810,78	55,17	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	12.344,94		6.810,78	55,17	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	86.111,33	229.675,00	110.527,96	128,35	48,12
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	85.286,33		107.319,69	125,83	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	85.286,33		107.319,69	125,83	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	825,00		3.208,27	388,88	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	825,00		3.208,27	388,88	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.741,92	277.000,00	71.676,83	141,26	25,88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.741,92		71.676,83	141,26	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.022,11		50.040,00	142,88	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.719,81		21.636,83	137,64	

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	827.103,87	2.246.401,00	1.170.737,87	141,55	52,12
381	Tekuće donacije	804.497,59		1.024.845,74	127,39	
3811	Tekuće donacije u novcu	604.290,37		794.115,93	131,41	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	200.207,22		230.729,81	115,25	
382	Kapitalne donacije	20.000,00		145.892,13	729,46	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00		145.892,13	729,46	
383	Kazne, penali i naknade štete	2.606,28		0,00	0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.606,28		0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	679.279,60	5.829.977,65	525.377,60	77,34	9,01
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.658,93	528.214,00	26.516,04	398,20	5,02
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.880,00		10.000,00	257,73	
4111	Zemljište	3.880,00		10.000,00	257,73	
412	Nematerijalna imovina	2.778,93		16.516,04	594,33	
4123	Licence	0,00		1.000,00	0,00	
4124	Ostala prava	2.778,93		15.516,04	558,35	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	655.797,34	5.146.763,65	481.610,85	73,44	9,36
421	Građevinski objekti	553.145,22		374.356,48	67,68	
4212	Poslovni objekti	1.125,00		49.189,84	4.372,43	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	449.476,44		290.151,23	64,55	
4214	Ostali građevinski objekti	102.543,78		35.015,41	34,15	
422	Postrojenja i oprema	82.729,43		74.929,26	90,57	
4221	Uredska oprema i namještaj	5.592,43		29.499,36	527,49	
4222	Komunikacijska oprema	450,00		3.420,31	760,07	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	68.312,20		19.462,57	28,49	
4226	Sportska i glazbena oprema	1.478,70		0,00	0,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.896,10		22.547,02	326,95	
423	Prijevozna sredstva	0,00		19.000,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		19.000,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.172,69		8.956,36	80,16	
4241	Knjige	11.172,69		8.956,36	80,16	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.750,00		4.368,75	49,93	

4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		4.368,75	0,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	8.750,00		0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.823,33	155.000,00	17.250,71	102,54	11,13
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.823,33		16.752,72	99,58	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.823,33		16.752,72	99,58	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00		497,99	0,00	
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00		497,99	0,00	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNO PRIHODI		6.155.980,24	17.488.522,27	6.830.148,69	110,95	39,06
1	Opći prihodi i primici	3.318.911,34	9.639.854,27	3.763.757,92	113,40	39,04
11	Opći prihodi i primici	3.318.911,34	9.639.854,27	3.763.757,92	113,40	39,04
3	Vlastiti prihodi	150.547,34	337.500,00	170.600,19	113,32	50,55
31	Vlastiti prihodi	150.547,34	337.500,00	170.600,19	113,32	50,55
4	Prihodi za posebne namjene	1.093.507,40	2.475.150,00	1.090.731,07	99,75	44,07
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	785.129,83	1.928.027,00	806.473,79	102,72	41,83
42	Prihodi od spomeničke rente	516,55	1.700,00	1.223,39	236,84	71,96
43	Ostali prihodi za posebne namjene	307.861,02	545.423,00	283.033,89	91,94	51,89
5	Pomoći	1.590.496,20	4.923.568,00	1.763.819,84	110,90	35,82
50	Pomoći iz državnog proračuna	379.090,32	2.367.659,60	313.395,52	82,67	13,24
52	Ostale pomoći	1.003.318,68	2.094.094,00	1.072.623,41	106,91	51,22
56	Fondovi EU	208.087,20	461.814,40	360.300,91	173,15	78,02
58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00
6	Donacije	2.427,00	12.450,00	7.875,00	0,00	63,25
61	Donacije	2.427,00	12.450,00	7.875,00	0,00	63,25
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	90,96	100.000,00	33.364,67	36.680,60	33,36

71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	90,96	100.000,00	33.364,67	36.680,60	33,36
Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks	Indeks
1		2	3	4	5=4/3*100	6=4/3*100
UKUPNO RASHODI		5.245.059,01	17.884.972,85	5.631.451,40	107,37	31,49
1	Opći prihodi i primici	2.645.071,19	9.069.586,00	3.201.131,00	121,02	35,30
11	Opći prihodi i primici	2.645.071,19	9.069.586,00	3.201.131,00	121,02	35,30
3	Vlastiti prihodi	171.586,60	337.500,00	134.377,07	78,31	39,82
31	Vlastiti prihodi	171.586,60	337.500,00	134.377,07	78,31	39,82
4	Prihodi za posebne namjene	1.110.822,91	3.481.988,04	865.656,22	77,93	24,86
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	837.282,59	2.928.027,00	618.558,95	73,88	21,13
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	273.540,32	552.261,04	247.097,27	90,33	44,74
5	Pomoći	1.316.060,35	4.883.448,81	1.393.332,66	105,87	28,53
50	Pomoći iz državnog proračuna	201.309,92	2.367.659,60	142.125,00	70,60	6,00
52	Ostale pomoći	938.570,49	2.053.974,81	1.049.042,62	111,77	51,07
56	Fondovi EU	176.179,94	461.814,40	202.165,04	114,75	43,78
58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Donacije	1.427,00	12.450,00	7.875,00	0,00	63,25
61	Donacije	1.427,00	12.450,00	7.875,00	0,00	63,25
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	90,96	100.000,00	29.079,45	31.969,49	29,08
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	90,96	100.000,00	29.079,45	31.969,49	29,08

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01, OPĆE JAVNE USLUGE	835.211,40	2.988.039,00	930.627,60	111,42	31,15
011, Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	604.274,62	1.669.240,00	623.212,86	103,13	37,34
013, Opće usluge	230.936,78	1.318.799,00	307.414,74	133,12	23,31

03, JAVNI RED I SIGURNOST	1.374.213,89	3.100.199,00	1.506.409,98	109,62	48,59
032, Usluge protupožarne zaštite	1.374.213,89	3.100.199,00	1.506.409,98	109,62	48,59
04, EKONOMSKI POSLOVI	505.575,06	2.122.500,00	372.412,48	73,66	17,55
045, Promet	505.575,06	2.122.500,00	372.412,48	73,66	17,55
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	39.160,66	182.600,00	38.813,57	99,11	21,26
051, Gospodarenje otpadom	32.573,41	155.100,00	30.417,83	93,38	19,61
056, Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	6.587,25	27.500,00	8.395,74	127,45	30,53
06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	448.095,57	1.687.600,00	392.533,64	87,60	23,26
062, Razvoj zajednice	371.778,93	1.390.700,00	320.435,78	86,19	23,04
063, Opskrba vodom	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
064, Ulična rasvjeta	76.316,64	256.900,00	72.097,86	94,47	28,06
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	794.923,04	1.819.464,46	928.679,38	116,83	51,04
081, Službe rekreacije i športa	286.070,72	744.137,00	336.756,86	117,72	45,25
082, Službe kulture	508.102,32	1.066.907,46	588.752,52	115,87	55,18
084, Religijske i druge službe zajednice	0,00	3.420,00	0,00	0,00	0,00
086, Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	750,00	5.000,00	3.170,00	422,67	63,40
09, OBRAZOVANJE	944.438,59	5.054.225,39	1.092.269,62	115,65	21,61
091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	928.045,10	4.998.725,39	1.072.719,40	115,59	21,46
092, Srednjoškolsko obrazovanje	16.393,49	45.500,00	19.550,22	119,26	42,97
094, Visoka naobrazba	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	303.440,80	930.345,00	369.705,13	121,84	39,74
107, Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	81.120,76	342.800,00	109.773,32	135,32	32,02
109, Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	222.320,04	587.545,00	259.931,81	116,92	44,24
RASHODI UKUPNO	5.245.059,01	17.884.972,85	5.631.451,40	107,37	31,49

B. RAČUN FINANCIRANJA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2026. GODINE

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1		2	3	4		
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	111,24	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Primici od prodaje finansijskih instrumenata – vrijednosnih papira iz portfelja	111,24	0,00	0,00	0,00	0,00
852	Primici za obveznice	111,24		0,00	0,00	
8521	Obveznice – tuzemne	111,24		0,00	0,00	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	135.159,00	349.000,00	173.929,98	128,69	49,84
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	135.159,00	349.000,00	173.929,98	128,69	49,84
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	135.159,00		173.929,98	128,69	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	135.159,00		173.929,98	128,69	

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje 1.-6.2025.	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1		2	3	4		
UKUPNO PRIMICI		111,24	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Opći prihodi i primici	111,24	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	111,24	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		135.159,00	349.000,00	173.929,98	128,69	49,84
1	Opći prihodi i primici	113.762,40	306.000,00	152.533,38	134,08	49,85
11	Opći prihodi i primici	113.762,40	306.000,00	152.533,38	134,08	49,85
5	Pomoći	21.396,60	43.000,00	21.396,60	100,00	49,76
52	Ostale pomoći	21.396,60	43.000,00	21.396,60	100,00	49,76

Članak 3.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2026. GODINE

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 4=3/2*100
Razdjel: 001, UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.111.849,00	248.341,26	22,34
Glava: 01, UO ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.111.849,00	248.341,26	22,34
Razdjel: 002, UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	5.067.039,00	2.283.328,21	45,06
Glava: 01, UO ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	2.199.840,00	960.255,59	43,65
Glava: 02, ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	2.867.199,00	1.323.072,62	46,15
Korisnik: 37726, ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	2.867.199,00	1.323.072,62	46,15
Razdjel: 003, UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	6.615.650,00	825.749,08	12,48
Glava: 01, UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	6.615.650,00	825.749,08	12,48
Razdjel: 004, UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POTREBE	5.439.434,85	2.447.962,83	45,00
Glava: 01, UO ZA EU FONDOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POTREBE	2.611.677,00	1.181.143,73	45,23
Glava: 02, DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA	2.108.850,39	915.984,57	43,44
Korisnik: 28696, DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA	2.108.850,39	915.984,57	43,44
Glava: 03, GRADSKA KNJIŽNICA KSAVER ŠANDOR GJALSKI	222.907,46	104.879,42	47,05
Korisnik: 42188, GRADSKA KNJIŽNICA KSAVER ŠANDOR GJALSKI	222.907,46	104.879,42	47,05
Glava: 04, CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR	496.000,00	245.955,11	49,59
Korisnik: 54124, CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR	496.000,00	245.955,11	49,59
UKUPNO	18.233.972,85	5.805.381,38	31,84

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
(PROGRAMI, AKTIVNOSTI I PROJEKTI)

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Sveukupno rashodi:			
Brojčana oznaka i naziv		Funkcijska klasifikacija	Rebalans 2026.	Ostvarenje 1.-6.2026.	Indeks 5=4/3*100
1		2	3	4	5=4/3*100
Razdjel: 001, UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA					
VIJEĆA					
Glava: 00101, UO ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA					
1, Opći prihodi i primici			1.111.849,00	248.341,26	22,34
Program: 1001, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			340.800,00	121.349,46	35,61
Aktivnost: A100101, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE			338.800,00	121.349,46	35,82
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			338.800,00	121.349,46	35,82
32	Materijalni rashodi	0131	338.800,00	121.349,46	35,82
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0131		2.770,33	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0131		9.047,63	
3225	Sitni inventar i autogume	0131		786,44	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0131		13.071,09	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0131		23.838,47	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0131		191,79	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0131		13.118,08	
3238	Računalne usluge	0131		24.234,32	
3239	Ostale usluge	0131		22.393,16	
3294	Članarine i norme	0131		5.320,96	
3295	Pristojbe i naknade	0131		676,73	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0131		763,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131		5.137,13	
Aktivnost: A100102, UVODENJE ISO STANDARDA			2.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0131	2.000,00	0,00	0,00

Program: 1002, PROGRAM INFORMIRANJA			
Aktivnost: A100201, INTERNET STRANICE GRADA ZABOKA		11.000,00	1.275,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		4.000,00	1.275,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	1.275,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.000,00	1.275,00
Aktivnost: A100202, ZABOČKI LIST		7.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		7.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00
Program: 1003, REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA			
Aktivnost: A100301, OSNOVNA AKTIVNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA		44.900,00	17.236,74
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		18.600,00	7.846,86
32	Materijalni rashodi	18.600,00	7.846,86
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	18.600,00	7.846,86
Aktivnost: A100302, RADNA TIJELA		800,00	298,61
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		800,00	298,61
32	Materijalni rashodi	800,00	298,61
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	800,00	298,61
Aktivnost: A100303, POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA		4.000,00	1.778,50
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		4.000,00	1.778,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	1.778,50
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	1.778,50
Aktivnost: A100305, NAGRADE GRADA ZABOKA		1.300,00	1.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		1.300,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	1.000,00
Aktivnost: A100306, SAVJET MLADIH		4.200,00	201,55
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		4.200,00	201,55
32	Materijalni rashodi	4.200,00	201,55
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.200,00	201,55
Aktivnost: A100307, GRAD ZABOK - PRIJATELJ DJECE		15.000,00	6.111,22
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00	6.111,22
32	Materijalni rashodi	15.000,00	6.111,22

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	6.111,22		
Aktivnost: A100309, GRAD ZABOK - SIGURNO MJESTO ZA ŽENE					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0131	1.000,00	0,00	0,00
Program: 1004, REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA					
Aktivnost: A100401, OPĆI IZDACI GRADONAČELNIKA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		124.500,00	57.761,25	46,39
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	10.300,64	68,67
3293	Reprezentacija	0111	15.000,00	10.300,64	68,67
Aktivnost: A100403, SURADNJA S PRIJATELJSKIM GRADOVIMA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		6.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0131	6.500,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100406, PRORAČUNSKA ZALIHA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		13.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0111	13.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100407, ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		75.000,00	47.460,61	63,28
32	Materijalni rashodi	0131	75.000,00	47.460,61	63,28
3293	Reprezentacija	0131	75.000,00	47.460,61	63,28
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	38.703,28		
Aktivnost: A100408, MEĐUNARODNA SURADNJA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0131	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100409, NAGRADE ZA POSTIGNUĆA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0131	10.000,00	0,00	0,00
Program: 1011, UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA					
Kapitalni projekt: K101101, NABAVA OPREME I NEKRETNOSTI U VLASNIŠTVU GRADA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		590.649,00	50.718,81	8,59
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0131	590.649,00	50.718,81	8,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0131	476.014,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0131	114.635,00	50.718,81	44,24
			27.623,50		

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0320	276.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0320	276.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0320	80.499,96
			124.234,00
Glava: 00202, ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA			
			2.867.199,00
			1.323.072,62
			46,15
1, Opći prihodi i primici			
			253.145,00
			71.291,09
			28,16
3, Vlastiti prihodi			
			277.500,00
			128.702,39
			46,38
5, Pomoći			
			2.325.704,00
			1.108.014,69
			47,64
6, Donacije			
			10.850,00
			7.875,00
			72,58
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
			0,00
			7.189,45
			0,00
Program: 1012, VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			
			2.867.199,00
			1.323.072,62
			46,15
Korisnik: 37726, ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA			
			2.867.199,00
			1.323.072,62
			46,15
Aktivnost: A101201, FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA JAVNO VATROGASNE POSTROJBE			
			1.116.089,00
			541.413,93
			48,51
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
			100.002,00
			56.612,79
			56,61
31	Rashodi za zaposlene	0320	100.002,00
3111	Plaće za redovan rad	0320	56.612,79
			56.612,79
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna			
			318.810,00
			45.079,28
			14,14
31	Rashodi za zaposlene	0320	238.310,00
3111	Plaće za redovan rad	0320	8.366,24
32	Materijalni rashodi	0320	80.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0320	36.713,04
			2.195,53
3223	Energija	0320	15.360,72
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0320	5.436,17
3225	Sitni inventar i autogume	0320	669,14
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0320	2.017,87
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0320	900,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0320	6.650,00
3292	Premije osiguranja	0320	3.482,64
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			
			697.277,00
			439.721,86
			63,06
31	Rashodi za zaposlene	0320	697.277,00
3111	Plaće za redovan rad	0320	439.721,86
			63,06
Aktivnost: A101202, FINANCIRANJE VATROGASTVA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA			
			1.342.760,00
			587.891,85
			43,78

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					
31	Rashodi za zaposlene	0320	153.143,00	14.678,30	9,58
3111	Plaće za redovan rad	0320	153.143,00	14.678,30	9,58
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći					
31	Rashodi za zaposlene	0320	1.189.617,00	573.213,55	48,18
3111	Plaće za redovan rad	0320	1.114.117,00	533.558,57	47,89
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0320		326.689,90	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	0320		23.030,86	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0320		62.552,10	
32	Materijalni rashodi	0320		121.285,71	
3211	Službena putovanja	0320	26.300,00	15.226,30	57,89
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0320		316,80	
34	Financijski rashodi	0320		14.909,50	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0320	6.200,00	3.032,08	48,90
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			3.032,08	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		43.000,00	21.396,60	49,76
Aktivnost: A101203, RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA JAVNO VATROGASNE POSTROJBE					
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi					
32	Materijalni rashodi	0320	277.500,00	128.702,39	46,38
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0320	132.190,00	59.108,89	44,72
3222	Materijal i sirovine	0320		550,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0320		23.140,57	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0320		3.795,24	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0320		21.356,28	
3234	Komunalne usluge	0320		97,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0320		734,40	
3238	Računalne usluge	0320		5.591,49	
3239	Ostale usluge	0320		1.434,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320		2.408,33	
34	Financijski rashodi	0320		0,58	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0320	850,00	58,50	6,88
		0320		51,32	

3433	Zatezne kamate	0320		7,18	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0320	2.700,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0320	52.000,00	25.516,04	49,07
4111	Zemljište	0320		10.000,00	
4124	Ostala prava	0320		15.516,04	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	64.760,00	30.518,25	47,13
4221	Uredska oprema i namještaj	0320		1.776,86	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0320		12.273,12	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0320		974,52	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0320		11.125,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	0320		4.368,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0320	25.000,00	13.500,71	54,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0320		13.002,72	
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0320		497,99	
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna			40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0320	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	15.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0320	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			80.000,00	50.000,00	62,50
31	Rashodi za zaposlene	0320	80.000,00	50.000,00	62,50
3111	Plaće za redovan rad	0320		38.250,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	0320		3.750,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0320		8.000,00	
Izvor financiranja: 61, Donacije			10.850,00	7.875,00	72,58
32	Materijalni rashodi	0320	3.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	7.850,00	7.875,00	100,32
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0320		7.875,00	
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			0,00	7.189,45	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	0,00	7.189,45	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0320		7.189,45	
Razdjel: 003, UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA			6.615.650,00	825.749,08	12,48

Glava: 00301, UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA				6.615.650,00	825.749,08	12,48
1, Opći prihodi i primici				1.641.000,00	184.069,04	11,22
4, Prihodi za posebne namjene				2.982.650,00	619.790,04	20,78
5, Pomoći				1.892.000,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				100.000,00	21.890,00	21,89
Program: 1007, GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				2.222.500,00	327.064,14	14,72
Kapitalni projekt: K100701, IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA				1.328.500,00	290.151,23	21,84
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				1.188.500,00	268.261,23	22,57
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451		500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451		1.188.000,00	268.261,23	22,58
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451			268.261,23	
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći				40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451		40.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				100.000,00	21.890,00	21,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451		100.000,00	21.890,00	21,89
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451			21.890,00	
Kapitalni projekt: K100703, MODERNIZACIJA- ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA				400.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				360.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451		360.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći				40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451		40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100705, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				50.000,00	1.250,00	2,50
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				50.000,00	1.250,00	2,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640		50.000,00	1.250,00	2,50
4214	Ostali građevinski objekti	0640			1.250,00	
Kapitalni projekt: K100706, IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA I SUSTAVA ODVODNJE				40.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				33.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0630		33.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				1.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0630		1.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 52. Ostale pomoći				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0630	6.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K1100708, IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA			318.000,00	35.662,91
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa			211.987,00	35.655,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	211.987,00	16,82
4214	Ostali građevinski objekti	0620		33.758,34
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0620		1.897,50
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			13,00	7,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	13,00	54,38
4214	Ostali građevinski objekti	0620		7,07
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	106.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K1100709, KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE			85.000,00	0,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa			72.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	72.000,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			13.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	13.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K1100713, PRIKLJUČCI NA SVIJETLOVODNU DISTRIBUCIJSKU MREŽU				
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa			1.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	1.000,00	0,00
Program: 1008, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Aktivnost: A100801, SANACIJA UDARNIH RUPA I ISPUHA			987.150,00	314.453,44
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa			82.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	82.000,00	0,00
Aktivnost: A100802, ISPORUKA, DOPREMA I UGRADNJA KAMENOG AGREGATA			45.000,00	11.235,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa			45.000,00	24,97
32	Materijalni rashodi	0451	45.000,00	24,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451		11.235,00
Aktivnost: A100803, ODRŽAVANJE NOGOSTUPA I SLIVNIKA			20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa			20.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	20.000,00	0,00

Aktivnost: A100804, ODRŽAVANJE BANKINA CEST. JARAKA I ČIŠĆ. RASLINJA				80.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				76.900,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451		76.900,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				3.100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451		3.100,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100805, HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA				35.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				35.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451		35.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100806, ZIMSKA SLUŽBA				52.000,00	51.987,50	99,98
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				52.000,00	51.987,50	99,98
32	Materijalni rashodi	0451		52.000,00	51.987,50	99,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451			51.987,50	
Aktivnost: A100807, ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA				170.000,00	78.508,38	46,18
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				168.000,00	77.308,07	46,02
32	Materijalni rashodi	0620		168.000,00	77.308,07	46,02
3234	Komunalne usluge	0620			77.308,07	
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				2.000,00	1.200,31	60,02
32	Materijalni rashodi	0620		2.000,00	1.200,31	60,02
3234	Komunalne usluge	0620			1.200,31	
Aktivnost: A100808, ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA				131.250,00	65.625,00	50,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				131.250,00	65.625,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0620		131.250,00	65.625,00	50,00
3234	Komunalne usluge	0620			65.625,00	
Aktivnost: A100809, ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA				25.000,00	3.045,01	12,18
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				25.000,00	3.045,01	12,18
32	Materijalni rashodi	0620		25.000,00	3.045,01	12,18
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0620			3.045,01	
Aktivnost: A100810, RASHODI ZA UREĐENJE I JAVNU RASVJETU				182.000,00	70.847,86	38,93
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				182.000,00	70.847,86	38,93
32	Materijalni rashodi	0640		182.000,00	70.847,86	38,93
3223	Energija	0640			30.284,50	
3239	Ostale usluge	0640			40.563,36	

Aktivnost: A100811, DEKORACIJA I ILUMINACIJA GRADA ZA BLAGDANE			
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		24.900,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0640	24.900,00	0,00
Aktivnost: A100812, HITNE I NEPREDVIDIVE INTERVENCIJE-OSTALE SANACIJE			
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		80.000,00	19.038,75
32 Materijalni rashodi	0451	80.000,00	19.038,75
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451		19.038,75
Aktivnost: A100813, REDOVNO ODRŽAVANJE GROBLJA			
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		60.000,00	14.165,94
32 Materijalni rashodi	0620	49.490,00	14.165,94
3234 Komunalne usluge	0620		14.165,94
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		10.510,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0620	10.510,00	0,00
Program: 1009, ZAŠTITA OKOLIŠA			
Aktivnost: A100901, SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		182.600,00	38.813,57
32 Materijalni rashodi	0510	3.000,00	0,00
Aktivnost: A100902, ZELENi OTOCI			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0510	3.000,00	0,00
Aktivnost: A100903, DERATIZACIJA JAVNIH POVRŠINA			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0510	2.000,00	0,00
Aktivnost: A100904, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	0510	30.000,00	13.000,00
3234 Komunalne usluge	0510		13.000,00
Aktivnost: A100904, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		27.500,00	8.395,74
32 Materijalni rashodi	0560	27.500,00	8.395,74
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0560		8.395,74
Aktivnost: A100907, GOSPODARENJE OTPADOM			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		32.500,00	11.041,58
32 Materijalni rashodi	0510	32.500,00	11.041,58
3295 Pristojbe i naknade	0510		11.041,58

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100901, SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		71.600,00	6.376,25	8,91
32	Materijalni rashodi	0510	6.600,00	6.237,50	94,51
3234	Komunalne usluge	0510	6.600,00	6.237,50	94,51
	Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		40.000,00	138,75	0,35
32	Materijalni rashodi	0510	40.000,00	138,75	0,35
3234	Komunalne usluge	0510		138,75	
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0510	25.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100901, POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		16.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0510	16.000,00	0,00	0,00
Program: 1010, IZRADA PROSTORNO-PLANSKE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE					
	Kapitalni projekt: K101001, PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		156.200,00	3.187,50	2,04
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		65.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	65.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101001, TEHNIČKA DOKUMENTACIJA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		33.150,00	1.312,50	3,96
32	Materijalni rashodi	0620	33.150,00	1.312,50	3,96
3239	Ostale usluge	0620	33.150,00	1.312,50	3,96
Tekući projekt: T101002, IZRADA GEODETSKIH SNIMAKA I PARCELAC. ELABORATA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		33.150,00	1.875,00	5,66
32	Materijalni rashodi	0620	33.150,00	1.875,00	5,66
3237	Intelektualne i osobne usluge	0620	33.150,00	1.875,00	5,66
Tekući projekt: T101005, IZMJERA PROSTORA					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		24.900,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	24.900,00	0,00	0,00
Program: 1011, UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA					
	Aktivnost: A101101, ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU GRADA		441.500,00	83.048,09	18,81
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		258.350,00	79.298,09	30,69
32	Materijalni rashodi	0131	258.350,00	79.274,38	30,68
			258.350,00	79.274,38	30,68

3223	Energija	0131			16.981,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0131			18.359,41	
3234	Komunalne usluge	0131			14.193,93	
3239	Ostale usluge	0131			15.928,04	
3295	Pristojbe i naknade	0131			66,93	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131			13.744,08	
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene						
32	Materijalni rashodi	0131	0,00	23,71	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	0,00	23,71	0,00	0,00
Aktivnost: A101102, ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA I PROSTORA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			70.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101108, REKONSTRUKCIJA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			80.000,00	3.750,00	4,69	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	80.000,00	3.750,00	4,69	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620		3.750,00		
Kapitalni projekt: K101110, IZGRADNJA DVD-a GUBAŠEVO						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			33.150,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	33.150,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1012, VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA						
Aktivnost: A101204, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			15.700,00	9.992,50	63,65	
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.700,00	9.992,50	63,65	
32	Materijalni rashodi	0620	6.700,00	1.336,50	19,95	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0620		1.336,50		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0620	9.000,00	8.656,00	96,18	
3811	Tekuće donacije u novcu	0620		8.656,00		
Program: 1013, PREDŠKOLSKI ODGOJ						
Kapitalni projekt: K101301, KAPITALNO ULAGANJE U PREDŠKOLSKI ODGOJ -DV ŠPIČKOVINA			2.500.000,00	49.189,84	1,97	
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			800.000,00	49.189,84	6,15	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	800.000,00	49.189,84	6,15	
4212	Poslovni objekti	0911		49.189,84		
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna			1.700.000,00	0,00	0,00	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	1.700.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101302, KAPITALNO ULAGANJE U PREDŠKOLSKI ODGOJ -DV ZIPKICA					
			110.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					
			110.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	70.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0911	40.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 004, UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POTREBE					
			5.439.434,85	2.447.962,83	45,00
Glava: 00401, UO ZA EU FONDOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POTREBE					
			2.611.677,00	1.181.143,73	45,23
1, Opći prihodi i primici					
			2.031.613,00	943.302,42	46,43
4, Prihodi za posebne namjene					
			1.700,00	0,00	0,00
5, Pomoći					
			578.364,00	237.841,31	41,12
Program: 1013, PREDŠKOLSKI ODGOJ					
			21.200,00	8.664,52	40,87
Aktivnost: A101303, OSTALI DJEČJI VRTIĆI					
			21.200,00	8.664,52	40,87
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					
			21.200,00	8.664,52	40,87
35	Subvencije	0911	10.000,00	2.516,25	25,16
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0911		2.516,25	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	2.000,00	208,27	10,41
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0911		208,27	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	200,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i i kapitalne pomoći	0911	9.000,00	5.940,00	66,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0911		5.940,00	
Program: 1014, OSNOVNO, SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
			314.175,00	118.430,69	37,70
Aktivnost: A101401, SUFINANCIRANJE POTREBA U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOV.					
			258.675,00	98.880,47	38,23
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					
			223.675,00	98.880,47	44,21
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	188.675,00	98.880,47	52,41
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0912		98.880,47	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	35.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći					
			35.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	35.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101402, SUFINANC. PROGRAMA SREDNJIH ŠKOLA IZNAD STANDARDA					
			45.500,00	19.550,22	42,97
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					
			45.500,00	19.550,22	42,97
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0922	25.500,00	8.439,22	33,09
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0922		8.439,22	

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0922	20.000,00	11.111,00	55,56
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0922		11.111,00	
Aktivnost: A101403, SUFINANCIRANJE PROGRAMA VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0941	10.000,00	0,00	0,00
Program: 1015, JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJSKOJ KULTURI					
Aktivnost: A101503, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			215.000,00	241.087,99	67,64
Aktivnost: A101503, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			215.000,00	115.000,02	53,49
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			215.000,00	115.000,02	53,49
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0820	215.000,00	115.000,02	53,49
3811	Tekuće donacije u novcu	0820		115.000,02	
Aktivnost: A101504, SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			105.000,00	99.663,61	94,92
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0820	105.000,00	99.663,61	94,92
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	105.000,00	99.663,61	94,92
Aktivnost: A101505, ŽUPA BEDEKOVČINA - ADAPTACIJA I OPREMANJE SAKRALNIH OBJEKATA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			670,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0840	670,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101506, ŽUPA ZABOK - ADAPTACIJA I OPREMANJE SAKRALNIH OBJEKATA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.750,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0840	1.050,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 42, Prihodi od spomeničke rente			1.700,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0840	1.700,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101507, MANIFESTACIJE U KULTURI					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			8.000,00	3.254,36	40,68
32	Materijalni rashodi	0820	8.000,00	3.254,36	40,68
3293	Reprezentacija	0820		2.504,36	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820		750,00	
Aktivnost: A101509, OBLIJEŽAVANJE OBLJETNICA PROIZAŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00	3.170,00	63,40
32	Materijalni rashodi	0860	5.000,00	3.170,00	63,40
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860		3.170,00	
Kapitalni projekt: K101501, KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU					
			20.000,00	20.000,00	100,00

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0820	20.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0820	20.000,00
Program: 1016, SOCIJALNA SKRB			
Aktivnost: A101601, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZABOK			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1090	44.181,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1090	22.090,50
Aktivnost: A101603, SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA SOCIJALNE SKRBI			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1070	3.000,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1070	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1070	160.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1070	45.769,99
Aktivnost: A101604, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PREHRANE			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	13.200,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	2.328,00
Aktivnost: A101605, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	6.600,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	2.455,43
Aktivnost: A101606, JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	75.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	26.282,40
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	20.540,00
Aktivnost: A101607, SUFINANCIRANJE UČENIKA I STUDENATA			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	15.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	15.000,00
Aktivnost: A101608, SUFINANCIRANJE OBITELJI S NOVORODENOM DJETOM			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	52.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	14.500,00
Aktivnost: A101608, SUFINANCIRANJE OBITELJI S NOVORODENOM DJETOM			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	27,88

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			52.000,00	14.500,00	27,88
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	52.000,00	14.500,00	27,88
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070		14.500,00	
Aktivnost: A101609, SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA			2.000,00	437,50	21,88
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.000,00	437,50	21,88
32	Materijalni rashodi	1070	2.000,00	437,50	21,88
3239	Ostale usluge	1070		437,50	
Aktivnost: A101610, STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM			1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1070	1.000,00	0,00	0,00
Tekućí projekt: T101605, MIPOS IV			543.364,00	237.841,31	43,77
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata			81.549,60	35.676,27	43,75
32	Materijalni rashodi	1090	4.089,60	1.066,77	26,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1090		1.066,77	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1090	77.460,00	34.609,50	44,68
3813	Tekućé donacije iz EU sredstava	1090		34.609,50	
Izvor financiranja: 56, Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici			461.814,40	202.165,04	43,78
32	Materijalni rashodi	1090	22.874,40	6.044,73	26,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1090		6.044,73	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1090	438.940,00	196.120,31	44,68
3813	Tekućé donacije iz EU sredstava	1090		196.120,31	
Program: 1017, TURIZAM, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA			242.700,00	106.498,54	43,88
Aktivnost: A101701, TURISTIČKA ZAJEDNICA-POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA			150.000,00	95.337,36	63,56
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			150.000,00	95.337,36	63,56
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0620	150.000,00	95.337,36	63,56
3811	Tekućé donacije u novcu	0620		95.337,36	
Aktivnost: A101702, SUFINANCIRANJE RADA KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA			10.000,00	4.166,65	41,67
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	4.166,65	41,67
35	Subvencije	0620	10.000,00	4.166,65	41,67
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0620		4.166,65	
Aktivnost: A101703, SUFINANCIRANJE GOSPODARSKIH PROGRAMA PODUZETNIKA			75.000,00	4.294,53	5,73

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			75.000,00	4.294,53	5,73
35	Subvencije	0620	75.000,00	4.294,53	5,73
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0620		4.294,53	
Aktivnost: A101704, LOKALNA AKCIJSKA GRUPA			2.700,00	2.700,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.700,00	2.700,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0620	2.700,00	2.700,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0620		2.700,00	
Kapitalni projekt: K101701, IZGRADNJA KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA			5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0620	5.000,00	0,00	0,00
Program: 1018, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			744.137,00	336.756,86	45,25
Aktivnost: A101801, SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA ZABOKA			440.000,00	224.325,00	50,98
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			440.000,00	224.325,00	50,98
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0810	440.000,00	224.325,00	50,98
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		224.325,00	
Aktivnost: A101802, ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE			267.000,00	112.431,86	42,11
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			267.000,00	112.431,86	42,11
32	Materijalni rashodi	0810		18.418,74	49,78
3239	Ostale usluge	0810	37.000,00	18.418,74	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0810	230.000,00	94.013,12	40,88
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		92.354,99	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0810		1.658,13	
Kapitalni projekt: K101802, SPORTSKI CENTAR ZASEKA			30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101803, CIKLOTURIZAM-SPORTSKO REKREACIJSKE STAZE			6.637,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			6.637,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	6.637,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101806, BICIKLISTIČKA PROMETNICA ZABOK-KRAPINSKE TOPLICE-PREGRAĐA			500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	500,00	0,00	0,00
Program: 1019, EU PROJEKTI			2.700,00	0,00	0,00

Aktivnost: A101903, UZMI PARE I NAPRAVI NEŠTO ZA MLADE			
		2.700,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
		2.700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00
		2.700,00	0,00
Glava: 00402, DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA			
		2.108.850,39	915.984,57
			43,44
1. Opći prihodi i primici			
		1.520.620,00	631.240,51
			41,51
4. Prihodi za posebne namjene			
		488.630,39	244.481,06
			50,03
5. Pomoći			
		99.000,00	40.263,00
			40,67
6. Donacije			
		600,00	0,00
			0,00
Program: 1013, PREDŠKOLSKI ODGOJ			
		2.108.850,39	915.984,57
			43,44
Korisnik: 28696, DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA			
		2.108.850,39	915.984,57
			43,44
Aktivnost: A101301, REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA			
		1.608.620,00	670.315,51
			41,67
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
		1.520.620,00	631.240,51
			41,51
31	Rashodi za zaposlene	0911	41,51
		1.520.620,00	
3111	Plaće za redovan rad	0911	631.240,51
			514.861,11
3113	Plaće za prekovremeni rad	0911	6.950,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	8.176,40
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	101.253,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna			
		88.000,00	39.075,00
			44,40
31	Rashodi za zaposlene	0911	44,40
		88.000,00	
3111	Plaće za redovan rad	0911	39.075,00
			39.075,00
Aktivnost: A101302, RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA			
		500.230,39	245.669,06
			49,11
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			
		488.630,39	244.481,06
			50,03
31	Rashodi za zaposlene	0911	50,03
		147.110,00	
3111	Plaće za redovan rad	0911	94.132,65
			63,99
3113	Plaće za prekovremeni rad	0911	74.300,92
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	125,11
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	1.629,10
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	18.077,52
32	Materijalni rashodi	0911	150.334,26
			47,60
3211	Službena putovanja	0911	1.044,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	474,90
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	10.603,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	6.576,55

3222	Materijal i sirovine	0911		58.352,96	
3223	Energija	0911		20.785,19	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911		1.730,81	
3225	Stolni inventar i autogume	0911		2.972,92	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0911		3.342,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911		13.174,57	
3234	Komunalne usluge	0911		10.159,52	
3235	Zakupnine i najamnine	0911		9.017,57	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911		4.797,69	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911		701,93	
3238	Računalne usluge	0911		2.415,00	
3239	Ostale usluge	0911		904,73	
3292	Premije osiguranja	0911		1.212,33	
3295	Pristojbe i naknade	0911		2.068,00	
34	Financijski rashodi	0911	1.700,00	14,15	0,83
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911		14,15	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	24.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna					
32	Materijalni rashodi	0911	6.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći					
31	Rashodi za zaposlene	0911	5.000,00	1.188,00	23,76
3111	Plaće za redovan rad	0911		1.188,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad	0911		600,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911		88,00	
Izvor financiranja: 61, Donacije					
32	Materijalni rashodi	0911	600,00	0,00	0,00
Glava: 00403, GRADSKA KNJIŽNICA KSAVER ŠANDOR GJALSKI					
			222.907,46	104.879,42	47,05
1, Opći prihodi i primici					
3, Vlastiti prihodi			191.519,00	88.886,42	46,41
4, Prihodi za posebne namjene			0,00	1.932,62	0,00
5, Pomoći			9.007,65	1.385,12	15,38
6, Donacije			21.380,81	12.675,26	59,28
			1.000,00	0,00	0,00
Program: 1015, JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJSKOJ KULTURI					
			222.907,46	104.879,42	47,05

Korisnik: 42188, GRADSKA KNJIŽNICA KSAVER ŠANDOR GJALSKI			
Aktivnost: A101501, REDOVNA DJELATNOST GRADSKKE KNJIŽNICE "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"			
		222.907,46	104.879,42
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			
		191.519,00	88.886,42
			46,41
31	Rashodi za zaposlene	191.519,00	88.886,42
			46,41
3111	Plaće za redovan rad	125.152,00	60.180,43
			48,09
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.005,15	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.265,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.909,38	
32	Materijalni rashodi	57.867,00	26.393,12
			45,61
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	282,52	
3223	Energija	4.541,28	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	256,40	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	375,00	
3234	Komunalne usluge	3.347,31	
3235	Zakupnine i najamnine	9.750,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.400,00	
3238	Računalne usluge	337,50	
3239	Ostale usluge	3.988,00	
3292	Premije osiguranja	866,00	
3295	Pristojbe i naknade	249,11	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	2.312,87
			27,21
4241	Knjige	2.312,87	
Aktivnost: A101502, RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA GRADSKKE KNJIŽNICE "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"			
		31.388,46	15.993,00
			50,95
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			
		0,00	1.932,62
			0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.932,62
			0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.623,62	
3293	Reprezentacija	309,00	
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			
		9.007,65	1.385,12
			15,38
32	Materijalni rashodi	8.476,00	1.286,12
			15,17
3211	Službena putovanja	83,04	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	107,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	193,62	

3225	Stitni inventar i autogume	0820			66,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0820			237,50	
3239	Ostale usluge	0820			598,66	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820		531,65	99,00	18,62
4221	Uredska oprema i namještaj	0820			99,00	
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna						
32	Materijalni rashodi	0820	17.300,00	8.294,45	47,94	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	2.800,00	1.650,96	58,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820		1.150,96		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820		500,00		
4241	Knjige	0820	14.500,00	6.643,49	45,82	
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
32	Materijalni rashodi	0820	4.080,81	4.380,81	107,35	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	4.080,81	4.380,81	107,35	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820		1.979,58		
3293	Reprezentacija	0820		1.492,73		
Izvor financiranja: 61, Donacije						
32	Materijalni rashodi	0820	1.000,00	908,50	0,00	
Glava: 00404, CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR						
1, Opći prihodi i primici						
3, Vlastiti prihodi						
5, Pomoći						
Program: 1015, JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJSKOJ KULTURI						
Korisnik: 54124, CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR						
Aktivnost: A101510, REDOVNA DJELATNOST CENTRA URBANE KULTURE REGENERATOR						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
31	Rashodi za zaposlene	0820	426.000,00	226.278,05	53,12	
3111	Plaće za redovan rad	0820	155.540,00	66.217,03	42,57	
3113	Plaće za prekovremeni rad	0820		50.943,09		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0820		2.100,62		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0820		4.421,09		
		0820		8.752,23		
32	Materijalni rashodi	0820	261.460,00	160.061,02	61,22	

3211	Službena putovanja	0820			1.103,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0820			618,24	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820			2.123,81	
3223	Energija	0820			19.351,38	
3225	Stini inventar i autogume	0820			129,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0820			736,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0820			6.361,08	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0820			3.629,50	
3234	Komunalne usluge	0820			15.597,48	
3235	Zakupnine i najamnine	0820			4.938,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820			78.629,86	
3238	Računalne usluge	0820			968,62	
3239	Ostale usluge	0820			14.455,86	
3292	Premije osiguranja	0820			3.303,80	
3293	Reprezentacija	0820			4.959,70	
3295	Pristojbe i naknade	0820			3.154,15	
34	Financijski rashodi	0820		100,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0820		200,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820		8.700,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101511, RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA CENTRA URBANE KULTURE						28,11
REGENERATOR						70.000,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi						19.677,06
32	Materijalni rashodi	0820		60.000,00	3.742,06	6,24
3223	Energija	0820			897,09	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0820			8,74	
3234	Komunalne usluge	0820			15,60	
3235	Zakupnine i najamnine	0820			10,92	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820			1.251,43	
3295	Pristojbe i naknade	0820			558,28	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0820		0,00	1.000,00	0,00
4123	Licence	0820			1.000,00	
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna						140,00
32	Materijalni rashodi	0820		10.000,00	14.000,00	140,00

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	200,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	13.800,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			0,00	1.935,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	0,00	1.935,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0820		105,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820		1.580,00	
3293	Reprezentacija	0820		250,00	

Članak 4.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2026. GODINU

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ZABOKA

I. Opći dio

PRIHODI I PRIMICI

Proračunom Grada Zaboka za 2026. godinu planirani su ukupni konsolidirani prihodi i primici u iznosu od 17.488.522,27 EUR što sa uključenim viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 745.450,58 EUR iznosi sveukupno 18.233.972,85 EUR.

Sukladno financijskim pokazateljima za referentno razdoblje konsolidirani prihodi i primici Grada Zaboka ostvareni su u sveukupnom iznosu od 6.830.148,69 EUR, što je za 674.057,21 EUR više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Od navedenog iznosa 6.316.904,63 EUR odnosi se na ostvarene prihode i primitke Grada, dok se preostalih 513.244,06 EUR odnosi na ostvarene prihode proračunskih korisnika.

U nastavku obrazloženja daje se pregled ostvarenih konsolidiranih prihoda i primitaka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Pregled čine sljedeći prihodi i primici:

6111 - Porez na dohodak od nesamostalnog rada – ovi su prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni u sveukupnom iznosu od 3.583.524,58 EUR. Postotak raspodjele navedenog poreza između države, županija i jedinica lokalne samouprave reguliran je Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i on trenutno za Grad Zabok kao jedinicu lokalne samouprave iznosi 74 %. Stvarni rezultat ostvarenja ove vrste prihoda biti će vidljiv tek na kraju proračunske godine.

Iz navedenih prihoda financirali su se rashodi za zaposlene (Grad i proračunski korisnici), te ostali rashodi.

6112 - Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti – ovi su prihodi tijekom izvještajnog razdoblja ostvareni u iznosu od 269.050,51 EUR. U ovu skupinu prihoda ubrajaju se prihodi od poreza na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti koji su ostvareni u iznosu od 221.875,38 EUR, te prihodi od poreza na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih zanimanja koji se utvrđuje paušalno čije ostvarenje u polugodišnjem razdoblju iznosi 47.175,13 EUR. Raspodjela i ove vrste prihoda regulirana je odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

6113 - Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava ostvaren je u iznosu od 105.881,55 EUR. U ovu skupinu prihoda ubrajaju se prihodi od poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava koji su ostvareni u iznosu od 5.919,83 EUR, prihodi od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima ostvareni u iznosu od 415,69 EUR, te prihodi od poreza po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine čije ostvarenje u polugodišnjem razdoblju iznosi 99.546,03 EUR. Ovo je vrsta prihoda koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvaruju od obveznika plaćanja poreza na iznajmljivanje imovine.

6114 – Porez na dohodak od kapitala – ovi su prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni u sveukupnom iznosu od 290.262,54 EUR. Prihodi od poreza na dohodak od dividendi i udjela u dobiti ostvareni su u iznosu od 279.894,03 EUR, dok su prihodi od poreza po odbitku na dohodak od kamata ostvareni u iznosu od 10.368,51 EUR.

6115 – Porez na dohodak po godišnjoj prijavi – ovi su prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni u sveukupnom iznosu od 98.453,49 EUR.

6117 – Povrat poreza po godišnjoj prijavi – u izvještajnom je razdoblju ove godine izvršen u iznosu od 799.338,30 EUR što je za 145.599,20 EUR više u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

6131 – Stalni porezi na nepokretnu imovinu ostvareni su u sveukupnom iznosu od 7.850,54 EUR. Od navedenog iznosa, 153,52 EUR odnosi se na porez na kuće za odmor, 1.867,83 EUR na porez na nekretnine, dok je 5.829,19 EUR ostvareno od poreza na korištenje javnih površina. Prihodi od poreza na kuće za odmor i poreza na nekretnine odnose se na naplaćene dospjele obveze iz prethodnih razdoblja. Od 1. siječnja 2025. godine porez na kuće za odmor zamijenjen je porezom na nekretnine, čiji će se razrez za 2026. godinu izvršiti u

drugoj polovici proračunske godine. Sukladno Zakonu o lokalnim porezima, ostvareni prihod od poreza na nekretnine raspoređuje se na način da 80 % pripada Gradu Zaboku, a 20 % Krapinsko-zagorskoj županiji. Prihod od poreza na korištenje javnih površina u iznosu od 5.829,19 EUR ostvaren je temeljem podnesenih zahtjeva i izdanih odobrenja za korištenje javnih površina na području grada Zaboka.

6134 – Povremeni porezi na imovinu ostvareni su u sveukupnom iznosu od 83.336,87 EUR. Ostvareni iznos odnosi se na porez na promet nekretnina kojeg plaća stjecatelj vlasništva nekretnine kad se na takvo stjecanje ne plaća porez na dodanu vrijednost. Ova se vrsta prihoda utvrđuje i naplaćuje temeljem odredbi Zakona o porezu na promet nekretnina („Narodne novine“ br. 115/16. i 106/18.). Porezna osnovica je tržišna vrijednost nekretnine u trenutku nastanka porezne obveze. Porez se plaća po stopi od 3%, a cjelokupan iznos prihoda pripada jedinici lokalne samouprave na području koje se nekretnina nalazi. Razrez predmetnog poreza vrši Ministarstvo financija, Porezna uprava.

6331 – Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 1.075.239,98 EUR, a predstavljaju pomoći iz državnog, županijskog, gradskog i općinskog proračuna. Tekuće pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 39.075,00 EUR, a čine ih sredstva doznačena za fiskalnu održivost dječjih vrtića.

Krapinsko-zagorska županija doznačila je sredstva tekuće pomoći u iznosu od 1.500,00 EUR za projekt: Godišnji koncert puhačkih orkestara s područja grada Zaboka.

Tekuće pomoći od općina i gradova ostvarene su u iznosu od sveukupno 1.034.664,98 EUR. Od navedenog iznosa 439.721,86 EUR predstavlja prihode ostvarene od općina i gradova suosnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe temeljem dodatnog udjela poreza na dohodak, a u visini 1 % ostvarenih prihoda na njihovom području, dok preostali iznos od 594.943,12 EUR predstavlja prihode ostvarene temeljem sklopljenog ugovora između suosnivača naprijed navedene Ustanove o dodatnom financiranju iznad minimalnih financijskih standarda vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

6332 – Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 145.733,72 EUR. Sredstva su ostvarena od Ministarstva turizma i sporta za adaptaciju sportskog centra Nogometnog kluba „Rudar“ Dubrava.

6342 – Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika – planirane su u iznosu od 40.000,00 EUR. Sredstva su planirana od Županijske uprave za ceste za izgradnju nogostupa u naselju Martinišće. Prihodi ove vrste nisu ostvareni tijekom ovog izvještajnog razdoblja.

6351 – Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije – nakon povrata više uplaćenih sredstava iznad utvrđenih prava prema minimalnim financijskim standardima za 2025. godinu, za pomoći izravnjanja za decentralizirano financiranje i posebne namjene Zagorske javne vatrogasne postrojbe ostala su na raspolaganju sredstva u iznosu od 45.079,28 EUR.

6361- Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan – ostvarene su u iznosu od sveukupno 64.088,00 EUR, a ostvarili su ih proračunski korisnici kako slijedi: Zagorska javna vatrogasna postrojba ostvarila je 50.000,00 EUR od strane Krapinsko-zagorske županije za rashode zaposlenih.

Dječji vrtić Zipkica ostvario je pomoć od gradova i općina u ukupnom iznosu od 1.188,00 EUR, namijenjenu sufinanciranju ekonomske cijene vrtića za djecu s njihova područja polaznike DV Zipkica.

Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Gjalski“ ostvarila je prihode od Ministarstva kulture i medija u iznosu od 800,00 EUR za nabavu igračaka i literature kao i provođenje programa Osjećanje osjećaja. Od Krapinsko-zagorske županije ostvarila je sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR za nabavu novina, časopisa i provođenje programa Poznajem junaka.

Centar urbane kulture Regenerator ostvario je sredstva od Ministarstva kulture i medija za provedbu SoundCheck projekta u iznosu od 2.400,00 EUR i za projekt ZUK-Zabočka urbana kultura 2026. u iznosu od 3.200,00 EUR. Od Krapinsko-zagorske županije ostvarena su sredstva u iznosu od 3.500,00 EUR za projekt Regenerator 2026. i 1.500,00 EUR za projekt ZUK.

6362 – Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan – ostvarene se u iznosu od 14.025,00 EUR. Prihode je ostvarila Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Gjalski“ od strane Ministarstva kulture i medija za nabavu knjižne građe.

Centar urbane kulture Regenerator ostvario je pomoć od Krapinsko-zagorske županije za nabavu audio-video opreme u sklopu projekta: Regenerator 2026.

6381 – Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU – u ovogodišnjem izvještajnom razdoblju ostvarene su u iznosu od 423.883,43 EUR, a odnose se na realizaciju projekta u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. ZAŽELI - Prevencija institucionalizacije – FAZA IV pod nazivom Mi Pomažemo Starijima IV (MIPOS IV). Od gore navedenog iznosa EU sredstva čine 85 % odnosno 360.300,91 EUR ukupnog financiranja projekta, dok se preostalih 15 % odnosno 63.582,52 EUR odnosi na nacionalno sufinanciranje iz državnog proračuna.

6382 – Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU - ostvarene su u iznosu od 17.500,00 EUR. Sredstva su doznačena od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za projekt: Izrada izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja groblja u Jakuševcu Zabočkom.

6413 – Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju – u izvještajnom razdoblju nije bilo ostvarenja ove vrste prihoda. Prihodi su planirani u iznosu od 100,00 EUR.

6421 – Naknade za koncesije – prihodi ove vrste u prvoj polovici 2026. godine ostvareni su u iznosu od 6.441,74 EUR i to od sljedećih koncesija:

- linijski prijevoz putnika autobusima u javnom prometu na području grada,
- obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova,
- obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo (otvoreni dio).

6422 – Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ostvareni su u iznosu od 16.181,26 EUR. Naplata ove vrste prihoda vrši se mjesečno temeljem izdanih računa za zakup poslovnih prostora, a sve u skladu sa ugovornim odnosima.

6423 – Naknada za korištenje nefinancijske imovine – ova vrsta prihoda obuhvaća prihode od spomeničke rente koji su tijekom izvještajnog razdoblja 2026. godine ostvareni u sveukupnom iznosu od 1.223,39 EUR. Prihodi ostvareni od spomeničke rente utrošit će se u narednom razdoblju za očuvanje objekata sakralne kulture, a sve sukladno Programu raspodjele spomeničke rente za 2026. godinu.

6429 – Ostali prihodi od nefinancijske imovine – ostvareni su u iznosu od 998,64 EUR, a odnose se na prihode ostvarene od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 68,64 EUR, te od prihoda prodaje kazeta za urne u iznosu od 930,00 EUR.

6512 – Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade – ostvarene su u iznosu od 2.495,95 EUR, a obuhvaćaju prihode ostvarene od gradskih i općinskih upravnih pristojbi u iznosu od 169,55 EUR, te grobne naknade u iznosu od 2.326,40 EUR. Ostvarenje prihoda s osnove plaćanja godišnje grobne naknade, odnosi se na naplatu dospjelih obveza iz prethodnih razdoblja, obzirom da je od 01. siječnja 2023. godine komunalna djelatnost upravljanja grobljem prenijeta na društvo „Plavinka“ d.o.o.

6513 – Ostale upravne pristojbe i naknade – obuhvaćaju prihode ostvarene od prodaje državnih biljega u iznosu od 362,56 EUR. Ovi su prihodi utvrđeni i naplaćeni u skladu sa odredbama Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ 115/16. i 114/22.).

6514 – Ostale pristojbe i naknade – odnose se na turističke pristojbe ostvarene u iznosu od sveukupno 1.200,31 EUR, što čini 30 % uplaćenih sredstava lokalnoj turističkoj zajednici koja je osnovana na području grada za poboljšanje uvjeta boravka turista.

6521 – Prihodi državne uprave – planirani su u iznosu od 100,00 EUR, a predstavljaju prihode ostvarene od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta. U izvještajnom razdoblju nije bilo ostvarenja prihoda ove vrste.

6522 – Prihodi vodnog gospodarstva – planirani su u iznosu od 1.000,00 EUR, a obuhvaćaju prihode ostvarene od vodnog doprinosa. Obzirom da je vodni doprinos u potpunosti ukinut 2024. godine, prihodi su planirani sa osnove naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih razdoblja. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo ostvarenja prihoda ove vrste.

6524 – Doprinosi za šume – u izvještajnom razdoblju 2026. godine ostvareni su u sveukupnom iznosu od 7,07 EUR, a sve sukladno članku 69. Zakona o šumama.

6526 – Ostali nespomenuti prihodi – ostvareni su u sveukupnom iznosu od 339.610,13 EUR.

Od ukupnog iznosa najveći dio prihoda odnosi se na prihode ostvarene od strane proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Žipkica“ u iznosu od 241.392,20 EUR i to za sufinanciranje cijene usluge vrtića. Gradska knjižnica

„Ksaver Šandor Gjalski“ ostvarila je prihode u iznosu od 3.789,00 EUR. Osim naprijed navedenih prihoda koji su namijenjeni poslovanju gradskih proračunskih korisnika, Gradu je pripao iznos od 94.428,93 EUR. Od navedenog iznosa 60.849,80 EUR odnosi se na prihode poslovanja ostvarene na temelju refundacija rashoda iz prethodnih godina. Nadalje 500,00 EUR Grad je ostvario sa naslova osiguranja isplate šteta, dok je iznos od 26.878,53 EUR Grad ostvario za posebne namjene (u najvećem dijelu kao naknada za pravo puta). Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 6.200,60 EUR (ošasna imovina).

6531 – Komunalni doprinos – ovaj je prihod tijekom izvještajnog razdoblja 2026. godine ostvaren u iznosu od 20.546,73 EUR. Sredstva ostvarena od naplate komunalnog doprinosa utrošena su za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

6532 – Komunalna naknada – prihodi od komunalne naknade ostvareni su u iznosu od 785.927,06 EUR. Sredstva su utrošena u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu, te Programom održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu.

6614 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe – ostvareni su u iznosu od 8.224,99 EUR, a ostvarila ih je Zagorska javna vatrogasna postrojba. Prihodi su ostvareni na temelju obavljanja vlastite djelatnosti - prodaje vatrogasnih aparata.

6615 – Prihodi od pruženih usluga – ostvareni su u iznosu od 162.375,20 EUR. Isti predstavljaju vlastite prihode Zagorske javne vatrogasne postrojbe ostvarene od obavljanja usluga servisiranja i prodaje vatrogasnih aparata i opreme te prihode od Centra urbane kulture Regenerator, a koje je ustanova ostvarila od najma uredskih i ostalih prostorija te organizacije kulturnih programa. Prihode od obavljanja djelatnosti ostvarila je i Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Gjalski“.

6631 – Tekuće donacije – planirane su u iznosu od 4.600,00 EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo ostvarenja prihoda ove vrste.

6632 – Kapitalne donacije – ostvarene su u iznosu od 7.875,00 EUR. Ostvarila ih je Zagorska javna vatrogasna postrojba od strane Vatrogasne zajednice KZZ za nabavu novih vatrogasnih vozila.

6819 – Ostale kazne – prihodi ove vrste ostvareni su u iznosu od 18.742,80 EUR, a odnose se na novčane kazne za prekršaje vozača na području grada vezanih uz nepropisano zaustavljena i parkirana vozila.

6831 – Ostali prihodi – planirani su u iznosu od 2.000,00 EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo ostvarenja prihoda ove vrste.

7111 – Zemljište – prihodi od prodaje nekretnina oznake zkčbr. 1819/28 k.o. Zabok i zkčbr. 4198/2 k.o. Zabok ostvareni su u iznosu od 21.890,00 EUR.

7231 – Prijevozna sredstva u cestovnom prometu – prihodi ove vrste ostvareni su u iznosu od 11.474,67 EUR. Prihode je ostvarila Zagorska javna vatrogasna postrojba.

RASHODI I IZDACI

Konsolidirani rashodi i izdaci Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu planirani su u iznosu od 18.233.972,85 EUR, a rezultat su procjene ostvarenja proračunskih prihoda i primitaka te financiranja planiranih prioriternih rashoda i izdataka na području Grada Zaboka u 2026. godini. U izvještajnom su razdoblju konsolidirani rashodi i izdaci Proračuna Grada Zaboka iznosili sveukupno 5.805.381,38 EUR. Od navedenog iznosa 5.315.071,42 EUR se odnosi na rashode i izdatke Grada Zaboka, a preostali iznos od 490.309,96 EUR na rashode i izdatke proračunskih korisnika.

Obrazloženje ostvarenja rashoda i izdataka daje se u nastavku:

3111 – Plaće za redovan rad - ovi rashodi ostvareni su tijekom izvještajnog razdoblja u sveukupnom iznosu od 2.018.097,68 EUR. Ostvareni rashodi obuhvaćaju bruto plaće djelatnika gradske uprave, te sva četiri proračunska korisnika.

U izvještajnom je razdoblju u Gradu Zaboku prosječno bilo zaposleno 26 djelatnika. Zagorska javna vatrogasna postrojba imala je 53 zaposlenih, dok je u Dječjem vrtiću „Zipkica“ bilo 58 zaposlenih. Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Gjalski“ broji 5 zaposlenih djelatnica, dok je prosječan broj zaposlenih u Centru urbane kulture Regenerator bio 4 djelatnika.

3113 – Plaće za prekovremeni rad – ostvarene su u iznosu od 9.755,53 EUR, a u najvećem su dijelu isplaćene korisnicima gradskog proračuna.

3121 – Ostali rashodi za zaposlene – ostvareni su u iznosu od 81.728,62 EUR. Ovaj odjeljak rashoda čine rashodi za otpremnine, nagrade, darove, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres, te ostali navedeni rashodi za zaposlene (sredstva koja su isplaćena korisnicima gradskog proračuna temeljem Kolektivnih ugovora i neoporezivih naknada). Ovi se rashodi odnose na djelatnike gradske uprave, ali i na zaposlenike korisnika gradskog proračuna koji svoja prava ostvaruju temeljem Pravilnika o materijalnim pravima zaposlenika, te Kolektivnim ugovorima i ostalim aktima kojima su definirana njihova prava i obveze.

3131 – Doprinosi za mirovinsko osiguranje – ostvareni su u iznosu 66.302,10 EUR.

3132- Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje – ostvareni su u iznosu od 326.029,06 EUR.

3211 – Službena putovanja – ovi su rashodi ostvareni u iznosu od 4.874,51 EUR.

3212 – Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život – ovi su rashodi ostvareni u iznosu od 25.494,99 EUR i također predstavljaju konsolidirane rashode Grada Zaboka i njegovih proračunskih korisnika.

3213 – Stručno usavršavanje zaposlenika – za navedenu je vrstu rashoda u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine utrošeno 13.923,64 EUR.

3214 – Ostale naknade troškova zaposlenima – ostvarene su u iznosu od 107,00 EUR.

3221 – Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – u ovu vrstu rashoda ulaze rashodi za nabavu uredskog materijala, arhivskog materijala, stručne literature, materijala i sredstava za čišćenje i održavanje, materijala za higijenske potrebe i njegu i ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja. U izvještajnom razdoblju za navedene je rashode izdvojeno sveukupno 30.579,18 EUR.

3222 – Materijal i sirovine – za navedenu je vrstu rashoda u izvještajnom razdoblju utrošen iznos od 81.493,53 EUR od toga se 12.250,64 EUR odnosi na nabavu osnovnog materijala i sirovina za rad Zagorske javne vatrogasne postrojbe, 3.093,40 EUR odnosi se na nabavu pomoćnog i sanitetskog materijala također za rad Zagorske javne vatrogasne postrojbe, 58.352,96 EUR utrošeno je za nabavu namirnica za prehranu djece u Dječjem vrtiću „Zipkica“, dok je 7.796,53 EUR utrošeno za nabavu vatrogasnih aparata (trošak tereti Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu).

3223 – Energija – za utrošene energente tijekom prvog polugodišta 2026. godine isplaćena su sredstva u sveukupnom iznosu od 108.202,15 EUR. Pod energentima smatraju se troškovi utroška električne energije (65.867,30 EUR), plina (32.275,41 EUR), motornog benzina i dizel goriva (10.059,44 EUR).

3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – tijekom izvještajnog razdoblja za ovu je vrstu rashoda utrošen iznos od sveukupno 7.166,98 EUR. Sredstva su utrošena u svrhu nabave materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava (vatrogasna vozila) te nabave ostalog materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje.

3225 – Sitni inventar i autoqume – u izvještajnom razdoblju za ovu vrstu rashoda utrošen je iznos od sveukupno 4.623,80 EUR.

3227 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – rashodi ove vrste ostvareni su u iznosu od 3.354,37 EUR. Službenu zaštitnu odjeću i obuću nabavili su Grad Zabok, Zagorska javna vatrogasna postrojba i DV Zipkica.

3231 – Usluge telefona, pošte i prijevoza – za ovu vrstu rashoda utrošena su sredstva u iznosu od 23.386,24 EUR i to za: usluge telefona i telefaksa (11.082,55 EUR), usluge Interneta (4.511,29 EUR), poštarinu (7.167,40 EUR), usluge za komunikaciju i prijevoz (625,00 EUR).

3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – rashodi ove vrste ostvareni su u sveukupnom iznosu od 151.820,10 EUR, a obuhvaćaju rashode za održavanje građevinskih objekata u iznosu od 88.872,36 EUR, rashode za održavanje postrojenja i opreme u iznosu od 27.137,75 EUR, rashode za održavanje prijevoznih

sredstava u iznosu 21.529,98 EUR, te rashode za ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 14.280,01 EUR.

3233 – Usluge promidžbe i informiranja – u ovu vrstu rashoda ulaze rashodi za tisak i ostale usluge promidžbe i informiranja, a koje se odnose na objave natječajja, javnih poziva i sl. u glasilima poput „Narodnih novina“, „Službenog glasnika KZZ“ te emitiranja istih unutar etera lokalnih radio i tv postaja te objave na portalima (Radio Stubica, Radio Kaj, Sjever SZ, Zagorje digital i Zagorje International) i sl. Navedeni su rashodi ostvareni u iznosu od 27.670,47 EUR.

3234 – Komunalne usluge – ostvarene su u sveukupnom iznosu od 221.723,81 EUR, a obuhvaćaju rashode za opskrbu vodom u iznosu od 25.328,59 EUR, odvoz smeća u iznosu od 22.542,09 EUR, dimnjačarske i ekološke usluge u iznosu od 1.542,78 EUR, pričuvu u iznosu od 6.051,88 EUR te ostale komunalne usluge (deratizacija, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih zelenih površina, sanacija odlagališta otpada i dr.) u iznosu od 166.258,47 EUR.

3235 – Zakupnine i najamnine ostvarene su u sveukupnom iznosu od 35.005,29 EUR, a obuhvaćaju troškove zakupnine i najmnine za građevinske objekte u iznosu od 18.767,57 EUR (najam dijela područne osnovne škole u Martinišću za potrebe rada dječjeg vrtića Zipkica u iznosu od 9.017,57 EUR, te najam poslovnog prostora knjižnice uz sjedište Knjižnice u prizemlju zgrade S. Radića 1 u iznosu od 9.750,00 EUR), zakupnine i najamnine za opremu u iznosu od 6.984,52 EUR, licence u iznosu od 2.140,92 EUR, zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva u iznosu od 6.794,22 EUR (operativni leasing za službena vozila Grada), te ostalih zakupnina i najmnina u iznosu od 318,06 EUR (najam željezničkog zemljišta kod bivšeg autobusnog kolodvora u Zaboku).

3236 – Zdravstvene i veterinarske usluge – ostvarene su u prvom polugodištu 2026. godine u sveukupnom iznosu od 13.385,22 EUR. Grad Zabok je početkom 2026. godine sklopio ugovor o pružanju usluga skloništa za životinje „LUČ ZAGORJA“ i obavljanju poslova uklanjanja nusproizvoda životinjskog podrijetla. Ugovor o pružanju usluga najma skloništa za životinje kao i usluga uklanjanja nusproizvoda životinjskog podrijetla je sklopljen na razdoblje od godinu dana točnije od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine. Nadalje u ovaj odjeljak rashoda spadaju i rashodi vezani uz provođenje mjera poticanja sterilizacije i kastracije mačaka na području grada Zaboka. Za izvršene gore navedene usluge iz Proračuna Grada Zaboka isplaćena su sredstva u iznosu od 8.395,74 EUR.

Za obvezne zdravstvene preglede djelatnika Grada i proračunskih korisnika utrošena su sredstva u iznosu od 4.989,48 EUR.

3237 – Intelktualne i osobne usluge izvršene su u iznosu od sveukupno 122.564,14 EUR, a obuhvaćaju troškove autorskih honorara u iznosu od 15.149,00 EUR, ugovora o djelu u iznosu od 13.146,81 EUR, usluga odvjetnika i pravnog savjetovanja u iznosu od 9.375,00 EUR, usluga agencija, studentskog servisa u iznosu od 2.293,08 EUR, ostalih intelektualnih usluga u iznosu od 80.725,25 EUR (rashodi su u najvećem dijelu vezani uz poslovanje proračunskog korisnika Centar urbane kulture Regenerator), te geodetsko-katastarskih usluga u iznosu od 1.875,00 EUR.

3238 – Računalne usluge – za usluge održavanja i ažuriranja računalnih programa tijekom prvog polugodišta 2026. godine utrošena su sredstva u iznosu od sveukupno 29.389,94 EUR.

3239 – Ostale usluge - ostvarene su u iznosu od sveukupno 154.157,45 EUR, a obuhvaćaju grafičke i tiskarske usluge (11.971,00 EUR), usluge filma i izrade fotografija (9.150,00 EUR), uređenje prostora (1.312,50 EUR), usluge pri registraciji prijevoznih sredstava (1.838,55 EUR), usluge čišćenja i pranja (10.794,50 EUR), naknade za energetske usluge (58.982,10 EUR) te ostale nespomenute usluge (60.108,50 EUR - rashodi se u najvećem dijelu odnose na naknadu Poreznoj upravi – za obavljanje usluga naplate gradskih prihoda).

3241 – Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – izvršene su u iznosu od 201,55 EUR.

3291 – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela – izvršene su u iznosu od 8.302,27 EUR, a obuhvaćaju naknade za rad članovima Gradskog vijeća, gradskih odbora i radnih tijela (Odbor za kulturu, Odbor za socijalnu skrb i dr.). U ovaj odjeljak ekonomske klasifikacije uvršteni su i rashodi povezani sa troškovima službenog puta za članove predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća.

3292 – Premije osiguranja – za navedene usluge u izvještajnom je razdoblju utrošeno sveukupno 24.430,37 EUR, a obuhvaćaju troškove premija osiguranja prijevoznih sredstava u iznosu od 4.244,74 EUR, premija osiguranja ostale imovine u iznosu od 13.753,24 EUR, te premija osiguranja zaposlenih u iznosu od 6.432,39

EUR. Za sve premije osiguranja Grad Zabok kao i njegovi proračunski korisnici imaju sklopljene police osiguranja.

3293 – Reprezentacija – troškovi reprezentacije u izvještajnom razdoblju iznosili su 27.989,53 EUR.

3294 – Članarine i norme – za tuzemne članarine iz Proračuna Grada Zaboka isplaćena su sredstva u iznosu od 5.320,96 EUR. Članarine su plaćene ED Lijepa naša, Savezu DND-a Hrvatske, Udruzi gradova RH, Mreži udruga zdravih gradova i dr.

3295 – Pristojbe i naknade – u izvještajnom razdoblju iznosile su 17.814,78 EUR. Za sudske su pristojbe iz Proračuna Grada Zaboka isplaćena sredstva u iznosu od 136,82 EUR, za javnobilježničke su pristojbe isplaćena sredstva u iznosu od 534,14 EUR, dok je Dječji vrtić „Zipkica“ zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom imao troškove u visini od 2.068,00 EUR. Rashodi ostalih pristojbi i naknada (hrt pristojba, naknade za uređenje voda, poticajna naknada za smanjenje komunalnog otpada) iznosili su 15.075,82 EUR.

3296 – Troškovi sudskih postupaka – ostvareni su u iznosu od 763,33 EUR.

3299 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – ostvareni su u sveukupnom iznosu od 68.640,00 EUR, a obuhvaćaju rashode protokola (vijenci, cvijeće i svijeće) koji su u izvještajnom razdoblju iznosili 150,00 EUR, te ostale nespomenute rashode poslovanja koji su ostvareni u iznosu od 68.490,00 EUR.

3422 – Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – isplaćene su u sveukupnom iznosu od 23.454,22 EUR.

Za kredit kojim je financiran projekt izgradnje sportske dvorane u izvještajnom su razdoblju iz Proračuna Grada Zaboka isplaćene kamate u visini od 2.537,06 EUR, za kredit kojim je financiran projekt izgradnje Biciklističke rute Zabok-Oroslavje isplaćene su kamate u iznosu od 4.556,28 EUR, dok su kamate za kredit za realizaciju projekta re-GENERATOR isplaćene u iznosu od 13.328,80 EUR. Zagorska javna vatrogasna postrojba za nabavu kredita za izgradnju novog vatrogasnog centra isplatila je kamatu u visini od 3.032,08 EUR.

3431 – Bankarske usluge i usluge platnog prometa izvršene su u iznosu od 4.393,72 EUR. Od navedenog iznosa 3.738,12 EUR odnosi se na usluge banaka, a 655,60 EUR na usluge platnog prometa.

3433 – Zatezne kamate – za ovu su vrstu rashoda isplaćena sredstva u iznosu od 7,18 EUR. Trošak je teretio proračunskog korisnika Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu.

3512 – Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru – isplaćene su u iznosu od 4.166,65 EUR, a odnose se na sufinanciranje rada društva Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o.

3523 – Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima – iz Proračuna Grada Zaboka isplaćene su u iznosu od 6.810,78 EUR, a odnose se na subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite poduzetnicima i obrtnicima s područja Grada Zaboka, te sufinanciranje cijene boravka djece s područja grada Zaboka u obrtima za čuvanje.

3631 – Tekuće pomoći unutar općeg proračuna – u izvještajnom razdoblju iznosile su sveukupno 107.319,69 EUR. Od navedenog iznosa 98.880,47 EUR isplaćeno je Osnovnoj školi Ksavera Šandora Gjalskog za sufinanciranje učiteljica u produženom boravku učenika razredne nastave u (za ukupno četiri učiteljice), za rad jednog pomoćnika u nastavi, te programe prometne kulture, škole plivanje, ljetovanja djece slabijeg imovinskog statusa i dr. Za sufinanciranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika srednjih škola na području grada Zaboka, te financiranje rada jednog pomoćnika u nastavi isplaćena su sredstva u iznosu od 8.439,22 EUR.

3632 – Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima – planirane su u iznosu od 34.175,00 EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo utroška planiranih sredstava.

3661 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna – ostvarene su u iznosu od 3.208,27 EUR, a odnose se na sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača, te financiranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK koje je osnivač Krapinsko-zagorska županija.

3721 – Naknade građanima i kućanstvima u novcu – ostvarene su u izvještajnom razdoblju u sveukupnom iznosu od 50.040,00 EUR. Za stipendiranje studenata s područja Grada Zaboka isplaćena su sredstva u iznosu

15.000,00 EUR, dok su ostale naknade iz proračuna u novcu iznosile 35.040,00 EUR (novčane pomoći za novorođeno dijete i jednokratne novčane pomoći).

3722 – Naknade građanima i kućanstvima u naravi – isplaćene su u sveukupnom iznosu od 21.636,83 EUR, redom kako slijedi: sufinanciranje cijene prijevoza za učenike osnovnih i srednjih škola u iznosu od 11.111,00 EUR, troškovi stanovanja (režijski troškovi za korisnike zajamčene minimalne naknade) u iznosu od 2.455,43 EUR te prehrana (bonovi za nabavu prehrambenih proizvoda za korisnike JNP koji imaju malodobnu djecu) u iznosu od 2.328,00 EUR. Ostale naknade iz proračuna u naravi isplaćene su u iznosu od 5.742,40 EUR (bonovi za umirovljenike – Uskrs).

3811 – Tekuće donacije u novcu u prvoj polovici 2026. godine isplaćene su u sveukupnom iznosu od 794.115,93 EUR, a obuhvaćale su tekuće donacije udrugama i političkim strankama (1.778,50 EUR), tekuće donacije sportskim društvima (316.679,99 EUR), te ostale tekuće donacije (475.657,44 EUR - sufinanciranje rada: Vatrogasne zajednice Grada Zaboka, ostalih dječjih vrtića čiji su polaznici djeca s područja grada Zaboka, Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Gradskog društva Crvenog križa Zabok, Lokalne akcijske grupe (LAG), Turističke zajednice područja Srce Zagorja te sufinanciranje programa i projekata u kulturi i socijalnoj skrbi).

3813- Tekuće donacije iz EU sredstava – tijekom izvještajnog razdoblja 2026. godine isplaćene su u iznosu od 230.729,81 EUR. Troškovi se odnose na dodjelu sredstava udrugama koje su uključene u provođenje projekta ZAŽELI – Prevencija institucionalizacije – FAZA IV- pod nazivom Mi Pomažemo Starijima IV (MIPOS IV).

3821 – Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama – isplaćene su u iznosu od 145.892,13 EUR. Sredstva su doznačena Pučkom otvorenom učilištu Zabok za opremanje Multimedijalnog centra Zabok i Gradske galerije (20.000,00 EUR), zatim Vatrogasnoj zajednici grada Zaboka za kupnju zemljišta za gradnju novog vatrogasnog doma DVD-a Gubaševo (124.234,00 EUR), te Sportskoj zajednici grada Zaboka za kupnju defibrilatora (1.658,13 EUR).

3831 – Naknade štete pravnim i fizičkim osobama – tijekom izvještajnog razdoblja rashodi ove vrste nisu ostvareni. Planirani su u iznosu od 3.700,00 EUR.

3851 – Proračunska zaliha – sredstva proračunske zalihe u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su u iznosu od 13.000,00 EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo rashoda na ime plaćanja proračunske zalihe.

3861 – Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru – planirane su u iznosu od 45.000,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo ostvarenja ove vrste rashoda.

4111 – Zemljište – Zagorska javna vatrogasna postrojba ostvarila je rashode ove vrste u iznosu od 10.000,00 EUR. Rashodi se odnose na kupnju zemljišta koje graniči sa zgradom ZJVP-e. Na predmetnoj nekretnini graditi će se dodatne garaže za potrebe postrojbe.

4123 – Licence – rashodi nabave licenci iznosili su 1.000,00 EUR. Trošak je to koji je teretio proračunskog korisnika Centar urbane kulture Regenerator.

4124 – Ostala prava – rashodi ove vrste ostvareni su u iznosu od 15.516,04 EUR, a ostvareni su kod proračunskog korisnika Zagorske javne vatrogasne postrojbe zbog ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja – objekt ispostave u Mariji Bistrici.

4212 – Poslovni objekti – za projekt: Kapitalno ulaganje u predškolski odgoj – DV Špičkovina u izvještajnom su razdoblju utrošena sredstva u iznosu od 49.189,84 EUR. Rashodi se odnose na priključak struje, izradu projektne dokumentacije te kontrolu gl. projekta.

4213 – Ceste, željeznice i ostali prometni objekti – za izgradnju i rekonstrukciju prometnica, prometnih površina i nogostupa u izvještajnom su razdoblju 2026. godine utrošena sredstva u iznosu od 290.151,23 EUR. Sredstva su utrošena u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu.

4214 – Ostali građevinski objekti – rashodi ove vrste u prvom polugodištu 2026. godine ostvareni su u sveukupnom iznosu od 35.015,41 EUR, a povezani su sa uređenjem okoliša između SKATE parka i PUMP TRACK STAZE točnije PARKSA – Prostora aktivnosti, razvoja, kreativnosti i sporta.

4221 – Uredska oprema i namještaj – za nabavu računala i računalne opreme te uredskog namještaja i opreme utrošena su sredstva u iznosu od 29.499,36 EUR.

4222 – Komunikacijska oprema – za nabavu telefona i telefonskih uređaja te telefonske centrale utrošena su sredstva u iznosu od 3.420,31 EUR.

4223 – Oprema za održavanje i zaštitu – za nabavu ove vrste imovine utrošena su sredstva u iznosu od sveukupno 19.462,57 EUR. Rashodi su povezani sa nabavom opreme za protupožarnu zaštitu te ostale opreme za održavanje i zaštitu.

4225 – Instrumenti i uređaji – rashodi ove vrste planirani su u iznosu od 1.500,00 EUR, a planirao ih je proračunski korisnik Centar urbane kulture Regenerator. U izvještajnom razdoblju nije bilo ostvarenja rashoda unutar ovog odjeljka ekonomske klasifikacije.

4226 – Sportska i glazbena oprema - rashode u iznosu od 2.000,00 EUR planirao je proračunski korisnik Centar urbane kulture Regenerator. Tijekom izvještajnog razdoblja isti nisu ostvareni.

4227 – Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – u izvještajnom razdoblju 2026. godine utrošena su sredstva u sveukupnom iznosu od 22.547,02 EUR. Rashodi se u najvećem dijelu odnose na nabavu drvenih sklopivih štandova i kućica.

4231 – Prijevozna sredstva u cestovnom prometu – rashodi ove vrste ostvareni su u iznosu od 19.000,00 EUR. Rashodi su nastali kod proračunskog korisnika Zagorske javne vatrogasne postrojbe. Nabavljeno je zapovjedno vozilo.

4241 – Knjige – za nabavu knjiga u knjižnici utrošena su sredstva u iznosu od 8.956,36 EUR.

4262 – Ulaganja u računalne programe – rashodi ove vrste ostvareni su u iznosu od 4.368,75 EUR, a vezani su uz ulaganja u računalne programe za potrebe rada u sustavu riznice. Rashodi su teretili proračunskog korisnika Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu.

4263 – Umjetnička, literarna i znanstvena djela – rashodi ove vrste planirani su u iznosu od 65.000,00 EUR. Planirani rashodi odnose se na izradu prostorno planske dokumentacije.

4511 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – rashodi ove vrste ostvareni su u iznosu od 16.752,72 EUR. Rashodi su teretili proračune Grada Zaboka i Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

4531 – Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima – u izvještajnom razdoblju 2026. godine ostvareni su rashodi u iznosu od 497,99 EUR. Rashodi su teretili proračunskog korisnika Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu.

5422 – Otplate glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – U 2016. godini Gradu Zaboku je odobren dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 12.000.000,00 Kn (1.592.673,00 EUR) s rokom otplate kredita od sedam godina (28 jednakih tromjesečnih rata) te počekom od tri godine, uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu od 3,00% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,8% iznosa odobrenog kredita. Dana 23. lipnja 2020. godine sklopljen je Dodatak I Ugovoru o kreditu sukladno kojem se promijenila kamatna stopa sa prvobitnih 3% na 2% godišnje na iskorišteni iznos kredita, fiksno. Iz kreditnih sredstava je financiran projekt izgradnje športske dvorane i rekonstrukcija kotlovnice u postojećoj zgradi gimnazije u Zaboku. Obveza po kreditu na dan 30.06.2026. godine iznosi 170.643,66 EUR. U izvještajnom razdoblju plaćena je glavnica u iznosu od 113.762,40 EUR.

U 2022. godini Gradu Zaboku je odobreno dugoročno kreditno zaduženje u iznosu od 47.500.000,00 Kn (6.304.333,40 EUR) kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za realizaciju kapitalnih projekata re-GENERATOR i BRZO Biciklistička ruta Zabok-Oroslavje. Sukladno tome, 29. kolovoza 2022. su sklopljeni ugovori o kreditu u odobrenom iznosu od 37.800.000,00 Kn (5.016.922,16 EUR) za projekt re-GENERATOR (Ugovor br. EUPR-22-1101989) te u iznosu 9.700.000,00 Kn (1.287.411,24 EUR) za projekt BRZO (Ugovor br. EUPR-22-1101990). Ugovori su sklopljeni sa rokom otplate od 10 godine te razdobljem počeka tri godine, a ugovorena kamatna stopa iznosi 1,20% godišnje. Za projekt BRZO, dana 29. prosinca 2022. godine je sklopljen Dodatak I. Ugovoru o kreditu kojim se produljio rok korištenja kredita do 31. srpnja 2023. godine.

Sklapanjem ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekata sa MRRFEU Gradu Zaboku su dodijeljena bespovratna sredstva za oba naprijed navedena projekta. S ciljem sprječavanja dvostrukog financiranja izvršeni

su povrati glavnice sredstava za oba projekta, tako da stanje obveze po kreditu za projekt re-GENERATOR na dan 30.06.2026. godine iznosi 2.239.878,08 EUR, a za projekt BRZO 736.648,47 EUR.

U izvještajnom je razdoblju otplaćena glavnica kredita za projekt BRZO u iznosu od 38.770,98 EUR.

Proračunskom korisniku Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi u 2017. godini odobren je dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 4.189.594,15 Kn (556.054,70 EUR) s rokom otplate kredita od 16 godina te počekom od dvije godine, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 2,50%. Sredstva su se koristila za izgradnju novog Vatrogasnog centra ZJVP. U izvještajnom razdoblju plaćena je glavnica u iznosu od 21.396,60 EUR.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2026. GODINU

PRIKAZ OSTVARENOG VIŠKA/MANJKA GRADA ZABOKA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2026. GODINI

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Proračun je ostvaren kako slijedi:

1. Višak prihoda i primitaka preneseni	+1.042.767,75 EUR
2. Prihodi i primici izvještajnog razdoblja	6.830.148,69 EUR
3. Rashodi i izdaci izvještajnog razdoblja	5.805.381,38 EUR
4. Ostvareni višak prihoda i primitaka izvještajnog razdoblja	+1.024.767,31 EUR
5. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju	+2.067.535,06 EUR

Konsolidirani Proračun Grada Zaboka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvaren prema pojedinom proračunskom korisniku iznosi:

Korisnik	Prihodi i Primici	Rashodi i Izdaci	Višak-manjak prihoda
Grad Zabok	6.316.904,63	5.315.071,42	+1.001.833,21
Dječji vrtić «Zipkica»	912.895,71	915.984,57	-3.088,86
Gradska knjižnica «K. Š. Gjalski»	110.764,96	104.879,42	+5.885,54
Zagorska javna vatrogasna postrojba	1.305.205,84	1.323.072,62	-17.866,78
Centar urbane kulture Regenerator	283.959,31	245.955,11	+38.004,20
Ukupno	8.929.730,45	7.904.963,14	+1.024.767,31

Pregled strukture viška/manjka:

KORISNIK	Višak/manjak prihoda poslovanja	Višak/manjak prihoda od nefinancijske imovine	Višak/manjak primitaka od financijske imovine i obveza	Ukupni višak/manjak
Grad Zabok	1.563.199,38	-408.832,79	-152.533,38	+1.001.833,21
Zagorska javna vatrogasna postrojba	76.654,60	-73.124,78	-21.396,60	-17.866,78
Dječji vrtić Zipkica	-3.088,86	0,00	0,00	-3.088,86
Gradska knjižnica KŠGj	14.940,90	-9.055,36	0,00	+5.885,54
Centar urbane kulture Regenerator	39.004,20	-1.000,00	0,00	+38.004,20
KONSOLIDIRANA	1.690.710,22	-492.012,93	-173.929,98	+1.024.767,31

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O POLUGODIŠNJEM IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ZABOKA

II. Posebni dio

Ustrojstvo Grada Zaboka

Grad Zabok je jedinica lokalne samouprave, a ujedno je i pravna osoba koju zastupa gradonačelnik.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/25.) utvrđeni su ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Zaboka.

Sukladno navedenoj Odluci koja je stupila na snagu 01. siječnja 2026. godine određeno je kako Grad Zabok ima četiri upravna tijela i to:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
4. Upravni odjel za EU, društvene djelatnosti i javne potrebe.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo čiji su članovi izabrani na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem. Gradsko vijeće Grada Zaboka broji 13 članova, a neke od funkcija vijeća su: donošenje statuta, donošenje proračuna i izmjena i dopuna proračuna, uređenje ustrojstva i djelokruga upravnih tijela grada, donošenje dokumenata prostornog uređenja grada, osnivanje javnih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu grada, odlučivanje o potvrđivanju investicija za koje se grad zadužuje, raspisivanje lokalnog referenduma, biranje i razrješivanje predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća i dr.

Gradonačelnik

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Zaboku. U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik: priprema prijedlog općih akata, donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima grada, upravlja prihodima i rashodima, upravlja raspoloživim novčanim sredstvima, odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđenju istih, utvrđuje prijedlog proračuna te izmjena i dopuna proračuna, podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća, donosi pravilnik o unutarnjem redu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Gradski upravni odjeli su tijela koja u okviru svojih prava i dužnosti obavljaju upravne i stručne poslove, izvršavaju zakone i druge propise, odluke, opće i druge akte što ih donose izvršno i predstavničko tijelo, kontinuirano prate izmjene i dopune zakonske regulative iz svog područja djelovanja, pripremaju odluke, rješavaju o upravnim stvarima, provode nadzor i sve ostale poslove iz svoje nadležnosti, poštujući pri tome zakonske propise i regulativu.

Razdjel 001. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća obavlja sljedeće poslove:

uredsko poslovanje, pružanje stručne i administrativne pomoći gradonačelniku u obavljanju njegove dužnosti, pripremu i organizaciju sjednica gradskog vijeća, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i izvršenje akata sa sjednica, službeničke odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima, prava osoba izabranih, odnosno imenovanih na dužnosti u Gradu, upravljanje, raspolaganje, korištenje i stjecanje imovine, osnivanje i statusne promjene javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, zaštitu na radu i zaštitu od požara za potrebe upravnih tijela, protokol, javno informiranje putem medija i odnose s javnošću, savjet mladih, mjesne odbore, imenovanje naselja, ulica i trgova, ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, organizaciju manifestacija i suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave, poslove oko dodjele priznanja.

Glava: 01 UO za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća

Program 1001: Javna uprava i administracija

Aktivnost A100101: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Za gore navedenu aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 338.800,00 EUR. Ista su u izvještajnom razdoblju ostvarena u iznosu od 121.349,46 EUR.

Sredstva su utrošena u svrhu redovitog i nesmetanog funkcioniranja poslovanja Gradske uprave - rashode za stručno usavršavanje, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, sitni inventar, usluge telefona, interneta, poštarine, tiska, obveznih i preventivnih zdravstvenih pregleda zaposlenika, autorske honorare, ugovore o djelu, usluge promidžbe i informiranja, usluge čuvanja imovine i osoba, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, usluge vještačenja, ostale intelektualne usluge, računalne i intelektualne usluge, članarine, grafičke i tiskarske usluge, usluge pranja i čišćenja, tuzemne članarine, javnobilježničke i sudske pristojbe, rashode protokola.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100102 Uvođenje ISO standarda

Za usluge provođenja vanjskog audita, uvođenja standarda kvalitete u poslovanje Grada Zaboka, prema normi ISO 9001:2015, u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 EUR. Rashoda u izvještajnom razdoblju nije bilo.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija

Program 1002: Program informiranja

Aktivnost A100201: Internet stranice Grada Zaboka

Za navedenu aktivnost planirani su rashodi u iznosu od 4.000,00 EUR. Rashodi po navedenoj aktivnosti u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 1.275,00 EUR.

Rashodi se odnose na usluge održavanja i ažuriranja Internet stranica Grada Zaboka. Pod održavanjem Internet stranica podrazumijeva se redovito – dnevno ažurno prikupljanje informacija i materijala, izrađivanje fotografija i objavljivanje sadržaja koji se tiču Grada Zaboka te društvenog, političkog, kulturnog i sportskog života njegovih građana.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100202: Zabočki list

Za usluge pripreme i tiskanja lokalnog glasila „Zabočki list“ u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 7.000,00 EUR. Rashoda po navedenoj aktivnosti u izvještajnom razdoblju nije bilo.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Program 1003 : Redovan rad predstavničkog tijela

Aktivnost A100301: Osnovna aktivnost predstavničkog tijela

Pod navedenom aktivnošću planirani su rashodi za naknade članovima Gradskog vijeća u iznosu od 18.600,00 EUR. U izvještajnom razdoblju rashodi koji su teretili ovu aktivnost proračuna realizirani su u iznosu od 7.846,86 EUR.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija

Aktivnost A100302: Radna tijela

Za gore navedenu aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 800,00 EUR. Ista su u izvještajnom razdoblju ostvarena u iznosu od 298,61 EUR.

Ova aktivnost odnosi se na naknade za rad trećih osoba u radnim tijelima Gradskog vijeća (Odbor za ekologiju, Odbor za kulturu, Odbor za socijalnu skrb i sl.).

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100303: Potpora radu političkih stranaka

Ova aktivnost obuhvaća rashode za tekuće donacije političkim strankama koje imaju svoje predstavnike u Gradskom vijeću Grada Zaboka.

Naime, sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti iz Proračuna Grada Zaboka raspoređuju se političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Gradskom vijeću Grada Zaboka i nezavisnim vijećnicima.

Slijedom naprijed navedenog rashodi za potporu radu političkih stranaka planirani su u iznosu od 4.000,00 EUR. Isti su u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 1.778,50 EUR.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100305: Nagrade Grada Zaboka

Unutar navedene aktivnosti planiraju se rashodi za nagrade Grada Zaboka za posebne doprinose zajednici. Nagrade se dodjeljuju pojedincima, prilikom obilježavanja Dana Grada i Prosinačkih svečanosti. Za iste su planirana sredstva u iznosu od 1.300,00 EUR. Za predmetnu aktivnost u razdoblju od 1.1.- 30.6.2026. utrošena su sredstva u iznosu 1.000,00 EUR.

Dobitnicima priznanja Grada Zaboka u 2026. godini (fizičkim osobama) isplaćene su novčane nagrade u iznosu od 600,00 eura za dobitnika povelje i dva puta po 200,00 eura za dobitnika plakete.

Strateški cilj: SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100306: Savjet mladih

Unutar navedene aktivnosti planirani su rashodi poslovanja za održavanje sastanaka i sjednica Savjeta mladih te javnog informiranja i sl. u iznosu od 4.200,00 EUR. Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Zaboka koje pomiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Grada Zaboka. Za predmetnu aktivnost u razdoblju od 1.1.- 30.6.2026. utrošena su sredstva u iznosu 201,55 EUR.

Strateški cilj: SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100307: Grad Zabok – Prijatelj djece

Za financiranje događanja za djecu vrtića i nižih razreda osnovne škole u Zaboku, u organizaciji Koordinacijskog odbora Grad Zabok prijatelj djece planirana su sredstva u sveukupnom iznosu od 15.000,00 EUR.

Za predmetnu aktivnost u razdoblju od 1.1.- 30.6.2026. utrošena su sredstva u iznosu 6.111,22 EUR.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100309: Grad Zabok – sigurno mjesto za žene

Na 20. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 11. travnja 2023. godine donesena je Rezolucija Gradskog vijeća Grada Zaboka o proglašenju Grada Zaboka sigurnim mjestom za žene. Za zalaganje i promicanje vrijednosti iz Rezolucije, u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo rashoda vezanih uz ovu poziciju proračuna.

Strateški cilj: SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Program 1004: Redovan rad izvršnog tijela

Aktivnost A100401: Opći izdaci gradonačelnika

Pod aktivnošću A100401 planirani su rashodi u iznosu od 15.000,00 EUR. Isti obuhvaćaju rashode za reprezentaciju. U izvještajnom su razdoblju za realizaciju ove aktivnosti utrošena sredstva u iznosu od 10.300,64 EUR.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100403: Suradnja s prijateljskim gradovima

U 2026. godini nastavljena je suradnja s prijateljskim gradovima službenim posjetama i prisustvovanjima svečanim sjednicama predstavničkih tijela.

Za predmetnu aktivnost u razdoblju od 1.1.- 30.6.2026. planirana su sredstva u iznosu od 6.500,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda, koji bi teretili ovu aktivnost Proračuna.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100406: Proračunska zaliha

Sredstva proračunske zalihe planirana su u iznosu od 13.000,00 EUR, a sve sukladno Zakonu o proračunu. Sredstva su planirana za nepredviđene rashode nastale pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemije, ekoloških nesreća i ostalih nepredvidivih rashoda koji bi se pojavili tijekom godine, a mogu iznositi najviše 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost Proračuna.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100407: Organizacija manifestacija

U sklopu predmetne aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 75.000,00 EUR. Sredstva su planirana za troškove organizacije brojnih događanja koja se odvijaju na području grada kroz godinu poput manifestacije Svibanj u Zaboku, Advent u Zaboku, Zlatna jesen zabočka i dr.

Tijekom izvještajnog razdoblja rashodi su iznosili 47.460,61 EUR.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100408: Međunarodna suradnja

U sklopu predmetne aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost Proračuna.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Aktivnost A100409: Nagrade za postignuća

U sklopu predmetne aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 EUR.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost Proračuna.

Strateški cilj SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave
Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Program 1011: Upravljanje imovinom Grada

Kapitalni projekt K101101: Nabava opreme i nekretnina u vlasništvu Grada

Za ovaj su kapitalni projekt u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana sredstva u iznosu od 590.649,00 EUR. U izvještajnom je razdoblju za realizaciju ovog kapitalnog projekta utrošeno 50.718,81 EUR. Sredstva su u najvećem dijelu utrošena za nabavu računala i računalne opreme, uredskog namještaja i ostale uredske opreme, telefona i telefonske centrale te ostale opreme (drveni sklopivi štandovi i kućice).

Strateški cilj: SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga i poticanje na zdrav i aktivan način života.

Mjera 1.6. Unaprjeđenje i upravljanje imovinom grada.

Razdjel 002, UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Zaboka obavlja sljedeće poslove:

izradu proračuna i pratećih financijskih dokumenata, pripremu i izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti te kontrolu izvršenja proračuna, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda Grada, osim ako posebnim aktima nije drugačije određeno, praćenje stanja i predlaganje mjera u području naplate prihoda i upravljanja prihodima i rashodima, financijsko poslovanje (poslovi platnog prometa, obračun i isplata plaća i naknada, kontrola naloga za plaćanje, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja), računovodstveno-knjigovodstvene poslove (vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, sastavljanje financijskih i konsolidiranih financijskih izvještaja), praćenje rada gradskih trgovačkih društava i ustanova, nadzor proračunskih korisnika radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava, knjigovodstveno praćenje, analiziranje i izvještavanje o poslovnim događajima proračuna te proračunskih korisnika, zaduživanja Grada i izdavanje jamstva i/ili suglasnosti za kreditno zaduživanje gradskih ustanova i trgovačkih društava, financijsko izvještavanje, vođenje i upravljanje riznicom, fiskalnu odgovornost, osiguranje gradske imovine i službenika upravnih tijela, javnu nabavu roba, radova i usluga, vatrogasnu djelatnost i financiranje vatrogastva.

Glava 01: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Program 1005: Redovna djelatnost Gradske uprave

Aktivnost A 100501: Plaće zaposlenih i materijalni rashodi

Unutar navedene aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 1.577.840,00 EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja za ovu su aktivnost Proračuna utrošena sredstva u iznosu od 582.566,11 EUR i to za: bruto plaće za zaposlene u gradskoj upravi te doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, otpremnine, regres, naknade za bolest, invalidnost ili smrtni slučaj, dnevnice za službena putovanja, ostale rashode za službena putovanja, kao i naknade za prijevoz na posao i s posla. Ista aktivnost obuhvaća i rashode za licence, najamnine i zakupnine za opremu kao i premije osiguranja prijevoznih sredstava, zaposlenika i imovine, te usluge banaka i platnog prometa i drugih rashoda.

Strateški cilj: SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija

Program 1006: Otplata glavnica i kamata

Aktivnost A100601 Otplata kredita

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od sveukupno 346.000,00 EUR. Rashodi su ostvareni kako slijedi:

U 2016. godini Gradu Zaboku je odobren dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 12.000.000,00 Kn (1.592.673,00 EUR) s rokom otplate kredita od sedam godina (28 jednakih tromjesečnih rata) te počekom od tri godine, uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu od 3,00% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,8% iznosa odobrenog kredita. Dana 23. lipnja 2020. godine sklopljen je Dodatak I Ugovoru o kreditu sukladno kojem se promijenila kamatna stopa sa prvobitnih 3% na 2% godišnje na iskorišteni iznos kredita, fiksno.

Iz kreditnih sredstava je financiran projekt izgradnje športske dvorane i rekonstrukcija kotlovnice u postojećoj zgradi gimnazije u Zaboku.

U izvještajnom razdoblju plaćene su kamate u iznosu od 2.537,06 EUR, te glavnica u iznosu od 113.762,40 EUR. U 2022. godini Gradu Zaboku je odobreno dugoročno kreditno zaduženje u iznosu od 47.500.000,00 Kn (6.304.333,40 EUR) kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za realizaciju kapitalnih projekata re-GENERATOR i BRZO Biciklistička ruta Zabok-Oroslavje. Sukladno tome, 29. kolovoza 2022. su sklopljeni ugovori o kreditu u odobrenom iznosu od 37.800.000,00 Kn (5.016.922,16 EUR) za projekt re-GENERATOR (Ugovor br. EUPR-22-1101989) te u iznosu 9.700.000,00 Kn (1.287.411,24 EUR) za projekt BRZO (Ugovor br. EUPR-22-1101990). Ugovori su sklopljeni sa rokom otplate od 10 godine te razdobljem počeka tri godine, a ugovorena kamatna stopa iznosi 1,20% godišnje. Za projekt BRZO, dana 29. prosinca 2022. godine je sklopljen Dodatak I. Ugovoru o kreditu kojim se produljio rok korištenja kredita do 31. srpnja 2023. godine.

Sklapanjem ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekata sa MRRFEU Gradu Zaboku su dodijeljena bespovratna sredstva za oba naprijed navedena projekta. S ciljem sprječavanja dvostrukog financiranja izvršeni su povrati glavnice sredstava za oba projekta, tako da stanje obveze po kreditu za projekt re-GENERATOR na dan 30.06.2026. godine iznosi 2.239.878,08 EUR, a za projekt BRZO 736.648,47 EUR.

U izvještajnom je razdoblju otplaćena glavnica kredita za projekt BRZO u iznosu od 38.770,98 EUR, te kamate u iznosu od 4.556,28 EUR.

Za projekt re-GENERATOR u izvještajnom su razdoblju otplaćene kamate u ukupnom iznosu od 13.328,80 EUR. Strateški cilj: SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija

Program 1012: Vatrogastvo, zaštita od požara i civilna zaštita

Aktivnost A101205: Sufinanciranje Vatrogasne zajednice Grada Zaboka

Sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19., 114/22. i 155/23.), sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica osiguravaju se u proračunu općine ili grada čije područje pokrivaju. Na području Grada Zaboka djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zaboka te se, primjenom odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.) sredstva doznaju toj udruzi sukladno ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Zaboka koji se zaključuje na godišnjoj razini. Izračun sredstava koje je pojedina jedinica lokalne odnosno područne samouprave dužna doznati vatrogasnoj zajednici određen je člankom 111. Zakona o vatrogastvu.

Slijedom naprijed navedenog u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva za rad i djelovanje Vatrogasne zajednice Grada Zaboka u iznosu od 276.000,00 EUR. U izvještajnom su razdoblju za realizaciju ove aktivnosti utrošena sredstva u iznosu od sveukupno 204.733,96 EUR. Od navedenog iznosa 124.234,00 EUR odnosi se na kapitalnu donaciju namijenjenu kupnji zemljišta za izgradnju novog vatrogasnog doma DVD-a Gubaševo, dok se preostalih 80.499,96 EUR odnosi na tekuću donaciju namijenjenu financiranju redovne djelatnosti.

Strateški cilj: SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Posebni cilj: PC 10. Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava vatrogastva

Mjera 1.12. Jačanje protupožarne i civilne zaštite

Glava 02: Zagorska javna vatrogasna postrojba

Program 1012: Vatrogastvo, zaštita od požara i civilna zaštita

Korisnik 37726: Zagorska javna vatrogasna postrojba

Na financiranje rashoda Zagorske javne vatrogasne postrojbe, primjenjuju se odredbe Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19., 114/22. i 155/23.) kojima je propisano da se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti javnih vatrogasnih postrojbi općina, gradova i Grada Zagreba osiguravaju u proračunima jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba te da se u državnom proračunu Republike Hrvatske osiguravaju nedostajuća sredstva u proračunima jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba za financiranje decentraliziranih funkcija javnih vatrogasnih postrojbi, do iznosa bilančnih prava utvrđenih odlukom Vlade Republike Hrvatske. Spomenutu odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi, Vlada Republike Hrvatske donosi za svaku proračunsku godinu, na prijedlog Hrvatske vatrogasne zajednice. Decentralizirano financiranje rashoda odnosi se na rashode za zaposlene, materijalne rashode te financijske rashode za javne vatrogasne postrojbe. Sukladno odredbama spomenutog Zakona, Zagorska javna vatrogasna postrojba proračunski je korisnik Grada Zaboka, osnovana je kao javna ustanova, a osnivači su joj 6 gradova i 17 općina. Sjedište je u Zaboku, Prilaz dr. Franje Tuđmana 7 D. Ima 50 operativnih i 3 neoperativna djelatnika. Vatrogasna djelatnost obavlja se u sjedištu, u Mariji Bistrici te u Klanjcu. Djelatnosti Zagorske javne vatrogasne postroje su: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje

tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe te kupnja i prodaja vatrogasnih aparata i opreme. U 2026. godini planirana su sredstva za rad i djelovanje Zagorske javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 2.867.199,00 EUR. U izvještajnom su razdoblju za financiranje proračunskog korisnika utrošena sredstva u sveukupnom iznosu od 1.323.072,62 EUR.

Aktivnost A101201: Financiranje decentraliziranih funkcija javno vatrogasne postrojbe

Provođenjem ove aktivnosti osigurava se nesmetan i funkcionalan rad proračunskog korisnika, a sve sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2026. godini („Narodne novine“, broj 13/26.). Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 1.116.089,00 EUR. Sredstva u iznosu od 541.413,93 EUR u najvećem su dijelu utrošena za plaće zaposlenih, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, energente, osiguranje imovine i zaposlenika, nabavu službene i radne odjeće i obuču i sl.

Strateški cilj: SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Posebni cilj: PC 10. Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava vatrogastva

Mjera 1.11. Jačanje protupožarne i civilne zaštite

Aktivnost A101202: Financiranje vatrogastva iznad minimalnog standarda

Za financiranje vatrogastva iznad minimalnog standarda u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu, sukladno propisima i ugovorima planirana su sredstva u iznosu od 1.342.760,00 EUR. Od ukupno planiranog iznosa u prvoj su polovici 2026. godine isplaćena sredstva u iznosu od sveukupno 587.891,85 EUR. Utrošak sredstava u najvećem se dijelu odnosi na rashode zaposlenih te otplatu glavnice i kamate za kredit.

Strateški cilj: SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Posebni cilj: PC 10. Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava vatrogastva

Mjera 1.11. Jačanje protupožarne i civilne zaštite

Aktivnost A101203: Rashodi iz vlastitih i ostalih prihoda Javno vatrogasne postrojbe

Rashodi ove aktivnosti planirani su u iznosu od 408.350,00 EUR.

U prvoj polovici proračunske godine rashodi koji su teretili ovu aktivnost Proračuna ostvareni su u iznosu od 193.766,84 EUR.

Utrošak sredstava u najvećem se dijelu odnosi na: plaće i doprinose za zaposlene, seminare i stručna savjetovanja, nabavu uredskog materijala, utrošak energenata (električna energija, plin, voda, gorivo), nabavu osnovnog i sanitetskog materijala, robe, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava, nabavu opreme za održavanje i zaštitu, ulaganja u računalne programe, dodatna ulaganja na građevinskim objektima i sl.

Strateški cilj: SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Posebni cilj: PC 10. Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava vatrogastva

Mjera 1.11. Jačanje protupožarne i civilne zaštite

Razdjel 003 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša kao upravno tijelo Grada Zaboka obavlja sljedeće poslove:

poslove vezane uz komunalno gospodarstvo (obavljanje komunalnih djelatnosti, izgradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, priprema i provođenje programa gradnje i programa održavanja komunalne infrastrukture), utvrđivanje i naplatu komunalnog doprinosa, komunalne naknade i spomeničke rente, komunalno redarstvo, izgradnju objekata od interesa za Grad i tekuće i investicijsko održavanje objekata (gradski objekti, domovi, sportski objekti, objekti kulture), prostorno i urbanističko planiranje te izdavanje posebnih uvjeta gradnje, gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, infrastrukturni razvoj gospodarske zone Grada, promet na području Grada, poslove prometnog redarstva, koncesije, suradnju s gradskim trgovačkim društvima radi osiguranja uvjeta za njihov rad, suradnju s mjesnim odborima u svezi s ostvarivanjem njihovih programa rada, civilnu zaštitu i zaštitu potrošača.

Glava: 01 Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Program 1007: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, stvarnom stanju odnosno potrebama na terenu, ranije započetim investicijskim projektima, te opravdanim zahtjevima stanovništva, u sklopu navedenog razdjela planirani su kapitalni i tekući projekti te aktivnosti koje su između ostalog u skladu sa Provedbenim programom Grada Zaboka za razdoblje 2025. – 2029. Pojedine aktivnosti iz kapitalnih projekata provedene su ili su se

provodile u ovom izvještajnom razdoblju, no rashodi provođenja će biti vidljivi u sljedećem izvještajnom razdoblju. Realizacija projekata i aktivnosti unutar razdjela 003: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe izvršena je redom kako slijedi:

Kapitalni projekt K100701: Izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina, nogostupa

Sredstva za ovaj kapitalni projekt planirana su u iznosu od sveukupno 1.328.500,00 EUR. Do 30. lipnja 2026. godine utrošena su sredstva u iznosu od 290.151,23 EUR.

Sredstva su utrošena u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu, a navedeno ostvarenje odnosi se u najvećem dijelu na rashode za mjere/rješenja utvrđene planom urbane mobilnosti Grada Zaboka - prometni elaborati za smirivanje prometa u naseljima Zabok, Pavlovec Zabočki i Grdenci, unapređenje semaforiskog sustava za potrebe slijepih i slabovidnih osoba, uspostavu i obilježavanje novoprojektiranog pješačkog prijelaza na ŽC 2159 u naselju Grdenci kod trgovine Bratković, izgradnju željezničko-cestovnog prijelaza u Ulici Celine NC ZBK 043 - građenje i stručni nadzor, nastavak izgradnje nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Jakuševac Zabočki uz ŽC 2193 – građenje i stručni nadzor, te izgradnju nogostupa u Humu Zabočkom uz dio NC HZA 004 Odvojak Ivić – Crnković – građenje.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Kapitalni projekt K100703 Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Za modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Grada Zaboka planirana su sredstva u iznosu od 400.000,00 EUR. Projekt podrazumijeva površinsku obradu/stabilizaciju nerazvrstanih cesta, asfaltiranje nerazvrstanih cesta te stručni nadzor nad predmetnim radovima. Za realizaciju predmetnog kapitalnog projekta provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, te je proveden postupak nabave. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovaj kapitalni projekt proračuna.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Kapitalni projekt K100705: Izgradnja javne rasvjete

Za izgradnju javne rasvjete tijekom 2026. godine planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 EUR. Tijekom prve polovice 2026. godine za provedbu ovog kapitalnog projekta utrošena su sredstva u iznosu od sveukupno 1.250,00 EUR.

Sredstva su utrošena u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu, a navedeno ostvarenje odnosi se na rashode vezane uz izradu projektne dokumentacije javne rasvjete „PICELJ – REPETITOR – PLANINARSKI DOM“ (iz TS TISANIĆ JAREK 2 TZA244, SK. br. 1)

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.13. Unaprjeđenje energetske infrastrukture

Kapitalni projekt K100706: Izgradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje

Za izgradnju vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje tijekom 2026. godine planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 EUR. Ista su planirana kao kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru, a sve sukladno Zakonu o vodama. Za realizaciju predmetnog kapitalnog projekta sklopljeni su ugovori o prijenosu financijskih sredstava za financiranje ulaganja u komunalne vodne građevine (vodoopskrba i odvodnja) – ogranak u Ulici Antuna Mihanovića, te vodoopskrba u naselju Špičkovina. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovaj kapitalni projekt proračuna.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.13. Unaprjeđenje energetske infrastrukture

Kapitalni projekt K100708: Izgradnja i uređenje dječjih igrališta i parkova

Projekt je planiran u iznosu od 318.000,00 EUR, a podrazumijeva rashode za sljedeće aktivnosti: građenje i stručni nadzor za realizaciju projekta PARKS – Prostor aktivnosti, razvoja, kreativnosti i sporta (uređenje okoliša između SKATE parka i PUMP TRACK STAZE), projektnu dokumentaciju, izgradnju i stručni nadzor za uređenje dječjeg igrališta uz NC ZBK 081 – Zabočka cesta, projektnu dokumentaciju za uređenje dječjeg igrališta Bregi Zabočki gornji, projektnu dokumentaciju za proširenje SKATE parka, projektnu dokumentaciju za uređenje dječjeg igrališta u naselju Grdenci, projektnu dokumentaciju, izgradnju i stručni nadzor za uređenje dječjeg igrališta u naselju Jakuševac Zabočki, te nabavu novih sprava i opreme za dječja igrališta gdje se za to ukaže potreba tijekom godine.

U izvještajnom su razdoblju ostvareni rashodi u iznosu od 35.662,91 EUR i to za realizaciju projekta PARKS – Prostor aktivnosti, razvoja, kreativnosti i sporta (uređenje okoliša između SKATE parka i PUMP TRACK STAZE), te nabavu novih sprava i opreme za dječja igrališta.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.5. Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja

Kapitalni projekt K100709: Kapitalna ulaganja u groblje

Unutar ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi u iznosu od 85.000,00 EUR za građenje i stručni nadzor nad oblaganjem potpornog zida sa otvorima za urne kamenim pločama na Gradskom groblju Zabok (zadnja dva polja duljine 10 metara – polje XI i XII), te građenje i stručni nadzor nad izgradnjom grobnih okvira i pješačkih staza na Gradskom groblju Zabok. Za potrebe provođenja projekta oblaganja potpornog zida s otvorima za urne kamenim pločama na gradskom groblju je sklopljen ugovor, te je realizacija predmetnog projekta u tijeku. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovaj kapitalni projekt proračuna.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.15. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture.

Kapitalni projekt K100713: Priklučci na svjetlovodnu distribucijsku mrežu

Plan razvoja širokopojasne infrastrukture (PRŠI) na području Grada Zaboka je izrađen, na njega je dobivena potvrda HAKOMA te su, zainteresiranim prijaviteljima na Javni poziv za postupak pred-odabira prihvatljivih prijavitelja dostavljeni potrebni podaci. PRŠI Zabok nije odabran za financiranje iz sredstava Nacionalnog programa oporavka i otpornosti iako je za njega iskazan interes tvrtke Optix Infrastructure d.o.o. u postupku pred-odabira prihvatljivih ponuditelja. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture raskinulo je sve ugovorne odnose s tvrtkom Optix Infrastructure d.o.o. za provedbu PRŠI-ja pa tako i za područje Grada Zaboka. Grad Zabok iskazao je interes za suradnju s državnim tijelima u pronalaženju rješenja za provedbu PRŠI-ja za područje Grada Zaboka.

Za ovaj su kapitalni projekt u Proračunu Grada Zaboka planirana sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR. Do 30. lipnja nije bilo rashoda vezanih uz ovu poziciju proračuna.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.13. Unaprjeđenje energetske infrastrukture

Program 1008: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Aktivnost A100801: Sanacija udarnih rupa i ispuha

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za sanaciju udarnih rupa planirana su sredstva u iznosu od 82.000,00 EUR. Udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojeg je napravljena kolnička konstrukcija. Tijekom 2026. godine predviđa se sanirati oko 1.000,00 m² udarnih rupa, te 500,00 m² ispuha. Za navedene radove sklopljen je Ugovor, a sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost proračuna.

Cilj 3. Infrastrukturno izgrađeno središte Zagorja

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Aktivnost A100802: Isporuka, doprema i ugradnja kamenog agregata

Isporuka, doprema i ugradnja kamenog agregata na makadamske ceste vrši se temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, te programa održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zaboka. U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za navedenu su aktivnost planirana sredstva u iznosu od 45.000,00 EUR. Planirana je nabava cca 1.250,00 m³, tampon 0-32 mm. Raspored isporuke, dopreme i ugradnje vrši se u skladu sa ugovorenim dinamikom, troškovnikom te Programom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. U izvještajnom razdoblju za provođenje ove aktivnosti utrošena su sredstva u iznosu od 11.235,00 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.15. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture

Aktivnost A100803: Održavanje nogostupa i slivnika

Za održavanje nogostupa i slivnika na području Grada Zaboka u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR. Rubnjake i staze treba stalno održavati, a oštećenja se odmah saniraju. Održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika obavlja se po standardima koji vrijede i za kolnike. Slivnici se održavaju tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani pa se u tu svrhu redovito čiste i saniraju. U tijeku vremenskih nepogoda i nakon njih potrebno je obavezno izvršiti pregled i čišćenje istih. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost proračuna.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Aktivnost A100804: Održavanje bankina, cestovnih jaraka i čišćenje raslinja

Održavanje bankina i cestovnih jaraka obavlja se na način da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani, pa se u tu svrhu redovito čiste i saniraju. Za održavanje bankina i cestovnih jaraka u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 80.000,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost proračuna.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Aktivnost A100805: Horizontalna i vertikalna signalizacija

Oprema i prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama održava se na slijedeći način: oštećene odbojne i druge ograde te stupiće na prometnicama potrebno je sanirati, najkasnije tri dana od dana nastanka oštećenja, oznake na kolniku (horizontalna prometna signalizacija) obnavljaju se najmanje jednom u godini, i to najkasnije do kraja mjeseca kolovoza, vertikalna prometna signalizacija dopunjuje se prema potrebi, a sve sukladno Pravilniku o postavi prometne signalizacije. Planirana proračunska sredstva za navedenu aktivnost iznose 35.000,00 EUR. U 2026. godini sklopljen je ugovor, a u svrhu održavanja nerazvrstanih cesta. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost proračuna.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Aktivnost A100806: Zimska služba

Obavljanje komunalnih poslova – zimska služba (čišćenje snijega i posipavanje cesta i ulica, te proljetno čišćenje cesta i ulica od osolina) na području grada Zaboka vrši se na nerazvrstanim cestama i ulicama, sukladno Izvodu iz plana zimske službe. Sipanje cesta i ulica vrši se mješavinom kamenog materijala (frakcije 4-8 mm) i soli. Sve ulice i ceste na cjelokupnom području grada Zaboka moraju biti očišćene i posipane u roku od 12 sati po prestanku oborina. Čišćenje se vrši na 110 km cesta i ulica. Predviđeni iznos je 52.000,00 EUR, za jednu zimu. Za realizaciju ove aktivnosti u zimskom periodu 2025/2026. utrošena su sredstva u iznosu od 51.987,50 EUR.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Aktivnost A100807: Održavanje javnih zelenih površina

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i programu održavanja objekata i opreme u vlasništvu Grada za realizaciju navedene aktivnosti u 2026. godini planiran je iznos od 170.000,00 EUR. Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijevaju se sljedeći radovi: održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza i zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta. Za navedene radove sklopljen je predmetni ugovor, a sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine za navedenu su aktivnost utrošena sredstva u iznosu od 78.508,38 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.15. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture

Aktivnost A100808: Održavanje čistoće javnih površina

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i programu održavanja objekata i opreme u vlasništvu Grada za navedenu aktivnost u 2026. godini planiran je iznos od 131.250,00 EUR. Pod predmetnim održavanjem podrazumijevaju se sljedeći radovi: metenje površina prema planu i programu, sakupljanje lišća sa ugovornih površina i deponiranje u kontejnere ili odlagalište organskog otpada, sakupljanje svih otpadaka i nečistoća s površina i deponiranje u kontejnere, površinsko čišćenje uličnih slivnika na području Grada Zaboka, te u

zimskom periodu čišćenje snijega s nogostupa. Za navedene radove sklopljen je predmetni ugovor sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine za navedenu su aktivnost utrošena sredstva u iznosu od 65.625,00 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.15. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture

Aktivnost A100809: Održavanje dječjih igrališta i parkova

Za navedenu aktivnost planirani su rashodi usluga tekućeg i investicijskog održavanja sprava na dječjim igralištima koja se nalaze na području Grada Zaboka. Održavanje podrazumijeva zamjenu odnosno popravak potrganih sprava, a sve u svrhu zaštite trećih osoba. Na području Grada postoji 28 dječjih igrališta unutar kojih su postavljene različite sprave, a sve sukladno propisanim i normiranim standardima. Za navedenu aktivnost unutar Proračuna planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 EUR od čega je 20.000,00 EUR planirano za održavanje, dok se 5.000,00 EUR planira na uređenju hortikulture - sadnja novih nasada. U izvještajnom je razdoblju za navedenu aktivnost utrošen iznos od 3.045,01 EUR i to za usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.5. Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja

Aktivnost A100810: Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivši podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu obuhvaćaju utrošak električne energije, održavanje i popravak javne rasvjete i naknadu za energetske usluge. Objektima i uređajima javne rasvjete smatraju se objekti u vlasništvu Grada Zaboka te objekti i uređaji na kojima Grad Zabok ima pravo besplatne služnosti. Opseg poslova održavanja i popravka uređaja javne rasvjete određen je posebnim potrebama o održavanju javne rasvjete. Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu planirani su u iznosu od 182.000,00 EUR. U izvještajnom su razdoblju za realizaciju ove aktivnosti utrošena sredstva u iznosu od 70.847,86 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.13. Unaprjeđenje energetske infrastrukture

Aktivnost A100811: Dekoracija i iluminacija grada za blagdan

Pod navedenom aktivnošću podrazumijevaju se usluge montaže i demontaže božićne rasvjete, te djelomično zamjena stare dotrajale dekoracije, novom dekoracijom i iluminacijom, i to u iznosu od 24.900,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili ovu aktivnost proračuna.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.15. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture

Aktivnost A100812: Hitne i nepredvidive intervencije – ostale sanacije

Odnosi se na ostale rashode tekućeg i investicijskog održavanja objekata komunalne infrastrukture koji su se pojavili tijekom 2026. godine, a nužno ih je izvesti zbog nesmetanog funkcioniranja infrastrukture (npr. sanacija odrona i klizišta). Razni radovi obuhvaćaju: prijevoz signalizacije i sitnog materijala, rad utovarivača, rad radnika i sl. Za navedenu aktivnost Proračunom Grada planirana su sredstva u iznosu od 80.000,00 EUR. U izvještajnom su razdoblju za realizaciju ove aktivnosti utrošena sredstva u iznosu od 19.038,75 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.15. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture

Aktivnost A100813: Redovno održavanje groblja

Redovito održavanje groblja obuhvaća održavanje prostora i objekata namijenjenih obavljanju ispraćaja i sahrane pokojnika, uređenje i hortikulturno održavanje prostora groblja te čišćenje i zbrinjavanje otpada.

Upravljanje grobljem povjereno je društvu „Plavinka“ d.o.o., koje troškove redovitog održavanja groblja u pravilu podmiruje iz prihoda ostvarenih naplatom grobne naknade. U slučaju kada ostvareni prihodi od grobne naknade nisu dostatni za podmirenje svih troškova povezanih s redovitim održavanjem groblja, potrebna sredstva osiguravaju se iz Proračuna Grada Zaboka, čime se osigurava kontinuitet i nesmetano obavljanje ove djelatnosti.

Za provedbu navedene aktivnosti u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 60.000,00 EUR i to za: ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja te iznošenje i odvoz smeća. Tijekom izvještajnog razdoblja utrošeno je ukupno 14.165,94 EUR. Sredstva su utrošena za podmirenje rashoda vezanih uz iznošenje i odvoza smeća, a koji nisu mogli biti pokriveni iz prihoda grobne naknade ostvarenih od strane društva „Plavinka“ d.o.o., obzirom da se razrez grobne naknade vrši u drugoj polovici godine.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.15. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture

Program 1009: Zaštita okoliša

Aktivnost A100901: Sanacija divljih deponija

Za sanacije divljih deponija koje bi se eventualno pojavile na području grada Zaboka tijekom 2026. godine planirana su sredstva u iznosu od 3.000,00 EUR. Pod sanacijom se podrazumijeva čišćenje i odvoz smeća sa divljih deponija. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili navedenu aktivnost proračuna.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.14. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Aktivnost A100902: Zeleni otoci

Za predmetnu aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda koji bi teretili navedenu aktivnost proračuna.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.14. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Aktivnost A100903: Deratizacija javnih površina

Sukladno Planu provedbe preventivne deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području grada Zaboka u 2026. godini sklopljen je ugovor za provođenje mjera sustavne deratizacije. Kao i prethodnih godina planirano je provođenje deratizacije u proljeće i na jesen i to u cca. 2000 domaćinstava te na 20 javnih površina. Nadzor nad provedbom DDD mjera vršit će Zavod za javno zdravstvo. Za navedenu aktivnost planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 EUR. Za izvršene usluge deratizacije u proljeće utrošena su sredstva u iznosu od 13.000,00 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.14. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Aktivnost A100904: Higijeničarska služba

Sukladno Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja i ostalim važećim propisima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su na svom području osigurati usluge higijeničarske službe. Grad Zabok u 2026. godini planirao je rashode za aktivnost higijeničarske službe u iznosu od 27.500,00 EUR i to za: pružanje usluga skupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja, te usluga uklanjanja lešina, konfiskata i životinjskih proizvoda. Poslovi higijeničarske službe obavljaju se na zahtjev i na račun Naručitelja ukoliko se isti obavljaju na javnim površinama grada. Za navedene je usluge sklopljen godišnji ugovor.

Osim naprijed navedene usluge higijeničarske službe pod ovom su aktivnošću planirana i sredstva za provođenje mjera poticanja sterilizacije i kastracije mačaka.

U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine za realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u iznosu od 8.395,74 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.14. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Aktivnost A100907: Gospodarenje otpadom

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21. i 142/23.) jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Nadalje, dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Obzirom da Grad Zabok odlaze otpad na odlagalište otpada Gorjak koje se nalazi u Općini Jesenje, ista je Odlukom o naknadi za korištenje odlagališta otpada Gorjak („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 57/21. i 1/23.) uvela obvezu plaćanja naknade za korištenje odlagališta otpada Gorjak,

sukladno članku 103. Zakona o gospodarenju otpadom. Ukupno su planirana sredstva od 32.500,00 EUR. U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine za navedene je usluge utrošen iznos od 11.041,58 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.14. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Kapitalni projekt K100901: Sanacija odlagališta otpada

Za navedeni su kapitalni projekt u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana sredstva u iznosu od 71.600,00 EUR. Izrađena je projektna dokumentacija (glavni projekti), te je 06.02.2023.g. ishođena izmjena i dopuna građevinske dozvole. Sredstva su planirana za eventualne troškove upravnih pristojbi i vodnog doprinosa. Naime, Grad Zabok u rujnu 2019. godine zatvorio je odlagalište neopasnog otpada Gubaševo, čime je zapravo samo formalno utvrđeno zatvaranje odlagališta, obzirom je već Odlukom nadležnog ministra o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19. i 17/19.) određeno zatvaranje predmetnog odlagališta. Sada je potrebno provesti sanaciju odlagališta. Samoj sanaciji prethodila je izrada projektne dokumentacije za sanaciju i ishođenje akata za građenje. Grad Zabok i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) imaju sklopljen Ugovor o korištenju sredstava FZOEU za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Gubaševo, na način da se sufinancira izrada projektne dokumentacije potrebne za sanaciju, odnosno za ishođenje akata za građenje, i to u iznosu 60% Grad, 40% FZOEU. Nakon ishođenja dokumentacije za građenje, sljedeći korak je prijava na otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga Sanacija zatvorenih odlagališta neopasnog otpada, kojim se predviđa sufinanciranje ukupnih prihvatljivih troškova po pojedinačnom projektnom prijedlogu najviše do 85,00 %.

U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine za navedene je usluge utrošen iznos od 6.376,25 EUR.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.14. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Tekući projekt T100901: Poticajna naknada za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21. i 142/23.) poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Za ovaj su tekući projekt planirana sredstva u iznosu od 16.000,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda vezanih uz provođenje ovog tekućeg projekta.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.14. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Program 1010: Izrada prostorno-planske i tehničke dokumentacije

Kapitalni projekt K101001: Prostorno planska dokumentacija

Za navedeni su kapitalni projekt u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana sredstva u iznosu od 65.000,00 EUR. Sredstva su planirana za izradu Prostornog plana uređenja Grada Zaboka. Predmetni plan će biti uključen u platformu digitalnih infrastrukturnih servisa za unaprjeđenje pružanja elektroničkih javnih usluga informacijskog sustava prostornog uređenja čime će se ostvariti značajna poboljšanja, te smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda vezanih uz realizaciju ovog kapitalnog projekta.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.16. Održivo i učinkovito upravljanje prostorom

Tekući projekt T101001: Tehnička dokumentacija

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za izradu tehničke dokumentacije za objekte komunalne infrastrukture i ostale objekte, planirana su sredstva u iznosu od 33.150,00 EUR. U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva u iznosu od 1.312,50 EUR i to za izradu projektne dokumentacije potrebne za rekonstrukciju sportskog igrališta i sanitarnih čvorova u prizemlju DVD Pavlovec Zabočki, te projektne dokumentacije rasvjete dijela Ulica Celine.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.16. Održivo i učinkovito upravljanje prostorom

Tekući projekt T101002: Izrada geodetskih snimaka i parcelacijskih elaborata

Za navedeni projekt u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 33.150,00 EUR, a ista su namijenjena za uređenje imovinsko-pravnih odnosa, geodetsko snimanje i dr. U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva u iznosu od 1.875,00 EUR i to za izradu geodetskog elaborata za potrebe DV Špičkovina i geodetsko iskolčenje dijela nerazvrstane ceste NC ŠPI 019 Špičkovina I.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.16. Održivo i učinkovito upravljanje prostorom

Tekući projekt T101005: Izmjera prostora

Za navedeni projekt u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 24.900,00 EUR, a ista su namijenjena za usluge implementacije sustava za upravljanje prostornim i neprostornim bazama podataka odnosno usluge izmjere nekretnina za usporedbu sa postojećim evidencijama o prostoru na području Grada Zaboka planirana su sredstva u iznosu od 24.900,00 EUR. U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine nije bilo rashoda vezanih uz realizaciju ovog tekućeg projekta.

Strateški cilj: SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Posebni cilj: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Mjera 1.16. Održivo i učinkovito upravljanje prostorom

Program 1011: Upravljanje imovinom grada**Aktivnost A101101: Održavanje objekata i opreme u vlasništvu Grada**

Navedena aktivnost obuhvaća rashode vezane uz održavanje objekata i opreme u vlasništvu grada i to za: utrošak električne energije, plina, motornog benzina i dizel goriva, nabavu auto guma, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, te prijevoznih sredstava, opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, dimnjačarske i ekološke usluge, pričuvu, ostale komunalne usluge, zakupnine za zemljišta, registraciju prijevoznih sredstava i ostale nespomenute usluge te rashode poslovanja. Planirana sredstva za gore navedenu aktivnost iznose 258.350,00 EUR. Ista su u izvještajnom razdoblju 2026. godine utrošena u iznosu od 79.298,09 EUR.

Strateški cilj: SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga i poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.6. Unaprjeđenje i upravljanje imovinom grada

Aktivnost A101102: Održavanje društvenih domova i prostora

Pod održavanjem društvenih domova za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 70.000,00 EUR, a ista su namijenjena za usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i oprema u društvenim domovima na području Grada Zaboka. U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine nije bilo rashoda vezanih uz realizaciju ovog tekućeg projekta.

Strateški cilj: SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga i poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.6. Unaprjeđenje i upravljanje imovinom grada

Kapitalni projekt K101108: Rekonstrukcija prostora u vlasništvu grada

Za potrebe rekonstrukcije i obnove građevina i prostora u vlasništvu Grada Zaboka tijekom 2026. godine planirana su sredstva u iznosu od 80.000,00 EUR.

Tijekom izvještajnog razdoblja za provedbu ovog kapitalnog projekta utrošeno je 3.750,00 EUR. Utrošak se odnosi na izradu izvedbene projektne dokumentacije nužno potrebne za provođenje projekta uređenja društvenog doma sportsko rekreacijske namjene NK Rudar Dubrava Zabočka.

Strateški cilj: SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga i poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.6. Unaprjeđenje i upravljanje imovinom grada

Kapitalni projekt K101110: Izgradnja DVD Gubaševo

Za potrebe realizacije projekta izgradnje DVD Gubaševu tijekom 2026. godine planirana su sredstva u iznosu od 33.150,00 EUR. Sredstva su planirana za potrebe izrade projektne dokumentacije i ishođenje akta potrebnog za izgradnju doma. U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine nije bilo rashoda vezanih uz realizaciju ovog kapitalnog projekta.

Strateški cilj: SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga i poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.6. Unaprjeđenje i upravljanje imovinom grada

Program 1012: Vatrogastvo, zaštita od požara i civilna zaštita

Aktivnost A101204: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

Rashodi za organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka planirani se u iznosu od 15.700,00 EUR. Isto je planirano sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19., 114/22. i 155/23.), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06. i 110/15.), Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) te podzakonskim propisima iz tih područja. Za provođenje navedene aktivnosti u periodu od siječnja do lipnja 2026. godine utrošena su sredstva u iznosu od 9.992,50 EUR.

Strateški cilj: SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Posebni cilj: PC 10. Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava vatrogastva

Mjera 1.12. Jačanje protupožarne i civilne zaštite

Program 1013: Predškolski odgoj

Kapitalni projekt: K101301 Kapitalno ulaganje u predškolski odgoj - DV Špičkovina

Za ovaj kapitalni projekt u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 2.500.000,00 EUR za potrebe izrade glavnih projekata i akata potrebnih za gradnju, te za troškove izvođenja radova i usluge stručnog i projektantskog nadzora. Tijekom izvještajnog razdoblja za provedbu ovog kapitalnog projekta utrošeno je 49.189,84 EUR i to za kontrolu glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti, za izradu projekta opremanja, i za plaćanje troškova priključenja na elektroenergetsku mrežu (I. rata).

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.5. Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja

Kapitalni projekt: K101302 Kapitalno ulaganje u predškolski odgoj - DV Zipkica

Za ovaj kapitalni projekt u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 110.000,00 EUR, za izradu projektne dokumentacije energetske obnove matičnog vrtića DV Zipkica, te za izradu projektne dokumentacije područnog vrtića u Lugu Zabočkom. U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine nije bilo rashoda vezanih uz realizaciju ovog kapitalnog projekta.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.5. Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja

Razdjel 004: UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POTREBE

Upravni odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe Grada Zaboka obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na brigu o djeci, predškolski odgoj, mlade, socijalnu skrb, kulturu i sport te financiranje i suradnju s udrugama. U djelokrugu Odjela su i poslovi praćenja stanja te pripreme razvojnih programa i poticajnih mjera u području gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede i turizma, kao i suradnja s gradskim ustanovama radi osiguranja uvjeta za njihov rad.

Odjel prati nacionalne i međunarodne natječaje i pozive, uključujući pozive povezane s fondovima Europske unije, te priprema i provodi projekte i programe financirane iz EU fondova i drugih izvora financiranja. Obavlja i poslove pripreme, provedbe, izvješćivanja te praćenja provedbe i učinaka akata strateškog planiranja. U pripremi i provedbi projekata i drugih strateških aktivnosti Odjel surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, razvojnom agencijom, pravnim osobama kojih je Grad osnivač ili vlasnik te ostalim upravnim tijelima Grada. Odjel također vodi bazu podataka o projektima Grada Zaboka.

Glava 01: UO za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe

Program 1013: Predškolski odgoj

Aktivnost A101303: Ostali dječji vrtići

Za aktivnost sufinanciranja troškova ostalih dječjih vrtića u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 21.200,00 EUR. U periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine utrošeno je ukupno 8.664,52 EUR, a namijenjena su programu za djecu polaznike drugih vrtića sukladno odredbama Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 20/23. i 16/24.) te sufinanciranje 2/3 troškova prijevoza do Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.5. Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja

Program 1014: Osnovno, srednje i visokoškolsko obrazovanje

Aktivnost A101401: Sufinanciranje potreba u osnovnoškolskom obrazovanju

Na području Grada Zaboka djeluje osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog unutar koje djeluju još dvije područne škole - Područna škola Martinišće i Područna škola Špičkovina.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23., dalje u tekstu: Zakon) određeno je da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire javne potrebe u školstvu za koja sredstva osigurava svojim proračunom, i to između ostalog, za plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom boravku osnovne škole te ostale rashode za radnike koji rade u produženom boravku osnovne škole koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima. Sukladno navedenom u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu, planirana su sredstva za financiranje troškova 4 zaposlene učiteljice u produženom boravku za učenike 1. do 4. razreda Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog kao i za ostale programe te osnovnoškolske ustanove, a u koje između ostalog ulaze rashodi za sufinanciranje škole za neplivače, ljetovanje djece slabijeg imovinskog statusa, sufinanciranje plaće pomoćnika u nastavi, program prometne kulture i slično. Unutar navedene aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 258.675,00 EUR. Izvršenje rashoda u prvom polugodištu 2026. godine iznosi 98.880,47 EUR.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.4. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture kroz redovna ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova

Aktivnost A101402: Sufinanciranje programa srednjih škola iznad standarda

U Gradu Zaboku djeluju tri srednje škole: Srednja škola Zabok, Gimnazija Antuna Gustava Matoša te Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok. U proračunu za 2026. godinu planirana su sredstva za sufinanciranje programa srednjih škola iznad standarda u iznosu od 45.500,00 EUR, a doznaju se srednjim školama na području Grada Zaboka za programe obilježavanja dana otvorenih vrata, organizaciju natjecanja i ostale izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te za troškove rada pomoćnika u nastavi.

Grad Zabok je u školskoj godini 2025./2026. sufinancirao troškove prijevoza učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Zaboka i koriste javni prijevoz za odlazak u školu sukladno Zaključku gradonačelnice KLASA: 602-02/25-01/004, URBROJ: 2140-6-5/7-25-2 od 17. rujna 2025. i ugovorima zaključenima s pružateljima usluga javnog linijskog prijevoza. Unutar ove aktivnosti sredstva u iznosu od 11.111,00 EUR utrošena su za linijski prijevoz učenika, dok je preostali iznos sredstava od 8.439,22 EUR utrošen za sufinanciranje izvannastavničkih aktivnosti te plaće za pomoćnike u nastavi.

Sveukupni rashodi vezani uz realizaciju ove aktivnosti u prvom polugodišnju 2026. godine iznosili su 19.550,22 EUR.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.4. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture kroz redovna ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova

Aktivnost A101403: Sufinanciranje programa visokoškolskog obrazovanja

Za aktivnost sufinanciranja programa visokoškolskog obrazovanja u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 EUR. Sredstva su planirana za financiranje programa koje provodi Fakultet zdravstvenih studija u Rijeci. U izvještajnom razdoblju nije zabilježen rashod sa navedene osnove.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.4. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture kroz redovna ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova

Program 1015: Javne potrebe u kulturi i religijskoj kulturi

Aktivnost A101503: Pučko otvoreno učilište Zabok

Pučko otvoreno učilište Zabok osnovano je s ciljem pružanja usluga visokoškolskog obrazovanja, srednjoškolskog obrazovanja odraslih osoba, organizacije škole stranih jezika te aktivnog sudjelovanja u organizaciji kulturnih manifestacija na području Grada (organizacija kazališnih, glazbenih, estradnih i drugih sličnih programa). Odlukom gradonačelnika Grada Zaboka KLASA: 400-05/10-01/01 URBROJ: 2197/01-03/1-10-3 od 4. siječnja 2010. godine utvrđeno je kako će se Gradska kino dvorana – multimedijски centar u Zaboku dati na korištenje i upravljanje Pučkom otvorenom učilištu Zabok. Sukladno navedenoj Odluci, sklopljen je ugovor kojim su Grad Zabok i Pučko otvoreno učilište uredili prava i obveze oko upravljanja, rada i financiranja Multimedijskog centra Zabok i Gradske Galerije Zabok. Proračunom Grada Zaboka za 2026. godinu za aktivnost: Pučko otvoreno učilište planirana su sredstva u iznosu od 215.000,00 EUR. Sredstva su planirana za pokriće režijskih troškova, troškove organizacije kulturnih programa u multimedijskom centru te troškova plaće djelatnika koji će sudjelovati u programima vezanim uz multimedijски centar i gradsku galeriju. U izvještajnom je razdoblju za realizaciju ove aktivnosti utrošen iznos od 115.000,02 EUR.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Aktivnost A101504: Sufinanciranje programa i projekata u kulturi

Za sufinanciranje programa i projekata u kulturi u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 105.000,00 EUR. Ista su se dodjeljivala sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.), odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), ugovorima o dodjeli financijskih sredstva te ostalim odnosnim propisima te ostaloj zakonskoj regulativi. Nakon provedenog natječajnog postupka s navedene stavke utrošeno je 99.663,61 EUR.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Aktivnost A101505: Župa Bedekovčina – adaptacija i opremanje sakralnih objekata

Za aktivnost adaptacije i opremanja sakralnih objekata Župe Bedekovčina u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 670,00 EUR. Sredstva su planirana kao oblik kapitalne donacije vjerskoj zajednici. U izvještajnom razdoblju nije zabilježen rashod sa navedene osnove.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Aktivnost A101506: Župa Zabok- adaptacija i opremanje sakralnih objekata

Za adaptaciju i opremanje sakralnih objekata Župe Zabok, Proračunom Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.750,00 EUR. Sredstva su planirana kao oblik kapitalne donacije vjerskoj zajednici. U izvještajnom rashodu nije zabilježen rashod sa navedene osnove.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Aktivnost A101507: Manifestacije u kulturi

Za provođenje kulturnih manifestacija koje se održavaju na području Grada Zaboka te drugih kulturnih programa i aktivnosti od značaja za lokalnu zajednicu u Proračunu Grada Zaboka su planirana sredstva u iznosu od 8.000,00 EUR. Do 30. lipnja 2026. godine za ovu su aktivnost utrošena sredstva u iznosu od 3.254,36 EUR. Rashodi su u najvećem dijelu povezani sa organizacijom kulturnih događanja na području Grada Zaboka.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Aktivnost A101509: Obilježavanje obljetnica proizašlih iz Domovinskog rata

Za navedenu su aktivnost u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR. Do 30. lipnja ukupno je utrošeno 3.170,00 EUR.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Kapitalni projekt K101501: Kapitalna ulaganja u kulturu

Za potrebe kapitalnih ulaganja u kulturu, kao što su prijave na raspisane natječe u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR. S navedene stavke do 30. lipnja 2026. godine utrošeno je 20.000,00 EUR kao kapitalna donacija za uređenje prostora Pučkog otvorenog učilišta Zaboka, odnosno izmjenu podnih obloga u galeriji, nabavu informatičke opreme i audio opreme za Multimedijalni centar.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Program 1016: Socijalna skrb

Aktivnost A101601: Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Proračunom Grada Zaboka za 2026. godinu za redovnu djelatnost Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Zabok planirana su sredstva u iznosu od 44.181,00 EUR. Člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10. i 136/20.), propisano je kako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za rad i djelovanje Hrvatskog Crvenog križa te da su za službu traženja dužne izdvojiti 0,2% prihoda, a za javne ovlasti i redovnu djelatnost 0,5% ostvarenih prihoda, a sukladno odredbama Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 18/11.). Do 30. lipnja 2026. godine za aktivnosti koje je provodilo Gradsko društvo Crvenog križa Zabok utrošena su sredstva u iznosu od 22.090,50 EUR.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101603: Sufinanciranja programa i projekata socijalne skrbi

Za sufinanciranje programa i projekata socijalne skrbi u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 163.000,00 EUR, od čega je u izvještajnom razdoblju utrošeno 48.769,99 EUR. Sredstva u iznosu od 45.769,99 EUR su utrošena u obliku tekućih donacija udrugama sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.) te ostaloj zakonskoj regulativi. Preostali iznos od 3.000,00 EUR utrošen je na financiranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK koje je osnivač Krapinsko-zagorska županija.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101604: Sufinanciranja troškova prehrane

Grad Zabok će tijekom 2026. godine izdavati bonove (dar u naravi) za nabavu osnovnih živežnih namirnica osobama slabijeg imovinskog statusa. Sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/16. i 29/18.) pravo na dodjelu bona povodom božićnih blagdana mogu ostvariti osobe koje su u tekućoj godini bile korisnici jednokratne novčane pomoći iz članka 30. te Odluke, temeljem preporuke Odbora za socijalnu skrb Grada Zaboka. Istom je Odlukom predviđeno pravo na dodjelu poklon bona povodom uskršnjih blagdana za roditelje malodobne djece koji su u prethodnoj i tekućoj godini do donošenja akta o dodjeli bona, bili korisnici jednokratne novčane pomoći, temeljem preporuke Odbora za socijalnu skrb Grada Zaboka. Za ovu je aktivnost u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planiran iznos od 13.200,00 EUR. Za bonove koji su dodijeljeni potrebitim obiteljima povodom uskršnjih blagdana iz Proračuna Grada Zaboka utrošena su sredstva u iznosu od 2.328,00 EUR.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101605: Sufinanciranje troškova stanovanja

Proračunom Grada Zaboka za navedenu aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 6.600,00 EUR. Troškovi stanovanja podmiruju se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22 i 156/23., 61/25.) i Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/16. i 29/18.) korisnicima zajamčene minimalne naknade kojima je to pravo priznato rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb. Do 30. lipnja 2026. godine za ovu su aktivnost utrošena sredstva u iznosu od 2.455,43 EUR.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101606: Jednokratne novčane pomoći

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za jednokratne novčane pomoći planirana su sredstva u iznosu od sveukupno 75.000,00 EUR. Od toga se 25.000,00 EUR odnosi na ostale naknade iz proračuna u novcu - jednokratne novčane pomoći sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/16. i 29/18.) prema kojima se samcima ili kućanstvima koji ispunjavaju uvjete, a imaju prebivalište na području Grada Zaboka, nakon što zahtjev razmotri Odbor za socijalnu skrb Grada Zaboka, odobravaju jednokratne novčane pomoći. Preostalih 50.000,00 EUR odnosi se na ostale pomoći iz proračuna u naravi - bonove umirovljenicima povodom božićnih blagdana i eventualne druge potrebe kao što je pomoć samcima i kućanstvima sukladno odredbama spomenute Odluke o socijalnoj skrbi kroz podmirivanje usluga vezanih za poboljšanje stambenih uvjeta i slično. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine za jednokratne novčane pomoći utrošena su sredstva u iznosu od 26.282,40 EUR.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101607: Sufinanciranje učenika i studenata

U sklopu navedene aktivnosti, planirana su sredstva za stipendiranje studenata s područja Grada Zaboka u iznosu od 30.000,00 EUR. Pravo na stipendiju Grada Zaboka ostvaruju redovni studenti s prebivalištem na području Grada, temeljem Pravilnika o stipendijama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 2/10. i 1/15.). Iznose stipendije je 100,00 EUR mjesečno te se isplaćuju u skladu sa zaključenim ugovorima. U izvještajnom razdoblju za stipendiranje studenata utrošen je iznos od 15.000,00 EUR, a stipendiju je primalo 25 studenata.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101608: Sufinanciranje obitelji s novorođenom djecom

Sukladno Odluci o pomoći za novorođeno dijete („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/26.) pravo na pomoć za novorođeno dijete koje se sastoji od dara u naravi i jednokratnog novčanog iznosa, ima roditelj, skrbnik ili posvojitelj novorođenog djeteta koji u vrijeme podnošenja zahtjeva ima prebivalište na području Grada Zaboka, uz uvjet da i novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada Zaboka. Za prvo dijete novčana pomoć iznosi 300,00 EUR, za drugo 400,00 EUR, a za treće i za svako sljedeće dijete 600,00 EUR. Za navedenu aktivnost planirana su sredstva u iznosu od sveukupno 52.000,0 EUR od toga se 40.000,00 EUR odnosi na ostale naknade iz proračuna u novcu, a 12.000,00 EUR na ostale naknade iz proračuna u naravi. Do 30. lipnja utrošena su sredstva u iznosu od sveukupno 14.500,00 EUR. Utrošeni iznos odnosi se na novčanu pomoć roditeljima novorođene djece.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101609: Sufinanciranje pogrebnih troškova

Za pokriće pogrebnih troškova za osobu koja nema nasljednika kao i za pokriće prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologiji ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, a koje pogrebnik obavlja temeljem ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sklopljenog s jedinicom lokalne samouprave temeljem Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“, broj

36/15. i 98/19.) u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 EUR. Unutar navedene aktivnosti utrošena su sredstva u iznosu od 437,50 EUR. Navedenim je sredstvima pokriven prijevoz posmrtnih ostataka jedne preminule osobe do nadležne sudske medicine.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Aktivnost A101610: Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom

Za izradu Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grada Zaboka do 2027. godine planiran je iznos od 1.000,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda vezanih uz realizaciju ove aktivnosti proračuna.

Strateški cilj: SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.9. Unaprjeđenje mreže socijalnih usluga i briga o ranjivim skupinama.

Tekući projekt: T101605, MIPOS IV

Projekt Mi Pomažemo Starijima IV vol I, MIPOS IV vol. I prijavljen u sklopu poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, predstavlja nastavak aktivnosti prethodnog projekta MIPOS III vol I, te generira snažan pozitivan utjecaj na različite aspekte socioekonomskih problema pojedinaca, ali i lokalnih zajednica. Pozitivan utjecaj MIPOS IV projekta ostvarit će se kroz smanjenje nezaposlenosti zapošljavanjem te poboljšanjem kvalitete života i izvaninstitucionalne skrbi uključenih starijih i potrebitih osoba. Na ovaj način utječe se na smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti te izravno doprinosi revitalizaciji ruralnih i teško dostupnih područja.

Projektom će se zaposliti 30 pružatelja usluge koji će pružiti uslugu potpore i podrške te isporučivati pakete kućanskih i higijenskih potrepština za 180 krajnjih korisnika. Cilj projekta je smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti osoba starijih od 65 godina i odraslih osoba s invaliditetom te će projekt doprinijeti većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanu u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici za ciljne skupine s područja gradova Zaboka, Oroslavja, Krapine, Zlatara i Donja Stubice te općina Bedekovčine, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje, Veliko Trgovišće, Marije Bistrice, Stubičke Toplice, Radoboj, Mihovljan i Mače. Projektom se želi postići veća samostalnost i socijalna uključenost pripadnika ciljne skupine, ojačati sposobnosti starijih ljudi i odraslih osoba s invaliditetom za brigu o sebi, očuvanje samostalnosti i zdravlja, a sve s naglaskom na prevenciju institucionalizacije i ostanak u vlastitom domu.

Projekt je financiran u 100% iznosu od kojih 85% od strane Europskog socijalnog fonda (ESF) – Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. dok se preostalih 15% financira iz državnog proračuna.

Za provođenje aktivnosti na projektu u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 543.364,00 EUR.

Do 30. lipnja za realizaciju ovog projekta ukupno je utrošeno 237.841,31 EUR. Rashodi se odnose na nabavu materijala i sredstava za čišćenje i održavanje, plaće za osobe zaposlene na projektu.

Cilj 2. Održivi razvoj zajednice ostvaren sinergijom znanja, iskustva i kulture

Mjera 2.4. Jednake mogućnosti i socijalna odgovornost u društvu

Program 1017: Turizam, gospodarstvo i poljoprivreda

Aktivnost A101701: Turistička zajednica – poticanje i razvoj turizma

Grad Zabok, Grad Pregrada, Općina Krapinske Toplice, Općina Sveti Križ Začretje te Općina Bedekovčina sklopili su 14. studenog 2016. godine Sporazum o zajedničkoj suradnji za osnivanje turističke zajednice područja, dana 15.11.2023. godine I. Aneks Sporazuma te dana 8.11.2024. godine II. Aneks Sporazuma. Turistička zajednica područja Srce Zagorja osnovana je na području gore navedenih jedinica lokalne samouprave, a pravnu sposobnost stekla je 10. srpnja 2017. godine upisom u Upisnik turističkih zajednica pri Ministarstvu turizma RH. Sporazumom o suradnji i pripadajućim Aneksima Sporazuma potpisnice su se obvezale osigurati iznos od 20.000,00 EUR godišnje za sufinanciranje rada Turističkog ureda. Poštujući odredbe Sporazuma, u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva za godišnje sufinanciranje rada dok će se ostatak sredstava doznačiti Turističkoj zajednici kao tekuća donacija za organizaciju različitih događanja na području Grada Zaboka. Ukupno je planirano 150.000,00 EUR. Do 30. lipnja 2026. godine Turističkoj je zajednici doznačen iznos od sveukupno 95.337,36 EUR za troškove po Sporazumu i organizaciju događanja na području grada.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 1. Jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva

Mjera 1.2. Razvoj održivog turizma

Aktivnost A101702: Sufinanciranje rada Krapinsko-zagorskog aerodroma

Krapinsko zagorska-županija i Grad Zabok sklopili su društveni ugovor o osnivanju društva Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o.. Kako bi se osigurao nesmetan i kontinuiran rad Društva u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva za sufinanciranje troškova poslovanja društva u iznosu od 10.000,00 EUR. Za doznačivanje sredstva sklopljen je sporazum između Grada Zaboka i Krapinsko-zagorske županije. U izvještajnom je razdoblju za rad Društva utrošen iznos od 4.166,65 EUR. Sredstva su se korisniku doznačila po primitku obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva za doznakom sredstava.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu.

Aktivnost A101703: Sufinanciranje gospodarskih programa poduzetnika

Planirani izdaci odnose se na sufinanciranje 1% kamate poduzetničkih kredita malim i srednjim poduzetnicima koji su sukladno pozitivnoj ocjeni povjerenstva za poduzetničke kredite ostvarili pravo na poduzetnički kredit. Obzirom na broj pozitivno ocijenjenih zahtjeva iz prethodnih godina, te Ugovora o poslovnoj suradnji za sufinanciranje poduzetnika po novim kreditnim linijama za ovu su aktivnost Proračunom Grada Zaboka za 2026. godinu planirana sredstva u iznosu od 75.000,00 EUR. Također unutar ove aktivnosti proračuna dio sredstava je planiran i za suradnju s Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO). Do 30. lipnja utrošen je iznos od 4.294,53 EUR.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 1. Jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva

Mjera 1.1. Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture i potpore poduzetništvu

Aktivnost A101704: Lokalna akcijska grupa

Za provođenje redovne djelatnosti Lokalne akcijske grupe ZAGORJE-SUTLA u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.700,00 EUR koja se odnose na godišnju članarinu. Do 30. lipnja za članarinu je uplaćen iznos u skladu sa Planom.

Strateški cilj: SC 9. SAMODOSTATNOST U HRANI I RAZVOJ BIOGOSPODARSTVA

Posebni cilj: PC 8. Ruralni razvoj i poticanje poljoprivredne proizvodnje

Mjera 1.16. Poticanje održivog razvoja i poljoprivrede

Kapitalni projekt K101701: Izgradnja Krapinsko-zagorskog aerodroma

Unutar navedenog kapitalnog projekta Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR. Za navedeni projekt sklopljen je sporazum između Grada Zaboka i Krapinsko-zagorske županije. Sredstva će biti namijenjena isključivo za kapitalne investicije Društva. U izvještajnom razdoblju rashodi nisu ostvareni.

Strateški cilj: SC 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Posebni cilj: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Mjera 1.19. Unaprjeđenje prometnog sustava i sigurnosti u prometu

Program 1018: Razvoj sporta i rekreacije**Aktivnost A101801: Sportska zajednica Grada Zaboka**

Sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.) sufinanciranje aktivnosti sportskih udruga vrši se putem Sportske zajednice Grada Zaboka. Grad Zabok sudjeluje u sufinanciranju aktivnosti sportskih udruga na način da se sredstva za rad doznačuju Sportskoj zajednici. Sportska zajednica dužna je sukladno zakonskoj regulativi sačiniti raspodjelu sredstava te ista u skladu sa planom raspodjele doznačivati na račune svojih članica. Manji dio sredstava namijenjen je sufinanciranju nadarenih sportaša, dok je preostali dio namijenjen sufinanciranju rada Sportske zajednice Grada Zaboka i registraciju kombi vozila. Ukupno je planirano 440.000,00 EUR, a sredstva se, sukladno odredbama spomenutog Zakona o sportu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.) doznačuju temeljem ugovora. U izvještajnom su razdoblju za ovu aktivnost utrošena sredstva u iznosu od 224.325,00 EUR.

Strateški cilj: SC 5 ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.8. Razvoj sporta i rekreacije.

Aktivnost A101802: Održavanje sportske dvorane

Za ovu su aktivnost u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana sredstva u iznosu od 267.000,00 EUR. Sredstva su planirana kao oblik tekuće donacije Sportskoj zajednici Grada Zaboka kojoj je dvorana dana na trajno upravljanje, a sve sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: 620-01/17-01/01, URBROJ: 2197/01-02-17-36 od 29. studenog 2017. godine. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iz Proračuna Grada Zaboka za aktivnost održavanja sportske dvorane isplaćena su sredstva u iznosu od 112.431,86 EUR.

Strateški cilj: SC 5 ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.8. Razvoj sporta i rekreacije.

Kapitalni projekt K101802: Sportski centar Zaseka

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za navedeni su projekt planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 EUR. Predmetna sredstva planirana su za izgradnju i stručni nadzor radova za uređenje sanitarnih čvorova u sklopu Sportskog centra Zaseka. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda vezanih uz ovaj kapitalni projekt.

Strateški cilj: SC 5 ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.8. Razvoj sporta i rekreacije.

Kapitalni projekt K101803: Cikloturizam – sportsko rekreacijske staze

Unutar navedenog kapitalnog projekta u ovom Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 6.637,00 EUR. Glavne aktivnosti projekta odnose se na pripremu projektne dokumentacije za uređenje sportsko - rekreacijske staze koja bi prolazila kroz Zabok, Sveti Križ Začretje i Krapinu, te za pripremu nastavka uređenja sportsko - rekreacijske staze na dijelu koji prolazi od NC GRD 018 Spoj Jadeki - Grdenci do Županijske ceste ŽC 2159 (uz benzinsku postaju). U izvještajnom razdoblju nisu ostvareni rashodi za ovaj kapitalni projekt.

Strateški cilj: SC 5 ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.8. Razvoj sporta i rekreacije

Kapitalni projekt K101806: Biciklistička prometnica Zabok-Krapinske Toplice-Pregrada

Unutar navedenog kapitalnog projekta u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 500,00 EUR. U izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda vezanih uz ovaj kapitalni projekt.

Strateški cilj: SC 5 ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Posebni cilj: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Mjera 1.8. Razvoj sporta i rekreacije

Program 1019: EU projekti**Aktivnost A101903: Uzmi pare i napravi nešto za mlade**

Projekt je to koji predstavlja poticanje mladih na donošenje odluka te zajedničku suradnju donositelja odluka i mladih na području grada. Mladi su uključeni u sam projekt na način da budu aktivni članovi svoje zajednice, da osmišljavaju projekte i provode izbore na kojima ona ideja s najviša glasova realizira se zahvaljujući osiguranim sredstvima participativnog proračuna. Grad Zabok za tu namjenu planira 2.700,00 EUR. U izvještajnom razdoblju rashodi nisu ostvareni.

Strateški cilj: SC 3: UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Posebni cilj: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Mjera 1.7. Učinkovita javna uprava i administracija.

Glava 02: Dječji vrtić Zipkica**Program 1013: Predškolski odgoj****Korisnik 28696: Dječji vrtić Zipkica**

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/24., 146/25. i 22/26.) Grad Zabok osnivač je Dječjeg vrtića Zipkica. Djelatnost dječjeg vrtića financira se sredstvima iz Proračuna Grada Zaboka te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog

odgoja. Unutar ovog programa planirana su sredstva za aktivnosti koje će tijekom 2026. godine provoditi proračunski korisnik Dječji vrtić Zipkica u iznosu od 2.108.850,39 EUR. Do 30. lipnja 2026. godine utrošeno je 915.984,57 EUR.

Aktivnost A101301: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Zipkica

Sukladno gore navedenom, u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za aktivnost redovne djelatnosti-sufinanciranje iz Proračuna Grada, za Dječji vrtić Zipkica planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.608.620,00 EUR. U izvještajnom razdoblju, za redovnu djelatnost Vrtića utrošena su sredstva u iznosu od 670.315,51 EUR. Navedeni rashodi odnose se na rashode za plaće, doprinose za plaće kao i na ostale nenavedene rashode za zaposlene.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.5. Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja

Aktivnost A101302: Rashodi iz vlastitih i ostalih prihoda Dječjeg vrtića Zipkica

Za provođenje ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 500.230,39 EUR. Realizacija rashoda za prvih šest mjeseci 2026. godine iznosi 245.669,06 EUR

Realizacija rashoda u najvećem se dijelu odnosi na plaće i doprinose na plaće za zaposlene, naknade za prijevoz na posao i s posla, seminare, nabavu namirnica za dječju kuhinju, utrošak energenata (struja, voda, plin), usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, nabavu računala i računalne opreme, nabavu uredskog namještaja i slično.

Strateški cilj: SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Posebni cilj: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada

Mjera 1.5. Unaprjeđenje usluga u području predškolskog odgoja

Glava 03: Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski

Program 1015: Javne potrebe u kulturi i religijskoj kulturi

Korisnik 42188: Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski

Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Gjalski“ osnovana je kao samostalna ustanova u 100 % vlasništvu Grada. Osnovni izvor financiranja redovne djelatnosti su sredstva iz gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture i medija te Krapinsko-zagorske županije. Najvažniji vlastiti izvori prihoda proizlaze iz članarine. Budući da je ustanova proračunski korisnik Grada Zaboka, u Proračunu za 2026. godinu planirani su svi prihodi te rashodi povezani s istim prihodima, u ukupnom iznosu od 222.907,46 EUR. Na dan 30. lipnja 2026. godine, rashodi su ostvareni u iznosu od 104.879,42 EUR.

Aktivnost A101501: Redovna djelatnost Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“

Provođenjem ove aktivnosti osiguravaju se sredstva za redovan rad Gradske knjižnice. U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za aktivnost redovne djelatnosti - sufinanciranje iz Proračuna Grada za Gradsku knjižnicu „Ksaver Šandor Gjalski“ planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 191.519,00 EUR. U izvještajnom su razdoblju rashodi ostvareni u iznosu od 88.886,42 EUR. Utrošak rashoda se odnosi na rashode za zaposlene - plaće i doprinose na plaće, naknade za prijevoz na posao i s posla, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, premije osiguranja, usluge banaka i rashode za nabavu knjiga.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Aktivnost A101502: Rashodi iz vlastitih i ostalih prihoda Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“

U proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirani su rashodi iz vlastitih i ostalih prihoda (donacije i pomoći) Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ koji se financiraju iz navedenih izvora, a izuzeti su od uplate u gradski proračun u iznosu od 31.388,46 EUR. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su rashodi navedene aktivnosti u iznosu od 15.993,00 EUR. Navedeni iznos sredstava utrošen je za naknade za zaposlene (dnevnice, naknade za prijevoz na službenom putu), zatim za nabavu uredskog materijala i materijala za higijenske potrebe i njegu, reprezentaciju te nabavu uređaja. Rashodi su također povezani i sa nabavom literature, knjiga te intelektualnih usluga.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Glava 04: Centar urbane kulture Regenerator

Program 1015: Centar urbane kulture Regenerator

Korisnik: 54124, Centar urbane kulture REGENERATOR

Grad Zabok osnovao je temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/23., dalje u tekstu: Odluka) ustanovu re-GENERATOR. Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu Rješenjem tog Suda od 7. kolovoza 2023. godine. Sukladno Odluci, djelatnosti ustanove su organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za osnivača, priprema i organizacija te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova, aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikost kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva, audiovizualne djelatnosti, komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima, djelatnost javnog prikazivanja filmova, organiziranje priredbi, koncerata, kreativnih radionica, seminara, tečajeva i kongresa te iznajmljivanje opreme. Pored tih djelatnosti, ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje službe obavljaju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost. Člankom 17. Odluke propisano je da će osnivač redovito osiguravati sredstva za rad ustanove iz svog proračuna u skladu sa zakonima. Člankom 5. stavkom 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) propisano je da Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači. Ustanova je stekla status proračunskog korisnika dana 19. siječnja 2024. godine. Slijedom svega naprijed iznesenog u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za rad i djelovanje predmetne Ustanove planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 496.000,00 EUR.

Aktivnost A101510: Redovna djelatnost Centara urbane kulture Regenerator

Za provođenje redovne djelatnosti ovog proračunskog korisnika u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 426.000,00 EUR. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine utrošeno je ukupno 226.278,05 EUR.

Sredstva su se u najvećem dijelu utrošila za plaće i doprinose zaposlenika, nagrade i regres za godišnji odmor, naknade za službeni put, nabavu materijala za potrebe redovnog poslovanja, nabavu sitnog inventara te usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata te postrojenja i opreme, usluga ugovora o djelu te ostalih intelektualnih usluga, za nabavu računala i računalne opreme, opreme za održavanje prostora i sl.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Aktivnost A101511: Rashodi iz vlastitih i ostalih prihoda Centra urbane kulture Regenerator

Unutar ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 70.000,00 EUR. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine utrošeno je ukupno 19.677,06 EUR. Sredstva su utrošena na intelektualne usluge, reprezentaciju, autorske honorare, ugovore o djelu i slično.

Strateški cilj: SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Posebni cilj: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Mjera 1.3. Razvoj kulture kroz ulaganja u kulturnu infrastrukturu i programe u kulturi

Članak 5.

POSEBNI IZVJEŠTAJI PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2026. GODINU

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U izvještajnom razdoblju nije bilo isplata sredstava proračunske zalihe.

Gradsko vijeće redovito je izvještavalo o stanju proračunske zalihe, a sve sukladno odredbama Zakona o proračunu.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽENJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Zaduživanje na domaćem tržištu putem dugoročnih kredita

U 2016. godini Gradu Zaboku odobren je dugoročni kredit od Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 12.000.000,00 Kn (1.592.673,70 EUR) s rokom otplate kredita od sedam godina (28 jednakih tromjesečnih rata) te počekom od tri godine, uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu od 3,00% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,8% iznosa odobrenog kredita. Sredstva su se koristila za financiranje izgradnje športske dvorane i rekonstrukcije kotlovnice u postojećoj zgradi gimnazije u Zaboku. Od 1. srpnja 2020. godine kamatna stopa na kreditna sredstva iznosi fiksno 2% godišnje, a sve sukladno Dodatku I Ugovoru o kreditu broj KO-13/16. U izvještajnom razdoblju plaćene su kamate u iznosu 2.537,06 EUR i glavnica u iznosu od 113.762,40 EUR. Nedospjela obveza po zaduženju Grada Zaboka dugoročnim kreditom na početku izvještajnog razdoblja iznosila je 284.406,06 EUR, dok je na kraju izvještajnog razdoblja ista iznosila 170.643,66 EUR.

U 2022. godini odobren je kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 37.800.000,00 Kn (5.016.922,16 EUR) s rokom otplate kredita od 10 godina (40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata) te počekom od tri godine, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,20% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,20% iznosa odobrenog kredita. Sredstva su se koristila za financiranje projekta re-GENERATOR, odnosno financiranje građenja, nadzora, opreme i ostalih troškova investicije. Kredit je iskorišten u cijelosti zaključno s danom 31. prosinca 2023. godine te se time kredit prenosi u otplatu.

U izvještajnom su razdoblju plaćene kamate u iznosu 13.328,80 EUR.

Nedospjela obveza za navedeni kredit na kraju izvještajnog razdoblja iznosila je 2.239.878,08 EUR.

U 2022. godini odobren je kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 9.700.000,00 Kn (1.287.411,24 EUR) s rokom otplate kredita od 10 godina (40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata) te počekom od tri godine, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,20% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,20% iznosa odobrenog kredita. Dodatkom I Ugovoru produljen je rok korištenja kredita do 31. srpnja 2023. godine. Dodatkom II Ugovoru produljen je rok korištenja kredita do 31. prosinca 2023. godine. Sredstva su se koristila za financiranje projekta BRZO (Biciklistička ruta Zabok-Oroslavje), odnosno financiranje izgradnje i opremanje biciklističke infrastrukture BRZO te ostali troškovi projekta. Kredit je iskorišten u cijelosti zaključno s danom 31. prosinca 2023. godine te se time kredit prenosi u otplatu.

U izvještajnom su razdoblju plaćene kamate u iznosu 4.556,28 EUR i glavnica u iznosu od 38.770,98 EUR.

Nedospjela obveza po zaduženju Grada Zaboka dugoročnim kreditom na početku izvještajnog razdoblja iznosila je 775.419,45 EUR, dok je na kraju izvještajnog razdoblja ista iznosila 736.648,47 EUR.

U 2017. godini Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi, proračunski korisnik Grada Zaboka, odobren je dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 4.189.594,15 Kn (556.054,70 EUR), na 15 godina s počekom od 1 godine, uz kamatu od 2,50%, te naknadu za obradu kredita od 0,5% jednokratno. Sredstva su bila namijenjena za izgradnju Vatrogasnog centra ZJVP. Zbog nastupa izvanredne situacije uzrokovane pojavom COVID-19 navedena ustanova zatražila je moratorij kredita te je isti odobren Dodatkom V Ugovora o kreditu broj: KO-25/17 kojim se uvodi poček na glavnica kredita u razdoblju od 30.11.2020. godine do 31.10.2021. godine (12 mjesečnih rata), prva sljedeća rata dospijeva 30.11.2021. godine te u navedenom razdoblju redovne kamate na nedospjelu glavnica i naknade se obračunavaju, ali se ne naplaćuju. Od 5. travnja 2022. godine kamatna stopa na kreditna sredstva iznosi fiksno 1,65% godišnje, a sve sukladno Dodatku VI Ugovoru o kreditu broj KO-25/17.

U izvještajnom su razdoblju plaćene kamate u iznosu od 3.032,08 EUR i glavnica u iznosu od 21.396,60 EUR.

Nedospjela obveza po zaduženju Zagorske javne vatrogasne postrojbe dugoročnim kreditom na početku izvještajnog razdoblja iznosila je 374.439,91 EUR, dok je na kraju izvještajnog razdoblja ista iznosila 353.043,31 EUR.

Ministarstvo financija RH redovito je izvješćivano o otplati gore navedenih kredita.

Stanje obveza raspoređenih prema dospijeću po godinama:

Kredit/Godina	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.	2034.	2035.	2036.
HBOR(EUR) - Grad Zabok - Sportska dvorana	227.524,82	56.881,20	~	~	~	~	~	~	~	~	~
HBOR - Zagorska javna vatrogasna postrojba (EUR)	42.793,15	42.793,15	42.793,15	42.793,15	42.793,15	42.793,15	42.793,15	42.793,15	32.094,84	~	~
HBOR (EUR) - Grad Zabok - re- GENERATOR	~	223.987,80	223.987,80	223.987,80	223.987,80	223.987,80	223.987,80	223.987,80	223.987,80	223.987,80	223.987,88
HBOR (EUR) - Grad Zabok - BRZO	77.541,96	77.541,96	77.541,96	77.541,96	77.541,96	77.541,96	77.541,96	77.541,96	77.541,96	77.541,81	~

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U svezi članaka 129. i 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), u izvještajnom razdoblju Grad Zabok nije davao jamstva. Grad Zabok nema iskazanih aktivnih jamstava u svojim poslovnim knjigama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA:400-01/25-01/003
URBROJ:2140-6-2-26-
Zabok, __. ____ 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr.crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančičeva 5,
lokalni.proracuni@mfin.hr
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Krapina,
Gajeva 2/1, du.krapina@revizija.hr
3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za financije
i proračun, Krapina, Magistratska 1,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-01/25-01/002
URBROJ: 2140-6-5-2/1-26-12
Zabok, 19. kolovoz 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja
do 30. lipnja 2026. godine
- prihvaćanje, predlaže se

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026 godinu („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 57/25.)

Člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture. Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka prihvaćanje Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Prijedlog Izvješća nalazi se u prilogu ovog obrazloženja.



GRADONAČELNICA

dr. sc. Valentina Đurek

Đurek V.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 400-01/25-01/002

URBROJ: 2140-6-5-2/1-26-__

Zabok, __. ____ 2026.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20 - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na __. sjednici, održanoj dana __. ____ 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju

Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
u Gradu Zaboku za 2026. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine se daje u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Za zbirku akata,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-01/25-01/002
URBROJ: 2140-6-5-2/1-26-11
Zabok, 19. kolovoz 2026.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Zaboka podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa građenja komunalne infrastrukture
u Gradu Zaboku za 2026. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 29/25. i 57/25.) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine izvršen je kako slijedi:

RB.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	<i>IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA, NOGOSTUPA I TRGOVA</i>	<i>1.328.500,00</i>	<i>290.151,23</i>
	Kapitalna pomoć izvanproračunskim korisnicima - imovinsko - pravni odnosi	500,00	0,00
	UKUPNO	500,00	0,00
	Izgradnja nerazvrstanih cesta - imovinsko - pravni odnosi	40.000,00	0,00
	UKUPNO	40.000,00	0,00
	Mjere/rješenja utvrđene planom urbane mobilnosti Grada Zaboka - prometni elaborati za smirivanje prometa u naseljima Zabok, Pavlovec Zabočki i Grdenci	55.000,00	55.833,59
	UKUPNO	55.000,00	55.833,59
	Izgradnja pješačkog prijelaza preko željezničke pruge u Ulici Celine NC ZBK 043 - građenje - stručni nadzor	190.000,00 5.500,00	128.602,25 0,00
	UKUPNO	195.500,00	128.602,25
	Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Jakuševac Zabočki uz ŽC 2193 - građenje - stručni nadzor	123.000,00 7.000,00	26.078,80 0,00
	UKUPNO	130.000,00	26.078,80

	Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Martinišće uz ŽC 2189 - građenje - stručni nadzor UKUPNO	282.000,00 8.500,00 290.500,00	0,00 0,00 0,00
	Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naseljima Repovec i Tisanić Jarek uz ŽC 2161 - građenje - stručni nadzor UKUPNO	150.000,00 4.500,00 154.500,00	0,00 0,00 0,00
	Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Repovec uz ŽC 2161 - građenje - stručni nadzor UKUPNO	240.000,00 7.000,00 247.000,00	0,00 0,00 0,00
	NC REP 006 - Odvojak Repovečki – nerazvrstana cesta sa nogostupom i odvodnjom - projektna dokumentacija UKUPNO	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00
	Izgradnja nogostupa u Humu Zabočkom uz dio NC HZA 004 Odvojak Ivić – Crnković - građenje - stručni nadzor UKUPNO	80.000,00 2.500,00 82.500,00	79.636,59 0,00 79.636,59
	Spojna cesta – Ulica J. B. Tita NC ZBK 052 i Ulica K. Š. Gjalski NC ZBK 055 - projektna dokumentacija UKUPNO	43.000,00 43.000,00	0,00 0,00
	Rekonstrukcija i uređenje Trga K. Š. Gjalskog - izvedbeni projekti UKUPNO	40.000,00 40.000,00	0,00 0,00
2.	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	400.000,00	0,00
	- površinska obrada/stabilizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	0,00
3.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	50.000,00
	Izgradnja javne rasvjete UKUPNO	50.000,00 50.000,00	1.250,00 1.250,00
4.	IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA	318.000,00	35.662,91
	PARKS – Prostor aktivnosti, razvoja, kreativnosti i sporta (uređenje okoliša između SKATE parka i PUMP TRACK STAZE) - građenje - stručni nadzor UKUPNO	131.000,00 4.000,00 135.000,00	33.765,41 0,00 33.765,41
	Uređenje dječjeg igrališta uz NC ZBK 081 – Zabočka cesta - projektna dokumentacija - izgradnja - stručni nadzor UKUPNO	7.000,00 60.000,00 2.000,00 69.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Uređenje dječjeg igrališta Bregi Zabočki gornji - projektna dokumentacija UKUPNO	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00
	Proširenje SKATE parka - projektna dokumentacija UKUPNO	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00
	Uređenje dječjeg igrališta u naselju Grdenci		0,00

	- projektna dokumentacija	10.000,00	0,00
	UKUPNO	10.000,00	
	Uređenje dječjeg igrališta u naselju Jakuševac Zabočki		
	- projektna dokumentacija	14.500,00	0,00
	- izgradnja	44.000,00	0,00
	- stručni nadzor	1.500,00	0,00
	UKUPNO	60.000,00	0,00
	Oprema dječjih igrališta		
	- nabava	24.000,00	1.897,50
	UKUPNO	24.000,00	1.897,50
5.	KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE	85.000,00	0,00
	Gradsko groblje – oblaganje potpornog zida sa otvorima za urne kamenim pločama		
	- građenje	33.500,00	0,00
	- stručni nadzor	1.500,00	0,00
	UKUPNO	35.000,00	0,00
	Gradsko groblje – izgradnja grobnih okvira i pješačkih staza		
	- građenje	48.000,00	0,00
	- stručni nadzor	2.000,00	0,00
	UKUPNO	50.000,00	0,00
	UKUPNO	2.181.500,00	327.064,14

Članak 2.

Financiranje Programa ostvareno je iz slijedećih izvora:

- komunalnog doprinosa u iznosu od	20.546,73 EUR,
- doprinosi za šume u iznosu od	7,07 EUR,
- prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	21.890,00 EUR,
- komunalna naknada	284.620,34 EUR.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu danom donošenja.


GRADONAČELNICA
dr.sc. Valentina Đurek
Đurek V.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, ovdje,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 363-01/25-01/042
URBROJ: 2140-6-5-2/1-26-8
Zabok, 19.08.2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
- prihvatanje, predlaže se

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25.).

Člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture. Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka prihvatanje Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Prijedlog Izvješća nalazi se u prilogu ovog obrazloženja.



GRADONAČELNICA

dr.sc. Valentina Đurek



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 363-01/25-01/042

URBROJ: 2140-6-5-2/1-26-_____

Zabok, __. _____. 2026.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13, 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj __. sjednici, održanoj dana __. _____. 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju

**Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
u Gradu Zaboku za 2026. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine se daje u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
2. Za prilog zapisniku
3. Za zbirku akata
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 363-01/25-01/042
URBROJ: 2140-6-5-2/2-26-7
Zabok, 19.08.2026.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20.-pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.-pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Zaboka podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa održavanja komunalne infrastrukture
u Gradu Zaboku za 2026. godinu
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 57/25.), u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine izvršen je kako slijedi:

Redni broj	OPIS PROGRAMA	Iznos euro	Ostvarenje 1.1.-30.6.26.	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
1.1.	-Sanacija udarnih rupa i ispuha	82.000,00	0,00	- komunalna naknada
1.2.	-Isporuka, doprema i ugradnja kamenog agregata	45.000,00	11.235,00	- komunalna naknada
1.3.	-Održavanje nogostupa i slivnika	20.000,00	0,00	- komunalna naknada - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
1.4.	-Održavanje bankina, cestovnih jaraka i čišćenje raslinja	80.000,00	0,00	- komunalna naknada - prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta
1.5.	-Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija	35.000,00	0,00	- komunalna naknada
1.6.	-Zimska služba	52.000,00	51.987,50	- komunalna naknada

1.7.	-Održavanje javnih zelenih površina	170.000,00	78.508,38	- komunalna naknada - prihodi od boravišne pristojbe
1.8.	-Održavanje čistoće javnih površina	131.250,00	65.625,00	- komunalna naknada
1.9.	-Održavanje dječjih igrališta i parkova	25.000,00	3.045,01	- komunalna naknada
1.10.	-Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu	182.000,00	70.847,86	- komunalna naknada
1.11.	-Dekoracija i iluminacije grada za blagdane	24.900,00	0,00	- komunalna naknada
1.12.	-Hitne i nepredvidive intervencije – ostale sanacije	80.000,00	19.038,75	- komunalna naknada
1.13.	-Redovno održavanje groblja	60.000,00	14.165,94	- komunalna naknada
	UKUPNO	987.150,00	314.453,44	

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanja programa, s naznakom izvora financiranja.

OPIS I OPSEG POSLOVANJA ODRŽAVANJA

Članak 3.

U 2026. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u gradu Zaboku obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Komunalna djelatnost održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne poslove:

- 1.1. Sanacija udarnih rupa i ispuha,
- 1.2. Isporučka, doprema i ugradnja kamenog agregata,
- 1.3. Održavanje nogostupa i slivnika,
- 1.4. Održavanje bankina, cestovnih jaraka i čišćenje raslinja,
- 1.5. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija,
- 1.6. Zimska služba,
- 1.7. Održavanje javnih zelenih površina,
- 1.8. Održavanje čistoće javnih površina,
- 1.9. Održavanje dječjih igrališta i parkova,
- 1.10. Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu,
- 1.11. Dekoracija i iluminacija grada za blagdane,
- 1.12. Hitne i nepredvidive intervencije – ostale sanacije,
- 1.13. Redovno održavanje groblja.

1.1. Sanacija udarnih rupa i ispuha

Udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojeg je napravljena kolnička konstrukcija. Opis radova koje je potrebno izvršiti kod sanacije udarnih rupa zadan je u troškovniku i ugovoru. Predviđa se sanirati oko 1.000,00 m² udarnih rupa te 500,00 m² ispuha za što se predviđa 82.000,00 eura. Do 30.06. nisu utrošena sredstva.

1.2. Isporučka, doprema i ugradnja kamenog agregata

Nabava, doprema i ugradnja kamenog agregata tampona 0-32 mm iz kamenoloma. Tampon 0-32 mm, bez ikakvih organskih primjesa i dodataka. Prijevoz se vrši na makadamske ceste i putove na području Grada Zaboka, prema planu i programu Održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zaboka u 2026. god. Predviđena količina u 2026. god. iznosi 1.250,00 m³ iz kamenoloma.

Za što se predviđaju sredstva u iznosu od 45.000,00 eura. Do 30.06.2026. utrošena su sredstva u iznosu od 11.235,00 eura.

1.3. Održavanje nogostupa i slivnika

Rubnjake i staze treba stalno održavati, a oštećenja se odmah popravljaju.

Održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika obavlja se po standardima koji vrijede i za kolnike.

Slivnici se održavaju tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju. U tijeku vremenskih nepogoda i nakon njih obavezno je izvršiti pregled i čišćenje.

Potrebna sredstva su 20.000,00 eura. Za navedeni period nisu utrošena sredstva.

1.4. Održavanje bankina, cestovnih jaraka i čišćenje raslinja

Održavanje bankina i cestovnih jaraka obavlja se na način da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani, pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju. U tijeku vremenskih nepogoda i nakon njih obavezno je izvršiti pregled i čišćenje.

Čišćenje raslinja uz nerazvrstane ceste i putove za nesmetani prolazak pješaka i vozila na području Grada Zaboka. Za tu namjenu predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 80.000,00 eura. Do 30.06. nisu utrošena sredstva.

1.5. Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija

Oprema i prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama održava se na sljedeći način:

- oštećene odbojne i druge ograde i stupiće na prometnicama treba popraviti, najkasnije tri dana od dana nastanka oštećenja,
- oznake na kolniku (horizontalna prometna signalizacija) obnavljaju se najmanje jednom u godini, i to najkasnije do kraja mjeseca kolovoza,
- vertikalna prometna signalizacija dopunjuje se prema potrebi, a sve sukladno Pravilniku o postavi prometne signalizacije.

Predviđeni iznos je 35.000,00 eura. Do 03.06. nisu utrošena sredstva.

1.6. Zimska služba

Obavljanje komunalnih poslova – zimska služba (čišćenje snijega i posipavanje cesta i ulica) na području grada Zaboka vrši se na nerazvrstanim cestama i ulicama, sukladno Izvodu iz plana zimske službe.

Posipavanje cesta i ulica vrši se mješavinom kamenog materijala (frakcije 4-8 mm) i soli. Sve ulice i ceste na cjelokupnom području grada Zaboka moraju biti očišćene i posipane u roku od 12 sati po prestanku oborina. Čišćenje se vrši na asfaltiranim nerazvrstanim cestama, približne duljine 110 km. Predviđeni iznos je 52.000,00 eura za jednu zimu. Do 30.06. utrošena su sredstva u iznosu od 51.987,50 eura.

1.7. Održavanje javnih zelenih površina

Za navedenu aktivnost u 2026. godini planiran je iznos od 170.000,00 eura, od čega je 168.000,00 EUR planirano za održavanje javnih zelenih površina, 2.000,00 EUR za ostale komunalne usluge. Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i

njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina. Za održavanje javnih zelenih površina zaključuje se ugovor sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. U navedenom periodu utrošena su sredstva u iznosu od 78.508,38 eura.

1.8. Održavanje čistoće javnih površina

Za navedenu aktivnost u 2026. godini planiran je iznos od 131.250,00 EUR, planirano za održavanje čistoće javnih površina, uređenje Trga sv. Jelene (uređenje klupa, sanacija kamenih zidnih obloga i sl.). Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda (osim s nerazvrstanih cesta), kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada Zaboka. Na gradskom području postoji cca 30.000 m² javnih površina za svakodnevno čišćenje, te 20.000 m² za povremeno čišćenje. Za navedene radove sklopit će se predmetni ugovor sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Do 30.06. utrošeno je 65.625,00 eura.

1.9. Održavanje dječjih igrališta i parkova

Za navedenu aktivnost planirani su rashodi usluga tekućeg i investicijskog održavanja sprava na dječjim igralištima koja se nalaze na gradskom području. Održavanje podrazumijeva zamjenu odnosno popravak neispravnih sprava. Na gradskom području postoji 28 dječjih igrališta unutar kojih su postavljene različite sprave, a sve sukladno propisanim i normiranim standardima. Za navedenu aktivnost, planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 eura od čega je 20.000,00 EUR planirano za održavanje, dok se 5.000,00 EUR planira za uređenje hortikulture - sadnju novih nasada. Do 30.06. utrošena su sredstva u iznosu od 3.045,01 eura.

1.10. Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivši podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Potrebna sredstva 182.000,00 eura. Do navedenog perioda utrošeno je 70.847,86 eura.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

- A) utrošak električne energije javne rasvjete,
- B) održavanje i popravak javne rasvjete,
- C) naknada za energetske usluge.

A) Utrošak električne energije javne rasvjete

Pod utroškom električne energije za javnu rasvjetu podrazumijeva se podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Slijedom gore navedenog, u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za potrošnju javne rasvjete planirana su sredstva u iznosu od 80.000,00 eura. Do 30.06. utrošena su sredstva u iznosu od 30.284,50 eura.

B) Održavanje i popravak javne rasvjete

Na objektima i uređajima javne rasvjete smatraju se objekti u vlasništvu grada Zaboka, te objekti i uređaji na kojima Grad Zabok ima pravo besplatne služnosti.

Opseg poslova održavanja i popravka uređaja javne rasvjete određen je posebnim potrebama o održavanju javne rasvjete.

Sredstva su planirana u Proračunu u iznosu od 20.000,00 eura za jednu godinu. Nisu utrošena sredstva.

C) naknada za energetske usluge

Odabranom ponuditelju u postupku javne nabave za pružanje energetske usluge primjenom mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Zaboka, potrebno je u anuitetima isplaćivati naknadu za energetske usluge, te su za predmetno osigurana sredstva u iznosu od 82.000,00 eura. Do 30.06. utrošeno je 40.563,36 eura.

1.11. Dekoracija i iluminacija grada za blagdane

Pod dekoracijom i iluminacijom grada za blagdane podrazumijeva se postavljanje božićnog nakita prije božićnih blagdana, te skidanje istog nakon blagdana.

Postava božićne i novogodišnje dekoracije predviđa na cijelom području Grada Zaboka, koja se pali na prvi advent i svijetli do Sveta tri kralja, iduće godine.

Proračunom su planirana sredstva u iznosu od 24.900,00 eura. Nisu utrošena sredstva.

1.12. Hitne i nepredvidive intervencije – ostale sanacije

Pod hitnim i nepredvidivim intervencijama podrazumijevaju se radovi koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti u osnovnom održavanju komunalne infrastrukture, a nužno ih je izvesti zbog nesmetanog funkcioniranja infrastrukture. Razni radovi obuhvaćaju: prijevoz signalizacije i sitnog materijala, rad utovarivača – kombinirke, razni radovi radnika i sl.

Proračunom su planirana sredstva u iznosu od 80.000,00 eura. Do 30.06. utrošena su sredstva u iznosu od 19.038,75 eura.

1.13. Redovito održavanje groblja

Za navedenu stavku predviđaju se sredstva u iznosu od 60.000,00 eura. Utrošeno 14.165,94 eura.

Pod redovitim održavanjem groblja podrazumijevaju se usluge:

- a) tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 19.490,00 eura,
- b) iznošenje i odvoz smeća 30.000,00 eura.
- c) Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja 10.510,00 eura.

Članak 4.

Ovo izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Zaboku za 2026 godinu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica

dr. sc. Valentina Đurek



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 550-01/25-01/004
URBROJ: 2140-6-6/4-26-13
Zabok, 19.08.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
- prihvaćanje, predlaže se

Člankom 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25., dalje u tekstu: Zakon) propisano je da djelatnost socijalne skrbi obavljaju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Člankom 287. Zakona određeno je da se sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi osiguravaju i iz sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave.

Člankom 5. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/16. i 29/18.) propisano je da Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu uz proračun Grada Zaboka donosi i Program socijalne skrbi kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano zakonom te ostala prava na pomoć propisana Odlukom.

Sukladno navedenom, Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je Program socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25. i 9/26.).

Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nalazi se u prilogu te se Gradskom vijeću Grada Zaboka predlaže njegovo prihvaćanje.



DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 550-01/25-01/004
URBROJ: 2140-6-6/4-26-12
Zabok, 19.08.2026.

Temeljem članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/16. i 29/18.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Zaboka utvrđuje

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI GRADA ZABOKA ZA 2026. GODINU
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2026. GODINE**

Članak 1.

Program socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25. i 9/26.), u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, izvršen je kako slijedi:

R.B.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS U EURIMA	
		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Zabok	44.181,00	22.090,50
2.	Sufinanciranje programa i projekata socijalne skrbi	163.000,00	48.769,99
3.	Sufinanciranje troškova prehrane	13.200,00	2.328,00
4.	Sufinanciranje troškova stanovanja	6.600,00	2.455,43
5.	Jednokratne novčane pomoći, od čega:	75.000,00	26.282,40
	- ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	20.540,00
	- ostale naknade iz proračuna u naravi	50.000,00	5.742,40
6.	Sufinanciranje učenika i studenata	30.000,00	15.000,00
7.	Sufinanciranje obitelji s novorođenom djecom, od čega:	52.000,00	14.500,00
	- ostale naknade iz proračuna u novcu	40.000,00	14.500,00
	- ostale naknade iz proračuna u naravi	12.000,00	0,00
8.	Sufinanciranje pogrebnih troškova	2.000,00	437,50
9.	Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grada Zaboka	1.000,00	0,00
10.	MIPOS IV	543.364,00	237.841,31
UKUPNO		930.345,00	369.705,13

Članak 2.

Ovo Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 550-01/25-01/004
URBROJ: 2140-6-2-26-
Zabok,

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/16. i 28/18.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na __. sjednici, održanoj dana __.____ 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o

**prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju
Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2025. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

II.

Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
2. Upravi odjel za EU projekte, društvene djelatnosti i javne potrebe
3. Za prilog zapisniku
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 613-01/25-01/002
URBROJ: 2140-6-6/4-26-14
Zabok, 19.08.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
- prihvaćanje, predlaže se

Člankom 2. stavkom 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22., dalje u tekstu: Zakon) propisano je da su javne potrebe u kulturi djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Člankom 5. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa te u skladu s člankom 4. Zakona. Istim je člankom propisano i da Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojim proračunima utvrđuju sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači.

Sukladno navedenom, Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je Program javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25. i 9/26.).

Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nalazi se u prilogu te se Gradskom vijeću Grada Zaboka predlaže njegovo prihvaćanje.

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 613-01/25-01/002
URBROJ: 2140-6-6/4-26-13
Zabok, 19.08.2026.

Temeljem članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine”, broj 83/22.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Zaboka utvrđuje

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA ZABOKA
ZA 2026. GODINU
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2026. GODINE**

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 57/25. i 9/26.) u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, izvršen je kako slijedi:

R.B.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS U EURIMA	
		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Pučko otvoreno učilište Zabok	215.000,00	115.000,02
2.	Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	105.000,00	99.663,61
3.	Župa Bedekovčina – adaptacija i opremanje sakralnih objekata	670,00	0,00
4.	Župa Zabok – adaptacija i opremanje sakralnih objekata	2.750,00	0,00
5.	Manifestacije u kulturi (Dan Grada, Advent u Zaboku, Zlatna jesen zabočka i ostale manifestacije)	8.000,00	3.254,36
6.	Obilježavanje obljetnica proizašlih iz Domovinskog rata	5.000,00	3.170,00
7.	Kapitalna ulaganja u kulturu	20.000,00	20.000,00
8.	Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski	222.907,46	104.879,42
10.	Centar urbane kulture Regenerator	496.000,00	245.955,11
UKUPNO		1.075.327,46	591.922,52

Članak 2.

Ovo Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 613-01/25-01/002
URBROJ: 2140-6-02-26-__
Zabok,

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine 83/22.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13, 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na __. sjednici, održanoj dana __. __. 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o

**prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

II.

Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
2. Upravni odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe
3. Za prilog zapisniku
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 622-01/25-01/002
URBROJ: 2140-6-6/4-26-7
Zabok, 19.08.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
- prihvaćanje, predlaže se

Program javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25.) donesen je temeljem članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.).

Člankom 75. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi godišnji program javnih potreba u sportu, a da ga predlažu i provode sportska zajednica te školski i akademski sportski savez u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj su osnovani.

Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nalazi se u prilogu te se Gradskom vijeću Grada Zaboka predlaže njegovo prihvaćanje.

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 622-01/25-01/001
URBROJ: 2140-6-02-26-____
Zabok,

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka, na ____ . sjednici održanoj dana ____ . ____ . 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o

**prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 20256 godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
2. Upravi odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe
3. Za prilog zapisniku
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 622-01/25-01/002
URBROJ: 2140-6-6/4-26-6
Zabok, 19.8.2026.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", broj 9/13., 16/14. i 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Zaboka utvrđuje

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA ZABOKA ZA 2026. GODINU
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2026. GODINE**

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25.) u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, izvršen je kako slijedi:

R.B.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS U EURIMA	
		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Sportska zajednica Grada Zaboka -sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga - sufinanciranje nadarenih sportaša - ostali materijalni troškovi Sportske zajednice Grada Zaboka - financiranje troškova održavanja umjetnog travnjaka- Nogometni klub „Mladost „	440.000,00 401.208,00 1.992,00 20.700,00 16.100,00	224.325,00 200.604,00 996,00 10.350,00 12.375,00
2.	Održavanje Sportske dvorane Zabok	230.000,00	94.013,12
3.	Naknada za energetske usluge- rasvjeta u Sportskoj dvorani Zabok	37.000,00	18.418,74
4.	Sportski centar Zaseka	30.000,00	0,00
5.	Cikloturizam – sportsko- rekreacijske staze	6.637,00	0,00
6.	Biciklistička prometnica Zabok-Krapinske Toplice-Pregrada	500,00	0,00

UKUPNO	744.137,00	336.756,86
---------------	-------------------	-------------------

Članak 2.

Ovo Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 363-05/25-01/001

URBROJ: 2140-6-1-26-3

Zabok, 19.08.2026.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12., 143/13., 65/17., 14/19. i 48/26.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Zaboka, dana 19. kolovoza 2026. godine donosi sljedeće:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE OD
01.01.2026. DO 30.06.2026. GODINE**

Članak 1.

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Zaboka planiran je iznos od 3.000,00 EU. Isti Program za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine izvršen je u iznosu od 68,64 EUR-a.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošena su za poboljšanje komunalne infrastrukture nedovoljno opremljenih naselja na području grada Zaboka.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, na znanje,
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Krapina, Gajeva 2/2,
dur.krapina@revizija.hr,
3. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5,
lokalni.proracuni@mfin.hr,
4. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb,
5. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje
6. Za prilog zapisniku,
7. Pismohrana.



GRADONAČELNICA

dr. sc. Valentina Đurek

Đurek



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 363-05/25-01/001
URBROJ: 2140-6-2-26-4
Zabok, 19.08.2026.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12., 143/13., 65/17., 14/19 i 48/26.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13., 16/14., 4/08., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj ----. sjednici, održanoj dana ----, ----- 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada
Zaboka za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine**

I.

Prihvća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Zaboka za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.godine

II.

Izvješće se daje u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Za objavu u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-01/25-01/004

URBROJ: 2140-6-1-26-3

Zabok, 19. kolovoza 2026.

Na temelju članka 69. st. 4 Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23., 36/24., 145/24. i 146/25.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/13., 16/14., 4/08., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Zaboka dana 19. kolovoza 2026. godine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA RAZDOBLJE
od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Članak 1.

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za Program utroška sredstava šumskog doprinosa planiran je iznos od 13,00 EUR. Isti Program izvršen je u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine u iznosu od 7,07 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka su utrošena za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju programa stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, ovdje,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gr a d s k o v i j e ć e

KLASA: 400-01/25-01/004
URBROJ: 2140-6-2-26-4
Zabok, --.--- 2026.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 145/23., 36/24., 145/24. i 146/25.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/13, 16/14., 4/18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici, održanoj dana --. rujna 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Izvješće se daje u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Za objavu u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 320-01/25-01/007

URBROJ: 2140-6-1-26-5

Zabok, 19. kolovoza 2026.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/13., 16/14., 4/08., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Zaboka dana 19. kolovoza 2026. godine podnosi sljedeće

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD NAKNADE ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE
od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

Članak 1.

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području grada Zaboka planiran je iznos od 100,00 EUR. Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u izvještajnom razdoblju 2026. godine nisu ostvareni.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu danom donošenja.



GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek

Đurek

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, ovdje,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, ovdje,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
4. Za prilog zapisniku, ovdje,
5. Pismohrana.



PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 320-01/25-01/007

URBROJ: 2140-6-2-26-6

Zabok, --. ---- 2026.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/13., 16/14., 4/08., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici, održanoj dana --. --- 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od
naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području
grada Zaboka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području grada Zaboka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godinu.

II.

Izvješće se daje u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Za objavu u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-01/25-01/005

URBROJ: 2140-6-1-26-4

Zabok, 8. rujna 2026.

Na temelju članka 118. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 145/24.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Zaboka dana 8. rujna 2026. godine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RASPODJELE SREDSTAVA OD
SPOMENIČKE RENTE ZA RAZDOBLJE
od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Članak 1.

U Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu za Program raspodjele sredstava od spomeničke rente planiran je iznos od 1.700,00 EUR. Isti Program izvršen je u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine u iznosu od 1.223,39 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošit će se za očuvanje sakralne kulture.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek

Đurek

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, ovdje,
2. Upravni odjel financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 400-01/25-01/005

URBROJ: 2140-6-2-26-5

Zabok, ----2026.

Na temelju članka 117. i 118. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 145/24.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13, 16/14., 4/18., 5/20., 13/20., 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj ---. sjednici, održanoj dana ----. studenog 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa raspodjele sredstava od spomeničke rente za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava od spomeničke rente za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Izvješće se daje u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Za objavu u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 400-04/26-01/008

URBROJ: 2140-6-1-26-3

Zabok, 05.10.2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju
Izvješće posloводства i financijski izvještaji za 2025. godinu

Postupajući u skladu sa člankom 55. Statuta Grada Zaboka, Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač ili suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, Izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnica na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Vezano uz gore navedeno, društvo Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju iz Zaboka, dostavilo je dana 16. lipnja 2026. godine Gradonačelnici Grada Zaboka – dokumente vezane uz poslovanje društva u 2025. godini. Za ovu su sjednicu Gradskog vijeća izdvojeni materijali koji se odnose na financijske izvještaje Društva za 2025. godinu te Izvještaj posloводства za navedenu godinu. Predmetni su izvještaji službeno objavljeni na Internet stranicama Zagorskog vodovoda d.o.o..

Nadalje, Odluke Skupštine društva, koje se odnose na usvajanje gore navedenih izvještaja, Gradu su dostavljene dana 19. kolovoza 2026. godine.

Dodatna obrazloženja vezana uz poslovanje Društva u 2025. godini, ukoliko će biti potrebno dati će direktor Mario Mihovilić.

Razmatrajući predmetno na navedeni način predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje navedena izvješća, te da donese Zaključak kao u tekstu koji se daje u prilogu ovog obrazloženja.



1
GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek

Đurek



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/26-01/008

URBROJ: 2140-6-2-26-

Zabok, --. ---- 2026.

PRIJEDLOG

Povodom razmatranja Izvješća posloводства za 2025. godinu, te financijskih izvješća za navedenu godinu društva Zagorski vodovod d.o.o za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Ulica K. Š. Gjalskog 1 iz Zaboka, a na temelju članka 31. i 55. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 09/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21., 28/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --. --- 2026. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka *prima na znanje* Izvješće posloводства za 2025. godinu i financijska izvješća za 2025. godinu društva **Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Ulica K. Š. Gjalskog 1 iz Zaboka** u kojima su iskazani:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu od	12.831.924,94 EUR
- ukupni ostvareni rashodi u iznosu od	12.817.111,37 EUR
- dobit razdoblja	14.813,57 EUR

II. Skupština društva Zagorskog vodovoda d.o.o. razmotrila je i prihvatila Godišnje izvješće o stanju Društva za 2025. godinu kao i financijska izvješća, te je donijela Odluke o utvrđivanju istih na svojoj Skupštini, održanoj dana 25. lipnja 2026. godine.

III. Odluka Skupštine društva o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o stanju društva za 2025. godinu, Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu te Odluka o raspodjeli dobiti za 2025. godinu, nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Zagorski vodovod d.o.o.,
Ulica K. Š. Gjalskog 1, Zabok
n/r. gđin. Mihovilić Mario,
2. Za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.

GRAD ZABOK

Primljeno: 19.08.2026.

Klasifikacijska oznaka:

400-04/26-01/008

Urudžbeni broj:

2



Zagorski vodovod d.o.o.

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.
Zabok

SKUPŠTINA

U Zaboku, dana 25.06.2026. godine

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00. - Odluka USRH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24.), članka XXV. Društvenog ugovora od 03.11.2025. godine, Skupština Zagorskog vodovoda d.o.o., na dan 25.06.2026. godine.

donijela je

ODLUKU

**o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2025. godinu**

Točka 1.

Skupština Društva utvrđuje temeljne Godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu:

1. Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca) na dan 31.12.2025.
sa zbrojem pozicija aktive, odnosno pasive 161.760.893,72 €
2. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.-31.12.2025. s pozicijama:

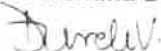
- ukupni prihodi	12.831.924,94 €
- ukupni rashodi	12.817.111,37 €
- dobit razdoblja	14.813,57 €
3. Izvještaj o novčanim tokovima iskazuje stanje
na dan 31.12.2025. godine 773.334,88 €
4. Izvještaj o promjenama kapitala na dan 31.12.2025. godine
iskazuje ukupno stanje kapitala 12.043.620,98 €
5. Bilješke uz financijske izvještaje za 2025. godinu

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr.sc. Valentina Đurek



ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.
Zabok

SKUPŠTINA

U Zaboku, dana 25.06.2026. godine

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00. - Odluka USRH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24.), članka XXV. Društvenog ugovora od 03.11.2025. godine, Skupština Zagorskog vodovoda d.o.o., na dan 25.06.2026. godine.

donijela je

ODLUKU

o raspodjeli dobiti za 2025. godinu

Točka 1.

Utvrđuje se ostvarena Dobit poslovne godine 2025. u iznosu od 14.813,57 €.

Točka 2.

Ostvarena dobit iz točke 1. raspoređuje se u Zadržanu dobit.

Točka 3.

Zadužuje se Odjel računovodstvo i financije za provođenje ove Odluke u 2026. godini.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr.sc. Valentina Đurek

Đurek V.

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.

Zabok

SKUPŠTINA



Zagorski vodovod d.o.o.
dr. broj: 17835/2026, 26.06.2026
ID: 1621420 Kreirao: Nadina Mihović

U Zaboku, dana 25.06.2026. g.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00. - Odluka USRH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24.) i članka XXV. Društvenog ugovora od 03.11.2025. godine, Skupština Zagorskog vodovoda d.o.o.,

donijela je

ODLUKU

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o stanju društva Zagorski vodovod d.o.o., Zabok za 2025. godinu, zajedno s Izvještajem posloводства i svim prilogima, sukladno čl. 21. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj: 85/24., 145/24.) i čl. 431 b u vezi čl. 250.a Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00. - Odluka USRH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24.)
2. Izvješće iz točke 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr.sc. Valentina Đurek

2.2. Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu

Račun dobiti i gubitka za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(svi iznosi izraženi su u eurima)	Bilješka	2024.	2025.
POSLOVNI PRIHODI	13	11.493.466,85	12.805.025,72
Prihodi od prodaje (izvan grupe)		7.873.199,86	9.062.476,98
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga		741.563,65	994.042,45
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)		2.878.703,34	2.748.506,29
POSLOVNI RASHODI	14	11.410.216,32	12.807.881,62
Promjena vrijednosti zaliha		-	-
Materijalni troškovi		3.337.366,41	3.659.702,18
Troškovi osoblja		4.064.392,33	4.961.815,20
Amortizacija		2.967.921,33	3.041.900,92
Ostali troškovi		927.913,05	1.076.387,26
Vrijednosna usklađenja		84.775,85	63.841,63
Rezerviranja		-	-
Ostali poslovni rashodi		27.847,35	4.234,43
FINANCIJSKI PRIHODI	13	19.094,44	26.899,22
FINANCIJSKI RASHODI	14	65.584,86	9.229,75
UDIO U DOBITI OD DRUŠTVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		-	-
UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		-	-
UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		-	-
UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		-	-
UKUPNI PRIHODI		11.512.561,29	12.831.924,94
UKUPNI RASHODI		11.475.801,18	12.817.111,37
Dobit prije oporezivanja		36.760,11	14.813,57
Porez na dobit	15	0,00	0,00
DOBIT RAZDOBLJA		36.760,11	14.813,57

Popratne bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine

(svi iznosi izraženi su u eurima)	Bilješka	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2025.
Potraživanja za upisani, a neuplaćeni kapital			
DUGOTRAJNA IMOVINA		146.462.097,06	158.336.049,70
Nematerijalna imovina	1	89.985,62	127.601,70
Materijalna imovina	1	146.338.930,74	157.798.808,38
Financijska imovina	2	33.180,70	33.180,70
Potraživanja	3	-	376.458,92
KRA TKOTRAJNA IMOVINA		3.655.196,91	3.409.406,562
Zalihe	4	435.203,31	452.822,94
Potraživanja	5	2.373.890,24	2.183.248,74
Novac na računu	6	846.103,36	773.334,88
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		9.226,79	15.437,46
UKUPNA AKTIVA		150.126.520,76	161.760.893,72
KAPITAL I REZERVE	7	12.028.807,41	12.043.620,98
Temeljni (upisani) kapital		10.127.490,00	10.127.490,00
Kapitalne rezerve		1.864.557,30	1.864.557,30
Zadržana dobit/preneseni gubitak		-	36.760,11
Dobit poslovne godine		36.760,11	14.813,57
REZERVIRANJA	8	78.748,05	78.748,05
Rezerviranja za započete sudske sporove		78.748,05	78.748,05
DUGOROČNE OBVEZE	9	3.678.515,84	4.006.998,95
Obveze za zajmove, depozite i slično		26.892,56	736.910,94
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		3.651.623,28	3.270.088,01
KRA TKOROČNE OBVEZE	10	12.972.920,17	11.460.691,32
Obveze za zajmove, depozite i slično		787.840,51	62.903,31
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		906.700,99	2.036.962,91
Obveze za predujmove		150.913,11	222.466,28
Obveze prema dobavljačima		10.360.374,71	8.207.014,65
Obveze prema zaposlenicima		255.671,74	339.555,31
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja		186.159,85	222.672,04
Ostale kratkoročne obveze		325.259,26	369.116,82
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	11	121.367.529,29	134.170.834,42
UKUPNA PASIVA		150.126.520,76	161.760.893,72

Popratne bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izveštaj o promjenama kapitala za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Opis	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Stanje 01.01.2024.	9.530.970,00	1.761.607,24	212.846,56	310.893,56	(551.898,26)	11.264.419,10
Dobit razdoblja	-	-	-	-	36.760,11	36.760,11
Uplate članova/dioničara	596.520,00	131.108,20	-	-	-	727.628,20
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	(28.158,14)	(212.846,56)	(310.893,56)	551.898,26	-
Stanje 31.12.2024.	10.127.490,00	1.864.557,30	-	-	36.760,11	12.028.807,41
Dobit razdoblja	-	-	-	-	14.813,57	14.813,57
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	-	36.760,11	(36.760,11)	-
Stanje 31.12.2025.	10.127.490,00	1.864.557,30	-	36.760,11	14.813,57	12.043.620,98

Izveštaj o novčanim tokovima za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(svi iznosi izraženi su u eurima)	2024.	2025.
NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od kupaca	10.517.468,08	12.110.941,02
Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	8.992,06	10.093,00
Novčani primici s osnove povrata poreza	10.148,11	355,97
Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	272.071,19	182.282,67
UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	10.808.679,44	12.303.672,66
Novčani izdaci dobavljačima	(3.676.061,64)	(4.166.586,43)
Novčani izdaci za zaposlene	(4.873.287,70)	(5.969.096,29)
Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	(814,51)	(3.027,44)
Novčani izdaci za kamate	(4.041,94)	(1.275,52)
Plaćeni porez na dobit	(8.656,42)	-
Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	(2.231.641,83)	(1.979.001,49)
UKUPNO NOVČANI IZDACI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	10.794.504,04	12.118.987,17
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	14.175,40	184.685,49
NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	21.311,09	-
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	26.073.414,97	14.230.633,15
UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	26.094.726,06	14.230.633,15
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(25.881.107,49)	(15.597.782,76)
UKUPNO NOVČANI IZDACI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	25.881.107,49	15.597.782,76
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	213.618,57	(1.367.149,61)
NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	514.584,21	1.650.409,41
UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	514.584,21	1.650.409,41
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(600.968,11)	(540.713,77)
UKUPNO NOVČANI IZDACI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	(600.968,11)	(540.713,77)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	(86.383,90)	1.109.695,64
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	141.410,07	(72.768,48)
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	704.693,29	846.103,36
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	846.103,36	773.334,88

Popratne bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

I NAZIV, ADRESA PODUZETNIKA, PRAVNI OBLIK I DRŽAVA OSNIVANJA

ZAGORSKI VODOVOD je društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i odvodnju (dalje: Društvo). Društvo je osnovano 1960. godine. Sjedište Društva nalazi se u Zaboku, Ksavera Šandora Gjalskog 1. Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu u registarskom ulošku pod matičnim brojem subjekta: 080146992, OIB: 61979475705.

Trgovački sud u Zagrebu, 25.11.2024. upisao je u sudski registar osnivanje podružnice ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. Podružnica Pregrada, sa sjedištem u Pregradi, Ulica Stjepana Radića 17.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Mario Mihovilić, direktor Društva. Osoba ovlaštena da u poslovanju podružnice zastupa osnivača je Krunoslav Kolar.

II OPIS VRSTE POSLOVANJA I GLAVNE AKTIVNOSTI

Društvo obavlja, temeljem upisa u Trgovački registar, sljedeće djelatnosti:

- djelatnost javne vodoopskrbe,
- djelatnost javne odvodnje,
- korištenje opasnih kemikalija,
- uzorkovanje i ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju za vlastite potrebe,
- izvođenje priključaka građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- ovjeravanje vodomjera i priprema vodomjera za ovjeravanje,
- proizvodnja i prodaja energije u procesu obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe ili javne odvodnje
- isporuka i prodaja obrađenog mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda.

III INFORMACIJE O OSNOVI ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

1. Izjava o sukladnosti s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja

Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu sastavljeni su sukladno računovodstvenim propisima važećim u Republici Hrvatskoj. Računovodstveni propisi važeći u Republici Hrvatskoj određeni su Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25). Sukladno članku 5. Zakona o računovodstvu, Društvo je razvrstano u kategoriju srednjih poduzetnika. Ovi poduzetnici sastavljaju i prezentiraju godišnje financijske izvještaje primjenom odredbi Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (u nastavku: HSFI) koji su usvojeni od strane Odbora za standarde financijskog izvještavanja, te na osnovi računovodstvene pretpostavke neograničenog vremena poslovanja. HSFI su objavljeni u Narodnim novinama broj 86/15, 105/20, 9/21, 150/22 i 84/24 propisani kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

2. Funkcionalna i izvještajna valuta

Godišnji financijski izvještaji izraženi su u eurima (EUR) koja je funkcionalna valuta Društva.

3. Upotreba procjena

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja.

Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška.

IV SAŽETAK PRIMJENJIVANIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I BILJEŠKE

IV. SAŽETAK PRIMJENJIVANIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCU)

1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Prilikom nabave, sredstva dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentiraju se u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a po uvećanju za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstava u upotrebu. Prilikom otuđenja imovine dobit/gubitak utvrđeni prilikom prodaje evidentiraju se kao prihod/rashod tekućeg razdoblja.

Za sredstva dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine obračunava se amortizacija linearnom metodom, i to po stopama koje su u skladu s procijenjenim korisnim vijekom upotrebe i porezno dopustive prema Zakonu o porezu na dobit, a u skladu s računovodstvenom politikom Društva.

Stope koje Društvo koristi su slijedeće:

Opis	Stopa
- građevinski objekti	1,3 – 2,5 %
- osobna i kombi vozila	20 %
- ostala vozila i mehanizacija	10 – 20 %
- nematerijalna imovina	10 – 20 %
- oprema, uređaji, postrojenja, namještaj	2,5 – 50 %

Na zemljište i investicije u tijeku, amortizacija se ne obračunava.

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u 2025. godini dan je u nastavku.

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pog. inv., transp. imov. i ostala mat. imovina	UKUPNO
OPIS	€	€	€	€	€	€
I. NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje 01.01.2024.	542.835,62	976.070,93	101.196.704,76	3.482.585,64	3.395.375,91	109.593.572,86
Povećanje tijekom godine	6.010,35	120.868,52	13.150.467,81	219.866,83	201.670,87	13.698.884,38
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	-60.614,48	-139.432,65	-200.047,13
Stanje 31.12.2024.	548.845,97	1.096.939,45	114.347.172,57	3.641.837,99	3.457.614,13	123.092.410,11
Povećanje tijekom godine	59.169,18	7.112,64	3.371.770,31	163.654,57	70.647,67	3.672.354,37
Prodaja i rashodovanje	-8.773,78	-	-	-5.140,12	-39.584,13	-53.498,03
Stanje 31.12.2025.	599.241,37	1.104.052,09	117.718.942,88	3.800.352,44	3.488.677,67	126.711.266,45
II. ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 01.01.2024.	-434.955,34	-	-43.465.282,77	-2.185.186,52	-1.794.880,84	-47.880.305,47
Amortizacija tijekom godine	-23.905,01	-	-2.556.228,45	-147.647,35	-240.140,52	-2.967.921,33
Ostalo (pripajanje, preuzimanje)	-	-	-5.054.380,79	-105.261,45	-124.233,67	-5.283.875,91
Prodaja i rashod	-	-	-	57.526,58	138.061,19	195.587,77
Stanje 31.12.2024.	-458.860,35	-	-51.075.892,01	-2.380.568,74	-2.021.193,84	-55.936.514,94
Amortizacija tijekom godine	-21.553,10	-	-2.640.038,05	-143.380,92	-236.928,85	-3.041.900,92
Ostalo (pripajanje, preuzimanje)	-	-	-1.350.908,20	-18.782,32	-1.721,15	-1.371.411,67
Prodaja i rashod	8.773,78	-	-	4.861,36	39.483,78	53.118,92
Stanje 31.12.2025.	-471.639,67	-	-55.066.838,26	-2.537.870,62	-2.220.360,06	-60.296.708,61
III. SADAŠNJA VRIJEDNOST						
Stanje 31.12.2024.	89.985,62	1.096.939,45	63.271.280,56	1.261.269,25	1.436.420,29	67.155.895,17
Stanje 31.12.2025.	127.601,70	1.104.052,09	62.652.104,62	1.262.481,82	1.268.317,61	66.414.557,84

IV. SAŽETAK PRIMJENJIVANIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCU) (nastavak)

1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina (nastavak)

Materijalna imovina u pripremi stanje 1.1. u iznosu od 79.229.002,13 EUR u tijeku godine povećana je za 13.605.583,23 EUR.

U toku godine, investicije u vrijednosti od 1.351.476,42 EUR, prenešene su u dugotrajnu materijalnu imovinu te materijalna imovina u pripremi sa 31.12.2025. iznosi 91.483.108,94 EUR.

Unutar pozicije materijalne imovine u pripremi iskazan je iznos od 83.000.707,74 EUR koji se odnosi na projekt Izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar. Iznos od 4.205.483,58 EUR odnosi se na izgradnju objekata sustava vodoopskrbe i odvodnje u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti za razdoblje 2021.-2026. godine (vodoopskrbni sustav na području Marije Bistrice-visoka zona i CS Hum Bistrički, opskrba vodom područja visoke zone grada Zaboka, općine Sveti Križ Začretje i Krapinske Toplice, sustav odvodnje na području općine Desinić). Iznos od 2.681.420,59 EUR odnosi se na projekte izgradnje odvodnje otpadnih voda, a iznos od 1.595.497,03 EUR se odnosi na izgradnju vodoopskrbnih sustava.

Predujmovi za materijalnu imovinu iznose 28.743,30 EUR, iznos od 13.773,30 EUR odnosi se na predujam isplaćen izvođaču sukladno Ugovoru 14-JVN/22. za ugradnju opreme za nadzorno upravljački sustav na sustavu javne odvodnje Zabok i sustavu odvodnje Zlatar, a iznos od 14.970,00 EUR na kupnju zemljišta.

2. Dugotrajna financijska imovina

Unutar ove pozicije iskazan je udio u društvu povezanom sudjelujućim interesom ZAGORSKI IZVOR d.o.o., Belečka Selnica bb, Zlatar u iznosu od 33.180,70 EUR, što čini 25% temeljnog kapitala predmetnog društva. Navedene udjele društvo iskazuje po trošku stjecanja, sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 9 – Financijska imovina.

3. Dugotrajna potraživanja

Unutar pozicije ostala potraživanja u iznosu od 376.458,92 EUR odnose se na:

- potraživanje od izvođača radova CGP d.d., Novo Mesto na aglomeraciji LOT I i LOT III iznos od 7.853,41 EUR za troškove VRS-a,
- iznos od 368.605,51 EUR odnosi se na potraživanje od izvođača radova NGH GRUPA d.o.o., Donja Stubica na aglomeraciji LOT II. U okviru realizacije investicijskog projekta, tijekom izvještajnog razdoblja izvršena je isplata ukupne vrijednosti privremenih situacija izvođaču radova, uključujući i iznos zadržanog dijela od 526.768,45 EUR. Zadržani dio je, temeljem zahtjeva izvođača, isplaćen prije roka uz obvezu izvođača da dostavi produženo jamstvo. Budući da izvođač nije dostavio produženje jamstva, pokrenut je postupak povrata isplaćenog iznosa. Do datuma bilance, temeljem Izjava inženjera, potraživanje prema izvođaču umanjeno je prijebojem s obvezom naručitelja po obračunatim privremenim situacijama u iznosu od 158.162,94 EUR. Razlika između potraživanja i izvršenog povrata u iznosu od 368.605,51 EUR knjižena je kao pasivno vremensko razgraničenje s obzirom da postoji vremenska razlika između priznavanja ulaganja i povrata sredstava.

4. Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabave koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave. Utrošak zaliha utvrđuje se primjenom metode ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

Vrijednost zaliha sirovina i materijala iznosi 423.324,99 EUR, rezervnih dijelova 9.921,45 EUR i sitnog inventara 6.781,44. Predujmovi za zalihe iznose 12.795,06 EUR.

5. Potraživanja

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospijeca od jedne godine. Struktura ovih potraživanja na dan 31. prosinca 2025. godine dana je u nastavku.

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura	Indeks
Potraživanje od kupaca	1.893.871,37	79,78	2.119.502,22	97,08	111,91
Potraživanje od države i drugih institucija	103.559,95	4,36	63.746,52	2,92	61,56
Ostala potraživanja	376.458,92	15,86	0,00	0,00	
UKUPNO	2.373.890,24	100,00	2.183.248,74	100,00	91,97

Potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2025. godine iznose 2.119.502,22 EUR, te se iskazuju u visini zaračunatih prihoda uvećanih za obračunati PDV, naknadu za zaštitu i korištenje voda te naknadu za razvoj. U odnosu na 2024. godinu došlo je do nominalnog povećanja iznosa potraživanja zbog povećanja cijene vodnih usluga i naknade za razvoj od 01.07.2024. godine.

Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili cijelog potraživanja. Temeljem utuženja kupaca (dugotrajna naplata), prijava u stečaj i predstečaj, nemogućnosti naplate, sudskih sporova i zastare, Uprava Društva provela je ispravak vrijednosti potraživanja kupaca u visini od 63.841,63 EUR.

Tijekom 2025. godine naplaćen je iznos otpisanih potraživanja iz prethodnih razdoblja u visini od 58.701,34 EUR. Struktura dospelosti potraživanja od kupaca dana je u nastavku:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura
Ukupna potraživanja	1.893.871,37	100,00	2.119.502,22	100,00
Nedospjelo	1.278.085,07	67,49	1.362.336,51	64,28
Dospjelo	615.786,30	32,51	757.165,71	35,72
- do 30 dana	148.141,99	24,06	167.882,62	22,17
- do 60 dana	83.935,12	13,63	88.601,82	11,70
- do 90 dana	54.996,37	8,93	56.199,25	7,42
- više od 90 dana	328.712,82	53,38	444.482,02	58,71

U strukturi dospjelih potraživanja od kupaca više od 90 dana iznos od 346.785,75 EUR odnosi se na utužena potraživanja.

6. Novac na računu

Stanje novca na računu dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 773.334,88 EUR.

7. Kapital i rezerve

Iskazana vrijednost upisanog kapitala u visini od 10.127.490,00 EUR odnosi se u cijelosti na upisani i uplaćeni kapital.

Navedena pozicija usklađena je s upisom u Trgovačkom sudu.

Temeljni kapital sastoji se od 28 poslovnih udjela osnivača / članova Društva.

Osnivači / članovi Društva:

Općina Marija Bistrica poslovni udio u nominalnom iznosu od 644.930,00 EUR, općina Jakovlje poslovni udio u nominalnom iznosu od 331.000,00 EUR, grad Klanjec poslovni udio u nominalnom iznosu od 347.120,00 EUR, općina Kraljevec na Sutli poslovni udio u nominalnom iznosu od 134.670,00 EUR, općina Tuhelj poslovni udio u nominalnom iznosu od 181.180,00 EUR, općina Kumrovec poslovni udio u nominalnom iznosu od 164.050,00 EUR, općina Zagorska Sela poslovni udio u nominalnom iznosu od 115.710,00 EUR, grad Zabok poslovni udio u nominalnom iznosu od 815.650,00 EUR, općina Bedekovčina poslovni udio u nominalnom iznosu od 761.590,00 EUR, općina Sveti Križ Začretje poslovni udio u nominalnom iznosu od 603.200,00 EUR, općina Veliko Trgovišće poslovni udio u nominalnom iznosu od 466.630,00 EUR, grad Zlatar poslovni udio u nominalnom iznosu od 638.290,00 EUR, općina Budinščina poslovni udio u nominalnom iznosu od 273.140,00 EUR, općina Konjščina

poslovni udio u nominalnom iznosu od 346.170,00 EUR, općina Lobar poslovni udio u nominalnom iznosu od 349.960,00 EUR, općina Mače poslovni udio u nominalnom iznosu od 251.340,00 EUR, općina Mihovljan poslovni udio u nominalnom iznosu od 214.150,00 EUR, općina Novi Golubovec poslovni udio u nominalnom iznosu od 105.470,00 EUR, općina Zlatar Bistrica poslovni udio u nominalnom iznosu od 231.420,00 EUR, grad Donja Stubica poslovni udio u nominalnom iznosu od 500.760,00 EUR, općina Gornja Stubica poslovni udio u nominalnom iznosu od 529.220,00 EUR, općina Stubičke Toplice poslovni udio u nominalnom iznosu od 219.090,00 EUR, općina Hrašćina poslovni udio u nominalnom iznosu od 179.260,00 EUR, grad Oroslovje poslovni udio u nominalnom iznosu od 570.950,00 EUR, općina Krapinske Toplice poslovni udio u nominalnom iznosu od 505.510,00 EUR, općina Desinić poslovni udio u nominalnom iznosu od 3.800,00 EUR, općina Hum na Sutli poslovni udio u nominalnom iznosu od 46.710,00 EUR, grad Pregrada poslovni udio u nominalnom iznosu od 596.520,00 EUR.

8. Rezerviranja

Rezerviranja na dan 31.12.2025. godine iznose 78.748,05 EUR, a odnose se na rezerviranje za troškove po sudskom sporu koji se vodi pred Trgovačkim sudom u Zagrebu, pod poslovnim brojem Povrv-353/2021., po tužbi tužitelja Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., protiv tuženika ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. u iznosu od 55.188,19 EUR. Iznos od 23.559,86 EUR odnosi se na rezerviranja pripojenog Društva Humvio d.o.o. za sudske sporove: Hajdinjak Sonja PP-52/2021. iznos od 1.626,69 EUR; Števinović Dalibor P-2705/2016. iznos od 8.938,65 EUR; Števinović Dalibor P-3180/2020. iznos od 8.473,94 EUR i Števinović Dalibor P-2210/14. iznos od 4.520,58 EUR.

9. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze na dan 31.12.2025. godine iznose 4.006.998,95 EUR, a odnose na obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama u iznosu od 3.270.088,01 EUR i obveze za primljene depozite u iznosu 736.910,94 EUR.

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama čine:

- dugoročni kredit ugovoren s Privrednom bankom Zagreb d.d. u iznosu od 4.087.862,50 EUR za izgradnju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda aglomeracije Zabok i aglomeracije Zlatar te za proširenje sustava odvodnje i II. faze izgradnje uređaja za pročišćavanje (biološki dio) u Krapinskim Toplicama. Način i rok korištenja kredita bio je sukcesivno do 31.12.2023. godine, rok otplate kredita 31.12.2038. godine s dospeljećem prve rate na dan 31.03.2024. godine. Iskorišteni iznos kredita na dan 31.12.2024. iznosi 3.716.238,64 EUR. Troškovi posudbe ovog kredita, sukladno računovodstvenoj politici u 2025. godini kapitalizirani su u iznosu od 49.061,86 EUR. U 2025. godini otplaćen je iznos kredita od 247.749,24 EUR. Na dan 31.12.2025. godine iznos obveze od 2.972.990,92 EUR iskazan je u dugoročnim obvezama, a iznos obveze od 247.749,24 EUR za otplatu u 2026. godini iskazan je u kratkoročnim obvezama.
- dugoročni kredit ugovoren s Privrednom bankom Zagreb d.d. u iznosu od 663.614,04 EUR za nabavu teretnih i osobnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka. Način i rok korištenja kredita bio je sukcesivno do 30.09.2023. godine, rok otplate kredita je 31.03.2029. godine s dospeljećem prve rate na dan 30.04.2024. godine. Iskorišten je iznos kredita od 660.215,89 EUR. Na dan 31.12.2025. godine obveza od 297.097,09 EUR iskazana je u dugoročnim obvezama, a iznos od 132.043,20 EUR za otplatu u 2026. godini iskazan je u kratkoročnim obvezama.
- dugoročni kredit ugovoren s UniCredit Leasing Croatia d.o.o. (preuzeto od VIOP d.o.o. Pregrada) za kupnju vozila u iznosu od 4.714,98 EUR, s rokom otplate 31.07.2026. Na dan 31.12.2025. godine iznos od 1.742,91 EUR za otplatu u 2026. godini iskazan je u kratkoročnim obvezama.

Obveze za depozite na dan 31.12.2025. godine iznose 736.910,94 EUR. Iznos od 9.225,32 EUR odnosi se na primljeni depozit za osiguranje izvršenih usluga u jamstvenom roku po Ugovoru za izvođenje radova 19-JVN/2019., izvođač Bolčević-gradnja d.o.o. Sesvete, iznos od 13.783,93 EUR odnosi se na jamstvo za isporučeno CCTV vozilo po Ugovoru 13-JVN/2022., iznos od 149.644,92 EUR odnosi se na naplaćenu garanciju po Sporazumu 26-JVN/2018 izvođač IND- EKO d.o.o. Rijeka, a iznos od 564.256,77 EUR na naplaćenu garanciju po Sporazumu 11-JVN/2019 izvođač NGH GRUPA d.o.o. Donja Stubica.

10. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na dan 31.12.2025. godine iznose 11.460.691,32 EUR i sudjeluju s 7,08% unutar strukture pasive, te je njihova struktura slijedeća:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura	Indeks
Obveze prema financijskim institucijama	906.700,99	6,99	2.036.962,91	17,77	224,66
Obveze za depozite (javna nabava, polozi i jamstva)	787.840,51	6,07	62.903,31	0,55	7,98
Obveze za predujmove	150.913,11	1,16	222.466,28	1,94	147,41
Obveze prema dobavljačima	10.360.374,71	79,86	8.207.014,65	71,62	79,22
Obveze prema zaposlenicima	255.671,74	1,97	339.555,31	2,96	132,81
Obveze za poreze doprinose i sl. davanja	186.159,85	1,44	222.672,04	1,94	119,61
Ostale kratkoročne obveze	325.259,26	2,51	369.116,82	3,22	113,48
UKUPNO	12.972.920,17	100,00	11.460.691,32	100,00	88,34

Obveze prema financijskim institucijama u iznosu od 2.036.962,91 EUR odnose se:

- iznos od 1.742,91 EUR je obveza povrata glavnice u 2026. godini UniCredit Leasingu Croatia d.o.o. Zagreb,
- iznos od 132.043,20 EUR je obveza povrata glavnice u 2026. godini za kredit Privrednoj banci Zagreb d.d. za nabavu vozila,
- iznos od 247.749,24 EUR je obveza povrata glavnice u 2026. godini za kredit Privrednoj banci Zagreb d.d. za izgradnju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda aglomeracije Zabok i aglomeracije Zlatar,
- iznos od 5.018,15 EUR odnosi se na obračunate kamate po kreditima na dan 31.12.2025. godine, a koje su plaćene u siječnju 2026. godine,
- iznos od 1.650.409,41 EUR je obveza povrata glavnice po revolving kreditu Privrednoj banci Zagreb d.d. ugovoren u svrhu međufinanciranja dijela obveza prema izvođačima radova na projektu Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava Zabok i Zlatar. Troškovi posudbe ovog kredita, sukladno računovodstvenoj politici Društva, u 2025. godini kapitalizirani su u iznosu od 90.100,03 EUR.

Obveze za depozite (javna nabava, polozi i jamstva) u iznosu od 62.903,31 EUR odnose se na jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.750,00 EUR, a ostatak iznosa odnosi se na jamstva za uredno ispunjenje ugovora sklopljenih s dobavljačima i izvođačima radova.

Obveze prema dobavljačima sudjeluju s 71,62 % u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva.

Struktura dospelosti ovih obveza na dan 31.12.2025. godine je sljedeća:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura
Ukupne obveze	10.360.374,71	100,00	8.207.014,65	100,00
Nedospjelo	9.492.643,47	91,62	6.979.688,07	85,05
Dospjelo	867.731,24	8,38	1.227.326,58	14,95
- do 30 dana	53.883,19	6,21	194.678,03	15,86
- 30 – 60 dana	813.848,05	93,79	218.800,50	17,83
- 60 – 90 dana	0,00	0,00	0,00	0,00
- više od 90 dana	0,00	0,00	813.848,05	66,31

Obveze prema zaposlenima u visini od 339.555,31 EUR odnose se na neisplaćenu neto plaću za prosinac 2025. godine u iznosu od 290.677,97 EUR, koja je isplaćena u siječnju 2026. godine, naknadu za bolovanja 14.614,86 EUR, rentu za ozljedu na radu 63,70 EUR, te ostala materijalna prava po kolektivnom ugovoru u iznosu od 34.198,78 EUR, isplaćena u siječnju 2026. godine.

Obveze za poreze i doprinose sudjeluju u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva s 1,94 % i ukupno iznose 222.672,04 EUR. Doprinosi i porezi iz i na plaću za prosinac 2025. godine iznose 177.539,34 EUR, porezi i doprinosi na druge primitke iznose 31,42 EUR, obveza za PDV iznosi 43.176,49 EUR, te su iste podmirene u siječnju 2026. godine. Obveza za naknadu za općekorisnu funkciju šuma iznosi 1.924,79 EUR, plaćena je u ožujku 2026. godine.

Ostale kratkoročne obveze u iznosu od 369.116,82 EUR odnose se na:

- obračunatu naknadu za zaštitu i korištenje voda u iznosu od 313.968,51 EUR,
- obveze za praksu učenika za prosinac 2025. g., u iznosu od 270,56 EUR, isplaćene u siječnju 2026. godine
- obveze za prava služnosti u iznosu od 54.386,65 EUR koje će biti isplaćene tijekom 2026. godine po donošenju pravomoćnog rješenja u žalbenom roku,
- obvezu za sudske troškove u iznosu od 401,52 EUR isplaćenu u siječnju 2026. godini,
- obveze po ugovorima o djelu u iznosu od 89,58 EUR, podmirene u 2026. godini.

11. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Pozicija Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja na dan 31.12.2025. godine iznosi 134.170.834,42 EUR. Unutar ove pozicije na dan 31. prosinca 2025. godine iskazan je iznos od 133.801.374,27 EUR prema HSFI 14 i 15, iznos 854,64 EUR odnosi se na obračunati trošak nadzora vozila za koji nije zaprimljen ispravan račun, a iznos od 368.605,51 EUR odnosi se na pasivno vremensko razgraničenje opisano pod točkom 3. Potraživanja. Stanje pozicije Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja na dan 31.12.2024. godine iznosilo je 121.367.529,29 EUR. Tijekom poslovne godine došlo je do povećanja sredstava u iznosu od 15.212.147,52 EUR. Po obračunu amortizacije izgrađenih komunalnih vodnih građevina financiranih iz potpora oprihodovano je 2.409.697,03 EUR.

12. Izvanbilančna evidencija

Unutar ove pozicije iskazana su primljena jamstva po ugovorima za izvođenje radova u iznosu od 21.342.745,34 EUR i obveza za odobreni neiskorišteni iznos kratkoročnog revolving kredita od 4.349.590,59 EUR.

V. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

13. Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI-a 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturiranoj vrijednosti. Osnovna djelatnost Društva je javna vodoopskrba i odvodnja te se s tog naslova prihodi priznaju temeljem odredbi HSFI, ako su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s ovom transakcijom i poslovnim događajem pritijecati kod poduzetnika
- stupanj dovršenosti transakcije može se pouzdano izmjeriti i
- nastali troškovi ove transakcije i poslovnih događaja kao i troškovi dovršavanja događaja i transakcije mogu se pouzdano izmjeriti.

Prihodi su u 2025. godini povećani u odnosu na 2024. godinu za 11,46 %, te je struktura ostvarenih prihoda bila slijedeća:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura	Index
Poslovni prihodi	11.493.466,85	99,83	12.805.025,72	99,79	111,41
Financijski prihodi	19.094,44	0,17	26.899,22	0,21	140,87
UKUPNO	11.512.561,29	100,00	12.831.924,94	100,00	111,46

Struktura ostvarenih poslovnih prihoda u promatranim je godinama bila sljedeća:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura	Index
Prihodi od prodaje	7.873.199,86	68,50	9.062.476,98	70,77	115,11
Prihodi od upotrebe vlastitih sredstava	741.563,65	6,45	994.042,45	7,76	134,05
Ostali poslovni prihodi	2.878.703,34	25,05	2.748.506,29	21,47	95,48
UKUPNO	11.493.466,85	100,00	12.805.025,72	100,00	111,41

Unutar pozicije prihodi od upotrebe vlastitih sredstava (aktivirani vlastiti učinci) iskazani su prihodi koji se odnose na radove i usluge koje Društvo obavlja u vlastitoj režiji (rekonstrukcija i izgradnja komunalnih vodnih građevina te interno baždarenje vodomjera), a priznaju se u visini stvarno nastalih troškova. Troškovi radova na izgradnji i rekonstrukciji kapitaliziraju se u dugotrajnu materijalnu imovinu sukladno HSFI 6-Dugotrajna materijalna imovina, dok se troškovi interno baždarenih vodomjera uključuju u vrijednost zaliha sukladno HSFI 10-Zalihe, uz istodobno priznavanje pripadajućih rashoda. Navedeni postupak nema utjecaj na rezultat poslovanja.

Unutar pozicije ostalih poslovnih prihoda Društvo je iskazalo prihode s naslova:

- prihodovanja odgođenih prihoda (HSFI 14 i 15) u visini od 2.409.697,03 EUR,
- prihode od subvencija temeljem Uredbe Vlade o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije u iznosu od 261.791,66 EUR,
- prihode od subvencije cijene vodnih usluga od strane JLS za socijalno ugrožene stanovnike u iznosu od 1.528,69 EUR
- prihode od kazni za neovlašteno korištenje vodne usluge u visini od 6.111,83 EUR, naplaćena utužena i vrijednosno usklađena potraživanja iz prethodnih godina u visini od 58.701,34 EUR, naplate šteta u visini od 10.093,00 EUR te ostale prihode u iznosu 582,74 EUR.

Financijski prihodi sudjeluju s 0,21 % u strukturi ukupno ostvarenih prihoda i to s naslova kamata u visini od 26.899,22 EUR.

14. Rashodi

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, ali ne ono u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu.

Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashodi su u 2025. godini povećani u odnosu na 2024. godinu za 11,69 %, te je struktura rashoda u promatranim godinama bila sljedeća:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura	Index
Poslovni rashodi	11.410.216,32	99,43	12.807.881,62	99,93	112,25
Financijski rashodi	65.584,86	0,57	9.229,75	0,07	14,07
UKUPNO	11.475.801,18	100,00	12.817.111,37	100,00	111,69

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Poslovni rashodi sudjeluju s 99,93 % unutar strukture ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura bila sljedeća:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	Struktura	31.12.2025.	Struktura	Indeks
Materijalni troškovi	3.337.366,41	29,25	3.659.702,18	28,57	109,66
Troškovi osoblja	4.064.392,33	35,63	4.961.815,20	38,74	122,08
Amortizacija	2.967.921,33	26,01	3.041.900,92	23,75	102,49
Ostali troškovi	927.913,05	8,13	1.076.387,26	8,40	116,00
Vrijednosno usklađivanje, otpis potraživanja	84.775,85	0,74	63.841,63	0,49	75,31
Ostali poslovni rashodi	27.847,35	0,24	4.234,43	0,05	15,21
UKUPNO	11.410.216,32	100,00	12.807.881,62	100,00	112,25

Materijalni troškovi u 2025. godini sudjeluju s 28,57 % unutar strukture poslovnih rashoda Društva, te iznose 3.659.702,18 EUR.

Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala u iznosu od 2.147.207,59 EUR te ostalih vanjskih troškova koji iznose 1.512.494,59 EUR.

Struktura navedenih troškova prikazana je u tablicama u nastavku.

Struktura troškova sirovina i materijala 2025. godine

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks
Utrošeni materijal	973.863,64	1.245.477,66	127,89
Potrošena energija, gorivo	1.014.409,25	868.429,86	85,61
Otpis sitnog inventara i autoguma	28.041,31	33.300,07	118,75
UKUPNO	2.016.314,20	2.147.207,59	106,49

Struktura ostalih vanjskih troškova 2025. godine

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks
Poštarina, telefonski troškovi	259.881,79	241.253,28	92,83
Usluge održavanja i zaštite	200.694,16	223.722,90	111,47
Troškovi prava korištenja	8.751,85	8.789,27	100,43
Intelektualne i osobne usluge (odvjetnici, bilježnici, revizija, konzultantske usluge)	68.643,62	79.771,54	116,21
Komunalne usluge	21.951,43	25.709,86	117,12
Dobava vode iz Šibica, VIO Zaprešić, VIOP Pregrada, Varkom	265.217,91	332.682,65	125,44
Usluge izvođača radova	169.132,24	207.963,46	122,96
Usluga registracije prijevoznih sredstava	13.049,26	13.655,12	104,64
Usluge platnog prometa	76.091,20	74.695,04	98,17
Usluga kontrole kakvoće i atest.	121.895,67	113.149,18	92,82
Usluge tiska	43.114,94	34.850,94	80,83
Troškovi oglašavanja u medijima	10.243,03	21.887,91	213,69
Troškovi premidžbe	10.395,80	21.478,90	206,61
Reprezentacija	29.067,54	32.411,79	111,50
Ostale usluge	22.921,77	80.472,75	351,08
UKUPNO	1.321.052,21	1.512.494,59	114,49

U troškovima za intelektualne i osobne usluge nalaze se i troškovi komercijalne revizije u iznosu od 12.500,00 EUR.

Troškovi osoblja sudjeluju u poslovnim rashodima Društva s 38,74 % te su u 2025. godini iznosili 4.961.815,20 EUR, od čega je neto iznos plaća 3.104.440,63 EUR, troškovi poreza i doprinosa iz plaća 1.196.428,85 EUR, doprinosi na plaću 660.945,72 EUR.

Troškovi člana Uprave Društva iznose 69.702,42 EUR od čega je neto iznos plaće 39.731,44 EUR, porez i doprinosi iz plaće iznose 20.098,95 EUR, a doprinosi na plaću iznose 9.872,03 EUR.

Plaće radnika članova jedinice za provedbu EU projekta "Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar", u 2025. iznose 90.207,36 EUR (neto iznos plaća 41.760,66 EUR, doprinosi i porezi iz plaće 35.670,55 EUR, doprinosi na plaću 12.776,15 EUR). Navedeni iznos kapitaliziran je u vrijednosti imovine tijekom razdoblja.

Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini je 201 radnik, od čega je dvoje radnika imalo sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme. U 2025. godini prosječan broj zaposlenih bio je 209 radnika, a dvoje radnika je imalo sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme.

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Struktura radnika po spolu na dan:

Radnici	31.12.2024.		31.12.2025.	
	Broj radnika	%	Broj radnika	%
Muškarci	170	83,74	183	82,81
Žene	33	16,26	38	17,19
UKUPNO	203	100,00	221	100,00

Troškovi amortizacije iznose 3.041.900,92 EUR i sudjeluju u strukturi poslovnih rashoda s 23,75 %. Detaljan pregled primjenjivanih stopa amortizacije, te obračunate amortizacije po pojedinim skupinama dan je u sklopu bilješke dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina.

Ostali troškovi, vrijednosno usklađenje i ostali poslovni rashodi iznose 1.144.463,32 EUR sljedeće strukture:

- u EUR -

Pozicija ostalih troškova	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks
Materijalna prava radnika	754.244,52	867.098,29	114,96
Stipendije, praksa	2.549,07	3.387,08	132,88
Premije osiguranja	48.769,05	48.123,92	98,68
Naknade Nadzorni i Revizijski odbor	38.621,96	42.359,75	109,68
Doprinosi, porezi, članarine	25.269,63	26.742,47	105,83
Liječnički pregledi zaposlenika	4.429,89	15.781,75	356,26
Stručno obrazovanje, literatura	20.104,38	35.630,87	177,23
Sudski troškovi, pristojbe, troškovi presuda	12.427,83	12.467,32	100,32
Troškovi bilježnika, Fine (utuzenja)	20.848,13	22.901,25	100,23
Vrijednosna usklađivanja potraživanja	84.775,85	63.841,63	75,31
Nadoknade šteta	814,51	245,00	30,08
Ostali rashodi	27.681,43	5.883,99	21,26
UKUPNO	1.040.536,25	1.144.463,32	109,99

Sukladno Kolektivnom ugovoru Društvo zaposlenima isplaćuje jubilarne nagrade, prigodne nagrade (regres, božićnica, uskrsnica), nagrade za radne rezultate i jednokratne otpremnine prilikom umirovljenja.

Troškovi članova Nadzornog i Revizijskog odbora iznose 42.359,75 EUR od čega je neto iznos 28.177,41 EUR, a porezi i doprinosi iznose 14.182,34 EUR.

Društvo je u 2025. godini ostvarilo 9.229,75 EUR financijskih rashoda sljedeće strukture:

- u EUR -

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks
Kamate iz odnosa s financijskim institucijama	8.090,26	6.528,51	80,70
Kamate iz odnosa s trećima	57.494,60	2.701,24	4,70
UKUPNO	65.584,86	9.229,75	14,07

15. Porez na dobit

Nakon odbitka rashoda od prihoda razdoblja, ostvarena je dobit u iznosu od 14.813,57 EUR. Stopa poreza na dobit, sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit, iznosi u 2025. godini 18 %. Porezna osnovica utvrđuje se kao razlika prihoda i rashoda i uvećava se za rashode koji su porezno nepriznati. Skraćeni obračun dan je u nastavku:

SKRAĆENI OBRAČUN		- u EUR -
I.	DOBIT	14.813,57
II.	UVEĆANJA DOBITI/SMANJENJE GUBITKA	21.293,90
	50 % troškova reprezentacije	16.205,90
	Nepriznati troškovi za osobni prijevoz	2.921,47
	Vrijednosna usklađenja i otpis potraživanja	2.166,53
III.	SMANJENJE DOBITI	34.898,63
	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	34.898,63
	DOBIT NAKON UVEĆANJA/SMANJENJA	1.408,84
	PRENESENI POREZNI GUBITAK	(502.065,67)
	POREZ NA DOBIT	0,00
	POREZNI GUBITAK ZA PRIJENOS	(500.656,83)

16. Bilješke uz izvještaj o novčanim tokovima

Izvještaj o novčanim tokovima je prezentiran sukladno HSFI 1. primjenom direktne metode. Ukupni novčani tokovi pokazuju smanjenje novca na datum izvještaja o financijskom položaju (balance) u odnosu na početno stanje za 72.768,48 EUR.

Kretanje novčanih primitaka i novčanih izdataka u 2025. godini

- u EUR -		
Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Poslovne aktivnosti	12.303.672,66	-12.118.987,17
Investicijske aktivnosti	14.230.633,15	-15.597.782,76
Financijske aktivnosti	1.650.409,41	-540.713,77
UKUPNO	28.184.715,22	-28.257.483,70
SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA		-72.768,48

17. Bilješke uz izvještaj o promjenama kapitala

- u EUR -

Opis	Temeljni kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Stanje početkom razdoblja	10.127.490,00	1.864.557,30	0,00	36.760,11	12.028.807,41
Dobit 2025. godine	0,00	0,00	0,00	14.813,57	14.813,57
Raspodjela dobiti 2024. godine	0,00	0,00	36.760,11	-36.760,11	0,00
Stanje krajem razdoblja	10.127.490,00	1.864.557,30	36.760,11	14.813,57	12.043.620,98

Ukupno povećanje kapitala predstavlja razliku između ostvarene neto dobiti kao rezultat aktivnosti Društva tijekom razdoblja u iznosu 14.813,57 EUR.

18. Druga objavljivanja

18.a Informacije o sudskim sporovima

U tijeku su dva radna spora, sedam višegodišnjih sporova s društvom Zaprešić d.o.o. i njegovim pravnim sljednikom Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o. Zaprešić, tri spora s izvođačima radova na projektu Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar, četiri spora radi smetanja posjeda i nekoliko sporova radi uznemiravanja i naknade štete.

18.b Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma bilance, dana 2. siječnja 2026. u sudski registar upisano je pripajanje društva Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Krapina Društvu, na temelju Ugovora o pripajanju od 3. studenoga 2025. godine. Društvo je time postalo univerzalni pravni sljednik pripojenog društva. Dana 7. siječnja 2026. u sudski registar upisana je Podružnica Krapina, sa sjedištem na adresi Ulica Frana Galovića 11, Krapina. U siječnju 2026. sklopljen je novi Kolektivni ugovor.

Uprava smatra da navedeni događaji ne zahtijevaju usklađenje iznosa iskazanih na dan 31. prosinca 2025., ali su značajni za razumijevanje budućeg poslovanja Društva.

19. Potpis godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

Direktor trgovačkog društva ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok je upoznat sa sadržajem godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu. S njime se slaže i to potvrđuje svojim potpisom.

U Zaboku, 20. travnja 2026.

DIREKTOR:
Mario Mihovilić, dipl. ing. stroj.



2.3. IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

OPIS POSLOVANJA

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću (dalje: Društvo) za javnu vodoopskrbu i odvodnju. Društvo je osnovano 1960. godine pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080146992, OIB 61979475705. Sjedište društva nalazi se u Zaboku, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

Temeljem upisa u Trgovački registar, Društvo obavlja sljedeće osnovne djelatnosti:

- djelatnost javne vodoopskrbe
- djelatnost javne odvodnje
- korištenje opasnih kemikalija
- uzorkovanje i ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju za vlastite potrebe
- izvođenje priključaka građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine
- ovjeravanje vodomjera i priprema vodomjera za ovjeravanje
- proizvodnja i prodaja energije u procesu obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe ili javne odvodnje
- isporuka i prodaja obrađenog mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. Podružnica Pregrada, sa sjedištem u Pregradi, Ulica Stjepana Radića 17, upisana je u sudski registar 25.11.2024. godine.

Temeljni kapital Društva iznosi 10.127.490,00 EUR.

Temeljni kapital sastoji se od 28 poslovnih udjela osnivača / članova Društva.

Osnivači / članovi Društva:

Općina Marija Bistrica, Općina Jakovlje, Grad Klanjec, Općina Kraljevec na Sutli, Općina Tuhelj, Općina Kumrovec, Općina Zagorska Sela, Grad Zabok, Općina Bedekovčina, Općina Sveti Križ Začretje, Općina Veliko Trgovišće, Grad Zlatar, Općina Budinščina, Općina Konjščina, Općina Lohor, Općina Mače, Općina Mihovljan, Općina Novi Golubovec, Općina Zlatar Bistrica, Grad Donja Stubica, Općina Gornja Stubica, Općina Stubičke Toplice, Općina Hrašćina, Grad Oroslavje, Općina Krapinske Toplice, Općina Desinić, Općina Hum na Sutli, Grad Pregrada.

ORGANI DRUŠTVA:

Skupština Društva, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupština Društva:

Skupštinu Društva čine svi članovi društva koji su upisani u knjigu poslovnih udjela Društva.

Članovi Skupštine Društva su čelnici jedinica lokalne i regionalne samouprave ili njihovi opunomoćeni predstavnici.

Mandat predsjednika Skupštine Društva do 26.06.2025. godine obavljao je Ivan Hanžek, gradonačelnik grada Zaboka. Na Skupštini Društva održanoj 26.06.2025. godine za predsjednicu Skupštine Društva izabrana je dr.sc. Valentina Đurek, gradonačelnica grada Zaboka.

Predstavnici osnivača-članovi Skupštine od 26.06.2025. godine

Red. broj	OSNIVAČI/ČLANOVI	Predstavnici osnivača – članovi Skupštine	Udjeli
1.	Grad Zabok	Valentina Đurek	8,05 %
2.	Općina Bedekovčina	Željko Odak	7,52 %
3.	Općina Marija Bistrica	Josip Milički	6,37 %
4.	Grad Zlatar	Jasenska Auguštan-Pentek	6,30 %
5.	Općina Sveti Križ Začretje	Marko Kos	5,96 %
6.	Grad Oroslavlje	Viktor Šimunić	5,64 %
7.	Grad Pregrada	Goran Vukmanić	5,89 %
8.	Općina Gornja Stubica	Matija Lešković	5,23 %
9.	Općina Krapinske Toplice	Gordana Jureković	4,99 %
10.	Grad Donja Stubica	Nikola Gospočić	4,94 %
11.	Općina Veliko Trgovišće	Robert Greblički	4,61 %
12.	Općina Lohor	Ljubica Jembrih	3,46 %
13.	Grad Klanjec	Zlatko Brlek	3,43 %
14.	Općina Konjščina	Anita Curiš Krok	3,42 %
15.	Općina Jakovlje	Sanja Borovec	3,27 %
16.	Općina Budinišćina	Franjo Jagić	2,70 %
17.	Općina Mače	Mladenka Mikulec Šimunec	2,48 %
18.	Općina Zlatar Bistrica	Dražen Mikulec	2,28 %
19.	Općina Stubičke Toplice	Josip Beljak	2,16 %
20.	Općina Mihovljan	Zlatko Bartolić	2,11 %
21.	Općina Tuhelj	Mladen Hercigonja	1,79 %
22.	Općina Hrašćina	Branko Tukač	1,77 %
23.	Općina Kumrovec	Robert Šplajt	1,62 %
24.	Općina Kraljevec na Sutli	Blanka Stipčić Borić	1,33 %
25.	Općina Zagorska Sela	Ksenija Krivec Jurak	1,14 %
26.	Općina Novi Golubovec	Ivan Delija	1,04 %
27.	Općina Hum na Sutli	Nikola Drašković	0,46 %
28.	Općina Desinić	Dražen Šurbek	0,04 %

Nadzorni odbor imenovan na Skupštini društva 26.06. 2025. godine:

Kristijan Kotarski, predsjednik
 Damir Bručić, zamjenik predsjednika
 Dalibor Tepeš, član
 Vesna Zagvozda, član
 Marko Antolić, član
 Štefica Kukolja, član
 Marija Pavlek, član
 Damir Bručić, član
 Željko Benger, član
 Nataša Barlović, član
 Dubravko Sente
 Slavko Žnidarić, član od 22.09.2025.

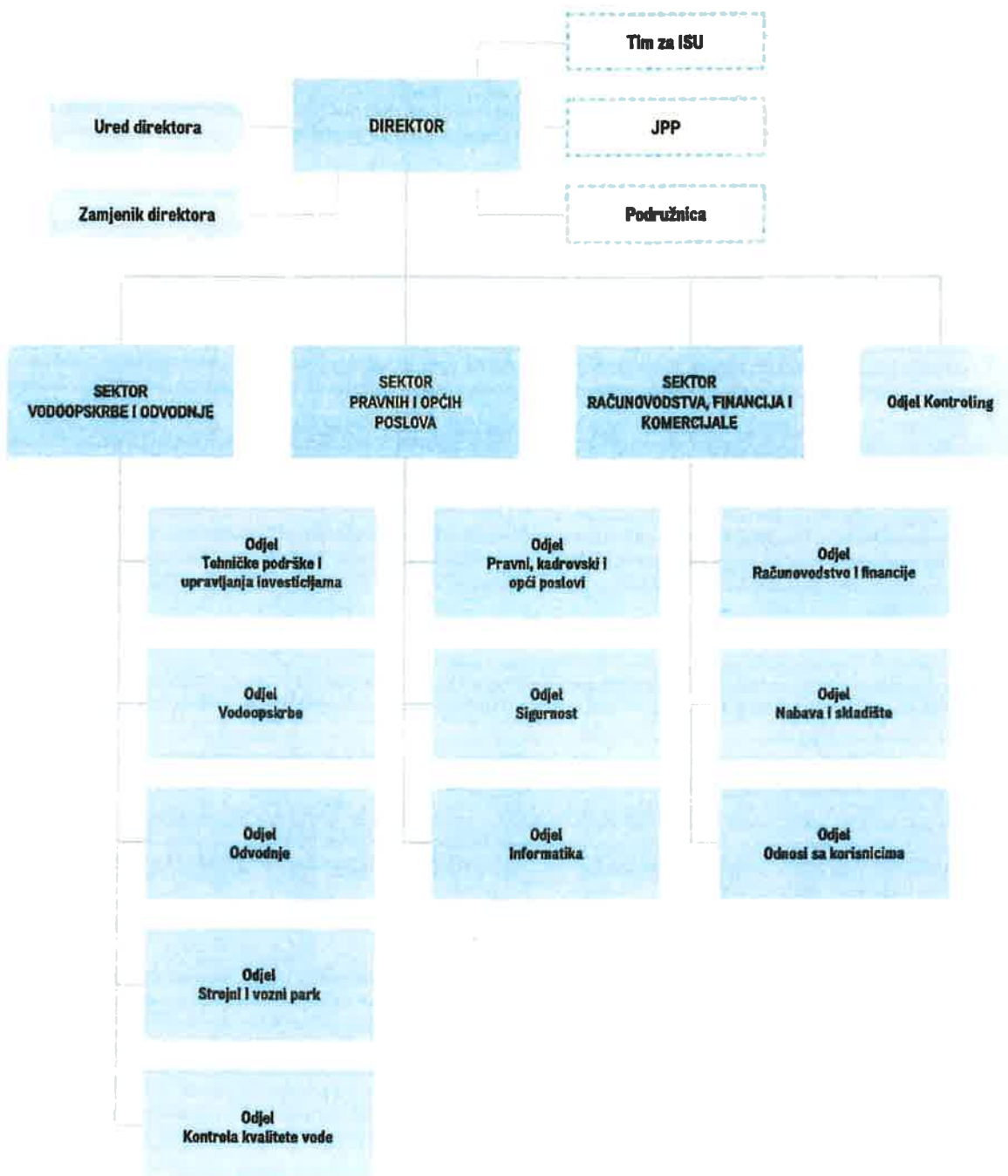
Revizijski odbor imenovan na sjednici Nadzornog odbora 10.07.2025.

Boris Tušek – predsjednik
 Marko Antolić, član
 Nataša Barlović, član

Uprava Društva:

Upravu Društva čini jedan član, direktor Društva,
 Mario Mihovilić

PROVEDBENO (MAKRO) USTROJSTVO ZAGORSKOG VODOVODA d.o.o.



ZAGORSKI VODOVOD opskrbljuje vodom dvije trećine Krapinsko-zagorske županije i općinu Jakovlje u Zagrebačkoj županiji. Ukupna dužina mjesne i magistralne vodoopskrbe mreže iznosi cca. 2.802 km. U sustav je uključeno 85 vodosprema, 77 hidrostanica, te 43 pumpnih stanica.

Voda se crpi iz devet lokacija: izvorišta Lobar, Šibice, Belečka Selnica, Mlačine Grabari, Osredak Desinički, Harina Zlaka, Pregrada, Stupa i Oštri Hum. Društvo ima u vlasništvu cca. 296 km mreže javne odvodnje, te šest uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV-a) u Kumrovcu, Krapinskim Toplicama, Jurjevcu, Belečkoj Selnici, Dolu Klanječkom i Humu na Sutli. Sustav je najvećim dijelom gravitacijski s ispuštima u prirodni recipijent prema vodopravnim dozvolama ili na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda.

U poslovanju, Društvo primjenjuje zakonske i podzakonske akte koji reguliraju djelatnost Društva.

Temeljem Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19.), 29. lipnja 2023. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je niz podzakonskih akata kojima dodatno uređuje poslovanje javnih isporučitelja: Uredbu o uslužnim područjima kojom uspostavlja uslužna područja i određuje njihove granice, Uredbu o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javnih isporučitelja kojom propisuje posebne uvjete za početak poslovanja i posebne uvjete za učinkovito poslovanja javnih isporučitelja, Uredbu o metodologiji za određivanje cijene vodnih usluga kojom propisuje vrste troškova koji se nadoknađuju iz cijene vodnih usluga, postupak javnog savjetovanja o nacrtu odluke o cijeni vodnih usluga, načela i područje pružanja vodnih usluga te način obračuna cijene vodnih usluga te Uredbu o vrednovanju učinkovitosti poslovanja javnih isporučitelja kojom propisuje ključne pokazatelje i mjerila učinkovitosti poslovanja javnih isporučitelja.

Uredbom o uslužnim područjima (NN 70/23.), ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. Zabok određen je kao Društvo preuzimatelj na uslužnom području 9, koje područje obuhvaća sve gradove i općine u Krapinsko-zagorskoj županiji i općinu Jakovlje u Zagrebačkoj županiji. Zakonom o vodnim uslugama (NN 66/19.) odredbama čl. 88. propisano je da su se svi postojeći isporučitelji vodnih usluga na uslužnom području dužni pripojiti Društvu preuzimatelju odnosno Zagorskom vodovodu. Društvo preuzimatelj dužno je prihvatiti pripajanje u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima. Poštivajući odredbe navedenih zakonskih propisa, Društvo je pokrenulo postupak pripajanja javnih isporučitelja na uslužnom području devet; VIOP d.o.o. Pregrada i Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Krapina.

Ugovor o pripajanju društva VIOP d.o.o. Pregrada potpisan je 20.10.2023. godine. U sudskom registru pripajanje je provedeno 03. siječnja 2024. godine čime je društvo preuzimatelj ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., kao univerzalni pravni sljednik preuzelo sva prava i obveze pripojenog društva VIOP d.o.o., te postaje javni isporučitelj na području Grada Pregrade odnosno distribucijskom području na kojem je uslugu javne vodoopskrbe i odvodnje pružalo društvo VIOP d.o.o.

Ugovor o pripajanju s društvom Krakom – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Krapina potpisan je 03.11.2025. godine. Upis pripajanja u sudskom registru izvršen je 02.01.2026. godine.

Ovim statusnim promjenama ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. postao je jedinstveni javni isporučitelj vodnih usluga na uslužnom području broj 9, s univerzalnim pravnim sljedništvom nad pripojenim društvima. Time je ostvaren cilj zakonske reforme – povećanje učinkovitosti, smanjenje rascjepkanosti sustava i osiguranje kvalitetnije i sigurnije opskrbe vodom za stanovništvo.

Sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju i pripadajućim Pravilnicima, Društvo sustavno provodi praćenje vode za ljudsku potrošnju prema planu uzorkovanja.

Sukladno rezultatima analitičkih izvješća o ispitivanju uzoraka vode za ljudsku potrošnju na parametre skupine A (senzorske, fizikalno kemijske, kemijske te mikrobiološke parametre) + dodatne parametre – sukladno Godišnjem planu uzorkovanja u vodoopskrbnoj mreži - prerađena voda iz izvorišta Lobar, izvorišta Belečka Selnica, izvorišta Mlačine Grabari, izvorišta Šibice + Lobar + Mlačine Grabari – miješana voda, izvorišta Osredak Desinički, izvorišta Harina Zlaka, izvorišta Bartolovec i Belski Dol, izvorišta Pregrada, izvorišta Stupa te izvorišta Oštri Hum isporučena potrošačima u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, bila je zdravstveno ispravna, tj. rezultati ispitivanja SUKLADNI su zahtjevima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 30/23.) te Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju (NN 64/23., 88/23.).

Društvo upravlja procesima poslovanja primjenjujući Integrirani sustav upravljanja temeljen na međunarodnim normama sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sustava zaštite okoliša ISO 14001:2015 i sustav upravljanja sigurnošću vode za ljudsku potrošnju ISO 22000:2018.

U travnju 2025. godine, certifikacijska kuća DNV-GL, provela je nadzorni audit integriranog sustava upravljanja. Audit tim nije utvrdio ni jednu nesukladnost sustava te je konstatirao da je Društvo uspostavilo i održava sustav u skladu s zahtjevima normi i da je dokazalo sposobnost sustava da kontinuirano postiže dogovorene zahtjeve na proizvode i usluge u skladu s opsegom politike i ciljeva Društva.

IZVJEŠĆE POSLOVOODSTVA

Nadzor nad financijskim rizicima poslovanja Društvo provodi primjenom FMC sustava, sveobuhvatnog sustava unutarnjih kontrola kojim se, upravljajući rizicima, osigurava sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva, novčana i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Sa željom postizanja odgovornog, profesionalnog, etičkog i transparentnog poslovanja u Društvu se u cijelosti primjenjuje Etički kodeks koji sadržava osnovne smjernice i pravila etičkog ponašanja svih radnika. Društvo je imenovalo Povjerenika za etiku, kojem svi korisnici usluga, poslovni partneri i radnici Društva, uz osiguranje zaštite privatnosti, pisanim putem ili elektroničkom poštom mogu prijaviti nezakonito i/ili neetičko postupanje u poslovanju.

Zaštita osobnih podataka zaposlenika, korisnika, dobavljača i svih drugih zainteresiranih strana osigurana je primjenom Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Zaštita potrošača Društva osigurana je kroz rad Povjerenstva za reklamacije potrošača. Nepristranost ovog Povjerenstva dodatno je osigurana time što je u njegovo članstvo, uz zaposlenike Društva imenovan i predstavnik Udruge za zaštitu potrošača. Tijekom 2025. godine, Povjerenstvo je zaprimilo ukupno 110 reklamacije potrošača, povodom kojih je održalo 19 sjednica, te donijelo 110 odluka. U 91 predmetu, Povjerenstvo je odbilo reklamaciju potrošača te potvrdilo odluku prvostupanjskog tijela – odjela Odnosi s korisnicima Zagorskog vodovoda d.o.o., u 16 predmeta Povjerenstvo je prihvatilo prigovor potrošača te poništilo odluku prvostupanjskog tijela, a u 3 slučaja Povjerenstvo je odbacilo prigovor potrošača. Na svim sjednicama Povjerenstva ostvaren je kvorum, te je na svim sjednicama Povjerenstva bio prisutan član - predstavnik Udruge za zaštitu potrošača.

Zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama putokaz je k uspješnom poslovanju u budućnosti. ZAGORSKI VODOVOD korisnici ocjenjuju vrlo visokom ocjenom što je odraz kontinuiranog rada na unapređenju poslovnih procesa i otvorenosti prema korisnicima i njihovim zahtjevima.

Uz brigu o zadovoljstvu korisnika, Društvo osobitu pažnju posvećuje i dobrobiti svojih zaposlenika, za koje osigurava kontinuirano usavršavanje i dodatno obrazovanje radi povećanja efikasnosti i produktivnosti. Redovito se provode mjere zaštite na radu kako bi se umanjio ili posve uklonio rizik koji se pojavljuje tijekom radnih aktivnosti, kako za zdravlje radnika tako i za okoliš.

Društvo poštuje odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora kojima je utvrđena obveza izvještavanja o svim pitanjima osobito važnim za gospodarski i socijalni položaj radnika, obveza savjetovanja s Radničkim vijećem prije donošenja odluke važne za položaj radnika, odnosno obveza suodlučivanja s Radničkim vijećem i sindikalnim povjerenikom.

Vjerojatan budući razvoj poslovanja Društva

Skupština Društva na sjednici održanoj 29.12.2025. godine donijela je I. Izmjenu Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2025.-31.12.2028. godine. Planom gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje 01.01.2025. - 31.12.2028. godine, Društvo planira isprojektirati i izgraditi nove građevine za javnu vodoopskrbu i odvodnju u procijenjenom iznosu kako slijedi:

KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	PLAN 2025. (u €)	PLAN 2026. (u €)	PLAN 2027. (u €)	PLAN 2028. (u €)
1. JAVNA VODOOPSKRBA	2.784.453,90	6.562.507,74	4.440.283,05	4.292.131,43
2. JAVNA ODVODNJA	19.730.429,82	21.556.486,16	21.613.996,00	13.982.323,00
SVEUKUPNO	22.514.883,72	28.118.993,90	26.054.279,05	18.274.454,43

U periodu od 2025. – 2028. godine od važnijih projekata planiraju se završiti ili započeti sljedeći projekti:

VODOOPSKRBA:

1. Izgradnja vodoopskrbnog sustava- Opskrba vodom "visoke zone"- Marija Bistrica- vodoopskrbni sustav Globočec i Poljanica Bistrička (cjevovodi) - završiti
2. Izgradnja vodospreme Šagudi - završiti
3. Izgradnja vodospreme Temovec-završiti
4. Provedba mjera i postupaka s ciljem smanjenja gubitaka vode: ugradnja mjerno regulacione opreme i izrada Elaborata izvedenog stanja sa analizom gubitaka na vodoopskrbnom sustavu Pregrada- završiti
5. Izgradnja vodoopskrbnog sustava na području Harine Zlake- IV faza (cjevovod Miljana - Risvica DN 250 mm L= 10 km) – započeti
6. Izgradnja VS Globočec 1 i HS Globočec- započeti i završiti
7. Izgradnja magistralnog cjevovoda Krapinske Toplice-Čret-Benkovo L=6680 m DN 225 mm- započeti
8. Izgradnja objekta na crpilištu Lobar- započeti
9. Izgradnja vodoopskrbnog sustava-Opskrba vodom područja „visoke zone“ Gornja Stubica- I faza - započeti
10. Izgradnja vodospreme Gređice - započeti
11. Izgradnja opskrbnih cjevovoda u Ulici Janka Leskovara i pripadnim ulicama u naselju Pregrada Vrhi- započeti
12. Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda Žutnica – Gorjak – Jesenje I faza, izgradnja od naselja Doliće do kamenoloma Gorjak (rekonstrukcija državne ceste D74) – završiti

ODVODNJA:

1. Izgradnja aglomeracije Zabok - faza I i II (grad Zabok) – završiti
2. Kanalizacijska mreže naselja na području općine Desinić - završiti
3. Izgradnja sustava odvodnje aglomeracije Jakovlje- započeti
4. Izgradnja sustava odvodnje aglomeracije Krapinske Toplice- započeti
5. Izgradnja sustava odvodnje aglomeracije Pregrada- započeti
6. Izgradnja fekalne kanalizacije Pila- Strmec Stubički- Stubičke Toplice - započeti
7. Izgradnja spojnog kolektora sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda s područja naselja Donja Šemnica do sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda naselja Sveti Križ Začretje- započeti
8. Izgradnja odvodnog kolektora doma Lobar-grad- započeti i završiti
9. Izrada projektne, tehničke i studijske dokumentacije, aplikacijskog paketa te dokumentacije o nabavi za izgradnju sustava odvodnje aglomeracije Jakovlje za sufinanciranje iz EU fondova- završiti
10. Izrada projektne dokumentacije UPOV-a i mreže Klanjec i okolišni dokumenti- završiti
11. Izrada idejnog i glavnog projekta spojnog kolektora sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda s područja naselja Donja Šemnica do sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda naselja Sveti Križ Začretje- završiti
12. Izrada projektne dokumentacije UPOV-a i kanalizacijske mreže aglomeracije Tuhelj – započeti
13. Izrada projektne dokumentacije UPOV-a i kanalizacijske mreže aglomeracije Zagorska Sela-započeti
14. Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije i dogradnje UPOV-a i kanalizacijske mreže preostalog dijela aglomeracije Hum na Sutli – započeti
15. Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracija Krapina

Društvo godinama prati nove trendove i dostignuća na polju kvalitete i zaštite pitkih voda, vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda koja nastoji primjenjivati u poslovanju. S tom praksom će nastaviti i u idućim godinama, ovisno o raspoloživim ljudskim kapacitetima i financijskim resursima.

2.2.3. Aktivnosti istraživanja i razvoja

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. izradio je sveobuhvatnu analizu postojećeg stanja vodoopskrbnog sustava, koja uključuje izradu hidrauličkog matematičkog modela s njegovim kalibriranjem te utvrđivanje nultog stanja sukladno IWA metodologiji. Također je izrađeno idejno rješenje za zoniranje sustava kroz definiranje DMA zona (District Metered Areas), čime su postavljeni temelji za učinkovitije upravljanje mrežom i kontrolu gubitaka. Dodatno je ugovorena usluga izrade akcijskog plana za smanjenje gubitaka vode na uslužnom području 9, koji će sadržavati konkretne mjere, prioritete i vremenski plan provedbe.

Ciljevi pružanja navedene usluge su: povećanje učinkovitosti javnog isporučitelja vodnih usluga, unapređenje održivosti vodnih resursa i sustava pružanja usluga, smanjenje gubitaka vode te osiguranje dostatnih količina vode za javnu vodoopskrbu, utvrđivanje elemenata za uvođenje ekonomske cijene vode uz primjenu načela „korisnik plaća“. Provedba ovih aktivnosti omogućit će bolje upravljanje sustavom, pravovremeno uočavanje kvarova i gubitaka te optimizaciju operativnih troškova, što dugoročno doprinosi financijskoj i okolišnoj održivosti Društva.

Društvo nastavlja s provedbom značajnih infrastrukturnih projekata izgradnje i razvoja sustava odvodnje, uključujući Aglomeraciju Krapinske Toplice, Aglomeraciju Klanjec, Aglomeraciju Desinić (planirani završetak 2026. godine), Aglomeraciju Jakovlje, Aglomeraciju Hum na Sutli (završena prva faza izgradnje) te Aglomeracije Pregrada, Tuhelj, Zagorska Sela i Krapina. Ovi projekti predstavljaju ključan iskorak u podizanju komunalnog standarda i zaštite okoliša na predmetnom području.

Primarni smjer razvoja i nadalje ostaje unapređenje i povećanje učinkovitosti postojećih sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja, uz istodobno širenje i izgradnju novih sustava na uslužnom području Zagorskog vodovoda. Sve aktivnosti planiraju se i provode u skladu s financijskim mogućnostima Društva te uz maksimalno korištenje dostupnih nacionalnih i EU sredstava za sufinanciranje investicijskih projekata, čime se osigurava dugoročna održivost i kvaliteta pruženih usluga.

Rezultat poslovanja za 2025. godinu

1. Račun dobiti i gubitka (EUR), skraćeni prikaz

NAZIV POZICIJE	2024.	2025.	2025./2024.
Poslovni prihodi	11.493.466,85	12.805.025,72	+11,41 %
Poslovni rashodi	11.410.216,32	12.807.881,62	+12,25 %
Financijski prihodi	19.094,44	26.899,22	+40,87 %
Financijski rashodi	65.584,86	9.229,75	-85,93 %
Ukupni prihodi	11.512.561,29	12.831.924,94	+11,46 %
Ukupni rashodi	11.475.801,18	12.817.111,37	+11,68 %
Dobit prije oporezivanja	36.760,11	14.813,57	-59,70 %
DOBIT RAZDOBLJA	36.760,11	14.813,57	-59,70 %

Društvo je u 2025. godini poslovalo stabilno te ostvarilo pozitivan financijski rezultat, uz primjenu načela pokrića troškova kao temeljnog cilja poslovanja javnih isporučitelja vodnih usluga.

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 12.831.924,94 EUR, dok ukupni rashodi iznose 12.817.111,37 EUR, a višak prihoda nad rashodima na kraju izvještajne godine iznosi 14.813,57 EUR.

Ukupni prihodi u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu povećani su za 11,46 %, što odražava kontinuitet pružanja javne usluge i stabilnu razinu potrošnje. Ukupni rashodi u istom razdoblju povećani su za 11,68 %, pri čemu njihov rast neznatno nadmašuje rast prihoda, što je rezultiralo nižim viškom prihoda u odnosu na prethodnu godinu. Poslovanje Društva usklađeno je s odredbama Zakon o vodnim uslugama i relevantnim podzakonskim aktima koji uređuju određivanje cijene vodnih usluga, kojima je propisano da se djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavlja kao javna služba, pri čemu cijena vodnih usluga mora osigurati povrat troškova pružanja usluge, uključujući troškove održavanja i razvoja sustava.

U tom kontekstu, ostvareni rezultat ne predstavlja cilj maksimizacije dobiti, već je posljedica uravnoteženja prihoda i rashoda u svrhu osiguranja održivog i kontinuiranog pružanja javne usluge.

Društvo će i u narednom razdoblju nastaviti poslovati u skladu s važećim zakonskim okvirom, s naglaskom na učinkovito upravljanje troškovima, održavanje infrastrukture te osiguranje dostupnosti i kvalitete vodnih usluga za krajnje korisnike.

Kretanje imovine i kapitala Društva (EUR)

BILANCA AKTIVA (SKRAĆENI PRIKAZ)	31.12.2024.	31.12.2025.	2025./2024.
DUGOTRAJNA IMOVINA	148.462.097,06	158.336.049,70	+8,11%
Nematerijalna imovina	89.985,62	127.601,70	+41,80%
Materijalna imovina	146.338.930,74	157.798.808,38	+7,83%
Dugotrajna financijska imovina	33.180,70	33.180,70	0 %
Potraživanja	0,00	376.458,92	-
KRATKOTRAJNA IMOVINA	3.655.196,91	3.409.406,56	-6,72%
Zalihe	435.203,31	452.822,94	+4,05%
Potraživanja	2.373.890,24	2.183.248,74	-8,03%
Novac u banci i blagajni	846.103,36	773.334,88	-8,60%
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	9.226,79	15.437,46	+67,31%
UKUPNO AKTIVA	150.126.520,76	161.760.893,72	+7,75%

Ukupna aktiva Društva na dan 31.12.2025. godine iznosi 161.760.893,72 EUR te je u odnosu na prethodnu godinu povećana za 7,75 %, što ukazuje na nastavak rasta imovine Društva. Dugotrajna imovina iznosi 158.336.049,70 EUR i bilježi porast od 8,11 %, pri čemu je povećanje rezultat kontinuiranih ulaganja u dugotrajnu imovinu, prvenstveno u izgradnju komunalnih vodnih građevina. Nematerijalna imovina povećana je za 41,80 %, slijedom ulaganja u licence za korištenje poslovnog programa, dok je materijalna imovina porasla za 7,84 %, u skladu s investicijskim ciklusom i potrebama obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje.

Na poziciji Dugotrajna financijska imovina iskazan je udio u društvu povezanom sudjelujućim interesom, Zagorski izvor d.o.o. Belečka Selnica bb, u iznosu od 33.180,70 EUR što čini 25% temeljnog kapitala predmetnog društva. Dugotrajna financijska imovina ostala je nepromijenjena u odnosu na prethodno razdoblje.

Kratkotrajna imovina iznosi 3.409.406,56 EUR te je smanjena za 6,72 % u odnosu na 2024. godinu. Smanjenje je prvenstveno rezultat promjena u strukturi potraživanja, pri čemu je dio potraživanja u iznosu od 376.458,92 EUR reklasificiran na poziciju dugotrajnih potraživanja, sukladno njihovom ročnom dospeljeću.

Kratkotrajna potraživanja iskazuju smanjenje od 8,03 %, koje proizlazi iz navedene reklasifikacije, dok preostale promjene odražavaju redovitu dinamiku naplate i poslovnih odnosa s korisnicima. Novčana sredstva smanjena su za 8,60 %, dok su zalihe povećane za 4,05 %, što ukazuje na promjene u operativnom ciklusu i upravljanju obrtnim sredstvima.

Struktura aktive i dalje je izrazito kapitalno intenzivna, s dominantnim udjelom dugotrajne imovine, što je karakteristično za djelatnost javne vodoopskrbe i odvodnje te je u skladu s regulatornim zahtjevima održavanja, obnove i razvoja komunalne infrastrukture.

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA

BILANCA PASIVA (SKRAĆENI PRIKAZI)	31.12.2024.	31.12.2025.	2025./2024.
KAPITAL I REZERVE	12.028.807,41	12.043.620,98	+0,12%
Temeljni upisani kapital	10.127.490,00	10.127.490,00	0,00%
Kapitalne rezerve	1.864.557,30	1.864.557,30	0,00%
Rezerve iz dobiti	0,00	0,00	0,00%
Zadržana dobit	0,00	36.760,11	-
Dobit ili gubitak poslovne godine	36.760,11	14.813,57	-59,70%
REZERVIRANJA	78.748,05	78.748,05	0,00 %
DUGOROČNE OBVEZE	3.678.515,84	4.006.998,95	+ 8,83%
Obveze za zajmove, depozite i slično	26.892,56	736.910,94	+2.641,97%
Obveze prema bankama	3.651.623,28	3.270.088,01	-10,45%
KRATKOROČNE OBVEZE	12.972.920,17	11.460.691,32	-11,65%
Obveze za zajmove, depozite i slično	787.840,51	62.903,31	-92,02%
Obveze za predujmove	150.913,11	222.466,28	+47,41%
Obveze prema bankama i dr. fin. institucijama	906.700,99	2.036.962,91	+124,60%
Obveze prema dobavljačima	10.360.374,71	8.207.014,65	-20,78%
Obveze prema zaposlenicima	255.671,74	339.555,31	+32,81%
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	186.159,85	222.672,04	+19,81%
Ostale kratkoročne obveze	325.259,26	369.116,82	+13,48 %
ODGOBENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	121.367.529,29	134.170.834,42	+10,54 %
UKUPNO PASIVA	150.126.520,76	161.760.893,72	+7,75%

Kapital i rezerve Društva na dan 31.12.2025. godine iznose 12.043.620,98 EUR te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za iznos dobiti ostvarene u 2025. godini, 14.813,57 EUR.

Temeljni upisani kapital u iznosu od 10.127.490,00 EUR u cijelosti predstavlja upisani i uplaćeni kapital te je usklađen s upisom u sudskom registru Trgovačkog suda. Temeljni kapital sastoji se od 28 poslovnih udjela osnivača/članova Društva. Dobit poslovne godine iznosi 14.813,57 EUR, dok je prethodno razdoblje završeno s višom dobiti od 36.760,11 EUR, što predstavlja smanjenje u skladu s rezultatima poslovanja i povećanjem rashoda. Dio dobiti prenesen je u zadržanu dobit u iznosu od 36.760,11 EUR.

Rezerviranja na dan 31.12.2025. godine iznose 78.748,05 EUR. U odnosu na 2024. godinu nije bio promjene te se ista odnose na rezerviranja za sudske sporove, sukladno važećim računovodstvenim politikama.

Dugoročne obveze iznose 4.006.998,95 EUR te se odnose na obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama u iznosu od 3.270.088,01 EUR te obveze za primljene depozite u iznosu od 736.910,94 EUR.

U okviru dugoročnih obveza tijekom 2025. godine provedena je reklasifikacija dijela obveza iz kratkoročnih u dugoročne obveze u iznosu od 713.901,69 EUR, s pozicije „Obveze za zajmove, depozite i slično“, sukladno izmijenjenoj ročnoj strukturi dospjeća obveza. Reklasificirane „Obveze za zajmove, depozite i slično“, uključuju iznos od 149.644,92 EUR koji se odnosi na naplaćenu garanciju po Sporazumu 26-JVN/2018 izvođača IND-EKO d.o.o. Rijeka te iznos od 564.256,77 EUR koji se odnosi na naplaćenu garanciju po Sporazumu 11-JVN/2019 izvođača NGH GRU-PA d.o.o. Donja Stubica.

Slijedom navedene reklasifikacije, došlo je do promjene strukture obveza, bez utjecaja na ukupnu razinu obveza Društva.

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama odnose se na dugoročne investicijske kredite za financiranje izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda aglomeracije Zabok i aglomeracije Zlatar i nabavu

voznog i strojnog parka, pri čemu se dio obveza s dospijecom unutar jedne godine iskazuje u kratkoročnim obvezama. Tijekom 2025. godine izvršena je redovita otplata glavnice te je dio troškova posudbe kapitaliziran sukladno računovodstvenim politikama Društva.

Kratkoročne obveze iznose 11.460.691,32 EUR i čine 7,08 % ukupne pasive. Najznačajniji dio odnosi se na obveze prema dobavljačima, koje sudjeluju s 67,41 % u strukturi kratkoročnih obveza. Obveze prema dobavljačima bilježe smanjenje u odnosu na prethodnu godinu. Od navedenog iznosa, 70 % čine nedospjele obveze prema izvođačima na projektu Aglomeracije Zabok-Zlatar.

Kratkoročne obveze prema financijskim institucijama uključuju dio dugoročnih kredita s dospijecom unutar jedne godine u iznosu 381.535,35 EUR, obveze po revolving kreditu u iznosu od 1.650.409,41 EUR, te obvezu za obračunate kamate po kreditima na dan 31.12.2025. godine u iznosu 5.018,15 EUR. Obveze po revolving kreditu odnose se na međufinanciranje dijela obveza prema izvođačima radova na projektu „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava Zabok i Zlatar“.

Pozicija odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja iznosi 134.170.834,42 EUR te predstavlja značajan izvor financiranja imovine Društva u dijelu komunalnih vodnih građevina financiranih iz javnih izvora i potpora. Tijekom 2025. godine ova je pozicija povećana, uz istodobno priznavanje prihoda kroz amortizaciju financirane imovine u skladu s HSFI 14 i HSFI 15.

Zaposlenici

Društvo osobitu pozornost posvećuje dobrobiti i zadovoljstvu svojih zaposlenika, poštuje odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora. U 2025. godini, sve obveze prema zaposlenicima izvršene su u ugovorenim iznosima i ugovorenom roku.

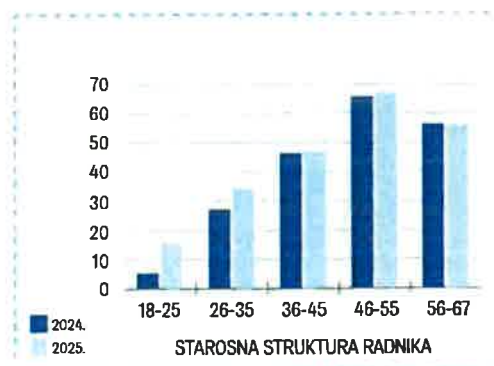
Na dan 31.12.2025. temeljem Ugovora o radu, Društvo je zapošljavalo 221 radnika.

Struktura radnika po spolu

	2024.		2025.	
RADNICI	Broj radnika	%	Broj radnika	%
Muškarci	170	83,74	183	82,81
Žene	33	16,26	38	17,19
UKUPNO	203	100,00	221	100,00

Starosna struktura radnika

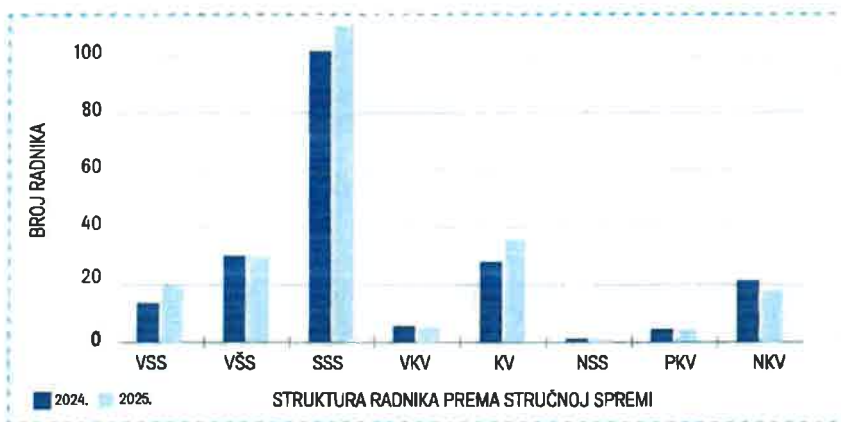
	2024.		2025.	
GODINE	Broj radnika	%	Broj radnika	%
18-25	7	3,45	15	6,79
26-35	28	13,79	34	15,38
36-45	46	22,66	48	21,72
46-55	66	32,51	68	30,77
56-67	56	27,59	56	25,34
UKUPNO	203	100,00	221	100,00



Struktura radnika po stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA RADNIKA	2024.			2025.		
	Broj radnika	%	%	Broj radnika	%	%
VSS	16	7,88	22,17	20	9,05	22,17
VŠS	29	14,29		29	13,12	
SSS	101	49,75	65,02	112	50,68	66,51
VKV	3	1,48		2	0,90	
KV	28	13,80	12,81	33	14,93	11,32
NSS	1	0,49		2	0,90	
PKV	4	1,97	8,61	4	1,81	11,32
NKV	21	10,34		19	8,61	
UKUPNO	203	100,00	100,00	221	100,00	100,00

Struktura radnika po stručnoj spremi



- Prosječna bruto plaća za 2025. godinu u Zagorskom vodovodu iznosila je 1.841,28 EUR
- Prosječna bruto plaća u RH za 2025. godinu iznosila je 2.016,00 EUR
- Prosječna bruto plaća u Društvu za 2025. godinu iznosila je 91,33 % prosjeka RH

Podaci o otkupu vlastitih udjela

Društvo nema otkupljenih vlastitih udjela.

Podaci o postojećim podružnicama

Trgovački sud u Zagrebu, 25.11.2024. godine upisao je u registar osnivanje podružnice broj 001 ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. Podružnica Pregrada, sa sjedištem u Pregradi, Ulica Stjepana Radića 17.

Informacije o financijskim instrumentima

Društvo posjeduje udjel u tvrtki Zagorski izvor d.o.o., Belečka Selnica, u vrijednosti 33.180,70 EUR, što čini 25% temeljnog kapitala predmetnog društva. Tijekom godine, Društvo nije ulagalo u udjele, vrijednosne papire ni davalo zajmove i depozite.

Izloženost društva rizicima i upravljanje rizicima

Društvo je tijekom 2025. godine bilo izloženo različitim financijskim rizicima, uključujući cjenovni, kamatni, valutni, kreditni i rizik likvidnosti. Svi navedeni rizici kontinuirano se prate te se provode mjere usmjerene na njihovo smanjenje i upravljanje, s ciljem očuvanja stabilnosti poslovanja i financijske održivosti.

Izloženost Društva cjenovnom riziku

Cjenovni rizik odnosi se na promjene cijena elemenata u strukturi kalkulacije cijene vodnih usluga, prvenstveno energenata, materijala i usluga. Društvo upravlja ovim rizikom kroz ugovaranje nabave roba i usluga po unaprijed definiranim uvjetima te kroz optimizaciju troškova poslovanja. Utjecaj promjena cijena energenata i dalje je prisutan, ali je djelomično ublažen regulatornim mehanizmima i mjerama Vlade Republike Hrvatske.

Izloženost Društva kamatnome i valutnome riziku

Društvo je u 2025. godini izloženo ograničenom kamatnom riziku, budući da su kreditne obveze dominantno ugovorene uz fiksne kamatne stope, čime je utjecaj promjena tržišnih kamatnih stopa na financijski rezultat sveden na minimum. Valutni rizik nije prisutan, s obzirom da su sve kreditne obveze denominirane u eurima, odnosno da je prelaskom na euro kao službenu valutu Republike Hrvatske eliminiran utjecaj valutnih razlika.

Izloženost Društva kreditnome riziku

Kreditni rizik proizlazi iz potencijalne nemogućnosti naplate potraživanja od kupaca te odstupanja od ugovorene dinamike plaćanja. Najznačajniji oblik izloženosti odnosi se na potraživanja od kupaca, koja su inherentno izložena riziku djelomične ili zakašnjele naplate.

Društvo aktivno provodi mjere naplate, uključujući redovito praćenje dospjelih potraživanja i poduzimanje mjera prisilne naplate kada je to potrebno.

Izloženost Društva riziku likvidnosti

Rizik likvidnosti nastaje u slučaju kada se kratkoročne obveze ne mogu podmiriti iz kratkoročne imovine (potraživanja, novac i zalihe). Društvo veliku pozornost posvećuje praćenju likvidnosti i aktivno provodi mjere redovite i prisilne naplate potraživanja.

Tijekom 2025. godine računi Društva niti jednom nisu bili predmet blokade.

ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE GODINE

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., 03.11.2025. godine potpisao je Ugovor o pripajanju s društvom Krakom - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Krapina. Upis pripajanja u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu izvršen je 02.01.2026. godine.

Temeljem odredbi Ugovora o pripajanju, ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. osnovao je podružnicu u Krapini, na adresi ulica Frana Galovića 11. Upis podružnice proveden je u sudskom registru 07. siječnja 2026. godine.

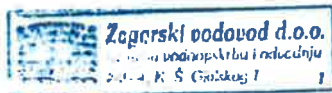
Ovom statusnom promjenom, ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. postaje jedinstveni javni isporučitelj vodnih usluga na uslužnom području broj 9, s univerzalnim pravnim sljedništvom nad pripojenim društvima HUMVIO d.o.o. Hum na Sutli, VIOP d.o.o. Pregrada i Krakom - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Krapina. Time su ostvareni ciljevi zakonske reforme; povećanje učinkovitosti, smanjenje rascjepkanosti sustava i osiguranje kvalitetnije i sigurnije opskrbe stanovništva vodom.

Društvo kontinuirano pridaje osobitu pažnju dobrobiti svojih zaposlenika, prepoznajući ih kao ključni čimbenik uspješnog i održivog poslovanja. U siječnju 2026. godine sklopljen je novi Kolektivni ugovor između Zagorskog vodovoda d.o.o. i Samostalnog sindikata radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske - podružnica ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. Zabok.

Sklapanje Kolektivnog ugovora od iznimne je važnosti jer dodatno unaprjeđuje radne uvjete, osigurava veću razinu prava i zaštite zaposlenika te doprinosi stabilnosti i transparentnosti radnih odnosa. Ugovor također jača socijalni dijalog između poslodavca i radnika, potiče motivaciju i zadovoljstvo zaposlenika te dugoročno pridonosi kvaliteti usluga koje Društvo pruža korisnicima.

U Zaboku, 20. travnja 2026. godine.

DIREKTOR DRUŠTVA:
Mario Mihovilić, dipl. ing. stroj.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 601-01/26-01/002
URBROJ: 2140-6-6/5-26-6
Zabok, 16.09.2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

**Predmet: Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića ZIPKICA**
- prethodna suglasnost, daje se

Dječji vrtić Zipkica dostavio je Gradu Zaboku zahtjev za prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića ZIPKICA.

Člankom 40. stavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/24., 146/25. i 22/26.) određeno je da se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže uređuje unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe. Nadalje, člankom 41. stavkom 1. istog Zakona određeno je da predmetni pravilnik donosi upravno vijeće dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Člankom 50. stavkom 1. točkom 1. alinejom 3. Statuta Dječjeg vrtića ZIPKICA propisano je da prethodnu suglasnost na pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada daje Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Izmjenom i dopunom Pravilnika Dječji vrtić ZIPKICA predlaže se usklađenje vrste i razine stručne spreme kod radnih mjesta: Ravnatelj, stručni suradnik- pedagog, stručni suradnik- logoped, stručni suradnik- psiholog, zdravstveni voditelj- medicinska sestra, odgojitelj sa izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 145/2024., 62/2025. i 22/26.). Ujedno se predlaže uvođenje novog radnog mjesta administrativno-računovodstvenog radnika.

Slijedom navedenog, Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZIPKICA utvrdilo je Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica.

Odluka upravnog vijeća, Prijedlog pravilnika i dopis ravnateljice nalaze se u prilogu.

Dodatna potrebna obrazloženja dati će se Dijana Lovinčić - Crnković, ravnateljica Dječjeg vrtića ZIPKICA.

Preslaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje zaključka kojim će se dati suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića ZIPKICA.

S poštovanjem,





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/26-01/002
URBROJ: 2140-6-2-26-
Zabok, __, 2026.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 1. alineje 3. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na __. sjednici održanoj dana __. ____ 2026. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I. Dječjem vrtiću Zipkica **daje se prethodna suglasnost** na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica, u tekstu utvrđenom na 58. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zipkica, održanoj 31. kolovoza 2026. godine.

II. Tekst prijedloga Pravilnika iz točke I. ovog Zaključka daje se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin**

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Zipkica, Zabok, S. Radića 15,
2. Upravni odjel za EU poslove, društvene djelatnosti i javne potrebe,
3. Za prilog zapisniku,
4. Za zbirku akata,
5. Pismohrana.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 601-01/26-02/03
URBROJ: 2197-17-01-26-2
Zabok, 31. kolovoza 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ZABOKA

Predmet: Suglasnost na Prijedloga Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica

- traži se

Poštovani!

Molimo suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka na Prijedloga Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica

III. Izmjene i dopune Pravilnika potrebne su radi usklađivanja vrste i razine stručne spremlje kod radnih mjesta: Ravnatelj, stručni suradnik- pedagog, stručni suradnik- logoped, stručni suradnik- psiholog, zdravstveni voditelj-medicinska sestra, odgojitelj sa izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju a koji još nije bio na snazi u vrijeme donošenja II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu DV Zipkica ali i uvođenja. Nadalje, bilo je potrebno uvrstiti i novo radno mjesto, administrativno-računovodstveni radnik.

U privitku dostavljamo Odluku Upravnog vijeća od 31. kolovoza 2026. o usvajanju Prijedloga Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica, te tekst Prijedloga Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica.

S poštovanjem,

 RAVNATELJICA
[Signature]
Dijana Lovinčić-Crnković

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka
2. Pismohrana, ovdje.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 601-01/26-02/03
URBROJ: 2197-17-02-26-1
Zabok, 31. kolovoza 2026.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. stavka 1. točke 1. podstavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, na svojoj 58. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine, na prijedlog ravnateljice, donosi

ODLUKU

o donošenju Prijedloga Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica

I.

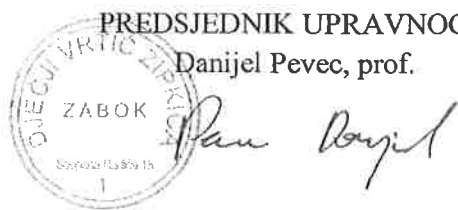
Usvaja se Prijedloga Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica.

II.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka:

1. da izda suglasnost na Prijedloga Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica iz točke I. ove Odluke.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Danijel Pevec, prof.



Dostaviti:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, Zivtov trg 10
- na suglasnost
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), u daljnjem tekstu: "Zakon") i na temelju članka 50. stavka 1. točke 1. alineje 3. Statuta Dječjeg vrtića ZIPKICA (pročišćeni tekst KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2197-17-2-23-5, od 6. ožujka 2023.), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: "Osnivač") KLASA : _____, URBROJ: _____ na svojoj _____ redovnoj sjednici koja je održana dana _____ 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZIPKICA na svojoj _____ sjednici koja je održana dana _____ 2026. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zipkica KLASA: 601-01/26-02/03, URBROJ: 2197-17-02-24-4 od 30. rujna 2024., KLASA: 601-01/25-02/03, URBROJ: 2197-17-02-25-2 od 10. studenog 2025. i KLASA: 601-01/26-02/02, URBROJ: 2197-17-02-26-1 od 30. ožujka 2026., (u daljnjem tekstu: "Pravilnik") članak 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

Radi ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, kao i zadaća utvrđenih Zakonom, u Vrtiću se radna mjesta ustrojavaju po skupinama poslova:

REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE: 1

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
NAZIV RADNOG MJESTA	RAVNATELJ
BROJ IZVRŠITELJA	1, puno radno vrijeme
UVJETI	Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti: a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja, c) sveučilišni diplomski studij, d) stručni diplomski studij, e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima. - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

OPIS POSLOVA	1. Ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom, 2. Predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića, 3. Predstavlja, zastupa i potpisuje Vrtić te odgovara za zakonitost rada, 4. Samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića, 5. Predlaže Kurikulum Vrtića, Godišnji plan i program rada Vrtića i plan razvoja te prati njihovo ostvarivanje, 6. Osigurava ustrojstvene, informacijske te stručno-administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića, 7. Ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije, 8. Brine o stručnom obrazovanju i usavršavanju stručnih radnika Vrtića sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, prati stručnu literaturu, organizira i vodi stručno usavršavanje odgojitelja u Vrtiću, brine o vlastitom stručnom usavršavanju, 9. Suraduje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim radnicima u i van Vrtića, državnim i drugim tijelima, 10. Podnosi usmene i pismene izvještaje o ostvarivanju cjelokupnog programa rada i rezultatima poslovanja Vrtića Upravnom vijeću, državnom tijelu i Osnivaču, 11. Sudjeluje u pripremi sjednica upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad upravnog vijeća i izvršava donesene odluke, 12. Daje prijedlog upravnom vijeću o potrebi raspisivanja natječaja za prijem u radni odnos radnika 13. Predlaže upravnom vijeću odluku o izboru radnika te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića, 14. Odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa, 15. Odlučuje o disciplinskoj odgovornosti radnika, 16. Izdaje naloge radnicima u svezi s izvršenjem pojedinih poslova, 17. Sudjeluje u radu upravnog vijeća, državnih tijela i tijela Osnivača, 18. Priprema i vodi sjednice Odgojiteljskog vijeća i osigurava izvršavanje donesenih zaključaka, 19. Prati i vodi brigu o izvršenju financijskog poslovanja, 20. Skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara te rukovodi poslovima obrane i zaštite, 21. Obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića.
--------------	--

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI

2

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG
BROJ IZVRŠITELJA	1, puno radno vrijeme
UVJETI	Za pedagoga može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste (pedagogija) - utvrđenu zdravstvenu sposobnost

	- da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 6 mjeseci
OPIS POSLOVA	1. Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada te vrtićkog kurikulumu na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine na procesu njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece te u izvještaju o realizaciji, 2. Sudjeluje u planiranju odgojno-obrazovnog rada, 3. Inicira primjenu suvremenih metoda i oblika rada na organizaciji neposrednog rada s djecom te uporabu didaktičkog materijala i izvora znanja, 4. Intenzivira i unapređuje neposredni rad s djecom, 5. U suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima radi na identifikaciji socijalno ugroženog djeteta, odgojno zapuštenog djeteta, djeteta s teškoćama u razvoju i nadarenog djeteta te s tim u svezi poduzima potrebne mjere, 6. Vodi brigu o pravilnom odvijanju ritma radnog dana djece, 7. Sudjeluje u organizaciji zimovanja, ljetovanja, izleta, izložbi, svečanosti i drugih manifestacija, 8. Intenzivira suradnju roditeljskog doma i Vrtića te usklađuje njihovo odgojno djelovanje, 9. Predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima organizaciju različitih oblika suradnje i podizanje pedagoškog obrazovanja roditelja, 10. U suradnji sa stručnim timom organizira i intenzivira rad internih stručnih aktiva, a na odgojiteljskom vijeću podnosi izvješća o uspjehu i problemima u odgojnom radu, odnosno neposrednom radu s djecom i predlaže mjere za efikasniji rad, prenosi pozitivna iskustva kroz predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije i dr., 11. Prati realizaciju programa odgojnog rada pružajući pomoć odgojnim radnicima u metodici odgojnog rada te demonstrira suvremene oblike rada, 12. Pruža odgojiteljima pripravnicima stručnu pomoć uvođenja u samostalni rad, 13. Organizira i prati učeničku i studentsku praksu medicinskog, odnosno predškolskog usmjerenja, 14. U suradnji sa stručnim timom izrađuje plana i program pedagoško-psihološkog obrazovanja odgojitelja, 15. Vodi, kontrolira i brine o pravovremenom vođenju cjelokupne pedagoške dokumentacije na nivou odgojno-obrazovnih skupina i Vrtića u cjelini te nakon završetka pedagoške godine brine o arhiviranju iste, 16. Prati stručnu literaturu, sudjeluje na seminarima, aktivima, savjetovanjima i predavanjima, 17. Sudjeluje u formiranju odgojnih skupina, 18. Izrađuje raspored radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika u tijeku godine, brine o promjeni rasporeda za vrijeme kraće odsutnost s posla, te je odgovoran za vođenje evidencija o radnom vremenu odgojitelja i stručnih suradnika, 19. U slučaju potrebe radi u odgojno-obrazovnim skupinama u neposrednom radu s djecom (za slučaj više radnika na bolovanju, godišnji odmor i sl. iznimne potrebe), 20. Suraduje s nadležnim ministarstvom, vrtićima, školama, domovima zdravlja i drugim srodnim institucijama, 21. Obavlja i druge poslove koji po prirodi poslova ulaze u djelokrug rada pedagoga ili po nalogu ravnatelja te mijenja ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI**3**

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK - LOGOPED
BROJ IZVRŠITELJA	1, puno radno vrijeme
UVJETI	Za logopeda može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste (logopedija) - utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje radnog mjesta - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 6 mjeseci
OPIS POSLOVA	1. Trijažno ispitivanje govora sa ciljem početnog utvrđivanja stupnja teškoće, 2. Logopedska dijagnostika sa ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja i izražavanja, 3. Neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji sa ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja, 4. Praćenje jezično govornog razvoja djece s faktorom rizika, 5. Prevencija govorno jezičnih teškoća (suradnja s roditeljima i odgojiteljima), 6. Opservacija djece s teškoćama u razvoju sa ciljem procjene razvojnog statusa te iznalaženja načina za optimalno zadovoljavanje potreba djece, 7. Izrada nalaza i mišljenja u suradnji sa stručnim timom (interdisciplinarni pristup), 8. Izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju, 9. Ispitivanje i poticanje jezične spremnosti za ovladavanjem početnim školskim vještinama, čitanjem i pisanjem, 10. Suradnja s roditeljima i odgojiteljima, 11. Obavlja raspored odgojno-obrazovnih radnika u tijeku godine za kraću odsutnost s posla, po potrebi zamjenjuje odgojno-obrazovnog radnika u skupini (za slučaj više radnika na bolovanju, godišnji odmor i sl. iznimne potrebe), 12. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI**4**

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG
BROJ IZVRŠITELJA	1, puno radno vrijeme
UVJETI	Za psihologa može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste (psihologija) - utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 6 mjeseci

OPIS POSLOVA

1. Kontinuirano prati razvoj djece, otkriva djecu s posebnim potrebama u razvoju i odgoju i poduzima odgovarajuće mjere,
2. Definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u grupi koje obavljaju odgojno-obrazovni radnici (prema potrebi dobi djece u područjima razvoja te pruža pomoć u redovnom radu s djecom, daje prijedloge za rad sa skupinom ili pojedinom djecom),
3. Sistematski prati razvoj djece, utvrđuje razvojni status (opći ili u pojedinim područjima razvoja),
4. Vršiti psihološku obradu djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju: dijagnosticiranje, trijaža, upućivanje na daljnju obradu i tretman u druge stručne institucije, na Komisiju za utvrđivanje teškoća u razvoju i sl.
5. Sudjeluje u organizaciji, provođenju i praćenju odgovarajućih mjera za djecu s posebnim potrebama: opservacija, integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program predškolskog odgoja,
6. Sudjeluje u izradi i provođenju individualnog programa koji uključuje neposredni rad s djetetom, odgojno-obrazovnim radnicima, roditeljima i odgovarajućim stručnjacima te praćenje i vrednovanje napretka,
7. Izrađuje evidenciju i vodi dokumentaciju o praćenju razvoja djece koje obavljaju odgojno-obrazovni radnici i psiholog o poduzetim mjerama i rezultatima,
8. Organizira i ostvaruje proces odgoja i obrazovanja,
9. Sudjeluje u postavljanju primjerene organizacije života djece u odgojno-obrazovnim skupinama,
10. Sudjeluje u radu vezanom za upis djece kod formiranja odgojnih skupina,
11. Obavlja raspored odgojno-obrazovnih radnika u tijeku godine za kraću odsutnost s posla, po potrebi zamjenjuje odgojno-obrazovnog radnika u skupini (za slučaj više radnika na bolovanju, godišnji odmor i sl. iznimne potrebe),
12. Sudjeluje u utvrđivanju rasporeda i organizacije dnevnih aktivnosti za potrebe jedne skupine, prati i poduzima mjere,
13. Sudjeluje u planiranju procesa njege i odgoja, te analizi neposrednog rada s djecom i razine postignutih rezultata u grupi za pojedinu djecu,
14. Stručno radi na odabranom problemu iz specifičnih područja psihologije i odgojno obrazovnog procesa; prati adaptaciju nove djece, pruža pomoć u ostvarivanju najprimjerenijih postupaka i uvjeta za što uspješniju adaptaciju djeteta, prati i usmjerava odgojno-obrazovne radnike na primjereno vođenje skupine. Prati i analizira motiviranost djece za pojedine aktivnosti: prijedlozi za planiranje i organiziranje poticaja za grupu i pojedinu djecu, prati i proučava razvoj igre i drugih praktičnih aktivnosti u skupini i kod pojedine djece, prijedloge za primjenu odgovarajućih sredstava i oblika rada, provjerava zrelost djece za polazak u školu, daje mišljenje.
15. Uključuje se u sve oblike stručnog usavršavanja stručnih radnika u predškolskom odgoju,
16. Stalno prati i proučava stranu i domaću literaturu i periodiku s područja psihologije odgoja i obrazovanja,
17. Usavršava se za izbor i primjenu odgovarajućih metoda i tehnika rada za psihološku obradu i tretman djece (samostalno i u odgovarajućim institucijama)
18. Sudjeluje u organiziranju, provođenju i praćenju svih oblika internog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, osobito u području psihologije i drugim bliskim područjima (praćenje razvoja, uočavanje posebnih potreba, indikacije teškoća u razvoju i sl.),

	19. Osposobljava odgojno-obrazovne radnike za primjenu odgovarajućih postupaka u okviru definiranog tretmana djece kojoj je to potrebno te za praćenje poduzetih mjera, 20. Sudjeluje u stalnom usklađivanju odgoja i obrazovanja pojedinog djeteta u Vrtiću i roditeljskom domu, praćenje i poduzimanje mjera, naročito kod male djece s posebnim potrebama, 21. Sudjeluje u usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika za uspješniju suradnju s roditeljima i praćenje rezultata suradnje (roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora), 22. Sudjeluje u svim oblicima educiranja roditelja o razvoju djece i dostignućima u psihologiji i bliskim područjima, osobito obzirom na utvrđene potrebe i probleme u grupi, 23. Uključuje roditelje u tretman djeteta s posebnim potrebama (prema individualnom programu) i praćenje poduzetih mjera, 24. Sudjeluje u radu odgojiteljskog vijeća, 25. Sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Vrtića, projekata, godišnjih izvješća, mjesečnog i tjednog plana te evidencije rada psihologa, 26. Redovito radi u stručnom timu na svim stručnim pitanjima funkcioniranja Vrtića (prezentiranje uočenih problema, rezultate praćenja analize, ocjena, razmatranje prijedloga usavršavanja stručnih stavova, predlaganje mjera i sl.), 27. Sudjeluje u obrazovanju i stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika i psihologa za predškolski odgoj (suradnja s Filozofskim fakultetom, školama, nadležnim ministarstvom te drugim institucijama) 28. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja te mijenja ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.
--	---

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI:
5

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI
NAZIV MJESTA	RADNOG	ZDRAVSTVENI VODITELJ - MEDICINSKA SESTRA
BROJ IZVRŠITELJA		1, puno radno vrijeme
UVJETI		Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestrinstva - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 4 mjeseca za VŠS, 6 mjeseci za VSS
OPIS POSLOVA		1. Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Vrtića, na planiranju higijensko-zdravstvenih zadataka te programa rada medicinske sestre, 2. Organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno-higijenski nadzor u vrtiću, jaslicama, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorijama, 3. Sudjeluje u organizaciji održavanja čistoće u svim prostorima objekta i vanjskim površinama, kontrolira i predlaže mjere preventivne zaštite, 4. Vodi brigu o higijeni spremanja i izmjene posteljine, radne odjeće, sredstava za održavanje osobne higijene u sanitarnim čvorovima, 5. Vršiti svakodnevnu kontrolu pripremanja hrane, kvantitetu i kvalitetu pripremljenih jela,

	6. U suradnji sa stručnim timom vodi brigu o pravilnom ritmu dana u cilju zadovoljavanja osnovnih potreba djece, 7. Vodi odgovarajuću dokumentaciju o razvoju djece, evidenciju oboljele djece, podnosi izvještaje, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere, 8. U suradnji s Domom zdravlja organizira sistematske i stomatološke preglede djece i provodi uputstva liječnika te preventivnu njegu djece, 9. Brine o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji unutrašnjih prostora, igračaka i opreme, 10. Pruža prvu medicinsku pomoć povrijeđenom djetetu do potpune obrade, 11. Nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i drugi medicinski materijal, 12. Vodi brigu o svim prethodnim i redovitim periodičkim liječničkim pregledima radnika, surađuje s higijensko-epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom, patronažnom i drugim nadležnim službama, 13. Voditelj je HACCP tima i brine o redovitoj samokontroli čišćenja i prometa namirnicama u Vrtiću te vođenju svih s tim vezanih evidencija, provođenju edukacija i podnošenju izvješća, 14. Vodi brigu o provođenju mjera zaštite na radu radnika i pravovremenom osposobljavanju radnika za siguran rad te o pravovremenoj nabavi zaštitne obuće i odjeće, 15. Vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje i dezinfekciju, 16. Suraduje s roditeljima putem individualnih konzultacija, , organizacijom, prisustvovanjem i sudjelovanjem u realizaciji roditeljskih sastanaka, sudjeluje u prijemu nove djece u Vrtić, 17. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća podnosi izvještaje, snimljene na osnovi sistematskog praćenja neposrednog rada s odgojiteljima i kontrolno-instruktivnog uvida u sve aspekte njege i zdravstvene zaštite djece po grupama, podnosi izvješća sa seminara, aktivna i savjetovanja na kojima je bila nazočna, 18. Kontinuirano obilazi grupe u vrijeme jutarnjeg preuzimanja djece od roditelja i nastoji da se trijaža što dosljednije provodi, 19. Sudjeluje u organizaciji provođenja internih aktivna i sl. za odgojno osoblje, 20. Izrađuje polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji higijensko-zdravstvenih zadataka, 21. Sistematski radi na vlastitom zdravstvenom, pedagoškom i psihološkom usavršavanju, 22. Obavlja i kontrolu ostalih aspekata zdravstvene zaštite (pravilna upotreba sredstava za čišćenje i pranje, način pripremanja nečistog i izdavanje čistog rublja), 23. Sudjeluje u izradi jelovnika i utvrđuje kaloričnu vrijednost namirnica i obroka, 24. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
--	---

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 6

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	ODGOJITELJ
BROJ IZVRŠITELJA	35 (34 na neodređeno, 1 na određeno, puno radno vrijeme)
UVJETI	Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti: a) sveučilišni prijediplomski studij, b) stručni prijediplomski studij, c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima, d) sveučilišni diplomski studij, e) stručni diplomski studij. Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi. Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi. - utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 4 mjeseca za VŠS, 6 mjeseci za VSS
OPIS POSLOVA	1. Pravovremeno planira, programira i vrednuje odgojno obrazovni rad u dogovorenim razdobljima; dnevno, tjedno i tromjesečno, 2. Predlaže godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada, 3. Predlaže i izvršava makro, mikro i dnevni plan ostvarivanja programa njege i zaštite djece: program odgojno-obrazovnog rada, posebnih programa te programa, sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne i tehničke kulture, sporta i dr. 4. Osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj grupi, unaprijed se temeljito priprema i realizira: individualne i grupne aktivnosti, slobodne aktivnosti, vođene aktivnosti i u prijedpodnevnom i u popodnevnom radu s djecom, 5. Vršiti svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djeteta, hrani djecu i potiče ih na samostalnost u jelu, 6. Vodi brigu o pravilnom ritmu aktivnosti djece unutar dnevnog boravka djeteta u vrtiću, 7. Prati psihofizički razvoj svakog djeteta, 8. Zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji nadarene djece i djece koja imaju teškoće u tjelesnom ili psihičkom razvoju, 9. Sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje, 10. Organizira i provodi aktivnosti i obilježava značajne datume iz života okoline (interne i javne svečanosti), dječje rođendane,

	kazalište lutaka, glazbene priredbe, izložbe dječjih radova, poludnevne i cjelodnevne izlete, 11. Prati djecu u prijevozu radi ostvarivanja sportskih i drugih programa izvan Vrtića, 12. Sudjeluje u izradi plana razvoja Vrtića i prati njegovo ostvarivanje, 13. Vodi potrebnu pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije, 14. Brine o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko-zdravstvene uvjete, 15. Brine o didaktičkim i drugim sredstvima Vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava, 16. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom, 17. Sudjeluje u planiranju nabave sredstava i materijala za rad u odgojnoj skupini, 18. Izrađuje program individualno stručnog usavršavanja, prati novitete iz područja prakse kroz stručno usavršavanje te koristi iste u svom radu, 19. Sudjeluje u provođenju zimovanja, ljetovanja, sportskih aktivnosti i drugim izletima i posjetama s djecom, 20. Provodi i druge oblike rada (program predškole, dramska grupa, folklor i dr.) 21. Dijeli opomene o dugovanjima, 22. Prema potrebi radi na poslovima mentora odgojitelju početniku ili studentima, 23. Suraduje s roditeljima u različitim oblicima te vodi dokumentaciju o suradnji, suraduje i s drugim radnicima Vrtića, 24. U cilju stjecanja suvremenih teoretskih i praktičnih znanja, prisustvuje i aktivno učestvuje u radu internih stručnih aktiva, Odgojiteljskog vijeća, aktivima i seminarima van Vrtića te prati stručnu literaturu i dr., 25. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
--	--

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 7

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	TAJNIK
BROJ IZVRŠITELJA	1, puno radno vrijeme
UVJETI	Za obavljanje poslova tajnika može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu tajnika, a koji može biti: a) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava - Sveučilišni/a magistar/magistra prava b) Stručni diplomski studij javne uprave - Magistar/a javne uprave c) Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) i/ili b) ovog stavka. - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 4 mjeseca za VŠS, upravni pravnik, 6 mjeseci za VSS, diplomirani pravnik

OPIS POSLOVA	- Obavlja stručne poslove na pripremi, izradi i donošenju općih akata Vrtića, - Prati zakonske propise i daje tumačenja za njihovu primjenu, - Izrađuje ili sudjeluje u izradi općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa zakonom, - Radi na poslovima vezanim za statusne promjene Vrtića, - Sudjeluje u pripremi, prisustvuje i vodi zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća te pruža stručnu pomoć Upravnom vijeću, - Izrađuje zapisnike, odluke i zaključke Upravnog vijeća, - Pruža stručnu pomoć i vodi poslove prilikom izbora članova Upravnog vijeća, - Vodi stručne poslove oko izbora ravnatelja, - Obavlja kadrovske i opće poslove te vodi kadrovske i personalne evidencije - Vodi svu personalnu dokumentaciju radnika: dosje, matičnu knjigu i dr. - Samostalno ili uz pomoć ravnatelja rješava podneske iz područja općih poslova, - Suraduje sa Zavodom za zapošljavanje, sastavlja oglase i natječaje i obavlja poslove u svezi realizacije istih, - Obavlja pravne i administrativne poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa kao i ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnog odnosa: ishođenje uvjerenja o nekažnjavanju, liječničkih pregleda, pripremanje odluka, ugovora, rješenja, - Vrš prijavu, odjave i promjene po prijavama radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, - Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada Vrtića, - Obavlja poslove vezane za upis i ispis djece iz Vrtića te vodi odgovarajuće evidencije, - Prima poštu, raspoređuje i organizira otpremu, - Vrš urudžbiranje akata, - Vodi poslove vezane uz nabavu, - Organizira obavljanje poslova vezanih uz zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu, obuku radnika za rad na siguran način te pravodobno obavljanje liječničkih pregleda radnika, - Brine o redovitom ispitivanje instalacija i oruđa za rad po ovlaštenoj organizaciji, - Piše dopise te prepisuje potrebna pismena iz svog djelokruga poslova, - Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi
--------------	---

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI:
8

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
BROJ IZVRŠITELJA	1, puno radno vrijeme
UVJETI	Za obavljanje poslova voditelja računovodstva može biti izabrana osoba koja je: - Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije - Sveučilišni diplomski studij Sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije - Stručni diplomski studij

	Magistar/a ekonomije -Sveučilišni prijediplomski studij Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije -Stručni prijediplomski studij Prvostupnik/ca ekonomije - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 4 mjeseca za VŠS, 6 mjeseci za VSS
OPIS POSLOVA	- organizira rad u računovodstvu - brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanje provodi internu evidenciju uplata korisnika i čini potreban kontakt za otklanjanje pogreške pri uplati, evidencija zahtjeva i odgovori na zahtjeve za umanjeње uplate sukladno odredbama Ugovora o korištenju usluga u predškolskoj ustanovi davatelja usluga korisnicima - izdaje i vodi evidencije o uplatnicama za usluge boravka u Vrtiću - radi sa strankama u vezi obračuna boravka djece u Vrtiću - knjiži naplatu usluga korisnika Vrtića - priprema financijska izvješća i materijale za Osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće - prati i proučava propise koji se odnose na rad računovodstva te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje - vodi i sređuje cjelokupnu evidenciju, arhivsko-financijsku građu računovodstvene službe vrtića - vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije - vodi evidenciju sitnog inventara putem kartoteke i knjige sitnog inventara - priprema materijale za rad inventurnih komisija - obavlja obračun inventurnih listi te ostale poslove u svezi sa inventurom - obavlja knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima - izrađuje periodične i godišnje obračune i izvješća, završni obračun te financijske planove, rebalans financijskog plana i daje obrazloženje za pojedine stavke - izrađuje statistička izvješća vezana uz financijsko knjigovodstvo - knjiži kartoteku sitnog inventara i osnovnih sredstava - obračunava otpise vrijednosti sitnog inventara i osnovnih sredstava - vodi knjigovodstvo plaća i popratnih obrazaca - obračunava plaće radnika i vodi popratne evidencije - obračunava putne naloge i isplaćuje ih - obračunava naknade za prijevoz zaposlenika - obavlja fakturiranje - izdaje potrebne potvrde zaposlenicima radi ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa - prati, proučava i primjenjuje financijsko-materijalne propise donesene od državnih i drugih institucija - izvršava i vodi financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Vrtića - kontrolira provođenje godišnjeg popisa svih sredstava - surađuje s FINA agencijom, REGOS-om, Poreznom upravom - obračunava i isplaćuje troškove putovanja i ostalih primanja radnika - brine se i odgovoran je za izvršenje obaveza prema poslovnim partnerima - obavlja poslove u svezi osiguranja imovine Vrtića - vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije

	- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća - u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka Upravnog vijeća - vodi i čuva dokumentaciju zaposlenika Vrtića iz područja rada - odgovoran je za čuvanje svih normativnih akata i važne dokumentacije vrtića - prati realizaciju osnovnih sredstava, te predračun i obračun amortizacije, - prati likvidaciju svih ulaznih računa - obavlja knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima - otvara i vodi porezne kartice radnika - obavlja obradu primki i izdatnica hrane i ostalog materijala i prikuplja svu potrebnu dokumentaciju - obavlja usklađenje količinsko sa skladišnom datotekom i financijsko sa financijskim knjigovodstvom - prati propise u svezi materijalnog poslovanja - izrađuje potrebne analize stanja sredstava i zaliha - plaćanje računa dobavljača - preuzimanje i izdavanje gotovog novca- vođenje blagajničkog dnevnika - obračun bolovanja s ispostavom popratnih dokumenata - utvrđivanje pravilnosti blagajničkih dokumenata te utvrđivanje blagajničkog salda s gotovim novcem u blagajni - vođenje knjige materijala, praćenje utroška i svi poslovi koji su vezani uz upućivanje istog rukovateljima - obavlja i sve ostale poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi
--	--

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 9

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI RADNIK
BROJ IZVRŠITELJA	1, puno radno vrijeme
UVJETI	Za obavljanje poslova administrativno-računovodstvenog radnika može biti izabrana osoba koja ima: a) Sveučilišni prijediplomski studij b) Stručni prijediplomski studij c) Poslove administrativno-računovodstvenog radnika može obavljati osoba s kvalifikacijom razine 4.2 stečenom završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od četiri godine u sektoru Ekonomija i trgovina, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) i/ili b) ovog stavka. - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 4 mjeseca za VŠS, 2 mjeseca za SSS
OPIS POSLOVA	- sudjeluje u pripremi i po potrebi vrši obračun plaća, bolovanja i drugih primanja zaposlenih - priprema i vrši obračun plaća, bolovanja i drugih primanja zaposlenih - priprema evidencije za obračun plaće, - vodi evidenciju prisutnosti djelatnika - vrši obračun cijena za boravak djece u vrtiću, izrađuje račune i opće uplatnice - vodi analitičku evidenciju dužnika u vezi s participacijom roditelja - poduzima potrebne mjere u cilju naplate dugovanja, u suradnji s ravnateljem

	- izrađuje i šalje zahtjeve za isplatu kroz sustav Riznice Gradu, - zaprima ulazne račune, obavlja računovodstvenu kontrolu (kontrolira formalnu i računsku ispravnost) - vodi brigu o prikupljanju, obradi i čuvanju dokumentacije, - obavlja poslove vezano uz prijam i otpremu pošte, - vodi urudžbeni zapisnik i vodi arhivu - vodi evidenciju sitnog inventara - vodi evidenciju potrošnje energenata - obavlja administrativne poslove - vođenje knjigovodstvene evidencije imovine - vođenje materijalnog knjigovodstva - usklađivanje svih pomoćnih knjiga s glavnom knjigom - obračunava zaduženja kupaca - vrši naplatu potraživanja - sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji financijskog plana - sudjeluje u izradi financijskog plana - sudjeluje u ispunjavanju obveza temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti - provjerava i ispunjava narudžbenice - obavlja poslove nabave uredskog materijala - priprema potrebnu dokumentaciju za provođenje ovršnih postupaka u vezi s naplatom prihoda od korisnika usluga - vodi poslove u vezi s upisom i ispisom djece - obračunava troškove službenih putovanja te vodi evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila, - izdaje potvrde i uvjerenja iz djelokruga svog rada - obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu ravnatelja
--	--

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 10

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNI POSLOVI (poslovi prehrane)
NAZIV RADNOG MJESTA	KUHAR
BROJ IZVRŠITELJA	3, puno radno vrijeme
UVJETI	Za obavljanje poslova kuhara može biti izabrana osoba koja ima: - kvalifikaciju kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo. - utvrđena zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 2 mjeseca
OPIS POSLOVA	- obavlja sve glavne faze pri kuhanju - organizira i prati rad u kuhinji - svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica - određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece - sudjeluje u sastavljanju jelovnika - odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kalorijske vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece

	- pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu, termos kanti, i ostalog posuđa - organizira provedbu HACCAP programa u kuhinji (prijam namirnica, priprema hrane, vođenje potrebne dokumentacije) - vođenje dnevne potrošnje namirnica, izrada tjednog trebovanja namirnica - nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji - raspoređuje hranu i posuđe i priprema je za podjelu po odgojnim skupinama - brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica, - odgovoran/a je za urednost kuhinje, te dezinfekciju posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme - obavezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva - preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica - daje prijedloge za nabavku neophodnog inventara, odnosno rashod vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka po skupinama - svakodnevno vođenje dokumentacije o ulazu i izlazu namirnica - obavlja mjesečnu inventuru namirnica - brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome, brine o tome da se potrebne mjere čistoće i higijene, te u suradnji sa osobljem u tim odjelima predlaže ravnatelju zamjenu dotrajalih i nabavku novih potrebitih sredstava i opreme - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja sukladno stručnoj spremi.
--	--

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 11

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POMOĆNI POSLOVI (poslovi prehrane)
NAZIV MJESTA	RADNOG	POMOĆNI KUCHAR
BROJ IZVRŠITELJA		1 na puno radno vrijeme od 8 sati i 1 na nepuno radno vrijeme od 4 sata
UVJETI		Za obavljanje poslova pomoćnog kuhara može biti izabrana osoba koja ima: - kvalifikaciju pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo. - utvrđena zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad 2 mjeseca
OPIS POSLOVA		- sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju - pomoćni poslovi u pripremanju hrane - prema danim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica - obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela - pomaže pri raspoređivanju obroka - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje - odlaže u namijenjeni prostor sav otpad - pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada - poslovi serviranja - pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuću - obavlja poslove po nalogu glavnog kuhara

	- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja sukladno stručnoj spremi.
--	--

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 12

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POMOĆNI POSLOVI (poslovi čišćenja)
NAZIV MJESTA	RADNOG	SPREMAČICA
BROJ IZVRŠITELJA		6 na puno radno vrijeme od 8 sati i 1 na nepuno radno vrijeme od 4 sata
UVJETI		Za obavljanje poslova radnog mjesta spremačice može biti izabrana osoba koja ima: - kvalifikaciju razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja - utvrđena zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad mjesec dana
OPIS POSLOVA		- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu - pranje i dezinfekcija ležaljki za dnevni odmor djece - čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima - pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno - svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom mjesečno iznošenje i provjetravanje - svakodnevno čišćenje okoliša objekata: stepeništa, terase i dr. - čišćenje vrata, prozora, prostora za otpad - dezinfekcija kanti za otpad - skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje - redovito presvlačenje dječje posteljine - svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki - obavlja poslove pranja i održavanja rublja - održava čistoću praonice i drugih prostorija vezanih uz praonicu - održavanje čistoće u uredskim prostorijama - održava čistoću vanjskog prostora, terasa, ulaza - obavještava ravnatelja o nastalim kvarovima na sredstvima rada postrojenjima i instalacijama - dezinficira igračke - redovno iznosi otpadni materijal i smeće - brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena - gasi svjetla u svim prostorijama - redovno provjetrava sve prostorije - vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje - prostor-okoliš vrtića (skuplja papire, lišće i drugi materijal) - pomaže u pripremanju stolova za jelo te vodi brigu o čistoći prostorija poslije jela - zaključava jaslčki ulaz - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja sukladno stručnoj spremi.

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 13

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POMOĆNI POSLOVI (poslovi čišćenja i higijene)
NAZIV MJESTA	RADNOG	ŠVELJA, PRALJA
BROJ IZVRŠITELJA		1, puno radno vrijeme
UVJETI		Za obavljanje poslova može biti izabrana osoba koja ima: - kvalifikaciju razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine. - utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad mjesec dana
OPIS POSLOVA		- obavlja sve potrebne prethodne poslove vezane uz pranje rublja u perilici - vodi brigu o ispravnom postupku pranja rublja i drugih tekstilnih predmeta - prostire rublje na sušenje u prostoru i na zraku - glača posteljinu i drugu tekstilnu robu nakon pranja - pere i glača razne vrste tekstilnih predmeta potrebnih za kutić lutaka i prigodne svečanosti - pere i glača zaštitnu tekstilnu odjeću radnika kuhinje i obavlja manje popravke na odjeći (krpanje) - održava čistoću i higijenu prostora praonice i glačaoalice - održava čistoću i higijenu u prostoru praonice i prostoru za odlaganje prljavog rublja - obavlja jednostavne popravke šivanja na tekstilu Vrčića na šivaćem stroju - kroji i šiva sve vrste postelnog rublja - kroji i šiva razne tekstilne potrepštine za kutiće lutaka - obavlja razne sitnije popravke na tekstilnim predmetima i radnoj odjeći zaposlenika - redovito ili po nalogu zdrav. voditeljice presvlači dječju posteljinu i zamjenjuje ju s čistom posteljinom - održava čistoću i higijenu prostora glačaoalice i praonice - vodi brigu o ekonomičnoj potrošnji sredstava za pranje rublja - po pozivu odgojitelja pomaže kod izvanrednih okolnosti (oblačenje, hranjenje djece u jaslama i povraćanje djece i sl.) - dostavlja obroke u odgojne skupine i vraća posuđe u kuhinju nakon obroka - rasprema i čisti stolove nakon obroka u odgojnim skupinama - svakodnevno postavlja ležaljke za djecu - zamjenjuje spremačicu za vrijeme njene odsutnosti (godišnji odmor, bolovanje i dr.) - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja sukladno stručnoj spremi.

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 14

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POMOĆNI POSLOVI (poslovi tehničkog održavanja)
NAZIV MJESTA	RADNOG	DOMAR
BROJ IZVRŠITELJA		1, puno radno vrijeme

UVJETI	Za obavljanje poslova radnog mjesta domar može biti izabrana osoba koja ima: - kvalifikaciju razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo sa stečenim temeljnim kompetencijama upravljanja motornog vozila B kategorije. - liječnički pregled o radnoj sposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - položen ispit za ložača centralnog grijanja, - položen ispit za vozača „B“ kategorije, - probni rad dva mjeseca
OPIS POSLOVA	- poslovi rukovatelja centralnog grijanja - poslovi održavanja objekta, postrojenja, opreme i okoliša - prati i održava u ispravnom stanju sve električne, vodovodne, toplinske i gromobranske instalacije - samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija - obavlja nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekta, postrojenja i opreme - održava u ispravnom stanju inventar Vrtića za koji je zadužen - vodi brigu o održavanju vanjskih i unutrašnjih prostora objekata - vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom - vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima - vodi brigu o pravovremenom servisiranju aparata za gašenje, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom - vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu Pravilnika o protupožarnoj zaštiti i zaštiti na radu - poslovi prijevoza (hrana, ambalaža...) - praćenje i nadziranje rada tehničke opreme te briga za njenu tehničku ispravnost - održava vanjski prostor Vrtića: košnja trave, čišćenje snijega, rezanje živice - pomaže u radu spremačicama - nabavlja osnovna sredstva i sitan inventar i vodi brigu o razmještanju istog - vodi brigu o službenom vozilu, nabavi goriva i maziva (servisiranje, održavanje, registracija i dr.) - obavlja dostavu pošte i druge dokumentacije za potrebe Vrtića - po potrebi vrši ostale prijevoze na zahtjev ravnatelja - održava čistoću skladišnog prostora - obavlja nabavku potrebnog materijala za popravke i održavanje sredstva rada (vijke, žarulje, čavle i sl.) - preuzima materijal kod dobavljača i dostavlja ga u Vrtić - naručuje i zaprima potrošni materijal te vodi skladišnu evidenciju o istom - prema narudžbi nabavlja potrošni i didaktički materijal za rad u odgojnim skupinama i dostavlja ravnatelju ili stručnim radnicima - obavlja popravke na didaktičkom materijalu koji su otklonjive prirode te pripomaže odgojiteljima u izradi sredstava od PNM-a ili raznih plodina - obilazi Vrtić prema potrebi - obavlja sve ostale poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi.

REDNI BROJ U SISTEMATIZACIJI: 15

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE
BROJ IZVRŠITELJA	1
UVJETI	Za obavljanje poslova pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju može biti izabrana osoba koja ima: - kvalifikaciju razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine. - utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - da ne postoje zapreke za zapošljavanje sukladno čl. 25 Zakona - probni rad mjesec dana
OPIS POSLOVA	- obavlja poslove njege i skrbi predškolske djece - pomaže u održavanju higijene djece (kod prematanja, toaleta, pranja zubića) - pomaže u samostalnosti djece kod oblačenja, svlačenja, obuvanja, izuvanja - pomaže u hranjenju djece te kod uspavljivanja i buđenja - pazi na sigurnost djece kod kretanja u zgradi vrtića, vanjskom igralištu - pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece - pruža pomoć djeci pri izvođenju različitih aktivnosti odgojitelja tijekom odgojno- obrazovnog rada - na zahtjev odgojitelja priprema sredstva i potreban materijal za rad kod trenutne aktivnosti - brine o didaktičkim sredstvima - s pažnjom se odnosi prema djeci te vrši sve pomoćne poslove na zahtjev odgojitelja odgojne skupine te nikad nije sam u skupini sa djecom - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja sukladno stručnoj spremi.

Članak 2.

U cijelom tekstu Pravilnika riječ: »kurikulum« u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječju: »kurikul« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Ovaj Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića ZIPKICA stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: _____

URBROJ: _____ od _____ 2026. godine.

KLASA: 601-01/26-02/

URBROJ: 2197-17-01-26-

Zabok, _____

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Danijel Pevec, prof.

Ovaj Pravilnik (objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana _____ 2026. godine i stupa na snagu dana _____ 2026. godine.

RAVNATELJICA

Dijana Lovinčić-Crnković



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 363-01/26-01/028

URBROJ: 2140-6-5/1-26-3

Zabok, 7. srpnja 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

Predmet: Odluka o groblju

- Donošenje, predlaže se

Stupanjem na snagu novog Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25) propisana je obveza jedinicama lokalne samouprave da svoje opće akte usklade s odredbama novoga Zakona. S obzirom na to da je važeća Odluka o grobljima donesena 2022. godine, istu je nužno zamijeniti novim tekstom kako bi se osigurala pravna usklađenost s novim zakonskim okvirom.

Donošenjem ove Odluke osigurava se usklađivanje s nizom novih pravila o upravljanju, korištenju i uređenju groblja te se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- precizno uređenje prava i obveza: jasno definiranje mjerila za dodjelu grobnih mjesta na korištenje te sprječavanje nepravilnosti pri prijenosu i nasljeđivanju tih prava.
- zaštita i uređenje prostora: propisivanje točnih tehničkih uvjeta vezanih uz dimenzije, materijale i vanjski izgled grobnih mjesta te nadgrobnih spomenika.
- unapređenje evidencije i registra: uspostava točnih i ažurnih grobnih očevidnika koje vodi upravitelj groblja.
- održavanje i čistoća: uspostava strožih standarda za odlaganje otpada, održavanje reda i mira na grobljima te jasna podjela odgovornosti između upravitelja groblja i samih korisnika.
- jasne procedure za specifične postupke: definiranje uvjeta za ekshumaciju (iskopavanje) posmrtnih ostataka, privremene ukope te postupanje s nepoznatim osobama.

Nacrt Odluke podijeljen je na cjeline koje prate zakonske zahtjeve iz članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima:

- mjerila za dodjelu: utvrđuje se prednost pri dodjeli grobnih mjesta (osobe s prebivalištem na području JLS) te uvjeti pod kojima se grobno mjesto smatra napuštenim.

- tehnički uvjeti: određuju se maksimalni gabariti gradnje grobnica kako bi se očuvao prostorni sklad i omogućio siguran pristup.
- financijske obveze: propisuje se obveza plaćanja naknade za dodjelu i godišnje grobne naknade, što je temelj za održavanje i funkcioniranje groblja.
- upravljanje: definiraju se prava i dužnosti pravne osobe (upravitelja) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje objekata.
- kaznene odredbe: propisuju se novčane kazne za postupanja protivno redu na groblju (vandalizam, neovlašteni građevinski radovi, neotklanjanje otpada).

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je putem mrežne stranice Grada Zaboka u vremenu od 11. lipnja 2026. godine do 11. srpnja 2026. godine. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na mrežnoj stranici Grada Zaboka te se daje se u privitku.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Zaboka, Gradsko vijeće Grada Zaboka ovlašteno je donositi opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Zaboka.

Slijedom iznijetog predlaže se da Gradsko vijeće Grada Zaboka donese Odluku o groblju u tekstu koji se nalazi u privitku.

Dodatna obrazloženja uz prijedlog Odluke o groblju dat će pročelnik Upravnog odjela za komunalnu infrastrukturu, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Nenad Miletić.

GRADONAČELNICA

dr. sc. Valentina Đurek





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 363-01/26-01/028

URBROJ: 2140-6-_____

Zabok, ____ . ____ . 2026.

Na temelju članka 9., stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25. i 80/25.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka, na ____ . sjednici održanoj dana _____ 2026., donijelo je

ODLUKU O GROBLJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o groblju (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Groblje na području Grada Zaboka je Groblje Zabok (u daljnjem tekstu: groblje).

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Grada kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 3.

Groblje iz članka 2. ove Odluke uređuje se i održava u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, projektnom dokumentacijom, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima.

Članak 4.

Radi čuvanja groblja u slučajevima povećanog rizika od nastanka požara organizirat će se zaštita od požara (blagdan Svih svetih i velike suše).

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u trenutku nastale potrebe za ukopom, a prema Položajnom planu grobnih mjesta na Groblju Zabok redoslijedom prema raspoloživim brojevima grobnog polja i rednog broja u tom polju označenih na Položajnom planu.

Upravitelj groblja može dodjeljivati na korištenje:

- nova grobna mjesta, odnosno mjesta na kojima nisu obavljani ukopi,
- grobna mjesta za koja je Upravitelj groblja utvrdio da su sukladno Zakonu o grobljima proglašena grobnim mjestima bez korisnika,
- grobna mjesta kojih su se korisnici odrekli, odnosno ustupili Upravitelju groblja.

Grobno mjesto iz stavka 2. ovog članka dodjeljuje se podnositelju zahtjeva u trenutku potrebe za ukopom pokojnika ukoliko pokojnik ima prebivalište na području grada Zaboka u trenutku smrti te uz uvjet da:

- nije korisnik postojećeg grobnog mjesta na groblju u koje je moguć ukop,
- nema pravo ukopa u postojeće grobno mjesto na groblju.

Grobno mjesto neće se dodijeliti na korištenje korisniku koji već ima grobno mjesto na groblju u koje je moguć ukop.

Grobno mjesto dodjeljuje se na temelju dokumentiranog zahtjeva o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje podnosi se Upravitelju groblja u pisanom obliku.

Zahtjev sadrži:

- osobne podatke podnositelja (ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresu prebivališta ili boravišta te kontakt podatke),
- vrstu grobnog mjesta,
- smrtni list preminule osobe koju je potrebno ukopati u grobno mjesto.

Članak 7.

Upravitelj groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje prema Položajnom planu grobnih mjesta, redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu.

Članak 8.

Korisnik grobnog mjesta može se odreći prava korištenja grobnog mjesta pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika.

Odricanje ima učinak prestanka prava korištenja danom potpisivanja izjave, a Upravitelj groblja može grobno mjesto dati u daljnju dodjelu.

Eventualni ukopi ostaju trajna činjenica grobnog mjesta i ne brišu se iz očevidnika.

Odricanje od prava korištenja grobnog mjesta dopušteno je ako je od dana posljednjeg evidentiranog ukopa proteklo najmanje pet godina.

Ako je od dana posljednjeg evidentiranog ukopa proteklo najmanje pet, a manje od deset godina, odricanje se može provesti uz obveznu prethodnu ekshumaciju posmrtnih ostataka. Troškove ekshumacije snosi korisnik grobnog mjesta, sukladno važećem cjeniku Upravitelja groblja.

Ako je od dana posljednjeg evidentiranog ukopa proteklo deset ili više godina, odricanje se može provesti bez obveze ekshumacije.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 9.

Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto/drugo groblje nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne.

Premještaj urne će se odobriti bez obzira na vrijeme ukopa.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti na temelju:

- zahtjeva članova uže obitelji, a radi premještaja u drugo grobno mjesto/drugo groblje te korisnika grobnog mjesta iz kojeg se pokojnik ekshumira i u koje se prenosi,
- na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
- po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.

Ekshumaciju umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja Upravitelj groblja sukladno zakonskim propisima.

Ekshumaciji umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su istu zatražile.

IV. UKOPI

Članak 10.

Pravo ukopa na groblju imaju:

- osobe koje u trenutku smrti imaju prebivalište na području grada Zaboka,
- osobe koje u trenutku smrti nemaju prebivalište na području grada Zaboka, ukoliko su korisnici grobnog mjesta ili im je dana suglasnost za ukop u grobno mjesto ili u drugim zakonom predviđenim situacijama.

Članak 11.

Pravo ukopa u grobno mjesto uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji ako korisnik ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz stavka 5. ovoga članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 3. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto,
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno članku 11. stavku 2. ove Odluke i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Članak 13.

Zahtjev za ukop preminule osobe podnosi se Upravitelju groblja u pisanom obliku.

Zahtjev sadrži:

- osobne podatke podnositelja (ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresu

- prebivališta ili boravišta te kontakt podatke),
- smrtni list preminule osobe.

Upravitelj groblja ovlašten je od osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa zatražiti potrebnu dokumentaciju o umrloj osobi, a kako bi ispunio svoje zakonske obveze, što uključuje obvezu vođenja grobnog očevidnika i registra umrlih osoba

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 14.

U zajedničko grobno mjesto ukapaju se:

- nepoznate osobe za koje tako odredi nadležno tijelo
- osobe koje u trenutku smrti imaju prebivalište na području grada Zaboka, a o čijem ukopu nema tko skrbiti.

Ukop osoba iz stavka 1. ovog članka vrši se u zajedničko grobno mjesto koji određuje Upravitelj groblja.

Prilikom ukopa nepoznate osobe Upravitelj groblja evidentira dostupne podatke - spol, procijenjena dob, datum smrti (ako je poznat) i druge relevantne činjenice.

Troškove ukopa osoba iz stavka 1. ovog članka snosi Grad Zabok.

Upravitelj groblja osigurava dostojanstveni ukop osoba iz stavka 1. ovog članka te upis u grobni očevidnik.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 15.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Premještaj i produbljivanje grobnog mjesta vrši se na zahtjev korisnika grobnog mjesta o čemu odlučuje Upravitelj groblja.

VII. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 16.

Upravitelj groblja dužan je brinuti se o održavanju groblja i uklanjanju otpada sa groblja. Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje dijelova groblja, zemljišta, staza, i putova na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Upravitelj groblja obavezan je održavati groblje kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu o groblju kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Održavanje groblja obavlja se u skladu sa tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravitelj groblja dužan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti gradonačelnika o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Upravitelj groblja donosi pravila ponašanja na groblju.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Korisnici su dužni otpad nastao uređivanjem grobnog mjesta odložiti u za to predviđene spremnike na groblju.

Na groblju je zabranjeno dovoženje otpada i odlaganje bilo kakvog otpada osim onog koji je nastao uređenjem grobnih mjesta.

U slučaju da korisnik ne održava grobno mjesto, Upravitelj groblja može u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost, naložiti korisniku grobnog mjesta da ga uredi.

Korisnik grobnog mjesta ima na raspolaganju 8 dana od poziva Upravitelja groblja urediti grobno mjesto, a ukoliko to ne učini Upravitelj groblja će samostalno, u roku od 15 dana poduzeti potrebne radove na grobnom mjestu i ispostaviti račun korisniku grobnog mjesta za nastale troškove.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMENOBILJEŽJA

Članak 18.

Grobna mjesta nose oznaku koja se sastoji se od broja grobnog polja, broja reda i rednog broja groba u tom polju i redu.

Veličine grobnih mjesta na groblju su sljedeće:

- jednostruko grobno mjesto dimenzija do 120×240 cm u koje se može izvršiti ukop 3 osobe,
- dvostruko grobno mjesto dimenzija do 200×240 cm u koje se može izvršiti ukop 6 osoba,
- trostruko grobno mjesto dimenzija do 280×240 cm u koje se može izvršiti ukop 9 osoba,
- kazeta za urne dimenzija 80×80×45 cm u koje se može izvršiti polaganje 4 urne.

Članak 19.

Ispraćaj umrle osobe, ukop i kremiranje tijela umrle osobe unutar groblja te ekshumaciju tijela umrle osobe radi prijenosa i ponovnog ukopa u drugo za to osigurano grobno mjesto obavlja upravitelj groblja.

Radove na izgradnji grobnih okvira, grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi samo fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti, vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvata odgovornost prema ostalim sukorisnicima i
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom izrađena od strane fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje predmetne djelatnosti

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje Upravitelj groblja cjenikom.

Za radove na grobljima ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja potrebno je prethodno pribaviti i odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 20.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Upravitelj groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova započetih bez prethodne suglasnosti iz članka 18. stavka 2. ove Odluke.

Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti iz članka 18. stavka 2. ove Odluke, Upravitelj groblja zatražit će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

Ako naručitelj radova i izvođač ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, Upravitelj groblja rješenjem će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

Zabrana izvođenja radova može se izreći do dobivanja potrebnih suglasnosti ili do usklađivanja radova s izdanom suglasnosti.

Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta istom izvođaču radova, Upravitelj groblja može mu rješenjem trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima u njegovoj nadležnosti.

Upravitelj groblja pozvat će korisnika grobnog mjesta uređenog bez suglasnosti da ishodi suglasnost i prema njoj uredi grobno mjesto.

Upravitelj groblja može, do uređenja grobnog mjesta sukladno stavku 3. ovoga članka, u tom grobnom mjestu rješenjem zabraniti ukope.

Protiv rješenja iz stavaka 2., 4., 6. i 8. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 21.

Nadgrobni spomenici moraju biti od trajnog materijala te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Radovi se mogu izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju.

Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 20. listopada tekuće godine, zbog blagdana Svih svetih i Dušnog dana te se mogu nastaviti nakon 7. studenog tekuće godine.

Građevni materijal (kamen, opeka, šljunak i drugo) može se na groblju držati samo na mjestu koje odredi upravitelj groblja i kroz vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova.

Nakon završetka radova izvođač radova dužan je odmah očistiti prostor određen za držanje građevinskog materijala, kao i prostor oko objekta izgradnje te otkloniti eventualno učinjenu štetu, a o završetku radova obavijestiti upravitelja groblja.

Upravitelj groblja dužan je nakon obavijesti o završetku radova izvršiti pregled izvršenih radova i okoliša te upozoriti izvođača da ukloni sve nedostatke ili eventualno učinjenu štetu.

Upravitelj groblja dužan je odmah obustaviti sve radove koji se obavljaju bez odobrenja ili protivno odobrenju, kao i sve radove koji se obavljaju izvan unaprijed utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Upravitelj groblja ima pravo uskratiti davanje odobrenja za obavljanje radova na groblju pravnoj ili fizičkoj osobi koja učestalo krši odredbe ovog članka.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 22.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravlja trgovačko društvo Plavinka d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zabok, OIB:17339560893 koje je u vlasništvu Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Na temelju Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti – usluge pokopa pokojnika unutar groblja („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 63/22.), trgovačko društvo PLAVINKA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zabok, OIB:17339560893 isporučitelj je komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti - ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 23.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop umrlih osoba, a osobito:

- uređenje i održavanje groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- dodjela grobnih mjesta,
- naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i godišnje grobne naknade,
- vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba sukladno odredbama zakona i važećih pravilnika i
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

X. UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 24.

Na groblju Zabok nije dozvoljeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 25.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, osim u slučaju dodjele grobnog mjesta temeljem druge pravne osnove (rješenje o nasljeđivanju, ugovor o ustupanju prava trećim osobama, ugovor o doživotnom uzdržavanju...).

Naknada za dodijeljeno grobno mjesto plaća se jednokratno prilikom dodjele, a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Visinu naknade iz stavaka 2. ovoga članka određuje Upravitelj groblja sukladno važećem Cjeniku grobljanskih usluga i visina naknade za dodjelu i korištenje grobnih mjesta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika/ce.

Članak 26.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem. Nije moguće godišnje plaćanje grobne naknade unaprijed.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Visinu naknade iz stavaka 1. ovoga članka određuje Upravitelj groblja sukladno važećem Cjeniku grobljanskih usluga i visina naknade za dodjelu i korištenje grobnih mjesta.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 27.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Pravni posao iz stavka 1. ovoga članka mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika koji ugovor po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju groblja.

Ugovor o ustupanju mora sadržavati klauzulu kojom se utvrđuje prenose li se posmrtni ostaci u drugo grobno mjesto, zajednički kosturnicu ili ostaju u grobnom mjestu koje predmet ugovora.

Ukoliko se prilikom ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama, pokojnici koji su ukopani u grobnom mjestu koje je predmet ustupa ne premještaju iz predmetnog grobnog mjesta, novi korisnik grobnog mjesta dužan je na spomeniku istaknuti obavezne podatke i o tim umrlim osobama, sukladno Zakonu o grobljima.

XIII. MOGUĆNOST DA SE GROBNO MJESTO DODIJELI NA KORIŠTENJE BEZ OBVEZE PREMJEŠTANJA OSTATAKA TIJELA UMRLIH OSOBA U ZAJEDNIČKU GROBNICU

Članak 28.

Grobna mjesta za koja je Upravitelj groblja utvrdio da su, sukladno Zakonu o grobljima, grobna mjesta bez korisnika ili su ih korisnici odrekli odnosno ustupili Upravitelju groblja, dodjeljuju se na korištenje novim korisnicima bez da se iz takvih grobnih mjesta premještaju ostaci tijela ili urni u zajedničku grobnicu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev novog korisnika grobnog mjesta mogu se premjestiti posmrtni ostaci iz grobnog mjesta i preseliti u zajedničku grobnicu Upravitelja groblja.

Trošak preseljenja posmrtnih ostataka iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka snosi novi korisnik grobnog mjesta.

Ukoliko se iz grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka ne premjeste posmrtni ostaci ukopani u predmetno grobno mjesto, novi korisnik grobnog mjesta dužan je na spomeniku istaknuti obavezne podatke i o tim umrlim osobama, sukladno Zakonu o grobljima.

XIV. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA GROBNOG MJESTA

Članak 29.

Oprema i uređaji za grobna mjesta bez korisnika, koju prethodni korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno Zakonu o grobljima, smatrat će se imovinom bez korisnika s kojom će Upravitelj groblja slobodno raspolagati.

Visinu naknade opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, Upravitelj groblja će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XV. PREKRŠAJNE SANKCIJE ZA PREKRŠITELJE

Članak 30.

Novčanom kaznom od 50,00 EUR kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- zaprlja i/ili ošteti grobove ili smeće odlaže izvan označenog mjesta,
- se na groblju nedolično ponaša čime remeti mir i dostojanstvo pokojnika,
- se na groblju zatekne pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili drugih sredstava ovisnosti,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima,

ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 100,00 EUR kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- ne održava grobno mjesto i prostor oko njega,
- obavlja radove bez ili protivno suglasnosti za izvođenje radova na grobnom mjestu
- ošteti nadgrobni spomenik,
- otuđi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,
- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo koju vrstu trgovine na groblju bez odobrenja,
- postavlja nedolične natpise, slike ili reklame na groblju,
- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- neovlašteno zalazi vozilom na groblje.

Za prekršaj iz stavka 1. alineje 2. ovog članka pravna osoba kaznit će se kaznom u iznosu od 500,00 eura.

Za prekršaj iz stavka 1. alineje 2. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se kaznom u iznosu od 500,00 eura.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 52/22.).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
2. Plavinka d.o.o., Trg Dragutina Domjanića 1
3. Za objavu u „Službenom glasniku KZŽ“,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA
ŽUPANIJA GRAD ZABOK

Upravni odjel za komunalnu infrastrukturu,
prostorno planiranje i zaštitu okoliša

KLASA: 363-01/26-01/028
URBROJ: 2140-6-5/1-26-2
U Zaboku, 13. srpnja 2026.

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE GROBLJU	
Nositelj izrade akta: GRAD ZABOK, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Mjesto, datum: Zabok, 12. srpnja 2026.	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	ODLUKA O GROBLJU
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта / provedbu savjetovanja	GRAD ZABOK, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Stupanjem na snagu novog Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25) propisana je obveza jedinicama lokalne samouprave da svoje opće akte usklade s odredbama novoga Zakona. S obzirom na to da je važeća Odluka o grobljima donesena 2022. godine, istu je nužno zamijeniti novim tekstom kako bi se osigurala pravna usklađenost s novim zakonskim okvirom. Donošenjem ove Odluke osigurava se usklađivanje s nizom novih pravila o upravljanju, korištenju i uređenju groblja te se ostvaruju sljedeći ciljevi: - Precizno uređenje prava i obveza: jasno definiranje mjerila za dodjelu grobnih mjesta na korištenje te sprječavanje nepravilnosti pri prijenosu i nasljeđivanju tih prava. - Zaštita i uređenje prostora: propisivanje točnih tehničkih uvjeta vezanih uz dimenzije, materijale i vanjski izgled grobnih mjesta te nadgrobnih spomenika. - Unapređenje evidencije i registra: uspostava točnih i ažurnih grobnih očevidnika koje vodi upravitelj groblja.

	- Održavanje i čistoća: uspostava strožih standarda za odlaganje otpada, održavanje reda i mira na grobljima te jasna podjela odgovornosti između upravitelja groblja i samih korisnika. - Jasne procedure za specifične postupke: definiranje uvjeta za ekshumaciju (iskopavanje) posmrtnih ostataka, privremene ukope te postupanje s nepoznatim osobama. Nacrt Odluke podijeljen je na cjeline koje prate zakonske zahtjeve iz članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima: - Mjerila za dodjelu: utvrđuje se prednost pri dodjeli grobnih mjesta (osobe s prebivalištem na području JLS) te uvjeti pod kojima se grobno mjesto smatra napuštenim. - Tehnički uvjeti: određuju se maksimalni gabariti gradnje grobnica kako bi se očuvao prostorni sklad i omogućio siguran pristup. - Financijske obveze: propisuje se obveza plaćanja naknade za dodjelu i godišnje grobne naknade, što je temelj za održavanje i funkcioniranje groblja. - Upravljanje: definiraju se prava i dužnosti pravne osobe (upravitelja) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje objekata. - Kaznene odredbe: propisuju se novčane kazne za postupanja protivno redu na groblju (vandalizam, neovlašteni građevinski radovi, neotklanjanje otpada).
Objava dokumenta za savjetovanja	https://www.zabok.hr/otvorena-savjetovanja/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je od 11. lipnja do 11. srpnja 2026.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	Nije bilo
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Troškovi provedenog savjetovanja	Nije bilo

Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo,
prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Nenad Miletić, dipl. ing.



Naziv potpisnika dokumenta:
NENAD MILETIĆ

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
00F5007B977821B92200000005FC94036

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
26.10.2026 13:38

Kontrolni broj:
6B7clpJsxvv

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 406-03/26-01/001
URBROJ: 2140-6-4/8-26-9
Zabok, 26. listopada 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

Predmet: Pravilnik izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi
postupaka jednostavne nabave
- Donošenje, predlaže se

Gradsko vijeće Grada Zaboka, na 8. sjednici održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/26; dalje u tekstu: Pravilnik). Pravilnik je stupio na snagu 1. rujna 2026. godine.

U skladu s odredbama članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) Pravilnik je dostavljen Ministarstvu gospodarstva na nadzor zakonitosti.

Ministarstvo gospodarstva utvrdilo je da su dostavljenim Pravilnikom uređena pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Grada Zaboka radi usklađenja sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), no dane su i upute za usklađenje kojima bi se dodatno pojasnile pojedine odredbe Pravilnika. Dopis Ministarstva gospodarstva KLASA: 406-01/26-02/155 URBROJ: 526-08-04-01-02-26-2 od 24. rujna 2026. godine daje se u prilogu ovog obrazloženja.

Slijedom iznijetog predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u tekstu koji se prilaže.

Dodatna obrazloženja uz prijedlog Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave dat će pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, Krno Čačko.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 406-03/26-01/001
URBROJ: 2140-6-_____
Zabok, __. __. 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 9/13, 16/14, 4/18, 5/20, 13/20 – pročišćeni tekst, 15/21 i 28/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na ____ sjednici održanoj, _____ 2026., donijelo je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/26) u članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave najmanje sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženi razlog poništenja te uputu o pravu na podnošenje prigovora.“

Stavak 4. briše se.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4. i glasi:

„(4) Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za podnošenje prigovora, ako prigovor nije podnesen
2. dostavom odluke o prigovoru kojom se obustavlja postupak po izjavljenom prigovoru ili odbacuje ili odbija prigovor sukladno odredbama članka 18. stavka 1. točke 1. do 3. ovog Pravilnika.“

Članak 2.

U članku 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U svrhu osiguranja pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekti koji smatraju da im je postupanjem naručitelja u pojedinoj nabavi povrijeđeno pravo ili pravni interes imaju pravo prigovora.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Zaboka u roku od 3 dana od dana objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.“

Članak 3.

U članku 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru,

odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 2 dana otkloni nedostatak. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatak, prigovor će se smatrati neurednim.“

Članak 4.

U Članku 18. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju, nakon čega će se, ukoliko je to primjenjivo, provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Protiv odluke gradonačelnika Grada Zaboka donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave iste.“

Članak 5.

Članak 20. stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Na izmjene narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o izmjeni ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja. Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu povećanje vrijednosti ugovora iznad vrijednosnih pragova prvotno provedenog postupka nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koje vrijede za taj viši vrijednosni prag.“

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave započeti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/26).

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Grada Zaboka i u EOJN RH.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr.crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, (za nadzor zakonitosti),
2. Upravni odjeli Grada Zaboka (4x), ovdje,
3. Za objavu u „Službenom glasniku KZZ“,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

UPRAVA ZA POLITIKU JAVNE NABAVE

KLASA: 406-01/26-02/155

URBROJ: 526-08-04-01-02-26-2

Zagreb, 24. rujna 2026.

Krapinsko-zagorska županija
Grad Zabok
n/p g. Josipa Horvatina, predsjednika gradskog vijeća

Zivtov trg 10, 49210 Zabok
zabok@zabok.hr

PREDMET: Nadzor zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, uputa daje se

Veza: Vaš dopis KLASA: 406-03/26-01/001, URBROJ: 2140-6-2-26-7, od 17. srpnja 2026.

Poštovani,

u vezi s Vašim dopisom, broj i datum gornji, kojim ste radi nadzora zakonitosti dostavili Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-03/26-01/001, URBROJ: 2140-6-2-26-5, od 14. srpnja 2026. (dalje u tekstu: Pravilnik), odgovaramo u nastavku.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20; dalje u tekstu Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi), nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička tijela općina, gradova i županija obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu. Budući da Pravilnik uređuje jednostavnu nabavu na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), ovo Ministarstvo nadležno je za nadzor njezine usklađenosti sa ZJN 2016.

Iz dostavljenog Pravilnika proizlazi da su njime uređena pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Grada Zaboka radi usklađenja sa ZJN 2016.

Člankom 15. ZJN 2016 propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj uređuje općim aktom. Općim aktom naručitelj je obvezan urediti poštivanje načela javne nabave i sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno člancima 75. do 83. ZJN 2016, pravnu zaštitu gospodarskim subjektima putem prigovora za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, mogućnost elektroničke komunikacije za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, provedbu postupaka iznad 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te javnu objavu postupaka iznad vrijednosti propisanih tim člankom.

Dodatno se ovim putem ukazuje da su uvidom u Pravilnik utvrđene odredbe o primjeni načela javne nabave, sprječavanju sukoba interesa, prigovoru, elektroničkoj komunikaciji, korištenju modula jednostavne nabave i javnoj objavi postupaka, čime su u bitnome uređena pitanja koja članak 15. ZJN 2016 nalaže urediti općim aktom o jednostavnoj nabavi.

Člankom 15. stavkom 4. Pravilnika propisano je da na odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor. Budući da je člankom 15. stavkom 3. točkom b) ZJN 2016 propisano osiguravanje pravne zaštite gospodarskim subjektima putem prigovora za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, potrebno je uskladiti predmetnu odredbu te omogućiti podnošenje prigovora i protiv odluke o poništenju postupka.

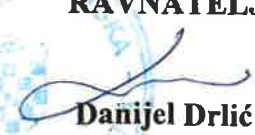
Nadalje, člankom 16. stavkom 1. Pravilnika pravo na prigovor dano je ponuditeljima. Budući da je pojam ponuditelja uži od pojma gospodarskog subjekta, navedenu odredbu potrebno je uskladiti na način da se pravo na prigovor osigura gospodarskim subjektima koji smatraju da im je postupanjem naručitelja povrijeđeno pravo ili pravni interes.

U odnosu na članke 16., 17. i 18. Pravilnika potrebno je uskladiti postupak odlučivanja o prigovoru sa Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21). Potrebno je jasno propisati da o prigovoru odlučuje gradonačelnik rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora. Također je potrebno propisati da protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali da se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Slijedom navedenog, sukladno članku 80. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, upućuje se Gradsko vijeće Grada Zaboka da u roku od 15 dana od primitka ove upute povratno ovo tijelo izvijesti o usklađenju članaka 15., 16., 17. i 18. Pravilnika sa ZJN 2016 i Zakonom o općem upravnom postupku na prethodno opisani način.

Ukoliko u zadanom roku od 15 dana ne postoji mogućnost održavanja sjednice predstavničkog tijela radi usvajanja traženih izmjena kojima su uklonjeni svi nedostaci kako je prethodno obrazloženo, a nastavno na rok od 60 dana od isteka roka iz stavka 3. istoga članka Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi u kojem je ovo tijelo dužno donijeti odluku o obustavi ukoliko se po ovoj uputi ne postupi i ne otklone uočeni nedostaci, Gradsko Vijeće Grada Zaboka dužno je u daljnjem roku od 30 dana od isteka roka od 15 dana od primitka ove upute, ovo tijelo izvijestiti o donesenoj odluci kojom su usvojene iste izmjene.

S poštovanjem,

RAVNATELJ

Danijel Drlić





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 551-05/26-01/002

URBROJ: 2140-6-6/4-26-3

Zabok, 16. rujna 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Odluka o sufinanciranju troškova postupka medicinski pomognute oplodnje
- donošenje Odluke, predlaže se

Demografska situacija u Republici Hrvatskoj obilježena je depopulacijom i starenjem stanovništva, što potvrđuju podaci Državnog zavoda za statistiku. S ciljem rješavanja navedenih izazova Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“ broj 13/21.), a u ožujku 2024. godine i Strategiju demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine („Narodne novine“ broj 36/24.) s temeljnim ciljem rješavanja postojećih demografskih izazova.

Negativni demografski trendovi prisutni su i na području Krapinsko-zagorske županije i Grada Zaboka. Prema podacima Popisa stanovništva, broj stanovnika Krapinsko-zagorske županije smanjio se sa 132.892 stanovnika u 2011. godini na 120.702 stanovnika u 2021. godini, dok se broj stanovnika Grada Zaboka u istom razdoblju smanjio s 8.994 na 8.656 stanovnika.

Strategija demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine ističe kako se rađanje prvog djeteta odgađa za sve kasniju životnu dob, čime se skraćuje razdoblje optimalne plodnosti žene te se smanjuje mogućnost ostvarivanja željenog roditeljstva. Posljedično, sve veći broj parova suočava se s nekim od oblika neplodnosti te se odlučuje potražiti medicinsku pomoć u vidu nekog od postupaka medicinski pomognute oplodnje. Uporaba medicinski pomognute oplodnje stoga je relevantna za populacijsku politiku te je, sukladno Strategiji, parovima koji imaju dijagnosticiran neki od oblika neplodnosti potrebno osigurati podršku, kako od strane poslodavaca, tako i od strane tijela državne i lokalne vlasti. Medicinski pomognuta oplodnja u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o medicinski pomognutoj oplodnji („Narodne novine“ broj 86/12.) kojim su propisani uvjeti za ostvarivanje prava na medicinski pomognutu oplodnju te prava, obveze i odgovornosti svih sudionika postupka. Liječenje neplodnosti postupcima medicinski pomognute oplodnje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) obuhvaća četiri pokušaja intrauterine inseminacije i šest pokušaja izvantjelesne oplodnje, uz obvezu da dva pokušaja izvantjelesne oplodnje budu u prirodnom ciklusu, a pravo na medicinski pomognutu oplodnju na teret HZZO-a u pravilu ima žena do navršene 42. godine života. Parovi koji navedenim postupcima ne uspiju ostvariti trudnoću, a žele nastaviti s liječenjem, daljnje postupke plaćaju sami, što predstavlja značajan financijski trošak koji, ovisno o postupku i potrebnim dodatnim terapijama, može iznositi i više od 2.000,00 eura po pokušaju, ne računajući eventualne troškove putovanja i smještaja.

Važnost ove problematike prepoznao je sve veći broj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj koje su donijele vlastite opće akte o sufinanciranju troškova postupka medicinski pomognute oplodnje. Slijedom navedenoga, a u svrhu aktivnog doprinosa rješavanju demografskih izazova te unaprjeđenja kvalitete života građana, Grad Zabok predlaže donošenje Odluke kojom bi se sufinancirali troškovi postupka medicinski pomognute oplodnje radi pružanja financijske potpore korisnicima prava u ostvarivanju roditeljstva.

Nacrtom Odluke predviđeno je sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje u ukupnom iznosu do 1.000,00 eura tijekom jedne kalendarske godine, neovisno o broju podnesenih zahtjeva. Troškovima postupka smatraju se troškovi usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove, troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije i troškovi propisanih lijekova.

Pravo na sufinanciranje moći će ostvariti korisnik prava u smislu Zakona o medicinski pomognutoj oplodnji koji ima prijavljeno prebivalište na području Grada Zaboka neprekidno najmanje godinu dana, a ako pravo ostvaruje u braku ili izvanbračnoj zajednici, isti uvjet mora ispunjavati i njegov bračni ili izvanbračni drug, uz uvjet da je postupak medicinski pomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu. Zahtjev s propisanom dokumentacijom podnosi se putem Pisarnice Grada Zaboka osobno, poštom ili putem e-mail adrese: pisarnica@zabok.hr, u roku od 90 dana od dana plaćanja računa kojim se dokazuju troškovi postupka medicinski pomognute oplodnje, a o zahtjevu rješenjem odlučuje Upravni odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe Grada Zaboka. Odobreni novčani iznos sufinanciranja isplaćuje se na tekući račun podnositelja zahtjeva. U prvoj kalendarskoj godini primjene Odluke, može se ostvariti sufinanciranje i za postupke započete prije stupanja na snagu ove Odluke, pod uvjetom da je račun kojim se dokazuju troškovi postupka plaćen nakon njezina stupanja na snagu.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je putem mrežne stranice Grada Zaboka u vremenu od 23. srpnja do 24. kolovoza 2026. godine. Tijekom razdoblja trajanja savjetovanja nije zaprimljen niti jedan prijedlog, očitovanje, odnosno primjedba.

Slijedom svega iznijetog predlaže se da Gradsko vijeće Grada Zaboka donese Odluku o visini spomeničke rente u tekstu koji se nalazi u privitku ovog obrazloženja.

Dodatna obrazloženja uz prijedlog ove Odluke dat će pročelnica Upravnog odjela za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe, Mirjana Zubak.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

PRIJEDLOG

KLASA: 551-05/26-01/002

URBROJ: 2140-6-_____

Zabok, __. __. 2026.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22, 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20.-pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka, na __. sjednici, održanoj __. _____ 2026. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova postupka
medicinski pomognute oplodnje

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina i način sufinanciranja troškova postupka medicinski pomognute oplodnje koje osigurava Grad Zabok (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pod medicinski pomognutom oplodnjom u smislu ove Odluke, smatraju se postupci propisani Zakonom o medicinski pomognutoj oplodnji („Narodne novine“ broj 86/12).

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Troškovima medicinski pomognute oplodnje, u smislu ove Odluke smatraju se:

- troškovi usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski pomognute oplodnje;
- troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih uz postupak medicinski pomognute oplodnje;
- troškovi propisanih lijekova vezanih uz postupak medicinski pomognute oplodnje.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje ostvaruje korisnik prava u smislu Zakona o medicinski pomognutoj oplodnji koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da korisnik prava ima prijavljeno prebivalište na području Grada Zaboka neprekidno najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva, a ako pravo ostvaruje u braku ili izvanbračnoj zajednici, isti uvjet mora ispunjavati i njegov bračni ili izvanbračni drug;

- da je postupak medicinski pomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu;

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje u ukupnom iznosu do 1.000,00 eura tijekom jedne kalendarske godine, neovisno o broju podnesenih zahtjeva.

Članak 7.

Pravo na sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje putem Pisarnice Grada Zaboka osobno, poštom ili putem e-mail adrese: pisarnica@zabok.hr.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana plaćanja računa kojim se dokazuju troškovi postupka medicinski pomognute oplodnje.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obavezan je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- pravovaljani dokaz o prijavljenom prebivalištu podnositelja zahtjeva, a ako pravo ostvaruje u braku ili izvanbračnoj zajednici, i njegova bračnog ili izvanbračnog druga, iz kojeg je vidljivo da uvjet prebivališta iz članka 5. ove Odluke ispunjavaju neprekidno najmanje godinu dana;
- dokaz o uključenju u postupak medicinski pomognute oplodnje (liječnička dokumentacija);
- potpisanu izjavu kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da za troškove postupka medicinski pomognute oplodnje za koje podnosi zahtjev nije ostvario niti će ostvariti pravo na sufinanciranje ili drugi oblik financijske naknade iz drugih javnih izvora. U slučaju naknadnog ostvarivanja prava na sufinanciranje iz drugih javnih izvora obavezuje se o tome bez odgode obavijestiti Grad Zabok te vratiti nepripadno isplaćena sredstva;
- račune s dokazom o plaćanju troškova postupka medicinski pomognute oplodnje ili druge dokaze o nastalom i plaćenom trošku povezanom s postupkom medicinski pomognute oplodnje;
- drugu dokumentaciju na traženje nadležnog upravnog odjela.

Članak 9.

Postupak utvrđivanja prava na sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje provodi upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti.

Upravni odjel o zahtjevu odlučuje rješenjem.

Članak 10.

Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje koji su predmet ove Odluke provodit će se sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Zaboka.

Članak 11.

Novčani iznos sufinanciranja isplatit će se na tekući račun podnositelja zahtjeva.

Članak 12.

Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje u prvoj kalendarskoj godini primjene ove Odluke može se ostvariti i za postupke započete prije stupanja na snagu ove Odluke, pod uvjetom da je račun kojim se dokazuju troškovi postupka plaćen nakon njezina stupanja na snagu.

Članak 13.

Protiv rješenja iz članka 9. ove Odluke može se, u roku od 15 dana po primitku istog, podnijeti žalba Krapinsko-zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, Krapina, Magistratska 1.

Žalba se predaje Upravnom odjelu za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe Grada Zaboka neposredno ili šalje poštom na adresu Zabok, ZIVTOV trg 10, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ovog Rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe. Temeljem članka 9. stavka 2. točke 15. Zakona o upravnim pristojbama, žalba na Rješenje oslobođena je plaćanja upravne pristojbe.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA
PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe, ovdje,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
3. Za objavu u „Službenom glasniku KZZ“,
4. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike,
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske,
Ksaver 200 a, 10000 Zagreb,
6. Za prilog zapisniku,
7. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK**

**Upravni odjel za EU fondove, društvene
djelatnosti i javne potrebe**

KLASA: 551-05/26-01/002

URBROJ: 2140-6-6/4-26-2

Zabok, 02. rujna 2026.

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA POSTUPAKA MEDICINSKI POMOGNUTE OPLODNJE Nositelj izrade izvješća: GRAD ZABOK, Upravni odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe Mjesto, datum: Zabok, 02. rujna 2026.	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	ODLUKA O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA POSTUPAKA MEDICINSKI POMOGNUTE OPLODNJE
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu/ provedbu savjetovanja	GRAD ZABOK, Upravni odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Pravna osnova za donošenje Odluke sadržana je u članku 11. stavku 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), kojim je propisano da jedinica lokalne samouprave može osigurati sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnika iznad standarda obveznog zdravstvenog osiguranja, te u članku 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20.-pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.-pročišćeni tekst), kojim je utvrđeno da Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka. Demografska situacija u Republici Hrvatskoj obilježena je depopulacijom i starenjem stanovništva, što potvrđuju podaci Državnog zavoda za statistiku. S ciljem rješavanja navedenih izazova Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“ broj 13/21.), a u ožujku 2024. godine i Strategiju demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine („Narodne novine“ broj 36/24.) s temeljnim ciljem rješavanja postojećih demografskih izazova. Medicinski pomognuta oplodnja u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o medicinski pomognutoj oplodnji („Narodne novine“ broj 86/12.) kojim su propisani uvjeti za ostvarivanje prava na medicinski pomognutu oplodnju te prava, obveze i odgovornosti svih sudionika postupka. Liječenje neplodnosti postupcima medicinski pomognute oplodnje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO)

	obuhvaća četiri pokušaja intrauterine inseminacije i šest pokušaja izvantjelesne oplodnje, uz obvezu da dva pokušaja izvantjelesne oplodnje budu u prirodnom ciklusu, a pravo na medicinski pomognutu oplodnju na teret HZZO-a u pravilu ima žena do navršene 42. godine života. Parovi koji navedenim postupcima ne uspiju ostvariti trudnoću, a žele nastaviti s liječenjem, daljnje postupke plaćaju sami, što predstavlja značajan financijski trošak koji, ovisno o postupku i potrebnim dodatnim terapijama, može iznositi i više od 2.000,00 eura po pokušaju, ne računajući eventualne troškove putovanja i smještaja. Važnost ove problematike prepoznao je sve veći broj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj koje su donijele vlastite opće akte o sufinanciranju troškova postupka medicinski pomognute oplodnje. Slijedom navedenoga, a u svrhu aktivnog doprinosa rješavanju demografskih izazova te unaprjeđenja kvalitete života građana, Grad Zabok predlaže donošenje Odluke kojom bi se sufinancirali troškovi postupka medicinski pomognute oplodnje radi pružanja financijske potpore korisnicima prava u ostvarivanju roditeljstva. Nacrtom Odluke predviđeno je sufinanciranje troškova postupka medicinski pomognute oplodnje u ukupnom iznosu do 1.000,00 eura tijekom jedne kalendarske godine, neovisno o broju podnesenih zahtjeva. Troškovima postupka smatraju se troškovi usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove, troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije i troškovi propisanih lijekova.
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.zabok.hr/otvorena-savjetovanja/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je od 23. srpnja do 24. kolovoza 2026.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje	Nije bilo
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Nije bilo
Troškovi provedenog savjetovanja	Nije bilo





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADONAČELNICA

KLASA: 024-03/26-01/001
URBROJ: 2140-6-1-26-1
Zabok, 15. rujna 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Izvješće o radu gradonačelnice Grada Zaboka za razdoblje siječanj-lipanj 2026.
- daje se

Sukladno čl. 35. b. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20. – dalje: Zakon) gradonačelnica dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu. Člankom 45. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnica polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Sukladno članku 48. Zakona gradonačelnica obavlja sljedeće poslove odnosno ima sljedeće nadležnosti: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, 6. imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovoga Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Sukladno članku 48. stavku 1. točki 5. i stavku 2. Zakona utvrđuje se da gradonačelnica Grada Zaboka u 2026. godini kao nadležno tijelo odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2025. godini, a što za Grad Zabok u 2026. iznosi 58.816,33 EUR-a. To znači da gradonačelnica može donijeti odluku ako je stjecanje ili otuđivanje nekretnina ili pokretnina i drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu Grada Zaboka i provedeno u skladu sa Statutom i drugim zakonskim i posebnim propisima do te vrijednosti, ali ukoliko vrijednost stjecanja ili otuđivanja nekretnina ili pokretnina i raspolaganja drugom imovinom prelazi iznos od 58.816,33 EUR, nadležno tijelo je gradsko vijeće.

Kako bi ovo izvješće bilo cjelovito daje se izvještaj po pojedinim upravnim tijelima, kako slijedi:

I. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća obavljao je poslove iz svog djelokruga, a koji su određeni odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela i odnose se na: uredsko poslovanje, pružanje stručne i administrativne pomoći gradonačelniku u obavljanju njegove dužnosti, pripremu i organizaciju sjednica gradskog vijeća, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i izvršenje akata sa sjednica, službeničke odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima, prava osoba izabranih, odnosno imenovanih na dužnosti u Gradu, upravljanje, raspolaganje, korištenje i stjecanje imovine, osnivanje i statusne promjene javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, zaštitu na radu i zaštitu od požara za potrebe upravnih tijela, protokol, javno informiranje putem medija i odnose s javnošću, savjet mladih, mjesne odbore, imenovanje naselja, ulica i trgova, ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, organizaciju manifestacija i suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave, dodjele priznanja.

Na početku godine sklopljeni su ugovori sa pružateljima usluga kojima se osigurava nesmetano osnovno poslovanje Grada (informatičke usluge, mrežna stranica, službeni glasnik, čišćenje prostora i dr.).

Kontinuirano se organizira prijem građana i predstavnika pravnih osoba kod gradonačelnice i to svaki radni dan u tjednu prema prethodnoj najavi i dogovoru termina kod tajnice gradonačelnice. Gradonačelnica kontinuirano surađuje sa Udrugom gradova, Županijom i općinama i gradovima.

Gradonačelnica redovito održava sastanke i kolegije sa pročelnicima upravnih tijela radi usmjeravanja i nadziranja zakonitosti rada upravnih tijela.

Gradonačelnica redovito mjesečno održava sastanke s ravnateljima gradskih ustanova, HCK-em, predstavnicima sportske zajednice i pojedinih gradskih tvrtki.

Grad Zabok jedan je od osnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe, koja je gradski proračunski korisnik pa gradonačelnica aktivno sudjeluje u djelovanju iste ustanove. Također, kao predsjednica skupštine Zagorskog vodovoda d.o.o. gradonačelnica aktivno djeluje i u Zagorskom vodovodu.

Gradonačelnica je nakon provedenog javnog natječaja imenovala ravnateljicu Gradske knjižnice Ksaver Šandor Gjalski, čiji je mandat počeo 4. svibnja.

Gradonačelnica je imenovala predstavnike Grada u upravna vijeća Pučkog otvorenog učilišta i Dječjeg vrtića Zipkica.

Sklopljen je novi Kolektivni ugovor i njegov I. Dodatak za Dječji vrtić Zipkica, kojima su radnicima vrtića osigurane veće plaće.

1. siječnja 2026. stupila je na snagu Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zaboka temeljem koje je gradonačelnica donijela Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Zaboka. Za sve službenike donesena su nova rješenja o rasporedu, a raspisani su javni natječaji po kojima je gradonačelnica donijela rješenja o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu i pročelnice Upravnog odjela za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe. Sve radnje izvršene su u propisanim rokovima.

Sukladno zakonskoj obvezi donesen je i objavljen plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zaboka.

Iz područja službeničkih i radnih odnosa službenika upravnih tijela kontinuirano se donose rješenja i odluke, kao što su odluke o godišnjim odmorima, rješenja o ocjenjivanju i slično.

Službenici upravnih tijela Grada Zaboka redovito se šalju i pohađaju stručna usavršavanja i seminare, pa se u izvještajnom razdoblju prisustvovalo seminarima iz područja

radnih odnosa, zaštite osobnih podataka, javne nabave, sukoba interesa, utvrđivanja i naplate komunalne naknade i doprinosa.

Gradonačelnica sukladno zakonskoj obvezi donosi plan odnosno dopune plana savjetovanja s javnošću u 2026. godini.

Gradonačelnica je prema Državnoj geodetskoj upravi iskazala interes za novom katastarskom izmjerom na području katastarske općine Zabok.

U izvještajnom razdoblju pokrenut je postupak dostave i unosa podataka o imovini Grada u Središnji registar državne imovine, što je obveza Grada, a koji je uspješno priveden kraju tijekom ljeta.

U upravnom odjelu u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i u zakonskom roku riješeno 16 zahtjeva za pravo na pristup informacijama.

U navedenom razdoblju provedena su protokolarna obilježavanja državnih blagdana koja su uključivala svečano polaganje vijenaca te upućivanje čestitki putem medija i službene mrežne stranice Grada. Također su organizirana i popraćena brojna gradska događanja i manifestacije poput Svibnja u Zaboku i drugih prigodnih programa.

Vezano uz važnije projekte, manifestacije i druga događanja organiziraju se konferencije za medije. Gradonačelnica, predsjednik Gradskog vijeća, pročelnici i službenici upravnih tijela prisustvuju na kulturnim i dr. događanjima u gradu i šire. Grad je organizator i/ili promotor kulturnih i sportskih događanja u gradu.

Daje se kratki pregled važnijih sastanaka i događanja koje organizira ili na kojima prisustvuje gradonačelnica:

- 09.01. 5. sjednica skupštine Komunalno-Zabok d.o.o.
- 10.01. Prvenstvo brzopotezni šah šahovski klub Polet Zabok
- 26.01. 173. sjednica Zagorski Vodovod d.o.o.
- 28.01. Razvojni sporazum za Sjever Hrvatske
- 06.02. Dan Crvenih haljina koordinacijski odbor projekta „Zdravi glad“ Zabok
- 09.02. Sjednica skupštine društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o.
- 19.02. Promocija knjige „Album Ksavera Šandor Gjalskog“
- 21.02. 13-ti International Tuornament Zabok Open 2026 (Kickboxing)
- 24.02. Savjet mladih
- 27.02. Sastanak osnivača Zagorske JVP
- 28.02. Potpisivanje stipendijskih ugovora - Galerija
- 06.03. Promocija romana "Traganje za samim sobom" Božidara Breznišćaka Bagole"
- 07.03. Blagoslov novog kombi vozila DVD GUBAŠEVO
- 07.03. 3. redovna skupština UG „Zagorski vrganj“
- 17.03. Predavanje u sklopu Tjedna mozga "Moždani udar" - Marina Roje Bedeković
- 18.03. Ministarstvo – potpisivanje ugovora o sufinanciranju izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina
- 25.03. Skupština Komunalno Zabok
- 26.03. Otvorenje izložbe "Ususret Uskrsu" likovne udruge Zlatarska paleta – Knjižnica K.Š.G.
- 01.04. USJP BARUN KRAPINSKO ZAGORSKE -35. obljetnica osnutka
- 02.04. KONCERT - Riječki klavirski trio- Galerija
- 10.04. Otvorenje izložbe OŠ – RITAM - Galerija
- 11.04. Babičini kolači Pregrada
- 13.04. Smotra učeničkih geografskih radova-Regenerator- Gimnazija
- 16.04. MARKO VEŠLIGAJ – Žutica vinove loze
- 20.04. Otvorenje novouređene ljekarne KZZ u Zaboku
- 22.04. Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica
- 23.04. Dan Krapinsko – Zagorske županije, Sportska dvorana Zabok

24.04. Blagoslov vozila DVD ZABOK
 27.04. Dan grada Zlutar
 01.05 GRAHIJADA Trg K.Š. Gjalski
 02.05 SPORTSKI DAN Park Milana Prpića
 05.05. 22 olimpijski festival dječjih vrtića SC Mladost Zabok
 09.05. Vježbe hitnih službi (HGSS, VATROGASCI, HMP)
 10.05. Majčin dan – nastup DVD Zipkica
 11.05. Koncert Frederyk Chopin - tragom glazbene poezije 2 (ŠUDIGO)- galerija
 15.05. Mali gastro
 16.05. KICKBOXING PRVENSTVO HRVATSKE – Sportska dvorana
 19.05. Muke po Iveku – HISTRIONI – Multimedijalni centar
 20.05. Akcija čišćenja D1 Prilaz dr. Franje Tuđmana
 21.05. CUNGERAJ – Trg svete Jelene
 22.05 Dan Grada Zaboka, polaganje vijenca, Salonsko kolo u Sportskoj dvorani, Svečanost grada Zaboka u multimedijalnom centru, Sveta misa povodom Dana župe svete Jelene
 27.05. Javna taktička vježba Vatrogasne zajednice grada Zaboka - Šudigo
 29.05. Dan Grada Čakovca
 31.05. Koncert Zabočkih mališana – OŠ Đalski
 01.06. Predstavljanje knjige Da se ne zaboravi- Gradska galerija Zabok
 02.06. Demografska politika na lokalnoj razini – Poslovno tehnološki inkubator KZZ
 09.06 Green energy Expo 2026 Zagreb
 09.06. gimnastički klub Dubrava – OŠ Đalski/koncept ŠUDIGO
 12.06 Svečana sjednica dana Grada Donja Stubica
 13.06. Pleharski zvuci, Prosenik Gubaševski
 19.06. DVD Gubaševo susret djece, Teren SD Đalski u Martinišću
 23.06. Svečano uručivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru javnih poziva Ministarstva demografije i useljništva
 25.06. Zagorski vodovod Skupština - Vodosprema
 26.06. Otvorenje hotela Vitus, Trgocentar
 26.06. Svečana dodjela svjedožbi - MMC
 30.06. Nagrade gimnazije A G Matoš

Nadalje, vezano uz poslove odnosa s javnošću i osiguravanja javnosti rada kontinuirano se medijima dostavlja sve važne informacije, obavijesti, pozive gradske uprave, gradonačelnice i Gradskog vijeća. Opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnice redovito se objavljuju u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, službenoj mrežnoj stranici Grada Zaboka www.zabok.hr, a na oglasnoj ploči po potrebi. O radu upravnih tijela Grada Zaboka redovito se izvještava na službenoj mrežnoj stranici Grada Zaboka, Facebook stranici Grad Zabok te na Instagram profilu Grada Zaboka. Osim toga, građani su informirani putem radio emisija, tiskanih i televizijskih medija, a tu je i redovno izvještavanje sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela. Navedenim je osigurana transparentnost i javnost rada.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnica je Gradskom vijeću predložila niz akata koji su uz odgovarajuća obrazloženja dostavljena Gradskom vijeću na raspravu i donošenje. U izvještajnom razdoblju održane su tri sjednice Gradskog vijeća te se navode značajniji prijedlozi akata koji su upućeni gradskom vijeću:

- prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu, I. izmjene Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu, I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu

- prijedlog Zaključka o zajedničkom pokretanju postupka za ocjenu suglasnosti članaka 86., 138., 148., 208., 227., 228., 236. i 238. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 155/25.) s Ustavom Republike Hrvatske
- prijedlog suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice K.Š. Gjalski, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Gradske knjižnice
- prijedlog Odluke o pomoći za novorođeno dijete
- prijedlog Odluke o povećanju iznosa sredstava za financiranje Vatrogasne zajednice grada Zaboka u 2026. godini
- prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika
- Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje srpanj – prosinac 2025.
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2025.
- Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Zaboka za 2025.
- prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zipkica
- prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Zaboka
- prijedlog Plana upravljanja destinacijom
- informacije o postupku izrade Prostornog plana uređenja Grada Zaboka
- prijedlog Odluke o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za 2025.
- prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Zaboka
- prijedlog Odluke o II. izmjenama Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu, I. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu, II. izmjena Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu, II. izmjena Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu
- prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne najave
- prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova produženog boravka Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog u školskoj godini 2026./2027.
- prijedlog Odluke o prodaji građevinskog zemljišta u Repovcu, kčbr. 1938 k.o. Zabok
- Izvještaj o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Zaboka za 2025.

U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica Savjeta mladih Grada Zaboka (24. veljače 2026. godine), a gradonačelnica Grada Zaboka podnijela je dana 30. lipnja 2026. godine predsjednici Savjeta mladih Mariji Gebert Polugodišnje izvješće o aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

Rješavaju se imovinskopравни odnosi vezano uz izgradnje nogostupa i oborinske odvodnje po dva projekta u Repovcu. Prodana je nekretnina kčbr. 9347/2 (368 m²) u gospodarskoj zoni, po provedenom javnom natječaju.

Rješavaju se predmeti ošasnih ostavina, po kojima je pristiglo više zahtjeva vjerovnika. Grad sudjeluje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima koje pokreću fizičke osobe.

Redovito se pruža stručna pomoć ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada.

II. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Zaboka obavljao je poslove iz svog djelokruga rada, a vezane uz financijsko-računovodstveno poslovanje, pripremu i izradu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje likvidnosti, kontrolu izvršenja proračuna, izradu financijskih izvještaja i ostalih pratećih dokumenata, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza te ostalih prihoda Grada. Nadalje, obavljani su poslovi praćenja stanja naplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka, a ujedno je i praćen rad gradskih trgovačkih društava i ustanova te proračunskih korisnika u području financija.

Početkom 2026. godine izvršen je popis imovine i obveza za 2025. godinu, dok su poslovi vezani uz popunjavanje Upitnika i davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu obavljani u prvom tromjesečju ove godine.

Od 01. siječnja 2026. godine u nadležnosti ovog tijela nalaze se i poslovi vezani uz provođenje postupaka javne nabave robe, radova i usluga kao i poslovi vezani uz vatrogasnu djelatnost i financiranje vatrogastva.

Sukladno Zakonu o proračunu financiranje gradskih potreba u izvještajnom razdoblju izvršavano je na osnovu Odluke o Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu koju je Gradsko vijeće donijelo na svojoj 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2025. godine. Na istoj sjednici donesena je i Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu kojom su uređeni način izvršavanja proračuna, struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, opseg zaduživanja Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnice te ostala pitanja važna za zakonito i učinkovito izvršenje Proračuna.

Poradi usklađenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka sa stvarnom realizacijom pojedinih projekata i aktivnosti, te uvažavajući pri tome zahtjeve proračunskih korisnika na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Zabok održanoj dana 24. ožujka 2026. godine donijeta je Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu. Navedenom Odlukom utvrđen je ukupni konsolidirani Proračun Grada Zaboka u iznosu od 17.488.522,27 EUR što sa uključenim viškom prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 745.450,58 EUR iznosi sveukupno 18.233.972,85 EUR.

U nastavku se daje obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka Grada Zaboka u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine u odnosu na planske veličine s obrazloženjem njihova ostvarenja i pojašnjenjem većih odstupanja u odnosu na Plan.

U izvještajnom razdoblju, odnosno u vremenskom periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, konsolidirani prihodi i primici Grada Zaboka ostvareni su u iznosu od 6.830.148,69 EUR što je za 674.057,21 EUR više u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

U najznačajniju skupinu ostvarenih prihoda spadaju prihodi od poreza na dohodak koji su u navedenom razdoblju ostvareni u iznosu od 3.547.834,37 EUR što predstavlja ostvarenje od 38,99 % u odnosu na cjelogodišnji Plan.

Postotak raspodjele navedenog poreza između Države, Županije i Grada Zaboka kao jedinice lokalne samouprave reguliran je Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i on trenutno za Grad Zabok kao jedinicu lokalne samouprave iznosi 74%.

Druga skupina prihoda gradskog proračuna su prihodi koji su naplaćivani na osnovi gradskih odluka i to:

- Odluke o porezima Grada Zaboka,
- Odluke o komunalnom doprinosu i
- Odluke o komunalnoj naknadi

Porez na kuće za odmor ostvaren je u iznosu od 153,52 EUR, dok je porez na nekretnine ostvaren u iznosu od 1.867,83 EUR. Naplata oba poreza odnosi se na dospjela nenaplaćena

potraživanja iz prethodnog razdoblja. Naime od 01. siječnja 2025. godine umjesto poreza na kuće za odmor vrši se razrez poreza na nekretnine i on će se u 2026. godini izvršiti u drugoj polovici proračunske godine. Porez na korištenje javnih površina ostvaren je u iznosu od 5.829,19 EUR, a rješenja za njegovo utvrđivanje izdana su temeljem odobrenja za korištenje javnih površina na području grada Zaboka.

Prihodi od poreza na promet nekretnina ostvareni su u iznosu od 83.336,87 EUR.

Prihodi s naslova komunalnog doprinosa do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 20.546,73 EUR, a komunalne naknade u iznosu od 785.927,06 EUR.

Iz navedenih su prihoda financirani programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture, a sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Nakon povrata više uplaćenih sredstava iznad utvrđenih prava prema minimalnim financijskim standardima za 2025. godinu, za pomoći izravnjanja za decentralizirano financiranje i posebne namjene Zagorske javne vatrogasne postrojbe ostala su na raspolaganju sredstva u iznosu od 45.079,28 EUR.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu od sveukupno 1.220.973,70 EUR, a čine ih pomoći iz državnog, županijskog, gradskog i općinskog proračuna. Tekuće pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 39.075,00 EUR, a čine ih sredstva doznačena za fiskalnu održivost dječjih vrtića.

Krapinsko-zagorska županija doznačila je sredstva tekuće pomoći u iznosu od 1.500,00 EUR za projekt: Godišnji koncert puhačkih orkestara s područja grada Zaboka.

Tekuće pomoći od općina i gradova ostvarene su u iznosu od sveukupno 1.034.664,98 EUR. Od navedenog iznosa 439.721,86 EUR predstavlja prihode ostvarene od općina i gradova suosnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe temeljem dodatnog udjela poreza na dohodak, a u visini 1 % ostvarenih prihoda na njihovom području, dok preostali iznos od 594.943,12 EUR predstavlja prihode ostvarene temeljem sklopljenog ugovora između suosnivača naprijed navedene Ustanove o dodatnom financiranju iznad minimalnih financijskih standarda vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Kapitalne pomoći proračunu iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 145.733,72 EUR. Sredstva su ostvarena od Ministarstva turizma i sporta za adaptaciju sportskog centra Nogometnog kluba „Rudar“ Dubrava Zabočka.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu od 441.383,43 EU. Od navedenog iznosa najveći dio sredstava točnije iznos od 423.883,43 EUR, odnosi se na nacionalno sufinanciranje projekta MIPOS IV („Mi Pomažemo Starijima IV“). Projekt se financira 85 % sredstvima Europskog socijalnog fonda Plus, a 15 % iz nacionalnih sredstava. Preostalih 17.500,00 EUR ostvareno je za provođenje projekta pod nazivom „Izrada izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja groblja u Jakuševcu Zabočkom“. Sredstva su doznačena od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Naknade za koncesije ostvarene su u iznosu od 6.441,74 EUR.

Od zakupa i iznajmljivanja imovine u izvještajnom su razdoblju ostvareni prihodi u iznosu od 16.181,26 EUR.

Prihod spomeničke rente ostvaren je u iznosu od 1.223,39 EUR.

Gradske i općinske upravne pristojbe ostvarene su u iznosu od 169,55 EUR, a prihodi od prodaje državnih biljega u iznosu od 362,56 EUR.

Prihodi turističke pristojbe iznosili su 1.200,31 EUR.

Doprinos za šume ostvaren je u iznosu od 7,07 EUR.

Prihod od refundacije štete na gradskoj imovini koji je Grad Zabok ostvario od osiguravajućeg društva iznosio je 500,00 EUR.

Prihodi od kazni za nepropisno parkiranje i zaustavljanje vozila ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 18.742,80 EUR.

Od prodaje nekretnina oznake zkčbr. 1819/28 i zkčbr. 4198/2, obje k.o. Zabok, u izvještajnom je razdoblju ostvaren prihod u iznosu od 21.890,00 EUR.

Isplata rashoda i izdataka

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su konsolidirani rashodi i izdaci u iznosu od sveukupno 5.805.381,38 EUR što je ostvarenje od 31,84 % u odnosu na Plan.

Od gore navedenih rashoda, rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 5.106.073,80 EUR, a čine ih: rashodi za zaposlene (2.501.912,99 EUR), materijalni rashodi (1.212.385,60 EUR), financijski rashodi (27.855,12 EUR), subvencije (10.977,43 EUR), pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (110.527,96 EUR), naknade građanima i kućanstvima (71.676,83 EUR), rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći (1.170.737,87 EUR). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 525.377,60 EUR, a čine ih rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (26.516,04 EUR), rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (481.610,85 EUR) i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (17.250,71 EUR).

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u prvom polugodištu 2026. godine iznose 173.929,98 EUR, a čine ih izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova.

Zaduživanje i jamstva

U 2016. godini Gradu Zaboku je odobren dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 12.000.000,00 Kn (1.592.673,00 EUR) s rokom otplate kredita od sedam godina (28 jednakih tromjesečnih rata) te počekom od tri godine, uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu od 3,00% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,8% iznosa odobrenog kredita. Dana 23. lipnja 2020. godine sklopljen je Dodatak I Ugovoru o kreditu sukladno kojem se promijenila kamatna stopa sa prvobitnih 3% na 2% godišnje na iskorišteni iznos kredita, fiksno.

Iz kreditnih sredstava je financiran projekt izgradnje športske dvorane i rekonstrukcija kotlovnice u postojećoj zgradi gimnazije u Zaboku.

U izvještajnom razdoblju plaćene su kamate u iznosu od 2.537,06 EUR, te glavnica u iznosu od 113.762,40 EUR.

Proračunskom korisniku Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi u 2017. godini odobren je dugoročni kredit od strane Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 4.189.594,15 Kn (556.054,70 EUR) s rokom otplate kredita od 16 godina te počekom od dvije godine, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 2,50%. Sredstva su se koristila za izgradnju novog Vatrogasnog centra ZJVP. U izvještajnom razdoblju plaćena je glavnica u iznosu od 21.396,60 EUR te su podmirene kamate u iznosu od 3.032,08 EUR.

U 2022. godini Gradu Zaboku je odobreno dugoročno kreditno zaduženje u iznosu od 47.500.000,00 Kn (6.304.333,40 EUR) kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za realizaciju kapitalnih projekata re-GENERATOR i BRZO Biciklistička ruta Zabok-Oroslavje. Sukladno tome, 29. kolovoza 2022. su sklopljeni ugovori o kreditu u odobrenom iznosu od 37.800.000,00 Kn (5.016.922,16 EUR) za projekt re-GENERATOR (Ugovor br. EUPR-22-1101989) te u iznosu 9.700.000,00 Kn (1.287.411,24 EUR) za projekt BRZO (Ugovor br. EUPR-22-1101990). Ugovori su sklopljeni sa rokom otplate od 10 godine te razdobljem počeka tri godine, a ugovorena kamatna stopa iznosi 1,20% godišnje. Za projekt BRZO, dana 29. prosinca 2022. godine je sklopljen Dodatak I. Ugovoru o kreditu kojim se produljio rok korištenja kredita do 31. srpnja 2023. godine.

U izvještajnom razdoblju za projekt re-GENERATOR otplaćene su kamate u ukupnom iznosu od 13.328,80 EUR, a za projekt BRZO glavnica u iznosu od 38.770,98 EUR i kamate u iznosu od 4.556,28 EUR.

Sklapanjem Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekata sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije prema kojem su Gradu Zaboku kao korisniku dodijeljena bespovratna sredstva smanjuje se udio financiranja Grada Zaboka u kapitalnim projektima re-GENERATOR i BRZO. S ciljem sprječavanja dvostrukog financiranja prijašnjih su razdoblja izvršeni povrati glavnice za oba projekta te je time smanjena glavnica kredita.

Gradonačelnica Grada Zaboka je redovito izvještavala Ministarstvo financija RH o otplati gore navedenih kredita, a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 67/22.).

U izvještajnom razdoblju Grad nije izdavao jamstva ni suglasnosti za kreditna zaduženja.

Sustav Riznice

Od 1. siječnja 2026. godine u financijsko poslovanje Grada Zaboka i njegovih proračunskih korisnika uveden je sustav Riznice. Riznica predstavlja cjelovit sustav kojim se, u skladu sa Zakonom o proračunu i Odlukom o uvođenju sustava Riznice, uređuje i provodi priprema, izvršavanje i konsolidacija Proračuna Grada i financijskih planova njegovih proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo te upravljanje platnim prometom Proračuna. Uvođenjem sustava Riznice proračunski korisnici zadržali su svoju pravnu osobnost, ali su s krajem 2025. godine zatvorili vlastite poslovne račune. Od 1. siječnja 2026. godine svi prihodi i primici Grada Zaboka i njegovih proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna. Istodobno se sva plaćanja Grada i njegovih proračunskih korisnika izvršavaju putem istog računa Proračuna.

Na taj je način uspostavljen jedinstveni sustav upravljanja novčanim sredstvima Grada i njegovih proračunskih korisnika, čime se omogućuje centralizirano upravljanje likvidnošću, učinkovitije upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima te pravodobno izvršavanje obveza utvrđenih Proračunom i financijskim planovima proračunskih korisnika. Sustavom Riznice financijsko poslovanje Grada Zaboka i svih njegovih proračunskih korisnika organizirano je na način da se financijski procesi planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja provode unutar jedinstvenog sustava, uz istodobno zadržavanje odgovornosti proračunskih korisnika za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava koja su im osigurana financijskim planovima.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, te Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Gradonačelnica Grada Zaboka potpisala je dana 26. ožujka 2026. godine Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu. Uz obrazac Izjave popunjen je i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, te je izrađen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za izvještavanu proračunsku godinu.

Cilj popunjavanja izjave kao i popratnih dokumenata je utvrditi:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, te
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Kroz godine primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti proširen je i obuhvat istog na trgovačka društva u državnom ili vlasništvu jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druge pravne osobe kojima je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno navedenom krajnji rok za dostavu Izjave za ovakva trgovačka društva i pravne osobe Gradu Zaboku bio je 31. ožujka 2026. godine, dok su proračunski korisnici bili u obvezi Izjavu

o fiskalnoj odgovornosti zajedno sa ostalim dokumentima dostaviti Gradu Zaboku zaključno do 02. ožujka 2026. godine, obzirom da je 28. veljače bio neradni dan.

Financijsko izvještavanje

U navedenom izvještajnom razdoblju financijski izvještaji Grada Zaboka izrađeni su u skladu sa zakonskom regulativom i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te su isti u propisanom roku predani nadležnim institucijama.

Vatrogastvo

Dana 21. travnja 2026. godine proveden je inspekcijski nadzor Hrvatske vatrogasne zajednice nad Gradom Zabokom u vezi primjene Zakona o vatrogastvu i podzakonskih akata koji se odnose na grad. Nadzorom nisu utvrđeni nikakvi nedostaci.

Obzirom na istek mandata Gradskom vatrogasnom zapovjedniku proveden je postupak te je novim zapovjednikom imenovan Željko Tršinski. Potvrđena su imenovanja zapovjednika vatrogasnih postrojbi DVD-ova Zabok, Gubaševo, Špičkovina, Pavlovec, Opće bolnice Zabok te Regeneracije.

Javna nabava i postupci nabave temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi izrađen je i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Plan nabave za 2026. godinu, te se ažurira prema potrebi.

Statističko izvješće o javnoj nabavi i jednostavnoj nabavi za 2025. godinu izrađeno je i objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Redovito se vodi i ažurira Registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Vodi se evidencija primljenih i vraćenih jamstava u postupcima nabave.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi, Zakona o komunalnom gospodarstvu te Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave provedeni/pokrenuti su postupci nabave kako slijedi:

- Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Jakuševac Zabočki uz ŽC 2193
- Uređenje Društvenog doma sportsko-rekreacijske namjene, Dubrava Zabočka
- Nabava obrazovnog materijala za učenike OŠ K.Š. Gjalskog
- Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Martinišće uz ŽC 2189
- Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naseljima Repovec i Tisanić Jarek uz ŽC 2161
- Izgradnja nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Repovec uz ŽC 2161
- PARKS – Prostor aktivnosti, razvoja, kreativnosti i sporta (uređenje okoliša između SKATE parka i PUMP TRACK STAZE)
- Izgradnja nogostupa u Humu Zabočkom uz dio NC HZA 004 Odvojak Ivić – Crnković
- Izrada projektne dokumentacije (izvedbeni projekti) za rekonstrukciju i uređenje Trga K.Š. Gjalskog
- Oblaganje potpornog zida sa otvorima za urne kamenim pločama na gradskom groblju
- Sanacija udarnih rupa
- Isporuka, doprema i ugradnja kamenog materijala
- Održavanje nogostupa i slivnika
- Održavanje bankina, cestovnih jaraka i čišćenje raslinja
- Izrada horizontalne i vertikalne prometne signalizacije
- Izvođenje hitnih i nepredvidivih intervencija
- Izrada projektne dokumentacije za potrebe izmjene i dopune glavnog projekta glede sanacije odlagališta Gubaševo
- Geodetsko – katastarske usluge
- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju područnog dječjeg vrtića Zipkica u Špičkovini

- Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu građevine DV Zipkica
- Opskrba prirodnim plinom
- Izgradnja javne rasvjete
- Izrada projekta opremanja Dječjeg vrtića Zipkica u Špičkovini

Izvješće o nepravilnostima

Izrađeno je i dostavljeno Ministarstvu financija godišnje izvješće o nepravilnostima za 2025. godinu.

III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

LEGALIZACIJA OBJEKATA

Sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ovaj Upravni odjel donosi Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene u prostoru. Po službenoj dužnosti po zahtjevu Krapinsko zagorske županije zaprimljen je 1 zahtjev, koji je u zakonski propisanom roku riješen.

KOMUNALNI DOPRINOS

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ovaj Upravni odjel donosi rješenja o komunalnom doprinosu. Po službenoj dužnosti po zahtjevu Krapinsko zagorske županije zaprimljeno je 22 zahtjeva, a riješeno je 20 zahtjeva.

IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva za: mjere/rješenja utvrđene planom urbane mobilnosti Grada Zaboka - prometni elaborati za smirivanje prometa u naseljima Zabok, Pavlovec Zabočki i Grdenci, unapređenje semaforiskog sustava za potrebe slijepih i slabovidnih osoba, uspostavu i obilježavanje novoprojektiranog pješačkog prijelaza na ŽC 2159 u naselju Grdenci kod trgovine Bratković, izgradnju željezničko-cestovnog prijelaza u Ulici Celine NC ZBK 043 - građenje i stručni nadzor, nastavak izgradnje nogostupa i oborinske kanalizacije u naselju Jakuševac Zabočki uz ŽC 2193 – građenje i stručni nadzor, te izgradnju nogostupa u Humu Zabočkom uz dio NC HZA 004 Odvojak Ivić – Crnković – građenje.

IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva vezana uz izradu projektne dokumentacije javne rasvjete „PICELJ – REPETITOR – PLANINARSKI DOM“ (iz TS TISANIĆ JAREK 2 TZA244, SK. br. 1).

IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA I SUSTAVA ODVODNJE

U izvještajnom razdoblju za realizaciju predmetnog kapitalnog projekta sklopljeni su ugovori o prijenosu financijskih sredstava za financiranje ulaganja u komunalne vodne

građevine (vodoopskrba i odvodnja) – ogranak u ulici Antuna Mihanovića, te vodoopskrba u naselju Špičkovina.

IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKOVA

U izvještajnom su razdoblju ostvareni rashodi za realizaciju projekta PARKS – Prostor aktivnosti, razvoja, kreativnosti i sporta (uređenje okoliša između SKATE parka i PUMP TRACK STAZE), te nabavu novih sprava i opreme za dječja igrališta.

KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE

U izvještajnom razdoblju je za potrebe provođenja projekta oblaganja potpornog zida s otvorima za urne kamenim pločama na gradskom groblju sklopljen ugovor, te je realizacija predmetnog projekta u tijeku.

GOSPODARENJE OTPADOM

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva za troškove korištenja odlagališta otpada Gorjak na području Općine Jesenje, za razdoblje od siječanj 2026. do svibnja 2026. godine.

SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA

U izvještajnom razdoblju je za potrebe provođenja izrađena projektna dokumentacija (glavni projekti) za potrebe realizacije predmetnog projekta. Naime, Grad Zabok u rujnu 2019. godine zatvorio je odlagalište neopasnog otpada Gubaševo, čime je zapravo samo formalno utvrđeno zatvaranje odlagališta, obzirom je već Odlukom nadležnog ministra o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19. i 17/19.) određeno zatvaranje predmetnog odlagališta. Sada je potrebno provesti sanaciju odlagališta. Samoj sanaciji prethodila je izrada projektne dokumentacije za sanaciju i ishođenje akata za građenje. Grad Zabok i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) imaju sklopljen Ugovor o korištenju sredstava FZOEU za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Gubaševo, na način da se sufinancira izrada projektne dokumentacije potrebne za sanaciju, odnosno za ishođenje akata za građenje, i to u iznosu 60% Grad, 40% FZOEU. Nakon ishođenja dokumentacije za građenje, sljedeći korak je prijava na otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga Sanacija zatvorenih odlagališta neopasnog otpada, kojim se predviđa sufinanciranje ukupnih prihvatljivih troškova po pojedinačnom projektnom prijedlogu najviše do 85,00 %.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Naime, naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

PROSTORNO PLANIRANJE

U izvještajnom razdoblju nastavljena je izrada Prostornog plana uređenja Grada Zaboka u digitalnom okruženju elektroničkog sustava „ePlanovi“ tijekom kojeg su zaprimani zahtjevi za izmjenama granica građevinskih područja. Dana 25. lipnja.2026. ovom upravnom odjelu stručni izrađivač: ARHITEKTONSKI ATELIER DESET d.o.o. dostavio je Nacrt prijedloga Prostornog plana uređenja Grada Zaboka, a isti sadrži: tekstualni dio prostornog plana –

Odredbe za provedbu (za javnu raspravu), grafički dio prostornog plana (za javnu raspravu) – kartografske prikaze: Namjena prostora, Građevinska područja, Provedba prostornog plana, Prometni sustav, Komunikacijski sustav, Energetski sustav, Vodnogospodarski sustav, Posebne vrijednosti, Posebna ograničenja i posebni načini korištenja, Obrazloženje prostornog plana (za javnu raspravu), Sažetak za javnost prostornog plana (za javnu raspravu). Putem servisa ePlanovi-editor dostavljen je skup podataka (alfanumeričkih, vektorskih i metapodataka) u elektroničkom obliku.

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva za izradu projektne dokumentacije za izradu projektne dokumentacije potrebne za rekonstrukciju sportskog igrališta i sanitarnih čvorova u prizemlju DVD Pavlovec Zabočki, te projektne dokumentacije rasvjete dijela Ulica Celine.

IZRADA GEODETSKIH SNIMAKA I PARCELACIJSKIH ELABORATA

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva u iznosu od 1.875,00 EUR i to za izradu geodetskog elaborata za potrebe DV Špičkovina i geodetsko iskolčenje dijela nerazvrstane ceste NC ŠPI 019 Špičkovina I.

ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU GRADA

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva za rashode vezane uz održavanje objekata i opreme u vlasništvu grada i to za: utrošak električne energije, plina, motornog benzina i dizel goriva, nabavu auto guma, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, te prijevoznih sredstava, opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, dimnjačarske i ekološke usluge, pričuvu, ostale komunalne usluge, zakupnine za zemljišta, registraciju prijevoznih sredstava i ostale nespomenute usluge te rashode poslovanja.

REKONSTRUKCIJA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA

U izvještajnom razdoblju utrošena su sredstva za izradu izvedbene projektne dokumentacije nužno potrebne za provođenje projekta uređenja društvenog doma sportsko rekreacijske namjene NK Rudar Dubrava Zabočka.

CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Iz područja civilne i protupožarne zaštite provedene su slijedeće aktivnosti:

- proveden postupak savjetovanja s javnošću u postupku donošenja Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zaboka za 2026. godinu,
- članovi Stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje u cilju upoznavanja s njihovim obvezama i odgovornostima u sustavu civilne zaštite, te za djelovanje u sustavu civilne zaštite, u katastrofama i velikim nesrećama,
- proveden inspekcijski nadzor od strane Ministarstva unutarnjih poslova Ravnateljstva civilne zaštite Područne službe civilne zaštite Krapina Odjel inspekcije u cilju provedbe obveza iz Zakona o sustavu civilne zaštite.

KAPITALNO ULAGANJE U PREDŠKOLSKI ODGOJ - DV ŠPIČKOVINA

Tijekom izvještajnog razdoblja za provedbu ovog kapitalnog projekta utrošeno je 49.189,84 EUR i to za kontrolu glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti, za izradu projekta opremanja, i za plaćanje troškova priključenja na elektroenergetsku mrežu (I. rata).

KOMUNALNO REDARSTVO

Komunalni redari su u izvještajnom razdoblju proveli nadzor nad provedbom gradskih odluka, i to: Odluke o komunalnom redu, Odluke o nerazvrstanim cestama, Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, kao i ostalih gradskih odluka za čiju je provedbu posebno ovlašten. U tom okviru obavljali su poslove nadzora u području prometa, poreza na korištenje javnih površina te uvjeta i načina držanja kućnih ljubimaca.

Komunalni redari nadzirali su obavljanje komunalnih djelatnosti te surađivali s izvođačima radova, posebice u poslovima održavanja čistoće javnih i zelenih površina, skupljanja i odlaganja komunalnog otpada, održavanja nogostupa, sanacije i postavljanja slivnika, sanacije udarnih rupa, iskopa jaraka, isporuke, dopreme i ugradnje kamenog agregata, održavanja bankina i cestovnih jaraka te čišćenja raslinja. Također su pratili izradu horizontalne i vertikalne prometne signalizacije, provođenje zimske službe, hitne i nepredvidive intervencije, deratizaciju javnih površina, rad higijeničarske službe, sanaciju službenih i neuređenih odlagališta otpada, provedbu Plana gospodarenja otpadom, održavanje i uređenje gradskih parkirališta te naplatu parkiranja, održavanje i izgradnju javne rasvjete, kao i održavanje i uređenje parkova i dječjih igrališta.

U okviru svog djelokruga rada, komunalni redari su pripremali tendere za nabavu radova, roba i usluga te vodili poslove nabave idejnih i glavnih projekata, kao i ostale potrebne dokumentacije za ishodenje građevinskih dozvola i drugih akata potrebnih za izvođenje radova.

Tijekom izvještajnog razdoblja ostvarena je kontinuirana suradnja s mještanima u cilju rješavanja problema na terenu, a po potrebi se interveniralo i u poslovima održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zaboka.

Komunalni redari izdavali su odobrenja za postavu reklamnih panoa i korištenje javnih površina, upućivali zahtjeve za uklanjanje odbačenog otpada, uređenje zapuštenog zemljišta i dvorišta te obavljali druge poslove iz svoje nadležnosti. Tijekom zimskih mjeseci posebna se pažnja posvećivala održavanju prohodnosti prometnica, kroz organizaciju čišćenja snijega i posipanje prometnica odgovarajućim materijalima. Unatoč poduzetim mjerama, obilnije snježne padaline u pojedinim su trenucima predstavljale dodatni izazov za nadležne službe, zbog čega će se u narednom razdoblju dodatno unaprijediti organizacija i spremnost zimskih službi.

Temeljem važećih odluka, u izvještajnom razdoblju izdano je ukupno 63 obavijesti i naredba, od kojih je 44 izvršeno. Učinkovitost rada i dinamiku rješavanja pojedinih predmeta otežavali su neriješeni imovinsko-pravni odnosi, velik broj evidentiranih vlasnika nekretnina (od kojih je znatan dio preminuo) te neažurirani podaci o adresama stanovanja vlasnika odnosno posjednika, što je u pojedinim slučajevima dovodilo do produženja postupaka.

PROMETNO REDARSTVO

Vezano za rad Prometnog redarstva u vremenu od 01.01.2026.g. do 30.06.2026. g. ispisano je 518 kazni (mjera) od kojih je 4 predmeta završila sa žalbama na Općinskom sudu, te 5 predmeta se nalazi na FINI radi ovrhe.

U gore navedenom vremenskom razdoblju naplaćeno je ukupno 18.246,13 EUR na ime novčanih kazni u prometu. Na FINI se nalazi sveukupno 5 predmeta radi prisilne naplate. Od ukupnog broja ispisanih mjera obustavljeno je 49 mjera temeljem čl. 24a Prekršajnog zakona.

U navedenom vremenskom razdoblju Prometno redarstvo je i preventivno djelovalo, te je u suradnji sa komunalnim redarima vršilo uočavanje manjkavosti oko oštećenja prometne i vertikalne signalizacije koja su uglavnom ispravljena.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POTREBE

Upravni odjel za EU fondove, društvene djelatnosti i javne potrebe Grada Zaboka obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na brigu o djeci, predškolski odgoj, mlade, socijalnu skrb, kulturu i sport te financiranje i suradnju s udrugama. U djelokrugu Odjela su i poslovi praćenja stanja te pripreme razvojnih programa i poticajnih mjera u području gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede i turizma, kao i suradnja s gradskim ustanovama radi osiguranja uvjeta za njihov rad.

Odjel prati nacionalne i međunarodne natječaje i pozive, uključujući pozive povezane s fondovima Europske unije, te priprema i provodi projekte i programe financirane iz EU fondova i drugih izvora financiranja. Obavlja i poslove pripreme, provedbe, izvješćivanja te praćenja provedbe i učinaka akata strateškog planiranja. U pripremi i provedbi projekata i drugih strateških aktivnosti Odjel surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, razvojnom agencijom, pravnim osobama kojih je Grad osnivač ili vlasnik te ostalim upravnim tijelima Grada. Odjel također vodi bazu podataka o projektima Grada Zaboka.

SOCIJALNA SKRB

U provođenju Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25. i 9/26.) primjenjuje se Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22. 71/23. i 61/25.) i Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/16. i 29/18.) pri čemu se vodi računa o svim dobnim skupinama i socijalnim kategorijama. Stanje u području socijalne skrbi prati Odbor za socijalnu skrb Grada Zaboka. Temeljem odredbi Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10. i 136/20.) i Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 18/11.), Gradskom društvu Crvenog križa Zabok, pod uvjetima utvrđenim Ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Zabok, doznaču se financijska sredstva.

Temeljem Odluke o pomoći za novorođeno dijete („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 9/26.) isplaćivane su novčane pomoći za novorođeno dijete te je 7. svibnja održan prijem i prigodno darivanje za roditelje i novorođenu djecu.

Dodjeljivane su jednokratne novčane pomoći kućanstvima i samcima te su redovito održavane sjednice Odbora za socijalnu skrb Grada Zaboka.

Povodom uskrasnih blagdana, korisnicima jednokratne novčane pomoći s malodobnom djecom, dodijeljeni su bonovi za nabavu prehrambenih proizvoda. Također izvještajnom razdoblju umirovljenicima su podijeljeni uskrasni bonovi kao prigodna pomoć povodom uskrasnih blagdana. Korisnicima zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Zabok isplaćivana je naknada za troškove stanovanja sukladno zakonskim i odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

Grad Zabok provodi projekt MIPOS IV vol. I – „Zaželi – prevencija institucionalizacije kojem je opći cilj povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije ranjivih skupina osiguravanjem dugotrajne skrbi. Projektom Mi Pomažemo Starijima IV vol I–MIPOS IV vol I zaposleno je 30 pružatelja usluge koji pružaju uslugu potpore i podrške te isporučuju pakete kućanskih i higijenskih potrepština za 180 krajnjih korisnika. Cilj projekta je smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti osoba starijih od 65 godina i odraslih osoba s invaliditetom te projekt doprinosi većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici za ciljne skupine s područja gradova Zaboka, Oroslavja, Krapine, Zlatara i Donja Stubice te općina Bedekovčine, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje, Veliko Trgovišće, Marije Bistrice, Stubičke Toplice, Radoboj, Mihovljan i Mače.

KULTURA

U okviru provođenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 57/25. i 9/26) temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) i drugih posebnih propisa, sufinancirana je redovna djelatnost proračunskog korisnika Gradske knjižnice Ksaver Šandor Gjalski i Centra urbane kulture Regenerator. Grad Zabok sudjeluje i u financiranju Pučkog otvorenog učilišta (Multimedijski centar i Gradske galerije Zabok) te su bila osigurana i sredstva za sufinanciranje manifestacije Zabočka urbana Kultura – ZUK koju je, zajedno s partnerima (Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok i udruge) organiziralo Pučko otvoreno učilište Zabok.

SPORT I REKREACIJA

Program javnih potreba u sportu Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 57/25.) temelj je za doznačivanje sredstava Sportskoj zajednici Grada Zaboka. Temeljem Ugovora o prijenosu financijskih sredstava iz Proračuna Grada Zaboka za zadovoljavanje javnih potreba u sportu Sportskoj zajednici Grada Zaboka u 2026. godini, sufinanciraju se programi i projekti sportskih udruga te doznačuju sredstva za upravljanje i održavanje sportske dvorane.

SIJEČANJ 2026.G

Na Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu prijavljen je projekt „Godišnji koncert puhačkih orkestara s područja grada Zaboka“. Za projekt je zatraženo 2.500,00 EUR.

VELJAČA 2026.G

Prijavljen je projekt „Digitalizacija javnih usluga gradova i općina Zabok, Hum na Sutli i Sveti Križ Začretje“ na Poziv „Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“, raspisan od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost projekta je 368.482,72 EUR. Projektom je predviđena digitalizacija 20 procesa, nabava licence programskog rješenja, analiza i implementacija novih e-usluga te njihova prilagodba mobilnim uslugama. Planirano je povezivanje s državnom informacijskom infrastrukturom, državnim registrima i servisima, uključujući NIAS, e/m-Potpis i e/m-Pечат, korisnički pretinac, e-Račun, e-Pristojbe i Portal otvorenih podataka.

U okviru projekta MIPOS IV vol. I – „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ pripremljen je i predan osmi zahtjev za nadoknadu sredstava (ZNS 8) u iznosu od 140.455,77 EUR.

Nastavljena je provedba projekta „Unapređenje semaforškog sustava za potrebe slijepih i slabovidnih osoba na području grada Zaboka“. Potpisan je dodatak ugovoru kojim je rok

provedbe projekta produljen do 30. listopada 2026. godine. Za projekt je osigurano 6.000,00 EUR sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja i 5.360,00 EUR sredstava Grada Zaboka, odnosno ukupno 11.360,00 EUR.

Odjel je pružio pomoć pri prijavi projekta „Kickboxing za sve – BTI Zabok“ na poziv Ministarstva turizma i sporta za sufinanciranje sportskih programa poticanja lokalnog sporta i sportskih natjecanja u 2026. godini. Vrijednost prijavljenog projekta iznosi 3.952,59 EUR, a projektom su predviđena otvorena vrata kluba i aktivnosti kojima se građane potiče na bavljenje sportom.

OŽUJAK 2026.G

U ožujku je pružena pomoć Košarkaškom klubu Ksaver pri prijavi projekta „Unapređenje kvalitete rada s djecom i mladima u KK Ksaver“ na HEP-ov natječaj „Svjetlo na zajedničkom putu“. Vrijednost projekta iznosi 6.000,00 EUR, a sredstva su namijenjena troškovima trenera i unapređenju cjelogodišnjeg rada s djecom i mladima.

Za projekt rekonstrukcije Sportskog centra „Rudar“ Dubrava Zabočka, ukupne vrijednosti 415.195,76 EUR s PDV-om, potpisan je ugovor o sufinanciranju. Projekt je prijavljen na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu, a odobrena su sredstva u iznosu od 145.733,72 EUR.

U sklopu projekta „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi“ potpisan je I. dodatak Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta je do 30. lipnja 2026. godine

TRAVANJ 2026.G

U travnju je za projekt „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi“ pripremljen i predan sedmi zahtjev za nadoknadu sredstava (ZNS 7).

Na poziv Ministarstva demografije i useljeništva „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ prijavljen je projekt „Poboljšanje materijalnih uvjeta u DV Zipkica“. Projekt obuhvaća vanjsko i unutarnje opremanje vrtića, a njegova ukupna vrijednost iznosi 68.156,38 EUR. Zatraženo sufinanciranje Ministarstva iznosi 33.744,22 EUR, dok je planirano sudjelovanje Grada Zaboka u iznosu od 34.412,15 EUR.

Na poziv istog Ministarstva prijavljen je i projekt „Uređenje i opremanje igrališta za djecu u naselju Grabrovec“, ukupne vrijednosti 125.275,00 EUR. Zatraženo sufinanciranje iznosi 49.997,25 EUR, dok bi Grad Zabok osigurao 75.277,75 EUR.

U sklopu provedbe projekta MIPOS IV vol. I tijekom travnja provedena je provjera projekta na licu mjesta.

SVIBANJ 2026.G

U svibnju je nastavljena provedba projekta MIPOS IV vol. I, za koji je pripremljen i predan deveti zahtjev za nadoknadu sredstava (ZNS 9) u iznosu od 154.750,41 EUR.

Za projekt „Godišnji koncert puhačkih orkestara s područja grada Zaboka“ potpisan je Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s Krapinsko-zagorskom županijom u iznosu od 1.500,00 EUR.

U okviru projekta „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi“ odobren je prethodno predani sedmi zahtjev za nadoknadu sredstava.

Za projekt „PARKS – Prostor aktivnosti, razvoja, kreativnosti i sporta“, ukupne vrijednosti 109.210,00 EUR, potpisan je ugovor o nabavi s izvođačem radova. Projekt se provodi u okviru LAG natječaja „Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo“, odnosno intervencije 2.1. Lokalne razvojne strategije LAG-a Zagorje-Sutla za razdoblje 2023.–2027.

LIPANJ 2026.G

U lipnju je Zakladi „Hrvatska za djecu“ prijavljen projekt „Zabokeyšn“ u okviru Javnog poziva za (su)financiranje programa i projekata u 2026. godini. Ukupna vrijednost projekta iznosi 10.776,12 EUR, od čega se 4.310,45 EUR odnosi na zatraženo sufinanciranje, a 6.465,67 EUR na sredstva Grada Zaboka.

Na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje radova komunalne infrastrukture uz županijske i lokalne ceste na području Krapinsko-zagorske županije prijavljen je projekt „Rekonstrukcija ŽC 2189 izgradnjom nogostupa i oborinske odvodnje u naselju Martinišće u Zaboku“. Vrijednost prijavljenih radova iznosi 289.500,00 EUR, od čega je zatraženo 120.000,00 EUR sufinanciranja Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije, dok je udio Grada Zaboka 169.500,00 EUR.

Za projekt rekonstrukcije Sportskog centra „Rudar“ Dubrava Zabočka dostavljeno je prvo izvješće o provedbi projekta.

Sukladno politici kvalitete u Gradskoj upravi posebna se važnost pridaje upravljanju ljudskim resursima. Slijedom toga zaposlenici se redovito šalju na seminare i obuku svaki iz oblasti za koju je nadležan i odgovoran. Neke važnije teme seminara i radionica koji su pohađani u izvještajnom razdoblju:

20.01.2026. Informativne radionice o Pozivu „Energetska obnova zgrada javnog sektora

27.02.2026. Funding and Tenders portal i horizontalne teme

17.-19.03.2026. SPARKLE Poreč School – Community Energy

24.03.2026. Međunarodna konferencija TRG LEADER/CLLD NM ZPP, Budućnost politike ruralnog razvoja nakon 2027.

25.-27.03.2026. Tjedan lokalne samouprave

20.-21.05.2026. Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

11.-12.06.2026. Edukacija Saveza Društva naša djeca za provedbu programa Gradovi i općine-prijatelji djece

GRADONAČELNICA

dr. sc. Valentina Đurek

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, ovdje
2. Za prilog zapisniku, ovdje
3. Pismohrana.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/006

URBROJ: 2140-6-2-26-2

Zabok, 15. rujna 2026.

Povodom razmatranja Izvješća o radu gradonačelnice Grada Zaboka za razdoblje siječanj – lipanj 2026., a na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj _ sjednici održanoj dana _ 2026. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnice Grada Zaboka za razdoblje siječanj – lipanj 2026.

II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilog je ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Za prilog zapisniku
2. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica

KLASA: 246-03/26-01/002
URBROJ: 2140-6-5-1/4-26-1
Zabok, 27. listopada 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

PREDMET: Plan djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda
za 2027. godinu
- donošenje, predlaže se

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19., u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Obrazloženje će dati Nenad Miletić, dipl.ing., pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese Odluku o donošenju Plana djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu u tekstu koji se daje u prilogu.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradsko vijeće

KLASA: 246-03/26-01/002

URBROJ: 2140-6-2-26-__

Zabok, __. __. 2026.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka dana __. __. 2026. godine na __. sjednici donosi

ODLUKU

o

**donošenju Plana djelovanja Grada Zaboka
u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Grada Zaboka u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

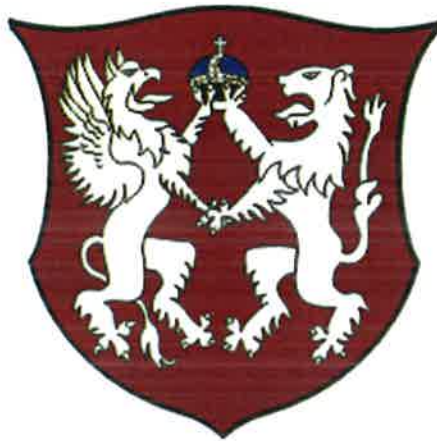
PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Zaboka,
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.

PRIJEDLOG

**PLAN DJELOVANJA GRADA ZABOKA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2027. GODINU**



KLASA: 246-03/26-01/002

URBROJ: 2140-6-5-1/4-26-2

Zabok, _____ 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD	6
2. OSNOVNE ZNAČAJKE PODRUČJA GRADA ZABOKA	6
2.1. PROSTORNI POLOŽAJ I STANOVNIŠTVO	6
2.2. PRIRODNA OBILJEŽJA	7
2.2.1. Reljef	7
2.2.2. Geološka obilježja	7
2.2.3. Pedološka obilježja	7
2.2.4. Hidrološki pokazatelji	8
2.2.5. Meteorološki pokazatelji	8
2.2.6. Seizmološki pokazatelji	8
3. PRIRODNE NEPOGODE	9
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	10
4.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	10
4.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	10
4.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	11
4.4. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA ZABOKA	12
4.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	12
4.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA	13
4.7. GRAD ZABOK	13
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA	13
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	14
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	14
5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA ZABOKA	15
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA ZABOKA	15
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	16
6.1.1. Potres	20
6.1.2. Olujni i orkanski vjetar	22
6.1.3. Poplave	23
6.1.4. Suša	26
6.1.5. Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom	27
6.1.6. Mraz	28
6.1.7. Klizišta	28
6.2. NOSITELJI MJERA	30
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	31
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	31
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	31
8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	32
8.1.2. Izvešće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	33
8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	33

9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	34
10. ZAKLJUČAK.....	40
PRILOZI	41

POPIS TABLICA

TABLICA 1. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
TABLICA 2. POPIS EVIDENTIRANIH/VJEROJATNIH PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA.....	17
TABLICA 3. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....	21
TABLICA 4. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA.....	22
TABLICA 5. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE.....	25
TABLICA 6. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE	26
TABLICA 7. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....	27
TABLICA 8. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA	28
TABLICA 9. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KLIZIŠTA.....	29
TABLICA 10. PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. – 2000.	36
TABLICA 11. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE.....	39

POPIS PRILOGA

PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA	41
PRILOG 2. OBRAZAC PN	42
PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA.....	43
PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE.....	44
PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME	45
PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI	46
PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	47

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19)(u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*) definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju *Plana* za proteklu kalendarsku godinu.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE PODRUČJA GRADA ZABOKA

2.1. PROSTORNI POLOŽAJ I STANOVNIŠTVO

Grad Zabok smješten je u središnjem dijelu Krapinsko-zagorske županije te kao takav pripada sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske i prostoru središnje Hrvatske. Područje Grada Zaboka graniči s općinama Krapinske Toplice i Sveti Križ Začretje na sjeveru te Općinom Veliko Trgovišće na zapadu. Južni dio grada graniči s gradovima Oroslavje i Donja Stubica, a istočni dio s Općinom Bedekovčina. U upravnom smislu, Grad Zabok čine naselja: Bračak, Bregi Zabočki Donji, Dubrava Zabočka, Grdenci, Gubaševo, Hum Zabočki, Jakuševac Zabočki, Lug Zabočki, Martinišće, Pavlovec Zabočki, Prosenik Gubaševski, Prosenik Začretski, Repovec, Špičkovina, Tisanić Jarek i Zabok. Područje Grada Zaboka obuhvaća površinu od 34,79 km², što čini 2,84% ukupne površine Krapinsko-zagorske županije.

Prema podacima navedenim u Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Grada Zaboka, živi ukupno 8.656 stanovnika, što predstavlja 7,17% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko-zagorske županije, odnosno 0,22% od ukupnog broja stanovnika RH. Gustoća naseljenosti područja Grada Zaboka iznosi 248,81 st/km².

2.2. PRIRODNA OBILJEŽJA

2.2.1. Reljef

Na području Grada Zaboka nalaze se, u pogledu reljefa, brežuljkasti krajevi gdje se nalaze i šumske površine te poljoprivredne površine za voćarstvo i vinogradarstvo. Na prostoru Grada nema značajnih gorskih masiva velikog gorja.

Mogu se identificirati tri izražene krajobrazne cjeline:

- krajobraz prostrane doline rijeka Krapine i Krapinice,
- krajobraz potočnih dolina Kosteljine i Horvatske,
- kultivirani krajobraz prigorja i podbrežja s bregovima i brežuljcima.

2.2.2. Geološka obilježja

Prema geotektonskoj rajonizaciji područje Grada Zaboka pripada zapadnom dijelu Panonskog bazena. Šarolik mu je i geološki sastav i proces njegova razvitka. Ovdje nalazimo elemente alpske građe i reljefa te manjim dijelom i obilježja panonske građe. Granica Alpa ide dolinom rijeke Krapine odnosno po dužoj osi Konjščinske sinklinale. Ivančica sa Strugačom te Cesargadskom i Desničkom gorom pripadaju posljednjim alpskim ograncima. Desinić gora, Kuna gora i Strahinjčica tvore gorski niz sastavljen od vapnenca i dolomita, kao i Cesargradska gora i Strugača, koji se mogu koristiti u građevinarstvu (kamenolomi). Velike rasjedne linije karakteristične su za masive Ivančice i Strahinjčice, a kao popratna pojava postvulkanskog djelovanja i postojećih uzdužnih i poprečnih rasjeda i dislokacijskih lomova javljaju se termalni izvori: Tuheljske, Krapinske, Šemničke, Sutinske i Stubičke Toplice.

2.2.3. Pedološka obilježja

Zagorska tla nisu osobite kakvoće. Pretežno laporasta podloga i meki sarmatski i litavski vapnenci uvjetovali su u Zagorju prilično ograničen razvitak plodnijeg jače podzoliranog tla, pogodnog za oraničke kulture, stvarajući, naprotiv na strmim padinama i valovitim pristrancima brežuljaka pjeskovita ilovasta tla, veoma prikladna za uzgoj vinograda i voćnjaka (jabuke i šljive). Na oraničnim površinama zasijanim žitaricama prevladava kukuruz i pšenica te u manjoj mjeri krumpir. U najnižim predjelima, naročito u dolini rijeke Krapine, prevladavaju aluvijalna tla, pretežno su to livade i sjenokoše. Približno 35% površine Krapinsko-zagorske županije se nalazi pod šumama. Najšumovitiji su gorski predjeli Macelja, Strahinjčice i Ivančice te sjeverni obronci Medvednice. U nizinskim predjelima u dolinama Krapine i Sutle, prevladavaju šume johe i hrasta lužnjaka te grupe vrta, što je karakteristično za poplavna

područja. U srednjim se područjima javljaju hrast kitnjak i grab, te (posebno na obroncima Medvednice u stubičkom kraju) pitomi kesten. Šumi hrasta i graba u višim predjelima pridolazi bukva koja u ukupnoj drvnoj masi Zagorja ima najveće učešće, dok su u najvišim predjelima bukvi primiješani još i smreka i jela, karakteristične za pretplaninsku i planinsku šumsku zajednicu.

2.2.4. Hidrološki pokazatelji

Grad Zabok se nalazi u dolini rijeke Krapine. Rijeka Krapina proteže se na području Krapinsko-zagorske županije od ušća u Savu kod Zaprešića prema sjeveru, s tim da mu se sjeverna vododjelnica poklapa s granicom sliva Bednje i Lonje, a zapadna s granicom sliva Sutle, istočna s granicom sliva Lonje dok južna graniči sa slivovima Medvedničkih potoka koji gravitiraju Savi. Sliv Krapine je asimetričan u odnosu na glavni vodotok na slivu, rijeku Krapinu dužine oko 73 km. Desni pritoci su dulji, blagog nagiba i imaju veće površine sliva, dok su lijevi pritoci s obronaka Medvednice brojni, kratki i bujičasti. Rijeka Krapina obiluje mnogobrojnim pritokama, guste riječne mreže. S desne strane se ističu vodotoci Lučelnica, Horvatska, Krapinica, Vojsek, Velika Reka, Reka, Batina i Selnica, a s lijeve strane ističu se vodotoci Bistra, Toplica, Pinja i Bistrica.

U hidrološkom pogledu, sliv rijeke Krapine odlikuje se velikim fluktuacijama protoka. Minimalni protoci javljaju se obično u kolovozu i rujnu, a maksimalni u veljači i ožujku.

2.2.5. Meteorološki pokazatelji

Područje koje obuhvaća Grad Zabok, jednako kao i prostor cijele Krapinsko-zagorske županije, karakterizira umjereno topla kišna klima. Najmanje oborina ima zimi, a najviše u toplijoj polovici godine. U mikroklimatskim generalnim karakteristikama vlada kontinentalno-humidni tip klime. U lipnju, srpnju i kolovozu zabilježene su najviše, dok su u siječnju i veljači zabilježene najniže temperature. Karakterističan je kontinentalni oborinski režim padalina s čestim obilnim kišama u svibnju, lipnju i srpnju. Drugi oborinski maksimum je u studenom dok je najmanje oborina u veljači i ožujku. Tijekom cijele godine postoji mogućnost pojave magle i to isključivo u jutarnjim i večernjim razdobljima dana u ljetnoj sezoni godine odnosno tijekom cijelog dana u zimskom razdoblju. Najveći broj dana s maglom imaju rujan, listopad, studeni i prosinac. Strujanje vjetrova se modificira pod utjecajem reljefa, a najučestaliji su zapadni vjetrovi s 45% trajanja tijekom godine. Na drugom mjestu su istočni vjetrovi s 29% trajanja, dok razdoblje bez vjetrova obuhvaća oko 6% godišnjeg vremena. Najjači vjetrovi javljaju se od kasne jeseni do početka proljeća.

2.2.6. Seizmološki pokazatelji

Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Grada Zaboka spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,20-0,24 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi $9,81 \text{ m/s}^2$. Ovo ubrzanje odgovara potresima jačine VII–VIII° MCS ljestvice.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Zaboka.

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Zaboka su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Krapinsko-zagorska županija,
- Grad Zabok.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

4.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode na području dviju ili više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske
- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Grada Zaboka
- odlučuje o različitim mjerama i programima za djelomično ublažavanje i otklanjanje posljedica šteta od prirodnih nepogoda.

4.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Državno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

4.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava

odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi *Plan* iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.4. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA ZABOKA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*) u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi *Plan* iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

4.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) u skladu s odredbama *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s *Povjerenstvom*.

4.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od *Povjerenstva*,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavljaju poslove vezane za Registar šteta sukladno ovome Zakonu
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji s drugim ministarstvima ili drugim tijelima radi dodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

4.7. GRAD ZABOK

Gradonačelnik Grada Zaboka, u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Zabok donosi župan Krapinsko-zagorske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Zaboka.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Zaboka je *Povjerenstvo*.

Povjerenstvo unosi u Registar šteta prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu Izvješća o radu Državnog povjerenstva.

5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini *Povjerenstvu* u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, *Povjerenstvo* unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje *Povjerenstvo* po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,

- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, *Povjerenstvo* prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA ZABOKA

Na području Grada Zaboka u posljednjih 10 godina nisu proglašene prirodne nepogode.

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA ZABOKA

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Grada vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Grada Zaboka, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Grada.

Tablica 1. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Zaboka

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
			vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	
Poplava	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el.energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
	određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.		
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
Klizišta	Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
	Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	na stambenim građevinama te industrijskoj i komunalnoj infrastrukturi, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.	stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

6.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada Zaboka uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje

da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 2. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja <i>Povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Zaboka
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: ZJVP Zabok, DVD Gubaševo, DVD Pavlovec, DVD Špičkovina i DVD Zabok, GDCK Zabok, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica, Zavod za hitnu medicinu KZŽ
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja <i>Povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Zaboka
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
6.	Aktiviranje ZJVP Zabok i DVD-a Gubaševo, DVD-a Pavlovec, DVD-a Špičkovina, DVD-a Zabok
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od

poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava – vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Grad Zabok spada u sektor C – Gornja Sava, točnije branjenom području 12 (Područje maloga sliva Krapina – Sutla i sjeverni dio područja maloga sliva Zagrebačko Prisavlje):

- dionica obrane C.12.6. Rijeka Krapinica, lijeva i desna obala,
- dionica obrane C.12.7. Rijeka Krapina; Rijeka Horvatska.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavljivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavljivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavljivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja <i>Povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Zaboka
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: ZJVP Zabok, DVD Gubaševo, DVD Pavlovec, DVD Špičkovina i DVD Zabok, GDCK Zabok, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica, Zavod za hitnu medicinu KZŽ
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja <i>Povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Zaboka
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje DVD-a Gubaševo, DVD-a Pavlovec, DVD-a Špičkovina, DVD-a Zabok i GDCK na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja <i>Povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Zaboka
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje ZJVP Zabok i DVD-a Gubaševo, DVD-a Pavlovec, DVD-a Špičkovina, DVD-a Zabok
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopskrbni sustav, – škole, – zdravstvene ustanove.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja <i>Povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.7. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijskoj i komunalnoj infrastrukturi, zastoje u prometu i neprotočne prometnice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja <i>Povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Zaboka
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje ZJVP Zabok i DVD-a Gubaševo, DVD-a Pavlovec, DVD-a Špičkovina, DVD-a Zabok
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- Stožer civilne zaštite Grada Zaboka,
- VZ Grada Zaboka,
- GDCK Grada Zabok,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Zabok,
- Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, VGI Krapina – Sutla,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Zabok,
- Zagorski Metalac d.o.o.,
- Zagorski vodovod d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Zagreb, Šumarija Krapina,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina,
- MUP, PU krapinsko-zagorska – PP Zabok.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Zabok odgovoran je za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Grada. U Proračunu Grada Zaboka osiguravaju se financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Grad Zabok izradio je Plan djelovanja civilne zaštite ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 33/24). Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Zaboka kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Zaboka.

Gradonačelnik Grada Zaboka te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog

tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog gradskog povjerenstva).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 65/19).

8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

- Vlada Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Grad Zagreb.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Grad Zabok može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Gradskom vijeću upućuje gradonačelnik Grada Zaboka.

Gradsko vijeće Grada Zaboka donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change – IPCC) definira klimatsku promjenu kao „svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti“. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja“.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama kao „prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti“. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene

možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu („Narodne novine“, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrební troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i „čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 9. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo	Broj sušnih razdoblja bi se povećao

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
		povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima i Dalmaciji) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
EVAPOTRANSPIRACIJA	Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA	Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 10. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganja usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenje vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

10. ZAKLJUČAK

Svrha ovog *Plana* je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Zaboka, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna i suradnja Grada Zaboka, *Povjerenstva*, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Zaboka, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOZI

PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2. OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	EUR		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

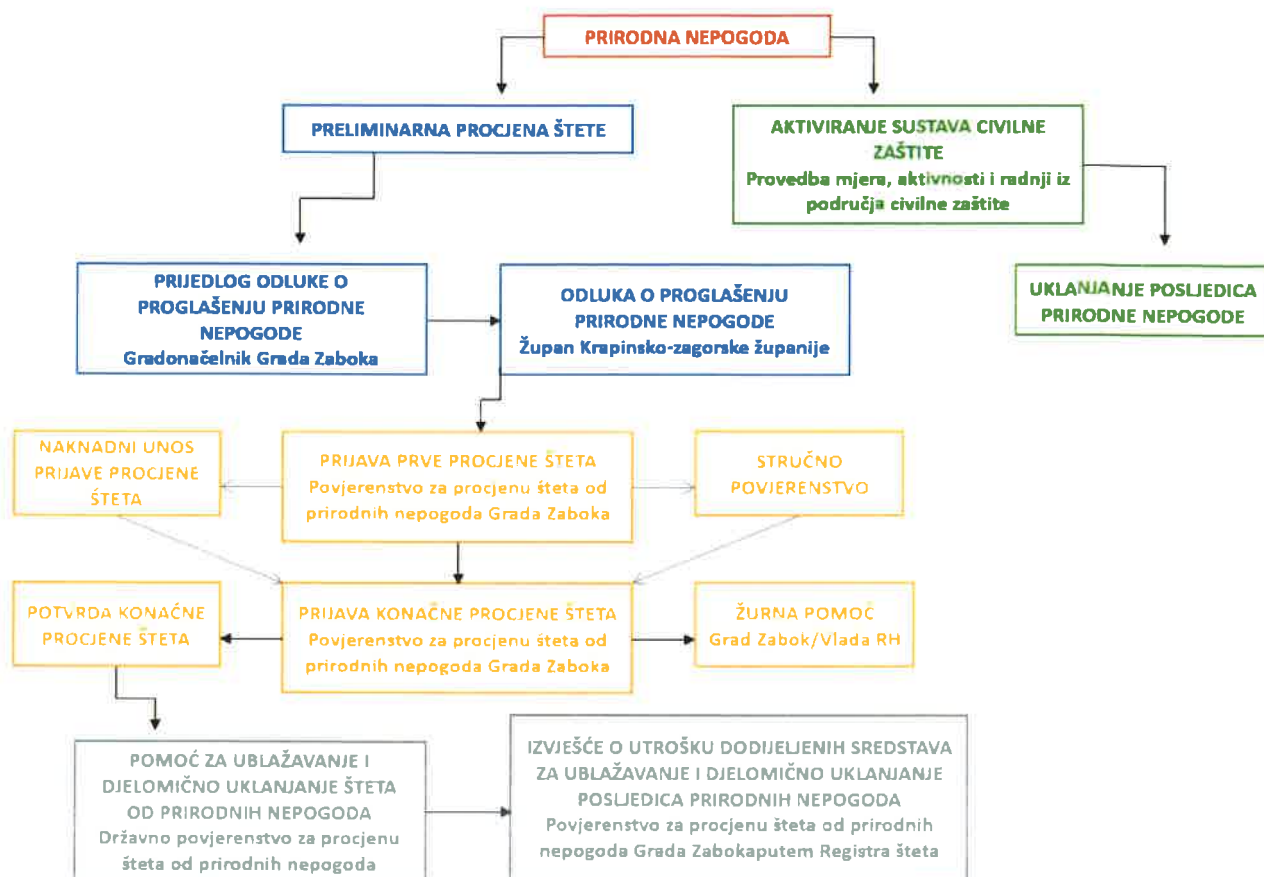
NAZIV GRADA/OPĆINE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
UKUPNO:									
NAPOMENA ***:									

* navesti KLASU i URBROJ Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za izbor i imenovanje

KLASA: 023-03/25-01/002

URBROJ: 2140-6-3/1-26-31

Zabok, 30. rujna 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

PREDMET: Zakon o zaštiti potrošača

- imenovanje članova savjetodavnog tijela za zaštitu potrošača

Člankom 26. stavkom 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 19/22., 59/23. i 59/26.) propisano je kako je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, koja odlučuje o pravima i obvezama potrošača - korisnika javnih usluga iz članka 25. stavka 1. Zakona, dužno osnovati savjetodavno tijelo za pitanja potrošača, a jedinica lokalne samouprave će na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način, nakon mišljenja savjetodavnog tijela, donositi odluke koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika javnih usluga iz članka 25. stavka 1. Zakona.

Sukladno navedenom Zakonu, javne usluge koje su u nadležnosti grada kao jedinice lokalne samouprave, a za koje grad treba prije donošenja odluke pribaviti mišljenje navedenog savjetodavnog tijela (članak 25. stavak 1.) su između ostalog: obavljanje dimnjačarskih poslova, prijevoz putnika u javnom prometu, sakupljanje komunalnog otpada, usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Zaboka predlaže Gradskom vijeću Grada Zaboka imenovanje članova savjeta za zaštitu potrošača, u sastavu kako je predloženo u Odluci koja se daje u prilogu ovom obrazloženju. Naime, mandat dosadašnjim članovima Savjeta istječe 1. studenog 2026. godine.

Slijedom iznijetog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da donese odluku kojom će se imenovati članovi Savjeta za zaštitu potrošača u Gradu Zaboku, u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

PREDSJEDNICA ODBORA
Mihaela Visinski



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-03/25-01/002
URBROJ: 2140-6-2-26-
Zabok, . 2026.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 19/22., 59/23. i 59/26.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. - pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 9. sjednici održanoj dana . 2026. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača u Gradu Zaboku

I.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača u Gradu Zaboku, u koji se imenuju na mandat od četiri godine:

1. Štefanija Kolar, za predsjednicu
2. Martina Repovečki, za članicu
3. Danijel Pevec, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu 2. studenog 2026., a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, ovdje
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje
3. Za objavu
4. Za prilog zapisniku
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnica



KLASA: 402-05/26-01/004
URBROJ: 2140-6-4/2-26-5
Zabok, 02. listopada 2026.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZABOKA

**PREDMET: Izvješće Gradonačelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe
- daje se**

Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.) propisana je obveza države, te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u proračunu utvrde sredstva za proračunsku zalihi.

Sukladno članku 65. stavku 2. gore navedenog Zakona propisano je kako se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka i ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Poštujući odredbe navedenog Zakona, te Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu, u Proračunu Grada Zaboka za 2026. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 13.000,00 EUR. Sredstva su planirana u razdjelu 001: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, programu 1004: Redovan rad izvršnog tijela, aktivnosti: A100406: Proračunska zaliha. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Člankom 66. Zakona o proračunu, te člankom 12. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu utvrđeno je kako o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica, koji je obvezna tromjesečno izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Temeljem gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zaboka da primi na znanje Izvješće gradonačelnice u tekstu kako slijedi:

Sukladno članku 66. stavku 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.), članku 42. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 09/13. 16/14., 4/18., 5/20., 13/20 – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst), te članku 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 57/25.) Gradonačelnica Grada Zaboka dana 02. listopada 2026. godine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE
o korištenju sredstava proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju od **1. srpnja do 30. rujna 2026. godine** iz Proračuna Grada Zaboka za 2026. godinu sa aktivnosti: A100406 – proračunska zaliha **nije** bilo isplate sredstava.

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana



GRADONAČELNICA
dr. sc. Valentina Đurek

Đurek V.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
G r a d s k o v i j e ć e

PRIJEDLOG

KLASA: 402-05/26-01/004

URBROJ: 2140-6-2-26-6

Zabok, ----- 2026.

**PREDMET: Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe
za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2026. godine**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20. – pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj --. sjednici održanoj dana --. --- 2026. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I. Gradsko vijeće Grada Zaboka prima na znanje i prihvća Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2026. godine.

II. Izvješće iz članka I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr. crim. Josip Horvatin

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije,
proračun i javnu nabavu, ovdje,
2. Za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.