



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

**UPUTE ZA IZRADU PLANA PRORAČUNA
GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029. GODINE**

Zabok, listopad 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE.....	3
3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA ZABOKA.....	4
4. OSNOVNI KONCEPT I STRUKTURA PLANA PRORAČUNA.....	5
4.1. URAVNOTEŽENJE FINACIJSKOG PLANA.....	6
4.2. ODOBRAVANJE FINACIJSKOG PLANA.....	6
4.3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA.....	6
4.4. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA/FINACIJSKOG PLANA.....	7
4.5. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA.....	7
5. METODOLOGIJA IZRADE I PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE.....	8
5.1. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA.....	9
5.2. SADRŽAJ PRORAČUNA GRADA ZABOKA.....	9
5.3. SADRŽAJ FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ZABOKA.....	12
5.3.1. LIMITI RASHODA I IZDATAKA.....	15
5.3.2. PLANIRANJE RASHODA ZA ZAPOSLENE.....	18
5.3.3. OSTALE ODREDBE.....	18
6. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA.....	19
6.1. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA.....	19
6.2. POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA.....	19
7. NAČIN PRIPREME I TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE.....	21
8. DOSTAVA DOKUMENATA.....	23
9. PODZAKONSKI PRORAČUNSKI PROPISI I NJIHOV UTJECAJ NA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029. GODINE.....	25
10. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNIM STRANICAMA GRADA ZABOKA.....	26

1. UVOD

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21., dalje u tekstu: Zakon o proračunu), koji je na snazi od 01. siječnja 2022. godine, Ministarstvo financija dostavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za nadolazeće proračunsko razdoblje. Upute se dostavljaju svim proračunskim korisnicima te su dostupne na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

S obzirom da u trenutku izrade ovih Uputa, Ministarstvo financija još nije objavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027.–2029. godine, po njihovoj objavi Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu dostavit će ih upravnim tijelima Grada Zaboka i proračunskim korisnicima.

Upute za izradu Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2027.–2029. godine izrađene su u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2027.–2029.;
- opis planiranih politika Grada Zaboka;
- metodologiju izrade te procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka za nadolazeće proračunsko razdoblje;
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za nadolazeće proračunsko razdoblje;
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika.

Metodologija izrade prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se uređuje njegova provedba, osobito Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 4/24. i 122/25.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23. i 154/24.).

Proračunski korisnici Grada Zaboka obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama navedenih propisa i ovim Uputama.

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu, upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Budući da Ministarstvo financija u trenutku izrade ovih Uputa još nije objavilo makroekonomske projekcije za nadolazeće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno dostupnih makroekonomskih projekcija za 2027. godinu koje je Hrvatska narodna banka objavila u rujnu 2026. godine.

Tablica 1. Makroekonomske projekcije za 2026. i 2027. godinu

	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
BDP- realni rast	2,4	2,4
Indeks potrošačkih cijena, promjena u %	4,3	2,9
Stopa nezaposlenosti, razina u %	4,8	4,7
Broj zaposlenih, promjena u %	0,8	0,7

Makroekonomske projekcije predstavljaju jednu od podloga za planiranje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2027.–2029. godine.

Proračun Grada Zaboka za razdoblje 2027.–2029. godine bit će usmjeren na:

- konsolidaciju proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda;
- održivi gospodarski razvoj i stvaranje uvjeta za privlačenje novih ulaganja i otvaranje novih radnih mjesta;
- razvoj ljudskih potencijala i povećanje životnog standarda građana;
- daljnji razvoj prometne, komunalne, zdravstvene i socijalne infrastrukture;
- razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog sustava;
- očuvanje i zaštitu okoliša te razvoj sustava gospodarenja otpadom;
- povećanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenje energetske učinkovitosti;
- razvoj kulture, zaštitu i očuvanje spomeničke i sakralne baštine te poticanje kulturnih događanja;
- održavanje i unaprjeđenje socijalnih programa;
- razvoj turizma;
- poticanje sporta i sportskih aktivnosti.

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA ZABOKA

Grad Zabok će, koristeći raspoložive ljudske, materijalne i financijske resurse, provoditi politike usmjerene na osiguravanje uvjeta za gospodarski i društveni razvoj, povećanje kvalitete života i stanovanja te stvaranje poticajnog okruženja za razvoj gospodarstva i nova ulaganja. Posebna pozornost bit će usmjerena na razvoj Grada kao modernog gospodarskog i urbanog središta, uz korištenje njegovih prometnih, gospodarskih, obrazovnih i drugih razvojnih potencijala te stvaranje uvjeta koji će pridonijeti zadržavanju i privlačenju mladih.

Obveza izrade provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17. i 151/22.), dok je Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 37/23.) propisan njihov sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave koji donosi izvršno tijelo jedinice. Njime se osigurava učinkovita i djelotvorna provedba posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarivanje utvrđene razvojne vizije.

Provedbeni program izrađuje i donosi izvršno tijelo u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pravilu za razdoblje trajanja mandata.

Provedbenim programom utvrđuju se mjere i aktivnosti kojima se osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih planom razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i poveznice tih mjera s odgovarajućim proračunskim stavkama na kojima je potrebno planirati sredstva za njihovu provedbu.

Proračun Grada Zaboka za razdoblje 2027.–2029. godine temeljit će se na mjerama, aktivnostima i projektima utvrđenima Provedbenim programom Grada Zaboka za razdoblje 2025.–2029. godine koji je dostupan na mrežnim stranicama Grada (<https://www.zabok.hr/wp-content/uploads/2025/10/Provedbeni-program-Grada-Zaboka-2025-2029-FINAL.pdf>).

4. OSNOVNI KONCEPT I STRUKTURA PLANA PRORAČUNA

Osnovni koncept i struktura razdjela Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2027.–2029. godine djelomično će se zadržati u okvirima koji su se primjenjivali u Proračunu Grada Zaboka za razdoblje 2026.–2028. godine.

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada Zaboka za razdoblje 2027.–2029. godine mora sadržavati:

1. procijenjene prihode i primitke iskazane po vrstama;
2. plan rashoda i izdataka, razvrstan prema proračunskim klasifikacijama;
3. detaljno obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Odredbe Zakona o proračunu koje se odnose na financijski plan proračunskih korisnika primjenjuju se i na financijske planove upravnih tijela Grada Zaboka.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvajaju se na razini **skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, prihodi i primici te rashodi i izdaci za 2027. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana), kao i projekcije za 2028. i 2029. godinu.

Grad i proračunski korisnici za svoje potrebe izrađuju proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije (5. razina). Međutim, Gradskom vijeću Grada Zaboka na usvajanje se Proračun podnosi na razini skupine, odnosno druge razine Računskog plana, uključujući projekcije za 2028. i 2029. godinu, sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o proračunu.

Uz ekonomsku klasifikaciju, proračunski korisnici u izradi financijskog plana obvezni su primijeniti i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici u Općem dijelu proračuna, u Računu prihoda i rashoda, rashode iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

4.1. URAVNOTEŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Financijski plan proračunskih korisnika mora biti uravnotežen. Osim prihoda i rashoda, u financijski plan potrebno je uključiti i planirani manjak, odnosno višak prihoda te na temelju svih navedenih bilančnih kategorija postići uravnoteženje.

Rezultat poslovanja, odnosno višak/manjak prihoda, ne iskazuje se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4, već se u financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 – višak/manjak prihoda.

Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan, pri njegovoj izradi potrebno je uzeti u obzir planirani, odnosno procijenjeni rezultat poslovanja.

Ako proračunski korisnik preneseni manjak ne može podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Ako se preneseni višak, zbog njegove visine, ne može u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, njegovo korištenje također se planira višegodišnjim planom uravnoteženja.

Proračunski korisnici koji posluju s manjkom trebaju kroz financijski plan prikazati korekcije poslovnih odluka koje su dovele do nastanka manjka te utvrditi načine njegova pokrića. Manjak se može pokriti novim izvorima financiranja, odnosno povećanjem prihoda, ili smanjenjem ukupne rashodovne strane u visini nastalog manjka.

Financijski plan koji uključuje samo plan prihoda i rashoda, bez rezultata poslovanja, ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

4.2. ODOBRAVANJE FINACIJSKOG PLANA

Čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je to primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Ukoliko postoje razlike između financijskog plana proračunskog korisnika sadržanog u Proračunu Grada Zaboka koji je usvojilo Gradsko vijeće Grada Zaboka i prethodno usvojenog prijedloga financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo dužno je do kraja 2026. godine usvojiti financijski plan koji je sadržan u Proračunu Grada Zaboka usvojenom od strane Gradskog vijeća Grada Zaboka.

4.3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti detaljno obrazloženje financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana predstavlja podlogu za analizu rezultata i učinaka provedenih aktivnosti, oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te utvrđivanje odgovornosti.

U obrazloženju je potrebno navesti pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata ostvarene provedbom programa, aktivnosti i projekata, u skladu s aktima strateškog planiranja i provedbenim programom.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika Grada Zaboka sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka;
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata, zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti utvrđenima aktima strateškog planiranja i godišnjim planom rada.

Ukoliko je između pojedinih godina došlo do značajnih odstupanja u planiranim iznosima, odnosno do povećanja ili smanjenja planiranih iznosa, potrebno je navesti i obrazložiti razloge takvih odstupanja.

4.4. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA

Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno financijskog plana, mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna, odnosno financijskog plana, sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu te sadrže opći i posebni dio i obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno financijskog plana, ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, odnosno financijskom planu, izmjenama i dopunama proračuna, odnosno financijskog plana, moraju se planirati najmanje na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Svi proračunski korisnici dužni su uskladiti svoje financijske planove s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

4.5. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

U skladu s odredbama članka 144. Zakona o proračunu propisane su obveze u vezi transparentnosti:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Grada
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama Grada ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu Grada
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

U skladu s člankom 144. Zakona o proračunu, u lipnju 2023. godine donesen je *Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.*

Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

5. METODOLOGIJA IZRADE I PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE

Na temelju utvrđenih limita upravna tijela i proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Upravna tijela dostavljaju svoj financijski plan, koji uključuje i financijske planove proračunskih korisnika za koje su nadležna.

Proračun Grada Zaboka izrađuje se na način da uključuje sve namjenske i vlastite prihode i primitke te rashode i izdatke proračunskih korisnika.

Upravna tijela i proračunski korisnici Grada Zaboka dužni su u Proračun Grada uključiti sredstva iz izvora pomoći za projekte i drugih izvora financiranja na temelju ugovorenih i planiranih ugovora, kao i sve ostale prihode i primitke.

Pri planiranju prihoda i primitaka potrebno je polaziti od realne procjene njihova ostvarivanja, uzimajući u obzir ostvarenje u prethodnim godinama, postojeće propise, očekivana gospodarska kretanja, ugovorene izvore financiranja te druge relevantne okolnosti.

Proračunom Grada Zaboka za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu usvojenim od strane Gradskog vijeća Grada Zaboka dana 10. prosinca 2025. godine, određeni su okviri u planiranju visine prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za razdoblje 2026.-2028. godine. Obzirom da je u 2026. godini proračun izmijenjen i dopunjen dana 24. ožujka i 14. srpnja te se do kraja 2026. godine očekuju dodatne izmjene i dopune, limiti ukupnih rashoda utvrđenih ovom uputom odstupaju od iznosa rashoda po projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

5.1. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA

Procjena prihoda i primitaka Grada Zaboka za razdoblje 2027.-2029. godine izrađuje se prema osnovnim izvorima financiranja, osobito:

- općim prihodima i primicima;
- namjenskim prihodima, koji uključuju prihode za decentralizirane funkcije, pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za vatrogastvo, prihode od koncesija, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihode od prodaje kazeta za urne, prihode od legalizacije, ostale nespomenute prihode državne uprave, spomeničku rentu, turističku pristojbu, vodni doprinos, doprinose za šume, ostale prihode za posebne namjene, komunalni doprinos i komunalnu naknadu.

Na temelju prikupljenih podataka daje se sljedeća procjena prihoda i primitaka Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2027.-2029.

Tablica 2. Procjena prihoda i primitaka

2027.	2028.	2029.
16.883.443,00	13.413.652,00	13.413.652,00

Proračun mora biti uravnotežen. Prilikom izrade prijedloga Proračuna potrebno je uz prihode i primitke te rashode i izdatke uključiti i preneseni višak, odnosno manjak prihoda i primitaka, koji predstavlja sastavni dio financijskog plana i služi za njegovo uravnoteženje.

Nakon utvrđivanja konačnog rezultata poslovanja za prethodnu proračunsku godinu, preneseni viškovi i manjkovi uključit će se u financijske planove, odnosno izmjene i dopune proračuna.

5.2. SADRŽAJ PRORAČUNA GRADA ZABOKA

Proračun Grada Zaboka sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine.

Detaljan prikaz sadržaja Proračuna dan je u Tablici 3.

Tablica 3.

PRORAČUN GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici na mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za

		koje se plan donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci proračuna Grada Zaboka i njegovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna Grada Zaboka sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna - obrazloženje posebnog dijela proračuna Grada Zaboka temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

5.3. SADRŽAJ FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ZABOKA

Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu, odredbe koje se odnose na financijske planove proračunskih korisnika Grada Zaboka, primjenjuju se i na financijske planove upravnih tijela Grada.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskih korisnika dan je u Tablici 4.

Tablica 4. **FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029.**

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan

		donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Prilikom izrade prijedloga financijskog plana potrebno je uzeti u obzir ostvarenje financijskog plana u prethodnoj proračunskoj godini, plan za tekuću proračunsku godinu, dostupne podatke o izvršenju tekuće godine, kao i fiskalne mogućnosti i ograničenja Proračuna Grada Zaboka.

5.3.1. LIMITI RASHODA I IZDATAKA

Rashode i izdatke potrebno je planirati u skladu s utvrđenim limitima te ih u najvećoj mogućoj mjeri uskladiti s odobrenim sredstvima i očekivanom dinamikom izvršenja.

Za proračunske korisnike koji se financiraju iz decentraliziranih sredstava (Zagorska javna vatrogasna postrojba) rashodi i izdaci planiraju se u skladu s važećim odlukama Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za pojedinu decentraliziranu funkciju.

Potrebno je utvrditi visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih prihoda i primitaka, po razdjelima organizacijske klasifikacije, i to za:

- provedbu postojećih programa i aktivnosti koji proizlaze iz važećih propisa i drugih obvezujućih akata te
- uvođenje i provedbu novih programa i aktivnosti, odnosno promjenu postojećih programa i aktivnosti.

Limit se utvrđuje za sredstva koja se financiraju iz izvora općih prihoda i primitaka te namjenskih prihoda i primitaka, dok se vlastiti prihodi i drugi izvori financiranja planiraju u skladu s očekivanim ostvarenjem i namjenom sredstava.

Prvi limit obuhvaća rashode potrebne za provedbu postojećih programa i aktivnosti, odnosno održavanje postojeće razine usluga, uzimajući u obzir očekivane promjene u broju korisnika, i tekuće troškove kapitalnih projekata koji će se realizirati tijekom planiranog razdoblja.

Troškovi novih programa i aktivnosti uključuju i troškove povezane s promjenom razine ili vrste usluge koju pružaju proračunski korisnici.

Ovim Uputama prvenstveno se osiguravaju sredstva za provedbu postojećih programa i aktivnosti koji proizlaze iz važećih propisa. Planiranje novih programa i aktivnosti iz izvora općih prihoda i primitaka moguće je samo uz prethodno odobrenje i u okviru raspoloživih sredstava.

Drugi limit utvrđuje se na temelju opravdanog i obrazloženog zahtjeva proračunskog korisnika za uvođenje novog programa ili aktivnosti, odnosno promjenu postojećeg programa ili aktivnosti. Opravdanost zahtjeva i mogućnost osiguranja sredstava utvrđuje nadležno upravno tijelo u suradnji s Upravnim odjelom za financije, proračun i javnu nabavu.

Prijedlog visine financijskog plana predstavlja procjenu gornje granice ukupnih rashoda koji se mogu planirati. Proračunski korisnici dužni su rashode planirati unutar utvrđenih limita, što predstavlja osnovu za izradu Proračuna Grada Zaboka za razdoblje 2027.-2029. godine.

Ovisno o ostvarenju prihoda Proračuna i dinamici realizacije kapitalnih projekata, tijekom proračunskog procesa postoji mogućnost izmjene utvrđenih limita.

U slučaju opravdanog zahtjeva za uvođenje novog programa ili aktivnosti, odnosno promjenu postojećeg programa ili aktivnosti, nadležno upravno tijelo će, na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva proračunskog korisnika i u suradnji s Upravnim odjelom za financije, proračun i javnu nabavu, utvrditi mogućnost njihova uključivanja u Proračun.

Tablica 5. OKVIRNI PRIJEDLOG FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ZABOKA 2027. - 2029.

RKP	Grad Zabok	2027.			2028.			2029.		
		1. limit	2. limit	Plan 2027.	1. limit	2. limit	Plan 2028.	1. limit	2. limit	Plan 2029.
37726	ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	1.116.089	-	1.116.089	1.116.089	-	1.116.089	1.116.089	-	1.116.089
28696	DJEČJI VRTIĆ "ZIPKICA"	1.669.620	-	1.669.620	1.619.020	-	1.619.020	1.619.020	-	1.619.020
42188	GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"	204.019	-	204.019	204.019	-	204.019	204.019	-	204.019
54124	CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR	426.000	-	426.000	426.000	-	426.000	426.000	-	426.000

Tablica 6. OKVIRNI PRIJEDLOG FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA GRADA ZABOKA ZA 2027. - 2029.

UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA	PLAN 2026.	PRORAČUN 2027.		PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.		PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2029.	
		Programi i aktivnosti					
		Postojeći	Novi	Postojeći	Novi	Postojeći	Novi
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	820.444	820.444	-	820.444	-	820.444	-
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	5.014.119	4.726.796	-	4.726.796	-	4.726.796	-
Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.147.700	7.727.300	-	4.027.300	-	4.027.300	-

Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POTREBE	5.492.955	4.996.051	-	4.906.051	-	4.906.051	-
--	-----------	-----------	---	-----------	---	-----------	---

* Limiti su planirani temeljem procjene ostvarenja općih prihoda i primitaka i namjenskih prihoda i primitaka.

U okviru danog limita razdjeli su dužni prvenstveno osigurati sredstva za pokriće preuzetih zakonskih i ugovornih obveza, dok se provedba ostalih aktivnosti mora prilagoditi raspoloživim sredstvima.

5.3.2. PLANIRANJE RASHODA ZA ZAPOSLENE

Proračunski korisnici dužni su rashode za zaposlene planirati u skladu s važećim aktima o sistematizaciji radnih mjesta, planovima prijma u službu i drugim propisima kojima se uređuju prava zaposlenika.

Povećanje broja zaposlenih moguće je isključivo u skladu s važećim planovima zapošljavanja i uz suglasnost Gradskog vijeća.

U financijskom planu potrebno je planirati plaće dužnosnika, službenika, namještenika, vježbenika i drugih zaposlenika, u skladu s važećim propisima i aktima kojima su uređena njihova prava (Kolektivni ugovor, Pravilnik o materijalnim i drugim pravima).

Ostala materijalna prava zaposlenih također se planiraju u skladu s važećim kolektivnim ugovorima, pravilnicima i drugim aktima kojima su uređena prava zaposlenika.

Rashode za isplatu regresa za godišnji odmor, božićnice i uskrsnice potrebno je planirati u skladu s važećim propisima i aktima kojima su uređena navedena prava, pri čemu će realizacija isplata ovisiti o ostvarenju prihoda Proračuna i raspoloživim sredstvima.

5.3.3. OSTALE ODREDBE

Proračunski korisnici trebaju projekte planirati u skladu s utvrđenim prioritetima, raspoloživim sredstvima i realnom dinamikom provedbe.

Prilikom planiranja kapitalnih projekata potrebno je posebno voditi računa o ukupnoj vrijednosti projekta, dinamici realizacije, preuzetim obvezama te izvorima financiranja u svim godinama provedbe.

Financijska sredstva mogu se tijekom proračunskog procesa usmjeravati prema programima i korisnicima koji, u skladu s utvrđenim prioritetima Grada Zaboka, imaju veći doprinos ostvarivanju razvojnih ciljeva Grada. Svako značajnije odstupanje od utvrđenih i usvojenih projekcija potrebno je posebno obrazložiti.

Prijedlog financijskog plana svih proračunskih korisnika dostavlja se **u eurima, na cijele brojeve**, bez decimalnih mjesta.

Proračunski korisnici dužni su osigurati **da stanje blagajne** na kraju proračunske godine iznosi 0,00 EUR.

6. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

6.1. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2027. godini planira se na razini prethodne, odnosno 2026. godine.

Nadležna tijela državne uprave, u suradnji s nositeljima decentraliziranih funkcija, odnosno županijama, Gradom Zagrebom, gradovima i općinama, utvrđuju raspodjelu sredstava unutar zadanih limita za pojedinu decentraliziranu funkciju, vodeći računa o potrebama krajnjih korisnika.

Vlada Republike Hrvatske donijela je u siječnju 2026. godine Uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu („Narodne novine“ br. 13/26.).

Sukladno navedenoj Uredbi sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva za ZJVP iznose 1.116.089,00 EUR, odnosno za Grad Zabok (8,96%) 100.002,00 EUR.

Uslijed povećanih troškova za obavljanje redovite vatrogasne djelatnosti ZJVP, osnivači ZJVP usuglasili su se o potrebi izdvajanja sredstava iznad gore navedenog minimalnog financijskog standarda, a sukladno udjelu u financiranju svakog osnivača.

Temeljem prethodno navedenog, Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je dana 8. rujna 2022. godine Odluku o dodjeli sredstava iznad minimalnog financijskog standarda za financiranje javne ustanove Zagorska javna vatrogasna postrojba KLASA: 250-04/22-01/001 URBROJ: 2140-6-2-22-3. ZJVP je dužna temeljem naprijed navedene Odluke i Ugovora o financiranju javne ustanove iznad minimalnih financijskih standarda KLASA: 021-05/22-002/01 URBROJ: 2197-15-02-22-3 voditi računa o planiranju i realizaciji za sve suosnivače te sukladno realizaciji planirati sredstva za limit 2.

Konačno usklađenje iznosa sredstava za decentralizirano financiranje Zagorske javne vatrogasne postrojbe izvršit će se nakon donošenja Odluke Vlade RH za decentralizirano financiranje JVP za 2027. godinu.

6.2. POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu propisano je da se sredstva za pokriće rashoda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva, vatrogastva, koje se prema posebnom zakonu prenose na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguravaju iz:

1. udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije i
2. pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju.

Ako se iz udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije ostvari manje sredstava od iznosa utvrđenog odlukama Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju.

U slučajevima kada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje financiraju decentralizirane funkcije:

1. **ostvare više sredstava iz dodatnog udjela u porezu na dohodak** nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, tada taj **višak sredstava mogu koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.**
2. **ostvare više sredstava iz pomoći izravnjanja** nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima tada su taj **višak sredstava dužne uplatiti na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi** o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koju donosi Vlada za svaku proračunsku godinu.
3. **ostvare više sredstava nego što je stvoreno obveza po rashodima** koji se financiraju na temelju odluka o minimalnim financijskim standardima za određenu proračunsku godinu, a najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim financijskim standardima, koje Vlada donosi za svaku proračunsku godinu, tada taj **višak sredstava mogu koristiti u sljedećoj proračunskoj godini za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.**

7. NAČIN PRIPREME I TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE

Svako upravno tijelo izrađuje objedinjeni financijski plan za sve proračunske korisnike iz svoje nadležnosti na temelju njihovih dokumentiranih i obrazloženih zahtjeva.

Prilikom izrade financijskih planova, proračunski korisnici dužni su dostaviti osnovne podatke o korisniku, uključujući podatke o statusu, djelatnosti, organizacijskoj strukturi, programima te osnovne financijske pokazatelje i pokazatelje uspješnosti.

Proračunski korisnici dostavljaju svoje financijske planove nadležnom upravnom tijelu, koje zatim objedinjuje svoj financijski plan s financijskim planovima proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te ih dostavlja Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika (vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, ustanova u kulturi...) obvezni su usvojiti financijski plan i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine (druga razina računskog plana) do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2027. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Grad Zabok i njegovi proračunski korisnici iskazuju prihode i primitke te rashode i izdatke za 2027. godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine (druga razina računskog plana).

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim mjesečnim zahtjevima u skladu s ostvarenjem proračuna, a mogu ih koristiti isključivo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Izvešće o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Za zahtjeve koji bi mogli dovesti do prekoračenja planiranih proračunskih sredstava potrebno je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odobrenu od nadležnog upravljačkog tijela proračunskog korisnika, na temelju koje će se razmotriti mogućnost osiguranja potrebnih sredstava izmjenama i dopunama Proračuna za 2027. godinu.

TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA ZA 2027.- 2029. GODINU

NOSITELJ	DOKUMENT	DOSTAVLJA SE	NAČIN DOSTAVE	ROK
PRORAČUNSKI KORISNICI: ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DJEČJI VRTIĆ "ZIPKICA" GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI" CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR	PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA SA SVIM PROPISANIM PRILOZIMA	UPRAVLJAČKO TIJELO	URUDŽBENI KORISNIKA	13.10.2026.
PRORAČUNSKI KORISNICI:				

ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DJEČJI VRTIĆ "ZIPKICA" GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI" CENTAR URBANE KULTURE REGENERATOR	PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA SA SVIM PROPISANIM PRILOZIMA	NADLEŽNI UPRAVNI ODJEL	e-pisarnica: pisarnica@zabok.hr URUDŽBENI GRADA	15.10.2026.
		UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	Unos u sustav Riznice Grada Zaboka	15.10.2026.
TRGOVAČKA DRUŠTVA , USTANOVE, NEPROFITNE ORGANIZACIJE (pravne osobe u kojima je grad osnivač/ suosnivač te ostali korisnici proračuna za koje je nadležan Upravni odjel - "Plavinka" d.o.o, Pučko otvoreno učilište, Sportska zajednica, Vatrogasna zajednica...)	PRIJEDLOG PLANA	NADLEŽNI UPRAVNI ODJEL UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	e-pisarnica: pisarnica@zabok.hr URUDŽBENI GRADA	15.10.2026.
NADLEŽNA UPRAVNA TIJELA GRADA ZABOKA	ZAJEDNIČKI PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA UPRAVNOG ODJELA I KORISNIKA PRORAČUNA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODJELA	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	E-MAILOM I URUDŽBIRATI	23.10.2026.
UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	OBJEDINJENI NACRT PRIJEDLOGA PRORAČUNA	GRADONAČELNICI	PRIPREMITI MATERIJAL ZA KOORDINACIJU	3.11.2026.
GRADONAČELNICA	PRIJEDLOG PRORAČUNA SA SVIM PROPISANIM DOKUMENTIMA	GRADSKOM VIJEĆU	PRIPREMITI MATERIJAL ZA GRADSKO VIJEĆE I POSLATI VIJEĆNICIMA	13.11.2026.
GRADSKO VIJEĆE	PRORAČUN SA SVIM PROPISANIM DOKUMENTIMA	MINISTARSTVO FINANCIJA	E-MAILOM PREMA UPUTI MINISTARSTVA FINANCIJA	U ROKU OD 15 DANA OD STUPANJA PRORAČUNA NA SNAGU

Terminski plan izrade Proračuna i financijskih planova može se, ovisno o okolnostima i potrebama proračunskog procesa, izmijeniti uz suglasnost gradonačelnice.

Ako postoje razlike između financijskog plana proračunskog korisnika sadržanog u Proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo i prijedloga financijskog plana koji je prethodno usvojilo upravljačko tijelo proračunskog korisnika, nadležno upravno tijelo dužno je o nastalim promjenama obavijestiti proračunskog korisnika.

U tom slučaju upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja financijski plan koji je sadržan u Proračunu donesenom od strane predstavničkog tijela.

Upravni odjeli predaju na urudžbeni potpisani primjerak objedinjenog prijedloga plana proračuna koji uključuje i planove proračunskih korisnika u nadležnosti.

Prijedlog financijskog plana treba sadržavati:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda (list SAŽETAK),
- Račun prihoda i rashoda na razini osnovnog računa (5. razini) računskog plana s izvorima (list Račun prihoda i rashoda),
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (list Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji s četiri znamenke npr. 0320 usluge protupožarne zaštite)
- Račun financiranja (list Račun financiranja),
- Posebni dio proračuna koji sadrži programe, aktivnosti, izvore financiranja i ekonomsku klasifikaciju na 5. razini (list Posebni dio),
- Obrazloženje financijskog plana koje sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana.

8. DOSTAVA DOKUMENATA

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, gradonačelnica je dužna Ministarstvu financija dostaviti sljedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- Odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Izmjene i dopune Proračuna te izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna JLP(R)S,
- Odluku o privremenom financiranju, ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, u skladu s pravilima o privremenom financiranju.

Akti iz članka 43. stavka 1. Zakona o proračunu dostavljaju se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu, na način propisan Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i važećim uputama Ministarstva financija.

JLP(R)S su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti poveznicu na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana kada ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako predstavničko tijelo ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izvještaj se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Grad Zabok je kao jedinica lokalne samouprave, u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti poveznicu na mrežnu stranicu Grada na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju se dostavlja poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je izvještaj objavljen i to na e-mail prema područnom uredu Državnog ureda za reviziju na čjem području je sjedište jedinice.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. proračuna za tekuću godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te izmjene i dopune navedene odluke,
3. izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu propisana je obveza dostave Proračuna, Odluke o izvršavanju Proračuna te njihovih izmjena i dopuna Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu. Člankom 156. točkom 22. Zakona o proračunu propisana je novčana kazna kojom će se kazniti odgovorna osoba za nepostupanje po istom u propisanom roku

Sukladno navedenom, Grad Zabok je dužan opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu dostaviti na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr, u obliku i na način propisan važećim uputama Ministarstva financija.

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu te Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisane su obveze i rokovi dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na *Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti*. **Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.**

9. PODZAKONSKI PRORAČUNSKI PROPISI I NJIHOV UTJECAJ NA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029. GODINE

Izrada Proračuna Grada Zaboka i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2027. – 2029. godine temelji se na odredbama Zakona o proračunu te podzakonskim propisima kojima se uređuju pravila planiranja, proračunske klasifikacije, proračunsko računovodstvo i druga pitanja od značaja za proračunski proces.

Najvažniji podzakonski propisi koji se primjenjuju u postupku izrade Proračuna Grada Zaboka i financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029. godine su:

- **Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24),**
- **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24 i 122/25),**
- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23 i 154/24),**
- **Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, broj 44/24),** u dijelu koji se odnosi na planiranje i izvršavanje sredstava Europske unije,
- **Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 59/23),** u dijelu koji se odnosi na transparentnost i javnu objavu podataka o trošenju proračunskih sredstava.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna propisuje se metodologija izrade proračuna i financijskih planova, uključujući njihov sadržaj i strukturu, način iskazivanja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka i sadržaj obrazloženja. Proračunski korisnici Grada Zaboka dužni su prijedloge financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029. godine izraditi u skladu s navedenim Pravilnikom i metodologijom utvrđenom ovim Uputama.

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama

Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama propisuju se vrste, sadržaj i način primjene proračunskih klasifikacija. Pri izradi financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029. godine proračunski korisnici dužni su primjenjivati važeće klasifikacije.

Posebnu pozornost potrebno je posvetiti izmjenama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama iz 2025. godine („Narodne novine“, broj 122/25). Izmijenjena su, među ostalim, pravila o izvorima financiranja. Za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihove proračunske i izvanproračunske korisnike relevantne izmjene primjenjuju se u planiranju i izvršavanju najkasnije od proračunskog ciklusa za razdoblje 2027. – 2029., a u računovodstvenim evidencijama najkasnije od 1. siječnja 2027., uz posebna prijelazna pravila za EU sredstva.

Stoga su proračunski korisnici pri izradi financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029. dužni koristiti važeće oznake i nazive izvora financiranja te ih pravilno povezati s planiranim prihodima, primicima, rashodima i izdacima.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu uređuju se pravila proračunskog računovodstva i sadržaj Računskog plana. Planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci moraju se iskazivati na odgovarajućim računima važećeg Računskog plana, čime se osigurava povezanost planiranja s računovodstvenim evidencijama i izvršenjem proračuna.

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije

Proračunski korisnici koji planiraju i izvršavaju sredstva povezana s programima i fondovima Europske unije dužni su pri izradi financijskih planova primjenjivati odredbe Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije.

Planiranje sredstava Europske unije mora biti povezano s odgovarajućim izvorima financiranja, aktivnostima i projektima te rashodima koji se financiraju iz tih sredstava. Pri tome je potrebno osigurati usklađenost planiranih sredstava s odobrenim projektima, ugovorenim obvezama i očekivanom dinamikom provedbe.

Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U postupku izrade i objave Proračuna Grada Zaboka potrebno je primjenjivati i propise kojima se uređuje transparentnost proračunskih podataka, osobito Naputak, koji se odnosi na objavu informacija o izvršenim isplatama, odnosno trošenju sredstava. Informacije se moraju objavljivati najmanje jednom mjesečno, do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, te biti lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Svi proračunski korisnici Grada Zaboka obvezni su prilikom izrade prijedloga financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029. godine primjenjivati važeće podzakonske propise, kao i eventualne njihove izmjene i dopune donesene tijekom proračunskog procesa.

U slučaju izmjena propisa tijekom izrade Proračuna, proračunski korisnici dužni su uskladiti prijedloge svojih financijskih planova s novim pravilima i uputama nadležnog upravnog tijela za financije.

10. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNIM STRANICAMA GRADA ZABOKA

Nadležna upravna tijela Grada Zaboka kao i proračunski korisnici mogu tekst ovih Uputa i priloga naći na mrežnoj stranici Grada Zaboka www.zabok.hr.

KLASA: 400-01/26-01/005
URBROJ: 2140-6-4/3-26-1
Zabok, 02. listopada 2026.



PRILOZI:

- Prilog 1. Programi/aktivnosti/projekti za izradu proračuna za razdoblje 2027.-2029.,
- Prilog 2. Izvori financiranja za izradu proračuna za razdoblje 2027.-2029.,
- Prilog 3. Zahtjev za otvaranje novih aktivnosti i projekata

DOSTAVITI:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba, Prilaz dr. Franje Tuđmana 7 d, Zabok,
2. Dječji vrtić Zipkica, S. Radića 15, Zabok
3. Knjižnica K. Š. Gjalskog, S. Radića 1, Zabok
4. Centar urbane kulture Regenerator, Ulica mladih 2, Zabok
5. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, ovdje
6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša ,ovdje,
7. Upravni odjel za EU fondove društvene djelatnosti i javne potrebe, ovdje,
8. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje,
9. Pismohrana.